

Dohoda o pracovnej činnosti
uzatvorená podľa § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
č. 1/2018

Zamestnávateľ: Ústav na výkon trestu odňatia slobody v Hrnčiarovciach nad Parnou
IČO: 00738263
Hrnčiarovce nad Parnou, priečinok 72,
zastúpený štatutárnym zástupcom: pplk. Mgr. Marekom Kresanom
na strane jednej a

Zamestnanec: **Mária Dolnáková**

na strane druhej

uzatvárajú
podľa § 228a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „Zákonník práce“)
túto Dohodu o pracovnej činnosti

Článok I.
Predmet dohody

- (1) Predmetom tejto dohody je vymedziť základné vzájomné práva a povinnosti oboch zmluvných strán.
- (2) Miestom výkonu práce zamestnanca je Ústav na výkon trestu odňatia slobody Hrnčiarovce nad Parnou, objekt penzión „Píla“ v Horných Orešanoch.
- (3) Zamestnanec sa zaväzuje na základe tejto dohody vykonávať pre zamestnávateľa pracovné úlohy v objekte rekreačno-telovýchovného zariadenia Penzión „Píla“ Horné Orešany (ďalej len „penzión“) nasledovne:
 - a) spravuje objekt penziónu a jeho zariadenie,
 - b) osobne odovzdáva penzión a jeho zariadenie osobám využívajúcim služby penziónu na základe riadne vyplneného a riaditeľom ústavu schváleného rekreačného poukazu, alebo osobám zúčastňujúcim sa na akciách a aktivitách organizovaných služobným úradom,
 - c) oboznamuje osoby uvedené pod písmenom b) s ubytovacím poriadkom a o bezpečnostných zásadách pobytu v penzióne,
 - d) osobne a riadne preberá penzión a jeho zariadenie od osôb uvedených pod písmenom b) a v prípade zistenia vzniknutých škôd nimi zavinených spracuje protokol o spôsobenej škode,
 - e) zodpovedá za čistotu a hygienu v penzióne,

- f) zodpovedá za zverené hodnoty – materiály, ktoré sú súčasťou penziónu a za riadne hospodárenie so zverenými materiálmi,
- g) zabezpečuje v spolupráci s odborným referentom úseku výstrojno-výzbrojného oddelenia logistiky (ďalej len „zodpovedným príslušníkom“) úpravu resp. údržbu zelene a spevnených plôch; zabezpečuje i údržbu spevnených plôch počas zimných mesiacov,
- h) počas nevyužívania penziónu vykonáva pravidelné kontroly,
- i) nahlasuje zodpovednému príslušníkovi potrebu údržby a opráv v penzióne,
- j) zabezpečuje výmenu bielizne, odvoz smetí,
- k) dodržiava bezpečnostné, hygienické, protipožiarne opatrenia a ustanovenia platných predpisov pre danú oblasť,
- l) vedie prevádzkový denník o rozsahu a vykonávaní prác v penzióne; vedie knihy o ubytovaných osobách a škodách spôsobených v penzióne účastníkmi ubytovania,
- m) plní ďalšie úlohy uložené vedúcim oddelenia logistiky a zástupcom vedúceho oddelenia logistiky,
- n) v prípade mimoriadnej udalosti (narušenie penziónu inou osobou, poškodenie stavebno-ubytovacieho zariadenia, poškodenie a chýbanie materiálov v zariadení, poškodenie na základe nepriaznivého vplyvu počasia atď.) túto ihneď telefonicky hlási svojmu bezprostrednému nadriadenému po jej vzniku, alebo po tom, čo sa o nej dozvedel. V mimopracovnom čase mimoriadnu udalosť nahlasuje službukonajúcemu vedúcemu zmeny v ústave.

Článok II.

Doba trvania dohody

Dohoda o pracovnej činnosti sa uzatvára na určitú dobu od 1. januára 2018 do 31. decembra 2018.

Článok III.

Rozsah odpracovaných hodín

Dohodnutý rozsah vykonanej práce je 10 hodín týždenne.

Článok IV.

Odmena za vykonanú prácu

- (1) Za vykonanú prácu zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odmenu vo výške 6,10 € za jednu odpracovanú hodinu, na základe Výkazu odpracovaných hodín zamestnanca.
- (2) Odmena je splatná pozadu za mesačné obdobie najneskôr do posledného dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Odmena sa bude vyplácať v 15. deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca na číslo účtu

Článok V.

Všeobecné povinnosti zamestnanca

- (1) Zamestnanec je povinný vykonávať prácu osobne, zodpovedne a riadne, dodržiavať podmienky dohodnuté v tejto dohode, dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, najmä právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, riadne hospodáriť so zverenými prostriedkami a strážiť a ochraňovať majetok zamestnávateľa pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím.
- (2) Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu rovnako ako zamestnanec v

pracovnom pomere a zamestnávateľ zodpovedá zamestnancovi za škodu rovnako ako zamestnancom v pracovnom pomere.

Článok VI.

Všeobecné povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancovi vytvoriť pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce a oboznámiť zamestnanca s predpismi vzťahujúcimi sa na vykonávanie jeho práce, najmä s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia.

Článok VII.

Ostatné práva a povinnosti

Ostatné práva a povinnosti, ktoré pre zamestnávateľa a zamestnanca vyplývajú z tejto dohody sa riadia ustanoveniami zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ďalšími predpismi upravujúcimi pracovno-právne vzťahy v znení ich neskorších predpisov.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- (1) Táto dohoda o pracovnej činnosti sa vyhotovuje v 3 exemplároch, pričom zamestnávateľ dostane 2 exempláre a zamestnanec 1 exemplár.
- (2) Obidve zmluvné strany podpisujú túto dohodu ako dôkaz súhlasu s jej obsahom.

V Hrnčiarovciach nad Parnou, dňa 27.12.2017

zamestnanec

zamestnávateľ