

Zmluva o nájme multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení
uzatvorená podľa § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka, § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež ako „zmluva“)

Článok I

Zmluvné strany

1. Nájomca:

Obchodné meno:	Mestská časť Bratislava-Vrakuňa
Sídlo:	Šíravská 7, 821 07 Bratislava
Štatutárny zástupca:	JUDr. Ing. Martin Kuruc, starosta
IČO:	00 603 295
DIČ:	2020840118
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK30 0200 0000 0000 0442 4062

(ďalej len „nájomca“)

a

2. Prenajímateľ:

Názov:	Z+M servis a.s.
Sídlo:	Martinčekova 17, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01
Predseda predstavenstva:	David Ševčík
IČO:	44195591
IČ DPH:	SK 2022615969
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa a.s.
Číslo účtu:	5042836087/0900
SWIFT:	GIBA SK BX
IBAN:	SK60 0900 0000 0050 4283 6087
E-mail:	zmgroup@zmgroup.sk
Tel:	+42141 414 331 340(341
Fax:	+42141 414331 342
Internetová adresa (URL):	www.zmgroup.sk
Zapísaná v obchodnom registri OS Bratislava I, odd. Sa, vložka č.6531/B	
Konajúca prostredníctvom: Peter Holáčik, výkonný riaditeľ, na základe plnej moci	
(ďalej len „prenajímateľ“)	

Článok II

Úvodné ustanovenia

1. Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlásenej verejným obstarávateľom dňa 30. 03. 2022, na predmet zákazky s názvom „**Prenájom multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení a s tým súvisiace služby II.**“.

2. Prenajímateľ je úspešným uchádzačom v procese verejného obstarávania na predmet zákazky.
3. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že sú spôsobilé túto zmluvu uzatvoriť a plniť záväzky z nej vyplývajúce.

Článok III

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je prenájom multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení (ďalej aj ako „zariadenia“), vrátane poskytovania nižšie definovaných servisných služieb zabezpečujúcich najmä riadne užívanie týchto prenajatých zariadení nájomcom a zabezpečovanie centralizovaného softvérového riešenia pre riadenie a monitorovanie systému tlače (ďalej v texte spolu tiež ako „predmet nájmu“). Pod pojmom servisné služby zabezpečované prenajímateľom sa rozumie najmä:
 - doprava zariadení do miesta plnenia zmluvy, manipulácia so zariadením (z vozidla do a v rámci budovy), vybalenie, odvoz a likvidácia obalového materiálu;
 - inštalácia prenajatých zariadení;
 - školenie zamestnancov verejného obstarávateľa na obsluhu prenajatých zariadení;
 - školenie pre administrátorov;
 - kompletná bezplatná servisná starostlivosť a udržiavanie zariadení v prevádzky schopnom stave (opravy, servis, všetky druhy údržby);
 - preventívne prehliadky zariadení;
 - dodávanie všetkých originálnych spotrebných materiálov a opotrebitelných náhradných dielov podliehajúcich periodickej výmene a ostatných, ktorých výmena je potrebná z dôvodu poruchy a ich inštalácia do prenajatých zariadení v mieste inštalácie;
 - dodávanie papiera do prenajatých zariadení podľa zadanej technickej špecifikácie na miesta inštalácie zariadení;
 - bezplatné zabezpečenie skenovaných strán do výšky súčtu predpokladaných čiernobielych strán;
 - poskytovanie telefonických alebo on-line konzultácií týkajúcich sa používania prenajatých zariadení vyškoleným pracovníkom verejného obstarávateľa (zabezpečenie linky pomoci a linky nahlásovania porúch v pracovných dňoch min. od 08:00-16:00);
 - zabezpečenie príchodu servisného technika na servisný zásah do 8 pracovných hodín od nahlásenia poruchy;
 - zabezpečenie primeraného náhradného zariadenia pri náročnejšej oprave alebo nemožnosti odstrániť poruchu do 8 pracovných hodín od nahlásenia poruchy;
 - zabezpečenie všetkých nárokov vyplývajúcich z poskytnutej záruky na zariadenia v rozsahu záručného listu počas trvania zmluvy;
 - on-line evidencia a kontrola všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu;
 - aktuálna nonstop evidencia zariadení evidovaných pod zmluvou vrátane detailných informácií o umiestnení zariadenia, jeho sériovom čísle, dátume inštalácie a dobe záruky;
 - spätný odber použitého spotrebného materiálu pravidelne raz za mesiac;
 - odinštalovanie a odvoz zariadení po ukončení doby prenájmu;

- dodanie, inštalácia, konfigurácia, upgrade, servis a pod. centralizovaného softvérového riešenia pre riadenie a sledovanie tlače vrátane OCR softvéru s potrebným počtom licencií podľa zadanej technickej špecifikácie;
- všetky dopravné náklady a ostatné náklady vzniknuté v súvislosti s vyššie uvedenými službami.

(ďalej v texte tiež ako „*servisné služby*, alebo“ *servis*“).

Špecifikácia predmetu tejto zmluvy a rozsah servisných služieb tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1 tejto zmluvy „Opis predmetu zákazky“.

2. Predmetom prenájmu podľa tejto zmluvy je nasledovný počet zariadení:

a) **Multifunkčné zariadenie Typ 1** (ďalej aj ako „MFZ Typ 1“): 1 ks,

b) **Multifunkčné zariadenie Typ 2** (ďalej aj ako „MFZ Typ 2“): 1 ks.

Presná identifikácia a konfigurácia zariadení je uvedená v neoddeliteľnej Prílohe č. 2 tejto zmluvy ako „Vlastný návrh na plnenie“.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade potreby nájomcu zmeniť počet prenájatých zariadení (zvýšenie alebo zníženie počtu), budú tieto zmeny vykonané na základe predchádzajúcej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán.

Článok IV **Čas a miesto plnenia**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ je povinný dať do užívania nájomcovi predmet nájmu podľa tejto zmluvy špecifikovaný v článku III tejto zmluvy v užívateľskom stave do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a to na základe preberacieho protokolu podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán s uvedením výrobného čísla a/alebo konfiguračného čísla zariadenia, dňa inštalácie a stavu počítačadiel na zariadení.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania maximálnej celkovej ceny za užívanie predmetu nájmu v sume: **41 201,6 Eur bez DPH**, t.j. **49 441,92 Eur s DPH**, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
3. Miestom plnenia zmluvy sú dohodnuté miesta inštalácie zariadení, ktoré sú totožné s miestami, kde budú zariadenia prenajímateľom trvale umiestnené a nájomcom používané. Miestom inštalácie zariadení a poskytovania servisu zo strany prenajímateľa je:
 - a) Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, Šíravská 7, 821 07 Bratislava,
 - b) Administratívne priestory Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Vrakuňa, Poľnohospodárska 27/B, 821 07 Bratislava.
4. Prenajímateľ sa zaväzuje zariadenia dopraviť na miesto uvedené v predchádzajúcom ods. 3 tohto článku zmluvy, nainštalovať, odovzdať ho v riadnom a užívateľskom stave v lehote podľa tejto zmluvy, spolu so zariadením odovzdať návod na používanie a vykonať zaškolenie obsluhy, ktoré obsahuje základnú obsluhu zariadenia, výmenu tonera, zistenie stavu počítačadiel, riešenie jednoduchých problémov, napr. zaseknutie papiera a pod.
5. Prenajímateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu nevyhnutné pre riadne užívanie predmetu nájmu v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho servisného strediska. Prenajímateľ má v čase podpisu tejto zmluvy servisné stredisko

na adrese: Martinčekova 17, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01.

6. Všetky inštalačné i servisné práce podľa tejto zmluvy budú zabezpečovať pracovníci prenajímateľa vykonávať ich iba za prítomnosti povereného zamestnanca nájomcu a budú dodržiavať všetky interné prevádzkové predpisy nájomcu, s ktorými boli oboznámení.

Článok V

Cena a podmienky úhrady

1. Nájomné za prenájom zariadení, cena za vyhotovenie strán a cena za dodávku papiera podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a na základe výsledku verejného obstarávania nasledovne:
 - a) nájomné za prenájom MFZ Typ 1: 160 Eur bez DPH,
 - b) cena za vyhotovenie strany čiernobiela tlač A4 MFZ Typ 1: 0,011 Eur bez DPH,
 - c) cena za vyhotovenie strany farebná tlač A4 MFZ Typ 1: 0,045 Eur bez DPH,
 - d) nájomné za prenájom MFZ Typ 2: 140 Eur bez DPH,
 - e) cena za vyhotovenie strany čiernobiela tlač A4 MFZ Typ 2: 0,011 Eur bez DPH,
 - f) cena za vyhotovenie strany farebná tlač A4 MFZ Typ 2: 0,045 Eur bez DPH.,
2. Ceny uvedené v ods. 1 tohto článku zmluvy sú stanovené na základe cenovej ponuky prenajímateľa v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Cenová ponuka prenajímateľa „Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)“ zo dňa 6.4.2022 tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
3. Ceny uvedené v ods. 1 tohto článku zmluvy je konečná, nemenná, zahŕňa všetky náklady súvisiace s predmetom nájmu, vrátane nákladov na servisné služby uvedené v článku III tejto zmluvy ako i spotrebný materiál (vrátane kancelárskeho papiera), opravy a náhradné diely.
4. Ceny uvedené v ods. 1 tohto článku zmluvy bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať mesačne, vždy po skončení príslušného kalendárneho mesiaca najskôr odo dňa podľa ods. 1 článku IV tejto zmluvy na základe skutočného počtu prenajatých zariadení a skutočného počtu vyhotovených strán zistených podľa stavu počítadla na jednotlivých zariadeniach na základe jednotkových cien uvedených v ods. 1 tohto článku zmluvy. K takto vypočítanému nájomnému sa pripočíta DPH. Prílohou každej faktúry bude prehľad o počte vyhotovených strán za každé zariadenie.
5. Do počtu účtovaných strán sa nezahŕňajú strany vyhotovené prenajímateľom počas servisného zásahu a strany vyhotovené nájomcom, ktoré sú nekvalitné vinou zariadenia, pričom nájomca nemohol vyhotoveniu takýchto strán zabrániť.
6. Cena za vyhotovenie strany formátu A3 bude účtovať prenajímateľ nájomcovi ako cenu za vyhotovenie 2 strán formátu A4, pokiaľ zariadenie nebude mať počítadlo, v ktorom sa strany formátu A3 automaticky prepočítavajú na kópie formátu A4.
7. Odpočet stavu počítadiel zariadení sa bude vykonávať:
 - a) automatizovaným systémom vzdialeného monitoringu u zariadení, ktoré tento vzdialený monitoring umožňujú; nájomca sa zaväzuje umožniť elektronický zber údajov z inštalovaných zariadení pomocou technických prostriedkov prenajímateľa,
 - b) v prípade, ak nie je možné uskutočniť odpočet postupom podľa predchádzajúceho odseku, nájomca sa zaväzuje vykonať prostredníctvom poverenej osoby odpočet za

kalendárny mesiac a to vždy do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného kalendárneho mesiaca a oznámiť stavy počítadiel prenajímateľovi prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú v ods. 4 článku VI tejto zmluvy.

8. Faktúra musí byť vyhotovená v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi. Dňom úhrady faktúry je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu nájomcu.
9. Nájomca má právo faktúru vrátiť, keď táto nebola vystavená v súlade so zmluvnými podmienkami, alebo ak nebude mať všetky náležitosti platného daňového dokladu. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry.
10. V prípade zvýšenia alebo zníženia počtu zariadení v súlade s článkom III tejto zmluvy sa ceny uvedené v ods.1 tohto článku nemenia.
12. Ak sa prenajímateľ, ktorý v momente uzavretia tejto zmluvy nie je platiteľom DPH, stane po uzavretí tejto zmluvy platiteľom DPH, jednotkové ceny uvedené v ods. 1 tohto článku zmluvy sa budú považovať za ceny s DPH od vzniku povinnosti prenajímateľa odvádzať DPH.
13. Ceny uvedené v ods. 1 tohto článku dohody môže byť upravovaná v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Každá zmena ceny bude možná len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme očíslovaného dodatku k tejto dohode podpísaného oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán.

Článok VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prenajímateľ je zároveň v zmysle tejto zmluvy povinný:
 - a) dopraviť a nainštalovať zariadenia v mieste plnenia podľa požiadaviek nájomcu,
 - b) zaškoliť zamestnancov nájomcu na obsluhu zariadení,
 - c) zabezpečiť a vykonávať kompletný servis zariadení a udržiavať ich v prevádzkyschopnom stave a v nájomcom požadovanej kvalite,
 - d) vykonávať servis (opravy) na základe oznámenej poruchy zariadenia a dodávať potrebné náhradné diely k vykonaniu opravy,
 - e) zabezpečiť dodávku spotrebného materiálu (vrátane kancelárskeho papiera) a náhradných na základe automatických požiadaviek, tak aby nebola obmedzená alebo prerušená prevádzka zariadení,
 - f) vykonávať preventívne prehliadky zariadení,
 - g) zabezpečiť príchod servisného technika do 8 pracovných hodín od nahlásenia poruchy automaticky prípadne nájomcom,
 - h) v prípade poruchy väčšieho rozsahu alebo nemožnosti odstránenia poruchy podľa predchádzajúceho bodu, informovať nájomcu o tejto skutočnosti a zároveň ho informovať o reálnom termíne na odstránenie poruchy zariadenia. Nájomca je oprávnený v tomto prípade požadovať od prenajímateľa náhradné zariadenie,
 - i) v prípade, že sa počas doby opravy zariadenia nájomca rozhodne požiadať o zapožičanie náhradného zariadenia, je prenajímateľ povinný do 24 hodín od požiadania zapožičať nájomcovi náhradné zariadenie so zhodným formátom ako má vadné zariadenie,

- j) vymeniť používané a zazmluvnené zariadenie za iné s identickými technickými parametrami v prípade, ak došlo k totálnej škode (zničeniu) zariadenia, ak je zariadenie nefunkčné a nie je možná jeho oprava alebo ak sa opakuje porucha na zariadení rovnakého typu minimálne 3x za rok. Momentom prevzatia vymeneného (nového) zariadenia dochádza k zmene predmetu nájmu podľa tejto zmluvy tak, že špecifikácia zariadenia, namiesto ktorého sa zariadenie poskytuje, sa ku dňu výmeny zariadenia nahrádza špecifikáciou nového zariadenia.
2. Nájomca je povinný:
- a) prevziať prenájaté zariadenia na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) a v dohodnutej dobe uvedenej v tejto zmluve a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s technickými podmienkami na prevádzku zariadenia uvedených v návode na obsluhu zariadenia,
 - b) používať prenájaté zariadenia iba v súlade s návodom na ich používanie, riadiť sa inštrukciami prenajímateľa a zabezpečiť obsluhu zariadení zaškolenými zamestnancami,
 - c) používať spotrebný materiál a kancelársky papier určený pre jednotlivé zariadenia výrobcom alebo prenajímateľom,
 - d) nevykonávať neoprávnené servisné zásahy, môže vykonať len jednoduchý zásah na ktorý bol prenajímateľom zaškolený,
 - e) umožniť prenajímateľovi vykonanie pravidelnej kontroly a údržby zariadení,
 - f) v prípade poruchy zariadenia alebo nekvalitne vyhotovených kópií bezodkladne informovať prenajímateľa,
 - g) nájomca nesmie premiestňovať či zapožičiavať jednotlivé zariadenia mimo miesta inštalácie bez predchádzajúceho súhlasu prenajímateľa,
 - h) nájomca nie je oprávnený zariadenie predať, založiť, prenajať alebo inak odovzdať do užívania tretej osoby.
3. Nájomca nesie plnú zodpovednosť a znáša úhradu výdavkov za poškodenie zariadenia spôsobené nesprávnou manipuláciou, neodborným zásahom a/alebo používaním iného ako prenajímateľom dodaného spotrebného materiálu.
4. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje určiť kontaktnú/é osobu/y, ktorá/é bude/ú technicky zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto zmluvy:
- a) za prenajímateľa: Ing. Rastislav Staroň, rastislav.staron@zmgroup.sk, mobil: +421 905 205 171
 - b) za nájomcu: Andrea Máleková, andrea.malekova@vrakuna.sk, 02/40 20 48 89.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.

Článok VII

Zmluvné sankcie a podstatné porušenie zmluvy

1. Nedostatky v kvalite (vady) poskytovaných služieb pri zabezpečovaní záväzkov vyplývajúcich pre zmluvné strany z tejto zmluvy riešia operatívne zmluvné strany v prvom rade poverenými zamestnancami prenajímateľa a nájomcu. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, prípadne sa vady opakujú, je nájomca oprávnený uplatniť si reklamáciu u prenajímateľa a to písomnou formou aj s popisom vady ako sa táto prejavuje. Prenajímateľ sa zaväzuje takto uplatnenú vadu odstrániť vo v lehote stanovenej nájomcom.

2. V prípade omeškania prenajímateľa s odstránením vady v lehote v zmysle predchádzajúceho ods. 1 tohto článku zmluvy uhradí prenajímateľ nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Eur za každý i začatý deň omeškania a každý prípad omeškania zvlášť. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok nájomcu na náhradu škody, ktorá mu vznikla z dôvodu omeškania prenajímateľa.
3. Za podstatné porušenie tejto zmluvy prenajímateľom sa považuje opakované, t. j. aspoň v dvoch prípadoch nasledujúcich za sebou, neplnenie záväzkov prenajímateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany nájomcu a tiež konanie prenajímateľa, ktoré možno pokladať za podstatné porušenie tejto zmluvy s poukazom na ust. § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka.
4. Pri nedodržaní dohodnutých dodacích termínov a ďalších lehôt podľa tejto zmluvy zo strany prenajímateľa je prenajímateľ povinný zaplatiť nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 Eur za každý i začatý deň omeškania.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zariadenia sú počas celej doby nájmu majetkom prenajímateľa. Po ukončení tejto nájomnej zmluvy je nájomca povinný prenajímateľovi umožniť prístup k zariadeniam a ich odvoz.
2. Prenajímateľ poskytuje nájomcovi prednostné právo na odkúpenie zariadení za zostatkovú cenu. Toto právo môže nájomca uplatniť písomne najneskôr do doby ukončenia platnosti tejto zmluvy. V takom prípade je prenajímateľ povinný do 7 dní odo dňa uplatnenia tohto práva nájomcu predložiť nájomcovi návrh kúpnej zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu ukončiť túto nájomnú zmluvu pred uplynutím dojednanej doby uvedenej v článku IV tejto zmluvy:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu a to s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Túto nájomnú zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Na vzťahy osobitne neupravené touto nájomnou zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka SR a/alebo Obchodného zákonníka SR.
6. Táto nájomná zmluva je vyhotovená v šiestich (6) identických rovnopisoch, z ktorých je každý považovaný za originál. Štyri (4) rovnopisy zmluvy po ich podpísaní oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán obdrží nájomca a dva (2) rovnopisy zmluvy obdrží prenajímateľ.
7. Táto nájomná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle nájomcu.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že sú si vedomé existencie práv a povinností vyplývajúcich z ustanovenia § 47a a následne Občianskeho zákonníka v platnom znení a §5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a znení neskorších predpisov.

