

Rámcová dohoda

číslo objednávateľa: **ZM/2022/0173**

číslo dodávateľa:

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) (ďalej len „**rámcová dohoda**“ alebo „**dohoda**“) na predmet zákazky

„Nákup dreveného nábytku pre potreby NDS, a.s.“

medzi:

Dodávateľ:

NABIMEX, s.r.o.

Zápis:

OR OS Banská Bystrica, Oddiel S.r.o., vložka č. 4642/S

Sídlo:

Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen

Štatutárny orgán:

Jozef Hulina

Osoba zodpovedná

za vecné plnenie

Dohody:

Osoba zodpovedná vo

veciach zmluvných:

Osoba zodpovedná vo

veciach cenových:

IČO:

36022331

DIČ:

2020067126

IČ DPH:

SK2020067126

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT kód:

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

a

Objednávateľ:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Zápis:

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri, Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č.: 3518/B

Sídlo:

Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Štatutárny orgán:

predstavenstvo zastúpené:

Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Mgr. Jaroslav Ivanco, podpredseda predstavenstva



IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
IČ DPH SK 2021937775

Bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT kód:

Osoba zodpovedná

za vecné plnenie

Dohody:

Osoba zodpovedná vo

veciach zmluvných:

Osoba zodpovedná vo

veciach cenových:

(ďalej len „**Objednávateľ**“ a spolu s Dodávateľom len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivu len „**Zmluvná strana**“)

Preambula

Táto Dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“).

Článok I Predmet Dohody

- 1.1 Predmetom tejto Dohody je záväzok Dodávateľa dodať Objednávateľovi tovar – drevený nábytok podľa požiadaviek Objednávateľa (ďalej len „**Predmet Dohody**“), vrátane jeho dovozu na miesto plnenia určené v Článku II bod 2.2 tejto Dohody, na základe samostatných objednávok vystavených Objednávateľom počas doby trvania tejto Dohody, a záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za Predmet Dohody dodaný v súlade s touto Dohodou a objednávkou, cenu vo výške a spôsobom podľa Článku II tejto Dohody. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Predmet Dohody v príslušnej kvalite a podľa špecifikácie predmetu zákazky, ktorá je Prílohou č. 1.
- 1.2 Každá objednávka podľa tejto Dohody je považovaná za samostatnú čiastkovú zmluvu medzi Objednávateľom a Dodávateľom. Objednávaný Predmet Dohody musí byť schválený Objednávateľom.
- 1.3 Predpokladaný rozsah požadovaného Predmetu Dohody je stanovený v Prílohe č. 2. tejto Dohody, pričom množstvá sú iba predpokladané a nenárokovateľné zo strany Dodávateľa.
- 1.4 Zmluvné strany vyhlasujú a zaväzujú sa, že za účelom plnenia tejto Dohody sa budú riadiť ustanoveniami tejto Dohody pri uzatváraní jednotlivých objednávok, na základe ktorých sa Dodávateľ zaviaže dodať Objednávateľovi dohodnutý Predmet Dohody, previesť na neho

vlastnícke právo k tomuto Predmetu Dohody a Objednávateľ sa zaviazuje Dodávateľovi zaplatiť za riadne dodaný Predmet Dohody dohodnutú kúpnu cenu.

Článok II Objednávka

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje predmet Dohody vykonať na základe a v súlade s písomnou objednávkou Objednávateľa.
- 2.2 Každá objednávka Objednávateľa musí obsahovať:
 - 2.2.1 predmet objednávky, t.j. špecifikácia druhu a počtu tovaru podľa čl. I tejto rámcovej dohody;
 - 2.2.2 miesto dodania Predmetu Dohody;
 - 2.2.3 termín dodania Predmetu Dohody;
 - 2.2.4 názov a sídlo Objednávateľa a jeho identifikačné údaje (IČO, IČ DPH, bankové spojenie, zápis v OR SR);
 - 2.2.5 dátum vystavenia objednávky;
 - 2.2.6 iné požiadavky Objednávateľa, v prípade, ak také požiadavky Objednávateľ má a sú v súlade s touto Rámcovou dohodou;
- 2.3 Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje dodanie Predmetu Dohody (alebo jeho časti) a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty dodania Predmetu Dohody. Dodávateľ sa nedostáva do omeškania s dodaním Predmetu Dohody v prípade, ak oznámi Objednávateľovi vznik prekážky spôsobom uvedeným v predošlej vete, a to po tú dobu, kým Objednávateľ nedá Dodávateľovi ďalšie pokyny v súvislosti s vyššie uvedenou prekážkou. Rovnako sa Dodávateľ nedostáva do omeškania s dodaním Predmetu Dohody podľa jednotlivej objednávky v prípade, ak nastanú skutočnosti označované ako „vyššia moc“, t.j. objektívne právne skutočnosti, ktoré nie sú závislé na Zmluvných stranách, ani ich Zmluvné strany nedokážu ovplyvniť, napr. vojna, mobilizácia, povstanie, štrajk, živelné pohromy atď.
- 2.4 Ak nastanú okolnosti vyššej moci uvedené v bode 2.3 tohto článku, Zmluvné strany posunú termíny plnenia o dobu zodpovedajúcu trvaníu týchto okolností a odstránenia ich následkov. Dodávateľ je zároveň povinný preukázať, akým spôsobom a počas akej doby mu vyššia moc bránila v dodaní Predmetu Dohody podľa tejto Rámcovej dohody.
- 2.5 Dodávateľ sa zaväzuje dodávať Predmet Dohody Objednávateľovi podľa požiadaviek Objednávateľa v dohodnutom množstve podľa objednávky Objednávateľa, riadne a včas a v požadovanej kvalite (minimálne v kvalite porovnateľného tovaru k Predmetu Dohody na trhu), na miesto určené v objednávke Objednávateľa, pričom ak takého miesto nie je určené, tak na adresu sídla Objednávateľa), v lehote určenej v objednávke, v riadnom obale, ak si to povaha Predmetu Dohody vyžaduje, pričom Predmet Dohody bude riadne usposobený na prepravu.
- 2.6 Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednané množstvo Predmetu Dohody najneskôr v lehote uvedenej v písomnej objednávke Objednávateľa, ktorá však nebude kratšia ako 10 (desať) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej objednávky Dodávateľovi.
- 2.7 Závazné objednávky majú za Objednávateľa právo vystaviť osoby zodpovedné za vecné plnenie Dohody uvedené na titulnej strane tejto Dohody.
- 2.8 Prevzatie a odovzdanie Predmetu Dohody na základe objednávky potvrdia Zmluvné strany na dodacom liste, za Zmluvné strany sú oprávnené podpísať dodací list osoby zodpovedné za vecné plnenie Dohody, uvedené v úvodných ustanoveniach tejto Dohody (ďalej len „**oprávnené osoby**“). Vlastnícke právo k Predmetu Dohody nadobúda Objednávateľ prevzatím Predmetu Dohody. V prípade uplatnenia výhrady pri dodaní Predmetu Dohody ostáva Predmet Dohody vo vlastníctve Dodávateľa až do doby, kým Dodávateľ neodstráni prekážku, ktorá bráni Objednávateľovi riadne prevziať Predmet Dohody.
- 2.9 Objednávku je možné ukončiť písomnou dohodou oboch Zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od objednávky. Na ukončenie objednávky sa primerane použijú ustanovenia článku VII tejto Rámcovej dohody.

