

## Rámcová kúpna zmluva

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Rámcová zmluva**“)

medzi:

Kupujúci:

Názov: **Rozvojová agentúra Banskobystrického samosprávneho kraja, n.o.**

Sídlo: Nám. SNP 1, 974 01 Banská Bystrica

Zastúpený: PaedDr. Janka Pálková, PhD.

Kontakt: [office@dobrykraj.sk](mailto:office@dobrykraj.sk)

IČO : 51744422

Zapísaný v: Okresný úrad Banská Bystrica pod reg. Č. 7/2018

(ďalej ako „**Kupujúci**“)

a

Predávajúci:

Názov: Daffer s.r.o

Adresa: Včelárska 1, 971 01 Prievidza

Zastúpený: Daniel Krajčovič

Kontakt: 046/519 87 14

IČO: 36320439

Číslo účtu: SK54 0900 0000 0003 7276 7800

Zapísaný v: Okresný súd Trenčín, oddiel s.r.o., vložka č.12881/R

(ďalej ako „**Predávajúci**“)

(spolu s Kupujúcim ďalej ako „**Zmluvné strany**“)

### ČI. I.

#### Predmet Rámcovej zmluvy

1. Predmetom tejto Rámcovej zmluvy je záväzok Predávajúceho na základe jednotlivých objednávok od Kupujúceho, dodať v dohodnutom rozsahu (obsahu, množstve a čase) **kancelárske potreby z dohodnutého rozsahu podľa aktuálnej ponuky Predávajúceho** (ďalej ako „**kancelárske potreby**“) a záväzok Kupujúceho za objednané a dodané kancelárske potreby zaplatiť.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej zmluve dodá objednané kancelárske potreby, **vrátane služieb spojených s dodávkou a dopravou na miesto určenia**, ktoré určí Kupujúci v objednávke.
3. Predávajúci sa zaväzuje dodať Kupujúcemu objednané kancelárske potreby v požadovanej kvalite, spĺňajúce platné normy a v požadovanom rozsahu podľa objednávky Kupujúceho.

### ČI. II.

#### Cena a platobné podmienky

1. Cena kancelárskych potrieb, je Zmluvnými stranami dohodnutá podľa aktuálnych cenníkov kancelárskych potrieb Predávajúceho. Cena je stanovená podľa individuálnej dohody Zmluvných strán vrátane obalov, dopravy na miesto dodania, poistenia a ďalších nákladov spojených s dodávkou kancelárskych potrieb.
2. Po riadnom dodaní objednaných kancelárskych potrieb potvrdenom dodacím listom podpísaným zástupcami oboch Zmluvných strán, podľa podmienok tejto Rámcovej zmluvy, Predávajúci vystaví v súlade s platnými predpismi Kupujúcemu faktúru, ako daňový doklad. Predávajúci bude **faktúru vystavovať 1x mesačne**, aj v prípade, ak Kupujúci vystavil v priebehu jedného kalendárneho mesiaca viacero objednávok.
3. Faktúra musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
  - číslo objednávky,

- číslo objednávky,
  - číslo dodacieho listu, na základe ktorého bol daňový doklad vystavený,
  - obchodné meno a sídlo Zmluvných strán,
  - identifikačné údaje Zmluvných strán,
  - dátum dodania kancelárskych potrieb,
  - dátum splatnosti faktúry 14 dní od doručenia faktúry Kupujúcemu,
  - dátum vyhotovenia faktúry,
  - predmet dodania – názvy jednotlivých položiek, jednotková cena, suma za jednotlivé druhy kancelárskych potrieb a celkom bez DPH, sadzba DPH a celková suma DPH, celková fakturovaná suma vrátane DPH.
4. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú.
  5. Platby budú **realizované výlučne formou bezhotovostného platobného styku** prostredníctvom finančného ústavu Kupujúceho, po dodaní kancelárskych potrieb a písomnom potvrdení ich prevzatia Kupujúcim, a to na základe faktúry.
  6. Dohodnutá splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa doručenia tejto faktúry Kupujúcemu.

