Zmluva č. 379/2022/ODDDO
o poskytnutí finančnej dotácie na rok 2022

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. **36/2019** o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK za účelom podpory aktivít/táborov pre deti a mládež v BBSK v znení jeho neskorších dodatkov (ďalej ako „**VZN**")

(ďalej len „**Zmluva**")

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľom:

Názov:	**Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo:	Nám. SNP 23 974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Lunter, predseda BBSK
IČO:	37828100
DIČ:	2021627333
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK92 8180 0000 0070 0038 9679

/ďalej v Zmluve ako „**Poskytovateľ**"/

a

2. Prijímateľom / Žiadateľom:

Názov / obchodné meno:	**Rozpočtová organizácia LUKUS**
Sídlo:	Ulica Dr. Herza 240/1 984 01 Lučenec
Štatutárny orgán:	Mgr. Tomáš Belko
IČO:	42313902
e-mailová adresa:	tomas.belko@lukus.sk
bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN :	SK66 5600 0000 0060 5867 7003
právna forma:	Rozpočtová organizácia

/ďalej v Zmluve ako „**Žiadateľ**" alebo „**Prijímateľ**" a spolu s Poskytovateľom ďalej v Zmluve ako „**Zmluvné strany**"/

I.
Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je **záväzok Poskytovateľa** poskytnúť Žiadateľovi finančnú dotáciu na rok 2022 z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 36/2019 v znení neskorších dodatkov (ďalej aj ako „VZN vo výške a podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve za účelom podporenia nižšie uvedeného projektu (ďalej len **„Projekt"**), a to výlučne v rozsahu jeho oprávnených výdavkov uvedených v príslušnej žiadosti v časti rozpočet projektu – žiadané z VÚC a vymedzených v tejto Zmluve:

Názov Projektu: Denný letný tábor – 2022, "Tvorivé leto v múzeu IV."

Oprávnené výdavky k Projektu:
odmeny a honoráre za lektorské a animátorské služby, stravovanie a pitný režim detí, vstupné a poplatky za zážitkové aktivity, cestovné náklady , upomienkové predmety a vecné ceny; edukatívne pomôcky

a **záväzok Žiadateľa** prevziať takto poskytnutú dotáciu od Poskytovateľa (ďalej ako „**Dotácia**"), použiť ju na financovanie oprávnených výdavkov Projektu za účelom uvedeným v žiadosti a podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve a vo VZN, ako aj záväzok Žiadateľa dodržiavať všetky ďalšie s tým spojené podmienky stanovené v tejto Zmluve a vo VZN. **Presun medzi oprávnenými výdavkami je možný maximálne do výšky 20 %** nad rámec výšky uvedenej **v rozpočte Projektu – žiadané z VÚC,** ak nie je v Zmluve výslovne uvedené inak, resp. **ak nie je v Zmluve definovaná výška Dotácie vo vzťahu k jednotlivým položkám**. Poskytovateľ nie je povinný uznať presun / presuny medzi jednotlivými položkami vykonané Prijímateľom Dotácie, ak uvedené presuny bude považovať najmä, nie však výlučne za neefektívne, nehospodárne, neúčelné príp. nesúvisiace s realizáciou Projektu. Prijímateľ je povinný v takto neuznanej výške Dotáciu vrátiť.

2. **Dotácia sa v zmysle vymedzenia účelu použitia dotácie v spojení s článkom 4 VZN** a podľa tejto Zmluvy **neposkytuje na**:
   a) honoráre, odmeny, mzdy alebo odvody organizátorov projektov, štatutárnych zástupcov ako aj členov a spoločníkov Prijímateľa/Žiadateľa organizácie, organizácií (právnych subjektov a ich organizačných jednotiek),
   b) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
   c) poistenie osôb a majetku,
   d) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
   e) na zhodnotenie majetku vo vlastníctve BBSK,
   f) povinné poplatky súvisiace s prevádzkou táborov v súlade s platnou legislatívou,
   g) zákonné odvody z honorárov odmien alebo miezd, odvádzaných Prijímateľom,
   h) odvody dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), ak je Prijímateľom platcom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
   i) prevádzkové výdavky a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami Žiadateľa a nesúvisiace s Projektom,
   j) cestovné náhrady súkromným motorovým vozidlom a vlakovou dopravou (pre účely vlakovej dopravy má dieťa nárok na bezplatnú dopravu po splnení podmienok určených prepravcom),
   k) investície do budovy vo vlastníctve Prijímateľa, budovy kde je sídlo Prijímateľa, ak je Prijímateľom právnická osoba; budovy miesta podnikania, ak je žiadateľom fyzická osoba – podnikateľ; alebo budovy/nehnuteľnosti obecného úradu, ak je žiadateľom obec,
   l) výdavky na obstaranie hmotného majetku (obstarávacia cena nad 1 700,00 eur vrátane), a nehmotného majetku (obstarávacia cena nad 2 400,00 eur vrátane), vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov:
   - nákup pozemkov a nehmotných aktív,
   - nákup budov, objektov alebo ich častí,
   - nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia,
   - nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov,
   - prípravná a projektová dokumentácia,
   - realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia.