Článok III Cena, fakturačné a platobné podmienky

- 3.1 Ceny sú stanovené na základe dohody Zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách. Jednotkové ceny sú stanovené v súlade s ponukou Dodávateľa (Príloha č.2) a zahŕňajú všetky náklady a výdavky spojené s riadnym plnením Predmetu Dohody vrátane dovozu na miesto plnenia podľa Článku V Dohody.
- 3.2 Dodávateľ je povinný dodať predmet objednávky v zmysle Článku II bod 2.6 Dodávateľ vystaví faktúru do 15 (pätnásť) dní od dátumu doručenia posledného dodacieho listu v zmysle Článku II bod 2.8, na ktorý sa vzťahuje objednávka, prílohou ktorej budú podpísané dodacie listy a sumár poskytnutých Predmetov Dohody.
- 3.3 Objednávateľ je povinný uhradiť faktúru do 30 (tridsať) dní odo dňa jej doporučeného doručenia na adresu sídla Objednávateľa uvedeného na titulnej strane tejto Dohody, bez nedostatkov.
- 3.4 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo Dohody, dodatku, objednávky, popis plnenia v zmysle Predmetu Dohody, bankové spojenie v zmysle Dohody a obojstranne potvrdenú objednávku a kópiu dodacieho listu potvrdeného Objednávateľom. Ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo nebudú k faktúre priložené dodacie listy, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Dodávateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.
- 3.5 Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa.
- 3.6 Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu objednávky považuje posledný deň podpísania posledného dodacieho listu, na ktorý sa vzťahuje objednávka.
- 3.7 Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, Dodávateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa úroky z omeškania vo výške 0,05 % (päť stotín percenta) z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania.
- 3.8 Celková cena v zmysle tejto Dohody bude tvorená ako súčet súčinov prijatých jednotkových cien a množstva skutočne dodaných a prevzatých položiek Predmetu Dohody na základe objednávok Objednávateľa a potvrdených dodacích listov Objednávateľom.
- 3.9 Celková cena za dodané tovary v rámci Predmetu Dohody za 24 (dvadsaťštyri) mesiacov nepresiahne sumu 94 838,20,- Eur (slovom: Deväťdesiatštyritisícosemstotridsaťosem eur 20/100) bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). DPH bude uplatnená v zmysle platných právnych predpisov na území Slovenskej republiky v čase fakturácie.
- 3.10 Cena zahŕňa všetky náklady Dodávateľa vynaložené na splnenie požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s touto Dohodou.
- 3.11 Jednotkové ceny sú pevné a nemenné počas doby trvania tejto Dohody.
- 3.12 V prípade, ak sa preukáže po uzatvorení tejto Dohody, že na relevantnom trhu existuje jednotková cena (ďalej aj „nižšia cena“) za rovnaký alebo technickými parametrami porovnateľný Predmet Dohody ako je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Dohody, ktorá je nižšia o viac ako 5 % (päť percent) ako cena Dodávateľa podľa tejto Dohody, zaväzuje sa Dodávateľ poskytnúť Objednávateľovi pre takýto Predmet Dohody dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto Dohody a nižšou cenou.
- 3.13 Obálka, v ktorej bude faktúra odosielaná, musí byť označená „FAKTÚRA“. Faktúry musia byť odoslané doporučené. U faktúry odoslanej ako obyčajná poštová zásielka nie je možné účtovať úrok z omeškania z fakturovanej ceny.
- 3.14 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmeny inkasných dát pre potreby platenia faktúr si budú oznamovať do 5 (päť) pracovných dní po tom, čo ku zmene došlo, a to písomne.

