

Zmluva o poskytovaní poradenských a odborných služieb v oblasti sprostredkovania prenájmu
uzavretá v zmysle § 642 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov
(ďalej iba „zmluva“)

Sprostredkovateľ:

Obchodné meno: **CBRE s.r.o**
Sídlo: **Staromestská 3, 811 03 Bratislava, Slovensko**
IČO: **35 819 804**
DIČ: **202 028 5388**
IČ DPH: **SK202 028 5388**
IBAN: **SK3911000000002626844095**
Zapísaný: **v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka
č.:24869/B**

V mene spoločnosti koná: **Ing. Tomáš Hegedúš, konateľ**
e-mail: **tomas.hegedus@cbre.com**
(ďalej len ako „**spostredkovateľ**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Záujemca:

Obchodné meno: **Kancelária Rady pre rozpočtovú zodpovednosť**
Sídlo: **Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava**
IČO: **42 263 051**
DIČ: **2023552652**
IČ DPH: **SK2023552652**
V mene ktorej koná: **Ing. Viktor Novyzedlák, výkonný riaditeľ**
e-mail: **sekretariat@rrz.sk**
(ďalej len „**záujemca**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(ďalej „**spostredkovateľ**“ a „**záujemca**“ spolu len ako „**zmluvné strany**“)

Článok I.
Preambula

1. Záujemca je právnická osoba zriadená ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti v zmysle Čl. 3 ods. 7. Záujemca vykonáva úlohy spojené s odborným, organizačným, administratívnym, personálnym a technickým zabezpečením činnosti Rady pre rozpočtovú zodpovednosť.
2. Záujemca má záujem na tom, aby sprostredkovateľ preňho obstaral administratívne priestory, ktoré budú odrážať postavenie, poslanie, hodnoty a víziu záujemcu. Tieto priestory musia byť pre zamestnancov motivujúce, moderné, aby bolo pre nich príjemné tráviť čas v práci.
3. Uzatvorenie tejto zmluvy je výsledkom verejného obstarávania, kde úspešný sprostredkovateľ za zmluvne dohodnutých podmienok bude pre záujemcu vyvíjať činnosť smerujúcu k uzatvoreniu nájomnej zmluvy medzi záujemcom ako nájomcom a treťou osobou ako prenajímateľom, pričom za túto činnosť zaplatí záujemca sprostredkovateľovi odplatu.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok sprostredkovateľa vyvíjať činnosť smerujúcu k tomu, aby záujemca mal príležitosť uzavrieť nájomnú zmluvu s tretou osobou – prenajímateľom, pričom sa záujemca zaväzuje za túto činnosť zaplatiť sprostredkovateľovi odplatu v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve. Predmetom zmluvy je taktiež poskytnutie služieb definovaných v tejto zmluve zo strany sprostredkovateľa pre záujemcu, ich koordinácia spôsobom jedného kontaktného miesta, a to nasledovných:
 - a) zadefinovanie potrieb záujemcu a základných kritérií na lokality nehnuteľnosti a pracovné prostredie z pohľadu veľkosti priestoru a jeho funkcií,
 - b) služby sprostredkovania priestorov a zastupovanie záujemcu ako budúceho nájomcu (tzv. Tenant Representation),
 - c) vytvorenie dizajnového / architektonického návrhu pre zazmluvnený priestor,
 - d) poskytnutie služieb komplexného projektového manažmentu ako v prípravnej, tak i počas realizačnej fázy projektu.
2. Sprostredkovateľ pri výkone činnosti podľa zmluvy bude vychádzať z podmienok a kritérií definovaných záujemcom vo vzťahu k potenciálnemu predmetu nájmu – administratívnym priestorom, ktoré budú slúžiť ako pracovné priestory zamestnancov záujemcu, uvedených v Čl. III bod 1 zmluvy, ako aj dohodnutých počas plnenia zmluvy.

