



Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14

841 04 Bratislava

Slovenská republika

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“ v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“

Zmluvou o poskytovaní služieb sa rozumejú nasledovné dokumenty,
ktorých poradie záväznosti je (v zostupnom poradí) nasledovné:

- (a) Zmluvné dojednania
- (b) Ponukový list
- (c) Osobitné zmluvné podmienky ZMLUVY vrátane príloh Zmluvných podmienok ZMLUVY:
 - Príloha č. 1: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky, (vrátane príloh)
 - Príloha č. 2: Personál, zariadenie, príslušenstvo a služby iných, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ
 - Príloha č. 3: Odmeny a platby (vrátane jej príloh)
 - Príloha č. 4: Časový harmonogram Služieb
- (d) Všeobecné zmluvné podmienky ZMLUVY (neprikladajú sa k písomnému vyhotoveniu ZMLUVY)
- (e) Cenová časť
- (f) Podklady pre výber Zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“, vrátane ich vysvetlení (neprikladajú sa k písomnému vyhotoveniu ZMLUVY)
- (g) Vysvetlenia súťažných podkladov pre výber dodávateľa na poskytnutie Služieb: Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú prílohu ZMLUVY, (okrem dokumentu (f)), v takom prípade majú pred týmito prílohami tvoriacimi ZMLUVU prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov
- (h) Ponuka Dodávateľa, vrátane jej vysvetlení
- (i) ďalšie dokumenty tvoriace ZMLUVU

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

(a)

Zmluvné dojednania

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB ZMLUVNÉ DOJEDNANIA

evidenčné číslo Objednávateľa:
evidenčné číslo Dodávateľa: DD202201701

uzavretá podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

na predmet obstarávania

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“

v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“ (ďalej tiež len „Zmluvné podmienky ZMLUVY“)

(ďalej tiež len „ZMLUVA“)

medzi zmluvnými Stranami

Objednávateľ:

Názov: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B
Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
Ing. Vladimír Jacko, PhD., MBA, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Mgr. Jaroslav Ivanco, podpredseda predstavenstva
IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK2021937775
Bankové spojenie:

Číslo účtu:
SWIFT:
(ďalej len „Objednávateľ“) na jednej strane a

Dodávateľ:

Názov: **AE DOZORING, s. r. o.**
Sídlo: Somolického 1/B, 811 06 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 54417/B
Štatutárny orgán: Ing. Jana Šoltésová, konateľka spoločnosti
Mgr. Roman Belokur, konateľ spoločnosti
IČO: 44 403 224
DIČ: 2022678394
IČ DPH: SK2022678394
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
SWIFT:
(ďalej len „Dodávateľ“ alebo „Konzultant“ alebo „Stavebnotechnický dozor“ alebo len „STD“) na strane druhej.

(Objednávateľ a Dodávateľ spoločne ďalej len „zmluvné Strany“)

sa dohodli nasledovne:

1. ZMLUVOU sa rozumejú v tomto bode uvedené dokumenty, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto ZMLUVY a ktorých poradie záväznosti je (v zostupnom poradí) nasledovné:
 - (a) Zmluvné dojednania (Časť 1 Zväzku 2 súťažných podkladov)
 - (b) Ponukový list (Príloha B1 Zväzku 1 súťažných podkladov)
 - (c) Osobitné zmluvné podmienky ZMLUVY (Zväzok 2 Časť 2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY) vrátane príloh Zmluvných podmienok ZMLUVY:
 - Príloha č. 1: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky, (vrátane príloh)
 - Príloha č. 2: Personál, zariadenie, príslušenstvo a služby iných, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ
 - Príloha č. 3: Odmeny a platby (vrátane jej príloh)
 - Príloha č. 4: Časový harmonogram Služieb
 - (d) Všeobecné zmluvné podmienky ZMLUVY (Zväzok 2 Časť 2.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY) (neprikladajú sa k písomnému vyhotoveniu ZMLUVY)
 - (e) Cenová časť (Zväzok 3 súťažných podkladov)¹
 - (f) Podklady pre výber Zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“, vrátane ich vysvetlení²
 - (g) Vysvetlenia súťažných podkladov pre výber dodávateľa na poskytnutie Služieb: Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú prílohu ZMLUVY, (okrem dokumentu (f)), v takom prípade majú pred týmito prílohami tvoriacimi ZMLUVU prednosť a platia vysvetlenia súťažných podkladov
 - (h) Ponuka Dodávateľa, vrátane jej vysvetlení
 - (i) ďalšie dokumenty tvoriace ZMLUVU³

Vyššie uvedené dokumenty tvoriace ZMLUVU musia byť chápané ako vzájomne sa vysvetľujúce a dopĺňajúce.

2. V ZMLUVE majú slová a výrazy rovnaký význam, aký je im prisúdený v ďalej uvádzaných Zmluvných podmienkach ZMLUVY. V prípade vzniku akéhokoľvek rozporu pri slovnom alebo logickom výklade a aplikácii tejto ZMLUVY sa použije uvedené zostupné poradie prednosti a dôležitosti týchto písomností alebo právnych úkonov.
3. Dodatky a prílohy budú mať rovnaké poradie dôležitosti ako dokumenty, ktoré upravujú. V prípade zmeny uvedených dokumentov formou dodatku k ZMLUVE sa poradie dôležitosti písomností alebo právnych úkonov uvedených v predchádzajúcom bode nemení. Toto platí aj v prípade, ak dodatok k ZMLUVE mení alebo dopĺňa súčasne viacej písomností alebo právnych úkonov uvedených v predchádzajúcom bode.
4. Súťažnými podkladmi sa rozumejú Zväzky 1 až 3 poskytnuté uchádzačovi v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto ZMLUVY.
5. Neoddeliteľnou súčasťou ZMLUVY sú aj vysvetlenia súťažných podkladov. V prípade, ak vysvetlenia súťažných podkladov menia alebo dopĺňajú dokumenty tvoriace ZMLUVU, v takom prípade majú pred týmito dokumentmi tvoriacimi ZMLUVU prednosť a platí dané vysvetlenie súťažných podkladov.

¹ Cenová časť (Zväzok 3 súťažných podkladov) - Spôsob určenia ceny a ocenený Formulár cenovej ponuky (Príloha č.1) a jej tabuľky: Tabuľka č. 2: Výpočet ceny a Tabuľka č. 3: Fakturačné etapy budú súčasťou ZMLUVY v podobe, v akej ich ocenené predložil Dodávateľ vo svojej ponuke.

² Súčasťou ZMLUVY, ale sa k nej neprikladá, je dokument (f) Podklady pre výber Zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“, vrátane ich vysvetlení.

³

1. V prípade, ak Dodávateľom je viac právnych subjektov, ktorí za účelom plnenia predmetu ZMLUVY vytvorili zoskupenie bez právnej subjektivity, napr. združenie podľa § 829 Občianskeho zákonníka, neoddeliteľnou súčasťou ZMLUVY bude aj overená kópia Zmluvy o združení uzatvorenej medzi účastníkmi ZMLUVY na strane Dodávateľa (bod 10 Zmluvných dojednaní).
2. Plná moc v zmysle bodu 11 Zmluvných dojednaní.
3. Ostatné doklady, ktoré Dodávateľ ako úspešný uchádzač predložil v rámci poskytnutia súčinnosti pred podpisom ZMLUVY (neprikladajú sa k písomnému vyhotoveniu ZMLUVY).

6. Dodávateľ sa týmto zaväzuje Objednávateľovi za podmienok uvedených v tejto ZMLUVE a v súlade s povinnosťami a právomocami uvedenými v článku 3 (Stavebný dozor) Zmluvných podmienok FIDIC – Žltá kniha Zmluvy na uskutočnenie stavebných prác stavby „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“ (ďalej tiež len „Zmluva o Dielo“) a podčlánku 3.3 (Zodpovednosť za vykonanie povinností a uplatnenie právomoci) Zmluvných podmienok ZMLUVY (Časť 2 Zväzku 2 súťažných podkladov) poskytovať Služby výkonu činnosti Stavebnotechnického dozoru (ďalej tiež len „poskytovanie Služby“) na predmetnom Diele a odstrániť vady tejto ZMLUVY v súlade s ustanoveniami tejto ZMLUVY (podčl. 6.6 Zodpovednosť za vady) Zmluvných podmienok ZMLUVY).
7. Zmluva o Dielo uvedená v bode 6. tejto časti ZMLUVY sa riadi Zmluvnými podmienkami FIDIC „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie-realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, („Žltá kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008 (ďalej tiež len „Zmluvné podmienky Žltá kniha“ alebo aj „Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo“). Kdekoľvek sa v tejto ZMLUVE nachádza odkaz na článok týchto Zmluvných podmienok FIDIC – Žltá kniha, myslí sa tým ich znenie podľa Zmluvných podmienok Žltá kniha (ďalej tiež len „FIDIC – Žltá kniha“). Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo pozostávajú zo Všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, vrátane prílohy „Všeobecné podmienky Dohody o riešení sporov“ a z Osobitných zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ktoré predstavujú doplnky, úpravy a dodatky k Všeobecným zmluvným podmienkam.
8. Objednávateľ sa týmto zaväzuje uhradiť Dodávateľovi za poskytovanie Služieb Zmluvnú cenu resp. len jej časť v lehotách a spôsobom, predpísaným v ZMLUVE. DPH bude fakturovaná v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky účinnými v čase fakturácie, pričom prípadná zmena DPH sa nepovažuje za zmenu Zmluvnej ceny a Objednávateľ sa zaväzuje takto uplatnenú DPH Dodávateľovi zaplatiť.
9. Zmluvná cena je určená v EUR na základe navrhovanej zmluvnej ceny uvedenej v Prílohe (e) bodu 1. týchto Zmluvných dojednaní: Cenová časť Zväzku 3 súťažných podkladov a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách (ďalej len „vyhláška“) a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo Služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania ZMLUVY nasledovne⁴:
- | | |
|----------------------------------|------------------|
| Zmluvná cena bez DPH: | 1 682 110,00 EUR |
| Sadzba 20% DPH vo výške: | 336 422,00 EUR |
| Zmluvná cena vrátane DPH celkom: | 2 018 532,00 EUR |
- (slovom: Dvamiľionosemnašťtisícpäťstotridsaťdva EUR)
10. V prípade, ak je Dodávateľom viac právnych subjektov, ktorí za účelom plnenia predmetu ZMLUVY vytvorili zoskupenie bez právnej subjektivity, pod pojmom Dodávateľ sa rozumejú všetci účastníci ZMLUVY na strane Dodávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou ZMLUVY je v takomto prípade úradne overená fotokópia zmluvy o vytvorení predmetného zoskupenia medzi jednotlivými účastníkmi ZMLUVY na strane Dodávateľa, pričom uvedená zmluva musí byť uzatvorená v súlade s podmienkami uvedenými v bode 22. Predkladanie ponúk časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov. V prípade zmeny alebo doplnenia zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity sa Dodávateľ zaväzuje doporučené doručiť do sídla Objednávateľa úradne overenú fotokópiu dodatku k tejto zmluve, a to v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania účastníkmi zoskupenia. Tým nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa postupovať podľa podčlánku 1.6 (Prevod práv a poddodávateľské/subdodávateľské zmluvy) Zmluvných podmienok ZMLUVY (Časť 2 Zväzku 2 Zmluvných podmienok ZMLUVY).
11. V prípade, ak v mene Dodávateľa koná splnomocnený zástupca, neoddeliteľnou súčasťou tejto ZMLUVY je plná moc udelená Dodávateľom v súlade s podmienkami uvedenými v bode 22.6.1 Časti A1 Zväzku 1 súťažných podkladov.
12. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby prostredníctvom tých osôb, ktorými podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnej reverznej súťaži na predmet zákazky **Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“**. Ak nebude možné Dielo vyhotoviť a dokončiť prostredníctvom týchto osôb, je Dodávateľ povinný poskytovať Služby

⁴ Na požiadanie Objednávateľa je Dodávateľ povinný predložiť podrobné kalkulácie denných sadzieb každého odborníka Dodávateľa (zamestnanca alebo subdodávateľa).

prostredníctvom osôb spĺňajúcich totožné podmienky týkajúce sa vzdelania a odbornej praxe za podmienky dodržania ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

13. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne podľa tejto ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty voči Dodávateľovi, zaplatením tejto zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v plnej výške. Splnenie akejkoľvek povinnosti zabezpečenej inštitútom zmluvnej pokuty nie je dotknuté ani po zaplatení zmluvnej pokuty. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné Strany zároveň dohodli, že pri uplatnení nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto ZMLUVY sa ustanovenie § 300 Obchodného zákonníka neuplatňuje.
14. ZMLUVA je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých tri obdrží Objednávateľ a dva Dodávateľ.
15. ZMLUVA nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými Stranami. Účinnosť nadobudne dňom uvedeným v písomnej výzve Objednávateľa; nie však skôr ako deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. V prípade ak výzva Objednávateľa nebude zaslaná Dodávateľovi do 30 mesiacov odo dňa platnosti ZMLUVY, ZMLUVA stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných Strán.
16. Neoddeliteľnou súčasťou týchto Zmluvných dojednaní sú tieto prílohy:
 - Príloha č. 1 Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru (podčlánok 3.8 Zmluvných podmienok ZMLUVY):
 - Zoznam Kľúčových odborníkov č.1, č.2, č.3 a č.4 (Časť VII bod 31.10 Časti A1 Pokyny pre uchádzačov, podkladov) (Príloha B8 ZV.1 súťažných podkladov) a ich „Referenčný list Kľúčového odborníka“ (Príloha B3 Zväzku 1 súťažných podkladov) a „Životopis Kľúčového odborníka“ (Príloha B4 Zväzku 1 súťažných podkladov):
 - 1. Kľúčový odborník č. 1 Vedúci tímu STD
 - 2. Kľúčový odborník č. 2 Odborník na dopravné stavby – cesty
 - 3. Kľúčový odborník č. 3 Odborník na mosty
 - 4. Kľúčový odborník č.4 Odborník na posudzovanie dokumentácie Zhotoviteľa
 - Príloha č. 2 Vzorové formuláre:
 - 2.1 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov
 - 2.2 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci
 - 2.3 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb
 - 2.4 Výkaz osobodní odborníka
 - 2.5 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas Naviac Služieb
 - 2.6 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 2.7 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 2.8 Rekapitulácia nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb alebo počas predĺženia Lehoty výstavby
 - 2.9 Vzor Dochádzkovej knihy
 - Príloha č. 3 Vzor Poverenia koordinátora bezpečnosti
 - Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (Časť VII bod 31.9 Časti A1 Pokyny pre uchádzačov, Príloha B2 Zväzku 1 súťažných podkladov)
 - Príloha č. 5 Banková záruka Dodávateľa (podčl. 6.9 Banková záruka Zmluvných podmienok ZMLUVY)
 - Príloha č. 6 Overená kópia poistnej zmluvy Dodávateľa (podčl. 7.1 (Poistenie zodpovednosti a odškodnenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY)
 - Príloha č. 7 Záväzné vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky (napr. záväzný prísľub) o tom, že Dodávateľovi poskytne úver najmenej vo výške 364 400,- Eur (slovom: tristošesťdesiatštyritisícštyristo eur), ktorý bude výlučne určený na zabezpečenie finančných tokov pre Dodávateľa počas celej doby poskytovania Služby podľa tejto ZMLUVY (časť VII. bod 32.11 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov ZV.1 súťažných podkladov).
17. ZMLUVU je možné meniť na základe písomných dodatkov, ktoré budú číslované a podpísané oboma zmluvnými Stranami. Dodatok k ZMLUVE musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných Strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k ZMLUVE nedošlo. Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je pri uzatváraní dodatkov povinný postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodatky okrem iného budú obsahovať

všetky úpravy, ktoré vznikli za príslušné obdobie v dôsledku plnenia ZMLUVY, spolu s podpornou dokumentáciou súvisiacou s odsúhlasením týchto úprav.

18. Dodávateľ nie je oprávnený zriadiť záložné právo na akékoľvek peňažné pohľadávky Dodávateľa voči Objednávateľovi, ktoré mu vzniknú na základe tejto ZMLUVY bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť akékoľvek pohľadávky vyplývajúce z tejto ZMLUVY na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
19. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovaním Služieb kedykoľvek počas platnosti a účinnosti ZMLUVY a Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP), a to oprávnenými osobami (Zhotoviteľ NFP, Útvár následnej kontroly, NKÚ SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán, Orgán auditu a jeho spolupracujúce orgány, ako aj nimi poverené osoby a prizvané osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ, splnomocnení zástupcovia EK a Európskeho dvora audítorov) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť a dokumentáciu.
20. Zmluvné Strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítavať zmluvnú pokutu, penále, jednorazové odškodnenie či akúkoľvek inú peňažnú sankciu, nároky Objednávateľa (a to splatné, ako aj nesplatné) uplatnené na základe tejto ZMLUVY voči ktorejkoľvek peňažnej pohľadávke Dodávateľa voči Objednávateľovi (a to splatnej, ako aj nesplatnej). V prípade jednostranného započítania splatnej a nesplatnej pohľadávky, prípadne nesplatnej a nesplatnej pohľadávky, tieto zaniknú okamihom, kedy Objednávateľov prejav vôle smerujúci k započítaniu bude doručený Dodávateľovi.
21. V prípade, ak sa pri plnení predmetu ZMLUVY Dodávateľ dostane do kontaktu s osobnými údajmi fyzických osôb je povinný postupovať v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“). Zmluvné strany týmto deklarujú, že predmetom tejto ZMLUVY nie je spracúvanie osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. Dodávateľ sa zaväzuje v prípade, ak sa pri plnení tejto ZMLUVY dostane do kontaktu s osobnými údajmi, zachovávať povinnosť mlčanlivosti. Predmetná povinnosť trvá aj po skončení predmetného zmluvného vzťahu.
22. Práva a povinnosti zmluvných Strán neupravené v tejto ZMLUVE sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Zmluvné Strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov zmluvných Strán týkajúcich sa tejto ZMLUVY a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo zmluvných Strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
23. Zmluvné Strany vyhlasujú, že si ZMLUVU riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku a ZMLUVU neuzatvárajú za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa 07 MAR. 2022

V Bratislave dňa 04 Máj 2022

Dodávateľ

Objednávateľ

AE DOZORING, s. r. o.
Ing. Jana Šoltésová
konateľka

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Ing. Vladimír Jacko PhD., MBA
predseda predstavenstva a
generálny riaditeľ

AE DOZORING, s. r. o.
Mgr. Roman Belokur
konateľ

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Mgr. J. Ľ. J. Ivanco
podpredseda predstavenstva

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

(b)

Ponukový list

Súťažné podklady: Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
Zadávanie nadlimitnej zákazky – Služby „biely FIDIC“
Bratislava

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14, 841 04

PRÍLOHA B1 PONUKOVÝ LIST

Názov predmetu zákazky na poskytnutie služby:

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“

Verejný obstarávateľ:

Názov: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka číslo: 3518/B

IČO: 35 919 001

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, musla sa dodržiavať pokyny vzťahujúce sa na hlavného člena ostatných členov príslušnej skupiny dodávateľov.

1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA

	Obchodné meno alebo názov uchádzača, právna forma a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom	IČO	MSP** áno/nie
Názov združenia alebo skupiny dodávateľov			
Hlavný člen*	AE DOZORING, s.r.o., Somolického 1/B, 811 06 Bratislava	44403224	áno
Člen 2*			
atď. ... *			

* pridajte/odstráňte prípadné riadky pre členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom. **Upozorňujeme, že subdodávateľ sa nepovažuje za člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom.** Ak túto ponuku predkladá len samostatný uchádzač, svoju identifikáciu uvedie v riadku „Hlavný člen“ a ostatné riadky odstráni.

** **MSP** je skratka mikro, malých a stredných podnikov. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 10 osôb a ktorých ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 MIO EUR. **Malé podniky:** zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrát a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 MIO EUR. **Stredné podniky:** podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrát neprekračuje 50 MIO EUR a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 43 MIO EUR.

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY pre túto ponuku

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorý je uchádzačom)	AE DOZORING, s.r.o.
Adresa	Somolického 1/B, 811 06 Bratislava
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Vážený pán/vážená pani,

my, nižšie podpísaní oprávnení zástupcovia vyššie uvedeného uchádzača/členov skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, týmto vyhlasujeme, že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto verejnú reverznú súťaž v celom rozsahu a v súlade so všetkými podmienkami ponúkame cenu za poskytnutie služieb pre projekt s názvom **Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“** uvedenú v Časti A3 Návrh na plnenie kritéria Zväzku 1.

Túto ponuku predkladáme **samostatne¹/ako skupina dodávateľov** <doplňte názov alebo obchodné meno uchádzača>. Potvrdzujeme, že nie sme zapojení do prípravy žiadnej inej ponuky predkladanej v tejto verejnej súťaži (či už ako člen skupiny dodávateľov alebo ako samostatný uchádzač). Sme si plne vedomí toho, že ak ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov, jej zloženie sa nemôže v priebehu verejného obstarávania meniť. Sme si taktiež vedomí skutočnosti, že členovia skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom, zodpovedajú spoločne a nerozdielne voči verejnému obstarávateľovi, pokiaľ ide o účasť vo vyššie uvedenom postupe verejného obstarávania a o plnenie akejkoľvek zmluvy, ktorá bude ako jeho výsledok s nami uzatvorená.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Potvrdzujeme, že máme k dispozícii personálne kapacity technické prostriedky, strojové a technické zariadenia potrebné na plnenie Zmluvy.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tejto skutočnosti bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania alebo plnenia zmluvy. Záväzne vyhlasujeme, že všetky informácie obsiahnuté v tejto ponuke sú pravdivé a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z tejto verejnej reverznej súťaže a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk vyberie našu ponuku, zaväzujeme sa, že na základe žiadosti verejného obstarávateľa poskytneme písomné vyhlásenie, že sa naše postavenie vzhľadom na dôvody vylúčenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní nezmenilo v období, ktoré uplynulo od vyhotovenia dokladov, dokumentov a iných písomností preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, ktoré sme predložili spolu s formulárom na predloženie našej ponuky. Uvedomujeme si, že ak do dňa podpisu zmluvy neposkytneme toto vyhlásenie, alebo ak sa preukáže, že údaje uvedené v ponuke sú nepravdivé, informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom nám oznámi verejný obstarávateľ ako úspešnému uchádzačovi prijatie našej ponuky, môže byť vyhlásené za neplatné a byť zrušené.

Zároveň čestne vyhlasujeme, že so všetkými dokumentmi tvoriacimi Zmluvu o poskytovaní služieb sme sa oboznámili, súhlasíme s ich znením v plnom rozsahu

4 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Súhlas so spracúvaním osobných údajov (podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov):

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov) podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v

¹ Nehodiace sa odstrániť

Súťažné podklady: Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
Zadávanie nadlimitnej zákazky – Služby „biely FIDIC“
Bratislava

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14, 841 04

znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Národnej diaľničnej spoločnosti ako verejnému obstarávateľovi v rámci predmetu zákazky.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň berie na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V Bratislave 3.11.2021

Ing. Jana Surasová
konateľka spoločnosti

Ing. Marek Kožuško
konateľ spoločnosti

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

(c)

Osobitné zmluvné podmienky ZMLUVY vrátane príloh Zmluvných podmienok ZMLUVY:

Príloha č. 1: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky, (vrátane príloh)

Príloha č. 2: Personál, zariadenie, príslušenstvo a služby iných, ktoré zabezpečí
Klient/Objednávateľ

Príloha č. 3: Odmeny a platby (vrátane jej príloh)

Príloha č. 4: Časový harmonogram Služieb

ČASŤ 2
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY

ČASŤ 2.2 OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY

OBSAH

Osobitné zmluvné podmienky ZMLUVY

- 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA
 - 1.1 Definície
 - 1.2 Výklad pojmov
 - 1.3 Komunikácia
 - 1.4 Právne predpisy a jazyk
 - 1.6 Prevod práv a poddodávateľské/subdodávateľské zmluvy
 - 1.7 Autorské práva
 - 1.8 Oznámenia
 - 1.9 Publikovanie
- 2 KLIENT/OBJEDNÁVATEĽ
 - 2.1 Informácie
 - 2.3 Asistencia
 - 2.4 Finančné zabezpečenie Klienta
 - 2.5 Zariadenia a príslušenstvo
 - 2.6 Zabezpečenie personálu Klienta
 - 2.7 Predstavitel' Klienta/Objednávateľa
 - 2.8 Služby iných
- 3 KONZULTANT
 - 3.2 Riadne, Doplnkové a Mimoriadne Služby
 - 3.3 Zodpovednosť za vykonanie povinností a uplatnenie právomoci
 - 3.4 Majetok Klienta
 - 3.5 Zabezpečenie personálu
 - 3.7 Výmena personálu
 - 3.8 Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru
 - 3.9 Pracovnoprávne vzťahy
 - 3.10 Záznamy a dokumenty
 - 3.11 Správy Stavebnotechnického dozoru
 - 3.12 Organizácia Dodávateľa a Organizačná schéma štruktúry tímu STD
- 4 ZAČIATOK, UKONČENIE, ZMENY A ODSÚPENIE
 - 4.1 Nadobudnutie účinnosti ZMLUVY
 - 4.2 Začiatok a ukončenie
 - 4.3 Zmena ZMLUVY
 - 4.4 Oneskorenia
 - 4.5 Vyššia moc
 - 4.6 Neplnenie povinností, prerušenie alebo odstúpenie
 - 4.8 Mimoriadne Služby
 - 4.10 Metodika Dodávateľa
- 5 PLATBY
 - 5.1 Platby Konzultantovi
 - 5.2 Lehota splatnosti
 - 5.4 Poplatky Konzultanta vyžadované tretími stranami
 - 5.5 Sporné faktúry
 - 5.6 Nezávislý audit

6 ZODPOVEDNOSŤ

- 6.2 Doba zodpovednosti
- 6.3 Limit kompenzácie
- 6.6 Zodpovednosť za vady
- 6.7 Zmluvné pokuty a náhrada škody
- 6.8 Náhrada škody
- 6.9 Banková záruka

7 POISTNIE

- 7.1 Poistenie zodpovednosti a odškodnenie

8 SPORY A ARBITRÁŽ

- 8.1 Mimosúdne riešenie sporov
- 8.2 Mediácia
- 8.3 Arbitrážne konanie

PRÍLOHY Zmluvných podmienok ZMLUVY

PRÍLOHA č. 1: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky

PRÍLOHA č. 2: Personál, zariadenie, príslušenstvo a služby iných, ktoré zabezpečí
Klient/Objednávateľ

