

Z m l u v a
o tvorbe a využití sociálneho fondu
pre príslušníkov a zamestnancov Ústavu na výkon väzby
a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Žilina
na rok 2018

uzatvorená podľa § 2 ods. 3 písm. b) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a § 7 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Žilina

Sídlo: Hlboká cesta 21, 010 24 Žilina 1

Korešpondenčná adresa: Hlboká cesta 21, priechod A/5, 010 24 Žilina 1

zastúpený:

plk. PaedDr. Pavlom Kubom

riaditeľom

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Základná organizácia odborového zväzu

pri Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Žilina

Sídlo: Hlboká cesta 21, 010 24 Žilina 1

Korešpondenčná adresa: Hlboká cesta 21, priechod A/5, 010 24 Žilina 1

zastúpená:

kpt. Bc. Mariánom Danajom

predsedom základnej organizácie odborového zväzu

(ďalej len „odborová organizácia“)

december 2017

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

(1) Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o využití sociálneho fondu pre príslušníkov a zamestnancov Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Žilina na rok 2018 (ďalej len „zmluva“) podľa § 2 ods. 3 písm. b) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a § 229 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov osobitných predpisov (ďalej len zákon).

(2) Zmluva je záväzná pre všetky organizačné zložky Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Žilina (ďalej len „ústav“) a orgány základnej organizácie odborového zväzu (ďalej len „odborová organizácia“) zriadené pri tunajšom ústave. Odborovým partnerom riaditeľa ústavu je výbor odborovej organizácie, v mene ktorého pri rokovaníach vystupuje jeho predseda alebo výborom poverený člen.

(3) Všeobecné podmienky záväzné pre ústav a odborovú organizáciu sú určené v kolektívnych zmluvách pre príslušníkov, resp. zamestnancov.

Čl. 2

Tvorba sociálneho fondu

Sociálny fond tvorí služobný úrad vo výške 1,50 %, z toho:

- a) povinným prídélom vo výške 1,0 %,
- b) ďalším prídélom vo výške 0,5 %

zo základu na určenie prídelu do fondu, ktorý tvorí súhrn hrubých miezd príslušníkov ústavu podľa § 84 ods. 1 zákona a platov zúčtovaných zamestnancom ústavu podľa § 118 ods. 2 Zákonníka práce a § 4 ods. 1 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na výplatu za kalendárny rok.

Čl. 3

Použitie sociálneho fondu

V súlade s § 7 zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na použití prostriedkov sociálneho fondu nasledovne:

- a) 40 % formou peňažného plnenia na stravovanie,
- b) 20 % formou peňažného plnenia na dopravu,
- c) 40 % ako nenároková čiastka sa vyčlení na:
 - 1. regeneráciu pracovnej sily
 - 1.1 príspevok na účasť na kultúrnych podujatiach (kino, divadlo a pod.),
 - 1.2 príspevok na účasť na športových podujatiach,
 - 1.3 príspevok za služby na regeneráciu pracovných síl
 - 1.3.1 služby rehabilitačných zariadení,
 - 1.3.2 služby športových zariadení,
 - 1.3.3 zdravotnú starostlivosť,
 - 2. sociálnu výpomoc,
 - 3. ďalšiu realizáciu v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov:
 - 3.1 príspevok k „MDŽ“,

- 3.2 príspevok k „MDD“,
- 3.3 príspevok pri príležitosti príchodu „Mikuláša“,
- 3.4 príspevok pri narodení dieťaťa,
- 3.5 príspevok oceneným darcom krvi,
- 3.6 príspevok pri nepretržitom trvaní služobného alebo pracovného pomeru k zamestnávateľovi,
- 3.7 príspevok pri životnom jubileu 60 rokov zamestnanca.

Čl. 4 **Stravovanie**

(1) Príspevok na stravovanie sa určuje vo výške 40 % stanoveného sociálneho fondu.

(2) Príspevok zo sociálneho fondu na čiastočnú úhradu ceny stravných lístkov je určený od 1. januára 2018 v sume:

- a) 0,35 € na jeden stravný lístok pre príslušníka ústavu,
- b) 0,60 € na jeden stravný lístok pre zamestnanca ústavu.

