

REGISTRAČNÉ ČÍSLO

ZMLUVY / DODATKU

DÁTUM REGISTRÁCIE

DÁTUM ZVEREJNENIA

2261/1003/2018

17. 9. 18

PODPIS

PODPIS

# Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

## ZMLUVNÉ STRANY

### OBJEDNÁVATEĽ:

Obchodné meno:

So sídlom:

Právna forma:

IČO:

IČ DPH:

Zastúpený:

Vo veciach technických:

**Národný ústav tuberkulózy, pľúcnych chorôb a  
hrudníkovej chirurgie Vyšné Hágy**

Vyšné Hágy 1, 059 84 Vyšné Hágy

štátna príspevková organizácia

00227811

SK2021212622

**Ing. Jozef Poráč, MPH, generálny riaditeľ**

**Ing. Agáta Jenčová, ekonomická riaditeľka**

Ing. Jozef Zoričák

(ďalej spoločne len ako „Objednávateľ“)

a

### ZHOTOVITEĽ:

Obchodné meno:

So sídlom:

Zapísaný v:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Zastúpený konateľom:

Vo veciach technických:

**INFO CONSULT, s.r.o.**

Martina Rázusa 29, 984 01 Lučenec, Slovenská republika

Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel  
Sro, vložka číslo 3732/S

36 007 561

SK 2020466140

ČSOB, IBAN:

**Ing. Jaroslav Oster**

Ing. Jaroslav Oster

(ďalej len ako „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj „zmluvné strany“

## **Článok 1. Definície**

**Výstupy** pre účely tejto zmluvy o dielo sú písomné práce alebo iné autorské práce v papierovej a elektronickej podobe, vytvorené v rámci plnenia predmetu zmluvy v zmysle článku 2.1, ktoré budú odovzdané Objednávateľovi na akceptáciu.

## **Článok 2. Predmet zmluvy**

### **2.1**

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie konzultačných služieb súvisiacich a nadväzujúcich na návrh, prípravu a vypracovanie dokumentácie: „Analýza pripravenosti a Plán implementácie požiadaviek Nariadenia (EÚ) 2016/679 – Všeobecné nariadenie o ochrane údajov“, (ďalej len GDPR) pre Objednávateľa, výstupom ktorých je dokumentácia GDPR (ďalej aj predmet „plnenia“), ktorú sa Zhotoviteľ touto zmluvou zaväzuje k jej vypracovaniu.

### **2.2**

Rozsah predmetu plnenia zmluvy v zmysle ponuky je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

## **Článok 3. Negatívne vymedzenie predmetu plnenia**

### **3.1**

Zámer a rozsah predmetu zmluvy je špecifikovaný v článku 2 a jeho cieľom nie je:

- analyzovať príčiny existujúceho stavu
- získanie podkladov na postih zamestnancov v súvislosti s aktuálnym stavom ochrany osobných údajov
- posúdenie efektivity stávajúcich procesov ochrany osobných údajov
- posúdenie ceny komponentov alebo spôsobu využitia stávajúcich investícií
- zhodnotenie využiteľnosti komponentov
- hodnotenie technických zraniteľností a penetračné testovanie

### **3.2**

Predmetom plnenia zmluvy nie je výber, nákup a implementácia produktov a realizácia riešení zvýšenia úrovne bezpečnosti vyplývajúcich z návrhov bezpečnostných opatrení.

## **Článok 4. Termín a miesto plnenia**

### **4.1**

Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dodá Objednávateľovi predmet plnenia podľa článku 2 tejto zmluvy v termíne: do 100. (slovom: sto) pracovných dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, ak sa dodržia termíny akceptácie Objednávateľom, uvedené v čl. 6. zmluvy, inak sa primerane termín posúva o dobu omeškania akceptáciou predmetu plnenia.

### **4.2**

Dodržanie tohto termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Objednávateľa dojednaného v tejto zmluve. Po dobu meškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia, ako aj počas trvania vis maior nie je Zhotoviteľ v omeškanií so splnením povinnosti dodať predmet zmluvy v dojednanom termíne. V prípade, ak napriek riadne poskytnutej súčinnosti Objednávateľa dôjde k omeškaniu s odovzdaním diela, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,025% z ceny diela za každý deň omeškania.

### **4.3**

Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa.



