

ZMLUVA

o tvorbe a použití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava na rok 2018

uzatvorená podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona
č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov

medzi:

**Ústav na výkon väzby a
Ústav na výkon trestu odňatia slobody Bratislava**
so sídlom Chorvátska ulica č. 5, 812 29 Bratislava
zastúpený plk. Ing. Miroslavom Smolekom – riaditeľom
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**Základná organizácia Odborového zväzu
Zboru väzenskej a justičnej stráže
pri Ústave na výkon väzby
a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava**
so sídlom Chorvátska ulica č. 5, 812 29 Bratislava
Zastúpená Renáta Halánová – predsedníčkou
(ďalej len „základná organizácia“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Bratislava, december 2017

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

- 1) Podľa § 2 ods. 3 písm. b) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 2/1991 Zb.“), podľa § 229 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 73/1998 Z. z.“) a podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce (ďalej len „Zákonník práce“) v znení neskorších predpisov zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o tvorbe a použití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava na rok 2018 (ďalej len „zmluva“).
- 2) Zmluva je záväzná pre obe zmluvné strany, a to pre zamestnávateľa a základnú organizáciu. Odborovým partnerom zamestnávateľa je výbor základnej organizácie, zastúpený predsedom, podpredsedom alebo výborom povereným členom.

Článok 2

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je tvorba, použitie a podmienky poskytovania príspevkov zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1994 Z. z.“).

Článok 3

Tvorba sociálneho fondu

- 1) Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený:

A) Zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Bratislava (ďalej len „zamestnanec“) na výplatu za kalendárny rok:

- a) povinným prídelenom vo výške 1 %,
- b) ďalším prídelenom zamestnávateľa vo výške 0,5 %.
- c) ďalším zdrojom fondu podľa § 4 ods. 2 a 3 zákona č. 152/1994 Z. z.

B) Zo súhrnu hrubých služobných príjmov zúčtovaných príslušníkom Zboru väzenskej a justičnej stráže Ústavu na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Bratislava (ďalej len „príslušník“) za kalendárny rok:

- a) povinným prídelenom vo výške 1 %,
- b) ďalším prídelenom zamestnávateľa vo výške 0,5 %.

c) ďalším zdrojom fondu podľa § 4 ods. 2 a 3 zákona č. 152/1994 Z. z.

Článok 4

Určenie výšky peňažného a nepeňažného plnenia

- 1) Peňažné plnenie pre príslušníkov a zamestnancov v celkovej výške 50 % sa člení na :
 - a) 10 % príspevok príslušníkom a zamestnancom na dopravu do miesta výkonu štátnej služby, resp. do miesta výkonu prác a späť,
 - b) 8 % finančné príspevky príslušníkom a zamestnancom a iné,
 - c) 11 % poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky,
 - d) 4 % poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci,
 - e) 17 % príspevok na kultúrne, spoločenské a športové podujatia, rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, detské rekreácie a posedenie s dôchodcami podľa prílohy č. 3.
- 2) Nepeňažné plnenie pre príslušníkov a zamestnancov vo výške 50 % je príspevok na stravovanie.
- 3) Rozpočet sociálneho fondu na rok 2018, jeho tvorba, predpokladaný zostatok z roku 2017 a použitie sú vyčíslené v prílohe č. 2.

Článok 5

Príspevok na dopravu

do miesta výkonu štátnej služby, resp. do miesta výkonu prác a späť

Príspevok na dopravu do zamestnania a späť je vo výške 10 % stanoveného sociálneho fondu. Ak požiada príslušník alebo zamestnanec počas doby, keď mu je vyplácaná minimálna mzda, bude mu poskytnutý príspevok na dopravu mesačne vo výške 10,- euro.

Článok 6

Finančné príspevky a iné

1) Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľ v rámci realizácie podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o príslušníkov a zamestnancov s výnimkou príslušníkov v neplatenej zálohe a zamestnancov, ktorým bola udelená rodičovská dovolenka podľa § 166 ods. 2 Zákonníka práce. Do doby trvania pracovného pomeru zamestnanca alebo služobného pomeru príslušníka sa nezapočítava doba trvania materskej a rodičovskej dovolenky.

