

Z M L U V A

uzavretá medzi

Regionálnym úradom školskej správy v Trnave

a

Špeciálna základná škola, Šafárikova 38, 924 01 Galanta
Speciális AlapiskolaMateriálovo – technické zabezpečenie súťaže okresného kola Slávik Slovenska,
ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová1454/10 v Galante
v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu v Trnave pre rok 2022**Čl. I.****ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Zadávatel' Regionálny úrad školskej správy v Trnave, ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 615/2, 917 01 Trnava
Zastúpený Ing. Edita Antalová, riaditeľka
IČO 54130531
DIČ 2121634394
Bankové spojenie SK76 8180 0000 0070 0067 2140

a

Realizátor Špeciálna základná škola - Speciális Alapiskola

Sídlo Šafárikova 38, 924 01 Galanta
Štatutárny zástupca Mgr. Marieta Hatalová
IČO 35629983
DIČ 2020948039
Bankové spojenie SK97818000000007000090247

Čl. II.**TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 06. mája 2022 do 25. mája 2022 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.**PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN****1. Zadávateľ sa zaväzuje:**

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola Slávik Slovenska, ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová1454/10 v Galante v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu v Trnave pre rok 2022

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. Zadávateľ má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytnú pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu realizácie okresného kola Slávik Slovenska, ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová1454/10 v Galante v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu v Trnave pre rok 2022

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie realizácie okresného kola Slávik Slovenska, ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová1454/10 v Galante v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu v Trnave pre rok 2022

a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Slávik Slovenska, ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová1454/10 v Galante.

b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s porotcami pre danú súťaž, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu realizáciu okresného kola Slávik Slovenska, ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová1454/10 v Galante v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu v Trnave pre rok 2022 predstavuje 250,-€

Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1

4. Ceny pre víťazov realizáciu okresného kola Slávik Slovenska, ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová1454/10 v Galante v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu v Trnave pre rok 2022 dodá realizátor, diplomy zadávateľ súťaže.

Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených žiakov a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu sona.martiskova@russ-tt.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného riaditeľkou Regionálneho úradu školskej správy v Trnave.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekroenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Regionálny úrad školskej správy v Trnave postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávatel' dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na realizáciu okresného kola Slávik Slovenska, ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová1454/10 v Galante v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu v Trnave pre rok 2022

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2022.

V Trnave: 06. 05. 2022

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová
riaditeľka

Za realizátora: Mgr. Marieta Hatalová
riaditeľka

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021.

V Trnave dňa: 06. 05. 2022

RNDr. Eva Huttová

Podpis:

**Regionálny úrad školskej správy v Trnave
Vajanského 915/2, 917 01 Trnava**

(názov a presná adresa zadávateľa)

Rozpis pridelených finančných prostriedkov na realizáciu okresného kola Slávik Slovenska, ktoré sa uskutoční 11.05.2022 v ZŠ G.Dusíka, Mierová 1454/10 v Galante v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu v Trnave pre rok 2022

Organizátor: Špeciálna základná škola, Šafáriková 38, Galanta

Výška pridelených finančných prostriedkov: **250,- €**

Preddavok: 0 €

Názov položky	Čerpanie (€)
cestovné	0
stravné	30
ceny	60
diplomy	dodá RÚŠS
dohody o vykonaní práce	160
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	0
Spolu	250,- €

V Trnave: 06.05.2022

Schválil : Ing. Edita Antalová
riadiateľka

Vypracovala: Mgr. Soňa Martišková
odborný radca

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2022

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
 - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
 - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
 - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
 - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
 - * zamestnanca
 - * zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Regionálny úrad školskej správy v Trnave
Vajanského 615/2
917 01

IČO: 54130531
DIČ: 2121634394

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..)

Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....
Uviest' názov súťaže, olympiády

Konanej dňa

Poradové číslo	Meno, priezvisko	Vyplatené dohody	Odvody SP	Odvody ZP	SPOLU
	SPOLU				

V dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil:

štatutár realizátora súťaže