Článok III. Definícia potrieb záujemcu

1. Základné (východiskové) kritériá pre nehnuteľnosť, ktorá bude predmetom nájmu:
 - nehnuteľnosť sa musí nachádzať v užšom, alternatívne širšom centre Bratislavy,
 - pri výbere priestorov musí byť zohľadnené aj environmentálne hľadisko,
 - nehnuteľnosť musí mať priestory pre minimálne 42 zamestnancov, so zohľadnením možnosti využitia zdieľaných pracovných miest s koeficientom približne 0,8 miesta / 1 zamestnanec
 - predpokladaná rozloha nehnuteľnosti by mala byť približne 650 m² úžitkových priestorov,
 - počet parkovacích miest by mal byť minimálne 10,
 - nájomná zmluva by mala byť uzatvorená na obdobie minimálne 5, maximálne 7 rokov s tým, že by v nájomnej zmluve mala byť upravená opcia na ďalších 5 rokov nájmu.
 - nehnuteľnosť by mala obsahovať reprezentatívne priestory na účely tvorby audio a mediálnych výstupov záujemcu, a to aj za účasti celoslovensky pôsobiacich médií.
2. Záujemca spracováva dôverné informácie, ktoré si vyžadujú primerané bezpečnostné opatrenia, vrátane špecializovanej miestnosti pre výpočtovú techniku s osobitne riadeným vstupom, vrátane vysokej ochrany osobných údajov v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.

Článok IV. Všeobecné práva a povinnosti zmluvných strán

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje po dobu platnosti tejto zmluvy vyvíjať činnosť smerujúcu k tomu, aby mal záujemca príležitosť uzavrieť nájomnú zmluvu s prenajímateľom.

2. Sprostredkovateľ je povinný pre potrebu záujemcu uschovávať doklady, ktoré nadobudol v súvislosti so sprostredkovateľskou činnosťou, a to po dobu, po ktorú môžu byť tieto doklady významné pre ochranu záujmov záujemcu.
3. Sprostredkovateľ nezodpovedá za splnenie záväzku tretích osôb, s ktorými sprostredkoval uzavretie zmluvy, nesmie však navrhovať záujemcovi uzavretie zmluvy s osobou, ohľadne ktorej vie alebo musí vedieť, že je dôvodná pochybnosť, že splní riadne a včas svoje záväzky z nájomnej zmluvy. Ak o to záujemca požiada, je sprostredkovateľ povinný oznámiť mu údaje potrebné na posúdenie dôveryhodnosti osoby, s ktorou sprostredkovateľ navrhuje uzavrieť zmluvu.
4. Záujemca nie je oprávnený uzatvoriť takúto alebo obdobnú zmluvu, predmetom ktorej bude sprostredkovanie služby, ako je definovaná v tejto zmluve, s treťou osobou.
5. Sprostredkovateľ je povinný oznamovať záujemcovi okolnosti dôležité pre jeho rozhodovanie o uzavretí nájomnej zmluvy.
6. Sprostredkovateľ je po celý čas povinný postupovať s odbornou starostlivosťou, informovať záujemcu o všetkých podstatných skutočnostiach a zároveň je povinný konať tak, aby nespôsobil ujmu na dobrej povesti záujemcu.
7. Sprostredkovateľ je povinný pri vykonávaní činnosti postupovať tak, aby boli vo vzťahu k záujemcovi a vo vzťahu k obstaraniu príležitosti na uzatvorenie nájomnej zmluvy dodržané ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a ustanoveniach ostatných relevantných právnych predpisov súvisiacich najmä s narábaním majetku štátu.
8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že nebude platený, resp. financovaný za činnosti dohodnuté v zmysle tejto zmluvy zo strany prenajímateľa alebo inej osoby ako záujemcu. V prípade porušenia tejto povinnosti sa zaväzuje uhradiť záujemcovi zmluvnú pokutu vo výške 35.000,- EUR (slovom tridsaťšesťtisíc sedemsto päťdesiat EUR).
9. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že bude počas trvania tejto zmluvy postupovať podľa pokynov, resp. pravidiel definovaných v tejto zmluve a podľa pokynov záujemcu, pričom je povinný v prípade pokynu, ktorý by mohol ohroziť alebo poškodiť práva a právom chránené záujmy záujemcu, ho na takýto pokyn upozorniť.
10. Záujemca sa zaväzuje sprostredkovateľovi poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, ktorú je od neho možno spravodlivo požadovať, a to vždy v primeraných lehotách a bez zbytočného odkladu.
11. Sprostredkovateľ pri výkone činnosti podľa zmluvy je oprávnený využiť subdodávateľov na plnenie predmetu zmluvy s tým, že za výkon ich činnosti zodpovedá sprostredkovateľ. Sprostredkovateľ je povinný aspoň tri dni vopred písomne oznámiť záujemcovi údaje osôb, ktoré použije ako subdodávateľov pri plnení predmetu tejto zmluvy.
12. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vypracovať záverečnú správu o priebehu výkonu činnosti podľa zmluvy a to do 15 dní od prevzatia sprostredkovaných priestorov záujemcom. Záverečná správa bude obsahovať najmä, no nielen informácie o oslovených subjektoch, kritériách vyhodnotenia ponúk, o priebehu rokovaní o podmienkach nájmu a iné skutočnosti, ktoré mali vplyv na plnenie tejto zmluvy.

