

Z M L U V A č. 235/2022/OZ

o poskytnutí dotácie na podporu poskytovania zdravotnej starostlivosti

uzatvorená v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu poskytovania zdravotnej starostlivosti (ďalej len „VZN NSK č. 1/2020“) medzi zmluvnými stranami:

1. poskytovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Rázusova 2A, 949 01 Nitra

doc. Ing. Milanom Belicom, PhD., predsedom

37861298

Štátna pokladnica

SK64 8180 0000 0070 0031 5493

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „NSK“)

a

2. prijímateľ:

ADOS Život s.r.o.

Zastúpený:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu v tvare IBAN:

Právna forma:

Nie je platca DPH.

Vodná 9, 947 01 Hurbanovo

Mgr. Marcelou Vidovou, konateľkou

46 230 700

Tatra banka, a.s.

SK24 1100 0000 0029 2187 0253

Spoločnosť s ručením obmedzeným

(ďalej len „prijímateľ“)

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi účelovo viazanú dotáciu z rozpočtu NSK na podporu poskytovania zdravotnej starostlivosti poskytovanej vo vybranom type zdravotníckeho zariadenia, a to za splnenia podmienok uvedených v tejto zmluve.
2. NSK poskytne dotáciu v súlade s uznesením č. 42/2022 z 36. riadneho zasadnutia Zastupiteľstva NSK konaného dňa 28. marca 2022.

Čl. II.

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu vo výške: **20 000,-€**, slovom dvadsaťtisíc eur.
2. Účel použitia dotácie: poskytovanie zdravotnej starostlivosti v agentúre domácej ošetrovateľskej starostlivosti.
Dotáciu možno použiť len na bežné výdavky.

Čl. III.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad a za podmienok uvedených vo VZN NSK č. 1/2020 a v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, uvedený v záhlaví tejto zmluvy, do 20 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a pri vyúčtovaní dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo VZN NSK č. 1/2020 a v tejto zmluve.
4. Dotáciu nie je možné použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek, výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
5. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia schválená, nie je prípustná.
6. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu.
7. Poskytnutú dotáciu možno použiť do 05.12.2022.
8. Prijímateľ je povinný zabezpečiť vedenie účtovnej evidencie o poskytnutej dotácii v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
9. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou a je povinný nakladať s ňou hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky vynaložené pri realizácii účelu dotácie, ktoré sú financované z prostriedkov dotácie poskytovanej na základe tejto zmluvy, nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. Ak k zisteniu porušenia tejto povinnosti dôjde po poskytnutí dotácie, je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti. Ak k zisteniu dôjde pred poskytnutím dotácie, poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku poskytovanej dotácie v rozsahu výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
11. Prijímateľ je povinný informovať na tlačенých materiáloch, v elektronických materiáloch na svojom webovom sídle, v priestoroch príslušného zdravotníckeho zariadenia a v mediálnych výstupoch, že poskytovanie zdravotnej starostlivosti je financované aj z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Čl. IV.

Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vykonať **vyúčtovanie** osobne (štatutárny zástupca alebo prostredníctvom splnomocneného zástupcu) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (www.slovensko.sk) cez elektronickú službu „Všeobecná agenda“ **najneskôr do 10. decembra 2022. Na vyúčtovania zaslané poštou a na vyúčtovania predložené po určenom termíne sa nebude prihliadať** a bude to považované za porušenie Zmluvy.
2. Nevyčerpanú dotáciu je prijímateľ povinný vrátiť do 31.12.2022 na účet NSK č. SK6481800000007000315493. O vrátení dotácie je prijímateľ povinný zaslať avízo ekonomickému odboru a odboru zdravotníctva Úradu Nitrianskeho samosprávneho kraja.
3. Prijímateľ je povinný výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov odviesť do 31.12.2022 na účet NSK č. SK6481800000007000315493.
4. Prijímateľ si môže vo vyúčtovaní dotácie uplatniť výdavky, ktoré vynaložil na určený účel v lehote od 01.01.-05.12.2022.

5. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou a v podporovanom zariadení. V prípade nedodržania uvedeného si poskytovateľ vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z predloženého vyúčtovania.
6. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie, a to:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) fotodokumentáciu o propagácii NSK a kópiu všetkých tlačovín, či iných materiálov, na ktorých bol šírený názov, erb alebo logo poskytovateľa a informácia, že poskytovanie zdravotnej starostlivosti je financované aj z prostriedkov Nitrianskeho samosprávneho kraja.
7. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania predložiť aj správu o spôsobe použitia a splnení účelu dotácie v súlade s predmetom zmluvy.
8. V rámci finančného vyúčtovania je potrebné na odbor zdravotníctva Úradu NSK odovzdať (v prípade elektronického podania naskenovať a priložiť ako prílohu) čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie najmä faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zmluvy, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o bezhotovostných platbách a pod. Príslušný zamestnanec NSK je oprávnený originály účtovných dokladov opatriť pečiatkou s textom „hradené z dotácie NSK“, v prípade potreby pripojiť aj svoj podpis a dátum. V prípade elektronického vyúčtovania je prijímateľ povinný vyznačiť na origináloch účtovných dokladov „hradené z dotácie NSK-zdravotná starostlivosť“ a naskenovať takto označené doklady.
9. Prijímateľ berie na vedomie, že oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré priamo súvisia s účelom dotácie, a že neoprávnené výdavky sú všetky výdavky, ktoré sú v rozpore s účelom dotácie, so zmluvou a VZN NSK č. 1/2020. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou, v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie dotácie a touto zmluvou. V prípade, ak poskytovateľ pri kontrole vyúčtovania zistí neoprávnenosť predložených výdavkov, vyhradzuje si právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z predloženého vyúčtovania a žiadať vrátenie dotácie v rozsahu zistených neoprávnených výdavkov. Rovnako si poskytovateľ vyhradzuje právo žiadať vrátenie dotácie v rozsahu v akom prijímateľ nepredloží relevantné doklady. V prípade pochybností o oprávnenosti vynaložených nákladov, poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť vynaložených nákladov.
10. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predkladané v rámci vyúčtovania, a to tak pri osobnom ako aj elektronickom vyúčtovaní, boli čitateľné, úplné, zrozumiteľné (obsahová a jazyková stránka) a jednoznačné. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť doklady, ktoré nebudú spĺňať podmienku čitateľnosti, úplnosti, zrozumiteľnosti a jednoznačnosti.
11. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si k nahliadnutiu originály dokladov aj v prípade elektronického vyúčtovania a prijímateľ dotácie je povinný v určenej lehote predložiť vyžiadané doklady na príslušný odbor Úradu NSK. V prípade, ak prijímateľ nepredloží v určenej lehote vyžiadané doklady, poskytovateľ si vyhradzuje právo žiadať vrátenie dotácie.
12. Ak je prijímateľ platcom DPH za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.

Čl. V.

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Prijímateľ je povinný umožniť, aby poverené osoby mohli skontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky, podmienky VZN NSK č. 1/2020 a či je dodržaný účel použitia dotácie.
2. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania je oprávnený vykonať poskytovateľ a kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole.
3. Prijímateľ dotácie prehlasuje, že si je vedomý, že dotácia sú verejné finančné prostriedky. Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, ne hospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, porušenie podmienok a pravidiel za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. VI.

Odstúpenie od zmluvy, vrátenie dotácie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zo strany prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Odstúpenie od zmluvy je potrebné oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Pri odstúpení poskytovateľa od zmluvy je prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú dotáciu na č. účtu SK6481800000007000315493 do 15 kalendárnych dní od doručenia odstúpenia od zmluvy a zaslať avízo o platbe na ekonomický odbor a odbor zdravotníctva Úradu NSK.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu, ak:
 - a) nepredloží vyúčtovanie v termíne a spôsobom uvedeným v tejto zmluve,
 - b) použije dotáciu na iný účel,
 - c) sa preukáže, niektorý údaj v čestnom prehlásení k žiadosti o poskytnutie dotácie je nepravdivý.
5. NSK si vyhradzuje právo žiadať vrátenie celej dotácie v prípadoch uvedených v tejto zmluve, a ak:
 - a) dotácia bude použitá v rozpore s touto zmluvou,
 - b) prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - c) dôjde k porušeniu zásady hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti nakladania s poskytnutou dotáciou,
 - d) prijímateľ neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - e) prijímateľ ukončí svoju činnosť v termíne pred použitím dotácie,
 - f) sa preukáže, že v dokumentoch súvisiacich s použitím dotácie prijímateľ uviedol nepravdivé údaje,
 - g) prijímateľ nemá voči NSK vyrovnané všetky záväzky,
 - h) prijímateľ stratí spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov.

Čl. VII. Záverečné ustanovenia

1. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých 1 exemplár obdrží prijímateľ a 2 exempláre NSK.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Prijímateľ sa zaväzuje akúkoľvek zmenu v údajoch (zmena štatutárneho orgánu, čísla účtu a pod.) oznámiť písomne na odbor zdravotníctva ÚNSK najneskôr do 15 dní od rozhodujúcej skutočnosti.
6. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil so znením VZN NSK č. 1/2020, podľa ktorého sa dotácia v zmysle tejto zmluvy poskytuje.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sa na tomto právnom úkone dohodli dobrovoľne, že prejav ich vôle je slobodný, vážny, určitý a zrozumiteľný a že sú na právne úkony plne spôsobilí. Keďže znenie tejto zmluvy je v plnom súlade s ich prejavenu vôle, túto na znak súhlasu po jej prečítaní vlastnoručne podpisujú.

V Nitre 28.04.2022

.....
Mgr. Marcela Vidová, v.r.
konateľka
ADOS Život s.r.o.

.....
doc. Ing. Milan Belica, PhD., v.r.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja