

ZÁSOBOVACIA ZÁKLADŇA II.  
MARTIN

č. ZZII-8-3/2017

Č.SAP: 5100005579

Výtlačok č. : 1

Počet listov : 6

Príloha : 1

### **Zmluva na poskytnutie služby č. 2018/4**

uzatvorená podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného  
zákonníka

#### **Článok I. Účastníci zmluvy**

##### **1.1 Objednávateľ : Slovenská republika**

**Ministerstvo obrany SR**

Kutuzovova 8

832 47 Bratislava

**v zastúpení**

**Zásobovacia základňa II.**

**Československej armády 3**

**036 01 Martin**

veliteľ, pplk. Ing. Július Bala

tel. : 0960 482 400

**IČO :**

30845572

fax : 0960 482 449

**DIČ :**

2020947698

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

Číslo účtu : SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len obstarávateľ)

Kontaktná osoba : z. Ing. Marián GARAJ

tel. č. 0960 482 455

**(ďalej len „Objednávateľ“)**

a

##### **1.2. Poskytovateľ: Milan Svitok STRAVOVŇA, s.r.o.**

**Urbánkova 17/12**

971 01 Prievidza

**Zastúpený:**

**Milan Svitok – konateľka**

**Vybavuje:**

**Milan Svitok**

☎ 0917/ 978 473

stravovnasvitok@centrum.sk

**IČO:**

**46806580**

**IČ DPH:**

**SK2023587049**

**Bankové spojenie:**

**Prima Banka.**

**číslo účtu:**

**SK12 5600 0000 0090 6361 1002**

Poskytovateľ je zapísaný v OR okresného súdu Trenčín , Oddiel: SRO, Vložka číslo:26789/R  
**(ďalej len „Poskytovateľ“)**

## **Článok II.**

### **Predmet zmluvy**

2.1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov MS Sklené, formou dovozu pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej v kasárniach MS Sklené, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania (ďalej len „príslušníci zástupcu objednávateľa“) v zmysle ustanovenia § 120 a 204 zákona č. 281/2015 Z.z. o štátnej službe profesionálnych vojakov ozbrojených síl Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; ustanovenia § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), ustanovení služobného predpisu hlavného služobného úradu pre štátnu službu profesionálnych vojakov č.14/2016 ( „služobný predpis“), pri rešpektovaní výšky sadzby stravného pre obed podľa stravnej dávky 1.

## **Článok III.**

### **Doba a miesto plnenia, hodnota zákazky**

3.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 8.1.2018 do 31.12.2018 s možnosťou predĺženia.  
3.2. Miestom plnenia predmetu zákazky je výdajňa stravy zriadená v MS Sklené. Predpokladaná hodnota zákazky na dodanie služby je dohodnutá s podmienkami v tejto zmluve počas jej platnosti vo výške 17404,00 EUR s DPH slovom: sedemnástisícštyristoštýri EUR/00 centov s DPH.

## **Článok IV.**

### **Podmienky plnenia predmetu zmluvy**

1. **Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň** na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a prídavkov potravín B a C podľa prílohy č. 1 k služobnému predpisu.

#### 1.1.Obsah stravnej dávky potravín na deň/osoba:

| P.č. | Názov potraviny    | Množstvo v (g) | Poznámka |
|------|--------------------|----------------|----------|
| 1.   | Mäso               | 300            |          |
| 2.   | Chlieb             | 400            |          |
| 3.   | Tvrdý príkrm       | 150            |          |
| 4.   | Zemiak             | 500            |          |
| 5.   | Zelenina           | 200            |          |
| 6.   | Ovocie             | 100            |          |
| 7.   | Jedlé tuky a oleje | 80             |          |
| 8.   | Mliečne výrobky    | 50             |          |
| 9.   | Cukor              | 80             |          |
| 10.  | Čaj                | 1              |          |
| 11.  | Prísady            | 25             |          |

### Obsah prídavku potravín na deň/osoba – pre PrV

| P.č. | Názov potraviny  | Množstvo v (g) | Poznámka |
|------|------------------|----------------|----------|
| 1.   | Mäsová konzerva  | 50             |          |
| 2.   | Trvanlivé pečivo | 50             |          |
| 3.   | Zrnková káva     | 10             |          |