PRÍLOHA č. 3: Odmeny a platby

PRÍLOHA č. 4: Časový harmonogram Služieb

ČASŤ 2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY

OSOBITNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY ZMLUVY

1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1	Definície	
	1.1.1	„ZMLUVA“ Pôvodný názov podčlánku 1.1.1 „Zmluva“ odstráňte a nahradte ho novým názvom: „ZMLUVA“. Odstráňte pôvodný text podčlánku 1.1.1 a nahradte ho nasledujúcim textom: „ZMLUVA“ znamená Zmluvu o poskytovaní Služieb, tak ako je definovaná v Zmluvných dojednaniach (Časť 1, Zväzok 2 súťažných podkladov). Ak sa v ustanoveniach tejto ZMLUVY vrátane jej príloh používa pojem ZMLUVA a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým ZMLUVA vrátane všetkých jej príloh.“
	1.1.1.1	„Zmluva o Dielo“ V podčlánku 1.1.1 vložte novú definíciu „Zmluva o Dielo“ a nový podčlánok 1.1.1.1, ktorý znie nasledovne: „Zmluva o Dielo“ znamená Zmluvu na uskutočnenie stavebných prác stavby „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mytná“, tak ako je definovaná v bodoch 6. a 7. Zmluvných dojednani (Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) a v podčl. 1.1.1.1 FIDIC - Žltá kniha Zmluvy o Dielo. Ak sa v ustanoveniach tejto ZMLUVY vrátane jej príloh používa pojem Zmluva o Dielo a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým Zmluva o Dielo vrátane všetkých jej príloh.“
	1.1.2	„Projekt“ Na konci podčlánku 1.1.2 vložte nasledujúci text: „Projektom“ na účely tejto ZMLUVY je výstavba Diela „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mytná“.
	1.1.4	„Dielo“ Na konci podčlánku 1.1.4 vložte nasledujúci text: „Dielo“ znamená Trvalé Dielo, ktoré ma byť vyhotovené podľa Zmluvy o Dielo na Projekt definovaný v podčl. 1.1.2 (Projekt) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY a Dočasné Dielo,

		ktoré znamená všetky dočasné diela každého druhu potrebné na Stavenisku pre vyhotovenie a dokončenie Trvalého Diela a pre odstránenie akýchkoľvek väd, alebo ktoréhokoľvek z nich, tak ako je to vhodné a ako sú definované v Zmluve o Dielo a v ZMLUVE.“
	1.1.7	„Klient“ Na konci podčlánku 1.1.7 vložte nasledujúci text: „Klient “znamená ďalej aj „Verejný obstarávateľ“ alebo aj „Objednávateľ“.
	1.1.8	„Konzultant“ Na konci podčlánku 1.1.8 vložte nasledujúci text: „Konzultant“ znamená (ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia ZMLUVY, vrátane jej príloh ďalej aj „Dodávateľ“ alebo aj „Stavebnotechnický dozor“ alebo aj „STD“. Ak sa v ustanoveniach tejto ZMLUVY vrátane jej príloh používa pojem uchádzač/záujemca a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým aj „Dodávateľ“.
	1.1.8.1.	„Dodávateľ“ V podčlánku 1.1.8 vložte novú definíciu „Dodávateľ“ a nový podčlánok 1.1.8.1, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ“ je právnická alebo fyzická osoba označená v ZMLUVE, majúca oprávnenie k činnostiam uvedeným v ZMLUVE, ktorej ponuka bola prijatá Verejným obstarávateľom/Objednávateľom v príslušnom postupe verejného obstarávania, ktorým sa zadávala zákazka na poskytnutie Služby, ktorej predmetom bola Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mytná“
	1.1.8.2	„Stavebný dozor“ V podčlánku 1.1.8 vložte novú definíciu „Stavebný dozor“ a nový podčlánok 1.1.8.2, ktorý znie nasledovne: „Stavebný dozor“ znamená Stavebnotechnický dozor, t.j. osobu ustanovenú Objednávateľom na výkon funkcie Stavebnotechnického dozoru pre účely ZMLUVY a Zmluvy o Dielo. Ak je kdekoľvek v ZMLUVE alebo v Zmluve o Dielo uvedený pojem Stavebný dozor, myslí sa tým Stavebnotechnický dozor podľa tohto podčlánku.“
	1.1.8.3	„Odborník“ V podčlánku 1.1.8 vložte novú definíciu „Odborník“ a nový podčlánok 1.1.8.3, ktorý znie nasledovne: „Odborník“ je člen tímu STD - fyzická osoba, prostredníctvom ktorej Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY a ktorá koná iba v rozsahu práv a povinností podľa jej funkčného zaradenia a jej postavenia, resp. odbornosti v tíme STD pri výkone činnosti Stavebnotechnického dozoru podľa ZMLUVY.“
	1.1.8.4	„Vedúci tímu STD“

		V podčlánku 1.1.8 vložte novú definíciu „Vedúci tímu STD“ a nový podčlánok 1.1.8.4, ktorý znie nasledovne: „Vedúci tímu STD“ – Kľúčový odborník č.1 v pozícii Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru (ďalej len „Vedúci tímu STD“) je fyzická osoba, prostredníctvom ktorej Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY, a ktorý je oprávnený konať v mene Stavebnotechnického dozoru iba v rozsahu práv a povinností Stavebnotechnického dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby Vedúci tímu STD bol oprávnený konať v mene Dodávateľa v rozsahu práv, povinností Stavebnotechnického dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a v rozsahu práv, povinností, ktoré v zmysle ZMLUVY prislúchajú Vedúcemu tímu STD. Vedúci tímu STD bude uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú, tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo a tejto ZMLUVE, alebo ako to zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY vyplýva a vykonávať povinnosti jemu stanovené v Zmluve o Dielo a v tejto ZMLUVE. Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované) a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo a ZMLUVY. Akékoľvek právne úkony vyhotovené v mene Stavebnotechnického dozoru, na ktoré sa v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY vyžaduje písomná forma a ktoré vyplývajú z uplatňovania právomocí Stavebnotechnického dozoru podľa Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY, je oprávnený podpisovať v mene Stavebnotechnického dozoru výlučne Vedúci tímu Stavebnotechnického dozoru.“
	1.1.8.5	„Súpis“ V podčlánku 1.1.8 sa vložte novú definíciu „Súpis“ a nový podčlánok 1.1.8.5, ktorý znie nasledovne: „Súpisom“ sa rozumie súpis denných výkonov odborníka počas mesiaca, tzn. súpis skutočne odpracovaných dní a vykonaných prác príslušného odborníka tímu STD v danom mesiaci počas poskytovania Služieb (Riadnych Služieb, Doplnkových Služieb a Mimoriadnych Služieb), (ďalej len „súpis“) – formulár 2.4 Výkaz osobodní odborníka (Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov).“
	1.1.9.1	Na konci podčlánku 1.1.9 „FIDIC“ vložte 2 nové definície a 2 nové podčlánky (1.1.9.1 a 1.1.9.2), ktoré znejú nasledovne: „Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo“ „Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo“ znamenajú Všeobecné a Osobitné zmluvné podmienky „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie-realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom, („Žltá kniha“), prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský

	1.1.9.2	preklad, SACE 2008 (ďalej aj „Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo“ alebo aj „FIDIC - Žltá kniha“).“ „Zmluvné podmienky ZMLUVY“ „Zmluvné podmienky ZMLUVY“ znamenajú Všeobecné podmienky ZMLUVY (ďalej aj „Všeobecné zmluvné podmienky ZMLUVY“) a Osobitné podmienky ZMLUVY (ďalej aj „Osobitné zmluvné podmienky ZMLUVY“ „Vzorovej zmluvy o poskytovaní Služieb medzi klientom a konzultantom“ („Biela kniha“), štvrté vydanie 2006, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC slovenský preklad, SACE 2009 (ďalej aj „Zmluvné podmienky – „Biela kniha“ alebo aj „FIDIC - Biela kniha“)
	1.1.10	„Dátum začatia“ Na konci podčlánku 1.1.10 vložte nasledujúci text: „Dátum začatia“ Služieb - ďalšie podrobnosti sú uvedené v podčl. 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY.“
	1.1.11	„Lehota pre dokončenie“ Na konci podčlánku 1.1.11 vložte nasledujúci text: „Ďalšie podrobnosti sú uvedené podčl. 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY.“
	1.1.16	„Poddodávateľ“ Vložte novú definíciu „Poddodávateľ“ a nový podčlánok 1.1.16, ktorý znie nasledovne: „Poddodávateľ“ znamená každú právnickú alebo fyzickú osobu uvedenú v ZMLUVE alebo inú osobu určenú ako poddodávateľ na základe priameho zmluvného vzťahu s Dodávateľom, ktorá má oprávnenie k činnostiam podľa osobitných právnych predpisov a je poverená Dodávateľom výkonom časti Služieb, a právny nástupca všetkých týchto osôb. Je totožný s pojmom poddodávateľ v zmysle § 41 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj „ZVO“).“
	1.1.17	„Ponukový list“ Vložte novú definíciu „Ponukový list“ a nový podčlánok 1.1.17, ktorý znie nasledovne: „Ponukový list“ znamená dokument nazvaný Ponukový list, ktorý bol vyplnený Dodávateľom a obsahuje podpísanú ponuku Dodávateľa na poskytnutie Služieb Objednávateľovi.“
	1.1.18	„Ponuka Dodávateľa“ Vložte novú definíciu „Ponuka Dodávateľa“ a nový podčlánok 1.1.18, ktorý znie nasledovne: „Ponuka Dodávateľa“, vrátane jej vysvetlení, (ak také sú) znamená Ponukový list a všetky ostatné dokumenty, ktoré

		predložil Dodávateľ spolu s Ponukovým listom, tak ako sú zahrnuté v ZMLUVE.“
	1.1.19	Vložte novú definíciu „Oznámenie o prijatí Ponuky“ a nový podčlánok 1.1.19, ktorý znie nasledovne: „Oznámenie o prijatí ponuky“ znamená „ZMLUVU“ a dátum vydania alebo obdržania Oznámenia o prijatí Ponuky znamená dátum podpisu ZMLUVY obidvomi zmluvnými Stranami.“
	1.1.20	„Zmluva o poskytovaní Služieb“ Vložte novú definíciu „Zmluva o poskytovaní Služieb“ a nový podčlánok 1.1.20, ktorý znie nasledovne: „Zmluva o poskytovaní Služieb“ znamená zmluvný dokument podpísaný obidvomi zmluvnými Stranami, k vypracovaniu ktorého bude použitý v procese verejného obstarávania formulár, ktorý je súčasťou Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzku 2 súťažných podkladov).“
	1.1.21	„Prijatá Zmluvná cena“ Vložte novú definíciu „Prijatá Zmluvná cena“ a nový podčlánok 1.1.21, ktorý znie nasledovne: „Prijatá „Zmluvná cena“ znamená Celková Ponuková cena Dodávateľa vrátane DPH, uvedená v Ponuke Dodávateľa.“
	1.1.22	„Faktúra“ Vložte novú definíciu „Faktúra“ a nový podčlánok 1.1.22, ktorý znie nasledovne: „Faktúra“ znamená doklad, ktorý musí spĺňať obligatórne náležitosti účtovného dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ďalšie podrobnosti požiadaviek Objednávateľa na ďalšie údaje a prílohy faktúr, ktoré faktúra musí obsahovať sú uvedené v Prílohe č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Odmeny a platby“
	1.1.23	„Stavenisko“ Vložte novú definíciu „Stavenisko“ a nový podčlánok 1.1.23, ktorý znie nasledovne: „Stavenisko“ znamená miesta, kde má byť Trvalé Dielo vyhotovené, na ktoré má byť vybavenie a zariadenie (Technologické zariadenie a Materiály) dodané, alebo aj akékoľvek ďalšie miesta, ktoré môžu byť špecifikované v Zmluve o Dielo ako súčasť Staveniska.“
1.2		
Výklad pojmov		
	1.2.3	Pôvodný text podčlánku 1.2.3 nahradte nasledujúcim znením: „Dokumenty tvoriace ZMLUVU je treba chápať ako vzájomne sa vysvetľujúce. Pre účely interpretácie bude poradie

		záväznosti jednotlivých dokumentov také, ako je uvedené v Zmluvných dojednaniach (bod 1. Časť 1; Zväzok 2 súťažných podkladov).“
1.3		
Komunikácia		
	1.3.1	Na konci podčlánku 1.3.1 vložte nasledujúci text: „Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku pokiaľ táto ZMLUVA alebo jej prílohy neustanovujú inak (napr. vypracovanie Mesačnej správy STD, ktorá bude spracovaná aj v anglickom jazyku). Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom týkajúca sa tejto ZMLUVY musí obsahovať označenie Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“ a musí sa uskutočňovať prostredníctvom pošty alebo kuriéra. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe tejto ZMLUVY musia byť vyhotovené v písomnej forme.“ Zároveň je Dodávateľ povinný každú doručенú písomnosť (vrátane príloh a projektovej dokumentácie) týkajúcu sa Projektu „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“ naskenovať a uložiť na centrálné úložisko digitálnych dokumentov stavby (dátový sklad), ktoré je Dodávateľ povinný zabezpečiť a udržiavať on-line napojenie počas realizácie Projektu. Objednávateľ požaduje komplexné dátové riešenie, zahŕňajúce: 1) zriadenie, prevádzku a ukončenie dátového úložiska, 2) dátové práce, 3) monitoring kompletnosti dokumentácie. Dodávateľ zabezpečí zriadenie, prevádzku a ukončenie dátového skladu podľa pokynov Objednávateľa a umožní prístup Objednávateľom schváleným osobám prístup prostredníctvom internetu, 24 hod. denne, 7 dní v týždni. Riešenie musí zabezpečiť šifrovaný prenos dokumentov a dát ako aj ochranu proti manipulácii a audit všetkých vykonaných operácii vrátane všetkých verzií dokumentov. Na požiadanie Objednávateľa musí byť možné zo systému odstrániť a obnoviť odstránené či upravené dokumenty. Úložisko musí umožniť zatriedenie dokumentácie podľa Objednávateľom definovanej štruktúry s možnosťou evidencie doplňujúcich popisných informácií podľa požiadaviek Objednávateľa. Dodávateľ je povinný zabezpečiť všetky aplikácie potrebné pre prevádzku serverovej časti riešenia. Súčasťou dodávky nie sú bežné kancelárske aplikácie na počítačoch klientov. Počet užívateľov dátového skladu je pre potreby vyhotovenia cenovej ponuky bez obmedzenia. Minimálna kapacita dátového úložiska je stanovená na 150 GB. Súčasťou úložiska musí byť automatické získanie fulltextových dát z vybraných typov dokumentov vrátane skenov originálov dokumentov. Úložisko musí umožniť komplexnú možnosť vyhľadávania dokumentov podľa všetkých dostupných parametrov (typ dokumentu, objekt, (stavebný objekt v zmysle PD), fulltext obsahu, dátum zriadenia, dátum úprav metadát a pod.). Fulltextové vyhľadávanie a náhľady budú súčasťou serverovej časti

	riešenia tak, aby na strane verejného obstarávateľa nebolo nutné využívať špecializovanú aplikáciu. Importné a exportné funkcie budú súčasťou dodaného riešenia, pričom fulltextová a náhľadová funkcionality nie je požadovaná pri exportoch dát. Pre potreby fulltextového vyhľadávania a vytvárania náhľadov sa jedná o súbory vo formátoch .pdf (všetky typy), .jpg/jpeg, .png, .doc, .docx, .xls/.xlsx.. Pokiaľ sa jedná o súbory ukladané do úložiska, formát a typ nie je obmedzený s výnimkou formátov pre uloženie videa a audia, ktoré nie sú požadované. Do úložiska budú vkladané len unifikované dokumenty, aby bolo zabezpečené bezproblémové fulltextové vyhľadávanie. Objednávateľ požaduje 66% - tnú presnosť fulltextového vyhľadávania. Objednávateľ požaduje úložisko s webovým rozhraním s možnosťou individuálneho nastavenia užívateľských práv vrátane kombinácii objektov a kategórií. Úložisko musí byť plne lokalizované v slovenskom jazyku, umožniť automaticky zriaďovať náhľady vložených dokumentov a zobrazovať ich užívateľom. Počas trvania Projektu je Dodávateľ povinný zabezpečiť údržbu dátového úložiska a správu prostriedkov potrebných pre prevádzku serverovej časti aplikácie, pravidelné zálohovanie dát, poskytovanie emailovej a telefonickú technickú podporu formou dedikovanej emailovej adresy a telefónneho čísla. Dodávateľ bude systém prevádzkovať na vlastnej, resp. prenajatej IT infraštruktúre a zabezpečiť dostupnosť, konektivitu, údržbu a zálohu a ochranu celého riešenia proti štandardným hrozbám spojeným s používaním internetovej siete. V rámci zriadenia je Dodávateľ povinný zabezpečiť prvotné nastavenie úložiska, prípravu pre jeho použitie, import dát stavby do aplikácie a ku každému objektu sprístupnenie štruktúry úložiska, nastavenie oprávnení podľa požiadaviek Objednávateľa a po ukončení Projektu prevedenie digitálnych dát z úložiska do podoby adresárovej štruktúry s uloženými dokumentmi za účelom archivácie. V rámci dátových prác Dodávateľ zabezpečí elektronické uloženie všetkých dokumentov z prípravy a realizácie stavby do stromu činností podľa Objednávateľom schválenej objektovej skladby a štruktúry kategórií. Dodávateľ sa počas prevádzkovania úložiska bude riadiť pokynmi Objednávateľa. Súčasťou úložiska bude technická asistencia Objednávateľovi pri zabezpečení monitoringu priebežného plnenia úložiska. V rámci plnenia služieb budú v mesačných intervaloch vykonávané kontroly prehľadu prírastkov dokumentov, nadväznosti dokumentácie, kompletnosť dokumentácie, povinných mesačných dokumentov. Z vyššie uvedených kontrol budú Objednávateľovi predkladané pravidelné mesačné správy. Výstupy a návrhy reportov budú priebežne prerokovávané s Objednávateľom a 3. stranami podľa požiadaviek Objednávateľa. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť dokumentov uložených na úložisku. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o každom bezpečnostnom incidente (napr. hackerskom útoku, úniku dát, neoprávnenom prístupe a pod.) bez zbytočného odkladu najneskôr od 24 hodín od jeho uskutočnenia. V prípade úniku dát z úložiska je Dodávateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000,00 Eur
--	---

		(slovom: päťtisíc eur). V prípade neoznámenej bezpečnostného incidentu má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500,00 Eur (slovom: päťsto eur) za každý aj začatý deň omeškania. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na úhradu spôsobenej škody v plnej výške. Zároveň sa Dodávateľ zaväzuje, že v prípade ak príslušný orgán vykonávajúci kontrolu zistí porušenie zákonom stanovených povinností (napr. orgán dozoru nad ochranou osobných údajov pri úniku osobných údajov), v nadväznosti na čo bude Objednávateľovi uložená pokuta, ktorú Objednávateľ uhradí, Objednávateľ si uplatní jej náhradu u Dodávateľa a Dodávateľ sa zaväzuje túto pokutu Objednávateľovi nahradiť v plnej výške. Na účely tejto ZMLUVY platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej zmluvnej Strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej zmluvnej Strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej Strane, ktorá ju odoslala, ako nedoručiteľná. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej Strane, ktorá ju odoslala, ako nedoručiteľná. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe tejto ZMLUVY musia byť vyhotovené v písomnej forme. Za rozhodujúci deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy bola písomnosť doručená v písomnej forme (nie v elektronickej).“
1.4		
Právne predpisy a jazyk		
	1.4.1	Na konci podčlánku 1.4.1 vložte nasledujúci text:
		„Rozhodujúci jazyk: slovenský s výnimkou Všeobecných zmluvných podmienok „Biela kniha FIDIC“, pri ktorých je rozhodujúci jazyk anglický.“
	1.4.2	Za podčlánkom 1.4.1 vložte nový podčlánok 1.4.2, ktorý znie nasledovne:
		„Táto ZMLUVA sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
		Právne predpisy znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy uverejnené v Zbierke zákonov SR, najmä Ústava SR, ústavné zákony, medzinárodné zmluvy s aplikačnou prednosťou pred zákonom, zákony, nariadenia vlády, vyhlášky ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, výnosy a opatrenia, všeobecne záväzné nariadenia vyšších územných celkov a obcí. Právnymi predpismi sa pre účely tejto ZMLUVY rozumie aj právo Európskej únie platné a záväzné na území Slovenskej republiky.
		Práva a povinnosti zmluvných Strán neupravené v tejto ZMLUVE sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.“
1.6		

Prevod práv a poddodávateľské/subdodávateľské zmluvy		
	1.6 1.6.1	Pôvodný názov podčlánku 1.6 „Prevod práv a poddodávateľské zmluvy“ odstráňte a nahradte ho nasledujúcim názvom: „Prevod práv a poddodávateľské/subdodávateľské zmluvy“. V podčlánku 1.6 „Prevod práv a poddodávateľské/subdodávateľské zmluvy“ odstráňte podčlánky 1.6.1, 1.6.2 a 1.6.3 a nahradte ich podčlánkom 1.6.1 s nasledovným znením: „Účastníci ZMLUVY na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade ide o podstatné porušenie ZMLUVY a Objednávateľ je oprávnený od ZMLUVY okamžite odstúpiť.“ Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto ZMLUVY na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto ZMLUVY. V prípade, ak Dodávateľ postúpi alebo prevedie pohľadávku (práva) v zmysle prvej vety tohto bodu na tretiu osobu považuje sa to za podstatné porušenie ZMLUVY, ktoré oprávňuje Objednávateľa okamžite odstúpiť od ZMLUVY. Tým však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody. Dodávateľ nesmie predmet plnenia podľa tejto ZMLUVY ako celok odovzdať na vykonanie inému subjektu. Časť predmetu plnenia podľa tejto ZMLUVY môže odovzdať na vykonanie svojmu subdodávateľovi uvedenému v Prílohe č. 4 (Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok) bodu 16 Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 tejto ZMLUVY. Súhlas Objednávateľa s vykonaním Diela prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje Dodávateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa. Dodávateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľov iba po písomnom schválení uvedenej zmeny Objednávateľom a zároveň subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka musí spĺňať podmienky podľa § 41 ods.1 písm. b) ZVO. Súhlas Objednávateľa s poskytovaním Služieb prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje Dodávateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa. Ak sa na Dodávateľa a jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), potom je Dodávateľ ako aj jeho subdodávateľia povinný dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto ZMLUVY, pričom Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti aj zo strany subdodávateľov. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety, má Objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,- Eur (slovom: sto eur) za každý deň porušenia, pričom porušenie uvedenej povinnosti, ktoré trvá dlhšie ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie tejto ZMLUVY. Počas trvania ZMLUVY je Dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č.4 (Zoznam

		subdodávateľov a podiel subdodávok) bodu 16 Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 tejto ZMLUVY výlučne na základe dodatku k tejto ZMLUVE. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Objednávateľ má právo odmietnuť podpísať dodatok a požiadať Dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nekvalitne realizované práce konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich stavbách, nesplnenie podmienok pre výmenu subdodávateľa atď). Dodávateľ je povinný žiadosť Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, pričom tento subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva. Účastníci tejto ZMLUVY na strane Dodávateľa sú zaviazaní zo svojich záväzkov vyplývajúcich im z tejto ZMLUVY a vzniknutých v súvislosti s touto ZMLUVOU spoločne a nerozdielne.¹
1.7.		
Autorské práva	1.7.1	Odstráňte pôvodný text podčlánku 1.7.1 a nahradte ho nasledujúcim znením: „Ku všetkým predmetom práv duševného vlastníctva nadobudnutým pri plnení ZMLUVY (Práva k projektovej dokumentácii, ostatné duševné vlastnícke práva a autorské práva ku všetkým dokumentom, ktoré Dodávateľ pripravil) má príslušné práva duševného vlastníctva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike Objednávateľ.“
1.8		
Oznámenia	1.8.1	Pôvodný text podčlánku 1.8.1 odstráňte a nahradte ho nasledujúcim textom: „Elektronické prenosové systémy sa nebudú používať pre oficiálnu komunikáciu.“
1.9		
Publikovanie	1.9.1	Pôvodný text podčlánku 1.9.1 odstráňte a nahradte ho nasledujúcim textom: “Dodávateľ nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením ZMLUVY ako s dokumentmi a informáciami osobnými a dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nesmie zverejňovať žiadne informácie týkajúce sa tejto ZMLUVY alebo Služieb, ktoré sú na základe tejto ZMLUVY poskytované. Táto povinnosť trvá aj

² Toto ustanovenie bude súčasťou obsahu ZMLUVY len v prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane skupina dodávateľov.

		po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto ZMLUVOU. V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia ZMLUVY na účely jej plnenia je rozhodnutie Objednávateľa záväzné.

2 KLIENT/OBJEDNÁVATEĽ

2.1			
Informácie		2.1.1	Na konci podčlánku 2.1.1 vložte nasledujúci text: „Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto ZMLUVY poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré sú potrebné pre plnenie ZMLUVY a ktoré má Objednávateľ k dispozícii. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu ZMLUVY poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanoviskách, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto ZMLUVY. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa ustanovení tejto ZMLUVY v plnom rozsahu práv a povinností, ktoré mu ako stavebnotechnickému dozoru vyplývajú z jednotlivých ustanovení tejto ZMLUVY a Zmluvy o Dielo. Dodávateľ podpisom tejto ZMLUVY výslovne vyhlasuje, že Zmluva o Dielo (resp. návrh Zmluvy o Dielo v prípade, ak ku dňu podpisu tejto ZMLUVY nebola Zmluva o Dielo uzavretá) mu bola predložená Objednávateľom pred podpisom tejto ZMLUVY a že sa so znením Zmluvy o Dielo riadne oboznámil v plnom rozsahu.“
2.3			
Asistencia			Podčlánok 2.3 „Asistencia“ sa ruší bez náhrady.
2.4			
Finančné zabezpečenie Klienta			Podčlánok 2.4 „Finančné zabezpečenie Klienta“ sa ruší bez náhrady.
2.5			
Zariadenie a príslušenstvo		2.5.1	Pôvodný text podčlánku 2.5.1 zrušte a nahraďte ho nasledujúcim textom: „S výnimkou dokumentácie, podkladov a dokumentov uvedených v Prílohe č. 2 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Personál, zariadenie, príslušenstvo a služby iných, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ neposkytne Objednávateľ Konzultantovi pre účely poskytovania Služieb žiadne zariadenie, príslušenstvo a zázemie.“
2.6			
Zabezpečenie personálu Klienta			
		2.6	Podčlánok 2.6 „Zabezpečenie personálu Klienta“ sa ruší bez náhrady.

