

Zmluva

o zabezpečení bezpečnostnotechnickej služby

č. 22/2017

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov

Článok I.

Zmluvné strany

1.1. Zhotoviteľ:

SAFE WORK – BTS.SK, s.r.o.

Bány 588/55, 976 56 Pohronská Polhora

vedený v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka č. 23307/S

Štatutárny zástupca:

Mgr. Dušan Palacka – konateľ spoločnosti

Bankové spojenie:

IČO:

46 906 363

DIČ/IČ DPH:

2011225/SK

ďalej len "zhotoviteľ"

a

1.2. Objednávateľ:

Špeciálna základná škola

Mládežnícka 3, 977 03 Brezno

Štatutárny zástupca:

Mgr. Miroslava Piliarová – riaditeľka

IČO:

35 984 627

DIČ / IČ DPH:

2011225/SK

ďalej len "objednávateľ"

Článok II.

Predmet zmluvy

2.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objektoch objednávateľa podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy (ďalej len „Zmluvné objekty“) ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „oblasť BOZP“).

2.2. Predmetom tejto zmluvy sú zmluvné činnosti, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP, aby si objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP.

2.3. Zhotoviteľ vykonáva zmluvné činnosti prostredníctvom autorizovaného bezpečnostného technika v oblasti BOZP v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP. Ide o činnosti špecifikované v bode 2.4..

2.4. Výkon autorizovaného technika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „technik BOZP“)

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať výkon funkcie autorizovaného bezpečnostného technika BOZP na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP nasledovne:

2.4.1. v rámci vedenia, vypracúvania a kontroly dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:

a) sledovanie zmien všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informovanie objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie predpísanej dokumentácie,

b) vykonávanie záznamov a vedenie evidencie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (vedenie záznamov o vykonaní kontroly v zmluvných objektoch v knihe kontrol s návrhom príslušných opatrení,

c) spracúvanie pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podkladov pre vydávanie vnútorných predpisov pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

d) posudzovanie rizík a vypracúvanie písomných dokumentov o posúdení rizík u všetkých profesií, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,

e) spracúvanie podkladov pre vypracovanie koncepcie politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,

objektov podľa harmonogramu, resp. podľa potreby:

- a) zisťovanie nebezpečenstiev a ohrození všetkých zamestnancov, najmä pri osobitných skupinách zamestnancov,
- b) kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
- c) kontrolovanie, či sa na pracoviskách v zmluvných objektoch používajú bezpečné pracovné postupy,
- d) kontrolovanie dodržiavania príslušných právnych predpisov na zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásad bezpečnej práce a sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia kontrolovanie, či prebehlo riadne a preukázateľné oboznámenie a výcvik zamestnancov, či sú títo vybavení podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti bezpečného správania sa na pracovisku,
- e) kontrolovanie, či sú zamestnanci zaraďovaní na práce so zreteľom na ich zdravotný stav,
- f) kontrolovanie označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
- g) tam, kde a ochrany zdravia pri práci a či sa dodržiavajú opatrenia na obmedzenie následkov ohrozenia života a zdravia,
- h) zúčastňovanie sa kontroly v súčinnosti so zástupcom objednávateľa, či zamestnancí-objedávateľa nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu alebo psychotropných látok,
- i) v prípade, že budú pri kontrole zistené závažné nedostatky, ktoré môžu vážne ohroziť bezpečnosť a zdravie zamestnancov, prípadne poruchy na technickom zariadení, bude tento stav hlásiť ihneď poverenému vedúcemu zamestnancovi objednávateľa;

2.4.4. v rámci školení oboznamovanie a informovanie zamestnancov objednávateľa:

- a) s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) so zásadami bezpečného správania sa na pracovisku,
- c) s vyskytujúcimi sa a predvídateľnými nebezpečenstvami, ich účinkami na zdravie a s ochranou proti nim,
- d) o preventívnych a ochranných opatreniach, ktoré ich zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) o opatreniach a postupoch v prípade poškodenia zdravia,
- f) o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a ostatných poškodeniach zdravia z práce, ktoré sa vyskytli u objednávateľa,
- g) tam, kde sa používajú a skladujú nebezpečné látky, alebo sa používajú technológie a zariadenia, pri ktorých zlyhaní môže dôjsť k ohrozeniu života a zdravia väčšieho rozsahu zamestnancov, iných fyzických osôb a k ohrozeniu okolia, vykonať na požiadanie objednávateľa,
- h) oboznamovanie zamestnancov podľa osobitných požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- i) overovanie vedomostí získaných školením u vedúcich zamestnancov formou testu, u ostatných zamestnancov ústnou formou,
- j) oboznamovanie zamestnancov iného zamestnávateľa, ktorí majú vykonávať práce v priestoroch objednávateľa, s pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia v priestoroch objednávateľa;