(3) Príspevok sa bude zúčtovávať mesačne.

Čl. 5 **Doprava do zamestnania a späť**

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 20% stanoveného sociálneho fondu sa vypláti jednorázovo za mesiac november rovnako každému príslušníkovi a zamestnancovi ústavu podľa rozhodnutia riaditeľa ústavu.

Čl. 6 **Regenerácia pracovnej sily**

Zo sociálneho fondu možno uhradiť:

a) Účasť na kultúrnych a športových podujatiach:

1. náklady na zakúpenie vstupeniek a permanentiek na verejné kultúrne a športové podujatia, ako aj náklady spojené s dopravou na tieto podujatia,
2. náklady na zakúpenie kupónov a poukážok od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním starostlivosti o zamestnancov formou pasívnej regenerácie – divadlá, kiná, galérie a pod. (Chéque déjeuner, Sodexo Pass, a i.),
3. náklady spojené s návštevou kultúrnych a prírodných pamiatok, športových podujatí, ako aj náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním príslušníkov, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov pri zájazdoch a výletoch za kultúrnym a prírodným poznaním alebo športovým podujatím, organizované ústavom resp. odborovou organizáciou,
4. náklady na štartovné v športových podujatiach organizovaných ústavom, inými ústavmi, Generálnym riaditeľstvom Zboru väzenskej a justičnej stráže, odborovou organizáciou a inými inštitúciami, resp. organizáciami,
5. náklady spojené s organizáciou kultúrnych a športových podujatí v rámci ústavu a to náklady na prenájom priestorov, zabezpečenie programu kultúrneho a športového podujatia, občerstvenia, dopravy a pod.

b) Príspevok za služby na regeneráciu, t. j. náklady vzniknuté pri službách, ktoré príslušník resp. zamestnanec využije na regeneráciu pracovnej sily:

1. náklady za služby poskytujúcim prevádzkovateľom Wellness (bazény, vane, sauny, masáže, posilňovne a pod.), resp. Aquaparkov, Thermalparkov, kúpalísk, plavární, fitnescentier a pod.,
2. náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním príslušníkov, zamestnancov a ich rodinných príslušníkov pri zájazdoch a výletoch organizovaných ústavom, resp. odborovou organizáciou do miesta prevádzkovania zariadenia na regeneráciu pracovnej sily,
3. náklady na zakúpenie kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov ústavu od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním služieb v oblasti dovolenkových, ozdravných a relaxačných pobytov (Chéque déjeuner, Sodexo Pass, a i.),
4. náklady na zakúpenie produktov podporujúcich zdravú výživu, resp. doplnkov zdravej výživy vo forme darčeka pre príslušníkov a zamestnancov; forma darčeka bude navrhnutá po predchádzajúcej konzultácii so služobným lekárom,
5. náklady na zakúpenie zdravotných kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním služieb v oblasti zdravia (Chéque déjeuner, Sodexo Pass, a i.).

Čl. 7

Sociálna výpomoc a peňažné pôžičky

(1) V prípade záujmu príslušníkov a zamestnancov ústavu môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá sociálna výpomoc vo forme bezúročnej pôžičky a formou nenávratnej a návratnej sociálnej výpomoci.

(2) Sociálna výpomoc sa poskytne podľa Zásad poskytovania bezúročných pôžičiek upravených v prílohe č. 2 k zmluve a Zásad poskytovania návratných a nenávratných sociálnych výpomoci upravených v prílohe č. 3 k zmluve.

(3) Návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roka.