#### 1.2. Harmonogram výdaja stravy :

|             |                |  |  |
|-------------|----------------|--|--|
|             | <b>Po – Pi</b> |  |  |
| <b>Obed</b> | 11:30 – 12:00  |  |  |

#### 1.3. Výška sadzby stravného pre stravné dávky (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Stravná dávka 1   | Obed v € |
| Obed (prac. dni)1 | 1,66     |

1.4. Výška sadzby stravného v bode 1.3. je uvedená v eurách vrátane DPH. V „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (riadok A prílohy č. 1 tejto zmluvy) je výška sadzby stravného uvedená v eurách bez DPH.

## 2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti stravovacieho režimu

- Pri príprave stravy rešpektovať denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu obeda podľa stravnej dávky 1 a v súlade s bodom 1.1.
- Zabezpečiť dodržiavanie zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov – povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania.
- Zabezpečiť prípravu jednotlivých denných jedál v minimálnej ponuke podľa tohto článku, bod 3. písm.b).
- Zabezpečiť k vydávaným denným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávanému obedu studený nápoj, v zimnom období zabezpečiť teplý nápoj.
- Zabezpečiť dovoz pripravenej stravy do výdajne stravy zriadenej u zástupcu objednávateľa, vrátane jej výdaja a zabezpečenia stolovania. Zabezpečiť výdaj stravy vo výdajni stravy samoobslužným spôsobom – formou okienkového výdaja.
- Zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov Ozbrojených síl Slovenskej republiky a Ministerstva obrany Slovenskej republiky, ktorí sú u zástupcu objednávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1 – „Kalkulačný list výpočtu ceny služby“ k tejto zmluve (ďalej len „príloha č. 1.“).

### 3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy a výdaja stravy

- a) Zabezpečiť prípravu stravy podľa jedálneho lístka odsúhlaseného oprávneným zástupcom objednávateľa (veliteľom MS Sklené). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- b) Zabezpečiť pripravovanú stravu v nasledujúcej minimálnej ponuke:

#### V stravnej dávke 1:

##### Obed:

1 druh polievky,

4 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité, 3-múčne alebo zeleninové, 4-vegetariánske), múčnik alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo.

- c) Zabezpečiť denne vo výdajni stravy v kasárniach MS Sklené prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a podobne). Prístup poskytovateľa do priestorov podľa bodu 7. písm. d) (výdajňa stravy, jedáleň, umývárň riadu), v ktorých bude poskytovaná služba u zástupcu objednávateľa (veliteľ MS Sklené), otvorenie priestorov výdajne stravy a jedálne, organizácia prípravy stolovania, spôsob zabezpečenia priestorov, v ktorých bude poskytovaná služba u zástupcu objednávateľa (veliteľ MS Sklené).
- d) Zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál potrebný na dovoz, výdaj a konzumáciu pripravenej stravy (napr. dopravné prostriedky, termonádoby, porcelán, príbory, podnosy, soľničky, koreničky, kuchynský riad, príslušenstvo, mikrovlnné rúry), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál (obrusy, špáradlá, servítky).
- e) Na vrub prípravy stravy zabezpečiť prostriedky na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie.
- f) Zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- g) Z prípravy stravy vylúčiť jedlá, ktorých súčasťou je alkohol.
- h) Pri príprave teplej stravy nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej stravy.
- i) Pri príprave jedál nie je povolené využívať jedlá z predchádzajúcich dní.