## **Článok 5.**

### **Cena a úhrada za predmet plnenia, sankcie**

#### **5.1**

Celková cena za predmet zmluvy podľa článku 2 je:

**4.800,- EUR bez DPH**      5 760,-

Cena bez DPH je konečná, Zhotoviteľ je platcom DPH, teda k cene podľa bodu 5.1. tohto článku bude pripočítaná DPH v zmysle platných predpisov v čase dodania predmetu plnenia.

#### **5.2**

Cena za dielo podľa článku 2 tejto zmluvy bude fakturovaná na základe Objednávateľom potvrdeného akceptačného protokolu.

#### **5.3**

Za úhradu sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky na účet Zhotoviteľa.

#### **5.4**

Splatnosť faktúry je do 14 (slovom štrnásť) dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

#### **5.5**

Zmluvné strany sa dohodli, že za akceptovateľnú formu faktúry bude považované aj elektronické prevedenie faktúry (elektronická faktúra) vo výmennom formáte pri dodržaní požiadaviek obsahovej stránky daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov.

#### **5.6**

Bankové spojenie Zhotoviteľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade má Objednávateľ právo vrátiť faktúru na zmenu, pričom sa plynutie splatnosti faktúry prerušuje.

#### **5.7**

V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto zmluve a Zhotoviteľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa Zhotoviteľ poskytnúť Objednávateľovi pre takúto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou.

## **Článok 6.**

### **Preberacie konanie**

#### **6.1**

Odovzdávanie predmetu plnenia zmluvy alebo jej časti sa uskutoční formou preberacieho konania.

#### **6.2**

Objednávateľ písomne potvrdí prevzatie predmetu plnenia zmluvy, v prípade ak predmet plnenia bude vykonaný riadne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

#### **6.3**

Objednávateľ v lehote do 5 (slovom piatich) pracovných dní odo dňa prevzatia predmetu plnenia od Zhotoviteľa, v písomnej podobe odovzdá Zhotoviteľovi prípadné pripomienky k dodanému predmetu plnenia alebo jeho časti.

#### **6.4**

Zhotoviteľ následne prekonzultuje s Objednávateľom jednotlivé pripomienky a výhrady a do 10 (slovom desiatich) pracovných dní odo dňa prekonzultovania pripomienok a výhrad, vykoná príslušné úpravy predmetu plnenia alebo jeho časti.

#### **6.5**

Po vykonaní príslušných úprav predmetu plnenia alebo jeho časti v danej lehote alebo v prípade, že v lehote podľa bodu 6.3 nedostane Zhotoviteľ v písomnej podobe pripomienky Objednávateľa, považuje sa predmet plnenia za akceptovaný.



## 6.6

Pred podpisom akceptačného protokolu je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi celú dokumentáciu, vrátane všetkých materiálov a vecí, ktoré získal od Objednávateľa v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený vyjadrovať a pripomienkovať len otázku zapracovania vnesených pripomienok a nevznáša nové pripomienky.

## 6.7

Podpisom akceptačného protokolu vzniká Zhotoviteľovi nárok na vystavenie faktúry za predmet plnenia.

## Článok 7.

### Povinnosti Zhotoviteľa

#### 7.1

Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť ohľadom obchodného a bankového tajomstva, všetkých právom chránených informácií a iných citlivých informácií Objednávateľa, o ktorých sa v priebehu plnenia zmluvy dozvie, aby sa o nich nedozvedeli tretie osoby, ako aj ohľadom tejto zmluvy, vzájomnej spolupráci a pomeroch Objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

#### 7.2

Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas zrealizovať predmet plnenia podľa zmluvy. Predmet zmluvy sa považuje za riadne a včas zrealizované aj v prípade, ak má vady, ktoré nebránia jeho akceptácii. Za vady, ktoré nebránia akceptácii predmetu zmluvy, jeho častí alebo fázy sa považujú vady, ktoré neovplyvňujú základnú funkcionálnosť predmetu zmluvy, jeho častí.

#### 7.3

Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať nepriaznivý dopad na rozsah, spôsob a čas realizácie predmetu zmluvy alebo jeho častí.

#### 7.4

Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými príde on alebo jeho zamestnanci do styku pri plnení tejto zmluvy v súlade so zákonom. Zhotoviteľ berie na vedomie, že podľa zákona sú jeho zamestnanci povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými prídu do styku pri plnení tejto zmluvy.