Finančné príspevky poskytuje zamestnávateľ:

- a) Oceneným bezpríspevkovým darcom krvi pri udelení v roku 2018:

a. **bronzovej** Jánskeho plakety 100,- €

b. **striebornej** Jánskeho plakety 150,- €

- c. **zlatej Jánskeho plakety** **200,- €**
d. **vyššieho ocenenia** **250,- €,**

Uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia vydaného Slovenským Červeným krížom (najneskôr však do 30. novembra príslušného kalendárneho roku). Príslušný nadriadený spracuje návrh pre Rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku a spolu s potvrdením vydaným Slovenským Červeným krížom ho predloží riaditeľovi ústavu na rozhodnutie. Oddelenie ekonomiky zabezpečí vyplatenie schváleného príspevku v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;

b) pri pracovnom a služobnom jubileu - príspevok pri trvaní pracovného a služobného pomeru zamestnancov a príslušníkov v ZVJS, ktorí v roku 2018 dosiahli:

- | | |
|--|-----------------|
| (1) 10 rokov pracovného a služobného pomeru | 50,- € |
| (2) 15 rokov pracovného a služobného pomeru | 100,- € |
| (3) 20 rokov pracovného a služobného pomeru | 150,- € |
| (4) 25 rokov pracovného a služobného pomeru | 200,- € |
| (5) 30 rokov pracovného a služobného pomeru | 250,- € |
| (6) 35 rokov pracovného a služobného pomeru | 300,- €. |
| (7) 40 rokov pracovného a služobného pomeru | 350,- € |

Evidenciu o trvaní služobného a pracovného pomeru vedie personálna skupina. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží personálna skupina na základe písomného návrhu príslušného nadriadeného na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov.

c) pri narodení dieťaťa - príspevok pri trvaní služobného a pracovného pomeru 2 rokov v prípade narodenia dieťaťa, resp. osvojenia, na každé dieťa vo výške 100,- €.

Návrh pre rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží príslušný nadriadený prostredníctvom personálnej skupiny po doručení rodného listu dieťaťa. Oddelenie ekonomiky zabezpečí vyplatenie schváleného príspevku v najbližšom výplatnom termíne. V prípade, ak obaja rodičia dieťaťa pracujú v ústave, príspevok sa vypláca iba jednému z nich.

2) Nevýčerpané finančné prostriedky, budú vyplatené podľa Článku 11 ods. 1 tejto zmluvy.

Článok 7

Poskytovanie nenávratnej sociálnej výpomoci, návratnej sociálnej výpomoci a návratných bezúročných pôžičiek

1) V prípade záujmu príslušníka alebo zamestnanca môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá nenávratná sociálna výpomoc, návratná sociálna výpomoc a návratná bezúročná pôžička v zmysle „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a

Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava“ (príloha č. 1), ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Finančné prostriedky ku koncu kalendárneho roka vo výške 1 000,- € budú prevedené na nasledujúci kalendárny rok.

2) Finančné prostriedky nad 1 000,- € budú vyplatené podľa Článku 11 ods. 1 tejto zmluvy.

Článok 8

Príspevok na kultúrne, spoločenské a športové podujatia, regeneráciu pracovných síl, detské rekreácie, posedenie s dôchodcami a krátkodobé rekreácie pre príslušníkov a zamestnancov ústavu

1) Na kultúrne, spoločenské a športové podujatia, rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, detské rekreácie a posedenie s dôchodcami organizované podľa Plánu akcií realizovaných z prostriedkov sociálneho fondu v roku 2018 (príloha č. 3) je možné príspevok použiť:

