

**Rámcová dohoda 18K000010**  
**o zabezpečení stravovania pre zamestnancov**  
**prostredníctvom stravných poukážok v papierovej forme**

uzavretá podľa § 11 a 64 zák. č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

**Článok I.**

**Zmluvné strany**

**Odberateľ:** **Detická fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica**

Sídlo: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica

IČO: 37957937

Konajúci prostredníctvom: Ing. Marianna Hoghová, člen štatutárneho orgánu –  
generálny riaditeľ

Ing. Juraj Gallo, člen štatutárneho orgánu – ekonomický  
riaditeľ

DIČ: 2021928150

IČ DPH: nie je platiteľ DPH

Zriadená Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR, číslo: 14192-6/2004-  
OPP zo dňa 24.11.2004

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava

Číslo účtu vo formáte IBAN: SK76 8180 0000 0070 0028 0745

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Kontaktná osoba: Jarmila Zubáňová

Telefón: +421 918 618 777

E-mail: jarmila.zubanova@dfnbb.sk

ďalej len „odberateľ“

a

**Dodávateľ:** **DOXX . Stravné lístky, spol. s r.o.**

Sídlo: Kálov 356, 010 01 Žilina

Konajúci prostredníctvom: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti  
Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor,  
Splnomocnený na zastupovanie

IČO : 36391000

DIČ : 2020104449

IČ DPH: SK2020104449

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro Vložka číslo:  
12115/L

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.

Číslo účtu vo formáte IBAN: SK210900000423613757

Kontaktná osoba: Ivan Mlynarčík, manažér pre verejný sektor

Telefón: 0903 417 449

Fax: 041/564 37 21

E-mail: infoservis@doxx.sk

ďalej len „dodávateľ“

## Článok II.

### Preambula

1. Odberateľ je štátna príspevková organizácia s právnou subjektivitou, ktorá bola zriadená s účinnosťou od 28.12.2004 rozhodnutím Ministerstva zdravotníctva SR, a to Zriaďovacou listinou číslo: 14192-6/2004-OPP zo dňa 24.11.2004. Hlavným predmetom činnosti prenajímateľa je poskytovanie ústavnej a ambulantnej zdravotnej starostlivosti pre pacientov do veku 18 rokov a 364 dní.
2. Odberateľ vykonáva svoju činnosť v zdravotníckom zariadení, ktoré je ako nehnuteľnosť vedené Okresným úradom Banská Bystrica, katastrálny odbor, okres: Banská Bystrica, obec: Banská Bystrica, katastrálne územie: Banská Bystrica, evidované na LV č. 7162 ako stavba „BUDOVA NEMOCNICE“, súpisné číslo 6818, postavená na parcele registra „C“ číslo 2590/8, zastavané plochy o výmere 2.089 m<sup>2</sup>. Budova nemocnice sa nachádza v Banskej Bystrici, na ulici: Nám. L. Svobodu 4.
3. Odberateľ je ako zamestnávateľ povinný, podľa § 152 a nasl. Zákonníka práce, zabezpečovať svojim zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie najmä poskytnutím jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Pri zabezpečovaní stravovania zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, sa podľa § 152 ods. 4 ZP cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky.
4. Odberateľ je podľa § 7 zák. č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejným obstarávateľom.
5. Odberateľ vyhlásil, podľa § 66 v spojení s § 5 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nadlimitnú zákazku, predmetom ktorej je poskytnutie služby, konkrétne zabezpečenie stravovacích služieb formou stravovacích poukážok a elektronickej stravovacej karty.
6. Výzva na predloženie ponuky na poskytnutie služby bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 220/2017 zo dňa 08. 11. 2017 pod značkou 15766-MSS.

