

KOLEKTÍVNA ZMLUVA
pre zamestnancov podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme
a pre zamestnancov v štátnej službe na rok 2018
(č. 3/2018/ÚKSÚP)

V súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 2/1991 Z. z. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, § 231 Zákonníka práce, v súlade so zákonom č. 55/2017 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnancov odmeňovaných podľa Zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme na rok 2018 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnancov v štátnej službe na rok 2018 zmluvné strany:

Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky v Bratislave (ďalej len „služobný úrad“ alebo „zamestnávateľ“), zastúpený Ing. Petrom Rusňákom, PhD., generálnym tajomníkom služobného úradu

a

základná organizácia odborového zväzu pracovníkov v poľnohospodárstve (ďalej len „ZO OZ“) zastúpená predsedníčkou ZO OZ ÚKSÚP v Bratislave, pracovisko Zvolen – Ing. Elenou Boborovou, predsedníčkou ZO OZ ÚKSÚP v Bratislave - Angelou Ifčičovou, predsedom ZO OZ ÚKSÚP v Bratislave, región východ, Mgr. Marcelom Potemrim na druhej strane, uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

ČASŤ I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Zmluvné strany pristupujú k uzatvoreniu tejto Kolektívnej zmluvy so záujmom vzájomne výhodne upraviť práva a povinnosti zamestnancov a zamestnávateľa, zabezpečiť spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky s cieľom zachovania sociálneho zmiernu. Pri riešení vzájomných vzťahov sa zaväzujú prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania

Článok 2

Cieľom tejto Kolektívnej zmluvy je stanovenie a spresnenie podmienok týkajúcich sa:

- pracovnoprávnych a štátnozamestnaneckých vzťahov
- vzájomných vzťahov zmluvných strán
- mzdových nárokov zamestnancov
- sociálnych podmienok, stravovania, tvorba a čerpanie sociálneho fondu
- výšky príspevku služobného úradu na doplnkové dôchodkové sporenie
- skrátenie týždenného služobného času podľa vyšších Kolektívnych zmlúv na r. 2018
- predĺženie výmery dovolenky podľa vyšších Kolektívnych zmlúv na r. 2018
- výška odmien poskytovaných podľa zákona o štátnej službe
- bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- priaznivejších podmienok pri vykonávaní štátnej služby a prác vo verejnom záujme vyplývajúcich z osobitných predpisov
- ďalších nárokov garantovaných príslušnými zákonmi a Kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa, vykonávajúcich práce v zmysle zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme, na všetkých zamestnancov v štátnej službe podľa zákona o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov i na zamestnancov, ktorí nie sú odborovo organizovaní a sú v pracovnom alebo štátnozamestnaneckom pomere k služobnému úradu.

Taktiež upravuje i vzájomné vzťahy medzi ZO OZ a služobným úradom.

Článok 4

a) V služobnom úrade pôsobia odborové organizácie. Zamestnanci sú oprávnení prostredníctvom týchto zástupcov zamestnancov uplatňovať svoje práva vyplývajúce z pracovnoprávnych vzťahov, štátnozamestnaneckých vzťahov alebo obdobných pracovných vzťahov ak osobitný zákon neustanoví inak.

b) ZO OZ uplatní právo kontroly nad dodržiavaním pracovnoprávnych, štátnozamestnaneckých a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z tejto Kolektívnej zmluvy. Termín a rozsah kontroly oznámi zástupca ZO OZ služobnému úradu dva týždne pred jej uskutočnením.

c) Odborovej organizácii patrí právo na kolektívne vyjednávanie, právo na spolurozhodovanie, na kontrolnú činnosť a na informácie.

Prerokovanie je výmena názorov a dialóg medzi zástupcami zamestnancov a služobným úradom.

Právo na informácie je poskytnutie údajov služobným úradom zástupcom zamestnancov s cieľom oboznámenia sa s obsahom informácie.

Článok 5

Služobný úrad nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie odborového zväzu.

Článok 6

Služobný úrad je povinný zaobchádzať so zamestnancami v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou osobitným predpisom (zák. č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov - antidiskriminačný zákon) pokiaľ ide o pracovno-právne vzťahy, o podmienky vykonávania štátnej služby, odmeňovanie a iné plnenia peňažnej hodnoty poskytované v súvislosti s prácou vo verejnom záujme a s vykonávaním štátnej služby.

ČASŤ II.

VZÁJOMNÉ VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN

Článok 7

Služobný úrad uznáva ZO OZ Zvolen, Bratislava, Košice a ich závodné výbory za jediných predstaviteľov všetkých zamestnancov Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave (ďalej len „ÚKSÚP v Bratislave“) v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 8

Služobný úrad vytvorí primerané podmienky pre činnosť odborovej organizácie, bezplatným poskytnutím potrebných priestorov a materiálnym vybavením, ako aj bezplatným používaním výpočtovej techniky, spojových prostriedkov, rozmnožovacích a kopírovacích zariadení.

Článok 9

Služobný úrad umožní členom odborovej organizácie zúčastňovať sa členských schôdzí, konferencií ZO OZ a členom závodného výboru (ZV) zúčastňovať sa zasadnutí závodných výborov, funkcionárom ZV zúčastňovať sa odborového vzdelávania, konzultácií a schôdzí zvolaných vyšším odborovým orgánom s náhradou mzdy v sume ich funkčného platu.