Článok V. Činnosť sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je povinný pri vyhľadávaní príležitosti pre záujemcu postupovať tak, aby predmet nájmu zohľadňoval kritériá v zmysle Článku III. tejto zmluvy. Prípadné odchýlky vyplývajúce z činnosti sprostredkovateľa podľa tejto zmluvy a dohody so záujemcom musí sprostredkovateľ odôvodniť v záverečnej správe podľa Článku IV. ods. 12.
2. Sprostredkovateľ je povinný predtým, ako začne vyvíjať činnosť smerujúcu k uzavretiu nájomnej zmluvy medzi záujemcom a treťou osobou, aby prostredníctvom niekoľkých pracovných stretnutí so zamestnancami záujemcu a členmi Rady pre rozpočtovú zodpovednosť porozumel pracovným požiadavkám a pracovným zvykom záujemcu a to vo vzťahu k posúdeniu organizačnej štruktúry záujemcu, jeho procesov a typov jednotlivých činností. Relevantné informácie môže sprostredkovateľ získať aj štruktúrovanou formou – dotazníkom, pričom tieto informácie by mali byť následne vyhodnotené spolu s informáciami získanými na osobných stretnutiach.
3. Sprostredkovateľ na stretnutí so zástupcami zamestnancov záujemcu a členmi Rady pre rozpočtovú zodpovednosť následne odprezentuje zistenia, návrh stratégie pracovného prostredia a parametre hľadaných priestorov, vrátane ich porovnania so štandardom v privátnom sektore a sektore verejnej správy, pričom finálna stratégia a parametre po zapracovaní pripomienok budú následne schválené na záverečnom stretnutí s členmi Rady pre rozpočtovú zodpovednosť a výkonným riaditeľom záujemcu. Na základe týchto informácií sa následne vytvorí návrh požadovaného rozdelenia nových priestorov s jasným pomenovaním základných funkčných vzťahov a kritérií pre hľadané priestory.
4. Sprostredkovateľ bude pri prieskumu trhu najmä:
 - vykonávať analýzu trhu o dostupných a vhodných administratívnych priestoroch ako vo vzťahu ku komerčným objektom, tak aj vo vzťahu k nehnuteľnostiam v Registri ponúkaného majetku štátu v prípade, ak to zákon požaduje, pričom v prípade takej požiadavky je sprostredkovateľ povinný osloviť subjekty verejnej správy z dôvodu získania informácií o ich ponúkaných priestoroch,
 - vyhodnocovať prieskum trhu na základe vopred stanovených kritérií, minimálne na 10 ponúk,
 - prezentovať celý prieskum trhu a následne vykonávať zúženie výberu priestorov pre záujemcu, pričom výsledkom tejto činnosti by malo byť zúženie ponúk potenciálnych prenajímateľov na nie menej ako dvoch a nie viac ako troch,
 - vykonávať fyzickú prehliadku vybraných priestorov spolu so zástupcami záujemcu a Rady pre rozpočtovú zodpovednosť,
 - vyhodnocovať aj tie nehnuteľnosti, ktoré boli doplnené do zoznamu nehnuteľností zaradených do prieskumu trhu záujemcom, pričom tieto bude musieť posudzovať aj voči nehnuteľnostiam zaobstaraným samotným sprostredkovateľom,
 - riešiť pripomienky a priestorové požiadavky na nové priestory záujemcu s prenajímateľmi, ktorí boli oslovení za účelom poskytnutia štandardizovaného návrhu riešenia požiadaviek záujemcu na prenájom v ich priestoroch (tzv. test-fit), s cieľom vytypovať najefektívnejšie využiteľný priestor.
5. Sprostredkovateľ bude pri zastupovaní záujemcu a pri vyjednávaní podmienok nájmu s potenciálnymi prenajímateľmi najmä:
 - rokovať s potenciálnymi prenajímateľmi o všetkých podmienkach nájmu takým spôsobom, aby bola dosiahnutá maximálna efektivita pri splnení stanovených parametrov na priestory, najmä zostavenie podmienok nájmu, vyrokovanie podmienok nájmu a vyrokovanie podmienok nájomnej zmluvy, pričom súčasťou rokovaní je aj viacnásobné oslovenie

