

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I

Zmluvné strany

Objednávateľ: Centrum pre deti a rodiny Skalica
Pri potoku 10/361
909 01 Skalica
IČO: 35 629 126
DIČ: 2020973185
IČ DPH SK
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu 24.07.1996,
v zastúpení: Mgr. Anna Fagan, poverená riadením

a

Poskytovateľ: Lektor, s.r.o.
Dr. J. Šátka 2771/10
909 01 Skalica
IČO: 45 541 582

Čl. II

Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s živnostenským oprávnením na poskytovanie výkonu činnosti Autorizovaného bezpečnostného technika a Technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako obchodná spoločnosť so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III

Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostnotechnickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch na stavbách.

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
 - koncepcia politiky BOZP,
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:

- klasifikácia pracovných úrazov,
- vyšetrovanie zdrojov a príčin,
- spisovanie záznamu,
- prijímanie následných opatrení.

5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:

- programy vzdelávania,
- obsahová náplň vzdelávacích akcií,
- spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).

6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),

7. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,

8. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,

10. zoznamu rizikových prác,

11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP ai.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, závodnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia ai.

H) Poskytovateľ sa zaväzuje, že v súlade s platnou legislatívou bude pre objednávateľa vykonávať v stanovených lehotách túto činnosť:

- 1.) funkciu technika požiarnej ochrany,

- 2.) školenia o ochrane pred požiarimi,
- 3.) predkladať na schválenie objednávateľovi požiarnej štatút organizácie, požiarne poplachové smernice a požiarne evakuačné plány a ostatnú dokumentáciu ochrany pred požiarimi,
- 4.) viesť dokumentáciu ochrany pred požiarimi,
- 5.) vykonávať cvičné požiarne poplachy v organizácii,
- 6.) požiadavky na zabezpečenie ochrany pred požiarimi, ktoré nie sú v právomoci poskytovateľa, poskytovateľ preukázateľne bezodkladne predkladá objednávateľovi,
- 7.) v spolupráci s objednávateľom plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich v organizácii štátny požiarnej dozor,
- 8.) všetky údaje a informácie poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s jeho činnosťou, uchováva v tajnosti a zaväzuje sa, že ich nebude rozširovať okrem prípadov, kedy by bolo ich využitie nevyhnutné, alebo za účelom splnenia ustanovení tejto zmluvy,
- 9.) poskytovateľ si vyhradzuje právo byť oboznámený o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa zabezpečovania ochrany pred požiarimi (prijatie nových zamestnancov, stavebné zásahy do stavieb, zmeny účelového využitia, uskutočňovanie prác spojených s nebezpečenstvom vzniku požiaru, požiadaviek od orgánov štátnej správy na úseku ochrany pred požiarimi a o termínoch vykonania protipožiarnej kontrol a pod.).

Čl. V

Záväzky

A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. VI, bod. A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľ:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI.

Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:

a) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. čiastka: 50 € / za kalendárny mesiac (slovom: päťdesiat euro) - paušálna platba

2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia slovenskej koruny, regulačné opatrenia štátu apod.), ku ktorým dôjde po dátume

uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Čl. VII.

Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnjej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. IX.

Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená s platnosťou na 24 mesiacov od 01.05.2022 do 30.04.2024. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákkoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Skalici, dňa 29.04.2022

V Skalici, dňa 29.04.2022

Centrum pre deti a rodiny Skalica
ri potoku 10
09 01 Skalica

Objednávateľ - Centrum pre deti a rodiny Skalica
Mgr. Anna Fagan, poverená riadením

Lektor, s.r.o.
Dr. J. Šátka 2771/10, 909 01 Skalica
IČO: 45 541 582 mnh · 0005 252 744

Poskytovateľ – Mgr. Peter Kucharič