- na ich materiálno-technické zabezpečenie, hudobnú produkciu,
- na zakúpenie vecných darov, darčkových kupónov alebo poukázok,
- na zakúpenie vstupeniek a permanentiek, ktoré predloží jedenkrát do roka (na hudobný koncert, alebo divadlo, alebo športové podujatie) príslušník alebo zamestnanec do 25. dňa v danom mesiaci na zúčtovanie k 1. dňu nasledujúceho mesiaca predsedovi sociálnej komisie vo výške maximálne 10,- euro, čo je suma, ktorá mu bude uhradená v mzde za daný mesiac,
- na náklady spojené s dopravou, ubytovaním a stravovaním,
- na prenájom priestorov,
- na náklady spojené so športovým podujatím organizovaným ústavom, inými služobnými úradmi, Generálnym riaditeľstvom Zboru väzenskej a justičnej stráže, Základnou organizáciou a inými inštitúciami resp. organizáciami,
- na úhradu faktúry poskytovateľa prepravy za dopravu detskej rekreácie podľa organizovaného Plánu akcií Zboru väzenskej a justičnej stráže na rok 2018 v zmysle „Zásad poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava“ (príloha č. 1).

2) Na detské rekreácie.

Zmluvné strany sa dohodli, že príslušníkom a zamestnancom – žiadateľom o pridelenie detskej letnej rekreácie bude hradená za podmienky splnenia vekových kategórií v zmysle interných predpisov¹⁾ z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 3,- € za jeden deň v trvaní maximálne 12 dní jedného pobytu počas letných prázdnin:

a) organizovanom v zmysle platného plánu akcií Zboru väzenskej a justičnej stráže na príslušný kalendárny rok.

¹⁾ Príloha č. 2 RMS 9/2013 o rekreačnej starostlivosti v Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov.

Podklady o účasti dieťaťa príslušníka, alebo zamestnanca na detskej rekreácii doručí na oddelenie ekonomiky personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

b) v inom pobytovom tábore za splnenia podmienky predloženia dokladu o účasti a úhrade poukazu za detský tábor spolu so žiadosťou o príspevok zo sociálneho fondu. Podklady o účasti dieťaťa príslušníka, alebo zamestnanca ústavu na detskej rekreácii doručí predsedovi sociálnej komisie do 15. septembra kalendárneho roka z dôvodu zasadania sociálnej komisie.

Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy príspevku formou peňažného plnenia podľa Čl. 4 ods. 1 písm. e) tejto zmluvy spolu so služobným príjmom, alebo mzdou zamestnanca za mesiac september 2018 po schválení návrhu sociálnej komisie riaditeľom ústavu.

- 3) Príspevok v bode č. 1 na zakúpenie vstupeniek a permanentiek sa prepláca iba zamestnancovi ústavu alebo príslušníkovi zboru. Ostatné príspevky možno poskytnúť aj rodinnému príslušníkovi zamestnanca a poberateľovi starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku, výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu ku dňu odchodu do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku, výsluhového dôchodku alebo invalidného výsluhového dôchodku; za rodinného príslušníka sa na účely tejto zmluvy považuje manžel (manželka) zamestnanca a nezaopatrené deti²⁾ zamestnanca.

Článok 9

Príspevok na stravovanie

- 1) Príspevok na stravovanie uvedený v čl. 4 ods. 2 sa bude poskytovať vo forme nepeňažného plnenia, ktoré nepodlieha dani z príjmu, a to:
- a) príslušníkom vo výške 0,77 € na jeden stravný lístok,
 - b) zamestnancom vo výške 1,12 € na jeden stravný lístok,
 - c) príslušníkom vo výške 0,69 € na jednu stravnú poukážku,
 - d) zamestnancom vo výške 1,01 € na jednu stravnú poukážku.
- 2) Príspevok na stravovanie uvedený v ods. 1 sa pre príslušníkov poskytuje v zmysle platnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa uzatvorenej medzi Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky a Odborovou organizáciou Zboru väzenskej a justičnej stráže.
- 3) Príspevok na stravovanie uvedený v ods. 1 sa pre zamestnancov poskytuje na jedno hlavné jedlo, ak zmena zamestnanca zboru trvá viac ako 11 hodín, služobný úrad poskytne dve hlavné teplé jedlá za zníženú cenu vrátane vhodného nápoja, pričom musia byť dodržané hygienické

²⁾ § 3 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

predpisy vzťahujúce sa na poskytovanie stravy.

