

Zmluva o poskytovaní archivačných služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi:

Dodávateľom:

Názov: **Pavol Kapralčík**

Adresa sídla: Udiča 134

IČO: 35 230 657

DIČ: 1037668434

Zastúpený: Pavol Kapralčík

a

Odberateľom:

Názov: **OBEC Ochodnica**

Adresa sídla: Ochodnica 121, 023 35 Ochodnica

IČO: 00314153

DIČ: 2020553161

Zastúpený: Radoslav Ďuroška, starosta obce

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ na základe živnostenského oprávnenia, vydaného Okresným úradom Považská Bystrica, živnostenské oddelenie, pod číslom 306-9163, vykonáva viazanú živnosť Správa registratúry. Na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve sa zaväzuje vykonať archivačné práce v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné práce:

- a/** vypracovanie registratúrneho poriadku a plánu v zmysle platnej legislatívy
- b/** analýza stavu dokumentácie v registratúrnem stredisku objednávateľa a ich následné roztriedenie na dokumenty, ktorým ku dňu spracovania uplynula lehota uloženia a dokumenty, ktoré musia byť naďalej archivované
- c/** vypracovanie vyrad'ovacieho protokolu dokumentov odberateľa, ktorým uplynula lehota uloženia, na základe registratúrneho plánu odberateľa platného v čase poskytnutia služby v zmysle zákona č. 395/2002 Zb. z. o archívoch a registratúrach a súvisiacej legislatívy
- d/** vytvorenie elektronického osobného prostredia, príprava vyrad'ovacieho protokolu v elektronickej podobe na predloženie územne príslušnému štátnemu archívu objednávateľa
- e/** usporiadanie dokumentov, ktorým neuplynula lehota uloženia v priestoroch registratúrneho strediska objednávateľa podľa druhov a ročníkov dokumentov, vypracovanie zoznamu

všetkých uložených dokumentov v registratúrnem stredisku v písomnej aj elektronickej podobe,

f/ vytriedenie dokumentov z pivničného registratúrneho strediska, ktoré nie sú určené na skartáciu, sú napadnuté plesňou, ale je možné ich ešte spracovať. Ich rozloženie, ošetrovanie špeciálnym prípravkom a následné vysušenie tak, aby aspoň čiastočne boli zastavené plesne na povrchu dokumentov a bolo ich možné uložiť do registratúry

g/ fyzická likvidácia - skartácia dokumentov, ktorým uplynula lehota uloženia v zmysle štátnym archívom odsúhlaseného vyrad'ovacieho protokolu

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:

a/ sprístupniť zhotoviteľovi potrebné priestory a všetku svoju dokumentáciu k nahliadnutiu tak, aby zhotoviteľ mohol spísať komplexný vyrad'ovací protokol dokumentov navrhnutých na vyradenie

b/ pripraviť všetky dokumenty, určené na archivovanie z jednotlivých kancelárií

c/ dodržiavať harmonogram prác písomne spracovaný a odsúhlasený obidvomi zmluvnými stranami pred začiatkom prác, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy

d/ participovať na vypracovávaní vyrad'ovacieho protokolu – odkonzultovať s dodávateľom všetky dokumenty ešte pred odovzdaním vyrad'ovacieho protokolu do štátneho archívu.

IV. Povinnosti dodávateľa

4.1. Dodávateľ je povinný:

a/ úzko spolupracovať so zamestnancami objednávateľa počas celej doby trvania tejto zmluvy

b/ dodržiavať harmonogram prác písomne spracovaný a odsúhlasený obidvomi zmluvnými stranami pred začiatkom prác, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy

c/ chrániť vlastnícke práva objednávateľa a zachovávať dôvernosc' pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciach, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciach, dotýkajúcich sa objednávateľa.

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu počas vykonávania prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, tj. zmluva zaniká dňom podpísania preberacieho protokolu vykonaných prác obidvomi zmluvnými stranami. Účinnosc' nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a zverejnením na webovom sídle obce. Presný popis plnenia jednotlivých bodov predmetu zmluvy je uvedený v harmonograme prác, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy.

VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzatvorená dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Cena služieb zahrnutých v predmete zmluvy uvedených v bode I. tejto zmluvy je =3.450,00 € /slovom Tritisícštyristopäťdesiat Eur/. Dodávateľ nie je platcom DPH, suma za služby je konečná a nenavýšuje sa o žiadne ďalšie čiastky.