## Článok III.

### Predmet zmluvy

1. Na základe tejto dohody sa dodávateľ zaväzuje, že bude počas platnosti tejto dohody pravidelne a opakovane dodávať odberateľovi „stravné poukážky v papierovej forme“, ktoré umožnia zamestnancom odberateľa zakúpiť si teplé jedlo vrátane vhodného nápoja v priebehu pracovnej zmeny u právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby (ďalej len „zmluvné stravovacie zariadenie dodávateľa“). Zoznam zmluvných stravovacích zariadení dodávateľa je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, v ktorom je proti každému stravovacom zariadení uvedené: obchodné meno prevádzkovateľa zariadenia, sídlo prevádzkovateľa, adresa prevádzky zariadenia, prípadne ďalšie kontaktné údaje.
2. Odberateľ sa na základe tejto dohody zaväzuje odoberať od dodávateľa stravné poukážky v papierovej forme v predpokladanom množstve 80 000 ks ročne pri využívaní len tejto formy zabezpečenia stravovania a v nominálnej hodnote jednej stravnej poukážky v papierovej forme vo výške 3,40 Eur.
3. Odberateľ si vyhradzuje právo meniť počas platnosti tejto dohody nominálnu hodnotu stravnej poukážky v papierovej forme, a to v závislosti od zmien legislatívy (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách a príslušné opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného, Zákonník práce) alebo ekonomických možností odberateľa. Odberateľ je povinný o každej zmene nominálnej hodnoty stravných poukážok v papierovej forme upovedomiť dodávateľa najmenej 1 mesiac pred prvou dodávkou stravných poukážok v papierovej forme so zmenenou nominálnou

- hodnotou a doručiť dodávateľovi návrh na uzavretie dodatku k tejto zmluve, ktorý je dodávateľ povinný podpísať.
4. Odberateľ sa zaväzuje stravné poukážky v papierovej forme, ktoré si objednal, a ktoré mu boli dodávateľom riadne dodané, prevziať a zaplatiť zaň dodávateľovi dohodnutú cenu.
  5. Odberateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť počas platnosti tejto dohody, ktorú formu zabezpečenia stravovania pre svojich zamestnancov využije (prostredníctvom stravných poukážok v papierovej forme alebo prostredníctvom elektronických stravovacích kariet), resp. ich vzájomnú kombináciu.

#### Čl. IV.

##### Vymedzenie pojmov

1. Stravná poukážka v papierovej forme:
  - a) nemá charakter všeobecného platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu stravy v určených stravovacích zariadeniach, alebo úhradu v prevádzkach a obchodoch poskytujúcich polotovary a suroviny slúžiace na individuálnu prípravu teplého jedla (predajne potravín);
  - b) musí obsahovať ceninový papier a musí byť dostatočne chránená proti zneužitiu a falšovaniu. Na stravnej poukážke musí byť zreteľne vyznačená:
    - nominálna hodnota stravnej poukážky;
    - kalendárny rok s vyznačením doby platnosti;
    - číselný alebo čiarový kód;
    - názov loga dodávateľa;
    - poučenie pre spotrebiteľa;
    - opatrená najmenej 4 ochrannými prvkami proti falšovaniu.
2. Obedové menu je súbor pokrmov a nápoja, zostavený do kompaktného celku obed, ktorý zodpovedá všeobecným požiadavkám racionálnej výživy, a ktorý sa skladá predovšetkým z:
  - jednej polievky s objemom 0,33 l;
  - jedného teplého hlavného jedla (tepelne upravené hlavné jedlo a teplá polievka):
    - a) v prípade mäsitého pokrmu s hmotnosťou mäsitej časti a hmotnosťou prílohy podľa platnej receptúry teplých pokrmov alebo vlastnej kalkulácie;
    - b) v prípade bezmäsitého pokrmu podľa platnej receptúry teplých pokrmov alebo vlastnej kalkulácie;
    - c) studeného šalátu alebo kompótu alebo zeleninového obloženia alebo dekorácie podľa povahy teplého hlavného jedla;
  - vhodného nealkoholického nápoja.
3. Zmluvné stravovacie zariadenia dodávateľa:
  - a) je zariadenie, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú písomnú zmluvu;
  - b) je viditeľne označené etiketou umiestnenou spravidla pri vchode do zariadenia logom dodávateľa alebo nápisom, ktorý informuje o možnosti platby stravovacou poukážkou dodávateľa;
  - c) má zabezpečenú otvorenú prevádzku v pracovnom čase minimálne od 11.00 hod. do 14.00 hod. počas pracovného týždňa;
  - d) v čase platnosti tejto zmluvy sa neplánuje rekonštrukcia, uzatvorenie či obmedzenie prevádzky zariadenia;
  - e) má zabezpečené priestory na konzumovanie jedál a nápoja posediačky;
  - f) má zabezpečené podmienky na dodržanie zákona č. 87/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z., o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Článok V.