- 4) Príspevok na stravovanie uvedený v ods. 1 sa pre zamestnancov poskytuje v zmysle platnej podnikovej kolektívnej zmluvy uzatvorenej na príslušný kalendárny rok.
- 5) Bývalým príslušníkom a bývalým zamestnancom sa príspevok na stravovanie neposkytuje z dôvodu rekonštrukcie ústavu nie je možnosť stravovania vo vlastnom stravovacom zariadení.

Článok 10

Kontrola tvorby, použitia a čerpania sociálneho fondu

Kontrola tvorby, použitia a čerpania sociálneho fondu sa realizuje v roku 2018 na základe Rozkazu riaditeľa ústavu č. 5/2016 o finančnej kontrole a audite v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava a v znení neskorších dodatkov.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 1) Nevyčerpané finančné prostriedky, budú vyplatené v mesačnej mzde za november 2018 príslušníkom a zamestnancom, ktorí nastúpili do služobného alebo pracovného pomeru najneskôr k 1. septembru 2018. Nevyčerpané prostriedky sociálneho fondu určené na jednotlivé plnenia okrem finančných prostriedkov na poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky (čl. 4, ods. 1 písm. d)) do výšky 1 000,- €, budú presunuté na príspevok uvedený v čl. 4 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy finančné príspevky príslušníkom a zamestnancom ústavu a iné k 1. pracovnému dňu v mesiaci december 2018.
- 2) Ustanovenia tejto zmluvy platia rovnako pre príslušníkov a zamestnancov.
- 3) Táto zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, pričom zamestnávateľ dostane tri rovnopisy a základná organizácia jeden rovnopis. Zamestnávateľ zmluvu zverejní v elektronickej podobe na intranete ústavu, webovom sídle Zboru väzenskej a justičnej stráže a v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a) zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 4) Zmluva sa uzatvára na kalendárny rok 2018.
- 5) Táto zmluva môže byť zmenená len po vzájomnej dohode zmluvných strán písomným dodatkom.
- 6) Dňom podpisu tejto zmluvy sa ruší platnosť Zmluvy o využití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava č. ÚVVaÚVTOS-9-11/11-2016 zo dňa 12. decembra 2016.

Článok 12
Účinnosť

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Bratislava, 29. decembra 2017

Číslo: ÚVVaÚVTOS-324/11-2017

.....
pečiatka

.....
Renáta Halánová
predsedníčka
Základnej organizácie
Odborového zväzu ZVJS
v ÚVV a ÚVTOS Bratislava

.....
pečiatka

.....
plk. Ing. Miroslav Smolek
riaditeľ
Ústavu na výkon väzby a
Ústavu na výkon trestu odňatia slobody
Bratislava

ZÁSADY
poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu
v Ústave na výkon väzby a Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Bratislava

(príloha k Zmluve o využití sociálneho fondu v Ústave na výkon väzby a Ústave na výkon trestu odňatia slobody Bratislava číslo: ÚVVaÚVTOS-324/11-2017 zo dňa 29. decembra 2017)

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

- (1) Sociálna výpomoc sa poskytuje vo forme nenávratnej sociálnej výpomoci, vo forme návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky podľa týchto zásad.
- (2) Žiadateľom na účely týchto zásad sa rozumie príslušník zboru a zamestnanec ústavu, ktorý písomne požiadal o sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu.

Čl. 2
Sociálna komisia

- (1) Nadriadený služobného úradu, ktorý poskytuje sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu, zriadi sociálnu komisiu (ďalej len „komisiu“). Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.
- (2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborových orgánov pôsobiacich v služobnom úrade a zástupcov služobného úradu. Predsedom komisie je predseda základnej organizácie odborového zväzu. Jej podpredsedom je zástupca určený nadriadeným služobného úradu, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho komisie.
- (3) Predseda komisie zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o cieľoch a výsledku zasadnutia so stanoviskom komisie v jednom rovnopise, ktorý podpíšu všetci členovia komisie a uloží sa u člena komisie, ktorý vypracováva Zmluvu o poskytnutí bezúročnej pôžičky. Stanovisko komisie má odporúčací charakter.
- (4) Ak ide o poskytnutie bezúročnej pôžičky, uzatvorí nadriadený služobného úradu so žiadateľom zmluvu o poskytnutí bezúročnej pôžičky.
- (5) Komisia pri posudzovaní žiadosti o sociálnu výpomoc prihliada na:
 - a) dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
 - b) sociálnu situáciu žiadateľa,
 - c) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
 - d) odmietnutie už schválenej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
 - e) platobnú disciplínu pri poskytnutej sociálnej výpomoci,
 - f) či je žiadateľ v skúšobnej dobe,
 - g) či žiadateľovi plynie výpovedná lehota pred skončením služobného alebo pracovného pomeru.