9. Zmluvné strany si túto zmluvu pozorne prečítali a prehlasujú, že jej text im je zrozumiteľný, jeho význam zrejмый a určitý, a že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle a nebola uzavretá pod nátlakom ani za nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 – Vlastný návrh na plnenie predmetu zákazky
Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka) zo dňa 6.4.2022

V Bratislave, dňa: **09.05.2022**

Nájomca:



JUDr. Ing. Martin Kuruc
Starosta

V Bratislave dňa: 26.4.2022

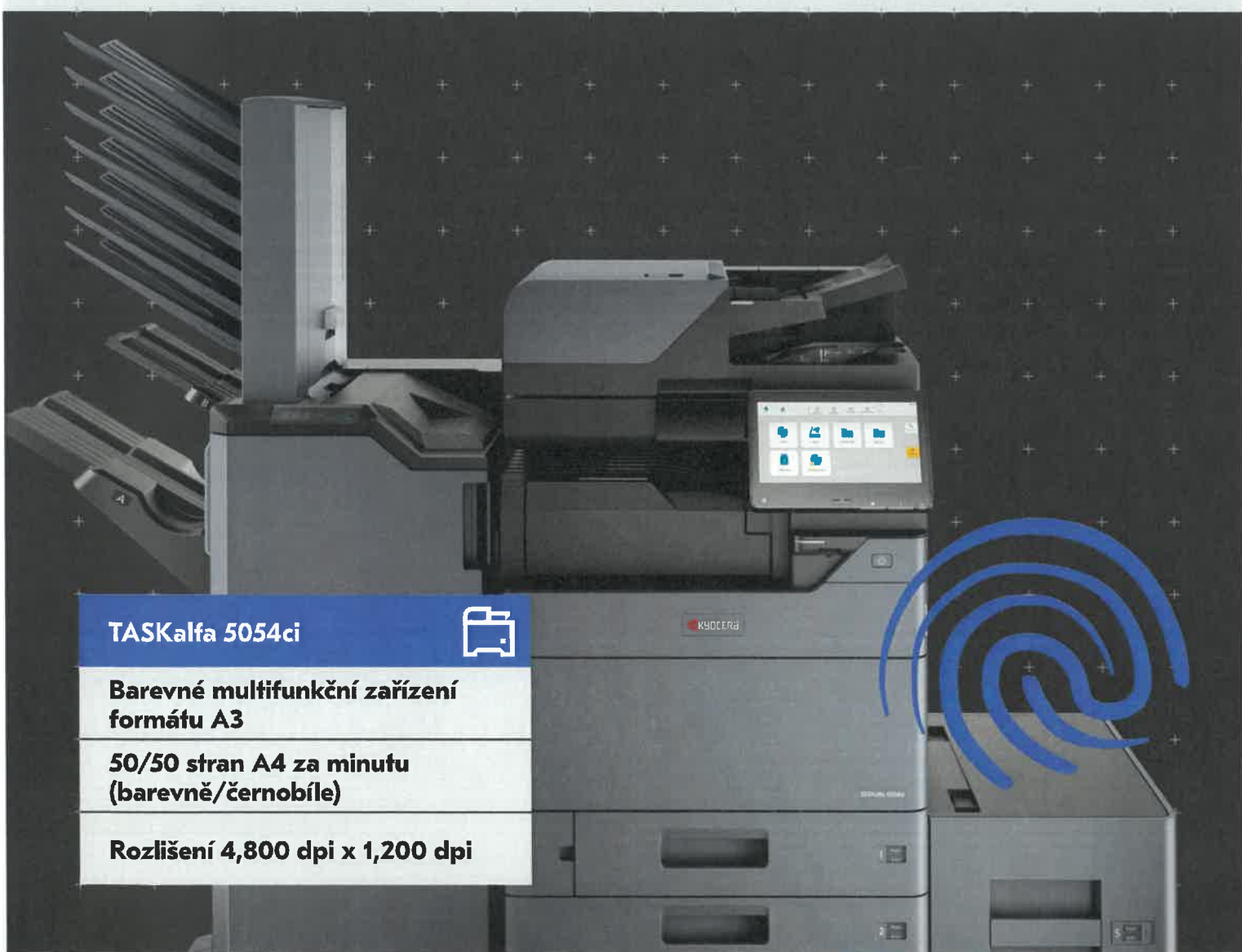


ov 821 01

Dávid Ševčík - predseda predstavenstva
na základe plnej moci Peter Holáčik – výkonný
riaditeľ spoločnosti

Přesně to, co potřebuje moderní kancelář k efektivní práci

TASKalfa 5054ci Vám poskytne přístup k bezkonkurenční spolehlivosti, integrovaným funkcím AI a vysoké úrovni zabezpečení, což z něj činí skutečně jedinečné řešení pro stále se měnící potřeby Vašeho podnikání, bez ohledu na obor nebo velikost.

**TASKalfa 5054ci****Barevné multifunkční zařízení
formátu A3****50/50 stran A4 za minutu
(barevně/černobíle)****Rozlišení 4,800 dpi x 1,200 dpi**

Specifikace

OBECNÉ

KYOCERA barevná laserová technologie, platforma HyPAS™
Displej 256,5 mm (10,1 palce) plnobarevný dotykový displej, reproduktor pro oznamování úloh, možnost natočení o 15° - 90°
Rychlost tisku: až 50/25 stran A4/A3 za minutu, rychlost oboustranného tisku/kopírování 50 stran A4 za minutu
Rozlišení ekvivalent 4800 dpi x 1200 dpi (tisk) 600 dpi x 600 dpi (skanování/kopírování)
Doba zahřívání 17 sekund nebo méně
Doba do prvního výstupu: 4,3/5,4 sekundy nebo méně v černobílém/barevném režimu.
Doba do první kopie: 4,5/6,5 sekundy nebo méně v černobílém/barevném režimu (DP), přibližně 3,7/4,8 sekundy nebo méně v černobílém/barevném režimu (ze skla).
Procesor ARM A53 (čtyřjádrový) 1,6 GHz
Paměť standardně 4 GB + 64GB SSD, volitelně 320GB nebo 1TB HDD
Standardní rozhraní: USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x USB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, podpora 802.3az), volitelně Wi-Fi (IEEE 802.11a/b/g/n/ac), 2 sloty eKUIO pro volitelný interní tiskový server nebo pro volitelný faxový systém, slot pro volitelnou bezdrátovou síť LAN, slot pro volitelnou kartu SD, NFC
Rozměry (š x h x v): 602 mm x 665 mm x 790 mm
Hmotnost: Přibližně 95 kg
Zdroj napájení: AC 220-240 V, 50/60 Hz
Spotřeba energie: Tiskový režim: 780 W; Kopírovací režim: 780 W; Pohotovostní režim: 45 W Režim spánku: 0,5 W
Hluk (hladina akustického tlaku na povrchu měřící vzdálenost 1 metr podle normy ISO 7779)
Režim kopírování/tisku v barvě: 71 dB(A) L pa
Pohotovostní režim: 35 dB(A)
Bezpečnostní normy: TÜV/GS, CE. Toto zařízení je vyrobeno v souladu s normou kvality ISO 9001 a normou ochrany životního prostředí ISO 14001.

ZPRACOVÁNÍ PAPIRŮ

Všechny uvedené kapacity papíru jsou založeny na tloušťce papíru max. 0,11 mm. Používejte papír doporučený společností Kyocera za běžných podmínek prostředí.
Vstupní kapacita: Víceúčelový přihrádka: 150 listů, 52 - 300 g/m², (Banner 136-163 g/m²) A6R - SRA3 (320 x 450 mm), Banner max. 304,8 x 1220 mm, standardní univerzální kazeta na papír: 2 x 500 listů 52 - 300 g/m², horní zásobník A6R až A4R, dolní zásobník A6R až SRA3, max. vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 7 150 listů A4
Oboustranný tisk: Standardně podporuje 60-256 g/m², A6R až SRA3
Výstupní kapacita: Standardně 500 listů lícem dolů, max. 5 000 listů

TISKOVÉ FUNKCE

Řídící jazyky: PRESCRIBE
Tiskové jazyky: (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (kompatibilní s PostScriptem 3), PDF Direct Print, XPS Direct Print a OpenXPS.
Operační systémy: Všechny současně operační systémy Windows, Chrome OS, MAC OS X verze 10.9 nebo vyšší, Unix, Linux a na vyžádání i další operační systémy.
Písmo/čárové kódy: 93 obrysových písem (PCL), 136 písem (KPDL 3), 4 písma (Calibri), 4 písma (Cambria), 1 bitmapové písmo, 45 typů jednorozměrných čárových kódů, 1 typ dvourozměrného čárového kódu (PDF417).
Funkce tisku: Šířovaný přímý tisk PDF 2.0, tisk IPP, tisk e-mailem, tisk WSD, zabezpečený tisk přes SSL, IPsec, SNMPv3, rychlé kopírování, proof and hold, soukromý tisk, ukládání úloh a funkce správy úloh, Super rozlišení
Podpora mobilního tisku: AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi (volitelně),

MyPanel a aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, Microsoft Cloud tisk.

KOPÍROVACÍ FUNKCE

Max. velikost originálu: A3/Ledger Souvislé kopírování: 1 - 9,999
Zoom: 25 - 400 % v 1 % krocích
Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 5 hodnot zmenšení/5 hodnot zvětšení
Expozční módy: manuální: 17 kroků
Kvalita obrazu: Text + Foto, Foto, Text, Diagram/Mapa
Digitální funkce: vícenásobné kopírování, elektronické třídění, 2vl, 4vl, opakování obrazu, číslování stran, režim přebalu, kopírování přebalu, přerušování kopírování, překrytí formuláře, posun okrajů, automatická změna zásobníků, přeskokování prázdných stran, kopírování ID karet, Odstranění/zvýraňování ručně psaného textu

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce skenování do emailu, skenování do FTP, skenování do SMB 3.0, skenování na USB Host, skenování do schránky, síťový TWAIN, WSD skenování (Wi-Fi síťový ovladač), DFS Scan, DSM Scan
Rychlost skenování: 274 lpm (300 dpi, A4, oboustranně, s DP-7160/7170)
Rozlišení skenování: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 odstínů/barva
Maximální velikost originálu: A3, Ledger
Typy originálů: Text, foto, text + foto, tenký text / tenká linka, optimalizované pro OCR
Typy souborů: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, prohlédavatelé PDF (volitelně), formáty MS Office (volitelně)

FAX FUNCTIONS (OPTIONAL)

Kompatibilita: ITU-T Super G3
Rychlosti modemu: Max. 33,6 kbps
Přenosová rychlost: Méně než 3 sekundy (IBIG)
Rychlost skenování: 2 sekundy nebo méně
Maximální velikost originálu: A3/Ledger, Banner: 1600mm Meloda
Komprese: IBIG, MMR, MR, MH
Funkce: síťový fax, duplexní přenos a příjem, šifrovaný přenos a příjem, příjem do paměti, mailbox, vzdálená diagnostika, všesměrové vysílání, volitelný Internet-fax, duální fax s druhým Fax systémem 12

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná výdrž toneru při nepřerušovaném tisku při 5% pokrytí formátu A4
Zásobník toneru TK-8555K: mikrojemný černý toner na 40,000 stran A4
Zásobník toneru TK-8555C, TK-8555M, TK-8555Y: mikrojemný azurový, purpurový, žlutý toner na 24,000 stran A4
Spotková zásobník: SH-10: 3 x 5,000 spotek pro BF-730, DF-7100, DF-7120, BF-9100, SH-12: 3 x 5,000 spotek pro DF-7140, SH-14: 5 x 5,000 spotek pro DF-7150
Odpadní nádobka na toner WT-8500: 40,000 stran (při 5% pokrytí černobíle/barevně v poměru 7:3)

