

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 14 02

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Centra pre filantropiu

sídlo: Baštová 5, 811 03 Bratislava

zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1025

IČO: 422 628 01

Bankové spojenie: ČSOB

IBAN: SK48 7500 0000 0040 2752 0274

IBAN: SK04 7500 0000 0040 2752 0290

zastúpený: Mgr. Zuzana Thullnerová, správkyňa nadácie

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Komunitné centrum Olejníkov

Právna forma: obec

Sídlo: Olejníkov 313, 8257 Olejníkov

IČO: 00327531

Bankové spojenie: Vúb banka

IBAN: SK2502000000000023422572

Zastúpený: Imrich Drutarovský

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo 22.3.2022 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **3 000 €** (slovom: tritisíc eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „*Pridaj sa k nám*“ s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci, rozvoj vzdelávania.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu od príjemcu, zo dňa 8.3.2022, v elektronickom systéme: <https://kauflandnf.egrant.sk/>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručенou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;

- iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;
- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
 3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
 4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV **Záverečné ustanovenia**

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Olejnikove, dňa

V Bratislave, dňa

Imrich Drutarovský
Štatutárny zástupca
príjemca

Mgr. Zuzana Thullnerová, správkynia
Nadácie Centra pre filantropiu
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 14 02
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Komunitné centrum Olejníkov

Adresa predkladateľa: Olejníkov 313

Mesto: Olejníkov

PSČ: 8257

Kraj: Prešovský

IČO organizácie: 00327531

Číslo účtu predkladateľa: SK250200000000023422572

Názov banky: Vúb banka

Web stránka predkladateľa: www.Olejnikov.sk, <https://www.e-vuc.sk/psk/socialna-pomoc/socialne-sluzby-v-presovskom-samospravnom-kraji/komunitne-centrum/obec-olejnikov.html>

Osoba zodpovedná za projekt: Dana Felčíková

E-mail zodpovednej osoby za projekt: olejnikovkc@gmail.com

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0907782369

Štatutárny zástupca organizácie: Imrich Drutarovský

Názov projektu: Pridaj sa k nám

Informácie o predkladateľovi projektu: Sme komunitné centrum, ktoré vzniklo v roku 2015. Za vznikom komunitného centra je myšlienka vykonávať, poskytovať, zabezpečovať, vytvárať odborné činnosti a aktivity podľa potrieb danej komunity. V komunitnom centre prebiehajú: sociálne poradenstvo, pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov, pomoc pri príprave na školskú dochádzku, preventívne aktivity, záujmové aktivity, nízkoprahová činnosť. V našom centre poskytujeme sociálne poradenstvo dospelým, ktorým sa venujú terénne sociálne pracovníčky. Hlavným zameraním komunitného centra je vytvorenie priestoru pre deti z komunity, aby svoj voľný čas trávil zmysluplne. Keďže deti pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia, tieto rodiny často žijú na hranici chudoby. Doma nemajú žiadne hračky, spoločenské hry spoznali až u nás. Takisto nemajú písacie potreby, keďže je bežné, že často pri dištančnom vzdelávaní neodovzdali domáce úlohy, lebo ich nemali čím napísať. Aj v tomto sa snažíme byť nápomocní. Naše centrum navštevuje približne 112 detí do 18 rokov. Deti k nám chodia v určité hodiny na rôzne aktivity. Sme tu pre nich 5 dní v týždni. Naše centrum funguje na aktivitách ktoré pre nich pripravujeme. Cez školský rok máme 1 aktivitu do obeda je to "škôlka", čas vyhradený pre mamičky s malými detičkami, ktoré k nám prichádzajú ráno a v herni sa stretávajú s ostatnými mamičkami. Deti sa hrajú a mamky oddychujú. Poobede máme buď záujmové činnosti alebo nízkoprahové, každý deň sa nám striedajú buď s doučovaním, ale to je individuálne podľa potreby detí. Počas pandémie máme pravidelné doučovanie, nakoľko deti nemajú doma počítače, tak chodia k nám. Spolu si robíme domáce úlohy z edupage. Máme rozbehnutý aj klub šikovných rúk, kde varíme, pečieme, tvoríme rôzne ozdoby vence, svietniky. Tvoríme z dreva, slaného cesta, sadry, jednoducho zo všetkého, čo máme poruke. Ďalej s deťmi športujeme a hráme spoločenské hry. Spoločenské hry sú v oblúbe, hlavne keď prší alebo je zima. Keď nám počasie dovolí sme s nimi vonku aj kvôli kapacite, keďže centrum navštevuje veľa detí a vonku máme viac miesta. V komunitnom centre využívame 3 miestnosti, podľa aktivity, či sa učíme, hráme, tvoríme ... Spolupracujeme so školou ZŠ Ľutina, ktorú navštevujú všetky naše deti. Od nich máme informácie ak treba niekomu s niečím pomôcť + aké domáce úlohy majú. Vonku deti radi hrajú loptové hry, bedminton, skrývačky a iné. V lete hlavne cez prázdniny fungujem 8 hodín deti sú v KC nepretržite. Keďže v komunite je množstvo detí, každý deň navštívi naše komunitné centrum asi 30 detí, vonku nás je asi dvakrát toľko. Často je u nás plný dvor detí. Areál komunitného centra je oplotený. Komunitné centrum funguje v čase od 7:30-15:30h.