Čl. 8

Ďalšia realizácia v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov

(1) Zo sociálneho fondu sa môžu uhradiť:

- a) náklady na zakúpenie vecných darov, darčkových kupónov alebo poukážok pre príslušníkov a zamestnancov pri spoločenských a športových udalostiach, sviatkoch (MDŽ, Deň matiek a pod.),
- b) náklady na zakúpenie darčkov, darčkových kupónov alebo poukážok pre prihlásené deti príslušníkov a zamestnancov do 13 rokov pri príležitosti „MDD“ do výšky **10 eur**,
- c) náklady na zakúpenie darčkov, darčkových kupónov alebo poukážok pre prihlásené deti príslušníkov a zamestnancov do 13 rokov pri príležitosti príchodu „MIKULÁŠA“ do výšky **10 eur**,

d) náklady spojené s prenájomom priestorov, zabezpečením súťaží, programu a občerstvenia pri spoločenských akciách organizovaných ústavom, odborovou organizáciou alebo iným subjektom pre príslušníkov, zamestnancov alebo ich rodinných príslušníkov,

e) náklady na zakúpenie darčkových kupónov a poukážok pre príslušníkov a zamestnancov od spoločností zaoberajúcich sa sprostredkovaním starostlivosti o zamestnancov formou nepeňažnej odmeny,

f) príspevok v prípade narodenia dieťaťa, resp. osvojenia, na každé dieťa **vo výške 100 eur**; rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží po doručení rodného listu dieťaťa (príslušníkom alebo zamestnancom) vedúci personálnej skupiny skupine ekonomiky, ktorá zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne; poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov,

g) príspevok oceneným darcom krvi pri udelení:

- | | |
|--|---------------|
| 1. bronzovej Jánskeho plakety | 50 € |
| 2. striebornej Jánskeho plakety | 100 € |
| 3. zlatej Jánskeho plakety | 150 € |
| 4. vyššieho ocenenia | 200 €; |

uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia Slovenského červeného kríža personálnej skupine ústavu (spravidla do 30. novembra príslušného kalendárneho roka); rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží po doručení potvrdenia vedúci personálnej skupiny skupine ekonomiky, ktorá zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne; poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov,

h) príspevok pri nepretržitom trvaní služobného pomeru alebo pracovného pomeru k zamestnávateľovi (Zbor väzenskej a justičnej stráže)

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. 10 rokov celkového zamestnania | 100 € |
| 2. 15 rokov celkového zamestnania | 150 € |
| 3. 20 rokov celkového zamestnania | 200 € |
| 4. 25 rokov celkového zamestnania | 250 € |
| 5. 30 rokov celkového zamestnania | 300 €, |

i) príspevok pri dosiahnutí životného jubilea 60 rokov veku v sume:

- | |
|---|
| 1. do 100 € pri dĺžke nepretržitého trvania pracovného pomeru menej ako 5 rokov, |
| 2. 200 € pri dĺžke nepretržitého trvania pracovného pomeru viac ako 5 rokov a menej ako 10 rokov, |
| 3. 300 € pri dĺžke nepretržitého trvania pracovného pomeru viac ako 10 rokov a menej ako 15 rokov, |
| 4. 400 € pri dĺžke nepretržitého trvania pracovného pomeru viac ako 15 rokov a menej ako 20 rokov, |
| 5. 500 € pri dĺžke nepretržitého trvania pracovného pomeru viac ako 20 rokov; |

v prípade pracovníka, ktorý bol predtým v služobnom pomere u toho istého zamestnávateľa, tieto roky sa mu zohľadnia, pri posudzovaní nepretržitého trvania pracovného pomeru, pri dosiahnutí 60 rokov veku; evidenciu nepretržitého trvania služobného pomeru alebo pracovného pomeru vedie personálna skupina ústavu; rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží vedúci personálnej skupiny skupine ekonomiky, ktorá zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne; poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu podlieha zdaneniu v zmysle platných predpisov.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že žiadateľom (príslušníkom a zamestnancom) o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Útvorom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže, sa bude hradieť z prostriedkov sociálneho fondu suma vo výške **3 €** na jedno dieťa za noc takéhoto pobytu.

