

**Z M L U V A**

uzavretá medzi

Regionálnym úradom školskej správy v Trnave

a

Spojenou školou, Námestia Sv. Martina 5, 908 51 Holíč

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola športovej súťaže  
 „Atletika 4 - boj“ žiakov a žiačok Základných škôl a OGY v okrese Skalica  
 v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave, pre rok 2022

**Čl. I.**  
**ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

**Zadávatel'** Regionálny úrad školskej správy v Trnave, ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 5468 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Vajanského 615/2, 917 01 Trnava  
 Zastúpený Ing. Edita Antalová, riaditeľka

IČO 54130531

DIČ 2121634394

Bankové spojenie SK76 8300 0000 0070 0067 2140

a

**Realizátor** **Spojená škola**  
 Sídlo Námestie sv. Martina 410/5, 908 51 Holíč  
 Štatutárny zástupca Ing. Ľudmila Mičová  
 IČO 53638611  
 DIČ 2121531214  
 Bankové spojenie SK83 8300 0000 0070 0066 1308

**Čl. II.**  
**TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 10. mája 2022 do 10. júna 2022 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

**Čl. III.**  
**PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

**1. Zadávatel' sa zaväzuje:**

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu Okresného kola súťaže Atletika 4 – boj, žiakov a žiačok Základných škôl a OGY v okrese Skalica, ktoré sa uskutoční 20.mája 2022 na Atletickom štadióne, v Skalici.

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. Zadávatel' má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu

- činnosti zmluvy,  
c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

#### **4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu Okresného kola súťaže Atletika 4 – boj, žiakov a žiačok Základných škôl a OGY.

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

### **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie Okresného kola súťaže Atletika 4 – boj, žiakov a žiačok Základných škôl a OGY v roku 2022:

a) zabezpečiť priamu realizáciu Okresného kola športovej súťaže Atletika 4– boj, žiakov a žiačok Základných škôl a OGY  
v okrese Skalica v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave

b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s porotcami pre danú súťaž, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu Okresného kola súťaže Atletika 4 – boj, žiakov a žiačok Základných škôl a OGY v okrese Skalica v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Trnave pre rok 2022 predstavuje 468 €  
Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1

4. Ceny pre víťazov Okresného kola súťaže Atletika 4 – boj, žiakov a žiačok Základných škôl a OGY v okrese Skalica, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá realizátor, diplomy zadávateľ súťaže.

### **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov a žiačok, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených žiakov a žiačok a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu

[jarmila.sturdikova@russ-tt.sk](mailto:jarmila.sturdikova@russ-tt.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

### **Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného riaditeľkou Regionálneho úradu školskej správy v Trnave.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.

3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Regionálny úrad školskej správy v Trnave, postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## **Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo súťaže Atletika 4 – boj, žiakov a žiačok Základných škôl a OGY v okrese Skalica v roku 2022

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2022.

V Trnave: 06.05.2022

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová  
riaditeľka

Za realizátora: Ing. Ľudmila Mičová  
riaditeľka školy

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.5468/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.23/2017 o súťažiach v znení smernice č. 58/2021.

V Trnave dňa: 06.05.2022

Podpis: RNDr. Eva Huttová

**Regionálny úrad školskej správy v Trnave**

---

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo športovej súťaže :  
„ Atletika 4-boj“ žiakov a žiačok Základných škôl a OGY  
v okrese Skalica v roku 2022.**

Organizátor: Spojená škola, Námestie sv. Martina, 908 51 Holíč

Výška pridelených finančných prostriedkov: **468 €**

Preddavok: 0 €

| Názov položky                     | Čerpanie ( € ) |
|-----------------------------------|----------------|
| cestovné                          | 0              |
| stravné                           | 0              |
| ceny                              | 0              |
| diplomy                           | dodá RÚŠS      |
| dohody o vykonaní práce           | 328            |
| prenájom                          | 0              |
| dopravné                          | 0              |
| materiálno-technické zabezpečenie | 140            |
| <b>Spolu</b>                      | <b>468</b>     |

V Trnave: 06.05.2022

Schválil : Ing. Edita Antalová  
riaditeľka

Vypracovala : Mgr. Jarmila Šturdíková  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2022**

**I. Cestovné**

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

**II. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpisnými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpisované tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

**III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpisnými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpisované tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

**IV. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

**V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže**

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* **zamestnanca**
  - \* **zamestnávateľa**
  - na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
  - zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
  - zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru ( k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Regionálny úrad školskej správy v Trnave  
Vajanského 615/2  
917 01

IČO: 54130531  
DIČ: 2122334394

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..) .....

## Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....  
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

| Poradové číslo | Meno, priezvisko | Vyplatené dohody | Odvody SP | Odvody ZP | SPOLU |
|----------------|------------------|------------------|-----------|-----------|-------|
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                | <b>SPOLU</b>     |                  |           |           |       |

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil: .....

štatutár realizátora súťaže