2.7			
Predstaviteľ Klienta/Objednávateľa			
	2.7	Pôvodný názov podčlánku 2.7 „Predstaviteľ Klienta“ odstráňte a nahradte ho novým názvom: „Predstaviteľ Klienta/Objednávateľa“.	
	2.7.1	Na koniec podčlánku 2.7.1 vložte nasledujúcu vetu: „Predstaviteľ Klienta/Objednávateľa“ je vedľa Objednávateľa jedinou osobou oprávnenou konať za Objednávateľa vo veciach plnenia ZMLUVY. Tam, kde sa vo veciach týkajúcich sa plnenia ZMLUVY hovorí o Objednávateľovi, rozumie sa tým Predstaviteľ Klienta/Objednávateľa.“	
	2.7.2.	V podčlánku 2.7 „Predstaviteľ Klienta/Objednávateľa“ vložte podčlánok 2.7.2. v nasledujúcom znení: 2.7.2.1 „Hlavný inžinier stavby (ďalej len „HIS“): Predstaviteľ/Personál Objednávateľa v zmysle terminológie Zmluvných podmienok FIDIC Žltá kniha – zamestnanec Objednávateľa, osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom riadením Projektu v mene Objednávateľa. HIS bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením Projektu týkajúce sa plnenia Zmluvy o Dielo. 2.7.2.2 Projektový manažér (ďalej len „PM“): Predstaviteľ/Personál Objednávateľa v zmysle terminológie Zmluvných podmienok FIDIC Žltá kniha – zamestnanec Objednávateľa, ktorý spolupracuje pri zabezpečovaní koordinácie a riadení Projektu, predovšetkým z hľadiska plnenia úloh administratívnej stránky Projektu týkajúce sa plnenia Zmluvy o Dielo a ZMLUVY. Zabezpečuje komunikáciu medzi Objednávateľom, Riadiacim orgánom OPD a orgánmi Európskej únie. PM je zodpovedný za koordináciu, riadenie Projektu a sledovanie súladu Projektu so ŽoNFP z hľadiska verejného obstarávania, posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a legislatívou SR a EÚ. Jeho povinnosťou je podávať pravidelné informácie RO OPD, poskytnúť informácie o predmete kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie kontroly, predložiť RO OPD informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených z kontroly na mieste a o odstránení príčin ich vzniku, predložiť na vyžiadanie výsledky kontrol, ako aj predložiť v lehote určenej kontrolným orgánom vyžiadané doklady a vyjadrenia. Na požiadanie Objednávateľa je Dodávateľ povinný poskytnúť k nahliadnutiu/kontrole akékoľvek doklady, dokumentáciu, korešpondenciu týkajúcu sa plnenia Zmluvy o Dielo a podmienok tejto ZMLUVY; v prípade požiadavky Objednávateľa je Dodávateľ povinný zúčastniť sa obhliadky stavby. Na požiadanie Objednávateľa je Dodávateľ povinný predkladať Objednávateľovi - DSTD doplňujúce podklady o priebehu výstavby a ďalšie podrobnosti o plnení Zmluvy o Dielo, tejto ZMLUVY a pod. vo forme požadovanej Objednávateľom. V prípade písomnej požiadavky Objednávateľa je Dodávateľ povinný pripraviť ku kontrole špecifickú časť dokumentácie vrátane všetkých dokladov, korešpondencie a projektovej dokumentácie týkajúcej sa predmetu kontroly. Ďalej je povinný byť prítomný pri kontrole, prípadne zabezpečiť prítomnosť	

	2.7.3	ostatných členov tímu STD. O kontrole spíšu zúčastnené strany zápis, ktorý bude okrem zistených nedostatkov obsahovať aj návrh prijatých opatrení a lehoty na odstránenie nedostatkov.“ Za podčlánkom 2.7.2 vložte nový podčlánok 2.7.3 s nasledujúcim textom: „Predstaviteľom Klienta/Objednávateľa pre administráciu ZMLUVY je vedúci odboru správy stavebného dozoru.“
2.8		
Služby iných	2.8.1	Pôvodný text podčlánku 2.8.1 odstráňte a nahraďte ho nasledujúcim textom: „Objednávateľ neposkytne/nezariadi Dodávateľovi pre poskytovanie Služieb žiadne služby iných (tretích osôb).“

3 KONZULTANT

3.2			
Riadne, Doplnkové a Mimoriadne Služby			
	3.2.1	Pôvodný text podčlánku 3.2.1 odstráňte a nahraďte ho nasledujúcim textom: „Riadne Služby“ sú tie Služby, ktoré sú popísané najmä v Prílohe č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis premetu zákazky a v s nimi súvisiacich ustanoveniach tejto ZMLUVY (napr. v podčl. 4.3.2 (Riadne Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY). Pracovná doba Zhotoviteľa Diela v súlade so Zmluvou o Dielo nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja, s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi, ako aj v súlade s požiadavkami zadefinovanými v súťažných podkladoch, najmä v Prílohe č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky. Služby poskytované v pracovnej dobe Zhotoviteľa Diela uvedenej v predchádzajúcom odseku (počas sobôt a dní pracovného pokoja ako aj v súlade s požiadavkami zadefinovanými v týchto súťažných podkladoch, najmä v Prílohe č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky) sú považované za Riadne Služby. „Doplnkové Služby“ sú tie Služby, ktoré sú popísané v podčl. 4.3 (Zmena ZMLUVY) Zmluvných podmienok ZMLUVY.“	
3.3			

Zodpovednosť za vykonanie povinností a uplatnenie právomoci		
	3.3.1	Pôvodný text podčlánku 3.3.1 odstráňte a nahradte ho nasledujúcim textom: „Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky škody, nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov zo strany Dodávateľa. Dodávateľ sa pri poskytovaní Služieb zaväzuje postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou, čestne a nestranné, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania Služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu alebo inú formu zainteresovanosti, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto ZMLUVY. Dodávateľ je povinný poskytovať Služby podľa ZMLUVY s náležitou odbornou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobný rozsah Služieb poskytovaných Dodávateľom a povinnosti Dodávateľa sú uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky ako aj v ostatných ustanoveniach tejto ZMLUVY. Dodávateľ sa zaväzuje, že po celú dobu účinnosti tejto ZMLUVY pri vykonávaní akýchkoľvek úkonov podľa tejto ZMLUVY nesmie konať v priamom alebo nepriamom protichodnom záujme. Za priame protichodné záujmy možno označiť situáciu, keď sú súčasne splnené obe nasledujúce podmienky: (i) Dodávateľ sa akokoľvek podieľa alebo podieľal aj na projektovaní v stupni DÚR, DSP, DRS či DP alebo zhotovovaní Diela, pričom je (ii) v dôsledku toho ohrozený alebo narušený objektívny a nestranný výkon Dodávateľových práv a povinností z tejto ZMLUVY. Za nepriame protichodné záujmy sa považujú situácie, keď sú súčasne splnené obe nasledujúce podmienky: 1. ktorýkoľvek/ktorákoľvek a) člen Personálu Dodávateľa alebo iný jeho zamestnanec, b) osoba ovládaná Dodávateľom alebo osoba ovládajúca Dodávateľa (alebo ich zamestnanec) alebo c) subdodávateľ Dodávateľa (alebo jeho zamestnanec) d) osoba v inom pomere k Dodávateľovi alebo k osobe podľa písm. a) až c) tohto odseku, ktorý by mohol nasvedčovať existencii možného protichodného záujmu sa akokoľvek podieľa alebo podieľal/podieľala na projektovaní v stupni DÚR, DSP, DRS, či DP alebo zhotovovaní Diela, pričom je 2. v dôsledku toho ohrozený alebo narušený objektívny a nestranný výkon Dodávateľových práv a povinností z tejto ZMLUVY. Dodávateľ je povinný o skutočnostiach zakladajúcich priame alebo nepriame protichodné záujmy Dodávateľa, ihneď informovať Objednávateľa a následne prijať v súčinnosti s Objednávateľom také opatrenia, ktoré priamy alebo nepriamy protichodný záujem

	3.3.2	Dodávateľa odstrániť. V prípade, ak nie je možné priamy alebo nepriamy protichodný záujem Dodávateľa odstrániť, je Objednávateľ oprávnený od tejto ZMLUVY odstúpiť. Na konci prvého odseku podčlánku 3.3.2 zrušte slovné spojenie „Konzultant môže“ a nahraďte ho slovným spojením „Dodávateľ je povinný“: Pôvodný text podčlánku 3.3.2 písm. (a) odstráňte a vložte nasledujúci text: „a) venovať náležitú odbornú starostlivosť a pozornosť pri poskytovaní Služby výkonu činnosti STD na Projekte v súlade s povinnosťami a právomocami uvedenými v bode 6. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov.“ Na konci podčlánku 3.3.2 písm. (b) pred písmeno „a“ dopíšte nasledujúci text: „na nedostatky v činnosti tretej strany Dodávateľ upozorniť bez zbytočného odkladu (okamžite) Objednávateľa;“ Na konci podčlánku 3.3.2 vložte nasledujúci text: „Pokiaľ konanie Dodávateľa je v zmysle ustanovení tejto ZMLUVY viazané pokynom, rozhodnutím alebo súhlasom Objednávateľa, Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne upozorniť Objednávateľa na jeho povinnosť toto rozhodnutie, pokyn alebo súhlas, resp. nesúhlas udeliť. Dodávateľ v prípade neobdržania požadovaného pokynu, rozhodnutia alebo súhlasu resp. nesúhlasu Objednávateľa ani po uplynutí 30 dní od zaslania žiadosti Objednávateľovi, je povinný na túto povinnosť Objednávateľa opätovne písomne upozorniť.“
	3.3.3	Vložte nový podčlánok 3.3.3, ktorý znie nasledovne: „Stavebnotechnický dozor smie uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú tak ako je uvedené v Zmluve o Dielo alebo ako to zo Zmluvy o Dielo vyplýva v súlade s podčlánkom 3.1 (Povinnosti a právomoc Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. Stavebnotechnický dozor je povinný získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením svojich právomocí podľa Zmluvných podmienok FIDIC Žltá kniha v prípade: a) vykonávania akýchkoľvek úkonov, ktoré Stavebnotechnický dozor vykonáva podľa Zmluvy o Dielo a ktoré majú alebo je predpoklad, že v budúcnosti by mohli mať vplyv na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia Mŕfnika/Uzla; tým nie je dotknutá povinnosť Stavebnotechnického dozoru získať písomný súhlas Objednávateľa v zmysle podčlánkov 13.1 (Právo na Zmenu) a 13.3 (Postup pri Zmenách) Zmluvných podmienok FIDIC – Žltá kniha - Zmluvy o Dielo b) pred vydaním Preberacieho protokolu podľa podčl. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) Zmluvných podmienok FIDIC – Žltá kniha - Zmluvy o Dielo a pred vystavením Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) Zmluvných podmienok FIDIC – Žltá kniha - Zmluvy o Dielo. Za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa je Stavebnotechnický dozor povinný predložiť Objednávateľovi všetky potrebné doklady, súvisiace dokumenty, vrátane písomného vyjadrenia Stavebnotechnického dozoru a taktiež zdôvodnenie

		vplyvu na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia Míľnika/Uzlov. Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci život, zdravie osôb alebo bezpečnosť Diela, prípadne príslušného majetku (ďalej len „stav ohrozenia“), Vedúci tímu Stavebnotechnického dozoru môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa. Vedúci tímu STD je povinný o takomto úkone bez zbytočného odkladu mailom informovať Objednávateľa. Následne najneskôr do 12 hod. je povinný zaslať Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o vzniknutom stave ohrozenia a o pokyne vydanom Vedúcim tímu STD. Ak takýto pokyn predstavuje Zmenu, Zmena v tomto pokyne nebude ocenená a následne Stavebnotechnický dozor vydá pokyn podľa podčl. 3.3 (Pokyny Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných podmienok FIDIC – Žltá kniha - Zmluvy o Dielo, ktorý sa musí posudzovať podľa podčl. 13.3 (Postup pri Zmenách) Zmluvných podmienok FIDIC – Žltá kniha - Zmluvy o Dielo. V takom prípade Stavebnotechnický dozor v súlade s podčlánkom 13.3 (Postup pri Zmenách) Zmluvných podmienok FIDIC – Žltá kniha odsúhlasí alebo rozhodne aj o úprave Zmluvnej ceny vyplývajúcej z takéhoto pokynu vydaného v stave ohrozenia a oznámi to Zhotoviteľovi s kópiou zaslanou Objednávateľovi. Všetky prípadné pokyny Dodávateľa v súvislosti so Zmluvou o Dielo, s povinnosťami a právomocami Dodávateľa podľa bodu 6. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov, môžu byť uplatnené len prostredníctvom trvalo delegovaných odborníkov tímu STD a to po schválení týchto pokynov Vedúcim tímu STD a v súlade s podčl. 1.1.8.4 (Vedúci tímu STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY. V prípade prekročenia právomocí odborníkmi Dodávateľa je Objednávateľ oprávnený požadovať ich odvolanie z poskytovania ďalších Služieb. Opakované prekročenie právomocí odborníkov Dodávateľa môže mať za následok odvolanie príslušného odborníka/poddávateľa z poskytovania Služieb Objednávateľom a/alebo bude dôvodom pre odstúpenie od ZMLUVY Objednávateľom pre podstatné porušenie povinností zo strany Dodávateľa. Zároveň v prípade prekročenia právomocí odborníkmi Dodávateľa má Objednávateľ právo na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorú svojim konaním resp. opomenutím spôsobili.“
	3.3.4	Vložte nový podčlánok 3.3.4, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o priebehu poskytovania Služieb a to (i) ústne na pravidelných pracovných rokovaníach (na kontrolných dňoch a koordinačných poradách Diela a rokovaníach podľa dohody zmluvných Strán Zmluvy o Dielo, resp. ZMLUVY, zvolávaných Objednávateľom alebo Dodávateľom, (ii) pravidelnými mesačnými správami Stavebnotechnického dozoru o o priebehu poskytovania Služieb a o Zmluve o Dielo, (iii) Záverečnou (súhrnnou) správou STD o Zmluve o Dielo a o priebehu poskytovania Služieb, vyhotovenými Dodávateľom podľa podčl. 3.10 (Správy Stavebnotechnického

		dozoru) a podčl. 4.2 ((Začiatok a ukončenie) - podčl. 4.2.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY).
		Ďalšie podrobnosti sú uvedené v Prílohe č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky."
3.4		
Majetok Klienta		
	3.4.1	Na konci podčlánku 3.4.1 vložte nasledujúci text: „Dodávateľ je povinný až do ukončenia svojej činnosti dokumenty poskytnuté Objednávateľom riadne uchovávať, rovnako ako aj doklady, ktoré má podľa ZMLUVY odovzdať Objednávateľovi. Dodávateľ je zodpovedný za ich prípadnú stratu, či znehodnotenie a je povinný zaplatiť vzniknutú škodu alebo na svoje náklady ich nahradiť novými v originály alebo duplikátoch, riadne overenými príslušnými úradmi. Tieto dokumenty musia byť vrátené Objednávateľovi pri ukončení Služieb alebo predčasnom ukončení Služieb. Dodávateľ je povinný pred predložením Záverečnej správy STD odovzdať originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností Objednávateľovi (HIS), ktorý ich prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností je podmienkou schválenia Záverečnej faktúry Dodávateľa (podčl. 3.10 (Záznamy a dokumenty) Zmluvných podmienok ZMLUVY).“
3.5		
Zabezpečenie personálu		
	3.5.1	Pôvodný text podčlánku 3.5.1 odstráňte a nahradte ho nasledujúcim textom: „Personál Dodávateľa sa skladá z odborníkov Dodávateľa (čl. 6.1 Odborníci Dodávateľa) a z Podporného personálu (čl. 6.7 Podporný personál) Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky. Personál Dodávateľa (Odborníci Dodávateľa - čl. 6.1 (Odborníci Dodávateľa) Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky), ktorých zabezpečuje a navrhuje Dodávateľ k poskytovaniu Služieb (a akékoľvek budúce výmeny, ktoré môžu byť potrebné a budú súlade s ustanoveniami tejto ZMLUVY podliehať súhlasu Objednávateľa), musí byť spôsobilý pre poskytovanie daných Služieb v súlade s požiadavkami ZMLUVY. Pokiaľ bola pre odborníkov v súťažných podkladoch stanovená odborná spôsobilosť alebo boli na odborníkov stanovené iné podmienky, musia daní odborníci vykonávajúci svoju činnosť v danej odbornosti tieto podmienky spĺňať a touto odbornou spôsobilosťou disponovať po celú dobu plnenia ZMLUVY. Poverením koordinátora bezpečnosti (vzor Poverenia - Príloha č. 3 bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov zo strany Objednávateľa podľa ust. §3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za výkon činnosti koordinátora bezpečnosti (Nekľúčový odborník č. 7 (koordinátor bezpečnosti)) v plnom rozsahu výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti podľa ustanovení tejto ZMLUVY.“ Ďalšie podrobnosti podmienok a požiadaviek na Zabezpečenie personálu Dodávateľa sú uvedené v článku 3 (Konzultant) a jeho

		podčlánkoch, týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY a v článku 6 (Požiadavky) Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky."
	3.5.1.1	Vložte nový podčlánok 3.5.1.1 „ Zabezpečenie personálu/Návrh odborníkov tímu STD “, ktorý znie nasledovne: „Text podčlánku 3.5.1.1 je uvedený v článku 6.5 (Zabezpečenie personálu/Návrh odborníkov tímu STD) Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky.“
	3.5.2	Vložte nový podčlánok 3.5.2 „ Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD “, ktorý znie nasledovne: „Text podčlánku 3.5.2 je uvedený v článku 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky.“
	3.5.3	Vložte nový podčlánok 3.5.3 „ Technické vybavenie Dodávateľa a zdravotná spôsobilosť odborníkov tímu STD/Podporného personálu “, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ zodpovedá za kvalifikáciu, zdravotnú spôsobilosť odborníkov tímu STD/Personálu Dodávateľa vyplývajúcu z platných predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrane pred požiarmi vrátane ich riadneho preškolenia a preskúšania a za inú spôsobilosť potrebnú pre plnenie tejto ZMLUVY. Dodávateľ a jeho personál je povinný: a) dodržiavať všeobecne záväzné právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP súvisiace s poskytnutím Služby na Stavenisku, dodržiavať určené technologické predpisy a pracovné postupy, b) poskytovať Službu tak, aby neohrozoval sám seba a ostatných účastníkov stavby, c) zabezpečiť zákaz požívania alkoholických nápojov a iných omamných, resp. psychotropných látok na Stavenisku /pracovisku a zabezpečiť také opatrenia, ktoré vedú k ich zamedzeniu, d) dodržiavať zásady bezpečného správania sa na Stavenisku/pracovisku a v rámci možnosti udržiavať tam poriadok a čistotu, e) zabezpečiť viditeľné jednotné označenie tímu STD vo vrchnej časti odevu. Dodávateľ je povinný do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto ZMLUVY poskytnúť svojmu personálu potrebné priestory, zariadenie a také technické vybavenie, ktoré im umožní efektívne poskytovanie Služieb počas doby poskytovania Služieb. Ďalšie podrobnosti a požiadavky na technické vybavenie Dodávateľa, dopravné prostriedky tímu STD a firemnú podporu poskytnutú Dodávateľom sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Personál, zariadenie, príslušenstvo a služby iných, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby poskytovania Služieb bol jeho personál vybavený osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami (ďalej len „OOPP“) a prostriedkami pre splnenie podmienok dodržiavania bezpečnosti a zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), a tento personál je povinný tieto OOPP a prostriedky pre splnenie podmienok dodržiavania bezpečnosti a zdravia pri práci používať určeným spôsobom a na určené účely po celý čas trvania rizika a nebezpečenstva počas celej doby poskytovania Služieb.

		Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby všetci odborníci tímu STD boli počas doby poskytovania Služieb zdravotne spôsobilí na výkon činností podľa ZMLUVY. Objednávateľ má právo požadovať lekársku kontrolu zdravotného stavu odborníkov tímu STD, ktorej sa je v dohodnutej lehote príslušný odborník povinný podrobiť, resp. v prípade nepreukázania zdravotnej spôsobilosti príslušného odborníka je Objednávateľ oprávnený vykazať príslušného odborníka zo Staveniska."
	3.5.3	Vložte nový podčlánok 3.5.3, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi maximálnu súčinnosť pre splnenie povinností Objednávateľa, ktoré sú mu stanovené v súvislosti s verejnou zákazkou a/alebo ZMLUVOU a/alebo aktuálnymi právnymi predpismi (napr. ZVO, zákonom o centrálnej registrácii zmlúv, zákonom o slobodnom prístupe k informáciám a pod.).“
3.7		
Výmena personálu		
	3.7.1	Na konci podčlánku 3.7.1 vložte nasledujúci text: 1. „Spôsob výmeny/náhrady odborníkov Realizačného tímu STD: Kľúčového odborníka č.1 až č.4 (ďalej aj len „KO“) uvedeného v bode 16. (Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru) Prílohy č.1 Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov je možné použiť len v tom prípade, ak Kľúčový odborník je zamestnancom Dodávateľa alebo zamestnancom/zmluvným partnerom subdodávateľa a ide o o subdodávateľa, ktorý je v zmysle ZVO inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorým Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 ZVO. V prípade Kľúčového odborníka, ktorý vykonáva činnosť v postavení samostatne zárobkovo činnnej osoby a bola ňou preukazovaná technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 34 ods.3 ZVO, je Dodávateľ oprávnený zmeniť tohto Kľúčového odborníka iba za dodržania podmienok uvedených v § 34 ods. 3 ZVO. 2. Dodávateľ je oprávnený navrhnúť nahradenie Kľúčového odborníka č. 1 až č. 4 len v nasledovných prípadoch: a) v prípade smrti, b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval Služby, c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.). 3. Dodávateľ je oprávnený vymeniť z dôvodov uvedených v bode 2. tohto podčlánku Kľúčových odborníkov č. 1 a/alebo č.2 a/alebo č.3 a/alebo č.4 (uvedených v bode 16. Prílohy č.1 (Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) a to až po nadobudnutí účinnosti dodatku k ZMLUVE, v ktorom je táto zmena uvedená. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie ZMLUVY a oprávňuje Objednávateľa od ZMLUVY odstúpiť. 4. Dodávateľ sa zaväzuje najneskôr do 14 dní odo dňa keď nastane niektorý z dôvodov uvedených v bode 2. písm. a) alebo c) tohto podčlánku doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie

		požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v článku 6.2 (Kľúčoví odborníci) v Prílohe č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY a návrh dodatku k tejto ZMLUVE. Objednávateľ je oprávnený v štádiu schvaľovania navrhovaného odborníka pozvať tohto odborníka na pohovor a navrhovaný odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na miesto podľa pokynov Objednávateľa. 5. Rovnako v prípade, ak dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka podľa bodu 1. čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba tímu STD) Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, zaväzuje sa Dodávateľ najneskôr do 14 dní odo dňa uplynutia 20-tich dní dočasnej neprítomnosti, doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v čl. 6.2 (Kľúčoví odborníci) v Prílohe č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok Zmluvy a návrh dodatku. Ak Objednávateľ neschváli návrh na výmenu Kľúčového odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov. Následne je Dodávateľ povinný najneskôr do 14 dní doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla nový návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v čl. 6.2 (Kľúčoví odborníci) v Prílohe č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky, vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY a nový návrh dodatku k tejto ZMLUVE. Za porušenie povinností Dodávateľa predložiť Objednávateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety návrh na výmenu Kľúčového odborníka spĺňajúceho požiadavky podľa čl. 6.2. Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 500,- Eur (slovom: tritisícpäťsto eur) za každý aj začatý kalendárny mesiac s omeškaním splnenia uvedenej zmluvnej povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety sa Dodávateľ nezbaňuje povinností podľa tohto podčlánku Zmluvných podmienok ZMLUVY. Dovtedy, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, je Dodávateľ povinný poveriť/splnomocniť na výkon činností nahradzovaného Kľúčového odborníka dočasného odborníka. Dočasným odborníkom v prípade náhrady KO č. 2 alebo KO č. 3 alebo KO č.4 môže byť len niektorý z nekľúčových odborníkov tej istej profesie (kategórie) akú vykonáva dočasne nahradzovaný KO č. 2, KO č. 3 alebo KO č.4. V prípade dočasnej neprítomnosti Kľúčového odborníka podľa bodu 1. čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu
--	--	--

		STD) Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle bodu 1. čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky a tohto podčlánku Zmluvných podmienok ZMLUVY. V prípade, ak Kľúčovým odborníkom, ktorý má byť nahradený, je Vedúci tímu STD, je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu potom, čo nastal niektorý z dôvodov uvedených v tomto podčlánku dočasne (do doby, kým Objednávateľ neschváli nového KO č.1 (Vedúci tímu STD), nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení KO č.1.zabezpečiť výkon činnosti Vedúceho tímu STD prostredníctvom dočasného odborníka, ktorým je KO č. 2 alebo KO č. 3 alebo KO č.4. V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho tímu STD podľa bodu č.1 čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky, presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Vedúceho tímu STD a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Vedúci tímu STD, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle bodu č.1 čl. 6.4 Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD (Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky). Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi nástup a ukončenie činnosti neklúčového odborníka a zároveň je povinný zabezpečiť náhradu uvedeného neklúčového odborníka spôsobom podľa tohto podčlánku. Návrh neklúčového odborníka (ďalej len „NO“) a jeho plánovaný nástup je Dodávateľ povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka. Navrhované osoby neklúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 6.3 (Nekľúčoví odborníci) Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky. Ku žiadosti o schválenie KO a NO je Dodávateľ povinný okrem dokladov podľa tohto podčlánku predložiť Objednávateľovi upravený (v súlade s podčlánkom 3.12 (Organizácia Dodávateľa a Organizačná schéma štruktúry tímu STD) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY) návrh Organizačnej schémy Štruktúry tímu Stavebnotechnického dozoru, ktorá sa po schválení NO stáva záväznou. Dodávateľ je povinný taktiež písomne oznámiť ukončenie činnosti niektorého z NO s tým, že v žiadosti o schválenie ďalšieho NO na túto pozíciu musí byť zreteľne uvedené, že sa jedná o výmenu pôvodného NO. Dodávateľ je povinný písomne upovedomiť Zhotoviteľa stavby o každej zmene v osobe akéhokoľvek NO uskutočnenej podľa tohto podčlánku a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení nového NO Objednávateľom. 3.7.2 Odstráňte pôvodný text podčlánku 3.7.2 a nahradte ho nasledujúcim textom: 1. „V priebehu plnenia ZMLUVY na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať
--	--	---

		Dodávateľa o nahradenie akéhokoľvek odborníka, pokiaľ si preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo ZMLUVY alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v ZMLUVE alebo nie je schopný uspokojivo vykonávať Služby, novým odborníkom. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní od jej doručenia Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou v zmysle tohto podčlánku, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhovie riadne a včas, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 500,- Eur (slovom: tritisícpäťsto eur), zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka. 2. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, znáša výlučne Dodávateľ. Ak odborník nie je nahradený/vymenený do 30 dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Dodávateľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Dodávateľ do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie Služieb dočasný odborníka, ktorý musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady, ako odborník ktorého nahrádza a svoju činnosť môže začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.“
3.8		
Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru		
	3.8.1	Vložte nový podčlánok 3.8 „Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru“ (ďalej aj „Realizačný tím STD“) a nový podčlánok 3.8.1, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa ZMLUVY prostredníctvom Realizačného tímu STD (bod 12 Zmluvných dojednaní (Zväzok 2, Časť 1 súťažných podkladov)): Kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods.1 písm. g ZVO), ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto ZMLUVY. Realizačný tím STD: Kľúčový odborník č. 1 - Vedúci tímu STD Kľúčový odborník č. 2 - Odborník na dopravné stavby – cesty Kľúčový odborník č. 3 - Odborník na mosty Kľúčový odborník č. 4 – Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa „Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti v procese zadávania verejnej zákazky a osoby, ktoré boli predmetom hodnotenia, sa podieľali na plnení ZMLUVY, v termínoch daných touto ZMLUVOU (Realizačný tím STD). Pokiaľ bola pre odborníkov Realizačného tímu STD v súťažných podkladoch/ZMLUVE stanovená odborná spôsobilosť, musí touto odbornou spôsobilosťou odborníka disponovať Dodávateľ po celou dobu plnenia ZMLUVY, resp. v termínoch uvedených nižšie: Kľúčový odborník č. 1 (Vedúci tímu STD): Osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov (ďalej len „Osvedčenie SKSI“) – stavebný dozor na dopravné stavby alebo Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na mosty