V zmysle § 240 ods. 3 Zákonníka práce služobný úrad poskytne zástupcom zamestnancov pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu potrebnom na činnosť odborovej organizácie. V prípade, že príde ku sporu dohody podľa prvej vety, služobný úrad poskytne členovi odborového orgánu na jeho činnosť pracovné voľno s náhradou mzdy mesačne v rozsahu určenom ako súčin priemerného počtu zamestnancov pracujúcich v služobnom úrade počas predchádzajúceho kalendárneho roka a časového úseku 15 minút. Toto pracovné voľno sa

rovnomerne rozdelí medzi všetkých zástupcov zamestnancov ÚKSÚP t. j. ZO OZ Zvolen, ZO OZ Bratislava, ZO OZ Košice v podiele po 1/3 .
Zástupcovia zamestnancov si nebudú uplatňovať peňažnú náhradu za nevyčerpané poskytnuté pracovné voľno.

Článok 10

Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť účasť jedného delegovaného zástupcu zamestnancov s hlasom poradným (zástupca je príslušný k pracovisku, s ktorým úkony súvisia) v poradných orgánoch zriaďovaných generálnym tajomníkom alebo podľa pracovného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme .

Jedná sa najmä o :

- organizačné zmeny, za ktoré sa považujú : obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie splynutie , rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa
- rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach
- stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť a ostatné ustanovenia § 237 ZP

Prerokovanie sa uskutoční zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase, s primeraným obsahom, s cieľom dosiahnuť zhodu. Na tieto účely zamestnávateľ poskytuje zástupcom zamestnancov potrebné informácie, konzultácie a doklady a v rámci svojich možností prihliada na ich stanoviská.

Článok 11

Služobný úrad informuje príslušnú odborovú organizáciu o:

- zásadných otázkach rozvoja organizácie
- hospodárskej a finančnej situácii a predpokladanom vývoji jeho činnosti

Na účely uvedené v predchádzajúcich odsekoch poskytuje služobný úrad zástupcom odborovej organizácie potrebné informácie, konzultácie a doklady a v rámci možností prihliada na jeho stanoviská.

Článok 12

a) Služobný úrad je povinný vopred prerokovať s príslušnou ZO OZ návrhy :

- rozhodnutí vo veciach skončenia štátnozamestnaneckého pomeru a umožniť účasť jedného člena zástupcov zamestnancov ako prísediaceho s poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaných generálnym tajomníkom podľa zákona o Štátnej službe alebo na základe služobného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru
- služobných a pracovných predpisov
- opatrení na vytvorenie podmienok na riadne vykonávanie štátnej služby
- opatrení, ktoré sa týkajú väčšieho počtu zamestnancov
- na zníženie alebo odobratie osobného príplatku štátnemu zamestnancovi po tom, ako bol štátny zamestnanec o úprave osobného príplatku svojim nadriadeným informovaný
- podkladov na zostavenie systemizácie

Článok 13

Členovia vedenia služobného úradu sa na požiadanie zástupcov zamestnancov ZO OZ zúčastnia členských schôdzí alebo konferencií a rokovaní ZO OZ.

Článok 14

Služobný úrad zabezpečí bezodplatne mesačné zrážky členských príspevkov členov základnej organizácie zo mzdy vo výške podľa stanov odborového zväzu, splátky pôžičiek poskytnutých z prostriedkov ZO OZ členom odborov, prípadne iné peňažné plnenia pre členov odborov. Tieto príspevky a splátky zamestnávateľ prevedie na účet príslušnej základnej odborovej organizácie do 10 dní od začiatku kalendárneho mesiaca.

ČASŤ III.

PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY

Článok 15

ZO OZ uznáva právo služobného úradu organizovať, riadiť a kontrolovať pracovnú činnosť zamestnancov a vytvárať priestor pre dodržiavanie pracovnej a služobnej disciplíny.

Článok 16

Služobný úrad vykoná zmeny v platnom pracovnom poriadku a služobnom poriadku len s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov, inak bude pracovný alebo služobný poriadok neplatný.

Článok 17

Služobný úrad vydá organizačný poriadok a prerokuje každú zmenu platného organizačného poriadku so zástupcami zamestnancov .

Článok 18

Ustanovený týždenný pracovný čas je najviac 37 a 1/2 hodiny (v jednozmennej prevádzke). Pracovný čas zamestnancov v pravidelnej dvojzmennej prevádzke je najviac 36 a 1/4 hodiny a v nepretržitej prevádzke 35 hodín.

Zástupcovia zamestnancov a zástupcovia služobného úradu sa dohodli, že v organizácii umožnia uplatniť aj pružný pracovný čas. Pri uplatnení pružného pracovného času je zamestnanec povinný počas mesačného pracovného obdobia odpracovať určený mesačný prevádzkový pracovný čas.

Základný pracovný čas v pracovných dňoch: pondelok až štvrtok je od 08,30 hod. do 14,30 hod., v piatok je základný pracovný čas od 08,30 hod. do 14,00 hod., kedy je zamestnanec povinný byť na pracovisku ak mu v tom nebránia prekážky v práci.

Voliteľný pracovný čas je od 06,30 hod. do 08,30 hod. ráno a od 14,30 hod. resp. od 14,00 hod. (v piatok) do 17,00 hod. poobede.

Pružný pracovný čas sa neuplatní:

- u terénnych zamestnancov - inšpektorov,
- pri vyslaní zamestnanca na pracovnú cestu,
- u zamestnancov pracovne a služobne zaradených na skúšobných stanicích

U týchto zamestnancov je stanovená pevná pracovná doba v pracovných dňoch od 07,00hod. do 15,00 hod.

Ostatné podmienky využívania pružného pracovného času sa riadia ustanoveniami § 88 a § 89 a § 143 Zákonníka práce.

Článok 19

Začiatok a koniec prestávky na jedlo a oddych stanoví generálny tajomník po dohode so zástupcami zamestnancov pracovným a služobným predpisom.