VII. Záverečné ustanovenia

7.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

7.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 vyhotovenie obdrží objednávateľ a 1 vyhotovenie zhotoviteľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Ochodnici, dňa 4.4.2022



za odberateľa

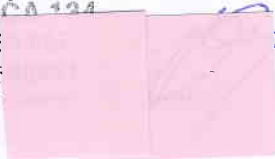


Pavol NAPRALČIK

018 01 UDIČA 134

IČO: 35 23

DIČ: 10376



za dodávateľa

PRÍLOHA Č. 1 K ZMLUVE O POSKYTOVANÍ ARCHIVAČNÝCH SLUŽIEB

ČASOVÝ HARMONOGRAM ARCHIVAČNÝCH PRÁC

Názov činnosti	Popis činnosti	Čas plnenia
Vstupný audit	Popis skutkového stavu registratúry ku dňu začatia prác, najmä rozsah poškodenia dokumentácie biodegradačnými činiteľmi a návrh možného riešenia. *vytvorí dodávateľ	V deň začatia fyzických prác – navrhujeme 04.04.2022
Vypracovanie „Registratúrneho poriadku a plánu“	1. Vypracovanie „Registratúrneho poriadku a plánu“ /t.j. internej smernice a vecne štrukturovaného zoznamu aktívnej dokumentácie spolu s presnými dobami uloženia/ na podmienky úradu v súlade so Zákonom č. 395/2002 Z.z. a Vyhláškou č. 628/2002 a so zapracovaním najnovších legislatívnych požiadaviek, - príprava na zaregistrovanie na štátnom archíve *vytvorí dodávateľ	Následne po doručení podpísanej zmluvy na meilovú adresu dodávateľa. Dodávateľ preloží odberateľovi Reg. poriadok a plán na odsúhlasenie a schválenie štátnym archívom do 10 pracovných dní od obdržania zmluvy.
Zriadenie systému centrálneho registratúrneho strediska	Zavedenie systému registratúrneho strediska : a/ centralizácia dokumentov zo všetkých oddelení a pôvodných registratúrnych stredísk (v pivnici a na povale) v registratúrnom stredisku b/ vytriedenie dokumentov po lehote uloženia – na skartáciu c/ vytriedenie dokumentov na prípadné odovzdanie do štátneho archívu d/ uloženie zostávajúcich spisov podľa ročníkov, druhov a stredísk. Uloženie dohodnutých druhov dokumentácie do archivačných boxov e/ vypracovanie - štítkov v zmysle legislatívnych požiadaviek /vrátane značiek, lehôt uloženia atď/ - označenie všetkej dokumentácie štítkami, - knihy výpožičiek z registratúrneho strediska, - zoznamu dokumentov uložených v reg.stredisku, *zabezpečuje dodávateľ	Po podpise zmluvy – navrhujeme 04.04. – 08.04.2022
Zabezpečenie vyradovacieho konania	Vyradovacie konanie: a/ vytvorenie osobného elektronického prostredia b/ vypracovanie návrhu na vyradenie a jeho elektronické podanie štátnemu archívu + oponentúra k návrhu *zabezpečuje dodávateľ	Podľa prítomnosti starostu – navrhujeme 08.04.2022 (príp. v náhradnom termíne podľa ústnej dohody)
Základné ošetrenie dokumentov, poškodených plesňou	Vytriedenie dokumentov z pivničného registratúrneho strediska, ktoré nie sú určené na skartáciu, sú napadnuté plesňou, ale je možné ich ešte spracovať. Ich rozloženie, ošetrenie špeciálnym prípravkom a následné vysušenie tak, aby aspoň čiastočne boli zastavené plesne na povrchu dokumentov a bolo ich možné uložiť do registratúry *zabezpečuje dodávateľ v spolupráci s pracovníkmi obecného úradu	Počas práce v termíne 04.04.-08.04.2022
Skartácia – fyzická likvidácia dokumentov po lehote uloženia	Skartácia – fyzická likvidácia dokumentov po lehote uloženia v zmysle zákona s následným vydaním certifikátu o dodržaní zákonných podmienok *odvoz aj fyzickú likvidáciu zabezpečuje dodávateľ	Do 1 mesiaca od obdržania Rozhodnutia štátneho archívu o schválení vyradenia, na adresu dodávateľa
Zaškolenie zodpovedných pracovníkov	V prípade záujmu zaškolenie AKÉHOKOLVEK počtu pracovníkov, ktorí budú bezprostredne zabezpečovať chod predarchívnej starostlivosti na záver práce *prednášku komplexne zabezpečuje dodávateľ v priestoroch odberateľa	V termíne podľa ústnej dohody so zamestnancami OÚ

- 4 -04- 2022

V Ochoďni
.....

za odberateľa



Pavol KAPRALČÍK

018 01 UDIČA 134

IČO: 35 230 657

DIČ: 1037668434

za dodávateľa