#### 7.5

Zhotoviteľ sa pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy zaväzuje konať v súlade s etickými zásadami podnikania a dodržiavať všetky tuzemské a zahraničné protikorupčné právne predpisy, ktoré zakazujú korupciu verejných činiteľov. Zhotoviteľ obzvlášť nebude priamo ponúkať, sľubovať alebo poskytovať peniaze alebo akúkoľvek inú výhodu verejným činiteľom v ich prospech či prospech tretích osôb s cieľom ovplyvniť konanie či rozhodnutie ohľadom predmetu tejto zmluvy. Porušenie ustanovenia tohto odseku predstavuje podstatné porušenie zmluvy Zhotoviteľom a Objednávateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť s okamžitou účinnosťou po doručení oznámenia Zhotoviteľovi a bez poskytnutia možností Zhotoviteľovi toto porušenie napraviť.

#### 7.6

Zmluvné strany dohodli zákaz postúpenia pohľadávok veriteľa podľa § 524 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) bez predchádzajúceho súhlasu dlžníka. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky veriteľa v rozpore s dohodou dlžníka podľa predchádzajúcej vety, bude podľa § 39 Občianskeho zákonníka neplatný.

## Článok 8.

### Povinnosti Objednávateľa

#### 8.1

Objednávateľ sa zaväzuje v dohodnutých termínoch zabezpečiť súčinnosť a zabezpečiť plnenie záväzkov (vrátane dodržania termínov pripomienkovania dokumentov), ktoré majú vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

#### 8.2

Objednávateľ sa zaväzuje všetky pripomienky, žiadosti, požiadavky, výhrady, doplnky, sťažnosti a pod. odovzdávať písomne alebo elektronicky na dohodnutých formulároch projektovému manažérovi Zhotoviteľa. Vzory týchto formulárov budú dohodnuté na stretnutí projektového tímu pozostávajúceho zo zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa a predložené projektovému manažérovi Zhotoviteľa.



### **8.2.1.**

Objednávateľ sa zaväzuje k vyjadreniu sa ku všetkým položeným otázkam súvisiacim s predmetom zmluvy a to do 5 (slovom piatich) pracovných dní od ich písomného doručenia Zhotoviteľom, ak nie je touto zmluvou stanovené v konkrétnych prípadoch inak. V opačnom prípade, sa všetky dohodnuté termíny predmetu plnenia posúvajú o dobu, počas ktorej bol Objednávateľ v omeškaní s dodaním pripomienok a/alebo súčinnosti.

### **8.3**

Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi včas všetky informácie potrebné pre korektné plnenie predmetu tejto zmluvy, ako napríklad technické špecifikácie, organizačné schémy, jasný popis problému, ak sa týkajú plnenia predmetu tejto zmluvy.

### **8.4**

Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vstupy pracovníkov Zhotoviteľa do všetkých potrebných priestorov Objednávateľa za účelom plnenia predmetu zmluvy.

### **8.5**

Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť kontinuálny postup prác v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy, poskytnúť súčinnosť a neobmedzovať Zhotoviteľa pri plnení predmetu zmluvy.

### **8.6.**

Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr do 3 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy predložiť projektovému manažérovi Zhotoviteľa zoznam osôb, ktoré za Objednávateľa zodpovedajú za poskytnutie súčinnosti k jednotlivým častiam realizácie predmetu zmluvy. Zoznam osôb, ktoré za Objednávateľa zodpovedajú za plnenie jednotlivých častí predmetu plnenia môže byť v priebehu plnenia aktualizovaný a Objednávateľ je povinný 3 dni vopred nahlásiť písomne zmenu zodpovednej osoby.

### **8.7.**

Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vstupy zamestnancov Zhotoviteľa a jeho subdodávateľov do všetkých potrebných priestorov za účelom plnenia predmetu plnenia.

## **Článok 9.**

### **Vlastníctvo k predmetu plnenia**

Vlastníkom predmetu plnenia zmluvy s právom modifikácie sa stáva Objednávateľ momentom podpisu úhrady dojednanej ceny za predmet plnenia. Zhotoviteľ touto Zmluvou udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie predmetu plnenia na účel plnenia vyplývajúci z tejto zmluvy, na území SR a po dobu trvania majetkových autorských práv (ďalej len „licencia“).