Pri určení začiatku a konca prestávky na jedlo a oddych sa vychádza z podmienok zavedeného pevného pracovného času a pružného pracovného času tak, aby prestávka na obed bola poskytnutá a umožnená všetkým zamestnancom služobného úradu pri dodržaní podmienok pevného i pružného pracovného času.

Služobný úrad oznámi zamestnancom písomne začiatok a koniec prestávky na jedlo a oddych na intranete ÚKSÚP a na mieste, ktoré je prístupné všetkým zamestnancom.

Článok 20

a) V zmysle podmienok dohodnutých vo Vyššej Kolektívnej zmluve pre štátnu službu a verejnú službu na rok 2018 čl. II ods. 2 je základná výmera dovolenky päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

b) Čerpanie dovolenky určuje služobný úrad po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovolení určeného s predchádzajúcim súhlasom zástupcov zamestnancov tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať spravidla v celku a do konca kalendárneho roka. Pri určovaní dovolenky je potrebné prihliadať na úlohy zamestnávateľa a na oprávnené záujmy zamestnanca.

Čerpanie dovolenky na pracoviskách, kde je zostavený plán dovolenky sa riadi spravidla plánom dovolenky.

c) Zamestnávateľ je povinný určiť zamestnancovi čerpanie aspoň štyroch týždňov dovolenky v kalendárnom roku, ak má na ňu nárok, a ak určeniu čerpania dovolenky nebránia prekážky v práci na strane zamestnanca.

d) Ak si zamestnanec nemôže vyčerpať dovolenku v kalendárnom roku preto, že služobný úrad neurčí jej čerpanie, alebo pre prekážky v práci na strane zamestnanca, služobný úrad je povinný poskytnúť zamestnancovi dovolenku tak, aby sa skončila najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho roka. Ak služobný úrad neurčí zamestnancovi čerpanie dovolenky najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka tak, aby zamestnanec vyčerpal dovolenku do konca tohto kalendárneho roka, čerpanie dovolenky si môže určiť zamestnanec.

e) Zamestnávateľ môže určiť zamestnancovi čerpanie dovolenky, aj keď doposiaľ nesplnil podmienky na vznik nároku na dovolenku, ak možno predpokladať, že zamestnanec tieto podmienky splní do konca kalendárneho roka, v ktorom dovolenku čerpá, alebo do skončenia pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru.

f) Zamestnancovi, ktorý splnil podmienku odpracovania aspoň 60 dní v kalendárnom roku, za ktorý sa dovolenka poskytuje, služobný úrad nekráti dovolenku za prvých 100 zameškaných pracovných dní o jednu dvanástinu a nekráti ju ani za každých ďalších zameškaných 21 pracovných dní, ak v tomto kalendárnom roku nepracoval z dôvodu dôležitých osobných prekážok v práci podľa § 141 ods. 1 a ods. 3 písm. c) Zákonníka práce s výnimkou rodičovskej dovolenky, u ktorej sa dovolenka kráti.

Článok 21

a) Za nevyhnutne potrebný čas sa pri celodennom vlastnom ošetrení v zdravotníckom zariadení v prípade pružného pracovného času i pevnej pracovnej doby, považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúcej z týždenného pracovného času zamestnanca, t. j. pri 37,5 hod. pracovnom týždni je to 7,5 hod. Za tento čas patrí zamestnancovi náhrada mzdy

Zamestnanec má nárok na vlastné ošetrenie a vyšetrenie v zdravotníckom zariadení 7 dní x 7,5 hodiny v kalendárnom roku.

Zamestnanec má nárok na sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrenie 7 dní x 7,5 hodiny v kalendárnom roku.

Za rodinného príslušníka sa považuje manžel, manželka, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi právoplatným rozhodnutím príslušného orgánu na neskoršie osvojenie alebo do pestúnskej starostlivosti, alebo do výchovy, rodič zamestnanca, súrodenec zamestnanca, manžel/ka súrodenca zamestnanca, rodič manžela/ky, súrodenec manžela/ky, prarodič zamestnanca, prarodič jeho manžela, vnuk zamestnanca a iná osoba, ktorá so zamestnancom žije v spoločnej domácnosti.

b) Zamestnanec má nárok na 10 dní na sprevádzanie zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti alebo špeciálnej školy.

c) Pri narodení dieťaťa zamestnancovi sa poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy alebo funkčného platu na nevyhnutne potrebný čas na prevoz matky dieťaťa do zdravotníckeho zariadenia alebo zo zdravotníckeho zariadenia.

d) Zamestnanec má nárok aj na ďalšie pracovné voľno v zmysle § 141 ods. 2 Zákonníka práce.

e) Ak vznikol pracovný pomer zamestnanca alebo štátnozamestnanecký pomer štátneho zamestnanca v priebehu kalendárneho roka, pracovné voľno s náhradou mzdy na

vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení a sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie, ošetrovanie alebo liečenie sa poskytne v rozsahu 1/3 nároku za kalendárny rok za každú začatú tretinu kalendárneho roka trvania pracovného pomeru. Celkový nárok sa zaokrúhli na celé dni.

f) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v priebehu kalendárneho roka jeden deň voľna s náhradou mzdy v zmysle § 141 ods. 3, písm. c) Zákonníka práce na zariadenie dôležitých osobných vecí, ktoré nemožno vybaviť mimo pracovného času.