### 4. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným

- a) Zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre obed podľa stravnej dávky 1 a platnej sadzby stravného určenej pre prídavky potravín B a C podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca.
- b) Poskytovateľ je povinný dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného.
- c) Na vyhodnotenie smernej skladby potravín poskytnúť zástupcovi objednávateľa, veliteľovi MS Sklené, prehľad spotrebovaných surovín pri príprave stravy iba na jeho vyžiadanie. Prehľad predložiť zástupcovi objednávateľa, veliteľovi Zásobovacej základne II. Martin najneskôr k 10-tému dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

## **5. Povinnosti poskytovateľa v oblasti kontroly**

- a) Zástupca objednávateľa (veliteľ MS Sklené) vydá zamestnancom poskytovateľa poverených dovozom a výdajom pripravenej stravy a vozidlám poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenských objektov. Toto povolenie sú povinní pri pohybe vo vojenských objektoch viditeľne nosiť podľa nariadenia zástupcu objednávateľa.
- b) Viest' predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom určeným zástupcom objednávateľa. Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti.
- c) Zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni, prístupného všetkým stravníkom s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave.
- d) Predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie zástupcovi objednávateľa (veliteľovi MS Sklené) do štvrtka prebiehajúceho týždňa.
- e) Prípadné zmeny v jedálnom lístku musí poskytovateľ vopred prerokovať so zástupcom objednávateľa.
- f) Spolupracovať so stravovacou komisiou, ktorú zriadi zástupca objednávateľa; na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej stravy resp. ku skladbe jedálnych lístkov a spôsobu výdaja stravy.
- g) Umožniť pred každým výdajom stravy vojenskému lekárovi zástupcu objednávateľa kontrolu dovezenej stravy.
- h) Akceptovať odborné posúdenie lekára ku kvalite dovezenej stravy a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja stravy a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradnú stravu.

## **6. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií**

- a) Zabezpečiť a spracovať plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stravovacom zariadení poskytovateľa.
- b) Predložiť do 30 dní od podpísania zmluvy plán náhradného stravovania v prípade porúch v dodávkach vody, palív a energií v stravovacom zariadení poskytovateľa.

## **7. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok**

- a) Zabezpečovať dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
- b) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej stravy v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení vlastného stacionárneho stravovacieho zariadenia po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu.
- c) Poskytovateľ je povinný umožniť vstup do výdajní stravy a výkon hygienickej kontroly orgánom zdravotníckej služby Ministerstva obrany Slovenskej republiky a rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonávať opatrenia na základe ich nariadení.

- d) Poskytovateľ je povinný zabezpečiť denne na vlastné náklady umývanie použitého riadu, upratovanie priestorov používaných pri poskytovaní služby u oprávneného zástupcu objednávateľa: výdajňa stravy budova č. 5 aj s umyvárňou – 70 m<sup>2</sup>, vrátane dennej likvidácie zvyškov stravy.

#### **8. Povinnosti zmluvných strán v oblasti objednávanie stravy, nahlasovania počtov stravovaných, upresňovania počtov stravovaných, spôsobu predaja stravných lístkov, ich evidencie a kontroly pri stravovaní príslušníkov zástupcov objednávateľa**

- a) Stravovanie profesionálnych vojakov a zamestnancov v rámci klasického závodného stravovania bude realizované formou stravných lístkov, ktoré zabezpečí zástupca objednávateľa, vrátane ich predaja.
- b) Zástupca objednávateľa je povinný zriadiť a vybaviť v mieste výdaja stravy miesto na objednávanie jedál stravníkmi..
- c) Objednávanie dených jedál bude vykonávané v dobe výdaja obeda na nasledujúci deň, prípadne ďalší deň v dobe do 7,00 hod.
- d) Platným dokladom na objednanie príslušného denného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom a poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a prideleným menom stravníka. Dokladom pre odber deného jedla bude opečiatkovaná poukážka s dátumom, poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka a menom stravníka.
- e) Zástupca objednávateľa je povinný v pracovných dňoch elektronicky predložiť poskytovateľovi predpokladaný počet obedov pre profesionálnych vojakov a zamestnancov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) na budúci pracovný deň do 13,00 hod. Na prvý pracovný deň po dni pracovného pokoja je povinný zástupca objednávateľa predložiť elektronicky objednávku do 13,00 hod. v posledný pracovný deň pred dňami pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaného počtu obedov stravujúcich sa za náhradu (na stravné lístky) bude vykonané v nasledujúcom dni telefonicky do 7,00 hod.