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Faxový systém 12
Internet Fax Kit (A) AC
Scan Extension Kit (A) AC: Skenování do prohlédavatelého PDF (vstavené OCR), převod do PDF nebo MS Office (docx, xlsx, pptx)
Printing System I7: volitelný Fiery Controller
Printing System Interface Kit 15B: rozhraní pro volitelný tiskový server Fiery
Podavač originálů DP-7150: (reverzní), 140 listů, 35-160 g/m² (jednostranně), 50-120 g/m² (duplexně), A6R-A3, Banner až 1,900 mm
Podavač originálů DP-7160: (jednoručodový), 320 listů, 50 - 80 g/m²,

35-220 g/m² (jednostranně), 50-220 g/m² (duplexně), A6R-A3, Banner až 1,900 mm

Podavač originálů DP-7170: (jednoručodový s ultrazvukovým senzorem), 320 listů, 50 - 80 g/m², 35-220 g/m² (jednostranně), 50-220 g/m² (duplexně), A6R-A3, Banner až 1,900 mm
Odkládací přihrádka pro dokumenty DT-730(B)

Posranní zásobník papíru PF-7120: 3,000 listů, A4, 60-300 g/m²
Zásobník papíru PF-7140i: 2 x 500 listů, 52-300 g/m², A6R-SRA3
Zásobník papíru PF-7150i: 2 x 1,500 listů, A4, 52-300 g/m², A4, B5, Letter
Interní sešivací finišer DF-7100: 500 listů A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3, sešívání až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešivací finišer DF-7120 + AK-7110: 1,000 listů A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3, sešívání až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
Sešivací finišer DF-7140 + AK-7110: hlavní přihrádka 4,000 listů A4, vedlejší přihrádka: 200 listů A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3, sešívání až 65 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích

Sešivací finišer DF-7150: + AK-7110 hlavní přihrádka: 4,000 listů A4, vedlejší přihrádka: 200 listů A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3, sešívání až 100 listů A4 nebo 50 listů A3 ve 3 pozicích
Propojovací Kit AK-7110: pro DF-7120, DF-7140 a DF-7150 100 listů, 52-300 g/m², A6R-SRA3
Děrovací jednotka PH-7C/PH-7D pro DF-7120, DF-7140 a DF-7150: 2 otvory/4 otvory/švédský typ, 45-300 g/m², A5R-A3
Pošiovací třídění MT-730(B) pro DF-7140: 7 zásobníků po 100 listech A4, 50 listů A3/B4, 60-163 g/m²

Brožurovací a skládací jednotka BF-730 pro DF-7140
Brožurovací a skládací jednotka BF-9100 pro DF-7150
Oddělovač úloh IS-7100: interní oddělovač úloh s kapacitou 100 listů, 52-300 g/m², A6R - SRA3
Oddělovač úloh IS-7110: interní oddělovač úloh s kapacitou 250 listů, 52-300 g/m², A6R - SRA3
Interní děrovací jednotka PH-7120 pro DF-7100
Interní děrovací jednotka PH-7130 pro DF-7100i švédský typ
Banner Guide 10: Nástavec pro podávání banerových papírů, 10 listů
HD-15: HDD 320 GB
HD-16i: HDD 1 TB

Numerická klávesnice NK-7120
Držák numerické klávesnice Keyboard Holder 10
UG-33 AC: podpora ThinPrint
UG-34 AC: Emulace (IBM Printer/EPSON LQ-850 LinePrinter)
USB IC čtečka karet + Card Authentication Kit (B) AC
IB-37: bezdrátové síťové rozhraní (USB : 5GHz/2.4GHz)
IB-38: bezdrátové síťové rozhraní (USB : 2.4GHz)
IB-50: Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1,000 BaseT
IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
Kryt skenovacího skla Písten cover Type (E)
CB-7200W: dřevěný podstavný stůlek
CB-7210M: kovový podstavný stůlek

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 1,8 mil stran A4, nebo 5 let, podle toho, které alkalost nastane dříve.
Životnost válce: 600.000 stran
*Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu, pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti stroje.

TASKalfa 5054ci obsahuje mimořádně odolné komponenty, které zaručují efektivní a spolehlivý provoz, aby splňovala náročné požadavky rušného kancelářského prostředí. TASKalfa 5054ci poskytuje efektivní produktivitu a maximální flexibilitu a zároveň zajišťuje minimální dopad na životní prostředí.



KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha, Česká republika
tel.: +420 222 56 22 46, info.cz@dcz.kyocera.com



Kyocera Document Solutions nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu tisku tohoto datashetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

KYOCERA Document Solutions Partner

SEPTEMBER2021DSTASKALFA5054CI/VER1.0

Pobočka Slovensko:
Rybničná 40, Bratislava, Slovensko
tel.: +421 2 33 595 470, info.sk@dcz.kyocera.com

kyoceradocumentsolutions.cz

Digitální transformace bezpečně a jednoduše

TASKalfa 4054ci je ideálním řešením pro komplexní správu kancelářských informací. Díky rozšířeným možnostem zabezpečení, vysoké kvalitě tisku, flexibilní manipulaci s papírem a možností dokončování je toto zařízení ideálním pracovním partnerem.

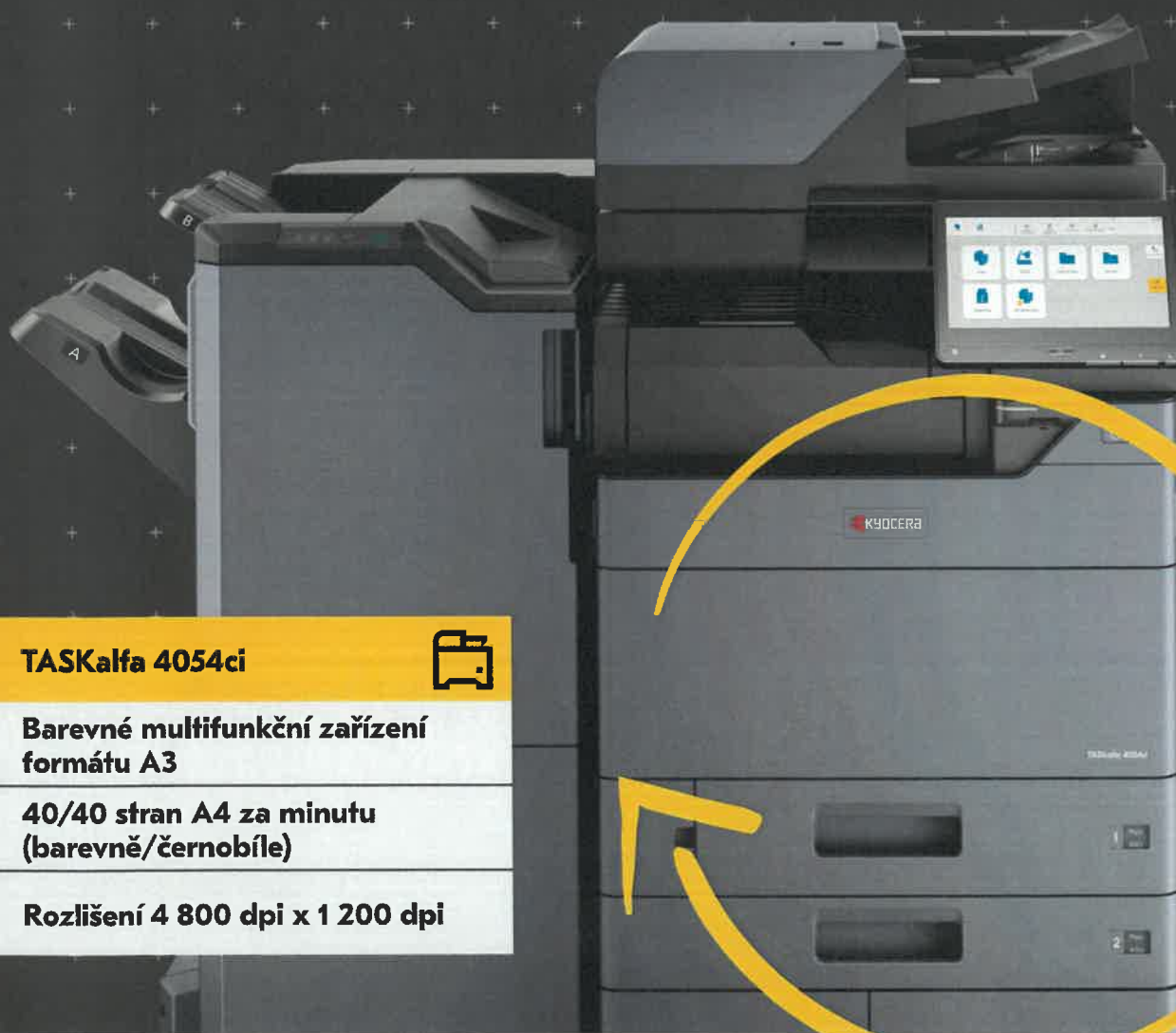
TASKalfa 4054ci



**Barevné multifunkční zařízení
formátu A3**

**40/40 stran A4 za minutu
(barevně/černobíle)**

Rozlišení 4 800 dpi x 1 200 dpi



Specifikace

OBECNÉ

KYOCERA barevná laserová technologie, platforma HyPAS™
 Displej 256,5 mm (10,1 palce) plnobarevný dotykový displej, reproduktor
 pro oznamování úloh, možnost natočení o 15° - 90°
 Rychlost tisku: až 40/20 stran A4/A3 za minutu, rychlost oboustranného
 tisku/kopírování: 40 stran A4 za minutu
 Rozlišení ekvivalent 4800 dpi x 1200 dpi (tisk) 600 dpi x 600 dpi
 (skanování/kopírování)
 Doba zahřívání: 17 sekund nebo méně
 Doba do prvního výtisku: 1 minuta: 5,1/6,5 sekundy nebo méně v
 černobílém/barevném režimu.
 Doba do první kopie: 1,5 min: 5,1/7,4 sekundy nebo méně v černobílém/
 barevném režimu (DP), přibližně 4,5/5,9 sekundy nebo méně v
 černobílém/barevném režimu (ze skla).
 Procesor ARM A53 (žijídrový) 1,6 GHz
 Paměť: standardně 4 GB + 64GB SSD, volitelně 320GB nebo 1TB HDD
 Standardní rozhraní: USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x USB Host
 Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4,
 IPSec, podpora 802.3az), volitelně Wi-Fi (IEEE 802.11a/b/g/n/ac), 2 sloty
 eKUIO pro volitelný interní tiskový server nebo pro volitelný faxový systém,
 slot pro volitelnou bezdrátovou síť LAN, slot pro volitelnou kartu SD, NFC
 Rozměry (š x h x v): 602 mm x 665 mm x 790 mm
 Hmotnost: Přibližně 95 kg
 Zdroj napájení: AC 220-240 V, 50/60 Hz
 Spotřeba energie: Tiskový režim: 660 W; Kopírovací režim: 660 W;
 Pohotovostní režim: 40 W Režim spánku: 0,5 W
 Hluk (hladina akustického tlaku na povrchu měřicí vzdálenosti 1 metr
 podle normy ISO 7779)
 Režim kopírování/tisku v barvě: 70 dB(A) L pA
 Pohotovostní režim: 35 dB(A)
 Bezpečnostní normy: TÜV/GS, CE. Toto zařízení je vyrobeno v souladu s
 normou kvality ISO 9001 a normou ochrany životního prostředí ISO 14001.