Čl. 3

Nenávratná sociálna výpomoc

(1) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje najmä v prípade:

- a) úmrtia manžela (manželky), alebo nezaopatreného vlastného alebo osvojeného dieťaťa žiadateľa,
- b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela (manželky), alebo nezaopatreného vlastného alebo osvojeného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
- c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelnej udalosti potvrdennej poisťovňou alebo orgánom príslušnej miestnej samosprávy,
- d) preukázanej hmotnej núdzi³⁾ osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
- e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorazovo do výšky určenej služobným úradom podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu služobného úradu.

Čl. 4

Bezúročná pôžička

(1) Bezúročná pôžička sa poskytuje:

- a) na rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve žiadateľa,
- b) na výstavbu bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa,
- c) na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
- d) pri zariaďovaní bytu alebo domu vo vlastníctve žiadateľa, manžela/lky žiadateľa, alebo nájme žiadateľa štandardným zariadením (zakúpenie chladničky, práčky, nábytku a podobne),
- e) iné stavby určené na celoročné bývanie (drevený dom, alebo chata na celoročné bývanie).
- f) na finančnú výpomoc pri štúdiu.

(2) Bezúročná pôžička sa neposkytuje:

- a) na stavbu alebo kúpu obytného prístavu, alebo na zariadenie, ktoré nebude používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž alebo iná stavba),
- b) na získanie bytovej jednotky v mieste, z ktorého nie je možná denná dochádzka do miesta výkonu práce,
- c) žiadateľovi v skúšobnej dobe,
- d) žiadateľovi, ktorému plynie výpovedná lehota pred skončením služobného alebo pracovného pomeru.

³⁾ Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (3) Rekonštrukciou, modernizáciou alebo údržbou bytu alebo rodinného domu sa rozumie zásah do stavebnej časti bytu alebo rodinného domu, napríklad výmena podlahy, okien, kuchynskej linky, obkladov, sanitárneho zariadenia, kúrenia, elektroinštalácie, montáž bezpečnostných dverí a podobne.
- (4) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky sa uprednostní žiadosť žiadateľa, ktorému by bezúročná pôžička pomohla zlepšiť bytovú situáciu. Ak v tom istom kalendárnom roku požiadajú o bezúročnú pôžičku manželia alebo viacerí rodinní príslušníci, môže byť poskytnutá iba jednému z nich.
- (5) Finančná výpomoc pri štúdiu sa vydáva iba žiadateľovi, ktorý je v služobnom, alebo pracovnom pomere so zamestnávateľom.
- (6) Výška bezúročnej pôžičky je závislá od tvorby a plánovaného rozdelenia sociálneho fondu a od počtu žiadateľov. Bezúročná pôžička sa môže poskytnúť žiadateľovi jedenkrát za 12 mesiacov do výšky 1 000,- €.
- (7) Lehotu splatnosti a výšku splátok bezúročnej pôžičky dohodne komisia so žiadateľom s prihliadnutím na jeho plat tak, aby bola splatná najneskôr do 12 mesiacov od poskytnutia.
- (8) Požiadat' o návratnú bezúročnú pôžičku je možné v priebehu kalendárneho roku písomnou formou predsedovi sociálnej komisie. Stanovisko sociálnej komisie o poskytnutí pôžičky bude predložené nadriadenému služobného úradu.

