

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

Zmluvné strany:

1. Obchodné meno: Diana Gurniková
Sídlo: 1.Mája 232/10, 058 01 Poprad
IČO: 40 326 390
DIČ: 10 47 992 726
(neplatca DPH)
Registrácia: Živnostenský register Okresného úradu Poprad,
číslo živnostenského registra 706-16131

V zastúpení: Diana Gurniková

(Ďalej len „poskytovateľ“)

2. Obchodné meno: Spojená škola, Dominika Tatarku
Sídlo: Dominika Tatarku 4666/7, 058 01 Poprad
IČO: 420 837 88
IČ DPH: SK2022668340
Registrácia:

V zastúpení: Mgr. Dušan Nebus, riaditeľ školy

(Ďalej len „objednávateľ“)

Článok I

Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie činnosti poskytovateľa zameraná na ochranu pred požiarmi (ďalej len OPP) a na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) v objektoch objednávateľa:

1. Gymnázium Dominika Tatarku Poprad
2. Základná škola Mládeže, Poprad

Článok II

Práva a povinnosti poskytovateľa

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade so Zákonom č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov bude pre objednávateľa vykonávať túto činnosť:

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok v objektoch objednávateľa,
- b) kontrola dodržiavania predpisov o OPP, dodržiavanie stanovených pracovných a technologických postupov, vydaných príkazov a zákazov týkajúcich sa OPP hlavne pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- c) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- d) spracovanie a zasielanie príslušných hlásení orgánom vykonávajúcim štátny požiarňy dozor,
- e) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti OPP,
- f) vykonávanie školení o ochrane pred požiarmi:
 - periodické školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),
 - pravidelné školenie OPP zamestnancov vykonávajúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,

- vstupné školenie OPP zamestnancov príslušnej prevádzky (školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov),

- g) vykonávanie odbornej prípravy protipožiarneho hľadiska pracovísk,
- h) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom:
 - identifikačná karta právnickej osoby,
 - požiarne knihy,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - požiarne poriadky pracovísk (pre pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru),
 - dokumentácia o školení zamestnancov a odbornej príprave protipožiarneho hľadiska,
 - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke v mimopracovnom čase,
 - písomný pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v prevádzke pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- i) organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov.

2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v zmysle ustanovení súvisiacich vyhlášok a nariadení vlády SR zabezpečí prostredníctvom osôb s osvedčením bezpečnostného technika, alebo autorizovaného bezpečnostného technika pre objednávateľa vykonávanie bezpečnostnotechnickej služby, výchovy a vzdelávania v nasledujúcom rozsahu:

- a) spolupráca a účasť na kontrolnej činnosti orgánov dozoru v oblasti BOZP,
- b) navrhovanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a na odstránenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
- c) posudzovanie a pripomienkovanie dokumentácie príslušnej prevádzky z hľadiska BOZP,
- d) spracovanie a priebežná aktualizácia predpísanej dokumentácie v oblasti BOZP
 - interné smernice, prevádzkové predpisy a pokyny,
 - písomný dokument o posúdení rizika pre všetky činnosti vykonávané zamestnancami v prevádzke,
 - zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovnej obuvi a odevov pre zamestnancov prevádzky vrátane stanovenia požiadaviek na poskytované osobné ochranné pracovné prostriedky a určenia podmienok používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, najmä doby používania,
 - zoznam prác a pracovísk zakázaných tehotným ženám matkám do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim ženám, zoznam prác a pracovísk spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy matky do deviateho mesiaca po pôrode a dojčiace ženy a zoznam prác a pracovísk zakázaných mladistvým v prevádzke,
 - dokumentácia o oboznamovaní a informovaní zamestnancov v oblasti BOZP,
- e) výkon oboznamovania a informovania v oblasti BOZP v príslušnej prevádzke a overovanie znalostí právnych a ostatných predpisov, pokynov a pravidiel na zaistenie BOZP:
 - opakované oboznamovanie zamestnancov,
 - oboznamovanie zamestnancov,
- f) poradenstvo pri šetrení pracovných úrazov, iných úrazov alebo nebezpečných udalostí.

2.3. Poskytovateľ je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy objednávateľa na úseku OPP, BOZP.

2.4. Všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať, okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia tejto zmluvy.

Článok III

Práva a povinnosti objednávateľa

3.1 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s objednávatelom a umožniť mu vstup do všetkých objektov spoločnosti bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektu.

- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť poskytovateľovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru alebo Inšpektorátu práce najmenej 3 pracovné dni pred jej začatím, umožniť poskytovateľovi účasť pri každej kontrole a zabezpečiť účasť poskytovateľa pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.
- 3.3 Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu uvedenú článku IV. bod 4.1 tejto zmluvy.

Článok IV. Odmena za poskytnuté služby

- 4.1. V súlade so zákonom o cenách sa zmluvné strany dohodli, že paušálna odmena za služby poskytnuté poskytovateľom podľa bodov 2.1. a 2.2. zmluvy sa stanovuje mesačne na **100 EUR** (slovom: jednosta eur). Objednávateľ uhradí poskytovateľovi uvedenú čiastku prevodným príkazom v peňažnom ústave vždy do 14 dní po doručení riadne vystavenej faktúry, v ktorej bude fakturovaná odmena za uplynulý mesiac. Faktúru, ktorá neobsahuje zákonom stanovené náležitosti môže objednávateľ vrátiť na opravu a doplnenie, pričom lehota splatnosti začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry.
- 4.2. V prípade, že objednávateľ je v omeškaní s plnením podľa bodu 4.1 zmluvy o viac ako 30 dní, má poskytovateľ právo ukončiť činnosti podľa článku II. tejto zmluvy, za podmienok podľa bodu 5.2.2 tejto zmluvy.

Článok V Ukončenie zmluvného vzťahu

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť takto:
- 5.1.1 Dohodou, v písomnej forme, pričom práva a povinnosti z tejto zmluvy zaniknú dohodnutým dňom.
- 5.2.2 Výpoveďou v písomnej forme. Poskytovateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu v prípade, ak sa objednávateľ dostane do omeškania s platením paušálnej odmeny podľa bodu 4. 1 tejto zmluvy, taktiež aj bez udania dôvodu.
- Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto zmluvu, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je rovnaká pre obe zmluvné strany, 30 dní od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane, pričom začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok VI Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu, účinnosť dňa **01.01.2018** a uzatvára sa na dobu 5 rokov.
- 6.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným oboma zmluvnými stranami.

Za poskytovateľa dňa

Diana Gurniková

Za objednávateľa dňa

Mgr. Dušan Nebus, riaditeľ školy