		č. 2 (Odborník na dopravné stavby – cesty): Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na dopravné stavby Kľúčový odborník č. 3 (Odborník na mosty): Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na mosty Kľúčový odborník č.4 (Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa): - Osvedčenie SKSI – A2 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo alebo I2 - Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb Vyššie uvedené doklady Kľúčových odborníkov je Dodávateľ povinný predložiť do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti ZMLUVY resp. odo dňa nadobudnutia účinnosti Dodatku k ZMLUVE v prípade výmeny Kľúčového odborníka. .. V prípade, že v uvedenom termíne Dodávateľ požadované osvedčenie nezíska, je Dodávateľ povinný v rovnakom termíne predložiť Objednávateľovi potvrdenú prihlášku na skúšku odbornej spôsobilosti (ďalej len „skúška“) spolu s termínom jej konania, ktorý bude najneskôr prvým termínom skúšky vyhláseným Slovenskou komorou stavebných inžinierov po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti ZMLUVY. V prípade, že v danom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi prihlášku na opakovaný termín skúšky a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa konania predchádzajúcej skúšky. Ak ani v opakovanom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, Dodávateľ je povinný do 30 dní odo dňa opakovaného termínu skúšky podľa predchádzajúcej vety predložiť Objednávateľovi návrh na schválenie nového Kľúčového odborníka, vrátane predloženia požadovaných osvedčení o odbornej spôsobilosti. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi doklady podľa tohto podčlánku Zmluvných podmienok ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1 000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu ZMLUVY vo vzťahu ku Kľúčovému odborníkovi. Týmto nie je dotknuté oprávnenie Objednávateľa požadovať výmenu personálu podľa podčlánku 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY v prípade, že sa na strane Dodávateľa vyskytne potreba takejto zmeny personálu, ktorá predstavuje zmenu v osobách Realizačného tímu STD dokladovaného Dodávateľom pri preukazovaní podmienok účasti. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa ZMLUVY aj prostredníctvom požadovaných neklúčových odborníkov. Návrh neklúčového odborníka (ďalej len „neklúčový odborník“ alebo „NO“) a jeho plánovaný nástup v súlade s požiadavkami ZMLUVY je Dodávateľ povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka s výnimkou NO č. 7 v pozícii koordinátora bezpečnosti a NO č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)), NO č. 2 (odborník na mosty), NO č. 5 (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)) a NO č. 6 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf) podľa tohto podčlánku.
--	--	---

		Navrhované osoby Nefúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 6.3 (Nefúčoví odborníci) Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomoci v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí písomne zdôvodniť. V takom prípade je Dodávateľ povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia). Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu tohto podčlánku, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom. Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v podčl. 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa tohto podčlánku Zmluvných podmienok ZMLUVY splňajúceho požiadavky v zmysle čl. 6.3 (Nefúčoví odborníci) Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky, vrátane jeho plánovaného nástupu, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto podčlánku Zmluvných podmienok ZMLUVY vo vzťahu ku každému jednotlivému NO. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi všetky požadované doklady týkajúce sa NO podľa tohto podčlánku t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 100,- Eur (slovom: sto eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO."
3.9		
Pracovnoprávne vzťahy		
	3.9.1	Vložte nový podčlánok 3.9 „Pracovnoprávne vzťahy“ a nový podčlánok 3.9.1, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ sa bude riadiť príslušnými pracovno-právnymi predpismi aplikovateľnými na Personál Dodávateľa, vrátane právnych predpisov týkajúcich sa zamestnanosti, ochrany zdravia, bezpečnosti, sociálneho zabezpečenia, imigrácie a emigrácie a umožní im všetky ich zákonné práva. Dodávateľ bude od svojich zamestnancov vyžadovať, aby dodržiavali všetky príslušné právne predpisy, vrátane predpisov týkajúcich sa bezpečnosti pri práci.

		Dodávateľ je pri realizácii ZMLUVY povinný rešpektovať všetky aktuálne právne predpisy upravujúce zákaz výkonu nelegálnej práce. Dodávateľ sa zaväzuje, že nebude v súvislosti s poskytovaním Služieb zamestnávať zamestnancov v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky upravujúcimi nelegálnu prácu a nelegálne zamestnávanie, ako aj právnymi predpismi Európskej únie, a to najmä v rozpore so zákonom č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci“), v spojení so zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákonom č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákonom č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 480/2002 Z. z. o azyle a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2009/52/ES z 18. júna 2009, ktorou sa stanovujú minimálne normy pre sankcie a opatrenia voči zamestnávateľom štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí sa neoprávnene zdržiavajú na území členských štátov. V prípade, že orgán vykonávajúci kontrolu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania zistí porušenie § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci, t.j. porušenie zákazu prijať prácu, ktorú Objednávateľovi na základe ZMLUVY dodáva alebo poskytuje Dodávateľ ako poskytovateľ Služieb prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú nelegálne zamestnáva, v nadväznosti na čo bude Objednávateľovi uložená pokuta, ktorú Objednávateľ uhradí, Objednávateľ si uplatní jej náhradu u Dodávateľa a Dodávateľ sa zaväzuje túto pokutu Objednávateľovi nahradiť.“
3.10		
Záznamy a dokumenty		
	3.10.1	Vložte nový podčlánok 3.10 „Záznamy a dokumenty“ a nový podčlánok 3.10.1, ktorý znie nasledovne: 1. Dodávateľ je povinný viesť registratúrne záznamy v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ je povinný uchovávať jednu kópiu zo všetkých záznamov, odsúhlasenej projektovej dokumentácie a ostatných písomností týkajúcich sa realizácie Projektu počas celej doby trvania ZMLUVY na Stavenisku. Dodávateľ je povinný pred predložením Záverečnej správy STD odovzdať originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností Objednávateľovi (HIS), ktorý ich prevzatie písomne potvrdí v súlade s podčlánkom 4.2.3 týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY. Odovzdanie originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností je podmienkou schválenia Záverečnej faktúry Dodávateľa v súlade s podčlánkom 4.2.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY. 2. Dodávateľ je povinný Objednávateľovi, Európskej komisii, Riadiacemu orgánu OPD a ostatným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili realizáciu Projektu a poskytovanie Služieb a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie Projektu a poskytovanie Služieb. Za týmto účelom sa Dodávateľ zaväzuje, že zástupcom Európskej

		komisie, Európskemu úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora auditorov, Riadiacemu orgánu OPD ako aj iným kontrolným orgánom umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie ZMLUVY a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia Projektu. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o ich presnom umiestnení. Dodávateľ je pritom povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť pre Objednávateľa, Európskej komisii, Riadiacemu orgánu OPD a ostatným kontrolným orgánom počas vykonávania kontroly dokumentácie a dokumentov. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi v požadovanom termíne kópie materiálov potrebných pre výkon kontroly Objednávateľa. 3. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s uskutočňovanými stavebnými prácami podľa Zmluvy o Dielo kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“), a to oprávnenými osobami (Zhotoviteľ NFP, Útvár následnej kontroly, NKÚ SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán, Orgán auditu a jeho spolupracujúce orgány, ako aj nimi poverené osoby a prizvané osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ, splnomocnení zástupcovia EK a Európskeho dvora auditorov) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť a dokumentáciu.“
3.11		
Správy Stavebnotechnického dozoru		
	3.11.1	Vložte nový podčlánok 3.11 „Správy Stavebnotechnického dozoru“ a nový podčlánok 3.11.1, ktorý znie nasledovne: 1. Dodávateľ je povinný počas celej doby poskytovania Služieb vyhotovovať mesačné správy STD, predložiť Správu STD počas Prechodného obdobia a Záverečnú správu STD vrátane požadovaných príloh. Formát a požadovaný obsah mesačnej správy je uvedený v Prílohách C1A a C1B Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky (pričom Objednávateľ je tento formát a požadovaný obsah oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť. Prípadné zmeny formátu a požadovaného obsahu správ Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi najmenej 10 pracovných dní pred lehotou doručenia príslušnej správy Objednávateľovi. Povinnou súčasťou správy je podrobné vyhodnotenie postupu prác aj vo vecnom vyjadrení v aktuálnom porovnaní s HMG výstavby. 2. Správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia je Dodávateľ povinný predložiť Objednávateľovi v 4 vyhotoveniach v slovenskom jazyku a v 2 vyhotoveniach v anglickom jazyku vrátane elektronickej formy na CD/DVD nosiči na písomné schválenie najneskôr do 10 dní od vydania Prehlásenia Dodávateľa podľa podčlánku 4.2.2 (Prechodné obdobie) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY. V prípade, že do 14 dní zašle Objednávateľ Dodávateľovi výhrady s predloženou Správou STD počas Prechodného obdobia, je tento povinný túto správu doplniť resp. upraviť alebo predložiť písomné stanovisko k výhradám Objednávateľa. 3. Najneskôr 10 dní po uplynutí mesiaca, je Dodávateľ je povinný doručiť Objednávateľovi mesačnú správu STD v 4 vyhotoveniach v slovenskom jazyku a v 2 vyhotoveniach v anglickom jazyku vrátane elektronickej formy na CD/DVD nosiči. V prípade, že do 14 dní zašle Objednávateľ

		Dodávateľovi výhrady s predloženou Mesačnou správou STD, je tento povinný túto správu doplniť resp. upraviť alebo predložiť písomné stanovisko k výhradám Objednávateľa. 4. Najneskôr 20 pracovných dní pred dátumom ukončenia trvania ZMLUVY Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi na písomné schválenie Záverečnú správu STD. Dodávateľ je povinný vyhotoviť Záverečnú správu STD, ktorej obsah a formát a požadovaný obsah bude totožný s mesačnými správami STD, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania Služieb. Objednávateľ je pritom oprávnený formát a obsah Záverečnej správy STD skontretizovať počas doby poskytovania Služieb. Prípadné zmeny formátu Záverečnej správy STD Objednávateľ písomne oznámi Dodávateľovi najmenej 30 pracovných dní pred lehotou doručenia tejto správy. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť Záverečnú správu STD do 10 pracovných dní od dátumu doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju v tejto lehote vrátiť Dodávateľovi s požiadavkou na doplnenie. Dodávateľ doručí do sídla Objednávateľa odsúhlasenú Záverečnú správu STD spolu so Záverečnou faktúrou po predložení písomného potvrdenia Objednávateľa o prevzatí originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností v súlade s podčlánkom 3.10 (Záznamy a dokumenty) Zmluvných podmienok ZMLUVY. 5. Záverečná správa STD v zmysle bodu 4. tohto podčlánku Zmluvných podmienok ZMLUVY je prílohou dokumentov požadovaných Európskou komisiou. Dodávateľ je povinný spolupracovať na základe požiadaviek Objednávateľa pri vypracovávaní formulárov akýchkoľvek správ a dokumentov vyplývajúcich najmä z požiadaviek Európskej komisie, pričom Dodávateľ je v tejto súvislosti povinný písomne oznámiť kontaktnú spolupracujúcu osobu do 10 pracovných dní od vzniesenia písomnej požiadavky Objednávateľa.“
3.12		
Organizácia Dodávateľa a Organizačná schéma štruktúry tímu STD		
	3.12.1	Vložte nový podčlánok 3.12 s názvom „Organizácia Dodávateľa a Organizačná schéma štruktúry tímu STD“ a nový podčlánok 3.12.1, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ je povinný najneskôr do 10 dní po nadobudnutí účinnosti ZMLUVY predložiť Objednávateľovi Organizáciu Dodávateľa, ktorej súčasťou bude: - prehľadná Organizačná schéma štruktúry tímu Stavebnotechnického dozoru (ďalej len „Organizačná schéma“) s presným definovaním vzťahov medzi Dodávateľom a členmi tímu Stavebnotechnického dozoru. Organizačná schéma musí definovať hierarchické vzťahy medzi jednotlivými pozíciami odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru a pri kľúčových odborníkoch ich mená a priezviská, pri nekľúčových odborníkoch musí definovať počet pracovníkov v danej kategórii, ďalej popis činností, rozdelenie a rozsah pôsobnosti a interných zodpovedností všetkých odborníkov v tíme Stavebnotechnického dozoru v súlade so ZMLUVOU.“ V prípade akýchkoľvek zmien uskutočnených v súlade so ZMLUVOU v Organizačnej schéme je Dodávateľ povinný Organizačnú schému aktualizovať, resp. aj na základe

		požiadavky Objednávateľa doplniť a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dni odo dňa kedy zmena nastala. V prípade, ak Dodávateľ nepredloží Organizačnú schému v súlade s týmto bodom, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- Eur (slovom: päťsto eur), za každé takéto porušenie. Pokiaľ Objednávateľ vyzve Dodávateľa na zjednanie nápravy v určitom termíne a tento uvedený termín nedodrží, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- Eur (slovom: sto eur) za každý deň omeškania so zjednaním nápravy.“
--	--	--

4 ZAČIATOK, UKONČENIE, ZMENY A ODSÚPENIE

4.1			
Nadobudnutie účinnosti ZMLUVY	4.1.1	Pôvodný text podčlánku 4.1.1 odstráňte a nahraďte ho nasledujúcim textom: 4.1.1 a) „ZMLUVA nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými Stranami. Účinnosť nadobudne dňom uvedeným v písomnej výzve Objednávateľa (zaslanej Dodávateľovi v súlade s podčlánkom 4.2.2 a) Zmluvných podmienok ZMLUVY); nie však skôr ako deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.“ 4.1.1 b) „V prípade, ak písomná výzva Objednávateľa (podčlánok 4.2.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY) nebude zaslaná Dodávateľovi do 30 mesiacov odo dňa platnosti ZMLUVY, ZMLUVA stráca platnosť od počiatku bez akéhokoľvek nároku na odškodnenie zmluvných Strán.“	
4.2			
Začiatok a ukončenie	4.2.1	V podčlánku 4.2 „Začiatok a ukončenie“ odstráňte pôvodný text podčlánku 4.2.1 a nahraďte ho nasledujúcim textom: 4.2.1 a) „Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať Služby odo dňa, t.j. od Dátumu začatia Služieb, uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa na začatie poskytovania Služieb (ďalej len „písomná výzva).“ 4.2.1 b) Objednávateľ sa zaväzuje doporučené doručiť Dodávateľovi do jeho sídla písomnú výzvu najmenej 14 kalendárnych dní pred dňom, (Dátumom začatia Služieb), od ktorého má podľa bodu 4.2.1a) tohto podčlánku STD začať s poskytovaním Služieb. V prípade pripravenosti Dodávateľa, môže Dodávateľ začať poskytovať Služby aj pred Dátumom začatia Služieb určeným Objednávateľom, avšak až po odsúhlasení tohto postupu Objednávateľom. V takomto prípade sa za začatie poskytovania Služieb považuje tento Dátum. 4.2.1c) Predpokladaná doba trvania ZMLUVY/Lehota pre dokončenie Služby je 1290 kalendárnych dní za predpokladu, že Dodávateľ splní všetky podmienky pre dokončenie Služby uvedené v podčlánku 4.2.3 týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY, pričom predpokladaná doba poskytovania Služieb počas Prechodného obdobia (bod 4.2.1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby) - (Prílohy č.1	

		Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky) trvá maximálne 30 dní. - Predpokladaná Lehota výstavby Diela, na ktorom má Dodávateľ poskytovať Služby je 1460 kalendárnych dní, (z toho príprava podkladov pre stavebné povolenie vrátane stavebného povolenia – 1 rok, Lehota výstavby je 3 roky. Spolu - projektovanie a výstavba Diela 48 mesiacov) Zostávajúca Lehota výstavby S poukazom na to, že Zhotoviteľ začal realizovať práce na Diele ku dňu 16.3.2020, Objednávateľ zadefinoval Zostávajúcu Lehotu výstavby Diela ako obdobie od 1.3.2022, ako predpokladaný Dátum začatia poskytovania Služieb, do konca Lehoty výstavby Diela v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo (ďalej len „Zostávajúca Lehota výstavby“ alebo „ZLV“). Dĺžka Zostávajúcej Lehoty výstavby za takto definovaných podmienok je 745 kalendárnych dní (vrátane počtu dní Prechodného obdobia). Dodávateľ je povinný poskytovať Služby a vykonávať činnosť STD aj v prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela v súlade s ustanoveniami a postupmi uvedenými v tejto ZMLUVE a v Zmluve o Dielo. - Lehota na oznámenie väd je 365 dní. - Predpokladaná doba na prípravu a odsúhlasenie Záverečnej správy STD je 180 kalendárnych dní (odo dňa ukončenia Lehoty na oznámenie väd - do dňa odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom) a splnenia si všetkých podmienok uvedených v podčlánku 4.2.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY.“
	4.2.2	V podčlánku 4.2 vložte nový podčlánok 4.2.2 „Prechodné obdobie“ ktorý znie nasledovne: a) „V prípade, ak začne Dodávateľ poskytovať Služby po uplynutí Dátumu začatia prác v zmysle podčl. 8.1 (Začatie prác) Zmluvných podmienok FIDIC - Žltá kniha, tak odo dňa uvedeného v písomnej výzve na začatie poskytovania Služieb podľa podčl. 4.2.1 (Dátum začatia Služieb) Zmluvných podmienok ZMLUVY začína Dodávateľovi plynúť Prechodné obdobie v trvaní maximálne 30 kalendárnych dní (ďalej len „Prechodné obdobie“). Počas trvania Prechodného obdobia je Dodávateľ povinný vykonávať činnosti uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: „Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky, bod 4.2.1 Etapa 1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby). Prechodné obdobie sa končí dňom vydania písomného Prehlásenia Dodávateľa, v ktorom Dodávateľ potvrdí, že sa oboznámil so Zmluvou o Dielo, protokolárne prevzal dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom od dočasného interného stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a oboznámil sa so všetkými rozhodnutiami vydanými dočasným interným stavebnotechnickým dozorom Objednávateľa (ďalej len „Prehlásenie“). b) V prípade, ak Dodávateľ zistí počas trvania Prechodného obdobia, že dočasný interný stavebnotechnický dozor Objednávateľa vydal rozhodnutie v rozpore so Zmluvou o Dielo, je povinný na toto rozhodnutie Objednávateľa písomne upozorniť. Počas trvania Prechodného obdobia bude výkon činnosti stavebnotechnického dozoru zabezpečovať dočasný interný stavebnotechnický dozor

		Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania Prechodného obdobia poskytovať Dodávateľovi potrebnú súčinnosť. c) Dodávateľ je povinný najmenej dva pracovné dni pred zamýšľaným dátumom vydania Prehlásenia písomne informovať Objednávateľa o zámere vydať toto Prehlásenie. Dodávateľ je povinný vydať Prehlásenie najneskôr v posledný deň Prechodného obdobia. Prehlásením zároveň Dodávateľ potvrdzuje skutočnosť, že neexistujú skutočnosti, ktoré by mu bránili v riadnom poskytovaní Služieb na stavbe a v splnení si povinnosti predložiť správu STD o činnosti počas Prechodného obdobia. d) Prvý deň po uplynutí posledného dňa Prechodného obdobia a vydania Prehlásenia, je Dodávateľ povinný začať poskytovať Služby na stavbe „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mytná“ v plnom rozsahu jeho kompetencií stanovených v tejto ZMLUVE. Zároveň nasledujúci deň po vydaní Prehlásenia Dodávateľom je Objednávateľ povinný odvolať menovanie dočasného interného stavebnotechnického dozoru Objednávateľa.“
	4.2.3	V podčlánku 4.2 vložte nový podčlánok 4.2.3, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ je povinný poskytovať Služby v zmysle tejto ZMLUVY až do kumulatívneho splnenia všetkých nasledovných podmienok pre dokončenie Služby: a) vydanie Záverečného platobného potvrdenia v súlade s podčl. 14.13 (Vydanie Záverečného platobného potvrdenia) Zmluvných podmienok FIDIC - Žltá kniha Vedúcim tímom STD, týkajúceho sa vyhotovenia Diela, a zároveň c) splnenie si všetkých povinností STD podľa tejto ZMLUVY, súvisiacich s výkonom činnosti Stavebnotechnického dozoru, a zároveň d) vyhotovenie návrhu Záverečného technického a ekonomického hodnotenia stavby, a zároveň e) schválenie Záverečnej správy STD vypracovanej Dodávateľom zo strany Objednávateľa. Dodávateľ je povinný pred predložením Záverečnej správy STD najneskôr do 5 kalendárnych dní po dokončení realizačnej fázy Diela /po dátume vydania Preberacieho protokolu na Dielo Vedúcim tímom STD v zmysle podčl. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) Zmluvných podmienok FIDIC Žltá kniha Zmluvy o Dielo a zároveň po vyhotovení Záverečného platobného potvrdenia Diela STD Objednávateľovi v zmysle podčl. 14.13 (Vydanie Záverečného platobného potvrdenia) FIDIC - Žltá kniha Zmluvy o Dielo, podľa toho, čo nastane neskôr, protokolárne odovzdať originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností Objednávateľovi (HIS), ktoré vznikli pri poskytovaní Služby a boli nutné pre riadne poskytovanie Služieb a HIS ich prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností (s detailným súpisom odovzdávaných dokumentov, vždy aj v digitálnej forme, umožňujúcej jej ďalšie využitie Objednávateľom) je podmienkou schválenia Záverečnej faktúry Dodávateľa. Dodávateľ zodpovedá za úplnosť a správnosť odovzdávaných dokumentov.“
4.3		
Zmena ZMLUVY		
	4.3	Pôvodný názov podčlánku 4.3 „Zmeny“ odstráňte a nahradte ho novým názvom: „Zmena ZMLUVY“.
	4.3.1	Pôvodný text podčlánku 4.3.1 odstráňte a nahradte nasledujúcim textom:

	4.3.2	„ZMLUVU je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov, ktoré budú číslované a podpísané obidvoma zmluvnými Stranami. Dodatok k ZMLUVE musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných Strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k ZMLUVE nedošlo. Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je pri uzatváraní dodatkov povinný postupovať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Dodatky okrem iného budú obsahovať všetky úpravy, ktoré vznikli za príslušné obdobie v dôsledku plnenia ZMLUVY, spolu s podpornou dokumentáciou súvisiacou s odsúhlasením týchto úprav.“ Vložte nový podčlánok 4.3.2 „Riadne Služby“ s nasledujúcim textom: 4.3.2 Riadne Služby: V nadväznosti na podčlánok 3.2 (Riadne Služby, Doplnkové Služby a Mimoriadne Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY za Doplnkové Služby definované v podčl. 4.3.3 (Doplnkové Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY (t.j. Naviac Služby/Menej Služby alebo Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby/Úpravy Lehoty výstavby) sa nebudú považovať činnosti Dodávateľa vykonávané v súvislosti s výkonom činnosti STD v rozsahu, ktorý bol predmetom Verejnej reverznej súťaže medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom. Pod rozsahom činnosti STD sa myslí výkon všetkých činností STD definovaných v zmysle bodov 6. a 7. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky a činnosti STD súvisiacich s Dielom v rozsahu definovanom najmä v Prílohe (f) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov, vrátane Zmien v súlade s článkom 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC - Žltá kniha a Nárokov Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) FIDIC - Žltá kniha (s výnimkou Zmien uvedených v podčlánku 4.3.3 týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY, ku ktorým dôjde počas trvania Lehoty výstavby Diela uvedenej v podčl. 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY a to aj v prípade úpravy (zníženia alebo zvýšenia) Akceptovanej zmluvnej hodnoty Diela bez DPH v dôsledku týchto Zmien alebo Nárokov Zhotoviteľa, resp. Objednávateľa. Dodávateľ je povinný poskytovať Služby v rámci Zmluvnej ceny uvedenej v bode 9. Časti 1 Zmluvných dojednaní (ďalej len „Zmluvná cena“) aj v prípade, ak počas trvania predpokladanej Lehoty výstavby Diela uvedenej v podčl. 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY dôjde k Zmenám v súlade s článkom 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC - Žltá kniha a k nárokom Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) FIDIC - Žltá kniha (s výnimkou nových stavebných objektov/prevádzkových súborov, ktoré neboli súčasťou Zmluvy o Dielo podľa Prílohy (f) Časti 1 Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a majú vplyv na nasadenie a pracovnú dobu odborníkov tímu STD a ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom na základe Zmeny podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC - Žltá kniha požadovanej Objednávateľom (ďalej len „nové objekty“)“ Vložte nový podčlánok 4.3.3 „Doplnkové Služby“ s nasledujúcim textom: 4.3.3 Doplnkové Služby:
	4.3.3	

4.3.3.1 Doplnkové Služby - Naviac Služby:

„Zmluvné Strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k ZMLUVE, ktorým sa mení rozsah alebo obsah poskytovaných Služieb vyplývajúci z Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky a Prílohy (f) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov, ako aj z ostatných ustanovení tejto ZMLUVY, ak vznikne potreba zmeny obsahu alebo rozsahu poskytovaných Služieb – potreba Objednávateľa realizovať nové stavebné objekty/prevádzkové súbory, ktoré neboli súčasťou Zmluvy o Dielo podľa Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky a Prílohy (f) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a majú vplyv na nasadenie a pracovnú dobu odborníkov tímu STD a ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom na základe Zmeny podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC - Žltá kniha požadovanej Objednávateľom (ďalej len „nové objekty“).

Posun Uzlov/Mílnikov/lehoty ukončenia Uzlov/Mílnikov Harmonogramu prác podľa podčlánku 8.3 (Harmonogram prác) FIDIC - Žltá kniha v rámci Lehoty výstavby nezakladá nárok na úpravu Zmluvnej ceny ZMLUVY.

V prípade, ak počas trvania Lehoty výstavby Diela (vrátane jej predĺženia) vznikne potreba Doplnkových Služieb - Naviac Služieb, tzn. potreba uskutočnenia nových objektov, ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom na základe Zmeny požadovanej Objednávateľom podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC – Žltá kniha, zaväzuje sa Dodávateľ poskytovať Služby aj na týchto nových objektoch.

Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní po vydaní Pokynu na Zmenu na uskutočnenie týchto nových objektov/časti Diela predložiť Objednávateľovi návrh dodatku k ZMLUVE, ktorý bude obsahovať predpokladaný maximálny navrhovaný počet dní, resp. hodín nasadenia kľúčových odborníkov v jednotlivých kategóriách potrebných na výkon činnosti STD na nových objektoch, a návrh predpokladanej celkovej ceny Naviac Služieb vytvorenej postupom a spôsobom podľa podčlánku 4.3.3.4 Zmluvných podmienok ZMLUVY. Nasadenie kľúčových odborníkov v súvislosti s naviac Službami sa nemení a zostáva v pôvodnom rozsahu.