Zamestnanec je povinný požiadať o pracovné voľno písomne vopred. Ak si zamestnanec neuplatní nárok na poskytnutie pracovného voľna v príslušnom kalendárnom roku, nárok zaniká a náhrada mzdy sa v tomto prípade neuplatní.

g) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi ďalšie pracovné voľno jeden deň s náhradou mzdy na vlastnú svadbu v zmysle § 141 ods. 3) písm. a) Zákonníka práce. Zamestnanec je povinný požiadať o poskytnutie pracovného voľna písomne vopred a predložiť potvrdenie o dátume vlastnej svadby. Pracovné voľno sa poskytne v pracovný deň predchádzajúci dňu pred vlastnou svadbou, alebo najbližší pracovný deň po vlastnej svadbe. Ak si zamestnanec neuplatní vopred písomne nárok na poskytnutie ďalšieho voľna z uvedeného dôvodu, nárok mu nevznikne.

Článok 22

Služobný úrad poskytne zamestnancovi, ktorý je bezpríspevkovým darcom krvi a iného biologického materiálu, pracovné voľno s náhradou mzdy alebo funkčného platu v čase od 7:00 do 15:00 hod. na deň, v ktorom došlo k bezpríspevkovému odberu krvi alebo iného biologického materiálu.

Článok 23

Prijatie vedúcich zamestnancov do verejnej služby sa uskutočňuje výberovým konaním. Za týmto účelom zriaďuje služobný úrad výberovú komisiu, ktorá má najmenej troch členov, z toho jedného člena určí zástupca zamestnancov príslušný podľa pracoviska.

Článok 24

Služobný úrad bude polročne predkladať zástupcom zamestnancov správy o dohodnutých nových pracovných pomeroch a oboznamovať základné organizácie OZ s prípadmi skončenia pracovného pomeru. Výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru zo strany služobného úradu je služobný úrad povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru neplatné .

Ak v služobnom úrade pôsobia popri sebe viaceré ZO OZ, vystupuje v pracovnoprávných vzťahoch, štátnozamestnaneckých vzťahoch a obdobných pracovných vzťahoch týkajúcich sa jednotlivých zamestnancov príslušný odborový orgán ZO OZ, ktorej je zamestnanec členom.

V pracovnoprávných vzťahoch, štátnozamestnaneckých vzťahoch a obdobných pracovných vzťahoch týkajúcich sa zamestnanca, ktorý nie je odborovo organizovaný, vystupuje orgán ZO OZ s najväčším počtom členov u zamestnávateľa, ak zamestnanec neurčí inak.

ČASŤ IV. PLATOVÉ PODMIENKY

Článok 25

a) Základná stupnica platových taríf zamestnancov podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme sa zvýši od 1. januára 2018 o 4,8 % , platové tarify štátnych zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2018 o 4,8 % (garantuje vyššia KZ pre verejnú i štátnu službu na r. 2018).

b) Odmeňovanie zamestnancov podľa zákona o výkone prác v verejnom záujme je stanovené na základe zákona č. 553/2003 Z. z. Táto kolektívna zmluva v súlade s § 4 citovaného zákona upravuje niektoré podmienky a náležitosti poskytovania platových zložiek.

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi podľa zákona o výkone prác vo verejnom záujme plat podľa zákona č. 553/2003Z.z.v znení neskorších predpisov a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie tohto zákona a limitov daných MPRV SR. Plat zasiela na požiadanie zamestnanca maximálne na dva určené účty v peňažnom ústave.

c) Služobný úrad poskytuje štátnemu zamestnancovi plat za podmienok stanovených zákonom o štátnej službe a služobných predpisov vydaných na vykonávanie tohto zákona a limitov daných MPRV SR. Plat zasiela na požiadanie štátneho zamestnanca maximálne na dva určené účty v peňažnom ústave

Článok 26

Do doby rozhodnej pre zaradenie zamestnanca podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme do príslušného platového stupňa sa započítava aj doba inej než požadovanej pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín, ak zamestnávateľ rozhodne o využiteľnosti pre úspešný výkon pracovnej činnosti.

Článok 27

Tarifný plat v rámci rozpätia najnižšej a najvyššej platovej tarify bez závislosti od dĺžky započítateľnej praxe u zamestnancov podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme, určí služobný úrad pre manuálne funkcie zaradené v tarifnej triede č.1-7.

Článok 28

Ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru, u zamestnancov podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme, na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky je možné z dôvodov uvedených v § 48 ods.4 písm. d) i v prípade, že sa jedná o administratívne, účtovnícke, laboratórne a manuálne práce (činnosti).

Článok 29

Zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme, ktorý vykonáva prácu striedavo v dvojzmennej prevádzke a zamestnancovi, ktorého pracovný čas je rozvrhnutý nerovnomerne patrí príplatok za zmenu v zmysle osobitného zákona.

Štátnemu zamestnancovi, ktorý vykonáva štátnu službu striedavo vo viacerých služobných zmenách, patrí príplatok za zmenu mesačne 5% z prvej platovej tarify.

V súlade so zákonom o štátnej službe tento príplatok patrí štátnym zamestnancom na hraničných priechodoch – inšpektorom, ktorí pracujú na zmeny.

Článok 30

1) Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie. Príplatok za riadenie určí služobný úrad v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je vedúci zamestnanec zaradený a podľa prílohy č. 6 zákona č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2) Vedúcemu zamestnancovi a štátnemu zamestnancovi poverenému vykonávaním funkcie vedúceho zamestnanca patrí príplatok za riadenie v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify, ktorá mu patrí podľa § 127 ods.1 písm. a) zákona o štátnej službe. Príplatok za riadenie určí generálny tajomník s prihliadnutím na náročnosť riadiacej činnosti vedúceho zamestnanca.