## **Článok 10.**

### **Ochrana dôverných informácií**

#### **10.1**

Z hľadiska významu obsahu a potreby ochrany informácií poskytovaných Objednávateľom Zhotoviteľovi sa členia klasifikované informácie na:

- a) Obchodné tajomstvo, § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- b) Osobné údaje, v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **10.2**

Zhotoviteľom určená osoba musí byť oboznámená s príslušnými predpismi o ochrane obchodného tajomstva a ochrane citlivých informácií a povinností z nich vyplývajúcich. Určená osoba, ktorá sa oboznámila s obchodným tajomstvom, je povinná zabezpečiť, aby sa o obsahu obchodného tajomstva alebo citlivých informáciách nedozvedela nepovoláná osoba, alebo neboli inak zneužit.



### 10.3

Zhotoviteľ zodpovedá za zachovanie mlčanlivosti svojich zamestnancov v zmysle ustanovení tohto článku a zároveň ručí za to, že má súhlas od svojich zamestnancov a dodávateľov na poskytnutie osobných údajov.

### 10.4

Objednávateľ súhlasí s tým, že Zhotoviteľ nebude musieť držať v tajnosti vlastné myšlienky, koncepcie, know-how a techniky, ktoré nespádajú do kategórie obchodného tajomstva Objednávateľa.

### 10.5

Povinnosť nezverejňovania informácií sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:

- a) sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia zmluvnej strany, ktorá tieto získala, stanú verejne prístupnými,
- b) boli druhej zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti zmluvy, alebo
- c) zmluvná strana tieto informácie získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo
- d) sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR, alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

### 10.6

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky podklady súvisiace s riešením jednotlivých krokov pri plnení zmluvy budú uchovávať tak, aby boli ochránené pred neoprávneným zásahom tretích strán.

### 10.7

Ukončenie platnosti a účinnosti zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku zmluvy, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

## Článok 11.

### Ukončenie zmluvného vzťahu

#### 11.1

V prípade podstatného porušenia tejto zmluvy má Objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje najmä nezabezpečenie ochrany citlivých informácií podľa článku 10, alebo výrazné a neodôvodnené meškanie termínov plnenia a neuhradenie dojednanej ceny v lehote viac ako 30 dní.

#### 11.2

Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť v písomnej forme Zhotoviteľovi s uvedením dôvodu odstúpenia. Doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy Zhotoviteľovi zmluva zaniká.

#### 11.3

V prípade tohto odstúpenia:

- a) Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi všetky poskytnuté materiály a veci, dokumentáciu,
- b) Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi všetky výsledky plnenia, týkajúce sa prebiehajúceho predmetu plnenia zmluvy, v stave ku dňu odstúpenia od zmluvy
- c) odstúpením nie sú dotknuté finančné požiadavky Zhotoviteľa na už Objednávateľom prevzaté a akceptované časti predmetu plnenia, ak to povaha veci pripúšťa a ak takéto čiastočné plnenie má pre Objednávateľa ekonomický význam.

## Článok 12.

### Riešenie sporov

#### 12.1

Spory alebo nezhody vyplývajúce zo Zmluvy a jej Dodatok alebo v súvislosti s ňou alebo porušenie, ukončenie, zrušenie alebo neplatnosť Zmluvy (ďalej len „Spor“) sa vyriešia s konečnou platnosťou tak, ako určuje tento článok. Každý Spor budú zmluvné strany riešiť najprv v dobrej viere vzájomným rokovaním s cieľom vyriešiť Spor dohodou bez súdneho konania. V prípade Sporu je zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o Spore, v ktorom musí vymedziť predmet



Sporu a navrhnuť termín na rokovanie. Ak zmluvné strany Spor nevyriešia do tridsiatich (30) dní od doručenia písomného oznámenia Sporu druhej zmluvnej strane, predložia Spor vecne a miestne príslušnému súdu.

#### **12.2**

Táto Zmluva sa riadi slovenským právom, pričom sa zmluvné strany výslovne dohodli na vylúčení kolíznych ustanovení rozhodujúceho právneho poriadku a v najväčšom prípustnom rozsahu aj na vylúčení všetkých právnych predpisov, ktorými sa riadi predaj tovarov. Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že sa dohodli na vylúčení Dohovoru OSN o zmluvách pri medzinárodnej kúpe tovarov. Pre vylúčenie akejkoľvek pochybnosti sa zmluvné strany výslovne dohodli na vylúčení aplikácie všetkých ustanovení slovenského právneho poriadku nekogentnej povahy v rozsahu, v ktorom by ich aplikácia mohla zmeniť účel alebo význam jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy a jej prípadných Dodatkov.