Článok IV Spôsob dodania Predmetu Dohody

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe poskytovania Predmetu Dohody vo forme písomných objednávok vystavených Objednávateľom a doručených Dodávateľovi, spravidla 1 krát mesačne.
- 4.2 Objednávateľ odošle oskenovaný originál objednávky, podpísaný oprávnenou osobou Objednávateľa, na e-mailovú adresu Dodávateľa. Dodávateľ je povinný objednávku Objednávateľa zaslanú e-mailom prijať a prijatie objednávky najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky od Objednávateľa potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky e-mailom na e-mailovú adresu Objednávateľa, z ktorej bola zaslaná objednávka. Objednávka sa stáva záväznou jej potvrdením zo strany Dodávateľa.
- 4.3 V prípade, ak Dodávateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 4.2 tohto Článku Dohody, a to ani po telefonicknej urgencii zo strany Objednávateľa, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky Dodávateľovi, za deň akceptácie objednávky (deň uzatvorenia čiastkovej zmluvy).
- 4.4 Dodávateľ sa zaväzuje dodať Predmet Dohody Objednávateľovi podľa požiadaviek Objednávateľa v dohodnutom množstve podľa objednávky Objednávateľa, riadne a včas a v požadovanej kvalite (minimálne v kvalite porovnateľného tovaru k predmetu Dohody na trhu), na miesto určené v objednávke Objednávateľa, pričom ak takéto miesto nie je určené, tak na adresu sídla Objednávateľa, v lehote určenej v objednávke, v riadnom obale, ak si to povaha Predmetu Dohody vyžaduje, pričom Predmet Dohody bude riadne usposobený na prepravu. Ak nie je v objednávke určená lehota dodania Predmetu Dohody, Dodávateľ je povinný dodať Predmet Dohody do 10 (desať) pracovných dní odo dňa doručenia objednávky, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
- 4.5 Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednané množstvo Predmetu Dohody najneskôr v lehote uvedenej v písomnej objednávke Objednávateľa, ktorá však nebude kratšia ako 10 (desať) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej objednávky Dodávateľovi.
- 4.6 V prípade, ak sa Dodávateľ dostane do omeškania s dodaním Predmetu Dohody podľa lehoty určenej v objednávke alebo stanovenej v bode 4.5 tohto Článku Dohody, vzniká Objednávateľovi nárok požadovať od Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% (päť stotín percenta) z ceny nedodaného plnenia za každý, aj začatý deň omeškania.
- 4.7 Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu vzniknutej škody.
- 4.8 Dodávateľ je povinný, bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje dodanie a má za následok predĺženie dohodnutej lehoty dodania. Predĺžením dohodnutej lehoty dodania Predmetu Dohody uvedenej v bode 4.5 tohto Článku Dohody zo strany Dodávateľa nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa uhradiť zmluvnú pokutu za omeškanie v zmysle bodu 4.6 tohto Článku okrem prípadov, keď k omeškaniu došlo z dôvodov preukázanej vyššej moci Dodávateľom.
- 4.9 Nebezpečenstvo škody na Predmete Dohody prechádza na Objednávateľa vždy v čase, keď prevezme Predmet Dohody v zmysle a spôsobom uvedeným v predchádzajúcom odseku, alebo ak tak neurobí včas, potom v čase, keď mu Dodávateľ umožní nakladať s Predmetom Dohody a Objednávateľ poruší Dohodu tým, že Predmet Dohody bez uvedenia dôvodu neprevezme.
- 4.10 Oprávnené osoby Objednávateľa sú povinné dodaný predmet objednávky skontrolovať podľa dodacieho listu. Ak údaje nesúhlasia alebo je porušený či inak poškodený prepravný obal alebo Predmet Dohody, sú tieto osoby oprávnené odmietnuť takýto Predmet Dohody alebo jeho súčasti prevziať.
- 4.11 Oprávnené osoby Objednávateľa sú povinné v deň obdržania dodávky Predmetu Dohody v objednávke poslať potvrdený dodací list Dodávateľovi na adresu Dodávateľa: NABIMEX, s.r.o., Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen (uvedené pre prípad, ak je doručovacia adresa pre dodacie listy iná ako v záhlaví tejto Dohody).

Článok V

Miesto poskytnutia Predmetu Dohody a osoby zodpovedné za prevzatie

- 5.1 Miesto odovzdania a prevzatia Predmetu Dohody bude určené vždy v objednávke. Zoznam miest odovzdania a prevzatia Predmetu Dohody a osôb zodpovedných za prevzatie Predmetu Dohody, v čase uzatvorenia Dohody, za Objednávateľa:
- ústredie Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s., Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
 - SSÚD Malacky, Pezinská 15, 901 01 Malacky
oddelenia
 - SSÚD Bratislava, Domkárska 9, 821 05 Bratislava
 - SSUD Trnava, Sereďská 263, 917 05 Trnava
 - SSÚD Trenčín, Na Vinohrady 1022, 911 05 Trenčín – Zlatovce
 - SSÚD Martin, Hlavná 2158, 038 52 Sučany
 - SSÚD Liptovský Mikuláš, Demánovská 435/2, 031 01 Liptovský Mikuláš
 - SSUD Mengusovce, 059 36 Mengusovce
 - SSÚD Beharovce, 053 05 Beharovce
 - SSÚD Prešov, Petrovany č. 500, 082 53 Prešov
 - SSUD Považská Bystrica, časť Kúnovec 4532, 017 01 Považská Bystrica
 - SSUR Galanta, Matúškovská cesta 886, 924 01 Galanta
 - SSÚR Nová Baňa, Železničný rad 22, 968 01 Nová Baňa
 - SSÚR Zvolen, Iveresnícka 8, 960 20 Zvolen
 - SSÚR Košice, Magnezitárska 2, 043 28 Košice
 - SSÚR Čadca, A. Hlinku 2549, 022 65 Čadca
 - SSC Čadca, A. Hlinku 2549, 022 65 Čadca
 - IO Banská Bystrica, Skuteckého 32, 974 01 Banská Bystrica
 - IO Žilina, ul. Radlinského 13/373, 010 01 Žilina
 - IO Prešov, Námestie mládeže 3, 080 01 Prešov

(ďalej len „miesto plnenia“).