Článok 31

a) Zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme služobný úrad môže priznať za ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov, vykonávanie prác nad rámec pracovných povinností, osobný príplatok v zmysle § 10 zákona 553/2003 Z. z. v rozsahu stanovenom týmto zákonom.

b) Štátnemu zamestnancovi služobný úrad v rámci možností môže priznať za kvalitné plnenie služobných úloh alebo na základe výsledku služobného hodnotenia za kalendárny rok, osobný príplatok až do výšky 100 % z platovej tarify, ktorá mu patrí podľa § 127 ods.1, písm. a) zákona o štátnej službe.

Osobný príplatok možno štátnemu zamestnancovi priznať najskôr po uplynutí jedného mesiaca od vzniku štátnozamestnaneckého pomeru.

Článok 32

1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme a štátnemu zamestnancovi podľa zákona o štátnej službe odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jeho naposledy priznaného funkčného platu.

2) a) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancom odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku vo výške jeho naposledy priznaného funkčného platu.

b) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme, ktorý odpracoval u zamestnávateľa päť rokov a viac odmenu pri dosiahnutí 60 rokov veku za kvalitné vykonávanie pracovných činností až do výšky jeho naposledy priznaného funkčného platu. Návrh na poskytnutie odmeny vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

Článok 33

Služobný úrad poskytne zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme a štátnemu zamestnancovi na návrh príslušného vedúceho zamestnanca, ocenenie za mimoriadne humánne činy súvisiace so záchranou ľudského života, za osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov požiaru a iných mimoriadnych udalostí, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku.

Ocenenie môže mať peňažnú, vecnú alebo inú formu.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme a štátnemu zamestnancovi, ktorý je bezpríspevkovým darcom krvi alebo iného biologického materiálu jednorazový príspevok z prostriedkov sociálneho fondu v sume 15,00 eur za každý bezplatný odber po predložení písomného dokladu (prieputky), potvrdeného príslušným zdravotníckym zariadením. Príspevok je splatný bezhotovostným prevodom na účet zamestnanca – bezpríspevkového darcu krvi alebo iného biologického materiálu spravidla v mesiaci, kedy bol odber vykonaný.

Časť V.

ODCHODNÉ

Článok 34

1) Zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme patrí **odchodné** pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, starobný dôchodok, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru, alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak bol zamestnancovi priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru, alebo do desiatich dní po jeho skončení až do výšky štvornásobku jeho funkčného platu podľa odpracovaných rokov u zamestnávateľa .

2) Zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, alebo starobný dôchodok, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru, alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak bol zamestnancovi priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru, alebo do desiatich dní po jeho skončení a bol u zamestnávateľa v pracovnom pomere najmenej päť rokov a viac odchodné nasledovne :

a) jeden funkčný plat podľa § 76 a, ods.1 a ods. 2 Zákonníka práce,

b) jeden funkčný plat podľa vyššej Kolektívnej zmluvy na r. 2018

3) Zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, starobný dôchodok, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru, alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak bol zamestnancovi priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru, alebo do desiatich dní po jeho skončení **odchodné zvýšené o ďalšie dva funkčné platy a o odmenu** podľa § 20 ods. 1, písm. a) zákona č. 553/2003 Z. z. vo výške jeden násobku funkčného platu ak bol u zamestnávateľa v pracovnom pomere najmenej päť rokov a viac a pracovný pomer skončil do šiestich mesiacov odo dňa vzniku nároku, po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %.

4) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť odchodné zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods.1 Zákonníka práce okamžite a to z dôvodu, ak bol zamestnanec právoplatne odsúdený pre úmyselný trestný čin alebo porušil závažne pracovnú disciplínu.

5) Odchodné sa vypláca len z hlavného pracovného pomeru, až pri skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne na výplatu mzdy.

Článok 35

1) Štátnemu zamestnancovi patrí pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, odchodné maximálne v sume štvornásobku jeho funkčného platu podľa odpracovaných rokov v služobnom úrade.

2) Ak štátnemu zamestnancovi bolo poskytnuté odchodné podľa osobitného predpisu v nižšej sume ako by mu patrilo podľa bodu 1 tohto článku Kolektívnej zmluvy, poskytne sa mu odchodné vo výške rozdielu sumy, ktorá mu patrí podľa bodu 1 tohto článku Kolektívnej zmluvy a sumy vyplatenej podľa osobitného predpisu. Ak štátnemu zamestnancovi bolo poskytnuté odstupné podľa osobitného predpisu v rovnakej sume alebo vo vyššej sume ako by mu patrilo podľa bodu 1 tohto článku Kolektívnej zmluvy, odchodné mu nepatrí. Štátny zamestnanec je povinný oznámiť a preukázať služobnému úradu poskytnutie odchodného podľa osobitného predpisu.

3) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi odchodné v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu a ďalšieho jedného funkčného platu podľa Kolektívnej zmluvy na rok 2018 (časť II, čl.5) ak požiada o poskytnutie dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru, alebo do jedného mesiaca po jeho skončení a štátny zamestnanec bol v služobnom úrade zamestnaný najmenej päť rokov a viac.

4) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi **odchodné zvýšené o ďalšie dva funkčné platy a odmena** podľa § 142 ods. 1, písm. f) zákona o štátnej službe vo výške jeden násobku jeho naposledy priznaného

funkčného platu v prípade, ak požiada o poskytnutie dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru, alebo do jedného mesiaca po jeho skončení a štátny zamestnanec bol zamestnaný v služobnom úrade najmenej päť rokov a viac a štátnozamestnanecký pomer skončil do šiestich mesiacov odo dňa vzniku nároku, po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok

5) Služobný úrad poskytne zamestnancovi odchodné, ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

6) Odchodné sa vypláca len z hlavného t. j. štátnozamestnaneckého pomeru, až pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru v najbližšom výplatnom termíne na výplatu mzdy.