3. Žiadateľ zabezpečí pri verejnom šírení a použití Projektu vhodnú propagáciu o finančnej podpore Poskytovateľa označením ***„S finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja",*** tak ako je to uvedené v čl. 8 bod 10 písm. a) VZN.

4. Prijímateľ je povinný pred uskutočnením Projektu predložiť Poskytovateľovi čitateľný elektronický dokument – pozvánku alebo oznam o uskutočnení Projektu tak ako je to uvedené v čl. 8 bod 10 písm. b) VZN.

5. Prijímateľom je zároveň povinný predložiť Poskytovateľovi po uskutočnení Projektu čitateľný elektronický dokument **- hodnotiacu správu o realizácii Projektu** v niektorom z formátov PDF, RTF alebo ODT - a to oddeleniu dotácií Poskytovateľa. Hodnotiacu správu je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi spolu s vyúčtovaním Dotácie.

6. Prijímateľ v prípade zmeny predpokladaného termínu realizácie Projektu oznámi túto zmenu spôsobom a v súlade s ust. článku 5. bod 7 VZN.

II.
Výška Dotácie

1. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne Žiadateľovi Dotáciu **vo výške: 1 500 €/ slovom: jedentisícpäťsto eur/**, (t. j. maximálne 70,- €/1 dieťa pri dennej forme) – bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Žiadateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.

2. V prípade existencie opatrení, ktoré by boli na území Slovenskej republiky v súvislosti s potvrdenými prípadmi COVID-19, prípadne z iného dôvodu definovaného Vládou SR na základe osobitných vyhlásení vo forme opatrení, nariadení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR a s ohľadom na odporúčania/opatrenia Ústredného krízového štábu a Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky prijaté, Dotácia bude Prijímateľovi poskytnutá až po zrušení týchto opatrení / nariadení prijatých Ústredným krízovým štábom a Vládou SR. Schválená Dotácia bude Prijímateľovi vyplatená jednorazovo v pridelenej výške najneskôr do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo zrušenia opatrení / nariadení Ústredného krízového štábu a Vlády SR v zmysle predchádzajúcej vety tohto ustanovenia Zmluvy v súlade s ostatnými platnými uzneseniami Zastupiteľstva BBSK v čase podpisu tejto Zmluvy.

3. Poskytnutá Dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

III.
Podmienky použitia Dotácie

1. Prijímateľ môže Dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pre ktorý je Dotácia poskytnutá.

2. Žiadateľ nie je oprávnený z Dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou Projektu podľa tejto Zmluvy.

3. Plnenie podmienok Zmluvy je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať počas trvania Projektu, ako aj po skončení Projektu, najdlhšie však po dobu 36 mesiacov od ukončenia realizácie Projektu. Prijímateľ sa zaväzuje a súhlasí, že bude plniť a akceptovať uvedené podmienky v zmysle tejto Zmluvy počas uvedeného obdobia a poskytne potrebnú súčinnosť. Pre naplnenie uvedeného účelu je Žiadateľ povinný poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi najmä formou predloženia požadovaných listinných dokladov, osobnou účasťou za účelom kontroly obsahu predložených dokladov a listín, prípadne prešetrenia deklarovaného zámeru priamo na mieste realizácie Projektu.

IV.
Podmienky vyúčtovania Dotácie

1. Prijímateľ predloží všetky účtovné a iné doklady pre vyúčtovanie Dotácie **do 30 dní od ukončenia realizácie Projektu**, pre ktorý bola Dotácia poskytnutá. Za ukončenie Projektu sa považuje posledný deň realizácie aktivít / tábora. Prijímateľ Dotácie, ktorý realizuje Projekt pred podpísaním Zmluvy, je povinný vyúčtovať Dotáciu **do 30 dní od prijatia finančných prostriedkov** na jeho účet. Prijímateľ predloží doklady pre vyúčtovanie Dotácie **prostredníctvom eSlužby prevádzkovanej na webovom sídle Poskytovateľa**.