- vybraných prenajímateľov za účelom úpravy ponuky z dôvodov porovnania s konkurenčnými ponukami,
- priebežne informovať záujemcu a Radu pre rozpočtovú zodpovednosť o prebiehajúcom postupe,
 - pripravovať a dohliadať nad zmluvnou dokumentáciou a ďalšími legislatívnymi a formálnymi náležitosťami, ktoré sú nevyhnutné k uzavretiu nájomnej zmluvy zo strany záujemcu s víťaznou ponukou,
 - rešpektovať právo záujemcu pred podpisom nájomnej zmluvy vlastnou činnosťou overiť dojednané podmienky nájmu a porovnať ich s predloženým návrhom nájomnej zmluvy.
6. Sprostredkovateľ je povinný vytvoriť dizajnový/architektonický návrh pre zazmluvnený priestor, ktorý bude obsahovať najmä:
- koncept dizajn/Space plan pre vybrané priestory, kde bude zadaná finálna stratégia pracovného prostredia, t. j. definovanie zonácie vybraných priestorov (na základe funkčných požiadaviek stratégie pracovného prostredia), popis logiky a fungovania navrhovaných zón a funkčných celkov,
 - dizajnový/architektonický návrh pozostávajúci z dispozičného riešenia priestorov (umiestnenie priečok, rozmiestnenie nábytku, zariadení, prvkov, technológií a pod.) a ich materiálového riešenia a povrchových úprav,
 - definíciu akustických prvkov, obkladov na tlmenie zvukových odrazov a ostatných dizajnových prvkov,
 - umiestnenie loga a ďalších grafických prvkov (informačné panely, orientácie, logo na fasáde a pod.) a to na základe dostupného dizajnu manuálu záujemcu,
 - fotorealistické vizualizácie jednotlivých častí kancelárskeho priestoru v počte 5 kusov (recepčia, kancelárska časť, spoločenská/kuchynská časť, priestory na mediálne výstupy a zasadacie miestnosti).
7. Sprostredkovateľ bude poskytovať služby komplexného projektového manažmentu ako v prípravnej, tak i počas realizačnej fázy projektu, pričom tieto spočívajú najmä v:
- poskytovaní súčinnosti pri vytváraní a odsúhlasovaní projektu v súlade s podmienkami dohodnutými v nájomnej zmluve za účelom zosúladienia požiadaviek záujemcu,
 - vykonávaní pravidelných návštev priestorov počas stavebnej prípravy, v rozsahu dohodnutom podľa aktuálnej potreby s projektovým tímom prenajímateľa,
 - v spolupráci s projektovým tímom, resp. inými osobami určenými prenajímateľom na odsúhlasení špecifikácií požiadaviek, prác, detailných plánov a niesť zodpovednosť za čiastkové realizácie projektu zo strany záujemcu,
 - v koordinácii spolupráce medzi projektovými tímami, prenajímateľom a záujemcom, pričom sprostredkovateľ musí pravidelne monitorovať plnenie a aktualizovať časový rozvrh počas celej doby realizácie projektu,
 - organizácii pravidelných stretnutí s projektovým tímom a záujemcom s cieľom zosúladiť a odsúhlasiť rozvrh realizácie projektu,
 - v posudzovaní vhodnosti postupov, pričom v prípade problémov či nejasností bude sprostredkovateľ navrhovať vhodné riešenia a postupy a konzultovať ich so všetkými zainteresovanými stranami,
 - v priebežnej kontrole kvality použitých materiálov, zariadení a ďalších prác vykonávaných prenajímateľom,
 - identifikácii potrieb vykonať zmeny v projekte (práce navyše, zmena použitých materiálov a iné), pričom túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi záujemcovi spolu s odporúčaním a zdôvodnením, či a akú zmenu je potrebné vykonať,

