

DOHODA O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE

Podľa §8 zákon 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi

Názov a sídlo: Stredná odborná škola pedagogická sv. Márie Goretti, Horná 137, 02201 Čadca

Zastúpená: PhDr. Renátou Kasmanovou, riaditeľkou školy

Telefón:

a organizáciou

Názov a sídlo: *Centrum sociálnych služieb Horelica, Horelica 107, 022 01 Čadca*
Zastúpená: *Mgr. Mariou Grogovou*

Meno a priezvisko žiačky: *DOMINIKA PITEKOVÁ*

trieda:..... adresa:..... tel. číslo:.....

v termíne od **23. 5. 2022** do **3. 6. 2022** (10 pracovných dní) s dennou pracovnou dobou **6 hodín** denne, podľa prevádzky **zariadenia**.

I. Predmet dohody

Predmetom dohody je zabezpečenie vykonania odbornej praxe žiakov 3. ročníka **Strednej odbornej školy pedagogickej sv. Márie Goretti /SOŠ pg./ v Čadci**, študijný odbor **7646 M vychovávateľsko – opatrovateľská činnosť**.

II. Cieľ praxe

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III. Zabezpečenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov

3.1 Povinnosti SOŠ pg. sv. Márie Goretti v Čadci SOŠ pg.:

- a) zabezpečí organizáciu odbornej praxe,
- b) je zodpovedná za teoretickú a metodickú prípravu žiakov na odbornú prax,
- c) poučí žiakov o podmienkach vykonávania odbornej praxe,
- d) informuje zodpovednú osobu o školských akciách, počas ktorých sa žiak nezúčastní odbornej praxe.

3.2 Povinnosti žiaka

Žiak:

- a) je povinný dodržiavať pracovný režim v zariadení a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe,
- b) je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov,
- c) sa počas vykonávania odbornej praxe správa v súlade so školským poriadkom SOŠ pg. sv. Márie Goretti v Čadci a v súlade s požiadavkami organizácie,
- d) si počas odbornej praxe vedie pedagogický denník a dokumentáciu podľa pokynov vyučujúcich SOŠ pg.

3.3 Povinnosti organizácie

Organizácia:

- a) zabezpečí odbornú prax pre žiakov 3. ročníka študijného odboru 7646 M vychovávateľsko - opatrovateľská činnosť
- b) oboznámi žiakov s prostredím zariadenia, základnou dokumentáciou, predpismi BOZ a PO na pracovisku,
- c) bude spolupracovať so školou pri riešení problémov, ktoré vzniknú počas odbornej praxe,
- d) bude viesť evidenciu dochádzky žiakov na odbornú prax, zabezpečí potvrdenie absolvovania odbornej praxe a vypracuje písomné hodnotenie žiaka.

Zodpovedná osoba zariadenia: Mgr. Hana Barutková Kontakt:.....

IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Táto dohoda bola uzatvorená v súlade s §8 zákon 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov. Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 4.2 Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, 1 krát pre školu a 1 krát pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 4.3 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Čadci, dňa 22. 4. 2022

PhDr. Renáta Kasmanová
riaditeľka školy

riaditeľ/-ka organizácie