

# Zmluva o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno: Mesto Bardejov  
Sídlo: Radničné námestie 16, 085 01 Bardejov  
IČO: 00321842  
DIČ: 2020622923  
Štatutárny orgán: MUDr. Boris Hanuščak, primátor mesta  
Kontaktná osoba: Ing. Mikuláš Serečun  
Tel: +421 54 4862 122  
E-mail: mikulas.serecun@bardejov.sk  
IBAN: SK70 0900 0000 0050 5698 5200

na strane jednej (ďalej len „Objednávateľ“)

a

Obchodné meno: Ultima Ratio, s.r.o.  
Sídlo: Ul. 1. mája 709, 031 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 46 862 439  
DIČ: 2023642412  
IČ DPH: SK2023642412  
Štatutárny orgán: Ing. Milan Cupra  
IBAN: SK2083300000002900338145

na strane druhej (ďalej len „Poskytovateľ“)

## Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. b) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon č. 343/2015 Z. z.“).
- 1.2 Táto zmluva sa uzatvára na účely realizácie verejného obstarávania zákazky „Vybudovanie základnej technickej infraštruktúry pre MRK v Bardejove“ (ďalej len Zákazka) pre potreby Objednávateľa.

## Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi poradenské služby pri procesoch obvyklých vo verejnom obstarávaní podľa zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platnom v čase realizácie predmetu zmluvy (ZVO) a to v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve podľa špecifikácie a rozsahu služieb verejného obstarávania uvedenej v Prílohe č. 1 a za podmienok podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi poradenské služby v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 zmluvy.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie poradenských služieb.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré Objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní poradenských služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme Objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO.

### Článok III.

#### Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy podľa Prílohy č. 1 je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dojednanú odplatu.
- 3.3 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, Objednávateľ je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak Poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených alebo zmenených údajoch; v takom prípade má Objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.
- 3.4 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.5 Odplata podľa bodu 3.1 a 3.2 tohto článku je splatná do 30 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom Objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý Poskytovateľ na tento účel Objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.6 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať 50% ceny po vyhlásení VO, 35% po otvorení predložených ponúk a 15% v čase keď Objednávateľovi vznikne možnosť uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, resp. v prípade financovania Zákazky z iných zdrojov než výhradne zo zdrojov Objednávateľa, po schválení procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, z ktorého bude realizácia Zákazky financovaná.  
Objednávateľ bezodkladne oznámi uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom Poskytovateľovi.



#### Článok IV. Miesto plnenia a plnenie predmetu zmluvy

- 4.1 Miesto plnenia zmluvy: sídlo Objednávateľa.
- 4.2 Predmet zmluvy určený v Prílohe č.1 je splnený po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom alebo po ukončení procesu verejného obstarávania.

#### Článok V. Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 5.1 Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z odplaty dohodnutej podľa Prílohy č.2 tejto zmluvy pre konkrétnu realizovanú činnosť verejného obstarávania a to za každý deň omeškania realizácie objednávky, spôsobeného poskytovateľom, najviac však 15% z odplaty bez DPH.
- 5.2 Poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania podľa ustanovenia § 369, ods.1 Obchodného zákonníka v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie poradenských služieb.
- 5.3 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi do výšky 100% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou neobstarávanosťou zodpovedá Poskytovateľ neobmedzene.

#### Článok VI. Zánik zmluvy

- 6.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 7.2.
- 6.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
  - a) poskytuje poradenské služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré Poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
  - c) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
  - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
  - a) neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany Poskytovateľa,
  - b) úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup Poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
  - c) nezaplatí Poskytovateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - d) núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 6.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

