

**Dohoda o pravidelnej servisnej údržbe
v záručnom a pozáručnom servise č.**

TESMONT-AL, s.r.o.

uzatvorená podľa ustanovení § 536 – 565 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník,
v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Firma	DD a DSS Tisovec
Sídlo	Bakulíného 905/1, 98061 Tisovec
IČO	35679565
Zastúpená	Mgr. Mariana Kókaiová
registrácia	Registračná karta č. 104.1/5

dôchodcov a domov sociálnych služieb
Bakulíného 905, 980 61 TISOVEC
Dátum - 3 -05- 2022
Číslo záznamu: 713/2022
Číslo spisu: 6/2022/DDSS
Savuje: H.K.

(ďalej len **Objednávateľ**)

a

Firma	TESMONT-AL, s.r.o.
Sídlo	Zimná 94, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO	47 845 031
Zastúpená	Fabo Milan Malejčík Peter
registrácia	Obchodný register Okresného súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 36269/V

(ďalej len **Zhotoviteľ**)

I. Predmet zmluvy:

1. Predmetom zmluvy je vykonávanie záručného a pozáručného servisu, pravidelných servisných prehliadok, kontrola a odstraňovanie porúch automatických dverí.
2. **Pravidelná odborná servisná prehliadka a údržba systému** sa vykonáva na základe aktuálne platných predpisov a nariadení výrobcu a slúži k zaisteniu bezpečnosti osôb a prevádzkovej bezpečnosti. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce pravidelnej servisnej prehliadky a údržby systému automatických dverí v dohodnutom termíne 1 x ročne na automatické posuvné dvere.

3. Objednávateľ ako správca nehnuteľnosti je **povinný** udržiavať nehnuteľnosť, vrátane inštalovaných zariadení v súlade so slovenskými normami a legislatívou, vrátane styku so štátnou správou. V rámci zachovania záručných podmienok inštalovaných zariadení je povinný dodržiavať nariadenia (odporúčania) výrobcov týchto zariadení.
4. Cieľom odbornej servisnej prehliadky a skúšky je predchádzanie havárií a väčších škôd, odstránenie nedostatkov, ktoré vznikajú užívaním zariadenia, jeho fyzickým opotrebovaním a pod. Udržiacie práce majú predchádzať vzniku poškodenia zariadenia, minimalizovať výskyt porúch, zvýšiť úsporu jeho prevádzkovania a pod.
5. Servis a základné výzvy: Servis systému sa vykonáva na základe písomnej výzvy. Termín výkonu bude vzájomne dohodnutý obidvoma stranami, pričom je na zhotoviteľovi, aby vyzval objednávateľa k návrhu termínu.

II. Miesto plnenia servisnej zmluvy:

Miestom plnenia predmetu tejto servisnej zmluvy je sídlo: Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb, Bakulínyho 905/1, 980 61 Tisovec.

III. Spôsob nahlásenia poruchy:

1. Požiadavku na servisný zásah oznámi objednávateľ písomne faxom na tel. č.: **053/4297816** alebo e-mailom na: tesmont@tesmont.sk.

Kontaktné osoby zhotoviteľa:

p. Fabo: 0903 605 486, p. Malejčík: 0903 605 487

2. V nahlásení uvedie objednávateľ názov objektu, dátum a hodinu oznámenia poruchy, stupeň naliehavosti zásahu a meno oprávnenej osoby, ktorá poruchu oznamuje. Pokiaľ je to v silách objednávateľa, špecifikuje v tomto nahlásení typ poruchy.

IV. Cena servisnej prehliadky a skúšky, odstránenie porúch

1. V zmysle Zákona číslo 18/1996 Zb. o cenách bola cena pravidelnej servisnej prehliadky a údržby systému týkajúcej sa zariadení špecifikovaných v bode 1 a 2 na jedny automatické posuvné dvere v záručnej a pozáručnej dobe:

82,00 € / 1 ks zariadenia

2. Ceny použitých náhradných dielov, na ktoré sa nevzťahuje záruka a opravy poškodených zariadení, budú účtované osobitne.