V prípade vrátenia dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán. Konečná cena Naviac Služieb bude závislá od počtu skutočne odpracovaných dní, resp. hodín odborníkmi Dodávateľa odsúhlasenými Objednávateľom vo Výkaze osobodni odborníka (viď. formulár č. 2.4 Prílohy č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a uvedenými vo Výkaze nasadenia odborníkov v mesiaci počas Naviac Služieb (viď. formulár č. 2.5 Prílohy č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov.“

4.3.3.2 Doplnkové Služby - Menej Služby/Úprava Lehoty výstavby (tzn. Úprava Lehoty výstavby iným spôsobom ako je uvedené v ustanovení podčl. 4.3.3.3 (Doplnkové Služby - Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby), ďalej len „Úprava Lehoty výstavby“):

V prípade, ak počas trvania predpokladanej Lehoty výstavby Diela (vrátane jej predĺženia), vznikne potreba Objednávateľa vynechať (nerealizovať) objekty/časti Diela/prevádzkové súbory, ktoré boli súčasťou Zmluvy o Dielo podľa Prílohy (f) Zmluvných dojednaní

	Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky, čo bude mať za následok potrebu Objednávateľa na zníženie rozsahu Služieb (tzn. na Menej Služby Dodávateľa) alebo v prípade, ak vznikne potreba Objednávateľa na Úpravu Lehoty výstavby (v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo), Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní po vydaní Pokynu na Zmenu vydanom STD v súlade s článkom 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC Žltá kniha na neuskutočnenie týchto objektov alebo po Úpravu Lehoty výstavby (v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo) predložiť Objednávateľovi návrh dodatku k ZMLUVE, vrátane návrhu na úpravu hodnoty Zmluvnej ceny primeraným znížením o hodnotu za Menej Služby/ za Úpravu Lehoty výstavby. Návrh dodatku musí obsahovať harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov s počtom dní (resp. hodín), s ktorými Dodávateľ uvažoval pre poskytnutie Služby na objektoch/ častiach Diela, ktoré sú/je aktuálne predmetom úpravy z titulu ich nerealizovania (vypustenia). Na základe uvedeného predpokladu nasadenia a zmluvných denných sadzieb bude stanovená čiastka za Menej Služby, o ktorú bude znížená Zmluvná cena výhradne v priebehu 2. fakturačnej etapy. V prípade vrátenia návrhu dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán. 4.3.3.3) Doplnkové Služby - Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby: V prípade predĺženia predpokladanej Lehoty výstavby Diela, definovanej v podčl. 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY, ktoré bude mať vplyv na dobu trvania tejto ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ poskytovať Služby aj počas predĺženia Lehoty výstavby, ak sa Objednávateľ nerozhodne inak. Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní predložiť Objednávateľovi návrh dodatku v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní k ZMLUVE, ktorý bude obsahovať maximálny navrhovaný počet dní, resp. hodín mesačného nasadenia odborníkov v jednotlivých kategóriách vrátane predpokladaného návrhu celkovej ceny za Služby poskytované počas predĺženia Lehoty výstavby. Doba poskytovania Služieb sa týmto dodatkom predlžuje o dobu predĺženia Lehoty výstavby. V prípade vrátenia dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán. Konečná cena Služieb podľa tohto bodu bude závislá od počtu skutočne odpracovaných dní odborníkmi Dodávateľa odsúhlasenými Objednávateľom vo Výkaze nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby, vid. formulár č. 2.7 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov. V prípade, ak je Lehota výstavby predĺžená z viny Zhotoviteľa Diela, Dodávateľ je povinný po vydaní Pokynu na Zmenu STD, predmetom ktorého je predĺženie Lehoty výstavby Diela z viny Zhotoviteľa, pripraviť pre Objednávateľa oznámenie s podrobnosťami o Nároku Objednávateľa v súlade so ZMLUVOU a podľa podčl. 2.5 (Nároky Objednávateľa) Zmluvných podmienok FIDIC - Žltá kniha na čiastku nákladov/fakturovaných Naviac Služieb spojených s výkonom činnosti STD podľa tejto ZMLUVY do ukončenia výstavby počas doby predĺženia Lehoty výstavby. 4.3.3.4 Doplnkové Služby ((podčlánok 4.3.3.1 – Naviac Služby a podčl. 4.3.3.3 Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) a Mimoriadne Služby (podčl. 4.3.4) budú ocenené na základe denných sadzieb uvedených v Prílohe (e) (Cenová časť, Zväzok 3, súťažných podkladov) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2
--	--

		súťažných podkladov bez nároku na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadzieb z akýchkoľvek dôvodov. Dodávateľ je oprávnený v prípade Doplnkových Služieb (Naviac Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) fakturovať Objednávateľovi za jedného odborníka za jeden kalendárny deň maximálne sumu zodpovedajúcu príslušnej dennej sadzbe. V prípade potreby bude použitá denná sadzba aj na činnosti, ktoré si nevyžadujú celodennú prítomnosť odborníka (tzn. 8 hodín) po nižšie uvedenej úprave. Denná sadzba bude uhradená len v alikvotnej výške zodpovedajúcej odpracovanému podielu dennej sadzby vzťahnutej k 8 hodinovému pracovnému času. Odpracované hodiny za pracovné výkony odborníka môžu byť odsúhlasené Objednávateľom vo Výkaze osobodní odborníka (formulár č. 2.4 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) max. do výšky 8 hodín za deň, teda maximálne 1 osobodeň za deň. Hodinová sadzba pre poskytovanie týchto Služieb predstavuje teda 1/8 dennej sadzby na jedného odborníka za jeden deň matematicky zaokrúhlená na centy. Táto hodinová sadzba nemôže byť uhrádzaná počas dní účtovaných dennou sadzbou. V prípade, ak postupom podľa podčl. 4.3.3.1 (Doplnkové Služby - Naviac Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY už došlo k oceneniu Naviac Služieb formou uzavretia dodatku k tejto ZMLUVE a zároveň nastala skutočnosť uvedená podčl. 4.3.3.3 (Doplnkové Služby – Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) Zmluvných podmienok ZMLUVY, Dodávateľ nie je oprávnený zahrnúť do ocenenia Služieb podľa podčl. 4.3.3.3 (Doplnkové Služby - Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) Zmluvných podmienok ZMLUVY Doplnkové Služby- Naviac Služby, ktoré už boli ocenené v rámci dodatku uzavretého postupom podľa 4.3.3.1 (Doplnkové Služby - Naviac Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY. Dodávateľ je oprávnený fakturovať Doplnkové Služby (Naviac Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby štvrtročne, ale až po nadobudnutí účinnosti dodatku k ZMLUVE v zmysle tohto podčlánku. Faktúry za naviac /Menej Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby/Úpravy Lehoty výstavby a za Mimoriadne Služby musia obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona o dani z pridanej hodnoty, číslo dodatku a ďalej Objednávateľom: a) odsúhlasené Výkazy osobodní odborníkov - odpracovaných dní, resp. hodín jednotlivými odborníkmi, viď formulár č. 2.4 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov, b) Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas Naviac Služieb (formulár č. 2.5 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov), resp. počas predĺženia Lehoty výstavby Diela (formulár č. 2.7 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Časti 1 Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov). Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas Naviac Služieb resp. počas predĺženia Lehoty výstavby Diela musí byť originál podpísaný vedúcim tímu STD za dané fakturačné obdobie; sumár musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: meno, priezvisko, kategóriu odborníka, počet odpracovaných dní za dané fakturačné obdobie, c) Rekapituláciu nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb alebo Služieb počas predĺženia Lehoty výstavby (formulár č. 2.8 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov, Rekapitulácia nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb alebo Služieb počas predĺženia Lehoty výstavby musí byť originál podpísaný Vedúcim tímu STD,
--	--	--

		d) Lehota splatnosti faktúry za Doplnkové Služby (Naviac Služby, resp. Menej Služby/Úpravy lehoty výstavby a Predĺženie Lehoty výstavby) a za Mimoriadne Služby je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa. Na účely tejto ZMLUVY sa za deň dodania Doplnkových Služieb (Naviac Služieb/Menej Služieb a Služieb v prípade Predĺženia Lehoty výstavby/Úpravy Lehoty výstavby) a Mimoriadnych Služieb považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa Služby vzťahujú. Dodávateľ je povinný po ukončení Služieb predložiť Objednávateľovi návrh sumarizačného dodatku k ZMLUVE v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý bude obsahovať/sumarizovať všetky Zmeny Zmluvy podľa tohto podčlánku 4.3 Zmena ZMLUVY. V prípade vrátenia dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh sumarizačného dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán. Za účelom vylúčenia pochybností zmluvné Strany majú za to, že práva a povinnosti zmluvných Strán v prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela/Úpravy Lehoty výstavby predstavujú aj práva a povinnosti zmluvných Strán pre prípad neukončenia Diela v Lehote výstavby Diela." Vložte nový podčlánok 4.3.4 „Mimoriadne Služby“ s nasledujúcim textom: 4.3.4 Mimoriadne Služby: „V prípade, ak nastanú právne okolnosti uvedené v podčlánku 4.8 (Mimoriadne Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY, primeraným spôsobom sa použijú postupy, formuláre, spôsob ocenenia a denné sadzby uvedené v podčlánku 4.3.3. (Doplnkové Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY (napr. pre Naviac Služby/Menej Služby resp. pre Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby/Úpravy Lehoty výstavby).“ Vložte nový podčlánok 4.3.5 „Legislatívne zmeny“ s nasledujúcim textom: 4.3.5.1 „Zmluvná cena môže byť upravená po dohode zmluvných Strán tak, aby brała do úvahy každé zvýšenie alebo zníženie nákladov vyplývajúce zo zmien právnych predpisov.“
4.4		
Oneskorenie		
	4.4.1	Pôvodný text podčlánku 4.4.1 odstráňte a nahraďte ho nasledujúcim textom: „Dodávateľ je oprávnený podať návrh na Zmenu ZMLUVY - na predĺženie Lehoty pre dokončenie Služieb: a) v prípade, že nastali niektoré skutočnosti uvedené v podčl. 4.3 (Zmena ZMLUVY) Zmluvných podmienok ZMLUVY b) Vyššia moc (podčl. 4.5 (Vyššia moc) Zmluvných podmienok ZMLUVY) v súlade s postupmi uvedenými v podčl. 4.3 (Zmena ZMLUVY) Zmluvných podmienok ZMLUVY.“
4.5		
Vyššia moc		

	4.5	Pôvodný názov podčlánku 4.5 „Zmena okolností“ odstráňte a nahradte ho novým názvom: „Vyššia moc“.
	4.5.1	Pôvodný text podčlánku 4.5.1 odstráňte a nahradte nasledujúcim: „Žiadna zo zmluvných Strán sa nepovažuje za Stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po nadobudnutí účinnosti tejto ZMLUVY. Pojem „vyššia moc“ v tejto ZMLUVE znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť, a) ktorá je mimo kontroly zmluvnej Strany, ktorú zmluvná Strana nemôže ovládať, b) proti vzniku ktorej sa Strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím ZMLUVY, c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá Strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej strane. Na účely tejto ZMLUVY sa za vyššiu moc nepovažujú hospodárske pomery Dodávateľa, príp. štrajk na strane Dodávateľa. Zmluvná Strana, ktorej plneniu tejto ZMLUVY bráni okolnosti vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Dodávateľ má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci. Dodávateľ nezodpovedá za preukázané škody alebo ukončenie ZMLUVY z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jeho oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako Objednávateľovi nevznikne povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a Objednávateľ nie je zodpovedný za neplnenie ZMLUVY alebo výpoveď ZMLUVY zo strany Dodávateľa z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Objednávateľa, ak a pokiaľ oneskorenie Objednávateľa alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo ZMLUVY bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci. Ak sa jedna zo zmluvných Strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej zmluvnej Strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 180 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia Služieb, ktoré možno s Dodávateľom z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo zmluvných Strán je oprávnená od ZMLUVY písomne odstúpiť.“
4.6		
Neplnenie povinností, prerušenie alebo odstúpenie		
	4.6.3	„V podčlánku 4.6.3 odstráňte pôvodný text podčlánku 4.6.3 písm. (a) bez náhrady.“. Na konci podčlánku 4.6.3 vložte nasledujúci text: „V prípade ukončenia Služieb (odstúpenie od ZMLUVY, výpoveď a pod.) Dodávateľ nemá nárok na kompenzáciu Nákladov, ani náhradu škody vrátane ušlého zisku, ani na iné nároky peňažného či iného charakteru.“

	4.6.4	Vložte nový podčlánok 4.6.4, ktorý znie nasledovne: „1. Odstúpenie je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej Strane. 2. Odstúpenie od ZMLUVY sa spravuje ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ak nie je v ZMLUVE uvedené inak. Odstúpenie od ZMLUVY musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila). 3. Dodávateľ môže odstúpiť od ZMLUVY, ak Objednávateľ nezaplatí Dodávateľovi splatnú čiastku ani v lehote 90 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty jej splatnosti. 4. Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto ZMLUVY v prípade jej podstatného porušenia, a to najmä ak: a) Dodávateľ v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto ZMLUVY predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje; b) Dodávateľ opakovane porušil niektorú zo svojich zmluvných povinností definovaných alebo vyplývajúcich z bodu 6. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov; c) Dodávateľ v lehote určenej Objednávateľom neodstráni vadu alebo vady poskytovaných Služieb; d) Dodávateľ postúpi alebo prevedie tretej osobe práva a/alebo povinnosti vyplývajúce mu z tejto ZMLUVY; e) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje Služby, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania; f) Dodávateľ alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje Služby, bol právoplatne odsúdený za trestný čin; g) Dodávateľ neposkytne Objednávateľovi zábezpeku za splnenie svojich zmluvných povinností vo forme bankovej záruky podľa ustanovení podčl. 6.9 (Banková záruka) Zmluvných podmienok ZMLUVY; h) ak Dodávateľ nevykoná všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku protichodných záujmov, i) v ďalších prípadoch uvedených v tejto ZMLUVE; j) v ďalších prípadoch uvedených v ZVO. 5. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od ZMLUVY tiež v prípade, ak Dodávateľ vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa Dodávateľ spravuje ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov Dodávateľa podľa tejto ZMLUVY je vážne ohrozené. 6. V prípade nepodstatného porušenia ZMLUVY sú zmluvné Strany oprávnené od ZMLUVY odstúpiť po mámom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhej zmluvnej Strany na odstránenie konania v rozpore so ZMLUVOU, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné Strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 dní. 7. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od ZMLUVY realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a
--	-------	--

		riadne ukončenie poskytovania Služby tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. 8. V prípade, ak nastanú právne skutočnosti majúce za následok zmenu v právnom postavení Dodávateľa (napr. zmena právnej formy, zmena v oprávneniach konať v mene Dodávateľa) alebo akákoľvek iná zmena majúca priamy vplyv na plnenie zo strany Dodávateľa, je Dodávateľ povinný oznámiť tieto skutočnosti objednávatelovi najneskôr do 10 dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali. Ak tak neurobí, zodpovedá za škodu spôsobenú Objednávateľovi v dôsledku porušenia tejto povinnosti a Objednávateľ má právo odstúpiť od ZMLUVY. Za akúkoľvek inú zmenu sa považuje aj zmena bankového spojenia Dodávateľa, pričom k tejto informácii predloží aj potvrdenie príslušnej banky."
4.8		
Mimoriadne Služby	4.8.1	Pôvodný text podčlánku 4.8.1 odstráňte a nahradte ho nasledujúcim textom: „V prípade, ak nastanú právne okolnosti uvedené v podčlánku 4.5 (Vyššia moc) Zmluvných podmienok ZMLUVY alebo po odstúpení od ZMLUVY iným spôsobom ako je uvedené v ustanoveniach podčlánkov 4.6.2, 4.6.3 a 4.6.4 podčlánku 4.6 (Neplnenie povinností, prerušenie alebo odstúpenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY akákoľvek nevyhnutne potrebná činnosť Dodávateľa navyše k Riadnym a Doplnkovým Službám (podčl.3.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY) bude považovaná za Mimoriadne Služby."
4.10		
Metodika Dodávateľa	4.10.1	Vložte nový podčlánok 4.10 s názvom „Metodika Dodávateľa“ a nový podčlánok 4.10.1, ktorý znie nasledovne: „Dodávateľ je povinný najneskôr do 28 dní po nadobudnutí účinnosti ZMLUVY písomne predložiť Objednávateľovi Metodiku Dodávateľa, ktorou sa budú riadiť odborníci Dodávateľa pri kontrole a monitorovaní výkonu stavebných prác v rámci výkonu činností odborníkov tímu STD (vrátane popisu činností, interakcie úloh, časovej postupnosti a povinností medzi členmi tímu STD) a pri mesačnom spracovávaní zmluvnej hodnoty vykonaných prác, resp. množstiev zrealizovaných prác pri stanovení výšky čiastky splatnej Zhotoviteľovi (fakturovanej čiastky zmluvnej hodnoty vykonaných prác), vrátane popisu činností, interakcie úloh, časovej postupnosti a povinností jednotlivých odborníkov tímu STD a popisu ich podporných dokumentov, podrobností predkladaných pre účely kontroly, monitorovania a fakturácie v súlade so Zmluvou o Dielo a ZMLUVOU. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa podať písomné vysvetlenie, resp. predložiť písomné doplnenie Metodiky Dodávateľa o ďalšie požadované popisy podporných dokumentov, podrobností a popisu činností všetkých odborníkov Dodávateľa podľa ich profesijnej odbornosti a to najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa. V prípade, ak sa zistia nezrovnalosti medzi ustanoveniami ZMLUVY a Metodikou Dodávateľa, Dodávateľ je povinný túto Metodiku Dodávateľa dať do súladu so ZMLUVOU a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa kedy táto skutočnosť nastala. Dodávateľ je povinný aktualizovať alebo doplniť Metodiku Dodávateľa aj na základe požiadavky Objednávateľa a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Objednávateľa. Dodávateľ je povinný na žiadosť Objednávateľa, prípadne akéhokoľvek orgánu kontroly alebo auditu predložiť podporné

		dokumenty slúžiace pri mesačnom spracovávaní zmluvnej hodnoty vykonaných prác, resp. množstiev zrealizovaných prác pri stanovení výšky čiastky splatnej Zhotoviteľovi (fakturovanej čiastky zmluvnej hodnoty vykonaných prác) za ktoréhokoľvek uplynulé obdobie.“
--	--	---

5 PLATBY

5.1		
Platby Konzultantovi	5.1.1	Pôvodný text podčlánkov 5.1.1, 5.1.2 a 5.1.3 odstráňte a nahraďte ich podčlánkom 5.1.1 s nasledujúcim textom: „Objednávateľ uhradí Dodávateľovi za Riadne, Doplnkové a Mimoriadne Služby Zmluvnú cenu za podmienok, v čase a spôsobom uvedeným v ostatných ustanoveniach tejto ZMLUVY. Ďalšie podrobnosti fakturačných a platobných podmienok sú uvedené v týchto Zmluvných podmienkach ZMLUVY a v s nimi súvisiacich prílohách: napr. Príloha č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Odmeny a platby. Denné sadzby odborníkov tímu STD uvedené v Prílohe č. 1 (Formulár cenovej ponuky- tabuľka č.2 Výpočet ceny) Zväzku 3 (Cenová časť) Prílohy (e) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov, sa stávajú prílohou ZMLUVY a budú záväzné pre akékoľvek prípadné Doplnkové Služby (Naviac Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) a Mimoriadne Služby. Denné sadzby sú pevné a nemenné počas trvania ZMLUVY. Denná sadzba na jednotlivých odborníkov je suma pokrývajúca všetky náklady na činnosť daného odborníka počas jednej, min. 8 hodinovej pracovnej zmeny vrátane všetkých rizík a nákladov súvisiacich s poskytnutím tejto Služby. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v Prílohe č. 1 (Spôsob určenia ceny) Zväzku 3 Cenová časť Prílohy (e) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a v podčl. 4.3 Zmena ZMLUVY (Zmluvných podmienok ZMLUVY. Tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa fakturovať Objednávateľovi poskytnuté Doplnkové Služby (Naviac Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) a Mimoriadne Služby ako aj nárok Objednávateľa na vzájomné započítanie peňažnej pohľadávky voči Dodávateľovi za neposkytnuté Doplnkové Služby (Menej Služby/Úpravy Lehoty výstavby) v súlade s podčlánkom 4.3 (Zmena ZMLUVY) Zmluvných podmienok ZMLUVY a v rozsahu maximálne podľa podčlánku 4.3 (Zmena ZMLUVY) Zmluvných podmienok ZMLUVY.“
	5.1.2	Za podčlánkom 5.1.1 vložte nový podčlánok 5.1.2, ktorý znie nasledovne: „Objednávateľ nebude poskytovať zálohy.“
5.2		
Lehota splatnosti		
	5.2.1	V podčlánku 5.2.1 odstráňte číslovku „28“ nahraďte ju číslovkou „30“.
	5.2.2	Podčlánok 5.2.2 a podčlánok 5.2.3 odstráňte a nahraďte ich nasledujúcim podčlánkom.5.2.2, ktorý znie nasledovne: „Platobné a fakturačné podmienky sú uvedené v Článku 1. „Platobné a fakturačné podmienky“ Prílohy č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Odmeny a platby.“

	5.2.3	Vložte nový podčlánok 5.2.3, ktorý znie nasledovne: „Doplnkové Služby (podčl. 4.3.3.1 (Naviac Služby) a podčl. 4.4.3.3 (Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) Zmluvných podmienok ZMLUVY a Mimoriadne Služby (podčl. 4.8) Zmluvných podmienok ZMLUVY (odpracovaná doba) budú oceňované dennými sadzbami podľa Prílohy (e) (Časť 1 Zmluvné dojednania Zväzku 2 súťažných podkladov) Cenová časť. Zväzok 3 súťažných podkladov a fakturované v súlade s ustanoveniami tejto ZMLUVY (Príloha 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Odmeny a platby).“
5.4		
Poplatky konzultanta vyžadované tretími stranami		
	5.4.1	Pôvodný text podčlánku 5.4.1 odstráňte a nahradte nasledujúcim znením: „Zmluvná cena/denné sadzby odborníkov zahŕňajú všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne vykonanie Služby v súlade so ZMLUVOU. Navrhovaná Zmluvná cena/denné sadzby musia obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky, vrátane Podporného personálu (článok 6.7 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky) (pomocného a administratívneho personálu) podľa potreby. Denné sadzby na jednotlivých odborníkov podľa Prílohy (e) Zmluvných dojednaní Časti 1 ZMLUVY: Zväzok 3, Cenová časť zahŕňajú všetky zmluvné povinnosti Dodávateľa a všetky záležitosti a veci nevyhnutné k riadnemu poskytovaniu Služieb podľa ZMLUVY (režijné náklady, súvisiace výdavky, dane s výnimkou DPH a ďalšie záväzky, správne a iné poplatky, dopravné, stravné a pod. v súlade s ustanoveniami ZMLUVY, ak ZMLUVA alebo právne predpisy nestanovujú inak.“
5.5		
Sporné faktúry		
	5.5.1	Na konci podčlánku 5.5.1 vložte nasledujúci text: „Ak faktúra nebude obsahovať obligatórne náležitosti, údaje a prílohy podľa podčl. 1.1.22 (Faktúra) Zmluvných podmienok ZMLUVY alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje alebo k nej nebudú priložené prílohy, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia faktúry, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách, do sídla Objednávateľa. Nárok Objednávateľa na postup podľa tohto podčlánku nie je dotknutý ani po schválení mesačnej správy STD, resp. správy o činnosti STD počas Prechodného obdobia alebo Záverečnej správy STD. Suma za príslušnú fakturačnú etapu je uvedená v bode 6. článku 1. Prílohy č.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Odmeny a platby. K cene pripočítaná DPH vo výške platných predpisov. V prípade aplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH musí faktúra obsahovať aj číselný kód a popis plnenia v zmysle sekcie F Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1209/2014 z 29. októbra 2014. V prípade neaplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH je Dodávateľ povinný túto skutočnosť na faktúre výslovne uviesť. Zmluvné strany berú na vedomie, že za správnosť údajov na faktúre je zodpovedný výhradne Dodávateľ a nevrátenie faktúry zo strany Objednávateľa sa v žiadnom prípade nemôže považovať za potvrdenie správnosti údajov na nej uvedených. V prípade, že správca dane udeli Objednávateľovi akúkoľvek sankciu vyplývajúcu z nesprávnej aplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH, je Objednávateľ oprávnený na náhradu takto vzniknutej škody od Dodávateľa v plnom rozsahu.

		Dodávateľ je povinný vrátiť (formou dobropisu) Objednávateľovi všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto ZMLUVOU v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok. Každú čiastku, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku Dodávateľa vyplývajúceho zo ZMLUVY, Dodávateľ vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola Dodávateľovi doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky. Ak Dodávateľ čiastku neuhradí vo vyššie uvedenej lehote, Objednávateľovi vzniká nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa. Toto sa netýka práva Objednávateľa a Dodávateľa uzatvoriť dohodu o vrátení uvedených čiastok v splátkach. Bankové poplatky týkajúce sa splácania čiastok splatných v prospech Objednávateľa znáša výlučne Dodávateľ."
5.6		
Nezávislý audit		
	5.6.1	Na konci podčlánku 5.6.1 vložte nasledujúci text: „Dodávateľ umožní Objednávateľovi, Európskej komisii, Riadiacemu orgánu OPD a ostatným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili realizáciu Projektu a poskytovanie Služieb a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie Projektu a poskytovanie Služieb. Za týmto účelom sa Dodávateľ zaväzuje, že zástupcom Európskej komisie, Európskemu úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora audítorov, Riadiacemu orgánu OPD ako aj iným kontrolným orgánom umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie ZMLUVY a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia Projektu. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o ich presnom umiestnení. Dodávateľ je pritom povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť pre Objednávateľa, Európskej komisii, Riadiacemu orgánu OPD a ostatným kontrolným orgánom počas vykonávania kontroly dokumentácie a dokumentov. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa predložiť Objednávateľovi v požadovanom termíne kópie materiálov potrebných pre výkon kontroly Objednávateľa. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s uskutočňovanými stavebnými prácami podľa Zmluvy o Diele kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“), a to oprávnenými osobami (Zhotoviteľ NFP, Útvar následnej kontroly, NKÚ SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán, Orgán auditu a jeho spolupracujúce orgány, ako aj nimi poverené osoby a prizvané osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ, splnomocnení zástupcovia EK a Európskeho dvora audítorov) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.“
	5.6.2	V podčlánku 5.6.2 odstráňte číslovku „12“ a nahradte ju číslovkou „24“.