Východisková situácia: Deti v našej komunite ešte stále trávia veľa času bezcieľným potulovaním sa hlavne skupina v pubertálnom veku. Presne tieto deti chceme pritiahnuť naspäť. Chceme vytvoriť nové aktivity, a novú miestnosť s možnosťami, aby nás pravidelne navštevovali. Ďalšou skupinou sú najmenšie deti, ktoré chceme zaujať aby si zvykli k nám chodiť. Chceme aby deti trávili čo najviac času spolu pri zmysluplných aktivitách a netúlali sa len celý deň. Chceme aby sa deti spoznávali a naučili sa spoločne vychádzať chceme minimalizovať bariéry, ktoré medzi sebou majú prostredníctvom spoločných aktivít. naučiť ich nové veci a posunúť ich v živote na novú úroveň. chceme im poskytnúť bezpečné miesto , ktoré mnohý z nich nemajú. chceme ich viesť hlavne k športu a k aktivitám , ktoré majú význam aj dlhodobý charakter. Pre našu mládež by sme chceli pripraviť novú miestnosť klubovňu , ktorá bude súčasťou nášho komunitného centra. Chceli by sme ju vybaviť pingpongovým stolom, šiestimi raketami a loptičkami. V miestnosti by bol aj futbalový stôl , terče na šípky , aby si naše staršie deti mohli kľudne užívať voľné chvíľky. Pre menšie deti ktoré majú k dispozícii ďalšiu miestnosť v ktorej máme buď tvorivé dielne alebo kreslíme pozeráme rozprávky, hráme spoločenské hry, alebo sa len tak hrajú by sme chceli doplniť spoločenské hry tie čo máme sú už opotrebované alebo neúplne. Deti radi skladajú lego k dispozícii máme len jedno a preto sa nemôžu s ním hrať často, aby sa nehádali kto ho bude stavať. Preto by sme chceli doplniť do nášho centra aj stavebnice lego o ktoré majú deti veľký záujem. Do centra by sme chceli zakúpiť aj nový kreatívny , výtvarný materiál ktorého nie je nikdy dosť. V centre prebieha doučovanie a tu by sme potrebovali doplniť písacie potreby , ktoré sa veľmi rýchlo miňajú. Aby sme nezabudli na najmenšie deti , ktoré k nám chodia s mamičkami do detskej herne ďalšia naša miestnosť v KC pre mne by sme zakúpili nové hračky a hojdačky. Športové náčinie patria tu futsalová lopta, volejbalová lopta, bedminton, speedbedminton , florbalové hokejky, kolobežky a skateboard... tieto pomôcky využijeme hlavne v lete . Budovu KC máme oplotenú máme tu 2 mešie ihriska kde sa deti hrajú a tento priestor by sme chceli využiť na plno. Okrem trávinatej plochy máme pred KC betónovú plochu kde si deti môžu zahrať florbal , kolobežkovať sa, skateboardovať, chceme im otvoriť nové možnosti športovania , ktoré sú momentálne obmedzené z dôvodu nedostatku materiálu. Deti z nášho komunitného centra sú vďačné za každú aktivitu , ktorú pre nich pripravujeme. Chceli by sme pre ne , aby si mohli vyskúšať nové veci , ktoré nemú šancu skúsiť nakoľko pochádzajú zo sociálne slabého prostredia.