## **Článok 13. Zodpovednosť za škody**

#### **13.1**

Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že nesprístupnené alebo zamlčané fakty, informácie alebo akékoľvek iné podklady, nevyhnutne potrebné pre účely riadneho vykonania diela Zhotoviteľom v zmysle tejto zmluvy, nebudú v predmete plnenia zohľadnené, pričom táto skutočnosť nebude môcť byť považovaná za vady predmetu plnenia.

#### **13.2**

Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ak tieto vady spôsobilo použitie podkladov a informácií odovzdaných mu pre vykonanie diela Objednávateľom v prípade, ak Zhotoviteľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nevhodnosť týchto podkladov nemohol zistiť.

#### **13.3**

Zhotoviteľ nezodpovedá za akékoľvek škody vzniknuté Objednávateľovi (vrátane akýchkoľvek sankcií a pokút uložených Objednávateľovi) v dôsledku, že zamestnanci Objednávateľa neplnia povinnosti, zodpovednosti a opatrenia vyplývajúce z prijatého a akceptovaného diela alebo porušujú ustanovenia GDPR, či zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Článok 14. Záverečné ustanovenia**

#### **14.1**

Zhotoviteľ ani Objednávateľ nenesú zodpovednosť v prípade vis major. V týchto prípadoch sa Zhotoviteľ a Objednávateľ dohodnú v rámci osobitnej dohody na podmienkach odstránenia následkov. Dotknutá strana so nemožnosti plnenia alebo okolností vylučujúcej zodpovednosť v dôsledku vis major môže dovoliť len v prípade, ak o takejto okolnosti, jej dôvode a predpokladanom trvaní bezodkladne písomne informuje druhú zmluvnú stranu.

#### **14.2**

Zmluvné strany sa dohodli, že jazykom v ktorom sa tvoria zmluvné vzťahy (zmluva a jej dodatky) a výstupy predmetu zmluvy je slovenčina. Rokovacím a komunikačným jazykom je slovenčina.

#### **14.3**

Pre účely tejto zmluvy sa s ohľadom na § 40 Občianskeho zákonníka a rozhodnutie Najvyššieho súdu SR sp.zn. 2 Sžo 505/2009 za písomnú formu komunikácie považuje aj komunikácia vykonávaná prostredníctvom elektronickej pošty z dôveryhodných adries.

#### **14.4**

Pre doručovanie písomností (mimo faxov a elektronickej pošty - mail) sa zmluvné strany dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť je splnená, keď ju adresát prevezme, resp. v prípade odmietnutia prevzatia je splnená dňom odmietnutia prevzatia aj v prípade, keď ju pošta vrátila odosielajúcej strane ako nedoručenú s poznámkou „adresát neznámy“, „adresát nezastihnutý“, alebo inou poznámkou obdobného významu, dňom takéhoto vrátenia zásielky. Písomnosti (mimo faxov a elektronickej pošty - mail) sa doručujú na adresu sídla zmluvných strán uvedenú pri ich identifikačných údajoch na prvej



strane tejto zmluvy, inak na poslednú známu korešpondenčnú adresu druhej zmluvnej strany, ktorú táto zmluvná strana písomne (postačuje formou faxu) oznámila druhej zmluvnej strane. V prípade akejkolvek zmeny kontaktných adries majú obidve zmluvné strany povinnosť sa bez zbytočného odkladu navzájom písomne o zmenách informovať.

#### 14.5

Túto zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov.

#### 14.6

Zmluvné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalších platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

#### 14.7

V prípade, že sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným, neznamená to, že celá zmluva stráca platnosť. V takomto prípade sa zmluvné strany dohodli, že nájdu formulácie a znenie čo je najviac podobné pôvodnému zámeru a nahradia ich tak, aby bol zachovaný účel a cieľ tejto zmluvy, pri rešpektovaní nových faktov, bez ujmy pre obidve zmluvné strany.

#### 14.8

Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden dostane Objednávateľ a jeden Zhotoviteľ.