2. Vyúčtovanie poskytnutej Dotácie musí byť vykonané riadne a včas v súlade s touto Zmluvou ako aj VZN. **Pri Projektoch realizovaných v novembri a decembri musia byť faktúry (príp. iné účtovné doklady) Prijímateľom uhradené alebo finančné prostriedky pripísané na účet Poskytovateľa najneskôr do 31. decembra rozpočtového roka, pre ktorý bola Dotácia Prijímateľovi na základe tejto Zmluvy poskytnutá** a zároveň **musí** Prijímateľ Dotácie predložiť všetky účtovné a iné doklady pre vyúčtovanie poskytnutej Dotácie **najneskôr do 15. januára** nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola Dotácia poskytnutá.

3. Vyúčtovanie poskytnutej Dotácie musí obsahovať čitateľné kópie (skeny) účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (originál v prípade požiadavky poskytovateľa), ktoré riadne preukazujú použitie Dotácie. **Originály účtovných dokladov musia byť označené textom „hradené z prostriedkov BBSK – VZN č. 36/2019“.** Súčasťou vyúčtovania musí byť Príloha č. 2 k VZN BBSK č. 36/2019 spolu s účtovnými dokladmi uvedenými v súpise ako sú najmä, nie však výlučne:
   a) Príloha č. 2 k VZN BBSK č. 36/2019 - riadne vyplnená, originál podpísaná príslušným štatutárnym zástupcom,
   b) kópie **objednávok** (v elektronickej alebo písomnej forme) a **zmlúv,**
   c) **faktúry**, ktoré musia obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia faktúry, dátum splatnosti faktúry, dátum dodania tovaru/služby, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis, (v súlade so zák. o účtovníctve č.431/2002 Z. z.), v prípade faktúry za stravovaciu jednotku musí byť súčasťou faktúry aj presný rozpis poskytnutej stravy najmenej v rozsahu označenia konkrétneho hlavného jedla, polievky a nápoja,
   d) kópiu **bankového výpisu** Prijímateľa, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej Dotácie; Prijímateľ je zároveň majiteľom bankového účtu,
   e) kópiu **výdavkového pokladničného dokladu**, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis Prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
   f) kópiu **príjmového pokladničného dokladu**, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov Prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
   g) kópie **dokladov z registračnej pokladne**, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
   h) **zoznam detí** a mládeže (príloha č. 1 VZN),
   i) **cestovné výdavky** - len ako poskytnutú službu dopravcami na základe fakturácie (vrátane zoznamu prepravovaných osôb), alebo cestovných lístkov pravidelnej autobusovej dopravy,

j) **prehlásenie o vlastníctve účtu,** z ktorého boli hradené náklady, pokiaľ sa nezhoduje s číslom účtu uvedenom v Zmluve,
k) **preukázateľnú propagáciu Poskytovateľa** (v zmysle ods. 3 článku I. tejto Zmluvy) **vrátane fotodokumentácie Projektu,**
l) **hodnotiacu správu o realizovanom Projekte** (v zmysle ods. 5 článku I. tejto Zmluvy),
m) **program tábora,**
n) **predloženie jedálneho lístka pri svojpomocnom zabezpečení stravovacej jednotky s kalkuláciou ceny stravnej jednotky** (pri dennom tábore max. v cene do 5,-€, pri pobytovom tábore v cene do 10,-€),
o) **čestné prehlásenie zákonného zástupcu/rodiča dieťaťa o výške uhradeného poplatku v súvislosti s realizáciou tábora, ktorého vzor tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy,**
p) **a iné nevyhnutné doklady v priamej súvislosti s realizovaným Projektom.**

4. V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, budú Prijímateľovi prostredníctvom výzvy vrátené na dopracovanie a doplnenie. Poskytovateľ je oprávnený zaslať Prijímateľovi aj elektronickú výzvu na dopracovanie dokladov a to formou zaslania výzvy na e-mailovú adresu Prijímateľa / Žiadateľa uvedenú v záhlaví Zmluvy.

5. Prijímateľ je povinný predložiť dopracované resp. doplnené doklady k vyúčtovaniu, Poskytovateľovi najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa odoslania výzvy na dopracovanie resp. doplnenie dokladov Prijímateľovi.

V.
Kontrola

1. Kontrolu dodržiavania tejto Zmluvy vykonávajú:
   a) predseda BBSK, ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov Poskytovateľa,
   b) hlavný kontrolór BBSK, ktorý môže písomne poveriť zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra BBSK,
   c) Zastupiteľstvo BBSK, ak sa na tom uznesie,
   d) zamestnanci vecne príslušného oddelenia alebo útvaru Úradu BBSK.