Ciele projektu: Mládeži a deťom chceme otvoriť nové možnosti trávenia voľného času, vytvoriť im priestor na stretávanie sa a spoznávanie. Utužovať vzťahy medzi nimi, naučiť ich nové veci a zdokonaľovať sa v zručnostiach.

- vytvorenie novej klubovne v priestoroch nášho KC pre mládež
- klubovňu zariadiť aktivitami pre starších aj dospelých.
- vytvoriť nové aktivity pre deti
- získať nový materiál pre deti na zmysluplné trávenie voľného času, rozvíjanie jemnej motoriky, hranie spoločenských hier, materiál na doučovanie a učenie sa
- najmenším detičkám zakúpiť nové hračky
- chceme deťom ukázať nové športy napríklad florbal

Cieľová skupina: Naša cieľová skupina sú deti od 6 do 18 rokov. V počte cca 100 detí. Sú to deti, ktoré pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia. Deti, ktoré nemajú doma možnosť sa hrať a tvoriť. Nepoznajú množstvo hier, možností ako sa hrať, keďže si doma nikto s nimi nezahrá spoločenskú hru, lebo žiadnu nemajú. Nepoznajú čo znamená vymaľovať si omaľovanku.

Aktivity projektu: športové dni v letné dni , kde deti budú s novými športovými pomôckami mohli nielen súťažiť medzi sebou, ale zahrať si rôzne hry ako banminkton, volejbal, futbal, florbal, vybíjanú. Aktivity ktoré budú prístupné v KC pingpong, kalčeto. pre deti budú pripravené ďalšie aktivity ako kreslenie, hranie spoločenských hier, skladanie lega pre najmenších. V neposlednom rade je doučovanie detí.

Začiatok realizácie: 01.04.2022

Ukončenie realizácie: 31.10.2022

Realizačný tím: Odborný garant - Mgr. Katarína Peregrinová sociálny pracovník so 4 ročnou praxou v danej oblasti. V danej komunite pôsobí 3 roky. Dozerá na dodržiavanie pokynov a riadi činnosť komunitného centra.

Odborný pracovník Mgr. Veronika Čintalanová je sociálny pracovník, v danej komunite pôsobí 2 roky, jej náplňou práce je vytváranie a realizácia aktivít pre deti a mládež spolupráca s rodinou a školou. Odborný pracovník navrhuje aktivity pre deti, dozerá a spolupracuje s deťmi na aktivitách. Pracovník KC Lucia Záletová pôsobí na pozícii pracovník komunitného centra. Pracovník realizuje s deťmi aktivity, píše s nimi úlohy, pomáha s vyhľadávaním informácií na internete. Komunitný pracovník Dana Felčíková pracuje s dospelými klientmi, rieši problémy v komunite, komunikuje so školou, samosprávou, s úradmi. Usmerňuje dospelých klientov pri komunikácii s úradmi a riešení ich problémov.

Zhrnutie projektu: Naším cieľom je cez tento projekt získať rôzne pomôcky, či už na voľnočasové aktivity v interiéri, kde s deťmi hráme spoločenské hry, tvoríme, vyrábame. Rozšíria sa nám možnosti, ako budú deti tráviť voľný čas. Naučia sa nové techniky tvorby. Športové náčinie sa využije pri športovaní detí, keďže detí sú pohybovo nadané.