### Objednávka

1. Odberateľ bude stravné poukážky v papierovej forme objednávať u dodávateľa elektronicky (internetová aplikácia), na stránke: [www.doxxlistky.sk](http://www.doxxlistky.sk) ; vzor objednávky je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Odberateľ je povinný zasielať objednávky dodávateľovi najneskôr do 2 dní príslušného kalendárneho mesiaca na mesiac nasledujúci. Odberateľ môže podľa potreby objednať stravovacie poukážky aj v inom čase, ako je určené v predchádzajúcej vete.

## Článok VI.

### Miesto a čas plnenia

1. Dodávateľ je povinný dodať stravné poukážky v papierovej forme odberateľovi na adresu: Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 4, Banská Bystrica. Dodávateľ je povinný dodať odberateľovi stravné poukážky v papierovej forme v lehote najneskôr do 2 pracovných dní (od 08:00 hod. do 15:00 hod.) odo dňa prijatia záväznej písomnej objednávky odberateľa. Zmluvné strany sa dohodli že v prípade, ak dodávateľ nedodrží termín dodania predmetu zmluvy uvedený v predchádzajúcej vete bodu, je odberateľ oprávnený vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaných stravných poukážok v papierovej forme, najmenej však 100 EUR za každý deň omeškania.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že stravné poukážky v papierovej forme budú individuálne zabalené pre každého zamestnanca (personalizované), na základe menného zoznamu uvedeného v objednávke. Dodávateľ pri odovzdaní stravných poukážok v papierovej forme odovzdá odberateľovi dodací list. Oprávnený zástupca odberateľa potvrdením dodacieho listu potvrdí prevzatie stravných poukážok v papierovej forme.

## Čl. VII.

### Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
2. Ak sa dodávateľ stane platiteľom DPH až po uzavretí tejto dohody, cena dohodnutá v tejto dohode nebude zvýšená o sadzbu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak má dodávateľ zriadený účet v banke mimo územia SR, znáša v plnej výške všetky poplatky spojené s bezhotovostným platobným stykom a úhradou záväzkov odberateľa vyplývajúcich z tejto dohody.
4. Cena za jeden kus stravnej poukážky v papierovej forme je stanovená nasledovne:

Nominálna hodnota stravnej poukážky v papierovej forme v EUR	3,40
Výška provízie v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v papierovej forme)	-0,65 %
Výška provízie v EUR bez DPH	0,02
Výška poplatku za personalizáciu (individuálne balenie pre zamestnanca) v percentách z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v papierovej forme)	0,00
Výška poplatku v EUR bez DPH	0,00
DPH z provízie v EUR pri sadzbe DPH 20 %	0,00
Cena za 1 ks stravnej poukážky vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR bez DPH	3,38
Cena za 1 ks stravnej poukážky v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR s DPH	3,38

Cena za 80.000 ks stravných poukážok v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR bez DPH	270.232,00
Cena za 80.000 ks stravných poukážok v papierovej forme vrátane provízie a poplatku za personalizáciu v EUR s DPH	270.232,00

Cena dohodnutá v tomto bode je konečná a zahŕňa všetky náklady dodávateľa spojené s dodaním predmetu zmluvy, balením, manipuláciou, doručením a ďalšie prípadné poplatky dodávateľa.

3. Dodávateľ stravných poukážok v papierovej forme sa zaväzuje garantovať počas celej doby platnosti tejto zmluvy rovnakú výšku obstarávacích nákladov aj pri zmene nominálnej hodnoty papierovej stravovacej poukážky.
4. Dodávateľ poskytne odberateľovi stravné poukážky v papierovej forme v nominálnej hodnote 3,40 Eur za jeden kus, avšak v prípade požiadavky odberateľa na zmenu výšky nominálnej hodnoty poskytne odberateľovi stravné poukážky v papierovej forme v zmenenej nominálnej hodnote.
5. Storno poplatok predstavuje dohodnutú výšku provízie dodávateľa služby vyjadrenú v 0,00 % a v eurách z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, ktorá bude účtovaná odberateľovi služby v prípade:
  - a) výmeny papierových stravovacích poukážok za papierové stravovacie poukážky inej nominálnej hodnoty;
  - b) za vrátenie nepoužitých papierových stravovacích poukážok;
  - c) za vrátenie nespotrebovaných papierových stravovacích poukážok;

