

Kolektívna zmluva na rok 2018

uzatvorená dňa 29.12.2017 medzi zmluvnými stranami

1. základnou organizáciou OZ PŠaV pri Špeciálnej základnej škole, Tehelná 23, 082 71 Lipany, IČO: 42238498, zastúpenou Mgr. Dušanom Dobrovičom, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy na základe plnomocenstva zo dňa 21.12.2017 /Príloha A/ v spoločnom návrhu

so

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Špeciálnej základnej škole, Tehelná 23, 082 71 Lipany, IČO: 42384371, zastúpenou Mgr. Ľubošom Porembom, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy na základe plnomocenstva zo dňa 21.12.2017 /Príloha A/

/ďalej odborová organizácia/

a

Spojenou školou so sídlom v Lipanoch, Tehelná 23, IČO: 42089832, zastúpenou PaedDr. Annou Lepákovou, riaditeľkou školy /ďalej zamestnávateľ/

Článok 1 Úvodné ustanovenia

. Zmluvné strany:

- a) vzájomne uznávajú spôsobilosť na uzatvorenie podnikovej kolektívnej zmluvy /ďalej KZ/,
- b) uznávajú pôsobnosť KZ VS a podnikovej KZ pre zamestnancov Spojenej školy Lipany,
- c) uznávajú možnosť zmeniť obsah podnikovej KZ po vyjednávaní doplnkom,
- d) sa dohodli na platnosti podnikovej KZ pre rok 2018 s prílohami a možnosťou predĺženia platnosti v ďalších rokoch doplnkom,
- e) sa dohodli na účinnosti podnikovej KZ od 1.1. 2018 do 31.12. 2018,
- f) sa dohodli na oboznámení zamestnancov s podnikovou KZ zverejnením na školskej internetovej stránke,
- g) sa dohodli na archivovaní podnikovej KZ v tlači po dobu piatich rokov,
- h) sa dohodli na racionálnom zabezpečení činnosti odborových organov u zamestnávateľa,
- i) sa dohodli na určení prídelu do sociálneho fondu /ďalej SF/ a pravidlách poskytovania príspevku zamestnancom /v prílohe B/.

Článok 2 Záväzky zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) plniť si povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ,

- b) uhrádzať zamestnancom podľa individuálnych nárokov plat, príplatky, odmeny, odstupné, odchodné iné náhrady v zmysle platnej legislatívy,
- c) zabezpečovať stravovanie zamestnancov v zmysle § 152 ZP a to stravovacími lístkami v hodnote 4,00 €, ak je výkon práce zamestnanca dlhší ako 4 hodiny a navyše prispievať aj zo SF v sume 0,80 €,
- d) tvoriť sociálny fond vo výške 1,25 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok, viesť evidenciu poverenou pracovníčkou, spolurozhodovať o jeho výške a použití,
- e) zabezpečiť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnancov na svoj náklad,
- f) uhrádzať počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca náhrady príjmu v prvých troch dňoch pracovnej neschopnosti vo výške 50% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

Článok 3
Pracovný pomer asistenta učiteľa na dobu určitú

Ďalšie predĺženie, alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na dobu určitú je možné u asistenta učiteľa, ktorého náplň je výchovno-vzdelávacia činnosť.

Článok 4
Záväzky odborovej organizácie

Odborová organizácia sa zaväzuje:

- a) po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier
- b) informovať zamestnávateľa o každej zmene v odborovom orgáne základnej organizácie pôsobiacej u zamestnávateľa
- c) v rozsahu svojich kompetencií vykonávať kontrolu nad stavom BOZP

Článok 5
Záverečné ustanovenia

- a) táto KZ je vyhotovená v troch exemplároch,
- b) zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Lipanoch dňa 29. decembra 2017

základná organizácia

štatutárny zástupca
zamestnávateľa

základná organizácia

Príloha A

P l n o m o c e n s t v o

1.základná organizácia OZ PŠaV pri Špeciálnej základnej škole, Tehelná 23, 082 71 Lipany, IČO: 42238498, na základe poverenia výboru ZO OZ, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Dušana Dobroviča, predsedu ZO, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2018, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2018 v mene našej základnej organizácie.

Lipany 21.12.2017

.....
za Výbor ZO OZ

Plnomocenstvo prijímam.

Lipany 21.12.2017

.....
Mgr. Dušan Dobrovič

P l n o m o c e n s t v o

Základná organizácia OZ PŠaV pri Špeciálnej základnej škole, Tehelná 23, 082 71 Lipany, IČO: 42384371 na základe poverenia výboru ZO OZ, ktorý je jej štatutárnym orgánom, splnomocňuje týmto Mgr. Ľuboša Porembu, predsedu ZO, aby zastupoval v plnom rozsahu bez obmedzenia našu organizáciu v rokovaní so zamestnávateľom o uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2018, ako aj splnomocňuje ho na podpísanie kolektívnej zmluvy na rok 2018 v mene našej základnej organizácie.

Lipany 21.12.2017

.....
za Výbor ZO OZ

Plnomocenstvo prijímam.

Lipany 21.12.2017

.....
Mgr. Ľuboš Poremba

Príloha B

Tvorba sociálneho fondu, výška fondu, použitie fondu, podmienky poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 /ďalej len SF/ v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

/2/ Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ, alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/3/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 7000368165/8180.

/6/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/7/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/8/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa a predsedovia odborovej organizácie.

Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2018	
a/ povinný prídel vo výške 1%.....	6.000 €
b/ ďalší prídel do výšky 0,25%	1.500 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov.....	858,57 €

Spolu: 8.358,57 €

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2018	
a/ stravovanie nad rozsah ustanovený osobitným predpisom.....	6.800 €
b/ sociálna výpomoc nenávratná	598,57 €
c/ dary – životné jubileá	960 €

Spolu: 8.358,57€

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu:

Stravovanie

/1/ Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,80 €

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou /konsenzom/ poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi, rodinnému príslušníkovi zamestnanca, bývalému zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine a stavu finančných prostriedkov na účte SF:

a/ pri úmrtí do sumy 17 €

b/ pri mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške 33 € /na základe žiadosti zamestnanca/

Povinné prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc: potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody, fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti, potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

Dary

/1/ Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

a/ pri dovŕšení 40, 45, 50, 55, vo výške 20 €

b/ pri dovŕšení 60 rokov vo výške 200 €

c/ pri prvom odchode do dôchodku vo výške 70 €

Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2018.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia

.....
odborová organizácia