**Článok VII.**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 7.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 7.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 7.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 7.4 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 7.5 V zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov (nariadenie GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, týmto mesto Bardejov ako prevádzkovateľ uvádza, že účelom spracúvania osobných údajov dotknutých fyzických osôb je uzatvorenie a plnenie tejto zmluvy. S cieľom naplnenia tohto účelu, mesto Bardejov spracováva iba osobné údaje, ktoré na dosiahnutie predmetného účelu potrebuje. Osobné údaje sa uchovávajú podľa platného registratúrneho plánu a registratúrneho poriadku, t. j. 10 rokov. Osobné údaje sa poskytujú rôznym príjemcom alebo kategóriám príjemcov iba v prípade plnenia povinností v zákonom ustanovených prípadoch (napr. Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, orgánom činným v trestnom konaní, ako aj iným orgánom, o ktorých to ustanovuje osobitný predpis). Zároveň mesto Bardejov poukazuje na to, že prenos osobných údajov do tretej krajiny sa nebude realizovať a taktiež sa z jeho strany neuskutočňuje automatizované rozhodovanie vrátane profilovania. Dotknutá osoba má právo požadovať prístup k osobným údajom, ktoré sa ho týkajú; má právo na opravu, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť údajov. Dotknutá osoba má taktiež právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR. Bližšie informácie o GDPR môže dotknutá osoba získať na webovej stránke [www.bardejov.sk](http://www.bardejov.sk), na e-mailovej adrese [zodpovedna.osoba@bardejov.sk](mailto:zodpovedna.osoba@bardejov.sk) alebo osobne na Mestskom úrade Bardejov, Radničné námestie 16, 085 01 Bardejov.
- 7.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a Objednávateľ obdrží tri vyhotovenia.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 7.8 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
Príloha 1: Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania  
Príloha 2: Cena predmetu zmluvy

V Bardejove, dňa 19.4.2022

V Liptovskom Mikuláši, dňa 16.4.2022

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

MUDr. Boris Hanuščák  
štatutárny zástupca



Ing. Milan Cupra  
štatutárny zástupca  
Ultima Ratio  
Ultima Ratio s.r.o., Ul. 1. mája 709,  
023 01 Liptovský Mikuláš  
IČO: 46 862 439, DIČ: 2023642412  
[www.ultimaratio.sk](http://www.ultimaratio.sk)  
-1-



## Príloha č.1 - Špecifikácia a rozsah služieb verejného obstarávania

Príprava a realizácia verejného obstarávania jednotlivých zákaziek zadávaných v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákaziek s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

### A) Nadlimitná / podlimitná zákazka (nie bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce)

#### I. Vyhlásenie súťaže

- a. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky – prieskum trhu (ak je relevantné)
- b. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
- c. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)

#### II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Vypracovanie Súťažných podkladov
- b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
- d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
- e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
- g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania ponúk, z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
- h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
- i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
- j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

#### III. Ukončenie súťaže

- a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- c. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Návrh zmluvných podmienok
- e. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- f. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- g. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- h. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

### B) Podlimitná zákazka (bežne dostupné Tovary, Služby, Stavebné práce)

- a. Vypracovanie formulárov v Elektronickej platforme
- b. Spustenie súťaže
- c. Overenie ponúk úspešných uchádzačov
- d. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- e. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch a) až e) nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- d. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

### C) Zákazka s nízkou hodnotou

#### I. Vyhlásenie súťaže

- a. Vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk a návrhu zmluvných podmienok
- b. Odoslanie Výzvy na predkladanie ponúk definovaným uchádzačom
- c. Odoslanie informácie o Výzve na predkladanie ponúk (Partnerská dohoda) – ak relevantné

#### II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania

- a. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Výzvy na predkladanie ponúk
- b. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
- c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk – ak relevantné
- d. Vypracovanie zápisníc
- e. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov

#### III. Ukončenie súťaže

- a. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie na administratívnu kontrolu VO
- b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Návrh zmluvných podmienok
- e. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
- g. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- h. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

Príloha č.2 – Cena predmetu zmluvy

Služba	Suma v € bez DPH	Výška DPH v €	Suma v € s DPH
Analýza, príprava a realizácia verejného obstarávania pre projekt: „Vybudovanie základnej technickej infraštruktúry pre MRK v Bardejove“ – komplexné poradenské služby	5.000,00	1.000,00	6.000,00

V Bardejove, dňa 29.4.2022

V Liptovskom Mikuláši, dňa 26.4.2022

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

MUDr. Boris Hanuščák  
štátutárny zástupca

Ing. Milan Cupra  
štátutárny zástupca  
Ultima  
R Ratio

Ultima Ratio s.r.o., Ul. 1. mája 709,  
021 01 Liptovský Mikuláš  
ICO: 46 892 439, DIČ: 2023642412  
www.ultimaratio.sk  
-1-