6 ZODPOVEDNOSŤ

6.2			
Doba zodpovednosti			
	6.2.1	Na konci podčlánku 6.2.1 vložte nasledujúci text: „Objednávateľ a Dodávateľ sú oprávnení uplatniť nároky podľa tohto podčlánku v lehote 5 (slovom: piatich) rokov.“	
6.3			
Limit kompenzácie			
	6.3.1	Na konci podčlánku 6.3.1 vložte nasledujúci text: „Limit kompenzácie - Maximálne čiastka kompenzácie: do čiastky/výšky hodnoty Zmluvnej ceny.“	
	6.3.4.	Vložte nový podčlánok 6.3.4, ktorý znie nasledovne: „Žiadna zo Strán nie je zodpovedná druhej strane za ušlý zisk, stratu akejkoľvek zákazky alebo za akúkoľvek nepriamu alebo následnú stratu alebo škodu, ktorá vznikne druhej Strane v súvislosti so ZMLUVOU.“	
	6.3.5	Vložte nový podčlánok 6.3.5, ktorý znie nasledovne: „Tento článok neobmedzuje kompenzáciu v prípade podvodu, úmyselného nesplnenia záväzkov alebo hrubej nedbanlivosti Strany, ktorá sa takto prevíni.“	
6.6			
Zodpovednosť za vady			
		Vložte nový podčlánok 6.6 „Zodpovednosť za vady“ a nové podčlánky 6.6.1 až 6.6.7, ktoré znejú nasledovne:	
	6.6.1	„6.6.1 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré majú výsledky poskytnutých Služieb v čase ich odovzdania Objednávateľovi, aj keď sa prejavia neskôr. Právo Objednávateľa vznikne i neskôr vzniknutá vada, ktorú Dodávateľ spôsobil porušením svojich povinností.	
	6.6.2	6.6.2 Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa alebo informácií a záväzných pokynov daných mu Objednávateľom, pokiaľ Dodávateľ ani pri vynaložení všetkého úsilia nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo pokiaľ na ich nevhodnosť písomne upozornil Objednávateľa a ten na použití podkladov a informácií alebo plnení svojich pokynov trval.	
	6.6.3	6.6.3 Lehota pre oznámenie väd začína plynúť odo dňa poskytnutia príslušnej Služby.	
	6.6.4	6.6.4 Dodávateľ je povinný vady na svoje vlastné náklady odstrániť.	
	6.6.5	6.6.5 Objednávateľ má vo vzťahu k vadám nároky podľa Obchodného zákonníka. V prípade, že Objednávateľ uplatní nárok na odstránenie vady, je Dodávateľ povinný najneskôr do 5 dní od obdržania oznámenia väd:	

		– dohodnúť s Objednávateľom spôsob a termín odstránenia týchto väd , – pristúpiť k odstráneniu vady, a to i v prípade, že ju neuznáva. Náklady na odstránenie vady nesie Dodávateľ i v sporných prípadoch, až do rozhodnutia sporu. Oznámením väd sa okrem písomného oznámenia v súlade s podčl. 1.3 (Komunikácia) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY (napr. reklamačného listu a pod.) rozumie taktiež popísanie vady, prípadne uvedenie, ako sa vady prejavujú, resp.aj spôsobom, ktorý umožňuje hmotné zachytenie predmetného oznámenia (napr. fotodokumentácia). 6.6.6 Ak nebudú vady Dodávateľom odstránené v dohodnutom termíne alebo nepristúpi Dodávateľ k ich odstraňovaniu v dohodnutom termíne alebo nepristúpi Dodávateľ k odstraňovaniu väd v súlade s predchádzajúcim podčlánkom, má Objednávateľ právo zadať odstránenie väd na náklady Dodávateľa inému subjektu. 6.6.7 V prípade sporu o kvalitu (o uznanie vady) výsledku poskytnutých Služieb budú Strany takýto spor riešiť postupom podľa podčlánku 8. (Spory a arbitráž) Zmluvných podmienok ZMLUVY.“
6.7		
Zmluvné pokuty a náhrada škody		
	6.7.1	Vložte nový podčlánok 6.7 „Zmluvné pokuty a náhrada škody“ a nový podčlánok 6.7.1, ktorý znie nasledovne: „Ak Dodávateľ neposkytne Služby alebo ich časť v lehotách a v čase ustanovenom v tejto ZMLUVE alebo ak nekoná v lehotách stanovených v Zmluve o Dielo (nevydá pokyn, nevykoná schválenia, potvrdenia, súhlasy alebo rozhodnutia v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o Dielo, najmä v súvislosti s povinnosťami Vedúceho tímu STD pri uplatnení článkov 12 (Meranie a oceňovanie),13 (Zmeny a úpravy) a 20 (Nároky, spory a arbitrážne konanie) Zmluvných podmienok FIDIC - Žltá kniha, vzniká Objednávateľovi bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť Dodávateľa vo výške 2 000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie Služieb alebo jej časti ustanovenom v tejto ZMLUVE alebo v Zmluve o Dielo do dňa skutočného poskytnutia Služieb alebo ich časti podľa ZMLUVY, a to vrátane tohto dňa. Na vydanie pokynu, schválenia, potvrdenia, súhlasu alebo rozhodnutia sa stanovuje Dodávateľovi maximálna lehota 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy sa Vedúci tímu STD dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku udalosti, ku ktorej sa predmetný pokyn, schválenie, potvrdenie, súhlas alebo rozhodnutie vzťahuje, pokiaľ Zmluva o Dielo, resp. táto ZMLUVA neobsahuje iné lehoty. V prípade, že dodržanie lehoty 30 dní nie je možné, Dodávateľ je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať Objednávateľa a požiadať ho o schválenie inej odôvodnenej lehoty. Pokiaľ Dodávateľ do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti Objednávateľa nevykoná úkony, o ktoré ho Objednávateľ požiadal alebo ktoré priamo alebo nepriamo vyplývajú z požiadavky, pokynu alebo žiadosti Objednávateľa alebo inak zo ZMLUVY, vzniká Objednávateľovi bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť Dodávateľa vo výške 2 000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každý deň, ktorý uplynie od uplynutia

		lehoty na vykonanie predmetného úkonu stanovenej v tejto ZMLUVE do dňa skutočného vykonania úkonu, a to vrátane tohto dňa. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, a to bezodkladne najneskôr však do 3 dni odo dňa, kedy sa Vedúci tímu STD dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku okolností alebo problémov, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie zmluvnej ceny alebo ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na stavenisku alebo mať inak vplyv na priebeh Zmluvy o Dielo. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000,- Eur (slovom: päťtisíc eur) za každé porušenie povinnosti podľa tohto bodu. Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek udalosť, ktorá môže byť dôvodom vzniku Nároku Objednávateľa podľa podčl. 2.5 (Nároky Objednávateľa) Zmluvných podmienok FIDIC - Žltá kniha. Ak Dodávateľ neupozorní Objednávateľa do 30 dní od dátumu, kedy sa dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku takejto udalosti, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2 000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každé porušenie povinnosti. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom neboli v skutočnosti vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- Eur (slovom: desaťtisíc eur) za každé takéto zistenie. V prípade, ak Vedúci tímu STD poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy o Dielo a ZMLUVY a nezíska pred uplatnením svojich právomocí podľa Zmluvy o Dielo písomný súhlas Objednávateľa (ak je takýto súhlas vyžadovaný), vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- Eur (slovom: desaťtisíc eur), a to za každé takéto porušenie povinnosti. V prípade ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť predložiť Objednávateľovi Metodiku Dodávateľa podľa podčl. 4.10 (Metodika Dodávateľa) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- Eur (slovom: sto eur) za každý deň porušenia tejto povinnosti, a to až do jej splnenia. V prípade ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa podčl. 4.10 (Metodika Dodávateľa) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY podať písomné vysvetlenie alebo predložiť písomné doplnenie Metodiky Dodávateľa alebo zosúladiť Metodiku Dodávateľa so ZMLUVOU alebo aktualizovať Metodiku Dodávateľa, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- Eur (slovom: sto eur) za každý deň porušenia tejto povinnosti, a to až do jej splnenia. V prípade, ak Dodávateľ poruší svoju povinnosť spočívajúcu v zdržaní sa vykonania akýchkoľvek úkonov podľa tejto ZMLUVY v priamom alebo nepriamom protichodnom záujme, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- Eur (slovom: desaťtisíc eur), a to za každé takéto porušenie povinnosti. V prípade, ak Dodávateľ nevykonával všetky potrebné opatrenia na zabránenie vzniku protichodných záujmov, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- EUR (slovom: desať tisíc EUR). Zmluvná pokuta sa bude uhrádzať na základe penalizačnej faktúry vyhotovenej
--	--	---

	Objednávateľom a doporučene doručenej do sídla Dodávateľa. Lehota splatnosti tejto faktúry je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Dodávateľa. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa tohto podčlánku nie je dotknutý nárok Objednávateľa postupovať v zmysle Podčlánku 4.6.4 (Neplnenie povinností, prerušenie alebo odstúpenie) V prípade, ak Dodávateľ, resp. vedúci tímu STD poruší svoju povinnosť oboznámiť a predložiť všetkým odborníkom tímu STD (vrátane Objednávateľom odsúhlasených všetkých náhrad odborníkov) dokumentácie a dokumenty podľa bodu 2. článku 4.2.1 Etapa 1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby) a bodu 2. článku 4.2.2 Etapa 2: Služby poskytované počas realizácie Diela (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby) Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- Eur (slovom: jeden tisíc eur) za každé takéto porušenie. V prípade, ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto ZMLUVY, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3500,- Eur (slovom: tritisícpäťsto eur), ak v tejto ZMLUVE nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. Zmluvné pokuty uvedené v jednotlivých článkoch tejto ZMLUVY je možné uložiť opakovane. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške. Dodávateľ je povinný, na základe písomnej žiadosti Objednávateľa, bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, tento bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto podčlánku. Čiastky, ktoré sa majú zaplatiť v prospech Objednávateľa, možno započítať s čiastkami akéhokoľvek druhu, ktoré sú splatné v prospech Dodávateľa. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry vzniká Dodávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Zmluvné pokuty ustanovené v tejto ZMLUVE sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doporučene doručených do sídla druhej zmluvnej Strany oprávnenou zmluvnou Stranou. Lehota splatnosti týchto faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich doporučeného doručenia do sídla druhej zmluvnej Strany oprávnenou zmluvnou Stranou, pričom pre platobné a fakturačné vzťahy týchto faktúr primerane platia ustanovenia bodu 8. článku 1 (Fakturačné a platobné podmienky) Prílohy č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Odmeny a platby. Oprávnenou zmluvnou stranou sa na účely tohto bodu rozumie zmluvná Strana, ktorá má podľa ZMLUVY nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty. Vždy, keď má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo na náhradu škody, môže si uplatniť bankovú záruku v súlade s podčlánkom 6.10 (Banková záruka) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY.
--	--

		Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti Dodávateľa v súlade s touto ZMLUVOU. „Zmluvné Strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať zmluvnú pokutu, penále, jednorazové odškodnenie či akúkoľvek inú peňažnú sankciu, uplatnené na základe tejto ZMLUVY voči ktorejkoľvek peňažnej pohľadávke Dodávateľa voči Objednávateľovi (a to splatnej, ako aj nesplatnej). V prípade jednostranného započítania splatnej a nesplatnej pohľadávky, tieto zaniknú okamihom, kedy Objednávateľov prejav vôle smerujúci k započítaniu bude doručený Dodávateľovi a táto peňažná pohľadávka uplatnená z najbližšej faktúry vystavenej Dodávateľom. Ak nebude možné uskutočniť zápočet z faktúry, bude táto peňažná pohľadávka Objednávateľa strhnutá Dodávateľovi z bankovej záruky.“
6.8		
Náhrada škody		
	6.8.1	Vložte nový podčlánok 6.8 „Náhrada škody“ a nový podčlánok 6.8.1, ktorý znie nasledovne: „Úhradou Zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti Dodávateľa, na ktorú sa zmluvná pokuta vzťahuje, a to až do Limitu kompenzácie uvedeného v podčlánku 6.3 (Limit kompenzácie) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY.“
6.9		
Banková záruka		
	6.9.1	Vložte nový podčlánok 6.9 „Banková záruka“ za riadne poskytovanie Služieb a nový podčlánok 6.9.1, ktorý znie nasledovne: „1. Dodávateľ do 10 pracovných dní po podpise tejto ZMLUVY predloží Objednávateľovi bankovú záruku, ktorou Objednávateľovi preukáže poskytnutie zábezpeky na splnenie svojich zmluvných povinností. Banková zábezpeka slúži na zabezpečenie všetkých pohľadávok Objednávateľa voči Dodávateľovi, ktoré vzniknú v prípade, ak Dodávateľ poruší svoje záväzky vyplývajúce mu zo ZMLUVY. Banková záruka v zmysle tohto bodu je stanovená vo výške 5% zo Zmluvnej ceny poskytnutia služby bez DPH. Banková záruka musí byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky. V bankovej záruke musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok na prvú výzvu uspokojí Objednávateľa uhradením peňažnej sumy alebo peňažných súm v akejkoľvek výške, ktorých celková výška neprekročí peňažnú sumu, ktorú ako Objednávateľ požaduje ako zábezpeku - bankovú záruku podľa tohto bodu. 2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby banková záruka v zmysle predchádzajúceho bodu bola musí byť platná, účinná a vymáhateľná počas celého času poskytovania Služieb. (Dodávateľ je povinný predĺžiť Zábezpeku na splnenie svojich zmluvných povinností aj v prípade, ak dôjde k predĺženiu Lehoty výstavby. V takomto prípade je povinný predĺžiť trvanie Zábezpeky na splnenie svojich zmluvných povinností o počet dní zodpovedajúci predĺženiu Lehoty výstavby, pričom predĺženie Zábezpeky na splnenie svojich zmluvných povinností je povinný

		predložiť Objednávateľovi najneskôr do 15 dní od vydania Pokynu na Zmenu STD, ktorým bola Predĺžená Lehota výstavby). Ak sa dohodou zmluvných Strán čas poskytovania Služieb v súlade s touto ZMLUVOU predĺži, Dodávateľ je povinný pred uplynutím platnosti bankovej záruky zabezpečiť predĺženie jej platnosti a preukázať túto skutočnosť v písomnej forme Objednávateľovi alebo do uplynutia platnosti bankovej záruky doporučené doručiť do sídla Objednávateľa novú bankovú záruku, ktorá bude platná do konca predĺženého času plnenia ZMLUVY a bude spĺňať všetky podmienky, ktorých splnenie Objednávateľ požadoval pri poskytovaní bankovej záruky pred podpisom tejto ZMLUVY. 3. Ak Dodávateľ nezabezpečí platnosť bankovej záruky podľa tohto článku počas celého času poskytovania Služieb, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- Eur (slovom: tisíc eur) za každý deň porušenia tejto povinnosti, a to až do jej splnenia. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti Dodávateľa v súlade s týmto podčlánkom Zmluvných podmienok ZMLUVY. Zmluvná pokuta sa bude uhrádzať na základe penalizačnej faktúry vyhotovenej Objednávateľom a doporučené doručenej do sídla Dodávateľa. Lehota splatnosti tejto faktúry je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Dodávateľa. V prípade, ak Dodávateľ nedoručí Objednávateľovi bankovú záruku a to ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dodávateľa, ktoré oprávňuje Objednávateľa odstúpiť od ZMLUVY. Odstúpením od ZMLUVY však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu nesplnením povinností Dodávateľa vznikla. 4. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si plnú čiastku bankovej záruky v prípade, ak nastanú okolnosti, ktoré oprávňujú Objednávateľa odstúpiť od tejto ZMLUVY podľa bodu 5. podčlánku 4.6.4 (Neplnenie povinností, prerušenie alebo odstúpenie) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY. 5. Objednávateľ vráti bankovú záruku Dodávateľovi alebo banke, ktorá ju poskytla, do 30 dní po doručení žiadosti Dodávateľa na uvoľnenie bankovej záruky, za predpokladu splnenia si všetkých povinností Dodávateľa/STD v súlade s podčl. 4.2.3 podčlánku 4.2 (Začiatok a ukončenie) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY (t.j. po vydaní Záverečného platobného potvrdenia (v zmysle podčl. 14.13 (Vydanie Záverečného platobného potvrdenia) Zmluvných podmienok FIDIC - Žltá kniha Zmluvy o Dielo), a po odsúhlasení Záverečnej správy STD Objednávateľom v súlade s podčl. 3.10 (Záznamy a dokumenty) týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY.“
--	--	---

7 POISTENIE

7.1		
Poistenie zodpovednosti a odškodnenie	7.1.1	Pôvodný text podčlánku 7.1.1 odstráňte a nahradte ho nasledujúcim znením: 1. „Dodávateľ do 10 dní po podpise tejto ZMLUVY predloží Objednávateľovi osvedčenú kópiu poistnej zmluvy na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním všetkých jeho činností na predmete tejto ZMLUVY a v rozsahu

		uvedenom v tejto ZMLUVE (profesijná zodpovednosť). Poistná zmluva je uzatvorená výslovne na predmet ZMLUVY: Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mytná“ a Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania tejto ZMLUVY. 2. Dodávateľ sa zaväzuje uzavrieť poistnú zmluvu pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s vykonávaním všetkých jeho činností na predmete Zmluvy o poskytovaní Služieb a v rozsahu uvedenom v Zmluve o poskytovaní Služieb (profesijná zodpovednosť) na poistnú sumu 500 000,- Eur (slovom: päťsto tisíc eur) (ďalej len poistná zmluva), pričom okrem Dodávateľa nesmie byť v poistnej zmluve uvedený ako poistený žiaden iný subjekt, s výnimkou člena skupiny dodávateľov podľa tohto bodu. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby bola zachovaná platnosť a účinnosť poistnej zmluvy po celú dobu trvania Zmluvy o poskytovaní Služieb (tj. aj napr. v prípade, ak dôjde k predĺženiu Lehoty výstavby). V prípade, ak je Dodávateľom skupina dodávateľov, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi poistnú zmluvu uzavretú medzi poistiteľom a všetkými členmi skupiny dodávateľov ako poistenými/spolupoistenými alebo predložiť samostatné poistné zmluvy, uzavreté každým jednotlivým členom skupiny dodávateľov zvlášť. V prípade poistných zmlúv uzatváraných jednotlivými členmi skupiny dodávateľov samostatne, musia byť uvedené poistné zmluvy dojednané na poistnú sumu zodpovedajúcu výške percentuálneho podielu z poistnej sumy uvedenej v tomto bode, rovnajúceho sa výške percentuálneho podielu, akým sa uvedený člen skupiny dodávateľov podieľa na plnení predmetu Zmluvy o poskytovaní Služieb podľa zmluvy upravujúcej vzťahy medzi jednotlivými členmi skupiny dodávateľov. Ak Dodávateľ poruší povinnosť udržiavať poistenie podľa bodu 1. tohto podčlánku počas celej doby trvania tejto ZMLUVY vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- Eur (slovom: tisíc eur) za každý deň porušenia uvedenej povinnosti, a to až do jej splnenia podľa ustanovení tohto podčlánku ZMLUVY. Zaplatenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na splnenie povinnosti Dodávateľa v súlade s týmto podčlánkom Zmluvných podmienok ZMLUVY. Zmluvná pokuta sa bude uhrádzať na základe penalizačnej faktúry vyhotovenej Objednávateľom a doporučené doručenej do sídla Dodávateľa. Lehota splatnosti tejto faktúry je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Dodávateľa. V prípade, ak Dodávateľ nepredloží Objednávateľovi overenú kópiu novej alebo predĺženej poistnej zmluvy v zmysle tohto podčlánku, a to ani v dodatočnej lehote stanovenej Objednávateľom, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností zo strany Dodávateľa, ktoré oprávňuje Objednávateľa odstúpiť od ZMLUVY. Odstúpením od ZMLUVY však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu nesplnením povinnosti Dodávateľa vznikla.“
	7.1.2	Pôvodný text podčlánku 7.1.2 odstráňte a nahraďte ho nasledujúcim znením: „Platí, že všetky náklady Dodávateľa na poistenie sú zahrnuté v Zmluvnej cene/v denných sadzbách.“
	7.1.3	Podčlánok 7.1.3 sa vypúšťa bez náhrady.
	7.2.1	Pôvodný text podčlánku 7.2.1 odstráňte a nahraďte ho nasledujúcim znením:

		„Dodávateľ je povinný na vlastné náklady poistiť alebo odškodniť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú na základe činnosti alebo opomenutia zo strany Dodávateľa pri poskytovaní Služieb, vrátane porušenia právnych predpisov alebo práv tretích strán vo vzťahu k patentom, ochranným známkam a iným formám duševného vlastníctva, ako napr. autorské práva. Dodávateľ je povinný na vlastné náklady poistiť alebo odškodniť Objednávateľa, jeho zástupcov a zamestnancov za činnosti, nároky, straty alebo škody, ktoré vzniknú následkom neschopnosti Dodávateľa plniť si svoje povinnosti za nasledujúcich podmienok: a) Objednávateľ oznámil Dodávateľovi vznik škody spôsobenej uvedenými činnosťami, nárokmi, stratami alebo škodami najneskôr do 30 dní od dátumu, kedy sa o nich Objednávateľ dozvedel; b) horná hranica zodpovednosti Dodávateľa je povinný byť rovná maximálnej čiastke rovnajúcej sa hodnote Zmluvy o poskytovaní Služieb; táto horná hranica sa však nebude vzťahovať na straty a škody spôsobené úmyselným konaním Dodávateľa v zlej viere; c) Zodpovednosť Dodávateľa bude obmedzená len na rozhodnutia, nároky, straty a škody, ktoré boli spôsobené priamo jeho neschopnosťou plniť svoje povinnosti vyplývajúce so Zmluvy o poskytovaní Služieb a nebude zahŕňať zodpovednosť, ktorá vznikne na základe nepredvídateľných okolností, ktoré priamo súviseli alebo nepriamo zapríčinili takúto neschopnosť. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa na vlastné náklady odstrániť všetky závady, ktoré vznikli pri poskytovaní Služieb v súvislosti s neschopnosťou Dodávateľa plniť svoje povinnosti vyplývajúce so Zmluvy o poskytovaní Služieb. Dodávateľ nie je zodpovedný za činnosti, nároky, straty a škody, ktoré boli zapríčinené: a) tým, že Objednávateľ nechal do úvahy odporúčania Dodávateľa alebo požadoval od Dodávateľa konať v súlade so svojím rozhodnutím alebo odporúčaním, s ktorým Dodávateľ nesúhlasí alebo voči ktorému má závažné výhrady; alebo b) nesprávnym výkonom inštrukcií Dodávateľa zástupcami, zamestnancami alebo inými Dodávateľmi Objednávateľa. Dodávateľ zostáva zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytovaní Služieb počas takého obdobia po ukončení poskytovania Služieb, aké určuje zákon, podľa ktorého sa Zmluva o poskytovaní Služieb riadi.“
	7.2.2.	Pôvodný text podčlánku 7.2.2 odstráňte a nahraďte ho nasledujúcim znením: „Platí, že všetky náklady Dodávateľa na poistenie sú zahrnuté v Zmluvnej cene/v denných sadzbách odborníkov.“
	7.2.3	Podčlánok 7.2.3 sa vypúšťa bez náhrady.

8 SPORY A ARBITRÁŽ

8.1		
Mimosúdne riešenie sporov	8.1.1	Pôvodný text podčlánku 8.1.1 odstráňte a nahraďte ho nasledujúcim znením: „Zmluvné Strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov zmluvných Strán týkajúcich sa tejto ZMLUVY a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným

		spôsobom a jednou zo zmluvných Strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.“
8.2		
Mediácia		Podčlánok 8.2 „Mediácia“ sa vypúšťa bez náhrady.
8.3		
Arbitrážne konania		
		Podčlánok 8.3 „Arbitrážne konania“ sa vypúšťa bez náhrady.

Súťažné podklady:
Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“
Verejná reverzná súťaž: Stavebnotechnický dozor

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

Príloha č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY

ROZSAH SLUŽIEB - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Všeobecné informácie

1.1 Krajina Prijemcu

Slovenská republika

1.2 Objednávateľ

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava

1.3 Základné údaje o príslušnej krajine

Príprava vhodnej stratégie pre dopravnú infraštruktúru a jasný rozhodovací proces pre priority ako aj pre vytýčenie každého projektu je podstatné pre úspešné použitie prostriedkov štátneho rozpočtu. Orgán zodpovedný za výstavbu, údržbu a správu slovenskej diaľničnej siete a siete rýchlostných ciest na vysokej úrovni je Národná diaľničná spoločnosť, a.s., ktorá je skúseným orgánom s kvalifikovanými odborníkmi na miestnej, regionálnej a centrálnej úrovni.

1.4 Popis Projektu „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“

1.4.1 Účel a ciele výstavby

Účelom realizácie projektu „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“ je vybudovanie rýchlostnej cesty v optimálnej trase z hľadiska plynulej a bezpečnej dopravy, ako aj z hľadiska vplyvu výstavby a prevádzky na obyvateľstvo a prírodné prostredie.

Hlavným účelom je výstavba kvalitnej a kapacitne vyhovujúcej rýchlostnej cesty, ktorá preberie všetku tranzitnú dopravu, ako aj funkciu medzinárodného cestného ťahu. Existujúca cesta I/16 po odľahčení od tranzitnej dopravy bude prevádzať dopravu medzi sídelnými útvarmi na danej dopravnej osi a plniť funkciu komunikácie vedenej v súbehu s rýchlostnou cestou, t.j. bude slúžiť pre premávku vozidiel vylúčených z premávky po rýchlostnej ceste.

Základným cieľom Projektu je vybudovanie modernej a kapacitnej pozemnej komunikácie – rýchlostnej cesty, pre bezpečné a plynulé vedenie prevažne tranzitnej automobilovej dopravy v riešenom území. Navrhovaný úsek rýchlostnej cesty R2 bude predstavovať významné predĺženie súvislej siete rýchlostných ciest v smere na východ od Zvolena v polohe južného rýchlostného cestného ťahu na východné Slovensko. Záujmové územie úseku rýchlostnej cesty R2 je obmedzené daným geomorfologickým usporiadaním okolitej krajiny. Rýchlostná cesta R2 je vedená v údolí Krivánskeho potoka medzi pohoriami Slovenské Rudohorie, Poľana a Javorím, ktoré tvoria pomerne nepriestupnú bariéru v severojužnom smere.

Realizáciou celej rýchlostnej cesty R2, ktorej súčasťou je aj tento úsek, sa vytvorí kvalitnejšie dopravné spojenie do všetkých kútov Slovenska a tým sa vytvoria možnosti lepšieho ekonomického rastu týchto oblastí, poskytne sa v záujmovom území účastníkom premávky vyšší komfort dopravy, zvýši sa plynulosť a bezpečnosť dopravy, zníži sa nehodovosť, zlepši sa kvalita životného prostredia.

1.4.2 Súčasný stav

Navrhovaný úsek rýchlostnej cesty R2 Kriváň - Mýtna je umiestnený v Banskobystrickom kraji, v okresoch Detva a Lučenec. Prechádza katastrálnymi územiami Kriváň, Podkriváň, Pila, Mýtna.