Časť VI. ODSTUPNÉ

Článok 36

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme v zmysle § 76 ods. 2 Zákonníka práce, s ktorým skončil pracovný pomer **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu odstupné vo výške :

- a) jeho dvoch funkčných platov, ak pracovný pomer trval menej ako dva roky
- b) jeho troch funkčných platov, ak pracovný pomer trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov
- c) jeho štyroch funkčných platov, ak pracovný pomer trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov
- d) jeho piatich funkčných platov, ak pracovný pomer trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- e) jeho šiestich funkčných platov ak pracovný pomer trval najmenej dvadsať rokov a viac

2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme v zmysle §76 ods. 1 Zákonníka práce, s ktorým skonči pracovný pomer **výpoved'ou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu odstupné v sume :

- a) jeho dvoch funkčných platov ak pracovný pomer trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov
- b) jeho troch funkčných platov, ak pracovný pomer trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov

- c) jeho štyroch funkčných platov, ak pracovný pomer trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov
- d) jeho päť funkčných platov ak pracovný pomer trval najmenej dvadsať rokov a viac

Článok 37

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodu uvedeného v § 63 ods. 1 písm. a) Zákonníka práce, a ktorý bude vykonávať práce spojené s likvidáciou až do skončenia likvidácie zamestnávateľa alebo jeho časti, pri skončení pracovného pomeru odstupné vo výške uvedenej v článku 36.

Článok 38

Odstupné vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme len z hlavného pracovného pomeru, až po skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne pre výplatu mzdy, ak sa so zamestnancom nedohodne inak. Výplata odstupného je v súlade s podmienkami dohodnutými v Kolektívnej zmluve pre zamestnancov podľa zákona pri výkone prác vo verejnom záujme pre rok 2018.

Článok 39

1) Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe, s ktorým služobný úrad skončí štátnozamestnanecký pomer **výpoveďou** v zmysle § 75 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe z dôvodu, že štátny zamestnanec vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo stratil spôsobilosť na vykonávanie štátnej služby na konkrétnom štátnozamestnaneckom mieste, výpoveďou podľa § 75 ods. 1 písm. b) zákona o štátnej službe **alebo dohodou** o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z tých istých dôvodov patrí odstupné v sume :

- a) dvoch funkčných platov, ak štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej jeden rok a menej ako dva roky
- b) troch funkčných platov, ak štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov,
- c) štyroch funkčných platov, ak štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov,
- d) piatich funkčných platov, ak štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej 10 rokov a viac.

2) Pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe dohodou v zmysle § 75 ods. 1, písm. a) a b) zákona o štátnej službe patrí štátnemu zamestnancovi i odmena vo výške jeho naposledy priznaného funkčného platu.

ČASŤ VII.

Sociálna oblasť

Článok 40

Zamestnávateľ sa bude starať o kvalifikáciu svojich zamestnancov, jej prehľbovanie a zvyšovanie. Za tým účelom bude uvoľňovať svojich zamestnancov na odborné prednášky, semináre, sympóziá, porady ap., podľa dostupných možností daných rozpočtom. O účasti na akciách rozhoduje nadriadený vedúci zamestnanec.

Článok 41

1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancom stravovacie poukážky, kde sa pri zabezpečovaní stravovania prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby, cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Nárok na poskytnutie stravy (stravovacieho lístku) má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.

2) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi, ktorého pracovná zmena alebo služobná zmena je dlhšia ako šesť hodín, prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nemôže poskytnúť na začiatku ani na konci pracovnej zmeny.

3) V prípade celodenných prekážok v práci na strane zamestnanca (celodenné ošetrovanie, dovolenka, dočasná práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny a pod.) nemá zamestnanec nárok na zabezpečenie stravy na pracovisku ani na stravovaciu poukážku. Povinnosť podľa bodu 1 nemá zamestnávateľ aj v prípade, ak je zamestnancovi poskytnuté neplatené voľno, materská dovolenka, alebo rodičovská dovolenka.

Článok 42

Služobný úrad prispieva štátnym zamestnancom na stravovanie vo výške 65 % ceny jedla, najviac však 65 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín podľa osobitného predpisu.

Zamestnávateľ prispieva zamestnancom podľa zákona pri vykonávaní práce vo verejnom záujme na stravovanie v sume najmenej 55% ceny jedla, najviac však ma každé jedlo do sumy 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín podľa osobitného predpisu.

Výška príspevku zamestnávateľa na stravu sa v priebehu roka aktualizuje v nadväznosti na termíny aktualizácie zákona o cestovných náhradách.

V zmysle § 152 ods. 4) Zákonníka práce hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu

Zamestnávateľ, na základe uvedených možností percentuálneho rozpätia a možností sociálneho fondu, pri poskytovaní príspevku zabezpečí, aby sa finančná čiastka, ktorú hradí zamestnanec za stravovaciu poukážku alebo poskytnuté teplé jedlo vo verejnej službe rovnala čiastke uhrádzanej zamestnancom v štátnej službe.

Článok 43

Zamestnávateľ, po dohode so zástupcami ZO OZ, poskytuje príspevok na stravovanie z prostriedkov sociálneho fondu.

Príspevok z prostriedkov sociálneho fondu zachovať vo výške minimálne 0,50 eur/stravný lístok a podľa možností tvorby a sumy prostriedkov na účte sociálneho fondu ho po dohode so zástupcami zamestnancov zvýšiť.

Návrh na úpravu príspevku na stravovanie zamestnancom zo sociálneho fondu môže podať ktorákoľvek so zúčastnených strán t. j. zamestnávateľ i zástupcovia zamestnancov.