2.4.5. šetrenie príčin a oznamovanie vzniku pracovných úrazov príslušným orgánom spôsobom ustanoveným osobitným predpisom;

2.4.6. vypracovanie Správy o plnení úloh a povinností objednávateľa na úseku BOZP a Správy z vykonaných previerok, ktoré predloží objednávateľovi 1x (jedenkrát) ročne za predchádzajúci kalendárny rok pôsobenia;

2.4.7. zastupovanie objednávateľa voči orgánom štátneho dozoru, spolupráca s kontrolnými a nadriadenými orgánmi;

2.4.8. podieľanie sa na odstraňovaní nedostatkov zistených orgánmi štátneho dozoru a nedostatkov zistených počas vykonávaných pravidelných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

2.4.9. Príloha č. 1 „Zoznam zmluvných objektov“ sa bude aktualizovať v závislosti od zriadenia a zrušenia objektov.

Článok III. Podmienky plnenia zmluvy

3.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet a na svoje náklady.
3.2. Zhotoviteľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho zamestnanci sú na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení. Prílohou tejto zmluvy sú nasledovné doklady vzťahujúce sa k preukázaniu odbornej spôsobilosti zhotoviteľa:

- Osvedčenie autorizovaného bezpečnostného technika č. ABT 0131/2012 zo dňa 17.05.2012,
- Oprávnenie na činnosť bezpečnostnotechnickej služby č. BTS-0377/12 zo dňa 10.12.2012,
- Oprávnenie na výchovu a vzdelávanie zamestnancov č. VVZ-0362/12-01.1 zo dňa 07.12.2012.

3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po podpise tejto zmluvy bez zbytočného odkladu protokolárne prevezme zmluvné objekty a dokumentáciu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a predloží objednávateľovi správu, v ktorej zhodnotí stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmluvných objektoch a tam, kde si to stav ich ochrany bude vyžadovať, súčasne so správou predloží návrh opatrení na zlepšenie stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s návrhom harmonogramu na vykonanie opatrení.

3.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.

3.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s tematickými plánmi objednávateľa.

3.6. Zhotoviteľ je povinný sledovať termíny vykonávania pravidelných a komplexných previerok bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, termíny vykonávania školení, overovania vedomostí a zabezpečiť ich včasné vykonanie, aby zo strany orgánov štátneho dozoru nemohlo dôjsť k postihu objednávateľa.

3.7. Objednávateľ môže písomne požiadať aj o vykonanie ďalších prác v zmluvných objektoch. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, ak ju zhotoviteľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazové plnenie na základe objednávateľom vystavenej objednávky nad rámec tejto zmluvy.

3.8. Zhotoviteľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie zmluvného objektu a nerušil prevádzku objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania zmluvného objektu alebo rušenie prevádzky objednávateľa, je povinný o tom vopred informovať povereného zástupcu objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.

3.9. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví zhotoviteľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy, aký je stav vedomostí získaných školením, v prípade vykonaných meraní uvedie výsledky merania, prípadne v ňom vyznačí dôležité upozornenia pre objednávateľa. Originály zhotoviteľ uschová na určenom mieste a jednotlivé prepisy protokolov/správ odovzdá objednávateľovi podľa pokynov povereného zástupcu objednávateľa.

3.10. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú striktno zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať povahu obchodného tajomstva, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Osobitne je neprípustné zapožičiavať a rozmnožovať materiály, ktoré majú povahu špeciálnych informačných pomôcok a spracovanej dokumentácie.

Článok IV.

Lehoty na vykonávanie zmluvných činností

4.1. Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov vykonáva technik BOZP priebežne podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP.

4.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať zmluvné činnosti s nasledovnou frekvenciou:

- a) pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci 1x (jedenkrát) za 12 mesiacov,
- b) školenia zamestnancov objednávateľa 1x (jedenkrát) za 24 mesiacov,
- c) školenia novoprijatých zamestnancov objednávateľa zaslaním požiadavky elektronickou poštou alebo telefonicky,
- d) školenia osôb vykonávajúcich činnosti v objektoch právnických osôb s ich vedomím zaslaním požiadavky elektronickou poštou alebo telefonicky,
- e) vedenie a kontrolu predpísanej dokumentácie.

4.3. Zhotoviteľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností v zmluvnom objekte s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

Článok V.

Súčinnosť objednávateľa

5.1. Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.

