

**Dodatok č. 2**  
**k Zmluve o spolupráci č. UNMS/04296/2020-111 016794/2020 v znení Dodatku č. 1**  
**uzatvoreného dňa 18. 05. 2021**

(ďalej len „Dodatok“)

medzi

**Názov:** Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15  
**Zastúpený:** Katarína Surmíková Tatranská, MBA – predsedníčka úradu  
**IČO:** 30 810 710  
**DIČ:** 2020850711  
**IČ DPH:** SK2020850711 registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH

**Bankové spojenie:**

**IBAN:**

**Číslo Dodatku:**

ÚNMS SR nie je platiteľom DPH

*(ďalej len „ÚNMS SR“)*

**a**

**Názov:** Mesto Liptovský Mikuláš  
**Sídlo:** Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš  
**Zastúpený:** Ing. Ján Blcháč, PhD. – primátor  
**IČO:** 00315524  
**DIČ:** 2021031111  
**IČ DPH:** SK2021031111 registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH  
**Bankové spojenie:** Prima banka Slovensko, a. s.  
**IBAN:** SK89 5600 0000 0016 0044 3002

*(ďalej len „spolupracujúci subjekt“)*

*(ÚNMS SR a spolupracujúci subjekt ďalej spolu ako „zmluvné strany“ a jednotlivito „zmluvná strana“)*

**ČI. I**  
**PREDMET DODATKU**

1. V článku 4 odsek 1 znie:

„1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.09.2022.“

2. Príloha č. 1 Zmluvy o spolupráci č. UNMS/04296/2020-111 016794/2020 v znení Dodatku č. 1 (ďalej len „Zmluva“) označená ako „Nový Harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Mesto Liptovský Mikuláš“ sa v celom rozsahu nahrádza novou prílohou č. 1 označenou ako „Nový harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Mesto Liptovský Mikuláš“, ktorá tvorí prílohu tohto Dodatku a je jeho neoddeliteľnou súčasťou.

## ČI. II ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto Dodatkom zostávajú nezmenené v platnosti a účinnosti.
2. Tento Dodatok je uzatvorený dňom jeho podpisu obidvoma zmluvnými stranami, ak oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Tento Dodatok je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Tento Dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, ktoré majú platnosť originálu. Každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy podpísané zástupcami obidvoch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany si Dodatok pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za ÚNMS SR:

Za spolupracujúci subjekt:

V Bratislave, dňa 29.4.2022

V Liptovskom Mikuláši, dňa 20-04-2022



.....  
Katarína Šurmiková Tatranská, MBA  
predsedníčka úradu

.....  
Ing. Ján Blicháč, PhD.  
primátor

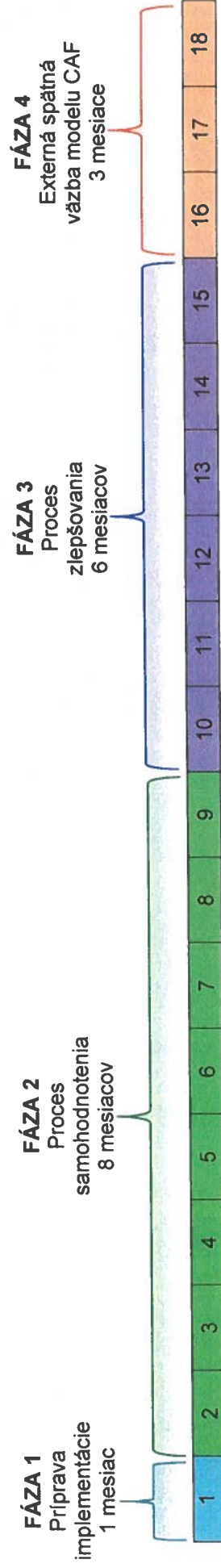
Príloha:

- Nový harmonogram implementácie modelu CAF

## Nový harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Mesto Liptovský Mikuláš

Časové obdobie implementácie modelu CAF: 04/2021 – 09/2022

Cieľ: Trvalé zlepšovanie organizácie prostredníctvom implementácie modelu CAF



### FÁZA 1: PRÍPRAVA IMPLEMENTÁCIE

Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1. Vymenovanie garanta a metodika modelu CAF	Štatutár organizácie	30.04.2021
2. Stanovenie rozsahu a výber panelu bodového hodnotenia	Štatutár organizácie	30.04.2021
3. Vytvorenie a schválenie plánu implementácie a komunikačného plánu	Garant, metodik, štatutár	30.04.2021
4. Nastavenie kritérií, výber a menovanie členov CAF tímu	Garant a metodik	30.04.2021



## FÁZA 2: PROCES SAMOHODNOTENIA

Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1. Školenie manažmentu a školenie CAF tímu	Školiteľ/konzultant, metodik	15.06.2021
2. Príprava samohodnotiacej správy	Členovia CAF tímu, metodik	31.10.2021
3. Pripomienkovanie samohodnotiacej správy zamestnancami organizácie	Zamestnanci	15.11.2021
4. Konsenzus míting k samohodnotiacej správe	Metodik, členovia CAF tímu, školiteľ/konzultant	30.11.2021
5. Finalizácia samohodnotiacej správy	Metodik	30.11.2021
6. Schválenie samohodnotiacej správy	Štatutár	10.12.2021
7. Predloženie samohodnotiacej správy ÚNMS SR na posúdenie na mieste	Metodik	10.12.2021
8. Absolvovanie posúdenia na mieste	Manažment, garant a metodik modelu CAF, členovia CAF tímu	31.12.2021
9. Prezentácia výsledkov samohodnotenia zamestnancov a ich oslovenie s cieľom získania námietok na zlepšovanie	Garant, metodik	31.12.2021

## FÁZA 3. PROCES ZLEPŠOVANIA

Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1. Sumarizácia všetkých oblastí/námietok na zlepšovanie	Metodik	31.01.2022
2. Návrh kritérií a priority na výber aktivít/úloh do akčného plánu zlepšovania	Garant a metodik modelu CAF	11.02.2022

3.	Školenie k tvorbe akčného plánu zlepšovania	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	11.02.2022
4.	Vytvorenie finálnej verzie akčného plánu zlepšovania	Metodik, garant, členovia CAF tímu	10.03.2022
5.	Schválenie akčného plánu zlepšovania a jeho integrácia do procesu strategického plánovania	Štatutár	15.03.2022
6.	Realizácia akčného plánu zlepšovania	Členovia CAF tímu, zamestnanci	podľa harmonogramu APZ

#### FÁZA 4. EXTERNÁ SPÄTNÁ VÄZBA MODELU CAF

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Realizácia školenia k Externej spätnej väzbe modelu CAF	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	15.07.2022
2.	Príprava podkladov na Externú spätnú väzbu modelu CAF a ich doručenie na ÚNMS SR	Metodik, členovia CAF tímu	05.08.2022
3.	Určenie zástupcov zainteresovaných strán, ktorí budú prizvaní na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	Garant a metodik modelu CAF	10 kalendárnych dní pred hodnotením ESV
4.	Absolvovanie hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	Manažment, garant a metodik, členovia CAF tímu, prizvané zainteresované strany	31.08.2022
5.	Rozhodnutie ÚNMS SR o udelení alebo neudelení titulu Efektívny používateľ modelu CAF	ÚNMS SR	30.09.2022