ZPRACOVÁNÍ PAPÍRU

Všechny uvedené kapacity papíru jsou založeny na tloušťce papíru max.
 0,1 mm. Používejte papír doporučený společností Kyocera za běžných
 podmínek prostředí.
 Vstupní kapacita: Víceúčelový příhrádka: 150 listů, S2 - 300 g/m²,
 (Banner 136-163 g/m²) A6R - SRA3 (320 x 450 mm), Banner max. 304,8
 x 1 220 mm, standardní univerzální kazeta na papír: 2 x 500 listů S2 - 300
 g/m², horní zásobník A6R až A4R, dolní zásobník A6R až SRA3, max.
 vstupní kapacita včetně volitelných doplňků: 7 150 listů A4
 Oboustranný tisk: Standardně podporuje 60-256 g/m², SRA3 až A6R
 Výstupní kapacita: Standardně 500 listů lícem dolů, max. 5 000 listů.

TISKOVÉ FUNKCE

Různé jazyky PRESCRIBE
 Tiskové jazyky: (PCL5c / PCL-XL), KPDL3 (kompatibilní s PostScriptem
 3), PDF Direct Print, XPS Direct Print a OpenXPS.
 Operační systémy: Všechny současné operační systémy Windows,
 Chrome OS, MAC OS X verze 10.9 nebo vyšší, Unix, Linux a ne vyžadují
 i další operační systémy.
 Písmo/zároveň kódy: 93 obrysových písem (PCL), 136 písem (KPDL 3), 4 písma
 (Calibri), 4 písma (Cambria), 1 bitmapové písmo, 45 typů jednorozměrných
 čárových kódů, 1 typ dvourozměrného čárového kódu (PDF417).
 Funkce tisku: Šířovaný přímý tisk PDF 2.0, tisk IPP, tisk e-mailem, tisk WSD,
 zabezpečený tisk přes SSL, IPSec, SNMPv3, rychlé kopírování, proof and
 hold, soukromý tisk, ukládání úloh a funkce správy úloh, Super rozlišení
 Podpora mobilního tisku: AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi (volitelně),
 MyPanel a aplikace KYOCERA Mobile Print pro iOS a Android, Microsoft
 Cloud tisk

KOPÍROVACÍ FUNKCE

Max. velikost originálu: A3/Ledger Souvislé kopírování: 1 - 9,999
 Zoom: 25 - 400 % v 1 % krocích
 Přednastavené poměry zvětšení/zmenšení: 5 hodnot zmenšení/5
 hodnot zvětšení
 Expanzní módy: manuální: 17 kroků
 Kvalita obrazu: Text + Foto, Foto, Text, Diagram/Mapa
 Digitální funkce: vícenásobné kopírování, elektronické třídění, 2vl, 4vl,
 opakování obrazu, číslování stran, režim přebahu, kopírování přebahu,
 přerušování kopírování, překrytí formuláře, posun okrajů, automatická
 změna zásobníku, přeskokování prázdných stran, kopírování ID karet,
 Odstranění/zvýraznění ručně psaného textu

SKENOVACÍ FUNKCE

Funkce: skanování do emailu, skanování do FTP, skanování do SMB 3.0,
 skanování na USB Host, skanování do schránky, síťový TWAIN, WSD
 skanování (WIA síťový ovladač), DFS Scan, DSM Scan
 Rychlost skanování: 274 lpm (300 dpi, A4, oboustranně, s DP-7160/7170)
 Rozlišení skanování: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 odstínů/barva
 Maximální velikost originálu: A3, Ledger
 Typy originálů: Text, foto, text + foto, tenký text / tenká linka,
 optimalizováno pro OCR
 Typy souborů: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, šifrované PDF, vysoko
 komprimované PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, prohlídatelné PDF
 (volitelně), formáty MS Office (volitelně)

FAXOVÉ FUNKCE (VOLITELNĚ)

Kompatibilita: ITU-T Super G3
 Rychlost modemu: Max. 33,6 kbps
 Přenosová rychlost: Méně než 3 sekundy (JBIG)
 Rychlost skanování: 2 sekundy nebo méně
 Maximální velikost originálu: A3/Ledger, Banner: 1600mm Metoda
 komprese: JBIG, MMR, MR, MH
 Funkce: síťový fax, duplexní přenos a příjem, šifrovaný přenos
 a příjem, příjem do paměti, mailbox, vzdálená diagnostika, všesměrové
 vysílání, volitelný Internet-fax, duální fax s druhým Fax systémem 12

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Průměrná výdrž toneru při nepřerušovaném tisku při 5% pokrytí A4.
 Zásobník toneru TK-8545K: mikrojemný černý toner na 30,000 A4
 Zásobník toneru TK-8545C, TK-8545M, TK-8545Y: mikrojemný
 azurový, purpurový, žlutý toner na 20,000 stran A4
 Sponkové zásobníky SH-10: 3 x 5,000 sponek pro BF-730, DF-7100,
 DF-7120, BF-9100, SH-12: 3 x 5,000 sponek pro DF-7140, SH-14: 5 x 5,000
 sponek pro DF-7150
 Odpadní nádoba na toner WT-8500: 40,000 stran (při 5% pokrytí
 černobíle/barevně v poměru 7:3)

VOLITELNÉ DOPLŇKY

Faxový systém 12
 Infamex Fax KH (A) AC
 Scan Extension KH (A) AC: Skanování do prohlídatelného PDF
 (vestavěné OCR), převod do PDF nebo MS Office (docx, xlsx, pptx)
 Printing System 17: volitelný Fiery Controller
 Printing System Interface KH 15B: rozhraní pro volitelný tiskový server Fiery
 Podavač originálů DP-7150s (reverzní), 140 listů, 35-160 g/m²
 (jednostranně), 50-120 g/m² (duplexně), A6R-A3, Banner až 1900 mm
 Podavač originálů DP-7160s (jednoduchodový), 320 listů, 50 - 80 g/
 m², 35-220 g/m² (jednostranně), 50-220 g/m² (duplexně), A6R-A3,
 Banner až 1900 mm

Podavač originálů DP-7170s (jednoduchodový s ultrazvukovým
 senzorem), 320 listů, 50 - 80 g/m², 35-220 g/m² (jednostranně), 50-220
 g/m² (duplexně), A6R-A3, Banner až 1900mm
 Odkládací příhrádka pro dokumenty DT-730(B)
 Postranní zásobník papíru PF-7120s: 3,000 listů, A4, 60-300 g/m²
 Zásobník papíru PF-7140s: 2 x 500 listů, 52-300 g/m², A6R-SRA3
 Zásobník papíru PF-7150s: 2 x 1,500 listů, A4, 52-300 g/m², A4, B5, Letter
 Interní seřizovací finišer DF-7100s: 500 listů A4, 52-300 g/m², A6R-
 SRA3, seřizování až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
 Seřizovací finišer DF-7120 + AK-7110s: 1,000 listů A4, 52-300 g/m², A6R-
 SRA3, seřizování až 50 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
 Seřizovací finišer DF-7140 + AK-7110s: hlavní příhrádka 4,000 listů A4,
 vedlejší příhrádka: 200 listů A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3, seřizování až 65
 listů A4 nebo 30 listů A3 ve 3 pozicích
 Seřizovací finišer DF-7150s + AK-7110 hlavní příhrádka: 4,000 listů A4,
 vedlejší příhrádka: 200 listů A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3, seřizování až
 100 listů A4 nebo 50 listů A3 ve 3 pozicích
 Propojovací KH AK-7110s: pro DF-7120, DF-7140 a DF-7150 100 listů,
 52-300 g/m², A6R-SRA3
 Dřevcovací jednotka PH-7C/PH-7D pro DF-7120, DF-7140 a DF-7150: 2
 otvory/4 otvory/švédský typ, 45-300 g/m², A5R-A3
 Poštovní tříděč MT-730(B) pro DF-7140s: 7 zásobníků po 100 listech A4,
 50 listů A3/B4, 60-163 g/m²
 Brožurovací a skládací jednotka BF-730 pro DF-7140
 Brožurovací a skládací jednotka BF-9100 pro DF-7150
 Oddělovač úloh JS-7100s: interní oddělovač úloh s kapacitou 100 listů,
 52-300 g/m², A6R - SRA3
 Oddělovač úloh JS-7110s: interní oddělovač úloh s kapacitou 250 listů,
 52-300 g/m², A6R - SRA3
 Interní dřevcovací jednotka PH-7120 pro DF-7100
 Interní dřevcovací jednotka PH-7130 pro DF-7100s: švédský typ
 Banner Guide 10: Nástavec pro podávání banerových papírů, 10 listů
 HD-15: HDD 320 GB
 HD-16: HDD 1 TB
 Numerická klávesnice NK-7120
 Držák numerické klávesnice Keyboard Holder 10
 UG-33 AC: podpora ThinPrint
 UG-34 AC: Emulace (IBM Proprinter/EPSON LQ-850 LinePrinter)
 USB IC čtečka karet + Card Authentication KH (B) AC
 IB-37: bezdrátové síťové rozhraní (USB : 5GHz/2.4GHz)
 IB-38: bezdrátové síťové rozhraní (USB : 2.4GHz)
 IB-50: Gigabit-Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1,000 BaseT
 IB-51: bezdrátové rozhraní LAN (802.11b/g/n)
 Kryt skenovacího skla Platen cover Type (E)
 CB-7200W: dřevěný podstavní stůlek
 CB-7210M: kovový podstavní stůlek

TECHNICKÉ PARAMETRY*

Celková životnost stroje: 1,8 mil stran A4, nebo 5 let, podle toho, které
 okolnost nastane dříve.
 Životnost válce: 600.000 stran
 *Tento údaj platí za předpokladu správného používání stroje dle
 podmínek výrobce, včetně používání originálního spotřebního materiálu,
 pravidelných servisních prohlídek atd.