Územie stavby je definované právoplatným územným rozhodnutím vydaným Krajským stavebným úradom v Banskej Bystrici č. KSUBB-2011-164/210-1:OŠSS SI zo dňa 9.5.2011, právoplatné 10.6.2011, ktorého platnosť bola predĺžená rozhodnutím vydaným Okresným úradom Banská Bystrica č. OU-BB-OVBP2-2014/10004-SA zo dňa 5.5.2014, právoplatným 6.6.2014., ako aj dokumentáciou pre stavebné povolenie z 02/2016 a majetkovoprávnym vysporiadaním stavby.

Umiestnenie stavby rýchlostnej cesty vyplynulo zo záverečného stanoviska MŽP SR, ktoré pre spracovanie technického riešenia odporučilo modrý variant. Konkrétne umiestnenie stavby riešila

dokumentácia na územné rozhodnutie. Dokumentácia na stavebné povolenie rešpektuje umiestenie stavby v predchádzajúcich stupňoch projektovej dokumentácie.

Začiatok úseku trasy rýchlostnej cesty R2 Kriváň – Mýtina nadväzuje na koniec stavby R2 Pstruša – Kriváň (v prevádzke) v dočasne upravenej mimoúrovňovej križovatke Kriváň (107). Koniec úseku je v km 8,941 plynulým napojením na pripravovanú stavbu R2 Kriváň - Lovinobaňa, Tomášovce (II. úsek Mýtina – Tomášovce).

Navrhovaná stavba rýchlostnej cesty R2 prechádza z údolia rieky Slatina postupne do horského reliéfu Veporských vrchov, kde sa na niekoľkých miestach zarezáva do terénu. Najvýraznejšia morfológia je na začiatku úseku v miestnej časti Lipinského vršku a Bodechova. Územie má v tomto úseku stredohorský ráz, trasa rýchlostnej cesty R2 vedie v úzkej Pilianskej doline vyformovanej Krivánskym potokom. V tomto úseku bolo zvolené vedenie rýchlostnej cesty po estakáde. Dôvodom bolo výškové vedenie trasy vysoko nad jestvujúcim vyplývajúce z predchádzajúceho úseku. Rovnako zakrivenie údolia neumožňovalo osadiť trasu na terén. Navyše údolím vedie trasa cesty I/16, vysokého napätia a HLF vodovod DN500, ktoré by sa na úrovni terénu museli umiestniť s následkom úplnej a trvalej devastácie Pilianskej doliny.

Problémovým bodom osadenia trasy bola aj občasná roztrúsená zástavba v údolí. Trasa pokračuje nížinou otvárajúceho sa údolia Krivánskeho potoka, v súbehu so žel. traťou Zvolen – Filakovo a cestou I/16, prechádza okolo vodnej nádrže Mýtina, pričom obchádza samotnú obec Mýtina z juhozápadu. Miesto vodnej nádrže Mýtina je ďalším problémovým bodom, kde vedenie rýchlostnej cesty bolo potrebné skoordinať s cestou I/16 a žel. traťou. Dôsledkom prijateľného riešenia je preložka cesty I/16 s následnou sanáciou už dnes nestabilného zemného telesa žel. trate.

1.4.3 Opis Diela

Podrobný rozsah Diela, vrátane objektovej skladby, projektovej dokumentácie, Požiadaviek Objednávateľa sa nachádzajú v súťažných podkladoch pre výber Zhotoviteľa stavby „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtina“.

1.4.4 Napojenie na doterajšie technické vybavenie územia

Začiatok úseku trasy rýchlostnej cesty R2 Kriváň – Mýtina nadväzuje na koniec stavby R2 Pstruša – Kriváň (v prevádzke) v dočasne upravenej mimoúrovňovej križovatke Kriváň. Koniec úseku je plynulým napojením na pripravovanú stavbu R2 Kriváň - Lovinobaňa, Tomášovce (II. úsek Mýtina – Tomášovce).

Realizáciou rýchlostnej cesty R2 sa uskutočnia zásadné terénne úpravy, násypy, zárezy, múry, ktoré budú mať značný vplyv na scenériu krajiny. Rýchlostná cesta je najintenzívnejšie vnímaná, ak je vedená na mostnom objekte, resp. v násype. Násypy, hoci splyvajú s terénom majú bariérový efekt a z dôvodu prevedenia biokoridorov boli vybudované mostné objekty, resp. rámové priepusty. Protihlukové steny na mostných objektoch sú navrhnuté ako priehľadné, na zemnom telese rýchlostnej cesty a konštrukciách múrov ako nepriehľadné pohltivé. Aj pri zohľadnení všetkých uvedených faktorov vplyvujúcich na priestorové vedenie trasy rýchlostnej cesty, hlavným činiteľom vo vymedzenom koridore ostali priestorové obmedzenia, konfigurácia terénu a normou požadované návrhové technické parametre pre tento druh komunikácie.

V trase riešeného úseku sú navrhnuté jedna mimoúrovňová križovatka (MÚK Mýtina). Výhľadovo sa uvažuje s vybudovaním MÚK Tomášovce, ktorá nie je súčasťou tohto úseku, ale až nadväzujúceho úseku R2 Tomášovce–Ožďany. Trasa rýchlostnej cesty začína v dočasnej stykovej križovatke pred obcou Mýtina, ktorá rieši prepojenie rýchlostnej cesty R2 s cestou I/16. Dočasná úrovňová križovatka Tomášovce je navrhnutá na konci predmetného úseku. Táto križovatka rieši priame dopravné prepojenie rýchlostnej cesty R2 a cesty I/16.

V navrhovanom úseku rýchlostnej cesty sa nachádza spolu 11 trvalých mostných objektov, všetky priamo na rýchlostnej ceste R2. Predmetný úsek nemá mosty vedené nad rýchlostnou cestou. Mostné objekty premostujú prírodné a umelé prekážky. Z prírodných sú to korytá Krivánskeho potoka, Budínskeho potoka, potoka Úderinka a niekoľkých bezmenných potokov. Z umelých prekážok sú to cesta I/16, III/2632, III/2664, III/2640, miestne a účelové komunikácie, lesné a poľné cesty a trať ŽSR č.160 Zvolen – Filakovo (TÚ 2902). Z navrhovaných mostov sú dominantné 3 estakády. Na trase sú navrhnuté zárubné a oporné múry.

Súčasťou Diela je výstavba stavebných cestných a mostných objektov, portáli pre dopravné značenie, objektov úprav a preložiek ciest, úpravy odpočívadla, úpravy MK a križovatiek, poľných

a lesných ciest, úprava II/526 pri MUK Kriváň, obj. poľných a lesných ciest, zárubných a oporných múrov, preložiek a úprav vodných tokov, protihlukových stien, výstavby objektov inžinierskych sietí a preložiek dotknutých inžinierskych sietí (kanalizácia, odlučovače, vodovod. prípojky, preložky vedenia VN, NN, preložka TS, DOK, OK a DK, MTS,) a iné objekty.

Ochrana prírody a krajiny, environmentálne požiadavky

Výstavba predmetného úseku rýchlostnej cesty R2 predstavuje vážny zásah do existujúceho prostredia krajiny a preto sa pri jej trasovaní brali do úvahy nielen faktory urbanistické, dopravnoprevádzkové, stavebnotechnické ekonomické, ale zohľadnil sa aj vplyv na krajinotvorbu, životné prostredie, na estetické i účelné začlenenie stavby rýchlostnej cesty do prírodného prostredia. Ďalej sa vychádzalo z polohy existujúcej zástavby dotknutých sídelných útvarov, priemyselných areálov, z terénnych prírodných podmienok a geologickej stavby územia, z polohy rozhodujúcich inžinierskych sietí a zariadení, ako aj z požiadaviek dotknutých orgánov a organizácií z územného rozhodnutia, aj rokovaní k dokumentácii na stavebné povolenie.

V dokumentácii sú navrhnuté opatrenia na elimináciu vplyvov na životné prostredie v priebehu výstavby a počas prevádzky úseku rýchlostnej cesty.

V oblasti výstavby sa nachádza prírodná pamiatka Krivánsky potok, kde platí štvrtý stupeň ochrany. V tejto prírodnej pamiatke je Zhotoviteľ povinný dodržať zákonné podmienky podľa §15 zákona č. 543/2002 o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, osobitne upozorňujeme Zhotoviteľa na získanie potrebných súhlasov a výnimiek podľa zákona o ochrane prírody a krajiny ešte pred vydaním stavebného povolenia.

V blízkosti stavby sa vyskytujú cenné biotopy národného a európskeho významu. Pre tieto lokality platí že nesmú byť poškodené pri stavebnej činnosti nad rámec predpokladaný v DSP a uvedený v povoleniach a rozhodnutiach príslušných orgánov ochrany prírody. V rámci celého Staveniska je preto nutné dôsledné dodržiavanie vymedzených záberov, dodržiavať technologickú disciplínu a dobrý technický stav používaných mechanizmov a dopravných prostriedkov a zabezpečiť opatrenia v záujme ochrany prírody v súlade so Zmluvou o Dielo (napr. dočasné oplotenie biotopov a mokradí).

Samostatné opatrenia na zabezpečenie prístupu na stavbou rozdelené pozemky nie sú potrebné, nakoľko sú integrované v riešení rýchlostnej cesty R2 – prekládkami a úpravami poľných a účelových ciest. Migračné koridory zverí sú zabezpečené popod rýchlostnú cestu vhodnými konštrukciami mostov a navrhovaných rámových priepustov s doplnením o navádzaciu zeleň.

2. Ciele ZMLUVY a očakávané výsledky

Dodávateľ a jeho personál poskytne Objednávateľovi Služby: výkon činnosti Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“, pričom Zmluva o Dielo na uskutočnenie stavebných prác na stavbu „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“ bude uzavretá s použitím FIDIC „Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie -realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom (FIDIC kniha) Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC) slovenský preklad, SACE 2008 (ďalej tiež „Zmluva o Dielo“¹). Dodávateľ bude Objednávateľovi poskytovať Služby: výkon činnosti Stavebnotechnického dozoru na základe Zmluvy o poskytnutí Služieb (ďalej len „ZMLUVA“).

Cieľom poskytnutia Služby podľa ZMLUVY je administratívna, riadiaca a technická správa Zmluvy o Dielo, priebežná kontrola projektových prác Zhotoviteľa (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované) a realizácie stavebných prác v mene Objednávateľa počas etapy predchádzajúcej realizácii Diela, etapy počas realizácie Diela a etapy po ukončení Diela, ďalej vykonávanie povinností a právomocí jemu ustanovených a definovaných prostredníctvom ZMLUVY a Zmluvy o Dielo na

¹ Zmluva o Dielo vrátane všetkých jej príloh

zhotovenie predmetnej stavby a tak zabezpečiť, že projektové práce a zhotovené Dielo budú v súlade so Zmluvou o Dielo v požadovanej kvalite.

3. Predpoklady a riziká

Dodávateľ je povinný pri plánovaní nasadenia odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru a pri stanovení denných sadzieb jednotlivých odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru zohľadniť riziká ktoré môže na základe poskytnutých podkladov predpokladať. Okrem iného sa jedná o riziká vyplývajúce z postupu prác Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo vrátane rizikových faktorov majúcich vplyv na nerovnomernú intenzitu postupu prác Zhotoviteľa v priebehu Lehoty výstavby Diela a z toho vyplývajúca skutočnosť, že v rámci Lehoty výstavby skutočne kumulatívne fakturačné plnenie je nižšie ako plánované alebo v rámci Lehoty výstavby dôjde k posunu lehoty ukončenia Míľnika/Míľnikov Harmonogramu prác (podčlánok 8.3 Harmonogram prác) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo. Tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa na úhradu ceny za Služby poskytované podľa ustanovení ZMLUVY počas predĺženia Lehoty výstavby.

Uchádzač musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov odborne komplexne pokrývajúcich poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY pre priebežnú kontrolu/dozorovanie projektových (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované) a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek tejto ZMLUVY.

Vyššie uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny/denných sadzieb odborníkov.

4. Rozsah Služieb

4.1 Všeobecné povinnosti STD

Služby poskytované Dodávateľom budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo) a s priebežným dozorovaním stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom a zabezpečenie výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti. Dodávateľ je povinný plniť úlohy špecifikované vo FIDIC „Zmluvných podmienky pre technologické zariadenie a projektovanie - realizáciu“ – pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované Zhotoviteľom („Žltá kniha“) Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008 prostredníctvom Vedúceho tímu STD.² Kdekoľvek sa v tejto ZMLUVE a v Zmluve o Dielo nachádza odkaz na článok/podčlánok Zmluvných podmienok FIDIC Zmluvy o Dielo, myslí sa tým znenie podľa Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo (ďalej len „FIDIC Žltá kniha“) a kdekoľvek sa v tejto ZMLUVE a v Zmluve o Dielo nachádza odkaz na článok/podčlánok Zmluvných podmienok FIDIC ZMLUVY, myslí sa tým znenie podľa Zmluvných podmienok ZMLUVY (ďalej len „FIDIC Biela kniha“), alebo ktorýkoľvek Zmluvných podmienok FIDIC ZMLUVY alebo Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ak je to vhodné a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia ZMLUVY alebo ZMLUVY o Dielo.

² Pokiaľ sa vo Všeobecných zmluvných podmienkach FIDIC Žltá kniha, resp. v Osobitných zmluvných podmienkach FIDIC - Žltá kniha, (ďalej len „Zmluvných podmienkach FIDIC Žltá kniha“) resp. v Zmluve o Dielo uvádza pre účely Zmluvy o Dielo spojenie Stavebný dozor, rozumie sa ním pre účely tejto ZMLUVY Stavebnotechnický dozor konajúci prostredníctvom Vedúceho tímu STD.

Kontrolu projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo) a činnosti STD je dodávateľ povinný vykonávať v súlade so splatnou legislatívou a normami Slovenskej republiky, priebežné dozorovanie a kontrola stavebných prác/stavebných činností Zhotoviteľa na Stavenisku a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti je Dodávateľ povinný vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a v súlade so ZMLUVOU. Stavebnotechnický dozor je povinný priebežne kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa, aktuálnosť plánu BOZP a priebeh výstavby na Stavenisku a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, požiadaviek na kvalitu a na priestorové umiestnenie Diela, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie Lehoty výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych technických predpisov, dodržiavanie technických noriem.

Služby poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou Dokumentácie Zhotoviteľa, aktualizácie plánu BOZP a s priebežnou dozornou činnosťou/kontrolovaním a monitorovaním výkonu stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom a ich súladu so schválenou/platnou - aktuálnou projektovou dokumentáciou Zmluvy o Dielo, Zmluvnými podmienkami Zmluvy o Dielo a ostatnými požiadavkami Zmluvy o Dielo, súladu s postupmi a schválenými technológiami pre ktoré platia príslušné technické normy (STN, STN EN) a všeobecne záväzné právne predpisy, Požiadavky Objednávateľa (napr. Technicko – kvalitatívne podmienky (ďalej len „TKP“), Zvláštne technicko - kvalitatívne podmienky stavby (ďalej len „ZTKP“) Technické predpisy (ďalej aj len „TP“). Tieto dokumenty zahŕňajú skúšobné a kontrolné podmienky, zásady kontrolných sledovaní, podmienky prevzatia stavebných prác a ostatné technické a kvalitatívne podmienky a vykonávať ďalšie súvisiace činnosti vyplývajúce mu zo ZMLUVY.

Všetky komunikačné aktivity s laickou, odbornou verejnosťou, médiami a inými tretími osobami (napr.: verejné zhromaždenia s obyvateľstvom, prezentácie pred mestským, resp. obecným zastupiteľstvom a podobne) zabezpečuje výhradne Objednávateľ.

Dodávateľ je povinný aktívne spolupracovať s Objednávateľom, poskytovať mu maximálnu súčinnosť pri požiadavkách týkajúcich sa informácií o činnosti tímu STD, jeho jednotlivých členoch, ich odbornosti a o ich pracovnom nasadení. Dodávateľ je povinný umožniť prístup Objednávateľovi do priestorov kancelárií STD, okrem iného aj za účelom kontroly prítomnosti odborníkov tímu STD. Taktiež je povinný poskytovať súčinnosť v požiadavkách Objednávateľa týkajúcich sa odborných výkonov STD a členov tímu STD. Okrem skutočností vyslovene uvedených v ZMLUVE sa to týka predovšetkým predkladania akýchkoľvek technických dokumentov (meraní, skúšok, projektovej dokumentácie, všetkých zápisov z rokovaní, stavebných denníkov a pod.) týkajúcich sa realizácie predmetného diela a súvisiacich s činnosťou STD. Dodávateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa písomne vypracovať prípadné odborné analýzy, mimoriadne správy, alternatívne riešenia očakávaných situácií/problémov na stavbe v rozsahu a odbornosti zodpovedajúcej činnosti Dodávateľa. Dodávateľ je taktiež povinný prizývať Objednávateľa ku každému rokovaniu ktoréhokoľvek člena tímu STD so Zhotoviteľom, Objednávateľom alebo s ktoroukoľvek dotknutou treťou stranou a taktiež mu doručiť písomný záznam z každého takéhoto rokovania. Neposkytnutie tejto súčinnosti je považované za porušenie všeobecných povinností Dodávateľa.

Dodávateľ je povinný byť na požiadanie Objednávateľa súčinný pri prezentačných aktivitách, pri obhliadkach a prezentáciách stavby a pri organizovaní verejných hromadných informačných stretnutiach s obyvateľmi dotknutých obcí.

4.2 Špecifické činnosti

Služby budú poskytované v nasledovných etapách:

- **Etapa 1 (Fakturačná etapa 1) Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby), t.j. od Dátumu uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa**

v súlade s podčl. 4.2.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY, na začatie plnenia ZMLUVY do Dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY,

- **Etapa 2 (Fakturačná etapa 2): Služby poskytované počas realizácie Diela (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby),** t.j. od Dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY po Dátum vydania Preberacieho protokolu Vedúcim tímu STD na Dielo v zmysle podčl.10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC - Žltá kniha;
- **Etapa 3 (Fakturačná etapa 3): Služby poskytované po ukončení realizácie Diela,** t.j. od Dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčl.10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC Žltá kniha po Dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC Žltá kniha;
- **Etapa 4 (Fakturačná etapa 4): Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD,** t.j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v súlade s podčl.11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC Žltá kniha po dátum odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom a splnenia si všetkých podmienok uvedených v podčlánku 4.2.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY“.

4.2.1 Etapa 1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby)

Služby poskytované počas Prechodného obdobia predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Zmobilizovať relevantný personál a prostriedky Dodávateľa v mieste poskytovania Služieb. Vykonať úvodnú obhliadku Staveniska a oboznámiť sa s fyzickými rysmi vykonaných prác na Stavenisku.
2. Dodávateľ a všetci odborníci tímu STD sú povinní oboznámiť sa s obsahom Zmluvy o Dielo, a touto ZMLUVOU v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie a podkladov, napr. Prílohou (f) Zmluvných dojednaní (Zv. 2 Časť 1 súťažných podkladov)), preštudovať a oboznámiť sa so všetkými príslušnými dokumentmi a projektovou dokumentáciou, podkladmi a všetkými informáciami súvisiacimi s projektovými prácami a inžinierskou činnosťou Zhotoviteľa a realizovaným Dielom, s priebehom projektových prác, inžinierskou činnosťou Zhotoviteľa, s realizácie Diela a výkonom činnosti stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a so všetkými skutočnosťami, ktoré na stavbe nastali od Dátumu začatia prác v zmysle 8.1 (Začatie prác) FIDIC Žltá kniha do vydania Prehlásenia Dodávateľa v súlade s bodom 1.5 čl. 1 Prílohy č.4 (Časový harmonogram Služieb) Zmluvných podmienok ZMLUVY, ktoré sú potrebné pre poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY; dôsledne si osvojiť princípy Zmluvných podmienok FIDIC Žltá a Biela kniha a Zmluvy o Dielo, vrátane jej príloh a všetku svoju činnosť a komunikáciu viesť v zmysle týchto Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a Zmluvných podmienok ZMLUVY. Kľúčový odborník č.1 musí ovládať Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo a ZMLUVY v celom rozsahu.
 - 2.1) Dodávateľ resp. vedúci tímu STD sú povinní poskytnúť a oboznámiť všetkých odborníkov tímu STD s obsahom príslušných častí Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie), ako aj ďalšími príslušnými dokumentmi a projektovými dokumentáciami, ktoré sú Dodávateľ resp. vedúci tímu STD povinní poskytnúť každému odborníkovi tímu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
 - 2.2) Všetci odborníci tímu STD sú povinní oboznámiť sa s obsahom príslušnej časti Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie) ako aj so všetkými príslušnými ďalšími dokumentmi a projektovými dokumentáciami rozsahom zodpovedajúcim problematike ich nasadenia podľa ich odbornosti, funkčného zaradenia a výkonu ich činnosti a ktoré sú Dodávateľ resp. vedúci tímu STD povinní poskytnúť každému odborníkovi tímu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
3. Skontrolovať zabezpečovanie priebehu prípravy projektovej Dokumentácie Zhotoviteľa (napr. Dokumentácie pre stavebné povolenie, následnej Dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), (ak

- jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), Dokumentácie na vykonanie prác (DVP a pod.) a inžinierskej činnosti Zhotoviteľa stavby (zabezpečovanie stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred začiatkom realizácie prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch. Zabezpečovanie/resp. zabezpečenie týchto činností Zhotoviteľa skontrolovať aj v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č.50/1976 Zb o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Podrobné sa oboznámiť sa s povinnosťami Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo (napr. uvedené v Zväzku 3, Požiadavky Objednávateľa, časť 3.1 článok 3) a kontrolovať zabezpečenia týchto povinností Zhotoviteľom.
4. Predložiť harmonogram nasadenia kľúčových odborníkov potrebných na poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY po Prechodnom období v súlade s postupmi uvedenými v článku 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY pre mesačný harmonogram nasadenia odborníkov.
 5. Do konca Prechodného obdobia je povinný Dodávateľ odsúhlasiť s Objednávateľom v súlade s článkom 6.5 (Návrh odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY všetkých kľúčových odborníkov tímu STD nasadených podľa harmonogramu nasadenia v Prechodnom období a po Prechodnom období.
 6. Podpísať Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom v súlade s bodom 1.5 čl. 1 Prílohy č.4 (Časový harmonogram Služieb) Zmluvných podmienok ZMLUVY.
 7. Vydať Prehlásenia Dodávateľa v súlade s bodom 1.5 čl. 1 Prílohy č.4 (Časový harmonogram Služieb) Zmluvných podmienok ZMLUVY.
 8. Predložiť Správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia.
 9. Predložiť Metodiku Dodávateľa, ktorou sa budú riadiť odborníci Dodávateľa pri kontrole a monitorovaní výkonu stavebných prác v rámci výkonu činnosti odborníkov tímu STD v súlade s podčl. 4.10 (Metodika Dodávateľa) Zmluvných podmienok ZMLUVY...
 10. V prípade potreby prebrať od Objednávateľa podklady na odovzdávanie Staveniska Zhotoviteľovi a poskytnúť súčinnosť pri príprave odovzdávania Staveniska, na základe podkladov pripraviť Zápisnice na odovzdanie a prevzatie Staveniska, zvoliť odovzdanie Staveniska na prebratie Staveniska Zhotoviteľom a zúčastniť sa pri odovzdávaní Staveniska Zhotoviteľovi, ak ešte Staveniská neboli odovzdané a prebraté Zhotoviteľom kompletne.
 11. Dodávateľ je povinný operatívne zabezpečiť prítomnosť kľúčových odborníkov v prípade ich špecifickej potreby počas tejto etapy (napr. koordinátora bezpečnosti – nástup najneskôr jeden deň pred Dátumom vydania Prehlásenia Dodávateľa, geodeta STD v prípade potreby prípravy a účasti na odovzdávaní Staveniska Zhotoviteľovi, ak mu ešte neboli Staveniská kompletne odovzdané alebo odborníka na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa, v prípade odovzdávania a prevzatia dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dokumentáciou Zhotoviteľa (projektovou a technickou dokumentáciou) Objednávateľom Dodávateľovi.. a pod.)

V prípade, že Dodávateľ začne poskytovať Služby po Dátume začatia prác v zmysle podčlánku 8.1 (Začatie prác) FIDIC Žltá kniha, zmluvné Strany sú povinné postupovať v súlade s článkom 1 Prílohy č. 4 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Časový harmonogram Služieb.

Až do skončenia Prechodného obdobia bude výkon činnosti stavebnotechnického dozoru zabezpečovať Objednávateľ (ďalej len „stavebnotechnický dozor Objednávateľa“). Stavebnotechnický dozor Objednávateľa po začatí plynutia Prechodného obdobia bezodkladne poskytne a odovzdá vedúcemu tímu STD, prípadne jeho zástupcovi dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom a výkonom činnosti stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a zároveň ho oboznámi so všetkými skutočnosťami, ktoré počas projektových prác a zabezpečovania inžinierskych činností Zhotoviteľa a na stavbe nastali od Dátumu začatia prác v zmysle podčl. 8.1 (Začatie prác) FIDIC Žltá kniha. Dodávateľ je povinný prevziať dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom v stave a vo formáte, v akom sa nachádzajú. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom spíšu zmluvné Strany Preberací protokol. Bližšie podrobnosti o odovzdávaní a preberaní dokumentácie určí Objednávateľ.

Dodávateľ je povinný po skončení Prechodného obdobia predložiť Objednávateľovi správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia.

4.2.2 Etapa 2: Služby poskytované počas realizácie Diela (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby)

Služby poskytované počas realizácie Diela predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Priebežne kontrolovať priebeh prípravy projektovej dokumentácie, kontrolovať projektovú a technickú Dokumentáciu Zhotoviteľa (Dokumentácie pre stavebné povolenie, následnú Dokumentáciu na realizáciu stavby (DRS), (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), Dokumentácie na vykonanie prác (DVP a pod.) a inžiniersku činnosť Zhotoviteľa stavby (zabezpečenie stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred začiatkom realizácie prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch. Tieto činnosti zabezpečiť aj v prípade, ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Podrobné sa oboznámiť sa s povinnosťami Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác na Stavenisku v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo (napr. uvedené v Zväzku 3, Požiadavky Objednávateľa, časť 3.1 článok 3) a kontrolovať zabezpečenia týchto povinností Zhotoviteľom.
2. Dodávateľ a všetci odborníci tímu STD sú povinní oboznámiť sa s Prílohou (f) Zmluvných dojednaní (Zv. 2 Časť 1 súťažných podkladov) tejto ZMLUVY a všetkými dokumentmi a dokumentáciou poskytnutou Objednávateľom a touto ZMLUVOU, preštudovať všetky príslušné dokumenty a dokumentácie, ktoré sú potrebné pre činnosť Dodávateľa a odborníkov tímu STD a dôsledne si osvojiť princípy Zmluvných podmienok FIDIC Žltá a Biela kniha a Zmluvy o Dielo a všetku svoju činnosť a komunikáciu viesť v zmysle týchto Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo a ZMLUVY. Kľúčový odborník č.1 musí ovládať Zmluvné podmienky Zmluvy o Dielo a ZMLUVY v celom rozsahu:
 - 2.1) Dodávateľ, resp. vedúci tímu STD sú povinní poskytnúť a oboznámiť všetkých odborníkov tímu STD s obsahom príslušných častí Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie), ako aj ďalšími príslušnými dokumentmi a projektovými dokumentáciami, ktoré sú Dodávateľ resp. vedúci tímu STD povinní poskytnúť každému odborníkovi tímu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
 - 2.2) Všetci odborníci tímu STD sú povinní oboznámiť sa s obsahom príslušnej časti Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie) ako aj so všetkými príslušnými ďalšími dokumentmi a projektovými dokumentáciami rozsahom zodpovedajúcim problematike ich nasadenia podľa ich odbornosti, funkčného zaradenia a výkonu ich činnosti a ktoré sú Dodávateľ resp. vedúci tímu STD povinní poskytnúť každému odborníkovi tímu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
3. Kontrolovať zabezpečenie povinností zo strany Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo (napr. uvedené v Zväzku 3: (Požiadavky Objednávateľa, časť 3.1 článok 3) Zmluvy o Dielo).
4. Kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa predložiť 28 dní pred Dátumom začatia stavebných prác na konkrétnom objekte Vedúcemu tímu STD Zoznam všetkých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávajú práce na príslušnom objekte v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činnosti a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy, ak Rezerva je zahrnutá v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH Zmluvy o Dielo.).
5. Kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa tento zoznam mesačne aktualizovať a predkladať Vedúcemu tímu STD spolu so Správou o postupe prác v zmysle podčlánku 4.21 (Správy o postupe prác) FIDIC Žltá kniha.