(3) Skupina ekonomiky zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia ako súčasť výplaty služobného príjmu (mzdy) žiadateľovi detskej rekreácie (po jej absolvovaní) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa žiadateľa na detskej rekreácii doručí na skupinu ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

(4) Žiadateľovi – poberateľovi dôchodku bude vyplatenie príspevku na detskú rekreáciu realizované na jeho osobný účet alebo v hotovosti cez pokladňu ústavu (pokiaľ nemá osobný účet zriadený, odošle sa príspevok poštovou poukážkou). Prípadné zdanenie dôchodca realizuje sám na základe potvrdenia o zdaniteľných príjmoch vystaveného ústavom.

Čl. 9

Zásady zabezpečenia

(1) Po stanovení výšky sociálneho fondu komisia spracuje rozpočet na príslušný kalendárny rok podľa stanovených zásad:

- a) príspevok z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť v rozsahu a podľa týchto zásad príslušníkovi ústavu, zamestnancovi ústavu a poberateľovi výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu ku dňu odchodu do dôchodku,
- b) za rodinného príslušníka na účely zákona o sociálnom fonde sa považuje manžel (manželka) a nezaopatrené deti príslušníka (žijúce v spoločnej domácnosti),
- c) na poskytovanie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok; nadriadený služobného úradu v spolupráci s výborom odborovej organizácie zostavuje rozpočet pre tvorbu a použitie prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia príslušných predpisov,
- d) nadriadený služobného úradu a výbor odborovej organizácie sú oprávnení v odôvodnených prípadoch a v súlade s osobitnými predpismi rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami,
- e) výška a forma príspevku zo sociálneho fondu na úhradu nákladov a jeho adresnosť bude stanovená sociálnou komisiou; nevyčerpané prostriedky určené ako nenároková čiastka sa vyplatia jednorázovo za mesiac november rovnako každému príslušníkovi ústavu a zamestnancovi ústavu podľa rozhodnutia riaditeľa ústavu.

(2) Nadriadený služobného úradu zriadi ako poradný orgán sociálnu komisiu, úlohou ktorej je sústreďovať a posudzovať podklady (žiadosti) a pripravovať návrhy rozhodnutí o poskytovaní príspevkov zo sociálneho fondu (príloha č. 1). Počet zástupcov zamestnávateľa je rovnaký ako počet zástupcov odborovej organizácie. Predsedom sociálnej komisie je predseda odborovej organizácie, podpredsedom sociálnej komisie je zástupca zamestnávateľa, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad

prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci. Stanovisko komisie má vždy písomnú formu.

(3) Podklady pre zúčtovanie výdavkov za každú akciu spracuje organizátor akcie najneskôr k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom sa akcia uskutočnila.

(4) Všetky pôžitky zo sociálneho fondu sú zdaňované v zmysle platných predpisov, podľa zákona číslo 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

(5) Čerpanie prostriedkov zo sociálneho fondu je možné len so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania.

(2) Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene alebo doplnení zmluvy, alebo o príčinách jej nedodržania. O takto podanom návrhu sú strany povinné rokovať a to najneskôr do 15 dní od jej doručenia.

(3) Závery prijaté na spoločných rokovaniach sú pre zmluvné strany záväzné.

(4) Táto zmluva je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto zmluvy sa začína dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Účinnosť zmluvy končí podpísaním novej zmluvy.

V Žiline, 28.12.2017
ZOOZ-1-2/ZA-2017

kpt. Bc. Marián Danaj
predseda odborovej organizácie

plk. PaedDr. Pavol Kuba
riaditeľ

ZLOŽENIE KOMISIE :

Predseda komisie :	predseda odborovej organizácie
Podpredseda:	zástupca služobného úradu (ZRÚ)
Členovia:	člen výboru odborovej organizácie
	člen výboru odborovej organizácie
	zástupca služobného úradu (vedúci SE)
	zástupca služobného úradu (vedúci PS)

V Žiline, 28.12.2017

plk. PaedDr. Pavol Kuba
riaditeľ

**Zásady poskytovania bezúročných pôžičiek zo sociálneho fondu
v Ústave na výkon väzby
a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Žilina**

(1) Bezúročné pôžičky zo sociálneho fondu sú formou sociálnej výpomoci, ktorá môže byť poskytovaná u zamestnávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. f) alebo ods. 5 zákona č. 152/ 1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov.