Čl. 5

Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

- (1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.
- (2) Žiadosť predkladá žiadateľ predsedovi komisie. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) druh sociálnej výpomoci,
 - b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
 - c) účel použitia sociálnej výpomoci,
 - d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci,
 - e) záruku návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ),
 - f) navrhovaný spôsob a termín splatenia sociálnej výpomoci,
 - g) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
 - h) doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel.
- (3) Údaje uvedené v odseku 2 písm. e) až h) uvádza iba žiadateľ o bezúročnú pôžičku.
- (4) Žiadateľ, ktorého žiadosť o sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok finančných prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu v prípade nakumulovaných dostatočných finančných prostriedkov na účte.
- (5) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa. Spôsob výplaty a splácania poskytnutej bezúročnej pôžičky sa dohodne v zmluve o poskytnutí bezúročnej

pôžičky uzavretej medzi služobným úradom a žiadateľom. Prednostne sa požaduje splácanie bezúročnej pôžičky formou pravidelných zrážok z platu žiadateľa alebo podľa dohodnutého splátkového kalendára.

- (6) Služobný úrad môže kontrolovať použitie poskytnutej sociálnej výpomoci, pričom kontrolu vykonáva komisia.
- (7) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel sú:
- a) pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci doklady preukazujúce závažnú sociálnu situáciu žiadateľa,
 - b) účtovné doklady pri rekonštrukcii, modernizácii alebo údržbe bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve žiadateľa (napr. faktúry alebo iné doklady za materiál a prácu uznávané daňovým úradom),
 - c) pri výstavbe bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa:
 - 1. výpis z katastra nehnuteľností alebo výpis z listu vlastníctva osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku
 - 2. stavebné povolenie,
 - d) sobášny list na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
 - e) doklady o zakúpení tovaru pri zariadení bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve, alebo nájme žiadateľa štandardným zariadením,
 - f) pri iných stavbách určených na celoročné bývanie:
 - 1. výpis z katastra nehnuteľností alebo výpis z listu vlastníctva osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku,
 - 2. stavebné povolenie alebo doklad potvrdzujúci splnenie si ohlasovacej povinnosti (v prípadoch kedy sa od stavebníka nevyžaduje mať stavebné povolenie).
 - g) doklad o zaplatení štúdia (pod štúdiom sa rozumie štúdium na akreditovaných školách ministerstva školstva).
- (8) Lehota na predloženie dokladov sa určí v zmluve o bezúročnej pôžičke podľa účelu poskytnutia sociálnej výpomoci na základe individuálneho posúdenia komisie.
- (9) Ak komisia zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti alebo nepredložil požadované doklady na oddelenie ekonomiky v stanovenom termíne, musí poskytnutú sumu ihneď vrátiť.
- (10) Ak je žiadateľ o bezúročnú pôžičku v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platu, pohľadávku uhradí ručiteľ, ručiteľom je príslušník zboru alebo zamestnanec zboru zo služobného úradu. V zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky sa ako prednostný spôsob ručenia dohodnú zrážky zo služobného príjmu, resp. zo mzdy ručiteľa.

V prípade, že ručiteľ medzičasom skončí pracovný alebo služobný pomer, žiadateľ uvedie nového ručiteľa.

- (11) Ak poskytnutá bezúročná pôžička alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, služobný úrad pohľadávku vymáha súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenia aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky služobného úradu.
- (12) Ak sa pracovný pomer skončí pred lehotou splatnosti bezúročnej pôžičky, žiadateľ sa v zmluve zaviazal uhradiť dlžnú sumu zo svojich odchodových náležitostí. Ak žiadateľ nebude mať v čase skončenia pracovného pomeru nárok na odchodové náležitosti alebo tieto nebudú postačovať na úhradu dlžnej sumy, je žiadateľ povinný uhradiť dlžnú sumu najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru.