#### **9. Ostatné povinnosti poskytovateľa**

- a) Poskytovateľ zabezpečí dovoz pripravenej stravy minimálne 30 minút pred začiatkom výdaja stravy z dôvodu jej prípravy na výdaj a prípravy výdajných miest.
- b) Prípadné zmeny stanoveného časového harmonogramu jej dovozu vykonávať po dohode so zástupcom objednávateľa.
- c) Podľa požiadaviek zástupcu objednávateľa zabezpečiť komplexné stravovanie domácich a zahraničných návšteví, vrátane obsluhy. Miesto výdaja, počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené na základe písomnej objednávky zástupcu objednávateľa.
- d) Náklady za používanie výdajne stravy a umyvárne riadu, ako aj náklady za spotrebované energie a vodu nebudú predmetom fakturácie. Tieto náklady znáša zástupca objednávateľa.
- e) Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku správcovi budovy a za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcov objednávateľa spôsobené zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.
- f) V prípade celozávodnej dovolenky poskytovateľa, informovať písomne 7 dní vopred zástupcu objednávateľa o nedodávaní stravy.

## Článok V.

### Cena položiek služby a platobné podmienky

1. Cena predmetu zákazky je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena služby - obeda podľa stravnej dávky 1 a pri zabezpečení stravovania vyplýva z ponuky poskytovateľa a je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy „Kalkulačný list výpočtu položiek služby“. Cenu jednotlivých položiek je možné meniť iba pri podstatnej zmene podmienok v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú dopad na tvorbu ceny alebo nárastu prevádzkových nákladov po predložení nového kalkulačného listu. Každá zmena cien musí byť riadne odôvodnená a v prípade písomného odsúhlasenia objednávateľom uvedená v dodatku ku zmluve. V opačnom prípade bude takéto konanie považované za podstatné porušenie zmluvy.
3. Právo na zaplatenie ceny v rozsahu realizovaného plnenia vzniká poskytovateľovi riadnym plnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou.
4. Fakturácia za stravovanie na stravné lístky a fakturácia pri zabezpečení domách a zahraničných návštev.
  - 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude vykonaná na základe doručenej faktúry 1-krát za kalendárny mesiac za objednané obedy pre príslušníkov zástupcu objednávateľa, ktorí sa stravujú za náhradu (na stravné lístky). Cena za objednané obedy sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných porcií obedov na stravné lístky za uplynulé obdobie a ceny obeda uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (kalkulačný list výpočtu ceny služby). Počet objednaných obedov v rámci klasického závodného stravovania na strané lístky bude preukázaný samostatným dodacím listom vystaveným poskytovateľom na základe objednávok stravy, odsúhlaseným a podpísaným zástupcom objednávateľa. Dodací list s uvedenými náležitosťami bude priložený ku každej faktúre.
  - 4.2. Fakturáciu pri zabezpečovaní domácich a zahraničných návštev u zástupcu objednávateľa vykoná poskytovateľ osobitne 1 x mesačne po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania. Cena za stravovanie pri zabezpečovaní domácich a zahraničných návštev bude uvedená v písomnej objednávke podpísanej výlučne osobou oprávnenou konať za zástupcu objednávateľa. Cena obedu mimo zamestnancov a PrV ZZ II. Martin bude hradená v plnej výške.
  - 4.3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v súlade s § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, doplnené o:
    - a) číslo zmluvy, číslo objednávky,
    - b) označenie banky a číslo účtu, na ktorý má byť poukázaná platba,
    - c) celkovú cenu za dodanú službu v EUR s DPH a
    - d) objednávky (podľa bodu 4.1 a 4.2.) podpísané oprávnenou osobou určenou zástupcom objednávateľa.
  - 4.4. Zástupca objednávateľa uhradí faktúru do 30 dní odo dňa jej doručenia. Zástupca objednávateľa je oprávnený vrátiť bez zaplatenia faktúru, ktorá neobsahuje všetky náležitosti, alebo je inak nesprávna, a to do dátumu splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť doba splatnosti, táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry.
  - 4.5. Poskytovateľ zašle faktúru k preplateniu na adresu:

