

Z M L U V A

uzavretá medzi

Regionálnym úradom školskej správy v Trnave

a

Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, 831 03 Bratislava
 na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie – KK v plaveckých súťažiach a mini vodnom póle žiakov
 a žiačok ZŠ
 pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022

Čl. I.
ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Regionálny úrad školskej správy v Trnave, ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 615/2, 917 01 Trnava
 Zastúpený Ing. Edita Antalová, riaditeľka
 IČO 54130531
 DIČ 2121634394
 Bankové spojenie SK76 8180 0000 0070 0067 2140

Realizátor Slovenská plavecká federácia

Sídlo Za kasárňou 1, 831 01 Bratislava
 Štatutárny zástupca Mgr. Ivan Šulek
 IČO 36068764
 DIČ 2021658199
 Bankové spojenie SK 33 0200 0000 0030 7427 5158

Čl. II.
TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 05. mája 2022 do 31. mája 2022 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.
PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. Zadávatel' sa zaväzuje:

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu športovej súťaže - Krajského kola v plaveckých súťažiach a mini vodnom póle žiakov a žiačok ZŠ, ktoré sa uskutoční **10. mája 2022, v OZ Bazén Piešťany, Hlboká 45, Piešťany** pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave
- b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávatel' má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,

- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu športovej súťaže - Krajského kola v plaveckých súťažiach a mini vodnom póle žiakov a žiačok ZŠ pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie športovej súťaže - Krajského kola v plaveckých súťažiach a mini vodnom póle žiakov a žiačok ZŠ pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022:
 - a) zabezpečiť priamu realizáciu športovej súťaže - Krajského kola v plaveckých súťažiach a mini vodnom póle žiakov a žiačok ZŠ pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022,
 - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného rozhodcom, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu súťaže.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2022 predstavuje **628,- €**. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Diplomy pre víťazov športovej súťaže - Krajského kola v plaveckých súťažiach a mini vodnom póle žiakov a žiačok ZŠ, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá realizátor.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronickey** na adresu Michaela.Zobokova@russ-tt.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného riaditeľkou Regionálneho úradu školskej správy v Trnave.
2. Závazok v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.

3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.

4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Regionálny úrad školskej správy v Trnave postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov športovej súťaže Krajského kola v plaveckých súťažiach a mini vodnom póle žiakov a žiačok ZŠ pre Trnavský kraj v roku 2022.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2022.

V Trnave 05.05.2022

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová
riadiateľka

Za realizátora: Mgr. Ivan Šulek
štatutár

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021.

V Trnave: 05.05.2022

RNDr. Eva Huttová

Podpis:

Regionálny úrad školskej správy v Trnave
Vajanského 915/2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na

postupovú súťaž Krajského kola v plaveckých súťažiach a mini vodnom póle žiakov a žiačok ZŠ pre Trnavský kraj
v roku 2022

Organizátor: Slovenská plavecká federácia, Za kasárňou 1, Bratislava
Výška pridelených finančných prostriedkov: **628,- €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	_____
stravné	140,-
ceny	_____
diplomy	_____
dohody o vykonaní práce	288,-
prenájom	200,-
dopravné	_____
materiálno-technické zabezpečenie	_____
Spolu	628, - €

V Trnave 05.05.2022

Schválil: Ing. Edita Antalová
riaditeľka

Vypracovala: Mgr. Michaela Zoboková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu postupových súťaží v roku 2022

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné – občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * **zamestnanca**
 - * **zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Regionálny úrad školskej správy v Trnave
Vajanského 615/2
917 01 Trnava

IČO: 54130531
DIČ: 2121634394

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Gymnázium.....).....

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU Cena práce
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:
štatutár realizátora súťaže