ZÁRUKA

Standardní záruka je 2 roky za předpokladu pravidelné údržby a výměny
 servisních sad předepsaných výrobcem nebo do dosažení životnosti
 stroje.

TASKalfa 4054ci obsahuje mimořádně odolné komponenty, které
 zaručují efektivní a spolehlivý provoz, aby splňovala náročné
 požadavky rušného kancelářského prostředí. TASKalfa 4054ci
 poskytuje efektivní produktivitu a maximální flexibilitu a zároveň
 zajišťuje minimální dopad na životní prostředí.

HyPAS



KYOCERA Document Solutions Partner

SEPTEMBER2021DSTASKALFA4054CI/VER1.0

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
 Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, Praha, Česká republika
 tel.: +420 222 56 22 46, info.cz@dcz.kyocera.com

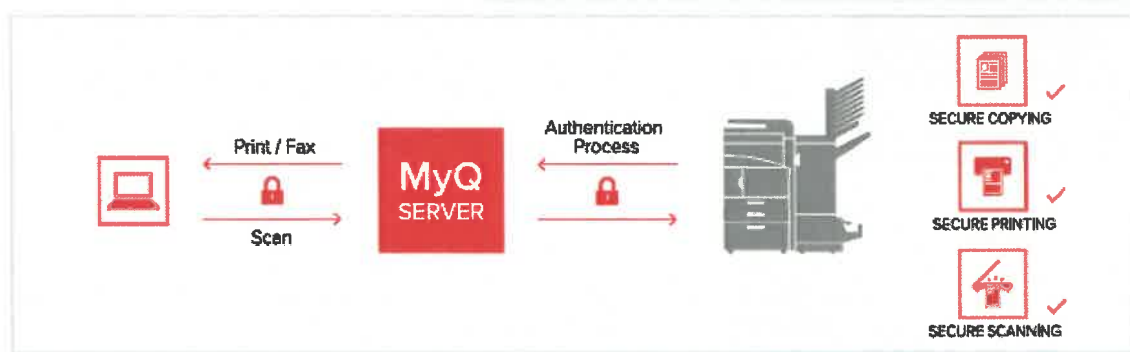
Pobočka Slovensko:
 Rybníčná 40, Bratislava, Slovensko
 tel.: +421 2 33 595 470, info.sk@dcz.kyocera.com



kyoceradocumentsolutions.cz

Kyocera Document Solutions nezaručuje, že uvedené informace jsou zcela přesné. Specifikace produktu mohou být postupem času měněny. Uvedené informace jsou aktuální k datu
 tisku tohoto datasheetu. Všechny názvy uvedených výrobců a jejich produktů mají registrované obchodní známky nebo registrované obchodní značky svých společností.

MyQ je tlačové riešenie poskytujúce všetky služby spojené s tlačou, kopírovaním, skenovaním a faxovaním v jednom balíčku. Flexibilita MyQ systému umožňuje užívateľom používať len funkcionality, ktorú aktuálne potrebujú. Integrácia všetkých monitorovacích a tlačových funkcií do jedného systému vedie k jednoduchému ovládaniu s minimálnymi požiadavkami na inštaláciu a správu systému.



- presné účtovanie tlače na užívateľov, oddelenia, zariadenia a projekty
- zabezpečená tlač, vzdvihnutia tlače na ľubovoľnom zariadení alebo lokalite (follow me)
- konfigurovateľné skenovacie profily
- tlačové kvóty a obmedzenia
- kreditné účtovanie
- grafických reporty s možnosťou jednoduchej tvorby na mieru
- OCR skenovanie
- možnosť mobilnej tlače



Ovládací panel s nainštalovaným Embedded terminálom MyQ



Prihlasovanie – Prístup k zariadeniam jedným krokom pomocou PIN, ID-Card, prihlásením cez Windows, alebo prihlásenie dvojstupňové, kombináciou napr. ID-Card a PIN.



Osobné nastavenia – MyQ uchováva Vaše najčastejšie používané nastavenia a uloží ich ako predvolené nastavenia, keď sa prihlásite.



Bezpečnosť – Zabezpečená tlač, zašifrovaním dát a funkciou Print&Follow™ ktorá zabezpečí to, že Vaše dokumenty budú sprístupnené a tlačené len autorizovanými užívateľmi.



Scan to Funkcia – Jedným stlačením zmeníte umiestnenie Vašich dokumentov a ich metadát. Môžete si vybrať medzi úložiskom MyQ, priečinkom, faxovým serverom, alebo e-mail adresou.



Reporty – MyQ poskytuje detailné štatistiky o tlačových nákladoch, generované podľa projektu, užívateľa alebo oddelenia.



Mobilná tlač – Vytlačte si dokumenty z Vášho mobilného zariadenia jednoduchým odoslaním e-mailu na MyQ server. Vytlačený dokument môže byť vyzdvihnutý neskôr zadáním Vašich prihlasovacích údajov.

STRUČNÝ POPIS NIEKTORÝCH FUNKCIÍ A ICH VYUŽITIE.



PŘÍSTUP DO SYSTÉMU MYQ

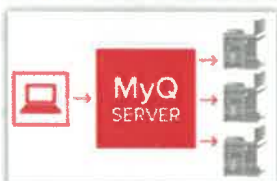
Je riešený prístupom pre administrátora, ktorý môže systém spravovať a prístupom pre užívateľa, ktorý bude spravovať úlohy a údaje týkajúce sa jeho konta v MyQ.



IDENTIFIKÁCIA UŽÍVATEĽOV

Užívateľia sa môžu identifikovať na tlačovom zariadení cez Embedded terminál zadáním PINu, hesla. Je možné zadávať číselné kombinácie (4525, 885521235, alfanumerických znakov (ab45, 85cb2015XB, streda10) príp. heslá (mesiac, SkeneR, peterjedomasam).

Prihlásenie je možné aj bezkontaktným alebo kontaktným čipom (prívesky, karty, náramky)



TLAČOVÁ FRONTA - FOLLOW ME

Užívateľ odošle tlačovú úlohu, ktorá je spracovaná v systéme a uložená na server. Po prihlásení užívateľom na tlačovom zariadení je úloha odoslaná k tlači. Funkcia zabezpečenej tlače (Follow me) povoľuje tlač na akejkolvek tlačiarňu / MFP bez ohľadu na miesto, odkiaľ bol príkaz na tlač vyslaný. Ďalšie možnosti sú Priama a Tandem fronta.



SPRÁVA SKENOVANIA

Skenovanie je riešené skenovacími profilmi. Užívateľia môžu mať k dispozícii niekoľko profilov pre skenovanie do e-mailu, SMB, FTP, Cloud (OneDrive a iné).



UNIKÁTNE SKENOVACIE PROFILY

Užívateľ má možnosť jednoduchšej zmeny parametrov skenovaných dokumentov. Voľby, ktoré sa budú zobrazovať je možné zvoliť a usporiadať poradie podľa potreby.



REPORTY

Možnosti priameho zobrazenie reportov podľa užívateľov, zariadení, skupín, projektov. Priame zobrazenie v PDF, CSV. Exporty do PDF, CSV, XLSX, ODS, XML
Naplánovanie automatických reportov.



PROJEKTOVÉ ÚČTOVANIE

Projektové účtovanie je veľmi účinným nástrojom pre firmy, ktoré pracujú na viacerých projektoch pre rôznych zákazníkov. Umožňuje zodpovedným zamestnancom priradiť výtlačky, kópie, skeny a faxy do jednotlivých projektov a následne ich účtovať na príslušného zákazníka.



KVÓTY

U každého užívateľa môže byť nastavená flexibilné kvóta (limit) na určitú dobu alebo opakovane. Ak je limit prekročený, systém zakáže užívateľovi tlačiť a kopírovať ďalšie úlohy podľa systémového nastavenia. Kvóty môžu byť nastavené napr. podľa počtu strán či ceny tlače za určité časové obdobie. Kvóty dokážu tiež rozlíšiť čiernobiely a farebnú tlač.



KREDITNÉ ÚČTOVANIE

Tlačové, kopírovacie, skenovacie príp. faxové služby sú povolené prostredníctvom prideleného finančného kreditu. Kreditné účtovanie je funkcia, ktorú je možné využiť pre použitie tlačových zariadení na verejných miestach ako napr. školy, knižnice a pod.



MOBILNÁ TLAČ

Aplikácia zjednodušuje tlač a správu tlačových úloh z mobilných zariadení vybavených operačnými systémami Android alebo iOS. Aplikácia podporuje overenie a automatické nastavenie pomocou QR kódu umiestneného na zariadení.

Opis predmetu zákazky

Názov zákazky: „Prenájom multifunkčných tlačových a kopírovacích zariadení a s tým súvisiace služby“

Funkčná špecifikácia predmetu zákazky: Prenájom dvoch (2) kusov multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení s farebným výstupom, poskytovanie súvisiacich služieb a centralizovaného softvérového riešenia pre riadenie a monitorovanie systému tlače (ďalej aj ako „tlačové riešenie“).

Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Poskytovanie multifunkčných kopírovacích a tlačových zariadení do prenájmu verejnemu obstarávateľovi a zároveň poskytovanie súvisiacich služieb zabezpečujúcich riadne užívanie týchto prenajatých zariadení, spočívajúcich najmä v týchto činnostiach a výkonoch:

- doprava zariadení do miesta plnenia zmluvy, manipulácia so zariadením (z vozidla do a v rámci budovy), vybalenie, odvoz a likvidácia obalového materiálu;
- inštalácia prenajatých zariadení;
- školenie zamestnancov verejného obstarávateľa na obsluhu prenajatých zariadení;
- školenie pre administrátorov;
- kompletná bezplatná servisná starostlivosť a udržiavanie zariadení v prevádzky schopnom stave (opravy, servis, všetky druhy údržby);
- preventívne prehliadky zariadení;
- dodávanie všetkých originálnych spotrebných materiálov a opotrebitelných náhradných dielov podliehajúcich periodickej výmene a ostatných, ktorých výmena je potrebná z dôvodu poruchy a ich inštalácia do prenajatých zariadení v mieste inštalácie;
- dodávanie papiera do prenajatých zariadení podľa zadanej technickej špecifikácie na miesta inštalácie zariadení;
- bezplatné zabezpečenie skenovaných strán do výšky súčtu predpokladaných čiernobielych strán;
- poskytovanie telefonických alebo on-line konzultácií týkajúcich sa používania prenajatých zariadení vyškoleným pracovníkom verejného obstarávateľa (zabezpečenie linky pomoci a linky nahlásovania porúch v pracovných dňoch min. od 08:00-16:00);
- zabezpečenie príchodu servisného technika na servisný zásah do 8 pracovných hodín od nahlásenia poruchy;
- zabezpečenie primeraného náhradného zariadenia pri náročnejšej oprave alebo nemožnosti odstrániť poruchu do 8 pracovných hodín od nahlásenia poruchy;
- zabezpečenie všetkých nárokov vyplývajúcich z poskytnutej záruky na zariadenia v rozsahu záručného listu počas trvania zmluvy;
- on-line evidencia a kontrola všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa na servisné zásahy aj dodávky spotrebného materiálu;
- aktuálna nonstop evidencia zariadení evidovaných pod zmluvou vrátane detailných informácií o umiestnení zariadenia, jeho sériovom čísle, dátume inštalácie a dobe záruky;

- spätný odber použitého spotrebného materiálu pravidelne raz za mesiac;
- odinštalovanie a odvoz zariadení po ukončení doby prenájmu;
- dodanie, inštalácia, konfigurácia, upgrade, servis a pod. centralizovaného softvérového riešenia pre riadenie a sledovanie tlače vrátane OCR softvéru s potrebným počtom licencií podľa zadanej technickej špecifikácie;
- všetky dopravné náklady a ostatné náklady vzniknuté v súvislosti s vyššie uvedenými službami.

„Zariadeniami“ sa považujú multifunkčné zariadenia, ktoré bude môcť verejný obstarávateľ využívať najmä na skenovanie dokumentov, čiernobiely (čb) tlač a kopírovanie, farebnú tlač a kopírovanie.

1. Multifunkčné zariadenie Typ 1 (ďalej aj ako „MFZ Typ 1“)

Parameter	Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa
MFZ Typ 1	Farebné multifunkčné zariadenie A3
Počet	Počet 1 ks
Technológia	Laserová, farebná
Funkcie	Kopírovanie, skenovanie, tlač, zošívacia
Max. mesačné zaťaženie	Min. 20 000 strán
Rýchlosť	A4 min. 45 str./min farebne aj čb pre kopírovanie/tlač
Pamäť	RAM min. 2 GB
Tlačový jazyk	Min. PCL6c, PostScript
Vstup papiera	Kapacita zásobníkov na min. 3 500 listov papiera (pri gramáži 80 g/m ²) pre formát papiera min. A3, A4, A5. Viacúčelový podávač papiera na min. 100 listov pre formát papiera min. A3, A4, A5
Finalizácia dokumentov	Zošívanie min. 100 listov
Gramáž papiera	52-300/m ²
Výstup papiera	Min. na 2 500 listov papiera A4/A3
Podávač	Obojstranný automatický podávač originálov min. A4/A3
Automatická obojstranná tlač	Min. formáty A3 – A5
Automatické obojstranné skenovanie	Min. formáty A3 – A5
Formáty skenovania zo skla	Min. A3 – A5
Farba	Kopírovanie, tlač, skenovanie – čiernobiele aj farebné
Bezpečnosť	Autentifikácia užívateľov, logovanie prístupov, zabezpečená tlač, prístup k funkciám kopírovania až po prihlásení
Doba tlače prvej stránky	Max. do 7 s. čb a aj farebne
Doba zahrievania	Max. do 20 s.
Funkcie skenovania	Skenovanie: do e-mailu, FTP, SMB pomocou tlačového riešenia, ktoré je súčasťou predmetu zákazky Konverzia skenovaných dokumentov (aj) do editovateľných

	formátov. Formáty konverzie dokumentov: min. PDF, doc-docx, xls-xlsx, JPG. Rozlíšenie skenera: 300 dpi
Funkcia kopírovania	Súvislé kopírovanie 1 – 9 999 kópií, Zoom: 25-400%
Prístup	Zariadenie musí mať USB čítačku pre identifikáciu užívateľov pomocou bezkontaktných kariet/ čipov (prívesok na kľúč) kompatibilnú s tlačovým riešením, ktoré je súčasťou predmetu zákazky
Displej	Farebný dotykový LCD displej, slovenské menu
Záručná doba	Záručná doba počas celej doby trvania nájmu
Záručný servis	Záručný servis v mieste inštalácie
Originálne (nové) zariadenie	Zariadenie musí byť nové, nesmie byť repasované. Možnosť odkúpenia po 48 mesiacoch používania.

Predpokladaný počet vytlačených strán na MFZ Typ 1:

- Čiernobiela tlač formát A4: 460 000 strán za 48 mesiacov
- Farebná tlač formát A4: 364 000 strán za 48 mesiacov

Uvedený počet vyhotovených strán je len orientačný. Skutočný počet vyhotovených strán bude závisieť od skutočných potrieb verejného obstarávateľa počas platnosti zmluvy.

2. Multifunkčné zariadenie Typ 2 (ďalej aj ako „MFZ Typ 2“)

Parameter	Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa
MFZ Typ 2	Farebné multifunkčné zariadenie A3
Počet	Počet 1 ks
Technológia	Laserová, farebná
Funkcie	Kopírovanie, skenovanie, tlač, zošívacia
Max. mesačné zaťaženie	Min. 20 000 strán
Rýchlosť	A4 min. 36 str./min farebne aj čb
Pamäť	RAM min. 2 GB
Tlačové jazyky	Min. PCL6c, PostScript
Vstup papiera	Kapacita zásobníkov na min. 3 500 listov papiera (pri gramáži 80 g/m ²) pre formát papiera min. A3, A4, A5. Viacúčelový podávač papiera na min. 100 listov pre formát papiera min. A3, A4, A5
Finalizácia dokumentov	Zošívanie min. 50 listov
Gramáž papiera	52-300/m ²
Výstup papiera	Min. na 2 500 listov papiera A4/A3
Podávač	Obojstranný automatický podávač originálov, min. A4/A3
Obojstranná tlač	Min. formáty A3 – A5
Automatické obojstranné skenovanie	Min. formáty A3 – A5
Formáty skenovania zo skla	Min. A3 – A5
Farba	Kopírovanie, tlač, skenovanie – čiernobiele aj farebné

Bezpečnosť	Autentifikácia užívateľov, logovanie prístupov, zabezpečená tlač, prístup k funkcií kopírovania až po prihlásení
Doba tlače prvej stránky	Max. do 7 s. čb a aj farebne
Doba zahrievania	Max. do 20 s.
Funkcie skenovania	Skenovanie: do e-mailu, FTP, SMB pomocou tlačového riešenia, ktoré je súčasťou predmetu zákazky Konverzia skenovaných dokumentov (aj) do editovateľných formátov. Formáty konverzie dokumentov: min. PDF, doc-docx, xls-xlsx, JPG. Rozlíšenie skenera: 300 dpi
Funkcia kopírovania	Súvislé kopírovanie 1 – 9 999 kópií, Zoom: 25-400%
Prístup	Zariadenie musí mať USB čítačku pre identifikáciu užívateľov pomocou bezkontaktných kariet/ čipov (prívesok na kľúč) kompatibilnú s tlačovým riešením, ktoré je súčasťou predmetu zákazky
Displej	Farebný dotykový LCD displej, slovenské menu
Záručná doba	Záručná doba počas celej doby trvania nájmu
Záručný servis	Záručný servis v mieste inštalácie
Originálne (nové) zariadenie	Zariadenie musí byť nové, nesmie byť repasované. Možnosť odkúpenia po 48 mesiacoch používania.

Predpokladaný počet vyhotovených kópií na MFZ Typ 2:

- Čiernobiela tlač formát A4: 117 600 strán za 48 mesiacov
- Farebná tlač formát A4: 90 400 strán za 48 mesiacov

Uvedený počet vytlačených strán je len orientačný. Skutočný počet vyhotovených strán bude závisieť od skutočných potrieb verejného obstarávateľa počas platnosti zmluvy.

3. Dodávka papiera

Požiadavky na dodávaný papier	Formát: A4, A3. Hmotnosť: 80g/m ² , CIE belosť min. 145, opacita min.90%, bežný biely kancelársky papier vhodný na obojstrannú tlač
--------------------------------------	--

4. Riadiaci a monitorovací systém tlače (tlačové riešenie)

Požiadavky na riadiaci a monitorovací systém tlače:

- Zabezpečenie tlače proti neoprávnenému použitiu tlačového prostredia, kopírovania a skenovania na dodaných multifunkčných zariadeniach MFZ Typ 1, MFZ Typ 2 podľa prihláseného používateľa – identifikácia cez čítačku kariet/čipov (príveskov)
- Pre všetky multifunkčné zariadenia (MFZ Typ 1, MFZ Typ 2) sa požaduje embedded terminál (dotykové ovládanie cez integrovaný LCD display), resp. externý LCD terminál (s plnohodnotnou funkcionalitou ako pri embedded termináli)
- Skenovanie pre prihláseného používateľa do personalizovanej cieľovej destinácie (e-mail, SMB folder) - pri embedded resp. externých LCD termináloch.
- Web rozhranie pre správu a monitoring služby, stavu prípadného licencovania a pod.
- Overenie pomocou bezkontaktných kariet alebo čipov - príveskov na kľúče (napr. technológia RFID/NFC)

Napojenie na LDAP/Active Directory (pravidelná synchronizácia zoznamu užívateľov pre účely tlače a skenovania po overení-prihlásení užívateľa kartou/príveskom na kopírovacom stroji)

Podpora pracovných staníc s Windows 7 a novších, Linux, Mac OS X.