#### 14.9

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

#### 14.10

Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne a s vážnym úmyslom. Ďalej zmluvné strany vyhlasujú, že prejavy ich vôle strán sú určité, ničím neovplyvnené a že nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto Zmluvu pozorne prečítali, ich obsahu v plnom rozsahu porozumeli a súhlasia s nimi. Na znak súhlasu s obsahom tejto Zmluvy ju zmluvné strany podpisujú.

#### Zoznam príloh:

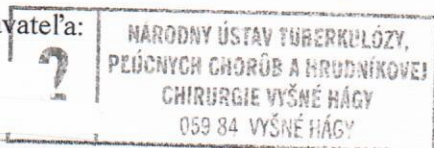
Príloha č. 1 - Rozsah predmetu plnenia zmluvy

Príloha č. 2 – Popis rolí

Príloha č. 3 - Vzor akceptačného protokolu

Vo Vyšných Hágoch, dňa ....0.9...01...2018

Za Objednávateľa:



ing. Jozef Poráč, MPH  
generálny riaditeľ

V Lučenci dňa .....12.1.2018.....

Za Zhotoviteľa:

Info consult, s.r.o.  
Martina rázusa 29  
984 01 Lučenec  
IČO: 36007561 DIČ: 2020466140  
g. Jaroslav Ošterík SK2020466140  
konateľ

.....  
Ing. Agáta Jenčová  
ekonomická riaditeľka



# Príloha č.1 ku zmluve o dielo

## Rozsah predmetu plnenia zmluvy

Časť	Dokument	Úloha	Kapitola	Výstup
Analýza	Analýza súladu	1.1 Zhodnotenie súladu	Rozdielová analýza	Rozdielová analýza súladu s požiadavkami GDPR
		1.2 Identifikácia procesov	Hodnotenie procesov	Zoznam a hodnotenie vyspelosti procesov
		1.3 Analýza architektúry	Analýza architektúry	Schémy aplikačnej a infraštruktúrnej architektúry
		1.4 Identifikácia informačných aktív	Identifikácia informačných aktív	Zoznam dotknutých informačných aktív Prevádzkovateľa
		1.5 Posúdenie stavu ISMS	Posúdenie informačnej bezpečnosti	Analýza súladu s požiadavkami na systém riadenia informačnej bezpečnosti
	Analýza rizík	1.6 Identifikácia osobných údajov	Audit osobných údajov	Identifikácia dátových tokov, zoznam osobných údajov a klasifikovateľných atribútov v dátach a procesoch
		1.7 Posúdenie vplyvu na ochranu údajov	Posúdenie vplyvu na ochranu údajov	Analýza hrozieb, analýza rizík a posúdenie vplyvu na ochranu údajov
Plán súladu	Plán súladu	2.1 Plán pripravenosti na požiadavky Nariadenia	Návrh všeobecného prístupu	Plán dosiahnutia súladu s GDPR (roadmap)
		2.2 Návrhy na SW redesign	Návrhy na SW redesign	Návrhy na redesign aplikácií v súlade s požiadavkami GDPR
		2.3 Návrh na zmeny procesov	Návrh na zmeny procesov	Návrh na zmeny procesov
		2.4 Návrhy na interné štandardy	Návrh štruktúry interných štandardov	Zoznam štruktúry a návrh obsahu interných štandardov
		2.5 Návrh na zmeny architektúry	Návrh na zmeny architektúry	Schéma systémovej a bezpečnostnej architektúry (application landscape) s vyznačením návrhov zmien
		2.6 Systém riadenia bezpečnosti	Návrh systému riadenia bezpečnosti	Návrh systému riadenia informačnej bezpečnosti
		2.7 Tréningy a školenia oprávnených osôb	Organizácia a výkon školení oprávnených osôb	Záznamy o školení, didaktické materiály