- 5.2 Dovoz Predmetu Dohody na miesto plnenia je Dodávateľ povinný zabezpečiť na vlastné náklady. Doručenie je možné v pracovné dni, od pondelka do piatka, v hodinách od 7:00 do 14:00.
- 5.3 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek zmeniť osoby zodpovedné za prevzatie Predmetu Dohody. Zmenu je možné vykonať písomným oznámením podpísaným osobou zodpovednou za vecné plnenie Dohody uvedenou v úvodných ustanoveniach tejto Dohody. Písomné oznámenie musí obsahovať miesto odovzdania a prevzatia Predmetu Dohody, identifikáciu nahrádzanej osoby zodpovednej za prevzatie Predmetu Dohody a identifikáciu nahrádzajúcej osoby zodpovednej za prevzatie Predmetu Dohody. Oznámenie sa doručuje e-mailom spôsobom, že osoba oprávnená za vecné plnenie Dohody za Objednávateľa odošle oskenovaný originál písomného oznámenia, podpísaný oprávnenou osobou Objednávateľa, na emailovú adresu Dodávateľa. Dodávateľ je povinný písomné oznámenie Objednávateľa zaslané e-mailom prijať a prijatie písomného oznámenia najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia od Objednávateľa potvrdiť príjem a akceptáciu emailom na emailovú adresu Objednávateľa, z ktorej bola zaslaná. Zmena osoby oprávnenej za prevzatie Predmetu Dohody sa stáva záväznou jej potvrdením zo strany Dodávateľa.
- 5.4 V prípade, ak Dodávateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) prijatie písomného oznámenia v lehote stanovenej v bode 5.3 tohto

Článku Dohody, a to ani po telefonickej urgencii zo strany Objednávateľa, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne zaslaného oznámenia Dodávateľovi, za deň akceptácie oznámenia (deň zmeny osoby oprávnenej na prevzatie Predmetu Dohody).

Článok VI Reklamácie

- 6.1 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má Predmet Dohody v čase ich odovzdania Objednávateľovi. Povinnosti Dodávateľa vyplývajúce mu zo záruky za akosť Predmetu Dohody tým nie sú dotknuté.
- 6.2 Záručná doba Predmetu Dohody je 24 (dvadsaťštyri) mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia Predmetu Dohody Objednávateľom.
- 6.3 Dodávateľ je povinný Objednávateľom zistené vady, prípadne nedostatky v zmysle bodu 6.2 tohto Článku odstrániť bez zbytočného odkladu, to znamená do 30 (tridsať) dní, ak sa Zmluvné strany s prihliadnutím na povahu nedostatku nedohodnú písomne inak.
- 6.4 V prípade zistenia vady Predmetu Dohody do 30 (tridsiatich) dní odo dňa ich prevzatia má Objednávateľ právo na výmenu kus za kus. Dodávateľ je povinný výmenu uskutočniť bez zbytočného odkladu, to znamená do 5 (päť) pracovných dní, ak sa Zmluvné strany s prihliadnutím na povahu nedostatku nedohodnú písomne inak.
- 6.5 Objednávateľ je povinný vady dohodnutého Predmetu Dohody bez zbytočného odkladu po ich zistení oznámiť Dodávateľovi písomne na jeho vyššie uvedenú adresu, alebo na e-mailovú adresu
V oznámení o vadách Predmetu Dohody musí Objednávateľ vady špecifikovať (opísať a uviesť, ako sa prejavujú) a uviesť, aký nárok z väd uplatňuje.
- 6.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že vybaví reklamáciu Objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 (troch) pracovných dní po doručení správy o vadách Predmetu Dohody Dodávateľovi, inak je Objednávateľ oprávnený od Dohody písomne odstúpiť.

Článok VII Doba trvania Dohody a jej spôsoby jej ukončenia

- 7.1 Dohoda sa uzatvára na dobu určitú - na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody, resp. do vyčerpania finančného limitu stanoveného v Článku III bode 3.9 tejto Dohody.
- 7.2 Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením Zmluvných strán od Dohody alebo výpoveďou Objednávateľa. V prípade zániku Dohody dohodou Zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto Dohode (ďalej len „**deň zániku Dohody dohodou**“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Dohody dohodou.
- 7.3 Dohodu je možné vypovedať Objednávateľom bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 (jeden) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená Dodávateľovi.
- 7.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo okamžitého odstúpenia od Dohody pre jej podstatné porušenie Dodávateľom, v prípade ak:
 - 7.4.1 Dodávateľ opakovane, najmenej 2x (dvakrát) nedodrží kvalitu, rozsah alebo čas plnenia Predmetu Dohody podľa tejto Dohody;