**Zasobovacia základňa II.  
Československej armády 3  
036 01 Martin**

Ostatné údaje zástupcu objednávateľa:

IČO: 30845572

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu : SK50 8180 0000 0070 0017 1215

Kontaktná osoba: z. Ing. Marián Garaj, tel. č.: 0960/482 455

## **Článok VI.**

### **Povinnosti poskytovateľa pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. o ozbrojených silách SR**

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť prípravu stravy a jej výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín v nasledujúcom rozsahu a časových limitoch:

| <b>P.č.</b> | <b>Názov položky výroby</b> | <b>Označenie výrobku **</b> | <b>Merná jednotka</b> | <b>Požiadavka celkom za 1 deň</b>                                | <b>Termín 1. dodávky</b>                        |
|-------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | <b>2.</b>                   | <b>3.</b>                   | <b>4.</b>             | <b>5.</b>                                                        | <b>6.</b>                                       |
| 1.          | Pitná voda balená 2,5 l     |                             | ks                    | 124                                                              | do 3 hod.                                       |
| 2.          | Celodenná strava (R,O,V)    |                             | dávka                 | 124<br>(v ďalších dňoch – podľa upresnenia od NSkLogZ MS Sklené) | do 12 hod.<br>od vyhlásenia režimových opatrení |

Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie oprávneného zástupcu objednávateľa o zotrvaní časti, alebo všetkých príslušníkov útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia.

b) Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi zabezpečiť výdaj skupinových dávok studenej stravy (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití 124 profesionálnych vojakov a zamestnancov ozbrojených síl vyčlenených na riešenie mimoriadnej udalosti do 2 hodín od nahlásenia počtov príslušníkov zástupcom objednávateľa poskytovateľovi/dodávateľovi.

Zároveň zabezpečí dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v prípade použitia príslušníkov ozbrojených síl SR podľa § 4 zákona 321/2002 Z.z. ozbrojených silách SR zabezpečiť stravovanie na nevyhnutne potrebný čas a výdaj stravy trikrát denne pre určených PrV a zamestnancov do 5 hodín od nahlásenia počtov príslušníkov zástupcom objednávateľa dodávateľovi.



Poskytovateľ zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj stravy pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy stravy počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu stravy sa považuje príprava stravy na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj trikrát denne.

## **Článok VII. Zodpovednosť za vady, záruky a reklamácie**

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet zmluvy je riadne plnený podľa dohodnutých podmienok a termínov uvedených v tejto zmluve.
2. Ak zástupca objednávateľa zistí, že dodané objednané jedlá, nie sú pripravené a dodané v súlade so zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto rámcovej dohode, zástupca objednávateľa ihneď o tom oboznámi poskytovateľa. V prípade dodania vadného objednaného jedla má zástupca objednávateľa právo požadovať dodanie náhradného jedla alebo v rozsahu vadného plnenia požadovať zabezpečenie stravovania vydaním stravovacích poukázok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
3. V prípade, že poskytovateľ nezabezpečí prípravu a dovoz objednaných jedál (obedov) **do 1 hodiny** od dohodnutej doby výdaja stravy, zaväzuje sa zabezpečiť stravovanie vydaním stravovacích poukázok v hodnote stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov na vlastné náklady.
4. Poskytovateľ zodpovedá za vady v príprave a výdaji stravy, ktoré vzniknú pri jeho plnení v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
5. Poskytovateľ zodpovedá za škodu na zdraví stravovaných príslušníkov zástupcu objednávateľa do výšky vyčíslených nákladov, spôsobenú zanedbaním svojich povinností alebo v dôsledku okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia zmluvy alebo ich mohol predvídať.

## **Článok VIII. Sankcie**

1. V prípade, ak poskytovateľ bezdôvodne nezabezpečí prípravu, a dovoz a výdaj objednanej stravy **do 1 hodiny** od stanovenej doby výdaja stravy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EURO.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a je formálne i vecne správna, uhradí oprávnený zástupca objednávateľa poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z neuhradenej sumy za každý deň omeškania.
3. Vyúčtovaný úrok z omeškania a vyúčtované zmluvné pokuty zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa ich uplatnenia.