Zmluvné strany sa dohodli, že storno poplatok je 0,00 % z nominálnej hodnoty stravovacej poukážky, t.j. 0 Eur, a je pre zmluvné strany záväzný počas celej doby platnosti tejto zmluvy.
6. Dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru – daňový doklad každý kalendárny mesiac, najneskôr však do 15-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za objednávky papierových stravovacích poukážok v tom ktorom kalendárnom mesiaci. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť jednotlivých faktúr je 30 dní od doručenia faktúry odberateľovi. Dodávateľ zašle faktúru odberateľovi poštou alebo elektronicky na adresu: Námestie L. Svobodu 4, 974 09 Banská Bystrica.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že fakturovaná cena bude zo strany odberateľa platená bezhotovostne - na účet dodávateľa. Za deň úhrady faktúry (deň zaplatenia fakturovanej ceny) sa pre účely tejto zmluvy rozumie deň pripísania fakturovanej sumy na účet dodávateľa.
8. Každá faktúra dodávateľa musí obsahovať náležitosti uvedené v § 74 zák. č. 222/2004 Z. z., o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra dodávateľa nebude obsahovať tieto náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne náležitosti, je to dôvod na vrátenie faktúry dodávateľovi na opravu; odberateľ je povinný uviesť dodávateľovi dôvod vrátenia faktúry; v takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry až po doručení opravenej faktúry odberateľovi.
9. Odberateľ neposkytuje preddavok na cenu.
10. Ak je odberateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká dodávateľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od odberateľa z nezaplatenej sumy úroky z omeškania, podľa § 369 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb., v spojení s § 1 ods. 1 a 3 nar. vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, t.j. vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu príslušného kalendárneho polroka omeškania zvýšenej o osem percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania sa použije počas celej doby omeškania.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že veriteľ nemôže postúpiť pohľadávky voči dlžníkovi tretej osobe, podľa § 524 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), bez predchádzajúceho súhlasu dlžníka. Právny úkon, ktorým veriteľ postúpi pohľadávky voči dlžníkovi tretej osobe bez predchádzajúceho súhlasu dlžníka, je podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný. Veriteľ berie na vedomie, že súhlas dlžníka je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.

## Čl. VIII.

### Práva a povinnosti odberateľa a dodávateľa

#### 1. Odberateľ:

- je oprávnený objednávať u dodávateľa stravné poukážky v papierovej forme v závislosti od svojich potrieb;
- je povinný poskytnúť svojim zamestnancom informáciu o 4 ochranných prvkoch stravných poukážok v papierovej forme proti falšovaniu;
- je povinný poskytnúť svojim zamestnancom informáciu o zmluvných stravovacích zariadeniach dodávateľa (viď Príloha č. 1 k tejto zmluve) a oboznámiť ich s prípadnými zmenami týchto stravovacích zariadení;
- je oprávnený stravné poukážky v papierovej forme nespotrebované v danom kalendárnom roku u dodávateľa bez storno poplatku, či iných podobných poplatkov:
  - a) vymeniť za nové stravné poukážky v papierovej forme s novou lehotou platnosti, resp. s novou nominálnou hodnotou v prípade zmeny nominálnej hodnoty, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku, v ktorom stravné poukážky v papierovej forme nespotreboval, alebo
  - b) žiadať od dodávateľa vrátenie ceny, ktorú mu odberateľ zaplatil za nespotrebované stravné poukážky v papierovej forme, t. j. sumy rovnajúcej sa nominálnej hodnote stravnej poukážky v papierovej forme násobenej počtom odovzdaných nespotrebovaných stravných poukážok v papierovej forme, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku, v ktorom stravné poukážky v papierovej forme nespotreboval.