- 7.4.2 opakovane poruší ktorúkoľvek inú z povinností Dodávateľa ako je povinnosť uvedená v podbode 7.4.1 tohto bodu, predovšetkým povinnosť odstrániť vady a nedostatky Predmetu Dohody vyplývajúce z reklamačného konania;
- 7.4.3 sa preukáže, že Dodávateľ v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto Dohody, predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje.
- 7.5 Pre právnu úpravu odstúpenia od Dohody a vzájomných nárokov Zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.6 V prípade nepodstatného porušenia Dohody sú Zmluvné strany oprávnené od Dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhému účastníkovi Dohody na odstránenie konania v rozpore s Dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 (desať) dní.
- 7.7 V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Dodávateľa (napr. vyhlásenie konkurzu, vstup do likvidácie, zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Dodávateľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany Dodávateľa, je Dodávateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti Objednávateľovi najneskôr do 10 (desať) kalendárnych dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a Objednávateľ má právo odstúpiť od Dohody. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia Dodávateľa, pričom k tejto informácii predloží aj potvrdenie príslušnej banky.
- 7.8 V prípade ukončenia Dohody podľa tohto Článku dochádza automaticky aj k ukončeniu vykonávania plnenia v zmysle príslušných objednávok Dodávateľa, ktorého sa ukončenie Dohody týka, ak sa zmluvné strany písomne nedohodli inak.
- 7.9 Odstúpenie od Dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
- 7.10 Odstúpením od Dohody zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a úroky, ako aj nárok Objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd už dodaného Predmetu Dohody.
- 7.11 Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto Dohody alebo čiastkovej zmluvy, resp. výpoveď tejto Dohody alebo čiastkovej zmluvy podľa tohto Článku Dohody sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia od tejto Dohody alebo čiastkovej zmluvy, resp. výpovede tejto Dohody alebo odmietnutím toto odstúpenie od Dohody, resp. tejto výpovede Dohody prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti poštová zásielka s odstúpením od tejto Dohody, čiastkovej zmluvy, resp. s výpoveďou tejto Dohody ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa za doručenu dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky). Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie Objednávateľovi je rozhodná adresa, ktorá je ako jeho sídlo uvedená v záhlaví tejto Dohody a pre doručovanie Dodávateľovi adresa zapísaná ako jeho sídlo v obchodnom registri, a ak nemá svoje sídlo, adresa zapísaná ako jeho miesto podnikania v živnostenskom registri, ak Dodávateľ preukazným spôsobom neoznámil Objednávateľovi novú alebo inú adresu.

Článok VIII

Subdodávatelia a ostatné povinnosti dodávateľa

- 8.1 Dodávateľ nesmie Predmet Dohody ako celok odovzdať na dodanie inému subjektu. Časť Predmetu Dohody môže Dodávateľ odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Dohody. Súhlas Objednávateľa s dodaním Predmetu Dohody prostredníctvom subdodávateľa nezavahuje Dodávateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky Predmety Dohody dodané subdodávateľom.
- 8.2 Ak sa na Dodávateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora

a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“), potom je Dodávateľ, ako aj jeho subdodávateľa, povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto Dohody, pričom Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety je Objednávateľ oprávnený od Dohody odstúpiť v okamihu, čo sa o tomto porušení dozvedel. Ak v súvislosti s porušením vyššie uvedenej povinnosti uloží príslušný orgán Objednávateľovi akúkoľvek sankciu, Dodávateľ je povinný túto sankciu mu v plnej výške nahradiť.

- 8.3 Počas trvania Dohody je Dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe Dohody výlučne na základe dodatku k tejto Dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitne dodané tovary/ Predmety Dohody konkrétnym subdodávateľom v predchádzajúcich dodávkach, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď.). Dodávateľ je povinný žiadosť Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva.
- 8.4 Dodávateľ vyhlasuje, že Príloha č. 3 k tejto Dohode obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 ZVO. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „**údaje**“). Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k Dohode. V prípade nesplnenia povinnosti Dodávateľa v zmysle predchádzajúcej vety má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,- Eur za každý neoznamovaný zmenený údaj, ako aj náhradu škody, ktorá Objednávateľovi v tejto súvislosti vznikne. V dodatku k Dohode, ktorým sa mení pôvodný subdodávateľ, je Dodávateľ povinný uviesť aktuálne a úplné údaje nového subdodávateľa.
- 8.5 V prípade, ak Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 33 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení rámcovej dohody skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využil na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. V prípade, ak Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ZVO inou osobou, je povinný pri plnení rámcovej dohody skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. V prípade nedodržania týchto povinností je Dodávateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu za každé takéto porušenie vo výške 5 000,- EUR (slovom: päťtisíc EUR). Porušenie týchto povinností sa považuje za podstatné porušenie dohody. Objednávateľ je zároveň oprávnený odstúpiť od Dohody.
- 8.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s predmetom dohody/ v súvislosti s vykonávaním činnosti, ktorá je predmetom Dohody/ zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o nelegálnej práci**“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov.
- 8.7 V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie ustanovenia § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t. j. porušenie zákazu prijať prácu alebo službu, ktorú Objednávateľovi na základe Dohody dodáva alebo poskytuje Dodávateľ ako poskytovateľ služby prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti

- na čo bude Objednávateľovi uložená pokuta, ktorú Objednávateľ uhradí, Objednávateľ si uplatní jej náhradu u Dodávateľa a Dodávateľ sa zaväzuje túto pokutu Objednávateľovi nahradiť.
- 8.8 V prípade vzniku akýchkoľvek odpadov pri vykonávaní Predmetu Dohody je Dodávateľ zodpovedný za nakladanie s týmito odpadmi a podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej iba „**zákon o odpadoch**“) je povinný plniť všetky povinnosti, ktoré prislúchajú držiteľovi odpadu podľa príslušných ustanovení zákona o odpadoch. Jedná sa najmä nie však výlučne o povinnosti držiteľa odpadu podľa ustanovenia § 14 zákona o odpadoch, za triedenie, zaraďovanie, spôsob zhodnocovania, spôsob zneškodňovania, odovzdávanie, odvoz, zhromažďovanie, skladovanie, likvidáciu a za celkové nakladanie so všetkými odpadmi vrátane nebezpečných odpadov.
- 8.9 Dodávateľ je zároveň povinný dodržiavať všetky povinnosti podľa vyhlášky 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti, vyhlášky č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a vyhlášky č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch, ako aj podľa ostatných právnych predpisov v oblasti nakladania s odpadmi. Dodávateľ je povinný uchovávať všetky doklady preukazujúce spôsob nakladania s odpadmi.
- 8.10 Dodávateľ je povinný uchovávať všetky doklady preukazujúce spôsob nakladania s odpadom a v zmysle vyhlášky č. 366/2015 Z. z. je povinný viesť evidenciu odpadov na Evidenčnom liste odpadov. K preberaniu Predmetu Dohody alebo akejkoľvek časti Predmetu Dohody alebo k preberaniu akéhokoľvek iného plnenia je Dodávateľ povinný Objednávateľovi odovzdať všetky doklady preukazujúce množstvo odpadov, spôsob nakladania s odpadmi, ktoré vznikli pri vykonávaní diela alebo pri plnení rámcovej dohody, vrátane Evidenčných listov odpadov podľa vyhlášky č. 366/2015 Z. z. Doklady o množstve a spôsobe nakladania s odpadmi podľa tohto bodu je Dodávateľ Objednávateľovi povinný predložiť alebo odovzdať aj kedykoľvek na vyžiadanie Objednávateľa. Zároveň je Dodávateľ všetky doklady podľa tohto bodu vzťahujúce sa k nakladaniu s odpadom počas celého kalendárneho roka odovzdať Objednávateľovi po ukončení každého kalendárneho roka najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- 8.11 V prípade, ak vznikne Objednávateľovi akákoľvek škoda v súvislosti s porušením povinností Dodávateľa dodržiavať ustanovenia v oblasti nakladania s odpadmi podľa tohto článku, Dodávateľ je povinný túto škodu Objednávateľovi nahradiť. Škodou podľa tohto bodu sa myslí aj uloženie akejkoľvek sankcie Objednávateľovi zo strany príslušných orgánov v oblasti odpadového hospodárstva za nesplnenie akejkoľvek povinnosti Dodávateľa.
- 8.12 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať dodanie predmetu dohody podľa konkrétnej objednávky.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

- 9.1 Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka a v súlade s ustanovením § 5a ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 9.2 Na účely tejto Dohody sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou iného podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 9.3 Ostatné práva a povinnosti Zmluvných strán v tejto Dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.4 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto Dohody je neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, nemá za to následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevymáhateľnosť ďalších ustanovení Dohody, ak je možné takéto neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné ustanovenie oddeliť od zvyšku Dohody. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou

dodatku alebo novej dohody nahradiť takéto neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným, neúčinným či nevymáhateľným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto Dohody. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojim účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.

- 9.5 Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto Dohody na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto Dohody bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 9.6 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o podmienkach spolupráce podľa tejto Dohody, ako aj o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej Zmluvnej strany (najmä, nie však výlučne obchodnej povahy), ktoré im boli sprístupnené počas trvania tejto Dohody, alebo ktoré sa im stali iným spôsobom známe. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto Dohody bez časového obmedzenia.
- 9.7 Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že vynaložia všetko úsilie, ktoré je od nich možné spravodlivo požadovať, aby došlo k urovnaniu všetkých sporov, rozporov alebo nárokov vzniknutých medzi nimi z tejto Dohody a v súvislosti s ňou zmierom, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmierom, a až následne bude riešený pred príslušným súdom Slovenskej republiky.
- 9.8 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Dohody môžu byť vykonané iba písomne, číslovanými dodatkami k tejto Dohode podpísaným štatutárnym orgánom oboch Zmluvných strán, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že za účinný budú považovať iba taký dodatok, ktorý bude obsahovať podpisy oboch Zmluvných strán na tej istej listine.
- 9.9 Dohoda sa vyhotovuje v piatich (5) exemplároch (origináloch), z toho tri (3) sú určené pre Objednávateľa a dva (2) pre Dodávateľa.
- 9.10 Zmluvné strany si Dohodu prečítali, s jej obsahom súhlasia a vyhlasujú, že zodpovedá ich slobodnej vôli a nebola dojednaná v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok.
- 9.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 – Špecifikácia ceny
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Za Dodávateľa:

Vo Zvolene, dňa: 28.02.2022

Dodávateľ

Jozef Hulina
konateľ spoločnosti

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa: 3. MÁJ 2022

Objednávateľ

.....
Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA
predseda predstavenstva a
generálny riaditeľ

.....
Mgr. Jaroslav Ivanco
podpredseda predstavenstva

PRÍLOHA Č. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodanie dreveného nábytku: kancelárskych, konferenčných a jedálenských stolov, kontajnerov ku kancelárskym stolom, skriň a vešiakových stien (ďalej aj „tovarové položky“) v nasledovnom predpokladanom rozsahu:

