

Príloha č. 1

Podrobná špecifikácia a rozsah predmetu zákazky

Predmetom zákazky je:

Upratovanie a čistenie interiérov v rámci jednej budovy na Jakubovom námestí č. 12, v sídle Divadelného ústavu na prízemí, 1. a 2. poschodí dotknutej budovy (nie celá budova) podľa špecifikácie a rozlohy uvedenej nižšie, v podrobnej špecifikácii a tiež v 3 samostatných prílohách tejto výzvy, ktoré predstavujú pôdorysy dotknutých priestorov:

a/ Prevádzková (administratívna) budova – prízemie: **8 kancelárskych priestorov** (z toho jedna dvojpodlažná) + **spoločné priestory** + prevádzkové priestory (prezentačná miestnosť Štúdio 12, Informačné centrum a predajňa PROSPERO (dvojpodlažná), chodba, 2 WC + 2 umývárky); všetky uvedené kancelárie sú bez kobercov – vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu – **brutto 160 m²** + **spoločné priestory 93 m²** + **prevádzkové priestory 306,8 m²**)

b/ Prevádzková (administratívna) budova – 1. podlažie: 1 kuchynka + 1 expozičná miestnosť + 17 kancelárskych priestorov + 7 archívnych priestorov; kancelárie sú s podlahami bez kobercov – vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu brutto **393 m²** + **archívne priestory brutto 159 m²** (1 archívny priestor má koberec) + **spoločné priestory 138 m²**

c/ Prevádzková (administratívna) budova – 2. podlažie: 5 kancelárskych priestorov + 1 archívny priestor + spoločné priestory; kancelárie i archívny priestor – všetky podlahy sú bez kobercov vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu **brutto 110 m²** - **archívny priestor – 9m²** + **spoločné priestory 21 m²**

a/ Prevádzková budova (administratívna budova) – prízemie

1. **Denné práce - 5 pracovných dní v týždni – v rámci kalendárneho roka – 246 dní:**
 - utieranie prachu v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1) a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO
 - umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1), a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO
 - umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek,
 - vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 25 smetných košov na separovaný odpad) - vysýpanie maximálne 6150 smetných košov celkom,
 - vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov) – vysýpanie maximálne 1476 smetných košov celkom,
 - vysýpanie smetných košov (max 5 smetných košov na separovaný odpad) pred vstupom do prezentačnej miestnosti vysýpanie maximálne 1230 smetných košov celkom,
2. **Týždenné práce - 1 pracovný deň v týždni – v rámci kalendárneho roka – 52 dní**
 - umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko s linoleom,
3. **Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci – v rámci kalendárneho roka - 12 dní**
 - utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách,
 - utieranie prachu na zábradlí schodiska,

- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1), na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO a prezentačnej miestnosti,

4. Práce v iných časových intervaloch

- umývanie WC a ich priestorov, umývadiel, očistenie kachličiek na chodbe pred Štúdiom 12 – 2x mesačne – t.j. 24 dní v roku
- umývanie, čistenie parketovej podlahy v prezentačnej miestnosti Štúdia 12 (cca 10 pracovných dní za mesiac) t. j. 100 dní ročne

b/ Prevádzková budova (administratívna budova) - 1. poschodie

1. Denné práce - 5 pracovných dní v týždni – v rámci kalendárneho roka – 246 dní:

- utieranie prachu v kanceláriách,
- utieranie prachu v archívnych priestoroch,
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách,
- umývanie plávajúcich podláh v archívnych priestoroch,
- umývanie riadov, šálok od kávy a čaju, príborov v umývačke v kuchynke,
- umývanie dlaždíc a prípravného pultu v kuchynke
- umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 40 smetných košov na separovaný odpad) vysýpanie maximálne 9840 smetných košov celkom
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov, vysýpanie maximálne 1476 smetných košov
- vysýpanie smetí zo smetných košov v archívnych priestoroch a v kuchynke (max 10 smetných košov na separovaný zber) – vysýpanie maximálne 2460 smetných košov celkom