Za týmto účelom prehodnotiť minimálne jedenkrát ročne čerpanie prostriedkov sociálneho fondu.

Článok 44

V zmysle čl. II. ods. 6 vyššej Kolektívnej zmluvy, výška príspevku služobného úradu na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených v r. 2018 je najmenej 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. U zamestnávateľa, u ktorého sa v podnikovej Kolektívnej zmluve uzatvorenej do 31.12.2017 dohodla určitá výška platenia príspevkov na doplnkové dôchodkové sporenie a u zamestnávateľa, ktorý uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou do 31.12.2017, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná a v roku 2018 je najmenej 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dohodol.

Týka sa zamestnancov v pracovnom pomere a štátnozamestnaneckom pomere na dobu najmenej osem mesiacov v príslušnom kalendárnom roku.

Článok 45

Zamestnávateľ má uzatvorené zamestnávateľské zmluvy so zmluvnými poisťovňami AEGON, STABILITA, ING TATRY-SYMPATIA, TATRABANKY, AXA. Týmto nie je dotknuté ustanovenie zákona, ktoré umožňuje uzatvorenie zamestnávateľskej zmluvy s inými poisťovňami podľa výberu zamestnancov.

Článok 46

Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť a odvádzať mesačne zmluvným poisťovňam príspevky na doplnkové dôchodkové poistenia za svojich zamestnancov, ktorí uzavreli s príslušnými poisťovňami zamestnanecké zmluvy, bezhotovostným prevodom na účet poisťovne v súlade s článkom 44 tejto Kolektívnej zmluvy.

Článok 47

a) Denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca podľa zákona o výkone prác vo verejnom záujme, ktorú hradí služobný úrad za prvých desať kalendárnych

dni dočasnej pracovnej neschopnosti (vrátane soboty, nedele a sviatku) je stanovená nasledovne :

- od prvého do tretieho dňa hradí zamestnávateľ 55 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca
- od štvrtého do desiateho dňa hradí zamestnávateľ 75 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca

(denný vymeriavací základ = príjem z minulého roka bez PN,OČR,NV / počet kalendárnych dní).

b) Štátnemu zamestnancovi, ktorý bol uznaný pre chorobu alebo úraz dočasne práceneschopný na výkon štátnej služby a vznikol mu nárok na náhradu príjmu, patrí príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške rozdielu medzi funkčným platom po odpočítaní preddavku na daň z príjmov zo závislej činnosti, preddavku poistného na verejné zdravotné poistenie, poistného na nemocenské poistenie, poistného na starobné poistenie, poistného na invalidné poistenie, poistného na poistenie v nezamestnanosti a poskytnutou náhradou príjmu

Príplatok k náhrade príjmu u štátneho zamestnanca sa poskytuje najviac za prvých desať kalendárnych dní (vrátane soboty, nedele a sviatku) trvania dočasnej pracovnej neschopnosti v kalendárnom roku.

Článok 48

Za účelom upevnenia dobrých pracovných a medziľudských vzťahov zamestnancov, spoznávania a vzájomnej komunikácie aj v mimopracovnej sfére môže služobný úrad umožniť organizovať v spolupráci s príslušnými základnými organizáciami teambuildingové podujatia, prípadne iné obdobné aktivity. Služobný úrad poskytne zamestnancom na tento deň pracovné voľno s náhradou mzdy v súlade s §141 ods.3,písm. b) Zákonníka práce.

Článok 49

Sociálny fond –na financovanie sociálnych potrieb zamestnancov vytvorí služobný úrad sociálny fond , ktorý je tvorený:

- povinným prídélom vo výške1,0 % a
- ďalším prídélom vo výške 0,50 %

súhrnu hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom podľa zákona o vykonávaní prác vo verejnom záujme a súhrnu funkčných plátov štátnych zamestnancov zúčtovaných na výplatu za kalendárny rok.

a) Tvorba a použitie sociálneho fondu sa evidujú na osobitnom účte.

b) Služobný úrad umožní zamestnancom dávať pripomienky k rozdeleniu a čerpaniu prostriedkov sociálneho fondu a podľa možností berie ich pripomienky do úvahy.

c) Prídél do sociálneho fondu sa uskutočňuje pravidelne do 15. dňa príslušného mesiaca vo výške príslušného úhrnu povinného prídélu a ďalšieho prídélu vo výške dohodnutej v tejto Kolektívnej zmluve zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zamestnancov podľa zákona pri

výkone prác vo verejnom záujme a súhrnu funkčných plátov štátnych zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

d) Po skončení kalendárneho roka – do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka zamestnávateľ vykoná zúčtovanie preddavkového prídeltu do fondu na základe skutočne vyplatených miezd a funkčných plátov a poskytne ZO OZ písomný prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu. V prípade požiadania poskytne tento prehľad ZO OZ alebo ostatným zástupcom zamestnancov i v priebehu kalendárneho roka. Zamestnávateľ písomne, vhodným spôsobom informuje zamestnancov o čerpaní prostriedkov sociálneho fondu na miestach dostupných všetkým zamestnancom.

e) Ak sa zamestnancovi pripláca na stravovanie zabezpečené zamestnávateľom – toto plnenie je od dane oslobodené do výšky 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín. Všetky ďalšie príjmy sa zdaňujú osobitnou sadzbou dane – napr. príspevok na kultúrne a športové podujatia, na zájazdy, rekreácie, na detské letné a zimné rekreácie, školu v prírode, príspevok na dopravu do zamestnania a späť, príspevok na rehabilitácie a iné nadštandardné zdravotnícke služby v cudzích zariadeniach a iné.

f/ Konkrétne dohodnuté podmienky čerpania prostriedkov sociálneho fondu sú spracované na základe vzájomnej dohody medzi vedením služobného úradu a zástupcami zamestnancov a sú prílohou tejto Kolektívnej zmluvy. V prípade potreby a na základe dohody oboch zmluvných strán je možné prijať dodatok k týmto dohodnutým podmienkam.