P.č.	Tovarová položka	Technická špecifikácia	Predpokladané množstvo (ks) na 2 roky
1	Kancelársky stôl rohový (pravý/ľavý)	šírka: 1400/1600 mm, hĺbka: 600/800 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; vnútorný roh oblý (viď náhľad); pracovná doska a bočné nohy stola laminovaná drevotrieska hrúbky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm; zadná stena laminovaná drevotrieska hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm; časti stolov spojené zámkami kvôli montáži a demontáži (dovoz v rozloženom stave) Vid. grafický náhľad – Prílohy č. 1 a 2 k časti B.1	33
2	Kancelársky stôl rovný	šírka: 1300 mm, hĺbka: 800 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; pracovná doska a bočné nohy stola laminovaná drevotrieska hrúbky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2- mm; zadná stena laminovaná drevotrieska hrúbky -18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm; časti stolov spojené zámkami kvôli montáži a demontáži (dovoz v rozloženom stave)	99
3	Prídavný stolík hlboký s 1 policou	šírka: 500 mm, hĺbka: 800 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; 1 ks výškovo nastaviteľná polica na stred; vrchná doska laminovaná drevotrieska hrúbky 25mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm; bočné nohy a zadná stena stolíka z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm (dovoz v zloženom stave)	33
4	Prídavný stolík plytký s 1 policou	šírka: 500 mm, hĺbka: 600 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; 1 ks výškovo nastaviteľná polica na stred; vrchná doska laminovaná drevotrieska hrúbky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm; bočné nohy a zadná stena stolíka z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm (dovoz v zloženom stave)	33

5	Rokovací stůl rovný (s přídatnou nohou) 1	šířka: 1000 mm, hloubka: 1250 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375, orech svetlý, šedá svetlá, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; kovové hranaté nohy vo farbe šedá/čierna, so zabudovanými el. zásuvkami na stole - 2x 230V, 2x dáta RJ45, 2x USB, s pripojovacím káblom dĺžky 2 m; laminovaná drevotrieska hrúbky dosky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm (dovoz v zloženom stave)	6
6	Rokovací stůl rovný (s přídatnou nohou) 2	šířka: 1500 mm, hloubka: 1250 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375, orech svetlý, šedá svetlá, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; kovové hranaté nohy vo farbe šedá/čierna, so zabudovanými el. zásuvkami na stole - 2x 230V, 2x dáta RJ45, 2x USB, s pripojovacím káblom dĺžky 2 m; laminovaná drevotrieska hrúbky dosky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm (dovoz v zloženom stave)	11
7	Rokovací stůl rovný (s přídatnou nohou) 3	šířka: 2000 mm, hloubka: 1250 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375, orech svetlý, šedá svetlá, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa, kovové hranaté nohy vo farbe šedá/čierna, so zabudovanými 2 ks el. zásuvkami na stole - 2x 230V, 2x dáta RJ45, 2x USB, s pripojovacím káblom dĺžky 2 m; laminovaná drevotrieska hrúbky dosky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm (dovoz v zloženom stave)	11
8	Rokovací stůl rovný (s přídatnou nohou) 4	šířka: 2500 mm, hloubka: 1250 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375, orech svetlý, šedá svetlá, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; kovové hranaté nohy vo farbe šedá/čierna, so zabudovanými 2 ks el. zásuvkami na stole - 2x 230V, 2x dáta RJ45, 2x USB, s pripojovacím káblom dĺžky 2 m; laminovaná drevotrieska hrúbky dosky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm (dovoz v zloženom stave)	6
9	Konferenčný stůl hranatý	šířka: 1200 mm, hloubka: 800 mm, výška: 450 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375, orech svetlý, šedá svetlá, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; kovové nohy vo farbe šedá/čierna; laminovaná drevotrieska hrúbky dosky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm (dovoz v zloženom stave)	6
10	Okrúhly stůl	výška: 750 mm, priemer stola: 900 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; kovová noha vo farbe šedá/čierna; laminovaná drevotrieska hrúbky dosky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm (dovoz v zloženom stave)	36
11	Jedálenský stůl	šířka: 1200 mm, hloubka: 800 mm, výška: 750 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375, orech svetlý, šedá svetlá, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa	11

		vzorkovníka dodávateľa; kovové hranaté nohy vo farbe šedá/čierna; laminovaná drevotrieska hrúbky dosky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm (dovoz v zloženom stave)	
12	Kontajner ku kancelárskemu stolu	pojazdný, 4 zásuvkový, uzamykateľný; šírka: 430 – 450 mm, hĺbka: 545 - 580 mm, celková výška vrátanie kolies: 670 – 700 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; vrchná doska kontajnera laminovaná drevotrieska hrúbky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2- mm, ostatné dosky kontajnera z laminovanej drevotriesky hrúbky -18mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm; kovové úchytky vo farbe matný hliník; 2 kľúče (dovoz v zloženom stave)	127
13	Skriňa - dole dvierka (uzamykateľné) - hore 3 otvorené police	šírka: 800 mm, hĺbka: 420 mm, výška: 1870 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; vrchná doska skrine laminovaná drevotrieska hrúbky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2mm, dvierka z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm; korpus a police skrine z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm; zadná stena skrine pohľadová z prednej strany hrúbky min. 2 mm; uzamykateľné dvierka, vnútri s 1 policou na stred skrinky; nad dvierkami s 3 policami vo výške od 335 mm do 355 mm; kovové úchytky vo farbe matný hliník; 2 kľúče (dovoz v zloženom stave)	91
14	Skriňa - dole dvierka - hore dvierka (uzamykateľné) a medzi dvierkami otvorená polica	šírka: 800 mm, hĺbka: 420 mm výška: 1870 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; vrchná doska laminovaná drevotrieska hrúbky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm; dvierka z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2-mm; korpus a police skrine z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm; zadná stena skrine pohľadová z prednej strany hrúbky min. 2 mm; uzamykateľné dvierka; vnútri s 1 policou na stred skrinky za každými dvierkami; medzi dvierkami 1 otvorená polica vo výške 350 mm; kovové úchytky vo farbe matný hliník; 2 kľúče (dovoz v zloženom stave)	184
15	Skriňa šatníková	šírka: 600 mm, hĺbka: 420 mm, výška: 1870 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; hore s policou vo výške 220 mm až 240 mm a vešiakovou tyčou; vrchná doska laminovaná drevotrieska 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2-mm; dvere z laminovanej drevotriesky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm; korpus a police skrine z laminovanej drevotriesky hrúbky 18	103