### ČI. III.

#### Realizácia dodania a prevzatia Regionálnych produktov

1. Kancelárske potreby budú dodávané zo strany Predávajúceho Kupujúcemu po prijatí Kupujúcim vystavených objednávok jednotlivo podľa rozsahu objednávky.
2. Kupujúci môže vystaviť svoje **objednávky** e-mailom, resp. formou eshopu, pričom objednávka musí obsahovať:
  - číslo objednávky,
  - dátum vystavenia,
  - názov resp. druh a množstvo objednaných kancelárskych potrieb,
  - **miesto dodania**,
  - **termín dodania** (podľa potreby Kupujúceho),
  - iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto Rámcovej zmluvy.
3. Predávajúci zabezpečí dodanie kancelárskych potrieb podľa objednávok Kupujúceho v požadovanom rozsahu vrátane balenia a doručenia na miesto dodania uvedené v objednávke Kupujúceho.
4. Súčasťou dodávky je dodací list so základnými údajmi o dodávke, ktorý vystaví Predávajúci a Kupujúci písomne potvrdí dodací list prostredníctvom oprávnenej osoby v mieste dodania.
5. Dodávka kancelárskych potrieb na základe objednávky je splnená dňom ich písomne potvrdeného prevzatia zo strany Kupujúceho (jeho oprávneným zástupcom).
6. Kupujúci je povinný skontrolovať dodané kancelárske potreby podľa dodacieho listu. Ak údaje nesúhlasia alebo je porušený, či inak poškodený prepravný obal, Kupujúci môže odmietnuť kancelárske potreby prevziať.
7. Emailová komunikácia je platná, pokiaľ je riadne doručená v zmysle kontaktných údajov podľa záhlavia Rámcovej zmluvy.

### ČI. IV.

#### Zodpovednosť za vady a záruka za akosť

1. Predávajúci zodpovedá za to, že kancelárske potreby budú vyhovovať príslušným kvalitatívnym parametrom podľa platných noriem a poskytuje na dané kancelárske potreby záruku po dobu 24 mesiacov odo dňa písomne potvrdeného prevzatia dodávky.
2. Podmienky reklamačného konania: pri zistení zjavných väd pri odbere kancelárskych potrieb je Kupujúci povinný uplatniť písomnou formou reklamáciu napr. na dodacom liste, resp. inou formou do 30 dní od prevzatia kancelárskych potrieb. Skryté chyby je povinný reklamovať najneskôr do ukončenia záručnej doby.
3. Predávajúci je v rámci záručnej doby povinný odstrániť všetky vady bez zbytočného odkladu a na vlastné náklady.
4. Záruka sa nevzťahuje na chyby vzniknuté nesprávnou manipuláciou, skladovaním alebo iným zanedbaním zo strany Kupujúceho.
5. V prípade, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú postupovať primerane podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

**Čl. V.**  
**Sankcie**

1. V prípade omeškania Kupujúceho s povinnosťou zaplatiť za dodané kancelárske potreby cenu, je Predávajúci oprávnený vyfakturovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, že Predávajúci nedodrží termín dodania kancelárskych potrieb podľa tejto Rámcovej zmluvy, Kupujúci má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny plnenia, t. j. z ceny danej rozsahom konkrétnej objednávky, za každý, aj začatý deň omeškania. Uplatnením si zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Kupujúceho na náhradu škody.

**Čl. VI.**  
**Trvanie Rámcovej zmluvy**

1. Táto Rámcová zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s možnosťou vyčerpania limitu celkovej ceny dodaných kancelárskych potrieb 10 000,- € bez DPH za 1 kalendárny rok.
2. Táto Rámcová zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmeny a doplnky k tejto Rámcovej zmluve je možné robiť len formou písomných dodatkov po súhlase všetkých Zmluvných strán.
4. Túto Rámcovú zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím dohodnutej doby:
  - na základe písomnej dohody Zmluvných strán,
  - odstúpením - oprávnenie na odstúpenie vzniká ako dôsledok porušenia zmluvnej povinnosti, ak druhá zo Zmluvných strán porušila akékoľvek ustanovenie tejto Rámcovej zmluvy a bola na tento fakt písomne upozornená a ani v dodatočnej lehote neuskutočnila nápravu vzniknutého stavu. Odstúpenie je účinné doručením písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane,
  - výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany písomne aj bez udania dôvodu s výpovednou dobou 1 mesiac.

**Čl. VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Rámcovou zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky v platnom znení.
3. V prípade, ak bude podľa tejto Rámcovej zmluvy potrebné doručovať inej Zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, okrem spôsobu dohodnutého inak v Rámcovej zmluve, doručuje sa táto písomnosť na adresu Zmluvnej strany uvedenú v úvode Rámcovej zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená Zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, Zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky Zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje.
4. Táto Rámcová zmluva je spracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana dostane 1 vyhotovenie s platnosťou originálu.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Rámcovú zmluvu prečítali, jej obsah pokladajú za dôverný a na znak súhlasu podpísali splnomocnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

V Banskej Bystrici, dňa 03.05.2022

Kupujúci:

PaedDr. Janka Pálková, PhD.  
riaditeľka Rozvojovej agentúry BBSK, n.o.

V Prievidzi dňa 27.4.2022

Predávajúci:

Ing. Daniel Krajčovič  
Konateľ spoločnosti