Časť	Dokument	Úloha
Implementácia	3.1 Zmena bezpečnostnej architektúry	Konzultačné služby v podpore implementačných projektov zmien bezpečnostnej architektúry
	3.2 Nové technické opatrenia	Konzultačné služby v podpore implementačných projektov technických opatrení
	3.3 Návrh štandardných zmluvných doložiek	Schválené znenia štandardných zmluvných doložiek
	3.4 Návrh znenia zmlúv o sprostredkovaní	Schválené znenia zmlúv so sprostredkovateľmi
	3.5 Návrh znenia súhlasov	Schválené znenie súhlasov so spracovaním
	3.6 Príprava klasifikácie údajov	Návrh klasifikačných stupňov a mechanizmu klasifikácie údajov
	3.7 Návrh procesu manažmentu incidentov	Návrh a implementácia procesu manažmentu incidentov a ohlasovania porušení práv dotknutých osôb
	3.8 Návrh procesu riadenia rizík	Návrh a implementácia procesu riadenia rizík
	3.9 Vývoj a zmena interných štandardov	Návrhy na špecificky navrhnutú a štandardnú ochranu údajov vo vnútorných štandardoch s použitím prístupu "Privacy by Design" a „Protection by Default“; Implementované politiky týkajúce sa ochrany osobných údajov
Prechod	4.1 Kategorizácia a klasifikácia údajov	Uplatnenie kategorizácie a klasifikácie údajov
	4.2 Prechodné obdobie	Nasadzovanie organizačných opatrení, zmena interných postupov a procesov, nový prevádzkový rámec
	4.3 Tréningy a školenia oprávnených osôb	Organizácia a výkon školení oprávnených osôb, didaktické materiály
Proces	5.1 Riadenie obchodných procesov	Konzultačná podpora politiky ochrany osobných údajov a manažmentu bežných obchodných procesov v súlade s požiadavkami GDPR
	5.2 Riadenie rizík	Konzultačná podpora v opakovateľnej a udržateľnej politike riadenia rizík
	5.3 Manažment zmluvnej dokumentácie	Aktualizovaná zmluvná dokumentácia, riadenie životného cyklu dokumentácií, manažment súhlasov so spracovaním osobných údajov, štandardné zmluvné doložky, podpísané zmluvy so sprostredkovateľmi.
	5.4 Riadenie prístupov	Konzultačná podpora v implementácii mechanizmov manažmentu digitálnych identít a riadenia prístupov
	5.5 Monitoring spracovania osobných údajov	Konzultačná podpora v implementácii mechanizmov monitorovania súladu



	5.6 Incident management	Konzultačná podpora v opakovateľnej a udržateľnej politike manažmentu bezpečnostných incidentov
Zlepšovanie	6.1 Auditing	Konzultačná podpora v opakovateľnom a udržateľnom vyhodnocovaní procesu spracovania osobných údajov
	6.2 Compliance reporting	Výkon činnosti DPO, konzultačná podpora v opakovateľnej a udržateľnej politike riadenia súladu



## Príloha č. 2: Popis rolí

---

### **Project manager:**

Špecialista pre riadenie projektu so zodpovednosťou za vecné plnenie a časové plnenie projektu. Zabezpečuje komunikáciu s projektovým manažérom za stranu zákazníka.

### **Senior security consultant:**

Špecialista s certifikáciou CISA, prípadne obdobnou (CISSP, CISM, CRISC), so skúsenosťami samostatnej práce na projektoch. V rozsiahlejších projektoch zodpovedá za zvolenú metodiku realizovanú tímom.

### **Security consultant:**

Špecialista s certifikáciou CISA, prípadne obdobnou (CISSP, CISM, CRISC), so skúsenosťami samostatnej práce na projektoch.

### **IT consultant:**

Špecialista v oblasti poskytovania IT služieb s certifikáciou ITIL so skúsenosťami samostatnej práce na projektoch, v projektoch zodpovedný za zvolenú metodiku analýzy realizovaný tímom.

### **Lektor:**

Špecialista v oblasti vzdelávania so skúsenosťou samostatnej práce na projektoch.



# Príloha č. 3: vzor Akceptačného protokolu

## Akceptačný protokol

### OBJEDNÁVATEL:

Obchodné meno:

So sídlom:

a

### ZHOTOVITEĽ:

Obchodné meno:

So sídlom:

Info consult, s.r.o.

Martina Rázusa 29, 984 01 Lučenec Slovenská republika

Na základe Zmluvy č.

Názov projektovej činnosti: projekt xxxxxxxx

Popis projektovej činnosti:

Výsledok:

Akceptované

Akceptované čiastočne

Zoznam výhrad pri čiastočnej akceptácii:

V ..... dňa

Za Objednávateľa:

V Lučenci dňa

Za Zhotoviteľa:

.....  
konateľ

.....  
Ing. Jaroslav Oster  
konateľ