Za výjazd servisného vozidla k hlásenej poruche alebo k servisnej prehliadke je paušálna sadzba z miesta sídla zhotoviteľa:

0,45 € / km

3. Hodinová sadzba mimo záručnej opravy za servisné zásahy na jedného pracovníka a mimo pravidelnej servisnej prehliadky podľa bodu 1:

1 hod / 24,50 €

Účtuje sa každá začatá hodina.

V prípade pozáručného servisu, ak je nevyhnutý servisný zásah cez víkend alebo počas štátneho sviatku, je na túto sumu príplatok 100 %.

4. Ceny sú uvedené bez DPH. V cene sú obsiahnuté náklady za prácu údržbárskeho personálu.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01. 05. 2022 do 30. 04. 2023.**

V. Rozsah výkonov – čas plnenia odborných a servisných prehliadok

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri servisných prehliadkach skontroluje funkčnosť zariadení, ktoré podliehajú tejto zmluve a zistené závady odstráni. V prípade, že odhad nákladov na odstránenie tejto závady prekročí 604,00 €, je nutná písomná objednávka objednávateľa.

Táto objednávka bude priložená k faktúre. Ak sa zistené závady budú týkať bezpečnostného zariadenia, musí byť ihneď informovaný vedúci prevádzky s návrhom, ako tieto závady odstrániť.

2. Vedúci prevádzky musí byť zhotoviteľom informovaný minimálne jeden deň pred nástupom na výkon prác a plánovanej údržby.
3. Odborné servisné prehliadky zariadení budú vykonávané v nasledujúcich časových intervaloch: 1x ročne a to mesiaci máj.
4. Oprávnené osoby objednávateľa: iná zodpovedná osoba určená objednávateľom: p. Miroslav Sirota, správca DD a DSS, Tisovec, telefónne číslo: 047/5493847.
5. Na vykonané odborné servisné prehliadky je zhotoviteľ povinný vystaviť protokol o vykonanej odbornej servisnej prehliadke a skúške. V prípade preventívnej prehliadky, alebo opravy vystaví protokol o vykonanej práci a odovzdá ho oprávneným osobám objednávateľa na odsúhlasenie. Zároveň si nechá potvrdiť kópiu protokolu.

VI. Kvalita – záruka

1. Zhotoviteľ vykoná dohodnuté práce včas a podľa platných technických zásah pri súčasnom dodržaní príslušných noriem a platných predpisov.
2. Zhotoviteľ poskytuje záruku na odstránenie závady – podľa záručného listu v záručnej dobe.
3. Zhotoviteľ poskytuje záruku v pozáručnom servise na práce a náhradné diely 6 mesiacov.
4. Zhotoviteľ má právo odmietnuť predmet tejto zmluvy len v prípade, ak nemá uhradené všetky svoje pohľadávky voči objednávateľovi.

VII. Fakturačné a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady dohodnutej ceny podľa článku IV. tejto zmluvy platbou proti dokumentu. Dokumentom sa rozumie faktúra zhotoviteľa. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu.
2. Právo fakturovať vzniká zhotoviteľovi dňom písomného potvrdenia vykonanej činnosti objednávateľom.
3. Faktúra za vykonané práce bude vystavená podľa článku 4 tejto zmluvy do 10 dní odo dňa podpísania protokolu o vykonaných servisných prácach obidvomi zmluvnými stranami.

4. Faktúra je splatná 28 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
5. Pri oneskorenej platbe sa započítava následný úrok z omeškania – zmluvná pokuta vo výške 0,05 % z nezaplatenej čiastky.
6. Objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny podľa bodu IV. tejto zmluvy za každý aj načatý deň omeškania zhotoviteľa so splnením svojho záväzku zahájenia servisného zásahu, odstránenia poruchy menej závažného charakteru. Zľava sa uplatní znížením fakturovanej čiastky za nasledujúce obdobie.

VIII. Spôsob odovzdávania servisných prác

1. Servisné práce budú odovzdané za prítomnosti oboch strán a bude podpísaný protokol o vykonaných servisných prácach.
2. Z každého zásahu vypracuje servisný technik poverený výkonom protokol, ktorý bude obsahovať:
 - dátum,
 - zistenie poruchy a v akom stave je predávané zariadenie,
 - odstránenie poruchy,
 - zoznam vymenených súčiastok alebo zariadení,
 - počet odpracovaných hodín,
 - počet odjazdených kilometrov.