V Bratislave dňa 29. decembra 2017

.....
pečiatka

.....
pečiatka

.....
Renáta Halánová
predsedníčka
Základnej organizácie
Odborového zväzu ZVJS
v ÚVV a ÚVTOS Bratislava

.....
plk. Ing. Miroslav Smolek
riaditeľ
Ústavu na výkon väzby a
Ústavu na výkon trestu odňatia slobody
Bratislava

**PREDPOKLADANÝ ROZPOČET
SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2018**

TVORBA		<i>rozpočet na mzdy v roku 2018</i>	<i>Predpokladaná tvorba</i>	<i>spolu</i>
1	Zostatok z roku 2017			
2	Predpokladaný prídel 1,50 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných príslušníkom na výplatu	5 086 609,00	76 299,14	81 461,34
3	Predpokladaný prídel 1,50 % zo súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu	344 147,00	5 162,21	
4	Zostatok - poskytovanie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky		0,00	
5	Vyúčtovanie preddavku za 12/2017		0,00	
6	Zostávajúce splátky pôžičiek na rok 2018			
7	TVORBA CELKOM	5 430 756,00	81 461,34	81 461,34
POUŽITIE		%	<i>Predpokladané použitie</i>	<i>Spolu so zostatkom z r. 2017</i>
1	Príspevok vyplatený príslušníkom a zamestnancom na stravovanie (nezdanenie)	50	40 730,67	40 730,67
2	Príspevok príslušníkom a zamestnancom na dopravu do zamestnania (vyplatené v mesiaci december)	10	8 146,13	8 146,13
3	Finančné príspevky príslušníkom, zamestnancom a iné	8	6 516,91	6 516,91
4	Poskytovanie návratnej sociálnej výpomoci a návratnej bezúročnej pôžičky	11	8 960,75	8 960,75
5	Poskytovanie nenávratnej sociálnej výpomoci (nezdanenie)	4	3 258,45	3 258,45

6	Kultúrne, spoločenské a športové podujatia, regenerácia pracovných síl, detské rekreácie, krátkodobé rekreácie, dôchodci	17	13 848,43	13 848,43
7	POUŽITIE CELKOM	100,00	81 461,34	81 461,34

Bratislava 29. decembra 2017

Vypracovala:

Renáta Halánová
predseda ZO OZ ZVJS

.....

Ne - schvaľujem

plk. Ing. Miroslav Smolek
riaditeľ ÚVV a ÚVTOS

.....

Ústav na výkon väzby a
Ústav na výkon trestu odňatia slobody
Chorvátska 5
812 29 Bratislava

Príloha č. 3
k Zmluve ÚVVaÚVTOS - 324/11-2017

*Plán akcií
realizovaných z prostriedkov sociálneho fondu v roku 2018*

Akcia č.	Dátum akcie	Názov akcie	podmienky	finančné prostriedky
1.	marec	Medzinárodný deň žien	<i>posedenie a dary pre cca 100 žien po 16,- €</i>	1 600,00 €
2.	04.5.2018 až 06.5.2018	Krátkodobá rekreácia pre zamestnancov a príslušníkov ústavu a rodinných príslušníkov a iné osoby	<i>Kováčková . 54 osôb, 11,48 €/osoba, a doprava.</i>	650,00 €
3.	jún	Bombový deň 7	<i>strava, občerstvenie a atrakcie/ 300 osôb</i>	5 000,00 €
4.	17.9.2018 až 19.9.2018	Posedenie s dôchodcami	<i>Omšenie 85 osôb</i>	800,00 €
5.	september	Deň ZVJS a ÚVV a ÚVTOS Bratislava	<i>150 osôb</i>	800,00 €
6.	november	Mikuláš 2018	<i>cca 8,- €/1 bal. / cca 200 detí</i>	1 600,00 €
7.	december	Vianočná kapustnica	<i>10 €/osobu</i>	500,00 €
8.	rok 2018	Koncerty, divádlá, prenájom na športové a rekreačné účely	<i>1x koncert, 1x divadlo, 1x športové podujatie - 10 €/osoba</i>	2 898,43 €
Spolu z rozpočtu sociálneho fondu				13 848,43 €

Bratislava 29. decembra 2017

Vypracovala:

Renáta Halánová
predseda ZO OZ ZVJS

Ne - schvaľujem

plk. Ing. Miroslav Smolek
riaditeľ ÚVV a ÚVTOS