5.2. Zoznam zamestnancov, ktorých objednávateľ určil, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami zhotoviteľa, je uvedený v Prílohe č.1. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č.1 je objednávateľ povinný toto oznámiť zhotoviteľovi písomne najneskôr desať (10) pracovných dní pred nadobudnutím účinnosti tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č.1.

5.3. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi priestor, resp. úložné miesto (napr. skriňu, regál) na uschovanie predpísanej dokumentácie.

5.4. Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy.



- 5.5. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť zhotoviteľovi.
5.6. Objednávateľ zabezpečí zhotoviteľovi vstup do všetkých priestorov a objektov organizácie, prístup k dokumentácii BOZP, prístup k správam o vykonaní odborných prehliadok jednotlivých VTZ (vyhradených technických zariadení) a určenia vonkajších vplyvov.

Článok VI. Miesto plnenia predmetu zmluvy

- 6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať plnenie predmetu zmluvy v jednotlivých objektoch objednávateľa v zmysle časti II. Predmet zmluvy v objektoch uvedených v Prílohe č.1.
6.2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo všetkých objektoch a priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti, a to v zmysle Prílohy č.1.

Článok VII. Cena a platobné podmienky

- 7.1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
7.2. Cena za zmluvné činnosti pozostáva z ceny paušálne dohodnutých výkonov. Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny je uvedený v Prílohe č. 2 k tejto zmluve.
7.3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi **štvrtročne paušálnu sumu** za zmluvné činnosti vykonané v zmysle bodu 2.4. vo výške **62.50 EUR štvrtročne bez DPH**, a to bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa.
7.4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za uskutočnenie nadpaušálnych výkonov za ďalšie činnosti vykonávané na základe osobitnej objednávky na základe vopred objednávateľom odsúhlasenej cenovej ponuky zhotoviteľa.
7.5. Zmluvné ceny paušálne dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu zhotoviteľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto zhotoviteľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
7.6. **Zhotoviteľ je platcom DPH.** Ceny sú dohodnuté bez DPH.
7.7. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúry zhotoviteľa. Zhotoviteľ vystaví objednávateľovi faktúru **štvrtročne** za paušálne výkony.
7.8. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať:
a) cenu za paušálne dohodnuté výkony podľa bodu 7.3. **k poslednému dňu kalendárneho štvrtroka,**
b) cenu za nadpaušálne výkony po ich vykonaní a prevzatí objednávateľom.
7.9. Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 7.8. písm. a) táto zmluva a podľa ods. 7.8. písm. b) vzájomne odsúhlasený protokol o vykonaní prác, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
7.10. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená v lehote do 10 pracovných dní zhotoviteľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej, resp. opravenej faktúry objednávateľovi.
7.11. Zhotoviteľ doručí faktúry za plnenia podľa tejto zmluvy na adresu objednávateľa.
7.12. Faktúry sú splatné do 14 dní od ich vystavenia objednávateľovi.

Článok VIII. Záruka

- 8.1. Zhotoviteľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s predmetom zmluvy v ods. 2.4. Zhotoviteľ sa zbaví zodpovednosti, ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
8.2. Prípadnú reklamáciu predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme zhotoviteľovi.

Článok IX. Ustanovenia o vypovedaní zmluvy

- 9.1. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou písomnou dohodou.
9.2. Zmluvu možno vypovedať len písomne a vypovedná lehota začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
9.3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s vypovednou lehotou 1 mesiac, ak druhá zmluvná strana podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto zmluvy.
9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po písomnom upozornení:
a) na strane zhotoviteľa - nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty,
b) na strane objednávateľa - opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr.



Článok X.
Závěrečné ustanovenia

- 10.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú do 31.12.2019**.
- 10.2. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a **účinná dňom 01.01.2018** za predpokladu, že zmluva bude k uvedenému dátumu zverejnená v CRZ.
- 10.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
- 10.4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú Prílohy č.1.-3.
- 10.5. Túto zmluvu alebo jej časti možno meniť len formou písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Zoznam príloh :

- Príloha č. 1 Zoznam objektov objednávateľa a zoznam kontaktných pracovníkov objednávateľa
Príloha č. 2 Zoznam činností zahrnutých do paušálnej ceny a zoznam činností nezahrnutých do paušálnej ceny
Príloha č. 3 Doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť zhotoviteľa

V Brezne, dňa 27.12.2017

[Faint stamp and signature area for the contractor]

Zhotoviteľ v zast.
Mgr. Dušan Palacka
konateľ spol. SAFE WORK – BTS.SK, s.r.o.

[Faint stamp and signature area for the client]

Objednávateľ v zast.
Mgr. Miroslava Piliarová
riaditeľka Špeciálnej základnej školy Brezno