#### 2. Dodávateľ:

- je povinný dodať odberateľovi objednané papierové stravovacie poukážky;
- je povinný poskytnúť odberateľovi informáciu o 4-och ochranných prvkoch svojich stravných poukážok v papierovej forme;
- je povinný poskytnúť odberateľovi informáciu o svojich zmluvných stravovacích zariadeniach (viď Príloha č. 1 k tejto zmluve), pravidelne aktualizovať zoznam svojich zmluvných zariadení poskytujúcich stravovanie za papierové stravovacie poukážky a oboznámiť odberateľa o každej zmene týchto zariadení;
- je povinný uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi takých stravovacích zariadení, ktoré sú schopné zabezpečiť stravovanie zamestnancov odberateľa podľa tejto zmluvy;
- je povinný zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie svojich zmluvných stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojím logom;
- je povinný prevziať od odberateľa nespotrebované stravné poukážky v papierovej forme v danom kalendárnom roku, a tieto mu bez storno poplatku, či iných podobných poplatkov:
  - a) vymeniť za nové stravné poukážky v papierovej forme s novou lehotou platnosti, resp. s novou nominálnou hodnotou v prípade zmeny nominálnej hodnoty, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku, v ktorom stravné poukážky v papierovej forme nespotreboval, alebo
  - b) vrátiť odberateľovi cenu, ktorú mu odberateľ zaplatil za nespotrebované stravné poukážky v papierovej forme, t. j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky v papierovej forme násobenej počtom odovzdaných nespotrebovaných stravných poukážok v papierovej forme, a to do 31. januára roka nasledujúceho po roku, v ktorom odberateľ stravné poukážky v papierovej forme nespotreboval.

## Článok IX.

### Zánik dohody

#### 1. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzok založený touto dohodou sa ruší:

- a) uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená;
- b) dohodou zmluvných strán;

- c) výpoveďou bez udania dôvodu; pre prípad písomnej výpovede si zmluvné strany dohodli jednomesačnú výpovednú lehotu, ktorá začne plynúť od prvého mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane;
- d) odstúpením od dohody ktorejkoľvek zmluvnej strany, v prípade podstatného porušenia povinnosti druhej zmluvnej strany. Odstúpenie od dohody je jednostranný právny úkon, ktorý je zmluvná strana, ktorá odstupuje od dohody povinná písomne doručiť druhej zmluvnej strane, a to na poslednú známu adresu.
- Zmluvné strany sa dohodli, že marenie prevzatia zásielky alebo neprevzatie zásielky v poštových odberných lehotách, nemá vplyv na platnosť a účinnosť výpovede a odstúpenia od tejto dohody.
2. V prípade zrušenia záväzku vyplývajúceho z tejto dohody, sú zmluvné strany povinné bez zbytočného odkladu vysporiadať vzájomné práva a povinnosti vyplývajúce im z tejto dohody.

### Článok X.

#### Doba trvania dohody, spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú - 12 mesiacov, ktorá začne plynúť od účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu poslednej zmluvnej strany a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, podľa ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode sú platné výlučne v písomnej forme odsúhlasenej obidvomi zmluvnými stranami, vo forme dodatku k zmluve.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou výslovne neupravené, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka, zák. č. 25/2006 Z.z., o verejnom obstarávaní, a ostatnými právnymi predpismi SR.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú urovnať všetky spory vzniknuté medzi nimi v súvislosti s touto dohodou primárne mimosúdne.
6. Ak by niektoré ustanovenie tejto dohody bolo alebo sa po uzavretí tejto dohody stalo neplatným, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto dohody. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto dohody, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej uzavretia.
7. Táto dohoda je vyhotovená vo dvoch (2) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie dohody.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne, úplne a slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú podpisy svojich štatutárnych orgánov.

V Banskej Bystrici, dňa .....

**Odberateľ:** **Detská fakultná nemocnica  
s poliklinikou Banská Bystrica**

.....  
Ing. Marianna Hoghová, člen štatutárneho  
orgánu – generálny riaditeľ

.....  
Ing. Juraj Gallo, člen štatutárneho orgánu –  
ekonomický riaditeľ

V Banskej Bystrici, dňa .....

**Dodávateľ: DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.**

.....  
.....