## **Článok IX. Zánik zmluvy**

1. Písomnou dohodou zmluvných strán; v zmluve musí byť uvedený dátum skončenia platnosti zmluvy.
2. Odstúpením objednávateľa od zmluvy v prípade podstatného porušenia nasledujúcich zmluvných podmienok dohodnutých v tejto zmluve o zabezpečení zmluvného stravovania, t.j.:
  - a) ak poskytovateľ opakovane (3 krát počas platnosti zmluvy) nezabezpečí výdaj objednanej stravy do 1 hodiny od stanovenej doby výdaja stravy, alebo
  - b) ak poskytovateľ opakovane (3-krát po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa nedodrží stanovenú výšku sadzieb stravného pre obed podľa stravnej dávky 1, alebo
  - c) ak poskytovateľ opakovane (3 krát po sebe) po písomnom upozornení zástupcom objednávateľa poruší ustanovenia zákona č. 152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.
3. Odstúpením poskytovateľa od zmluvy v prípade, ak zástupca objednávateľa je opakovane (2-krát po sebe) vlastnou vinou viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za splnené dodávky objednaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín riadne a včas.
4. Odstúpenie od zmluvy podľa článku IX. bodov 2. a 3. sa stane účinným dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

## **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán a ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka (po predchádzajúcom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv). Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2018.
3. Zmluvné strany súhlasia s tým, že dňom zrušenia zmluvy jedným zo spôsobov uvedených v článku IX. Zánik zmluvy zaniká zmluva podľa článku II. na Predmet zmluvy.
4. Ak nie je v tejto zmluve stanovené inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany dohodli v prípade sporu z plnenia tejto zmluvy rozhodcovský súd pri Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore.
5. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Zmluvné strany súhlasia s jej

zverejnením v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR a na internetovej stránke objednávateľa.

6. Táto zmluva vyjadruje slobodnú vôľu zmluvných strán, ktoré na dôkaz toho pripájajú odtlačok svojej pečiatky a podpis.
7. Táto zmluva je vyhotovená v 5 výtlačkoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 výtlačok a objednávateľ 4 výtlačky.

**Prílohy :1 /:** Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby

- 1 list

V Martine, dňa .3.1.2018

V Martine, dňa 3.1.2018

**Za poskytovateľa:**

**Za objednávateľa:**

.....  
**Milan SVITOK**  
konateľ

.....  
**pplk. Ing. Július BALA**  
veliteľ

**KALKULAČNÝ LIST**

Zabezpečenie zmluvného stravovania pre profesionálnych vojakov a zamestnancov MO SR –  
príslušníkov MS Sklené

|               |          |
|---------------|----------|
| Stravná dávka | Obed v € |
| 1             | 1,66     |

**OBED:**

| Por.č.   | Názov položky                     | Kalkulačná cena |              |   |          |   |   |   |
|----------|-----------------------------------|-----------------|--------------|---|----------|---|---|---|
|          |                                   | SD-1            |              |   | Prídavok |   |   |   |
|          |                                   | R               | O            | V | A        | B | C | D |
| A        | Priamy tovar                      |                 | <b>1,38*</b> |   |          |   |   |   |
| B        | Priame mzdy                       |                 | 0,94         |   |          |   |   |   |
| C        | Ostatné priame náklady            |                 | 0,35         |   |          |   |   |   |
| D        | Výrobná réžia                     |                 | 0,31         |   |          |   |   |   |
|          | <b>Vlastné náklady výroby A-D</b> |                 | <b>2,98</b>  |   |          |   |   |   |
| E        | Zisk                              |                 | 0,19         |   |          |   |   |   |
| F        | Cena bez DPH                      |                 | 3,17         |   |          |   |   |   |
| G        | DPH                               |                 | 0,63         |   |          |   |   |   |
| <b>H</b> | <b>Cena s DPH</b>                 |                 | <b>3,80</b>  |   |          |   |   |   |

\* Hodnota potravín určených na prípravu obeda podľa príslušnej stravnej dávky je uvedená bez DPH.

V Prievidzi, dňa .....

.....  
**Milan SVITOK**  
konateľ