

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky č. OF/0546/2022

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nové Zámky č. 5/2019 v znení neskorších zmien a doplnkov o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom z rozpočtu Mesta Nové Zámky (ďalej len „nariadenie“), podľa uznesenia Mestského zastupiteľstva Mesta Nové Zámky (ďalej len „MsZ“) č. 554/200422 zo dňa 20.04.2022 (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Poskytovateľ dotácie: **Mesto Nové Zámky**
zastúpený: PhDr. Mgr. art. Otokarom Kleinom, primátorom mesta
IČO: 00309150
sídlo: Hlavné námestie 10, 940 35 Nové Zámky
bankové spojenie: VÚB a.s. mestská pobočka Nové Zámky
č. ú. 174820-172/0200
IBAN SK25 0200 0000 0001 7482 0172

(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ dotácie: **Múzeum Jána Thaina v Nových Zámkoch, Thain János**
Múzeum Érsekújvár
právna forma: rozpočtová organizácia
zastúpený: Mgr. Tomáš Bihari, štatutárny zástupca
IČO: 36102831
sídlo: Pribinova 6, 940 02 Nové Zámky
bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú. : 7000335822/8180
IBAN SK 07 8180 0000 0070 0033 5822

(ďalej len „prijímateľ“)

Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení zmluvy uzavretej podľa vyššie uvedených nariadení mesta Nové Zámky

Článok 1 Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie na rok 2022 v zmysle uznesenia MsZ č.554/200422 zo dňa 20.04.2022, poskytovateľom prijímateľovi **vo výške 950,- €, slovom deväťstopäťdesiat eur** na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť na účel bližšie špecifikovaný v článku 2 tejto zmluvy, a to z rozpočtu Mesta Nové Zámky, ktorý bol na rok 2022 schválený uznesením č. 507/271221 C/3 Mestského zastupiteľstva Mesta Nové Zámky zo dňa 27.12.2021.

Dotácia vo výške 950,- € predstavuje **minimálnu pomoc** v zmysle Schémy minimálnej pomoci na poskytovanie dotácií Mestom Nové Zámky podľa Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Nové Zámky č. 5/2019 v znení neskorších nariadení v znení Dodatku č. 1 č. DM – 1/2020. Schéma je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“) na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

Odkaz na nariadenie:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2013:352:FULL&from=EN>

Článok 2

Účel použitia dotácie

2.1 Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu na činnosť a prevádzku.

2.2 Prijímateľ prijíma od poskytovateľa dotáciu bližšie špecifikovanú v článku 1 tejto zmluvy a zaväzuje sa ju použiť hospodárne a výhradne na účel bližšie špecifikovaný v článku 2, bod 2.1 tejto zmluvy, a to do konca rozpočtového roka, v ktorom mu bola poskytnutá.

2.3 Dotácia je doplnkovým zdrojom, z toho dôvodu nie je prípustné, aby z nej prijímateľ financoval všetku svoju činnosť.

Článok 3

Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa

3.1 Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnuté prostriedky len na účel vymedzený v článku 2 tejto zmluvy.

3.2 Prijímateľ sa zaväzuje vyúčtovať dotáciu v termínoch v zmysle § 10 ods. 5 citovaného nariadenia tak, že poskytovateľovi v uvedenej lehote predloží zúčtovanie poskytnutej dotácie spolu s čitateľnými fotokópiami účtovných dokladov preukazujúcich účel a rozsah použitia poskytnutej dotácie za účelom konečného zúčtovania poskytnutej dotácie s rozpočtom Mesta Nové Zámky. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (prezenčné listiny, dodacie listy, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, príjemky, výdavky a pod.). Za správnosť predloženého zúčtovania zodpovedá štatutárny orgán prijímateľa. Zúčtovanie musí obsahovať preukázateľne vynaložené vlastné alebo združené prostriedky v zmysle § 10 ods. 1 citovaného nariadenia. Uvedené písomnosti a doklady sa predkladajú jedenkrát v tlačenej podobe a jedenkrát v elektronickej podobe na stránke <https://novezamky.egrant.sk>. Žiadateľ pri obstarávaní tovarov a služieb postupuje podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

3.3 Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o objektívnych prekážkach brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účel bližšie špecifikovaný v článku 2, bod 2.1 tejto zmluvy, alebo dodržiavaniu zmluvných podmienok, či lehôt. Zároveň sa v takomto prípade zaväzuje vrátiť nepoužitú dotáciu alebo jej časť poskytovateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa zaslania písomného oznámenia o existencii objektívnych prekážok brániacich použitiu dotácie alebo jej časti na účel bližšie špecifikovaný v článku 2, bod 2.1 tejto zmluvy, alebo dodržaniu zmluvných podmienok, či lehôt.

3.4 Poskytovateľ je oprávnený kontrolovať použitie dotácie. Na tento účel je prijímateľ povinný poskytovateľovi alebo ním povereným osobám, na písomné požiadanie bezodkladne umožniť počas doby platnosti tejto zmluvy vykonanie fyzickej a účtovnej kontroly použitia dotácie vo svojom sídle a v iných vhodných priestoroch, ako aj nahliadnutie do originálov všetkých účtovných dokladov týkajúcich sa použitia dotácie (napr. doklady o všetkých príjmoch a výdavkoch prijímateľa za príslušný kalendárny rok, výdavkové pokladničné doklady, potvrdenia o nákupe tovaru a pod.).

3.5 V prípade ohrozenia samosprávnych funkcií mesta v dôsledku neplnenia príjmov podľa rozpočtu je poskytovateľ oprávnený krátiť schválenú čiastku, resp. neposkytnúť plnenie v plnej výške po schválení úprav rozpočtu podľa osobitného predpisu a uznesení MsZ.

3.6 Prijemcovia dotácií musia informovať verejnosť a svoje cieľové skupiny o finančnej pomoci získanej z rozpočtu mesta Nové Zámky; majú právo používať erb mesta, resp. logo (spôsobom napr. umiestnením plakety, banneru, uvedením na plagátoch, pozvánkach, atď....). Prijemcovia dotácií musia poskytnúť jasnú správu o tom, že projekt, podujatie sa realizuje v rámci finančnej podpory z rozpočtu mesta Nové Zámky; (spôsobom napr. umiestnením plakety, banneru, uvedením na plagátoch, pozvánkach, atď....)

Článok 4 **Sankcie**

4.1 V prípade, že príjemca poruší podmienky stanovené v platnom nariadení a/alebo v zmluve a tým poruší finančnú disciplínu, efektívnosť, účinnosť, účelovosť použitia prostriedkov sa vyvodí sankcie. Pri posudzovaní ich závažnosti bude poskytovateľ primerane postupovať podľa ustanovenia § 11 ods. 2 platného nariadenia.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

5.1 Táto zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých má každý platnosť originálu, prijímateľ obdrží jedno vyhotovenie a poskytovateľ dve vyhotovenia.

5.2 Právne pomery vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

5.3 Táto zmluva môže byť menená, dopĺňovaná alebo upravovaná len so vzájomným súhlasom zmluvných strán. Zmeny a dodatky k tejto zmluve musia byť uzatvorené v písomnej forme.

5.4 Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany berú na vedomie, že podľa ustanovenia §5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ide v prípade tejto zmluvy o povinne zverejňovanú zmluvu. Táto zmluva nadobúda účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

5.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Nové Zámky, dňa

Nové Zámky, dňa

.....

.....

poskytovateľ

prijímateľ