(2) Zamestnávateľom v podmienkach zboru pre účely sociálneho fondu v súlade s § 2 ods. 2 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde je Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody Žilina. Zamestnancom sú príslušníci a zamestnanci ústavu.

(3) Pri poskytovaní bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu sa v ústave postupuje podľa dohody a podľa zákona o sociálnom fonde.

(4) Poskytovanie bezúročnej pôžičky nesmie ohroziť dohodnuté a zákonom stanovené povinné použitie sociálneho fondu.

(5) Riaditeľ ústavu zriadi za účelom sústredovania, posudzovania a rozhodovania o žiadosti komisiu zloženú zo zástupcov zamestnávateľa a odborovej organizácie.

(6) Záujemca o bezúročnú pôžičku predloží písomnú žiadosť riaditeľovi ústavu.

(7) Žiadosť musí obsahovať nasledovné údaje:

- f) výšku pôžičky,
- g) účel použitia pôžičky podľa ods. 9,
- h) požadovaný spôsob vyplatenia pôžičky,
- i) poskytované záruky návratnosti pôžičky (ručitelia),
- j) spôsob splácania pôžičky,
- k) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
- l) doklady podľa účelu použitia pôžičky uvedené v ods. 13.

(8) Výška bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu je limitovaná v ústave v závislosti od tvorby sociálneho fondu a počtu žiadateľov. V snahe vyhovieť čo najväčšiemu počtu záujemcov o pôžičku sa maximálna výška pôžičky v ústave stanovuje na sumu 1 500 €.

(9) Vymedzenia účelu, na ktorý je možné bezúročnú pôžičku poskytnúť :

- a) na kúpu rodinného domu alebo bytu,
- b) na rekonštrukciu, modernizáciu, štandardné vybavenie alebo údržbu bytu,
- c) na výstavbu rodinného domu,
- d) na rekonštrukciu, modernizáciu, štandardné vybavenie alebo údržbu rodinného domu.

(10) Pôžičku nemožno poskytnúť:

- a) na stavbu alebo kúpu príviesov,

b) na zariadenia, ktoré nebudú používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž) alebo na inú výstavbu.

(11) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky budú uprednostňovaní žiadatelia, ktorým by poskytnutá pôžička pomohla vyriešiť ich nepriaznivú bytovú situáciu. Ak požiadajú o pôžičku manželia, prípadne viacerí rodinní príslušníci, môže sa pôžička poskytnúť iba jednému z nich.

(12) Ústav ako poskytovateľ pôžičky má právo kontroly použitia poskytnutej pôžičky.

(13) Doklady potrebné na preukázanie účelového použitia bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu:

a) pri kúpe rodinného domu alebo bytu:

1. notársky overená kúpna zmluva s vlastníkom domu alebo bytu a potvrdený návrh na vklad prevodu vlastníckeho práva príslušným katastrálnym úradom, alebo
2. platne uzatvorená zmluva o uzatvorení budúcej kúpnej zmluvy,

b) pri modernizácii, rekonštrukcii, štandardnom vybavení a údržbe bytu:

1. účtovné doklady / faktúry/ za materiál či prácu alebo doklady o kúpe zariadenia do bytu,

c) pri výstavbe rodinného domu:

1. výpis z katastra nehnuteľností osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku,
2. stavebné povolenie

d) pri rekonštrukcii, modernizácii a údržbe rodinného domu:

1. účtovné doklady (faktúry) za materiál alebo prácu.

(14) Lehoty predloženia dokladov budú stanovené na základe individuálneho posúdenia v zmluve o pôžičke.

(15) V prípade zistenia, že pôžička bola použitá na iný účel ako je určené v zmluve, je dlžník povinný poskytnutú pôžičku ihneď vrátiť.

(16) Ak je dlžník v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platových náležitostí, pretože presahuje výšku, ktorú povoľujú predpisy o výkone rozhodnutia zrážkami zo mzdy, je povinný pohľadávku uhradiť ručiteľ, ktorým musí byť príslušník ústavu alebo zamestnanec ústavu. V zmluve bude dohodnutý ako hlavný spôsob ručenia z platových náležitostí ručiteľa.