Rozpočet projektu:

Pinpogový stôl s príslušenstvom 280.06 €

Hojdačka 40 €

Stolný futbal 129 €

Športové náčinie 557.96 €

Terč s príslušenstvom 176 €

Spoločenské hry 399.96 €

Lego 175 €

Písacie potreby 250 €

Kreatívny materiál 300 €

Výtvarný materiál 250 €

Kolobežka 220 €

Skateboard 132 €

Hračky 89.4 €

Zdôvodnenie položiek: - Pingpongový stôl s príslušenstvom : jeden stôl so 6 raketami 4 sadami loptičiek mládeži chceme vytvoriť klubovňu pre staršie deti.

- Stolný futbal : súčasť vybavenie pre mládež do klubovne na zmysluplne trávenie času.

- Terč s príslušenstvom: terče 2 krát so šípkami súčasť vybavenie klubovni pre mládež

- Hojdačka : Pre deti na trávenie voľných chvíľ

- Športové náčinie : volejbalová lopta 3 ks, futbalová lopta 2ks, futsalová lopta 3 ks, bedminton 3ks, speedbedminton 3 ks, malé bránky 2ks, florbalové hokejky 10 ks, loptičky na florbal 3 ks. Pomôcky na aktivity pre deti hlavne vonku, aby sme im spríjemnili voľné chvíle. A zaujali aj ostatné deti novými aktivitami.

- Spoločenské hry: Investor, dostihy, aktivity, twister, buum, človeče nehnevaj sa, Slovensko, puzzle, pexeso a mnoho ďalších hier , ktorými chcem u deti precvičovať aj rôzne zručnosti a zvyšovať aj finančnú gramotnosť.

- Lego : stavebnice lego na precvičovanie jemnej motoriky a predstvivosti.

- Kolobežka : pre deti na voľnočasové aktivity

- Skateboard : pre deti na voľnočasové aktivity

- Hračky: na rozvíjanie jemnej motoriky hlavne u najmenších detí.
- Písacie potreby : farbičky, perá , farebné perá, zošity, fixi, ceruzky, lepidlá, lepiace pásky....
- Kreatívny materiál: Korálky, plastelína, tavná pištoľ, stuhy, vlna, polystyrénové vence, guľa, gombíky....
- Výtvarný materiál: výkresy, farebné papiere, temperové farby, plátna, uhlíky,

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 14 02
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Komunitné centrum Olejníkov
so sídlom: Olejníkov 313, 8257 Olejnikov
zastúpený: Imrich Drutarovský

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu:

Položky rozpočtu:

Pinpogový stôl s príslušenstvom 280 €
Hojadačka 40 €
Stolný futbal 129 €
Športové náčinie 558 €
Terč s príslušenstvom 176 €
Spoločenské hry 400 €
Lego 175 €
Písacie potreby 250 €
Kreatívny materiál 300 €
Výtvarný materiál 250 €
Kolobežka 220 €
Skateboard 132 €
Hračky 90 €

SPOLU: 3 000 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 31.10.2022.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých

v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiáli, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 30.11.2022.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** na <https://kauflandnf.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Originály a kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia CpF“.

V prípade, že sa príjemca v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadačného fondu Kaufland.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu, (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.

- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 14 02
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.

Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://kauflandnf.egrant.sk/>.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 30.11.2022.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://kauflandnf.egrant.sk/>,

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://kauflandnf.egrant.sk/>, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia CpF“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajúte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- × Faktúry;
- × Výpisy z registračných pokladníc;
- × Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- × Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- × Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- × Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- × Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- × Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- × Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- × Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2022 14 02
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Komunitné centrum Olejníkov

• **Poskytujem**

• **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia Centra pre filantropiu, so sídlom: Bašťová 5, 811 03 Bratislava, IČO: 42262801 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na webovej stránke www.cpf.sk
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Centra pre filantropiu
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Imrich Drutarovský, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Olejníkove, dňa

.....
Imrich Drutarovský
Štatutárny zástupca