IX. Povinnosť objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť zhotoviteľovi počas výkonu servisu prístup do všetkých priestorov, v ktorých sú zariadenia, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Nahlasovať poruchy podľa článku III tejto zmluvy.
3. Zabezpečiť prítomnosť svojho oprávneného pracovníka pri odskúšaní funkčnosti systémov pri výkone servisu podľa tejto zmluvy.
4. Zaväzuje sa nezasahovať a nenechať ani tretiu osobu zasahovať do systému bez predchádzajúceho poverenia zhotoviteľa.

5. Pokiaľ by po dohode medzi objednávateľom a zhotoviteľom v čase príchodu servisného technika tomuto nebol umožnený prístup k systému do 60 min. po dohodnutom termíne, považuje sa tejto výjazd za márný a objednávateľ sa zaväzuje zhotoviteľovi ho uhradiť.
6. V prípade, že vznikne prekážka na strane objednávateľa, ktorá znemožní servisnému technikovi zhotoviteľa uskutočniť objednaný servisný úkon, predlžuje sa termín plnenia zo strany zhotoviteľa o dobu, kedy kvôli tejto prekážke nebolo možné uskutočniť servisný úkon.
7. Objednávateľ je povinný zveriť obsluhu systému iba osobe riadne vyškolenej zhotoviteľom.
8. Písomne informovať zhotoviteľa o oprávnených osobách, nahlasovať poruchy a preberať práce.
9. Objednávateľ musí dbať na bezchybnú funkciu zariadenia podľa návodu na obsluhu a údržbu.

X. Práva a povinnosti zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce podľa tejto zmluvy v dohodnutých termínoch. Na opravu sa zaväzuje nastúpiť do 24 hodín od nahlásenia poruchy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať servisné práce v kvalite zodpovedajúcej účelu zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje po vykonaní servisných úkonov predviesť pracovníkovi objednávateľa prevádzky schopnosť servisného zariadenia.
4. Vyškoliť za úhradu obsluhu systému, ktorú poverí objednávateľ.
5. Zhotoviteľ je oprávnený po predchádzajúcom písomnom upozornení pozastaviť svoje plnenie z tejto zmluvy a vzdať sa svojej zodpovednosti za systém:
 - pri nedostatku spoluúčasti zákazníka,
 - ak je ohrozené riadne plnenie záväzku zhotoviteľa,
 - ak je zákazník voči zhotoviteľovi v oneskorení s peňažným plnením dlhšie než 30 dní,
 - po celú dobu prerušenia zmluvných plnení má zhotoviteľ právo na plnú úhradu dohodnutej ceny prác podľa tejto zmluvy.

XI. Popis činností vykonávaných pri odbornej servisnej prehliadke a skúške

1. Údržba technického zariadenia zahŕňa všetky činnosti podľa Protokolu o vykonaní údržby, ktoré sú potrebné na udržiavanie bezchybného stavu zariadenia, funkčnosti zariadenia, minimalizácie porúch a zvýšenia úspornosti.
2. Inšpekcia a kontrola funkčnosti elektrických častí.

3. Očistenie pojazdu, pojazdového profilu, lišty a podlahového vedenia.
4. Premazanie všetkých pohyblivých častí.
5. Odkúšanie núdzového otvárania.
6. Dotiahnutie všetkých komponentov.
7. Kontrola nosných koliesok.
8. Kontrola uchytenia krytu.
9. Zoradenie dverných krídel (doraz, plynulý chod).
10. Nastavenie potrebných rýchlostí (otváranie, zatváranie).
11. Napnutie ozubeného remeňa.
12. Nastavenie radarov.
13. Dotiahnutie kontaktov.

XII. Záverečné dojednanie

1. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať. Výpovedná lehota zmluvy je 3 mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
2. V prípadoch, ktoré nie sú riešené v tejto zmluve sa bude postupovať podľa Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Obe zmluvné strany obdržia po jednom rovnopise.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami.
5. V prípade, ak v rámci zmluvného vzťahu medzi stranami dôjde k sporu, tento sa bude prednostne riešiť rokovaním (dohodou). V prípade neukončenia a nevyjasnenia sporu, dotknutá strana má právo vec riešiť súdnou cestou.

dňa

20. 4. 2022