2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej Dotácie podľa tejto Zmluvy, umožniť osobnú kontrolu realizácie Projektu, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov. Touto kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s predpismi a Zmluvou a dodržanie podmienok použitia poskytnutej Dotácie na základe tejto Zmluvy.

3. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú Dotáciu alebo jej časť:
   a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o skutočnosti, že Dotácia alebo časť Dotácie bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania *(v prípade, ak bol Žiadateľ vyzvaný na doplnenie alebo dopracovanie vyúčtovania v zmysle článku IV. odseku 4 a 5 Zmluvy, môže byť Dotácia alebo jej časť vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania až potom, keď Žiadateľ na základe výzvy Poskytovateľa vyúčtovanie dodatočne nedoplní v súlade s touto Zmluvou a VZN),*
   b) vo výške, v ktorej poskytnutú Dotáciu nevyčerpal, a to v lehote do 10 dní odo dňa doručenia vyúčtovania,
   c) v celej výške, v prípade, ak nepredloží kompletné vyúčtovanie Dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia elektronickej výzvy alebo e-mailovej výzvy,
   d) v celej výške v prípade, že Dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami VZN, alebo so Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej Dotácie, použitia Dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie Dotácie, alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o danej skutočnosti.

4. Ak Prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v článku V. ods. 3 písm. c) alebo písm. d) tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy Dotácie za každý aj začatý deň omeškania s plnením každej z uvedených povinností jednotlivo. Ak Prijímateľ nesplní povinnosti uvedené v článku V. ods. 3 písm. a) alebo písm. b) tejto Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi Zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z časti Dotácie podľa článku V. ods. 3 písmena a), b) Zmluvy. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 30,- EUR, sa neukladá.

5. Ak sa Prijímateľ omešká s plnením povinnosti predložiť kompletné doklady pre vyúčtovanie poskytnutej Dotácie (v zmysle čl. IV. Zmluvy) v lehote podľa článku IV. Zmluvy, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celej sumy Dotácie, a to za každý aj začatý deň omeškania s plnením uvedenej povinnosti až do predloženia kompletných dokladov. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 30,- EUR, sa neukladá.

6. Prijímateľ dotácie je oprávnený od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania povinnosti Poskytovateľa vyplývajúcej zo Zmluvy. V prípade, že Prijímateľovi bola poskytnutá Dotácia, odstúpenie od Zmluvy je platné a účinné za kumulatívneho splnenia podmienky vrátenia poskytnutej Dotácie pred odstúpením od Zmluvy a následného doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy zo strany Prijímateľa do rúk Poskytovateľa. Odstúpenie od Zmluvy zo strany Prijímateľa nemá vplyv na uloženie zmluvnej pokuty Prijímateľovi Dotácie za porušenie jeho povinností počas trvania zmluvného vzťahu.

7. Poskytovateľ dotácie je oprávnený od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania Zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia ktoréhokoľvek z ustanovení VZN. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení Prijímateľovi, čím sa Zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od Zmluvy môže Prijímateľovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 10 kalendárnych dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy zo strany Poskytovateľa nemá vplyv na uloženie zmluvnej pokuty Prijímateľovi Dotácie za porušenie jeho povinností počas trvania zmluvného vzťahu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uložiť Prijímateľovi aj spätne.

8. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva od začiatku zrušuje a zmluvný vzťah zaniká. Prijímateľ Dotácie je povinný vrátiť Poskytovateľovi už poskytnutú výšku Dotácie v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy zo strany Poskytovateľa.

9. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na úroky z omeškania a nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej Zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov.

10. Zmluvné strany prehlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku Zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

VI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a príslušnými ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov v Slovenskej republike.

2. Túto Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán a to formou písomného očíslovaného dodatku k Zmluve. Uvedené ustanovenie sa nedotýka uplatnenia jednostranného odstúpenia od tejto Zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou v zmysle článku V. ods.6, ods.7 Zmluvy.

3. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo Zmluvných strán, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej Zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako aj zmenu akýchkoľvek identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenú momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky atď.) sa považuje zásielka za doručenú tretím dňom od jej vrátenia odosielateľovi.

5. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

6. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre Žiadateľa.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že Zmluva bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto Zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.

8. Zmluva je platná dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Banská Bystrica dňa 22. 04. 2022

Za Poskytovateľa:

.....

Ing. Ján Lunter
predseda BBSK

BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ V BANSKEJ BYSTRICI

Lučenec dňa 29. 04. 2022

Za Prijímateľa / Žiadateľa:

.....

Mgr. Tomáš Belko
štatutárny zástupca

ROZPOČTOVÁ ORGANIZÁCIA
LUKUS
Dr. Herza 240/1, 984 01 Lučenec
IČO: 42 313 902