		mm s odolnou plastovou ABS hranou hrúbky 1 mm; zadná stena skrine pohľadová z prednej strany hrúbky min. 2 mm; uzamykateľné dverka; kovové úchytky vo farbe matný hliník; 2 kľúče (dovoz v zloženom stave)	
16	Skriňa stredná uzamykateľná s 3 policami	šírka: 800 mm, hĺbka: 420 mm, výška: 1145 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; uzamykateľné dverka; vrchná doska skrinky laminovaná drevotrieska hrúbky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm; dvere z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou ABS hranou 2 mm; korpus a police skrine z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm; zadná stena skrine pohľadová z prednej strany hrúbky min. 2 mm, s 3 policami vo výške 340 mm až 350 mm; kovové úchytky vo farbe matný hliník; 2 kľúče (dovoz v zloženom stave)	44
17	Skriňa nízka uzamykateľná s 2 policami	šírka: 800 mm, hĺbka: 420 mm, výška: 725 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; uzamykateľné dverka, vrchná doska laminovaná drevotrieska hrúbky 25 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2 mm; dverka z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 2- mm; korpus a police skrine z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm; zadná stena skrine pohľadová z prednej strany hrúbky min. 2 mm, s 1 policou na stred skrinky; kovové úchytky vo farbe matný hliník; 2 kľúče (dovoz v zloženom stave)	22
18	Vešiaková stena	šírka: 900 mm, výška: 1300 mm; farebné prevedenie: povinné - Javor 375 a orech svetlý, nepovinné - rôzne farby a vzory podľa vzorkovníka dodávateľa; z laminovanej drevotriesky hrúbky 18 mm s odolnou plastovou ABS hranou 1 mm, s kovovými háčikmi (dovoz v zloženom stave)	33

Príloha č. 2 - Špecifikácia ceny

Špecifikácia ceny					
P.č.	Popis tovaru	Merná jednotka	Počet merných jednotiek	Cena za jednotku bez DPH (€)	Cena celkom bez DPH (€)
1	Kancelársky stôl rohový (pravý/ľavý)	ks	33	152,00	5016,00
2	Kancelársky stôl rovný	ks	99	104,00	10296,00
3	Prídavný stolík hlboký s 1 policou	ks	33	35,20	1161,60
4	Prídavný stolík plytký s 1 policou	ks	33	36,30	1197,90
5	Rokovací stôl rovný (s prídavnou nohou) 1	ks	6	223,90	1343,40
6	Rokovací stôl rovný (s prídavnou nohou) 2	ks	11	269,70	2966,70
7	Rokovací stôl rovný (s prídavnou nohou) 3	ks	11	306,00	3366,00
8	Rokovací stôl rovný (s prídavnou nohou) 4	ks	6	368,90	2213,40
9	Konferenčný stôl hranatý	ks	6	149,30	895,80
10	Okrúhly stôl	ks	36	49,00	1764,00
11	Jedáľenský stôl	ks	11	147,20	1619,20
12	Kontajner ku kancelárskemu stolu	ks	127	110,90	14084,30
13	Skriňa dole dvierka (uzamykateľné) - hore 3 otvorené police	ks	91	94,90	8635,90
14	Skriňa dole dvierka - hore dvierka (uzamykateľné) a medzi dvierkami otvorená polica	ks	184	109,80	20203,20
15	Skriňa šatníková	ks	103	122,60	12627,80
16	Skriňa stredná uzamykateľná s 3 policami	ks	44	98,00	4312,00
17	Skriňa nízka uzamykateľná s 2 policami	ks	22	86,40	1900,80
18	Vešiaková stena	ks	33	37,40	1234,20
	Navrhovaná cena za zákazku celkom				94838,20
	DPH 20%				18967,64
	Navrhovaná cena za zákazku celkom s DPH				113805,84

Uchádzač uvedie skutočnosť či je /*nie je platiteľom DPH:

Som platiteľom DPH

Dátum: 28.02.2022

Miesto: Zvolen

Podpis oprávnenej osoby
uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

Predávajúci: NABIMEX, s.r.o. so sídlom Borovianska 2488/37, 960 01, Zvolen , IČO: 36022331 týmto čestne vyhlasuje, že v zákazke

„Nákup dreveného nábytku pre potreby NDS, a.s.“

nezabezpečuje plnenie subdodávateľmi.

Vo Zvolene, dňa 28.02.2022

Jozef Hulina -konateľ spoločnosti

Podpis oprávnenej osoby uchádzača