Riadiaci a monitorovací systém tlače musí:

- byť univerzálny, podporujúci zariadenia rôznych výrobcov a značiek
- pokryť rovnakou funkčnosťou všetky pobočky zadávateľa – autentifikácia užívateľov
- tlač/skenovanie na pobočkách musí byť vykonávané lokálne (bez použitia internetu) (existuje prepojenie medzi pobočkami)
- zabezpečiť automatickú OCR službu pre všetky dodané multifunkčné zariadenia

Pre efektívne poskytovanie servisnej podpory požadujeme vzdialený dohľad nad všetkými dodanými zariadeniami v organizácii, ktorý eviduje všetky prevádzkové dáta o zariadeniach. Takýto systém musí spĺňať tieto požiadavky:

- A) Priebežné sledovanie počtu vytlačených strán a stavu spotrebného materiálu s niekoľkohodinovou frekvenciou obnovy hodnôt.
- B) Správa podľa užívateľom definovaných skupín
Skupina môže byť napríklad podľa umiestnenia, užívateľa, typu tlačiarne a podobne.
- C) Reporty

Systém podporuje pokročilú tvorbu reportov o rôznych aspektoch používania tlačových zariadení s možnosťou definovať reporty podľa potrieb užívateľa. Reporty sa dajú automaticky posielat' do emailu užívateľov alebo exportovať zo systému.

- D) Druhy reportov

Automatická tvorba minimálne týchto reportov:

- Podrobný prehľad o vytlačených, kopírovaných a faxovaných stranách za zvolené obdobie, rozdelené podľa strojov, osobitne čb a farebné strany.
- Okamžitý stav počtu vytlačených strán v zvolenom okamihu, podľa strojov, osobitne čb a farebné strany.
- Okamžitý stav tonerov na zariadeniach v danej lokalite
- E) Servisné upozornenia a pripomienky pre údržbu
Systém podporuje automatické upozorňovania na preddefinované stavy a udalosti (dochádza toner, zariadenie potrebuje servisný zásah) a tiež zaslanie upozornení na blížiacu sa údržbu zariadení.
- F) Automatický export počtu vytlačených strán
- G) Správa užívateľov postavená na systéme rolí
- H) Jednoduchá inštalácia a správa pomocných programov na zbieranie údajov.

Všetky výsledné dáta sú koncentrované na jednom serveri, systém umožňuje zbierať údaje o tlačových zariadeniach viacerými inštanciami pomocných programov – napr. v každom meste iná inštancia.

V cene musí byť zahrnuté:

- Dodávka zariadení riadiaceho a monitorovacieho systému tlače - čítačky bezkontaktných kariet/ čipov (príveskov) a ich napájanie kariet k účtom užívateľov, externý LCD terminál pokiaľ nie sú súčasťou zariadenia.
- Inštalácia a implementácia zariadení riadiaceho a monitorovacieho systému tlače

- Dodávka, inštalácia a konfigurácia softvéru riadiaceho a monitorovacieho systému tlače. /monitoring, reporting, proaktívna správa, rozúčtovanie nákladov,/
- Softvérové licencie na prevádzkovanie riadiaceho a monitorovacieho systému tlače umožňujúce prevádzku a softvérové aktualizácie minimálne po dobu implementácie softvéru (SW assurance - právo bez ďalších nákladov upgradovať na vyššiu verziu softvéru) pre každé dodané multifunkčné zariadenie.
 - Plný prístup IT Oddeleniu (nám – board.sk) do rozhrania tlačového riešenia, taktiež do nastavení kopíriek
 - Správa a dodávka čipových kariet/príveskov, tj. Napáranie kariet k účtom užívateľov

Tiež musí byť umožnený plný prístup IT pracovníkom verejného obstarávateľa do rozhrania tlačového riešenia a taktiež do nastavení zariadení.

Návrh na plnenie kritérií (súťažná ponuka)

Predmet zákazky: Prenájom multifunkčných tlačových a kopírovacích zariadení a s tým súvisiace služby_II.

Názov uchádzača/označenie skupiny: Z+M servis a.s.

Adresa uchádzača: Martiňčekova 17, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 01

IČO: 44195591

DIČ: 2022615969

IČ DPH: SK 2022615969

Zapísaný v: OS Bratislava I, odd. Sa, vložka č.6531/B

Štatutárni zástupcovia podľa dokladu o oprávnení podnikat': Dávid Ševčík - predseda predstavenstva

Telefón: : M +420 608 113 696

e-mail: david.sevcik@zmgroup.cz

P. č.	Názov položky/ podpoložky	Merná jednotka	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH v Eur	Cena celkom bez DPH v Eur	Sadzba DPH v %	Výška DPH v Eur	Cena celkom s DPH v Eur
1.	Nájomné za prenájom MFZ Typ 1	mesiac	48	160	7680	20	1536	9216
2.	Nájomné za prenájom MFZ Typ 2	mesiac	48	140	6720	20	1344	8064
3.	Cena za vyhotovenie strany čb tlač A4 MFZ Typ 1	ks	460 000	0,0110	5060	20	1012	6072
4.	Cena za vyhotovenie strany fb tlač A4 MFZ Typ 1	ks	364 000	0,0450	16380	20	3276	19656
5.	Cena za vyhotovenie strany čb tlač A4 MFZ Typ2	ks	117 600	0,0110	1293,6	20	258,72	1552,32
6.	Cena za vyhotovenie strany fb tlač A4 MFZ Typ 2	ks	90 400	0,0450	4068	20	813,6	4881,6
Cena za celý predmet zákazky					41201,6	20	8240,32	49441,92

SOM PLATCA DPH

V Bratislave dňa 6.4.2022

podpis a pečiatka uchádzača,
resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača

Ružinov 821 01

Legenda:

Nájomné za prenájom MFZ Typ 1: Zahŕňa nájomné za prenájom zariadenia a dodanie licencií softvéra k príslušnému zariadeniu podľa opisu predmetu zákazky uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené **na dve desatinné miesta**. Cena za MJ je mesačný poplatok za prenájom zariadenia. Cena celkom je mesačný poplatok za prenájom zariadenia vynásobená predpokladaným počtom mesiacov trvania nájmu prenajatého zariadenia. Typ zariadenia **MFZ Typ 1:** Definované v „*Opise predmetu zákazky*“ (Príloha č. 1 výzvy na predkladanie ponúk).

Nájomné za prenájom MFZ Typ 2: Zahŕňa nájomné za prenájom zariadenia a dodanie licencií softvéra k príslušnému zariadeniu podľa opisu predmetu zákazky uvedené v eurách, matematicky zaokrúhlené **na dve desatinné miesta**. Cena za MJ je mesačný poplatok za prenájom zariadenia. Cena celkom je mesačný poplatok za prenájom zariadenia vynásobená predpokladaným počtom mesiacov trvania nájmu prenajatého zariadenia. Typ zariadenia **MFZ Typ 2:** Definované v „*Opise predmetu zákazky*“ (Príloha č. 1 výzvy na predkladanie ponúk).

Cena za vyhotovenie strany čb tlač A4 MFZ Typ 1: Cena za vyhotovenie strany čiernobiela tlač papiera formátu A4 na zariadení zahŕňa cenu papiera, dodanie spotrebného materiálu a všetky ďalšie náklady spojené s poskytovaním súvisiacich služieb podľa opisu predmetu zákazky. Cena za vyhotovenie strany musí byť uvedená bez závislosti na percentuálnom pokrytí strany papiera tonerom. Cena za MJ sa uvádza v eurách, matematicky zaokrúhlená **na štyri desatinné miesta**. Cena celkom sa uvádza v eurách, matematicky zaokrúhlená **na dve desatinné miesta**.

Cena za vyhotovenie strany fb tlač A4 MFZ Typ 1: Cena za vyhotovenie strany farebná tlač papiera formátu A4 na zariadeniach zahŕňa cenu papiera, dodanie spotrebného materiálu a všetky ďalšie náklady spojené s poskytovaním súvisiacich služieb podľa opisu predmetu zákazky. Cena za vyhotovenie strany musí byť uvedená bez závislosti na percentuálnom pokrytí strany papiera tonerom. Cena za MJ sa uvádza v eurách, matematicky zaokrúhlená **na štyri desatinné miesta**. Cena celkom sa uvádza v eurách, matematicky zaokrúhlená **na dve desatinné miesta**.

Cena za vyhotovenie strany čb tlač A4 MFZ Typ 2: Cena za vyhotovenie strany čiernobiela tlač papiera formátu A4 na zariadení zahŕňa cenu papiera, dodanie spotrebného materiálu a všetky ďalšie náklady spojené s poskytovaním súvisiacich služieb podľa opisu predmetu zákazky. Cena za vyhotovenie strany musí byť uvedená bez závislosti na percentuálnom pokrytí strany papiera tonerom. Cena za MJ sa uvádza v eurách, matematicky zaokrúhlená **na štyri desatinné miesta**. Cena celkom sa uvádza v eurách, matematicky zaokrúhlená **na dve desatinné miesta**.

Cena za vyhotovenie strany fb tlač A4 MFZ Typ 2: Cena za vyhotovenie strany farebná tlač papiera formátu A4 na zariadeniach zahŕňa cenu papiera, dodanie spotrebného materiálu a všetky ďalšie náklady spojené s poskytovaním súvisiacich služieb podľa opisu predmetu zákazky. Cena za vyhotovenie strany musí byť uvedená bez závislosti na percentuálnom pokrytí strany papiera tonerom. Cena za MJ sa uvádza v eurách, matematicky zaokrúhlená **na štyri desatinné miesta**. Cena celkom sa uvádza v eurách, matematicky zaokrúhlená **na dve desatinné miesta**.

Počet MJ (mesiac): Predpokladaná doba nájmu zariadenia v mesiacoch.

Počet MJ (ks): Predpokladaný počet vyhotovených strán čiernobiela, tlač a farebná tlač formátu A4 na zariadení za predpokladanú dobu nájmu v mesiacoch.

Cena za celý predmet zákazky: Súčet všetkých oceňovaných položiek zoznamu. Uvádza sa v eurách, matematicky zaokrúhlená **na dve desatinné miesta**.