(17) Ak poskytnutá pôžička alebo jej časť nie sú uhradené v dohodnutej lehote ani ručiteľom, bude sa pohľadávka vymáhať súdnou cestou. V prípade súdneho vymáhania dlžnej sumy preberá ručiteľ záväzok ručenia i za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky ústavu.

(18) Dlžník dáva súhlas s vykompenzovaním dlžnej sumy v prípade skončenia svojho služobného alebo pracovného pomeru zo svojich odchodových náležitostí. Ak je predpoklad, že nebudú postačovať, musí byť dohodnutý s dlžníkom splátkový kalendár, ktorý zaručí dodržanie pôvodne dohodnutého termínu splatenia pôžičky.

(19) Zdaňovanie poskytnutej pôžičky sa riadi zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Skupina ekonomiky ústavu zodpovedá za včasnosť a správnosť mesačného zúčtovania zdaniteľného nepeňažného príjmu z dôvodu poskytnutia bezúročnej pôžičky.

V Žiline, 28.12.2017

**Zásady poskytovania návratných a nenávratných sociálnych výpomocí
zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby
a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Žilina**

- (1) Sociálna výpomoc môže byť v ústave poskytnutá príslušníkom ústavu a zamestnancom ústavu (ďalej len „zamestnanec“) v súlade s § 7 ods. 1 písm. f) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.
- (2) Sociálna výpomoc zo sociálneho fondu slúži na urýchlené riešenie ťažkej sociálnej situácie zamestnanca vzniknutej následkom náhlej a nepredvídateľnej udalosti alebo životnej udalosti, ktorá vyžaduje zvýšené finančné náklady.
- (3) Druhy sociálnych výpomocí:
 - a) nenávratná sociálna výpomoc do výšky 600 €,
 - b) návratná sociálna výpomoc do výšky 1 700 €.
- (4) Nenávratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť napríklad:
 - a) pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca, ak zamestnanec zabezpečoval pohreb,
 - b) pri dlhodobom ťažkom ochorení rodinného príslušníka zamestnanca vyžadujúceho zvýšené náklady liečby (dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a pod.),
 - c) pri dočasnej pracovnej neschopnosti na výkon služby, resp. výkon prác, ktorá nepretržite trvá viac ako 60 kalendárnych dní,
 - d) pri vzniku rozsiahlej škody na majetku zamestnanca,
 - e) poberateľovi rodičovského príspevku.
- (5) Návratná sociálna výpomoc sa môže poskytnúť napríklad:
 - a) zamestnancovi ako finančná výpomoc pri vlastnej svadbe,
 - b) pri štandardnom zariaďovaní prvej domácnosti zamestnanca (na zakúpenie spotrebičov a pod.),
 - c) pri náhlej a nepredvídateľnej udalosti.
- (6) Na návratnú sociálnu výpomoc a nenávratnú sociálnu výpomoc nie je právny nárok.
- (7) O poskytnutí sociálnej výpomoci sa rozhoduje podobne ako pri bezúročných pôžičkách poskytnutých zo sociálneho fondu.
- (8) Rozhodnutiu predchádza podanie písomnej žiadosti zamestnanca, v ktorej žiadateľ vysvetlí dôvod žiadosti.
- (9) V prípade vzniku jednej udalosti zakladajúcej nárok na sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz.
- (10) Spôsob splácania návratnej sociálnej výpomoci bude dohodnutý v zmluve o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci formou zrážok z platových náležitostí zamestnanca. Splátky sú zdrojom tvorby sociálneho fondu.

(11) Zaručenie návratnosti sa riadi odsekmi 15 až 18 Zásad poskytovania bezúročných pôžičiek.

(12) Zdaňovanie poskytnutej nenávratnej a návratnej sociálnej výpomoci sa riadi zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

V Žiline, 28.12.2017

.....
kpt. Bc. Marián Danaj
predseda odborovej organizácie

.....
plk. PaedDr. Pavol Kuba
riaditeľ