- poskytovanie poradenstva a konzultačných služieb pri organizácii verejného obstarávania na dodávku nábytku, svietidiel, a ďalšieho zariadeného vybavenia kancelárií a ostatných priestorov podľa aktuálnych potrieb záujemcu,
- zabezpečovanie včasného prístupu pre dodávateľov záujemcu (IT, BOZP, dodávateľ nábytku, sťahovacia služba), a to tak, aby to bolo v súlade s pravidlami prenajímateľa a potrebami záujemcu,
- informovanie prenajímateľa a záujemcu v prípade, ak pri odovzdávaní stavebných prác zistí vady a prípadne nedorobky, pričom následne bude sprostredkovateľ koordinovať a dohliadať na odstránení zistených väd projektu,
- v poskytovaní súčinnosti pri preberaní dokončovacích prác/zariadení priestorov a zabezpečovaní súčinnosti pri podpísaní a odsúhlasení preberacej dokumentácie,
- v účasti na odovzdaní priestorov, poskytovaní potrebnej súčinnosti, overovaní a potvrdení súladu vykonaných stavebných prác s projektom a to spolu so záujemcom,
- v overení, ktoré vykoná sprostredkovateľ pri odovzdávaní a preberaní priestorov, pričom toto spočíva v tom, či boli splnené všetky zákonné podmienky na prevzatie priestorov do užívania.

Článok VI.

Doba platnosti a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvu možno ukončiť dohodou oboch zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, pričom 15-dňová výpovedná doba začína plynúť po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Pokiaľ sa záujemca dostane do omeškania s platbou odplaty o viac ako 2 mesiace, považuje sa to za podstatné porušenie jeho zmluvnej povinnosti a sprostredkovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy.
4. Zmluva sa skončí naplnením účelu, na ktorú bola uzatvorená.

Článok VII.

Odplata

1. Sprostredkovateľ má nárok na odplatu za výkon činnosti podľa tejto zmluvy nasledovne:
 - a) Za výkon činnosti podľa čl. II bod 1 písm. a) až c) vzniká sprostredkovateľovi nárok na odplatu po uzatvorení nájomnej zmluvy medzi záujemcom ako nájomcom zazmluvneného priestoru a prenajímateľom, ktorého obstaral sprostredkovateľ vo výške 12 000,- € (slovom dvanásť tisíc eur) bez DPH, nie však viac ako tvorí ponuka sprostredkovateľa predložená do verejného obstarávania so zohľadnením maximálnej výšky odplaty za výkon činnosti podľa čl. II bod 1 písm. b) v sume maximálne 20% z celkovej ročnej ceny nájmu (vrátane parkovacích miest a technických priestorov);
 - b) Za výkon činnosti podľa čl. II bod 1 písm. d) vzniká sprostredkovateľovi nárok na odplatu po protokolárnom prevzatí priestorov záujemcom od prenajímateľa, ktorého obstaral sprostredkovateľ a súčasne po prevzatí záverečnej správy záujemcom vypracovanej sprostredkovateľom v zmysle čl. IV bod 12 zmluvy, vo výške 7 900,- € (slovom sedemtisíc deväťsto eur) bez DPH.