ČASŤ VIII.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Článok 50

Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zodpovedá služobný úrad

Služobný úrad sa zaväzuje:

- vytvárať podmienky pre výkon kontroly odborov nad bezpečnosťou práce v zmysle § 149 Zákonníka práce a poskytovať na túto činnosť odborovým funkcionárom voľno s náhradou mzdy alebo funkčného platu na nevyhnutne potrebný čas v zmysle § 240 Zákonníka práce. Organizovať najmenej raz do roka previerky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách – po dohode so zástupcami zamestnancov.
- dodržiavať podmienky stanovené pre zabezpečenie vstupných a preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov v zmysle platných predpisov.
- zabezpečiť zamestnancom pre vykonávanie práce osobné ochranné pracovné prostriedky podľa platných smerníc a služobných predpisov služobného úradu a podľa potreby ich dopĺňovať. Zamestnanci sú povinní pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky používať pri výkone práce. Zamestnávateľ zabezpečí pravidelné čistenie osobných ochranných pracovných pomôcok podľa harmonogramu za jednotlivé pracovné úseky minimálne jeden krát mesačne.
- zabezpečiť odškodnenie zamestnancov v dôsledku pracovných úrazov a chorôb z povolania, za ktoré zodpovedá zamestnávateľ (zmenená pracovná schopnosť,

invalidita) a podľa možnosti im poskytnú vhodné pracovné miesta v rámci služobného úradu resp. sprostredkuje zamestnanie cestou úradu práce.

- zabezpečiť pravidelné školenie všetkých zamestnancov z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

ČASŤ IX.

Záverečné ustanovenia

Článok 51

Táto Kolektívna zmluva je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Nadobúda účinnosť dňom 01. januára 2018 a končí dňom 31.03.2019.

Kolektívna zmluva je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže podať návrh na uzatvorenie novej Kolektívnej zmluvy.

Služobný úrad sa zaväzuje zverejniť túto Kolektívnu zmluvu v centrálnom registri zmlúv do troch pracovných dní od jej podpísania oprávnenými zástupcami.

Článok 52

Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto Kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa doručenia návrhu.

Článok 53

Zmeny a dodatky k tejto Kolektívnej zmluve prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

Článok 54

Pre obe zmluvné strany sú záväzné podmienky dohodnuté v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnancov odmeňovaných podľa zákona č. 553/2003 Z. z. pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2018 a pre zamestnancov v štátnej službe dohodnuté v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnancov v štátnej službe na rok 2018, ak táto Kolektívna zmluva neustanovuje inak.

Článok 55

Neoddeliteľnou súčasťou tejto kolektívnej zmluvy je príloha č. 1 : Podmienky čerpania sociálneho fondu.

Článok 56

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločných rokovaníach zamestnávateľa a zástupcov zamestnancov.

Článok 57

Zamestnávateľ zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto Kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár Kolektívnej zmluvy v písomnej forme bol k dispozícii na každom pracovisku zamestnávateľa a aby každý zamestnanec bol s Kolektívnou zmluvou riadne oboznámený, čo potvrdí svojím podpisom ; to platí obdobne pre ZO OZ v rámci ich pôsobnosti. Za týmto účelom zamestnávateľ zverejní Kolektívnu zmluvu a všetky jej dodatky na webovej stránke ÚKSÚP.

V Bratislave dňa 13.12.2017

.....
Ing. Elena Boborová
predsedníčka ZO OZ
pracovisko ÚKSÚP Zvolen

.....
služobný úrad
Ing. Peter Rusňák PhD.
generálny tajomník

.....
Angela Ifčíčová
predsedníčka ZO OZ
ÚKSÚP Bratislava

.....
Mgr. Marcel Potemri
predseda ZO OZ
pri ÚKSÚP v Bratislave, región východ

Tvorba a použitie sociálneho fondu
Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho v Bratislave
v roku 2018

Na základe vzájomnej dohody medzi vedením ÚKSÚP-u a základnými organizáciami Odborového zväzu pracovníkov pôdohospodárstva bol v zmysle čl. 52 písm. f) na rok 2018 pre zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe spracovaný návrh tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2018.

Zmluvné strany sa dohodli, že prostriedky sociálneho fondu budú čerpané v rovnakej miere pre všetkých zamestnancov a preto budú použité v najväčšej miere vo forme príspevku na stravu. Príspevok zo sociálneho fondu na stravu bude poskytovaný v takej výške, aby suma ktorú uhradza zamestnanec vo verejnej službe a zamestnanec v štátnej službe za jednotlivý stravný lístok bola stanovená v rovnakej výške. Z prostriedkov sociálneho fondu sa vyčleňuje čiastka na spoločné aktivity zamestnancov a poskytnutie sociálnej výpomoci. Čiastka na poskytnutie sociálnej výpomoci môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti, ktorá bude odsúhlasená na gremiálnej rade generálneho tajomníka.

Plán tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2018

	Suma v eur
Zostatok SF k 01.01.2017	

Prídel do SF - plán	
Plán S P O L U	
Príspevok na stravu	
Sociálna výpomoc	3 000,00
Spoločné aktivity pre zamestnancov	5 000,00
Príspevok pri darovaní krvi a iného biologického materiálu	200,00
Z o s t a t o k SF k 31.12.2018	