2. Týždenné práce - 1 pracovný deň v týždni – v rámci kalendárneho roka – 52 dní

- umývanie kamenných podláh na chodbách a schodisko s linoleom,

3. Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci – v rámci kalendárneho roka - 12 dní

- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách
- utieranie prachu na zábradlí schodiska
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách, kuchynke, expozíčnej miestnosti a archívnych priestoroch a vysávanie 1 koberca v archívnej miestnosti

c/ Prevádzková budova (administratívna budova) - II.poschodie

1. Denné práce - 5 pracovných dní v týždni – v rámci kalendárneho roka – 246 dní:

- utieranie prachu v kanceláriách,
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách,
- umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek,
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 18 smetných košov na separovaný odpad) vysýpanie maximálne 4428 smetných košov celkom
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov) vysýpanie maximálne 1476 smetných košov

2. Týždenné práce - 1 pracovný deň v týždni – v rámci kalendárneho roka – 52 dní

- umývanie podláh na chodbách

3. Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci – v rámci kalendárneho roka - 12 dní

- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách,
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách,

Osobitné podmienky plnenia:

- Upratovanie a umývanie v prevádzkovej-administratívnej budove prízemie, I - II. poschodie, schodiská, chodby, expozíčná miestnosť, priestory WC a umývadlá - prednostné upratovanie prezentačného priestoru Štúdia 12 na prízemí budovy vždy pred plánovaným predstavením, resp. pred usporiadaním rôznych školení, konferencií, počas divadelného festivalu a pod. (podľa dohovoru s produkčnou Štúdia 12 – v priemere cca 10x mesačne)
- Rozlohy podláh v kanceláriách a spoločných priestoroch vo všetkých budovách objednávateľa sú orientačne "brutto", nakoľko treba brať do úvahy stabilne umiestnený nábytok, stoly, police, regále a pod.
- Objednávateľ poskytne toaletný papier do WC miestností na každom poschodí budovy ako aj ostatné čistiace (dezinfekčné) prostriedky, náhradné vrecká do vysávačov, pracovné prostriedky poskytne dodávateľ. Všetok ostatný materiál nevyhnutný k zabezpečeniu plnenia tejto zmluvy obstará na základe požiadania dodávateľa a po vzájomnej dohode objednávateľ.
- Objednávateľ poskytne dodávateľovi miesto na uloženie čistiacich prostriedkov a náradia, umožní dodávateľovi vstup do objektu, zabezpečí prístup k vodnému zdroju a výlevke.
- Pracovník vykonávajúci upratovanie sa môže v priestoroch objednávateľa zdržovať v časovom rozpätí od 15.00 do 19.00 hod. Vstup do priestorov objednávateľa a upratovanie počas štátnych sviatkov nie je možný.
- Objednávateľ sa zaväzuje informovať dodávateľa o dôležitých organizačných a iných zmenách týkajúcich sa podmienok výkonu služieb dodávateľom.

Osobitné požiadavky na plnenie:

- Dodávateľ ručí za to, že jeho pracovníci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie objednávateľa, neodcudzia žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku.
- Dodávateľ bude vykonávať upratovacie práce s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať nato, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
- Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi v dôsledku jeho činnosti ako aj zanedbaním jeho povinností po skončení prác v plnom rozsahu. Nekvalitná práca bude opätovne vykonaná na náklady dodávateľa.
- Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o realizačných, organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane objednávateľa a ochranu osobných údajov, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

- Dodávateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.
- Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú aj všetkých osôb, ktoré budú pre dodávateľa uvedenú službu vykonávať.
- Cena za poskytnuté služby zahŕňa všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy t.j. mzdy zamestnancov, dopravu, upratovanie a čistenie vo vymedzenom rozsahu a periodicite a dezinfekciu v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie a poskytovanie služby.
- Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností dodávateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom, v rámci ktorého môže objednávateľ pristúpiť k zrušeniu zmluvy