2. Sprostredkovateľ po vzniku nároku na odplatu vystaví záujemcovi faktúru, ktorá musí spĺňať predpísané náležitosti daňového dokladu v zmysle ustanovenia § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. V prípade, ak táto faktúra nebude obsahovať zákonom požadované náležitosti, je záujemca oprávnený túto faktúru vrátiť sprostredkovateľovi na prepracovanie a lehota splatnosti faktúry v takomto prípade neplynie. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry záujemcovi.
3. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla záujemcu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Sprostredkovateľ nemá nárok na úhradu nákladov spojených so sprostredkovaním, nakoľko tieto náklady sú súčasťou dohodnutej odplaty. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že v prípade, ak mu nevznikne nárok na odplatu v zmysle bodu 2 tohto článku zmluvy, nemá nárok na úhradu nákladov pri plnení činnosti podľa tejto zmluvy.
5. V prípade omeškania s plnením peňažného záväzku sa zmluvné strany dohodli na sadzbe úroku z omeškania vo výške podľa všeobecné záväzných právnych predpisov, pričom táto nesmie presiahnuť ročne sumu 10 % z výšky odplaty.

Článok VIII. Povinnosť mlčanlivosti

1. Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa počas uskutočňovania činností podľa predmetu tejto zmluvy dozvedel a nesmie ich zneužiť vo svoj prospech a ani v prospech inej osoby, a to bez časového obmedzenia aj po skončení činností podľa predmetu tejto zmluvy.
2. Všetky informácie, ktoré súvisia s plnením podľa tejto zmluvy alebo boli sprostredkovateľovi poskytnuté, sú považované za dôverné. Za dôverné sa považujú aj informácie a dáta bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré záujemca poskytne sprostredkovateľovi, resp. ktoré sprostredkovateľ inak získa alebo vytvorí spracovaním takýchto poskytnutých informácií a dát.
3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje ihneď po skončení zmluvy alebo iného spôsobu zániku zmluvy odovzdať klientovi všetky informácie a dáta bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré mu boli poskytnuté, resp. ktoré sprostredkovateľ získa alebo vytvorí spracovaním takýchto poskytnutých informácií a dát.
4. V prípade porušenia povinností uvedených v Článku VIII. bude takéto porušenie považované za podstatné porušenie zmluvy a sprostredkovateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvné pokutu vo výške 5 000 € (slovom päťtisíc eur). Týmto nie je dotknutý nárok záujemcu na uplatnenie si prípadnej náhrady škody podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných všetkými zmluvnými stranami, pričom sa stanú neoddeliteľnou časťou tejto zmluvy.
4. Písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví zmluvy. Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené do piatich pracovných dní od odoslania (deň odoslania sa do lehoty nezapočítava), a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Za písomnú komunikáciu a doručovanie sa považuje aj elektronická pošta. V tom prípade sa správa považuje za doručení nasledujúci pracovný deň po odoslaní a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
5. Akékoľvek vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť akékoľvek vzájomné spory vzniknuté v priebehu trvania tejto zmluvy i po jej skončení, predovšetkým zmierom. V prípade, ak nedôjde k vyriešeniu sporu mimosúdnu dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že na riešenie sporu, ktorý vznikne medzi zmluvnými stranami z tejto zmluvy, bude daná právomoc všeobecným súdom Slovenskej republiky, pričom si zmluvné strany ako rozhodné právo volia právo Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že prípadné osobné údaje sa môžu spracovávať a uschovávať len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel, ktorým je uzatvorenie zmluvy medzi záujemcom a sprostredkovateľom.
8. Záujemca je povinný riadiť sa pri spracovaní osobných údajov zásadou minimalizácie uchovávaní, podľa článku 5 ods.1 písm. c) nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“).
9. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, že táto zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, na znak čoho túto zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 2.5.2022

V Bratislave dňa 2.5.2022