Poistné zmluvy Zhotoviteľa

6. Vykonať podrobnú analýzu poisťných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 (Poistenie) FIDIC Žltá kniha. V prípade potreby vyžiadať doplnenia poisťných zmlúv a vykonať opakovanú kontrolu až po dosiahnutie súladu poisťných zmlúv Zhotoviteľa s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
7. Kontrolovať súlad s požiadavkami Zmluvy o Dielo pri predkladaní poisťných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť Objednávateľovi písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 FIDIC Žltá kniha.

BOZP

8. Vykonávať činnosti koordinátora bezpečnosti v celom rozsahu stanovenom v § 6 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a dbať na plnenie požiadaviek vyplývajúcich z vyhlášky MDPTSR č. 55/2008 o projektovej dokumentácii stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá.
9. Priebežne kontrolovať Zhotoviteľa pri plnení požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku v súlade s platnými predpismi, Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „Plán BOZP“) (vrátane jeho zmien a úprav) a požiadaviek z projektovej dokumentácie a Dokumentácie Zhotoviteľa – v časti ustanovení na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci na Stavenisku.
10. Zabezpečiť nasledovné opatrenia prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP pre všetky stavby NDS a.s.:
Na pravidelných Kontrolných dňoch stavby vždy vyžadovať od:
 - a) Predstaviteľa Zhotoviteľa a/resp. od Objednávateľa (podľa druhu zabezpečovanej zmeny projektovej dokumentácie) predloženie písomnej informácie o zmenách v projektovej dokumentácii (Dokumentácii na stavebné povolenie („DSP“), Dokumentácii na realizáciu prác („DRS“), (ďalej len „PD“) a k nej vyhotovenej Dokumentácie Zhotoviteľa (výrobnotechnickej dokumentácie („VTD“), Dokumentácie na vykonanie prác („DVP“) a technologický postup) s následnou potrebou zmeny Plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
 - b) koordinátora dokumentácie písomnú informáciu o premietnutí deklarovaných zmien PD a Dokumentácie Zhotoviteľa v zmene Plánu BOZP so zohľadnením časového priebehu prác a ich časovú nadväznosť pri nevyhnutnej potrebe súčasného výkonu viacerých činností, ktorými sa Zhotoviteľ a jeho podzhotoviteľ a ďalší zhotoviteľ Objednávateľa na Stavenisku ohrozujú pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a vykonanú úpravu pravidiel na vykonávanie prác na Stavenisku a osobitných opatrení pre práce s osobitným nebezpečenstvom.
 - c) koordinátora bezpečnosti písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP, vyhotovenom na základe zmien PD a Dokumentácii Zhotoviteľa pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Zhotoviteľa a zainteresovaných jeho podzhotoviteľov a ďalších zhotoviteľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác.
Ďalej v nej doplní informáciu o úpravách v pláne BOZP, ktoré sám vykonal.
11. Priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP, spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien v PD a v Dokumentácii Zhotoviteľa formou zmien Plánu BOZP vypracovaných koordinátorom dokumentácie s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom a v kontrole stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie;
12. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.
13. Každý člen tímu STD má povinnosť sledovať dodržiavanie BOZP a používanie OPP na Stavenisku. V prípade zistenia porušenia povinností v oblasti BOZP, resp. nepoužívania OPP na Stavenisku je povinný informovať koordinátora bezpečnosti a vedúceho tímu STD.

14. Vedúci tímu STD je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Objednávateľa o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, ...), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 12 hod. je povinný zaslať Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti.

Stavebný denník

15. Sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade so Zmluvou o Dielo (Zväzok 2 a Zväzok 3 (Požiadavky Objednávateľa) a touto ZMLUVOU:
- a) Vykonať kontrolu včasného zavedenia stavebných denníkov s potvrdením dňa začatia stavebných prác na jednotlivých objektoch. Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne upozorniť na ne Objednávateľa.
 - c) Priebežne sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak Vedúci tímu STD alebo ním poverený odborník tímu STD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do stavebného denníka zapíše návrh na ďalší postup riešenia na doriešenie danej problematiky. Uvedené nezbavuje Vedúceho tímu STD alebo ním povereného odborníka tímu STD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
 - d) Po priebežnej kontrole a preverení prác, resp. po výzve Zhotoviteľa na kontrolu a preverenie prác na rozostavanej časti Diela, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté, alebo sa stanú vizuálne, resp. inak neprístupné, musí Vedúci tímu STD/ alebo ním poverený odborník tímu STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať výsledok kontroly pred ich zakrytím alebo znepriístupnením, či sú tieto práce v súlade so Zmluvou o Dielo a tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Uvedené nezbavuje Vedúceho tímu STD/ alebo ním povereného odborníka tímu STD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.

Poznámka: Záznamy v stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie zmluvných Strán v zmysle Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, nakoľko takáto komunikácia medzi zmluvnými Stranami musí byť realizovaná v zmysle ustanovení podčl. 1.3 Komunikácia FIDIC Žltá kniha a teda nezakladajú právo Zhotoviteľa na realizáciu platieb, výkon Zmien alebo uplatňovanie si nárokov.

Dokumentácia Zhotoviteľa

16. Kontrolovať a vyhodnocovať Harmonogram prác a jeho časti (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác FIDIC Žltá kniha), Mesačný harmonogram prác (MHMG) Zhotoviteľa (predložený v súlade s podčlánkom 8.3 Harmonogram prác FIDIC Žltá kniha Zhotoviteľom), či je vypracovaný, predložený a dodržaný v súlade so Zmluvou o Dielo (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác), resp. 8.7 (Odškodnenie za oneskorenie) FIDIC Žltá kniha).
17. Kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov ako aj ich súladu s platnými predpismi zo strany Zhotoviteľa, ak sú požadované v súlade so Zmluvou o Dielo pred začiatkom a v priebehu prác.
18. Poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri potrebe zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.
19. Technologické postupy predkladané Zhotoviteľom kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať v súlade s postupmi uvedenými v Technických špecifikáciách, Zväzku 3 Zmluvy o Dielo.
20. Kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa, vrátane Dokumentácie pre stavebné povolenie, Dokumentácie na realizáciu stavby (DRS), (ak jej vypracovanie je požadované v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo), Dokumentácie na vykonanie prác (DVP) a jej súlad s Dokumentáciou na stavebné povolenie (DSP) a DRS v súlade s postupmi uvedenými v Požiadavkách Objednávateľa, (napr. časť 3.1 Zväzku 3 Zmluvy o Dielo),

- Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV) a v rámci nej Dokumentáciu skutočného realizovania stavby (DSRS) a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom v súlade s požiadavkami Objednávateľa stanovenými v Zmluve o Dielo.
21. Svojím podpisom potvrdzovať preskúmanú/odsúhlasenú Dokumentáciu pre stavebné povolenie, Dokumentáciu na realizáciu stavby, Dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV), DVP a ostatnú projektovú Dokumentáciu Zhotoviteľa. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby.
 22. Projektovú dokumentáciu predloženú Zhotoviteľom na schválenie doručiť do 24 hod. Objednávateľovi a do 14 dní predložiť Objednávateľovi stanovisko k predloženej PD. Zároveň zvolať pracovné rokovanie za účasti Vedúceho tímu STD, Objednávateľa a jeho projektanta), Zhotoviteľa (vrátane jeho projektanta) za účelom prerokovania oprávnených pripomienok Objednávateľa a Vedúceho tímu STD k predloženej projektovej dokumentácii.
 23. Zúčastňovať sa pracovných stretnutí a prerokovaní projektovej Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa.
 24. Do 21 dní (resp. v lehote uvedenej v Zmluve o Dielo) od obdržania akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú má Vedúci tímu STD schváliť v zmysle Zmluvy o Dielo (napr. v zmysle Zväzku 3 - Požiadavky Objednávateľa) je Vedúci tímu STD povinný vydať oznámenie Zhotoviteľovi o schválení bez pripomienok, schválení s pripomienkami alebo o neschválení (nesplňa v stanovenom rozsahu požiadavky Zmluvy o Dielo). Vedúci tímu STD je povinný pred schválením Dokumentácie Zhotoviteľa obdržať písomné stanovisko Objednávateľa..
 25. Pred začiatkom prác na vodohospodárskych objektoch v súlade so Zmluvou o Dielo preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie Kategorizácie vodných stavieb, ako aj odborného dohľadu u poverenej štátnej organizácie v rozsahu požiadaviek na výkon odborného technicko – bezpečnostného dohľadu v zmysle vodného zákona 364/2004 Z.z o vodách a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a vyhlášky MŽP SR č. 458/2005 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výkone odborného technicko-bezpečnostného dohľadu nad vodnými stavbami a o výkone technicko - bezpečnostného dozoru (ak je taký požadovaný v súlade so Zmluvou o Dielo). Preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie ostatných Zmluvou o Dielo požadovaných odborných dohľadov.
 26. Požadovať od Zhotoviteľa plnenie požiadaviek podľa osobitných právnych predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci pri banskej činnosti a činnostiach vykonávaných banským spôsobom v zmysle zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušnách a o štátnej banskej správe v znení neskorších predpisov (v prípade, ak súčasťou Diela je tunel).

Realizácia Diela

27. Kontrolovať činnosť Zhotoviteľa v zmysle Zmluvy o Dielo (Zv. 3, časť 1 článok 6 (Zabezpečenie informovania verejnosti)). Dodávateľ a jeho odborníci a personál nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie týkajúce sa ZMLUVY alebo Zmluvy o Dielo tretím stranám a sú povinní poskytovať súčinnosť podľa požiadaviek Objednávateľa.
28. Zúčastňovať sa Protokolárneho odovzdania bodov vytyčovacej siete Zhotoviteľovi, zúčastňovať sa odovzdania Staveniska, resp. Stavenísk časti stavby/objektov.
29. Priebežne kontrolovať dodržiavanie hraníc dočasných a trvalých záberov.
30. Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebného povolenia ako aj ostatných rozhodnutí a povolení, opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby a pod.
31. Priebežne monitorovať, mesačne kontrolovať a vyhodnocovať súlad postupu prác s Harmonogramom prác a jeho časti (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác) FIDIC Žltá kniha, Mesačný harmonogram prác (MHMG) predloženým v súlade s podčl. 8.3 (Harmonogram prác) FIDIC Žltá kniha s dôrazom na kontrolu dodržania vecného a fakturačného plnenia Zhotoviteľa v príslušnom mesiaci (podčlánok 8.3 „Harmonogram prác, resp. aj 8.7 „Odszkodzenie za oneskorenie“ FIDIC Žltá kniha) a podľa Zmluvy o Dielo, vrátane kontroly zabezpečenia Míľnikov projektových a inžinierskych činností Zhotoviteľa.
Vedúci tímu STD je povinný pripraviť/zabezpečiť podklady k a na vyhodnotenie vecného a fakturačného plnenia (v súlade s podčlánkom 8.3 (Harmonogram prác) FIDIC Žltá kniha), vrátane ich vyhodnotenia a potvrdenia príslušných podkladov. Vedúci tímu STD je povinný v prípade zistenia narastajúceho mesačného sklzu prác v porovnaní s HMG pripraviť podklady na možný postup Objednávateľa v súlade s podčlánkami 8.7 (Odszkodzenie za oneskorenie) a 15.1 (Výzva k náprave) FIDIC Žltá kniha alebo s podčlánkom 15.2 (Odstúpenie od Zmluvy zo strany Objednávateľa) FIDIC Žltá kniha.

- Priebežne monitorovať a kontrolovať súlad postupu projektových prác a zabezpečenia inžinierskych činností Zhotoviteľa, (ak také sú Zmluvou o Dielo požadované), priebeh, rozsah a náklady vykonaných prác, stavebné činnosti pomocou ZHGM, resp. aktualizovaného ZHMG Zhotoviteľa, ktorý musí obsahovať všetky potrebné údaje na zodpovedanie nasledovných otázok:
- a. postupuje Projekt podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov?
 - b. v prípade, že celkový termín dokončenia ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na zvrátenie Projektu do pôvodného plánu (prípadne na analýzu Projektu)?
 - c. ak dôjde k oneskoreniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov (napr. nasadzovaním väčšieho počtu pracovníkov, strojov atď.), prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných smien atď. (prispôsobiť údaje o výkonoch)?
 - d. aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom?
 - e. aký majú odchýlky vplyv na časový rozvrh a konečné náklady?
 - f. aké sú skutočné náklady a aké sa predpokladajú prekročenia či úspory na nákladoch?
 - g. aká je výška predpokladaných mesačných platieb (Cash Flow)?
32. Písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné vecné neplnenie (napr. Mílniky a pod.) a fakturačné neplnenie z dôvodov pripísateľných Zhotoviteľovi, pripravovať a predložiť Objednávateľovi podklady na uplatnenie odškodnenia za oneskorenie podľa Zmluvy o Dielo.
 33. Zvolávať a viesť pravidelné pracovné rokovania („kontrolné dni“) v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca a tzv. „koordinačné porady stavby“ najmenej raz do týždňa. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu projektových a stavebných prác vrátane vyhodnotenia postupu prác oproti Harmonogramu prác, preskúmanie prípravy následných projektových a stavebných prác, inžinierskych činností, plánovanie, koordinácia prác a operatívne riešenie a zabezpečenie aktuálnych problematik vzniknutých počas realizácie prác Zmluvy o Dielo.
 34. Vykonávať pravidelné denné obhliadky Staveniska na všetkých stavebných objektoch, kde sú práce realizované a o tejto obhliadke vykonať záznam do stavebného denníka. Počas realizácie stavebných prác priebežne kontrolovať Materiály a Technologické zariadenia (stavebné výrobky) a práce súvisiace s Dielom a priebežne zabezpečiť aby boli v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, TKP (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniaми STN alebo s Technickými špecifikáciami Zväzku 3 Zmluvy o Dielo, ZTKP-0, Katalógových listov, Technických predpisov, (TP), technologickými predpismi, VL, nariadení alebo iných všeobecne záväzných predpisov.
 35. Priebežne viesť evidenciu upozornení Zhotoviteľa na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo po Základnom dátume Zmluvy o Dielo v priebehu projektovania a počas výstavby, ktoré je Zhotoviteľ povinný predkladať prostredníctvom Vedúceho tímu STD Objednávateľovi v súlade so Zmluvou o Dielo.
 36. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby, predkladať stanoviská na základe ich požiadaviek v priebehu ich výkonu na stavbe. V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa a zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení, kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný informovať štátny stavebný dohľad a Objednávateľa o plnení opatrení v požadovaných termínoch.
 37. Predkladať Objednávateľovi na základe jeho/ich žiadosti stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
 38. Priebežne kontrolovať postup realizácie archeologického výskumu v súlade s podmienkami uvedenými v Technických špecifikáciách a v Dokumentácii poskytnutej Objednávateľom.
 39. V prípade, ak pred začatím realizácie stavebných prác na Dielu nebude určený odberateľ vyzískaného materiálu (vyfrézovaný živичný materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a kríkov a pod.), Vedúci tímu STD upozorní Objednávateľa (HIS-a) a ten rozhodne o nasledujúcom postupe.
 40. Odsúhlasovať mesačnú inventarizáciu vyťaženého materiálu v rozsahu celej stavby, ktorú je Zhotoviteľ povinný predkladať Vedúcemu tímu STD na odsúhlasenie v súlade so Zmluvou o Dielo.
 41. Vykonať kontrolu zrealizovaných prác na časti Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na časť Diela podľa podčlánku. 10.2 (Preberanie časti Diela) FIDIC Žltá kniha.
 42. Vykonať záverečnú kontrolu Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčlánku. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) FIDIC Žltá kniha.

43. Vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a väd a nedorobkov, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určením termínov Vedúcim tímu STD na ich odstránenie a odstránenia väd skontrolovať a vyhotoviť záznam o odstránení týchto väd.
44. Požadovať od Zhotoviteľa v súlade so Zmluvou o Dielo predloženie Správy o audite bezpečnosti pozemnej komunikácie vyhotovenej v súlade so zákonom č.249/2011 Z.z (§ 3), ďalej Vyhlášky MDVRR SR č. 251/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií a Vyhlášky MDVRR SR č. 135/2012 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej príprave, o odbornej skúške a o výkone činnosti audítora bezpečnosti pozemnej komunikácie, o zápise do zoznamu audítorov bezpečnosti pozemných komunikácií a o zápise do zoznamu vzdelávacích inštitúcií akreditovaných v odbore riadenia bezpečnosti pozemných komunikácií od etapy jej plánovania až po etapu začatia jej užívania.
45. Vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a väd a nedorobkov, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určenými termínmi na ich odstránenie.
46. Vydať Preberací protokol na Dielo alebo na časti Diela v zmysle čl. 10 FIDIC (Preberanie Diela a Sekcií) Žltá kniha.
47. Odborníci tímu stavebnotechnického dozoru sú povinní viesť podrobný mesačný digitálny archív fotodokumentácie všetkých stavebných objektov, v členení podľa objektov a prác na všeobecných položkách Zväzku 4 Zmluvy o Dielo. Digitálny archív – fotodokumentácia musí predovšetkým dokumentovať postup stavebných prác; kontrolu preverenia vykonaných prác (ktoré budú zakryté, alebo sa stanú vizuálne neprístupné) pred ich zakrytím alebo zneprístupnením; vzniknuté nepredvídané, mimoriadne udalosti; detaily a technologické postupy v rozpore s Projektovou dokumentáciou a Technologickými postupmi. Vedúci tímu STD po uplynutí mesiaca podrobný mesačný digitálny archív odovzdá Objednávateľovi na digitálnom nosiči v lehote 10 dní po skončení mesiaca. Fotografie v archíve musia byť nasnímané tak, aby bol priamo v obraze zachytený dátum a čas ich vyhotovenia.

Skúšky

48. Dohodnúť so Zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí, tak, aby bola splnená Lehota výstavby.
49. Priebežne zúčastňovať sa pri vykonávaní a kontrolovať vykonávanie požadovaných laboratórnych skúšok Materiálov trvale zabudovaných do Diela ako aj prác realizovaných Zhotoviteľom.
50. Priebežne kontrolovať predpísané a vhodné uskladňovanie Materiálov a Technologických zariadení, ktoré majú byť súčasťou Diela.
51. Kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, Staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok.
52. Preberať a posudzovať Zhotoviteľom predkladané výsledky skúšok, porovnávať ich s požiadavkami uvedenými v Kontrolnom a skúšobnom pláne (početnosť a vyhodnotenie a iné (napr. kontrolovať, či deň odberu vzorky je totožný s dňom realizácie konštrukcie (betón))).
53. Zúčastňovať sa pri preberaní a kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke (napr. certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy - všetky v úradnom jazyku).
54. Zabezpečiť prvé hlavné prehliadky mostných objektov. Vedúceho prvej hlavnej prehliadky dať na schválenie Objednávateľovi. Prvé hlavné prehliadky musia byť vykonané v zmysle TP 060/2012 „Prehliadky, údržba a opravy cestných komunikácií. Mosty“ a TP 061/2014 „Katalóg porúch mostných objektov na diaľniciach, rýchlostných cestách a cestách I., II. a III. triedy“, vydaných MDVRR SR. Stavebnotechnický dozor je povinný pozvať na výkon hlavných prehliadok mostov aj Objednávateľa a to elektronickou poštou min. 5 pracovných dní vopred.
55. Zúčastňovať sa prípravy a vykonávania Preberacích skúšok Technologických zariadení (individuálnych, komplexných a pod.) v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
56. Priebežne kontrolovať kvalitu vstupov stavebnej výroby, vykonaných stavebných prác a použitých Materiálov, priebežne kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov, kontrolovať Vyhlásenie o parametroch a aktuálnosť a platnosť dokumentov, ktoré dokumentujú kvalitu a vhodnosť jednotlivých výrobkov, zmesí, vrátane vstupných materiálov, odsúhlasovať Technické a Technologické predpisy, sleduje dodržiavanie platných STN, STN EN, TKP, Katalógových listov a pod.

57. Zúčastňovať sa skúšok, ktoré vykonáva Zhotoviteľ, vykonávať a overovať jednoduché skúšky, skúšky zhutnenia násypov, granulometrický rozbor kameniva, dodržiavanie technológií a teplotných režimov, odber kameniva, odber vzoriek pre ich ďalšie spracovanie, zúčastňovať sa zhutňovacích pokusov, spoločných odberov, zaťažovacích skúšok mostov, atď.
58. Priebežne viesť evidenciu o skúškach Zhotoviteľa na jednotlivých konštrukčných vrstvách a častiach, ktoré boli Zhotoviteľom odskúšané a na ktoré boli predložené protokoly o skúškach.
59. Viesť Kontrolné dni kvality.
60. Na požiadanie predkladať potrebné podklady o priebehu výstavby Objednávateľovi (HIS-ovi stavby, Dohľadu nad stavebnotechnickým dozorom, resp. iným zástupcom Objednávateľa).
61. Pokiaľ nemá svoje akreditované pracovisko, skúšky vykonávať na zariadeniach a v laboratóriách Zhotoviteľa alebo v inom akreditovanom laboratóriu.

Zmeny

62. Všetky Zmeny počas realizácie Diela sa uskutočňujú v súlade so Zmluvou o Dielo, a to najmä podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC Žltá kniha, ktorý bližšie vymedzuje práva, povinnosti a zodpovednosť Vedúceho tímu STD a Zhotoviteľa pri iniciovaní Zmeny, viazanosti Zhotoviteľa Zmenou navrhnutou Vedúcim tímom STD.

Postup pri Zmenách

- Osoby oprávnené iniciovať Zmenu sú:
- a) NDS ako Objednávateľ,
 - b) Vedúci tímu STD – písomne na Objednávateľa,
 - c) Zhotoviteľ (v zmysle Zmluvy o Dielo),
- ďalej tiež „iniciátor Zmeny“.
63. Po predložení Podkladov na Zmenu „iniciátorom Zmeny“, predkladá spracovaný Návrh - pokynu na Zmenu Vedúci tímu STD prostredníctvom HIS-a na schválenie Objednávateľovi.
 64. Iniciátor Zmeny predloží Vedúcemu tímu STD písomne v papierovej a elektronickej forme Podklady na Zmenu v 5-tich vyhotoveniach.

Podklady na Zmenu:

- a) zdôvodnenie Zmeny,
 - b) zadané predmetu a vecnosti Zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,
 - c) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
 - d) podklady pre návrh na ocenenie Zmeny a jej cenový dopad na Zmluvnú cenu,
 - e) súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné (napr. geodetické zameranie, písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám).
65. Návrh - pokynu na Zmenu (viď . príloha č. C2A) bude pripravený Vedúcim tímom STD v súlade s podčl. 13.3 FIDIC Žltá kniha.
 66. Vedúci tímu STD čo najskôr ako je to možné po obdržaní Podkladov na Zmenu vypracuje Návrh - pokynu na Zmenu spolu s prílohami a predloží ho Objednávateľovi (HIS-ovi) v 4x vyhotoveniach a Dohľadu nad Stavebnotechnickým dozorom 1x .

Neoddeliteľnou súčasťou každého Návrhu - pokyn na Zmenu sú:

- a) zadané predmetu a vecnosti zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,
- b) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
- c) ocenenie Zmeny v zmysle Zmluvy o Dielo; v prípade nových cien „Zápis o prerokovaní a odsúhlasení jednotkovej ceny“ - zabezpečený prostredníctvom HIS-a (HIS vykoná v súlade so smernicou Objednávateľa „Nové jednotkové ceny prác počas výstavby v NDS“) s prílohou „Rozbor spotreby“ a jej popisu množstva práce, materiálov, druhovosti a nasadenia strojov a dopravy ako podklad pre kalkuláciu ekonomicky oprávnených nákladov (viď príloha č. C2C) odsúhlasený Vedúcim tímom STD (bez cien), ktorú Vedúci tímu STD podpísal ako podklad pre kalkuláciu ekonomických oprávnených nákladov a s prílohou „Prehľad nákladov“(viď príloha č. C2D);

- d) písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám,
 - e) písomné vyjadrenie Vedúci tímu STD k navrhovaným Zmenám,
 - f) písomné vyjadrenie Dohľadu nad Stavebnotechnickým dozorom k navrhovaným Zmenám,
 - g) súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné.
67. Vedúci tímu STD dozor berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pri schvaľovaní Návrhu pokynu na Zmenu postupovať v súlade s § 10a zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
68. Návrh - pokynu na Zmenu za Objednávateľa schvaľuje generálny riaditeľ a investičný riaditeľ Objednávateľa Protokolom o prerokovaní Návrhu- pokynu na Zmenu (viď príloha č.C2B).
69. Na základe Objednávateľom schváleného Protokolu o prerokovaní Návrhu pokynu na zmenu je Vedúci tímu STD oprávnený vydať Pokyn na Zmenu, ktorým nariadi Zhotoviteľovi vykonať stavebné práce obsiahnuté v Zmene. Protokol o prerokovaní Návrhu pokynu na zmenu Objednávateľ doručí Vedúcemu tímu STD písomnou formou v zmysle 1.3 (Komunikácia) Zmluvných podmienok ZMLUVY.

*Objednávateľ (HIS) je povinný bezodkladne písomne informovať Vedúceho tímu STD o rozhodnutí Rady ÚVO a o zverejnení Návrhu – pokynu na Zmenu v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády (ďalej len „CRZ ÚV SR“) v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a na webovom sídle NDS alebo v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (**Pokyn na zmenu nadobúda účinnosť dňom jeho vydania Vedúcim tímu STD) a vyzvať Vedúceho tímu na vydanie Pokynu na Zmenu postupom podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC Žltá kniha.***

70. Vedúci tímu STD je povinný viesť evidenciu Návrhov -pokynov na Zmenu a schválených Zmien, ktorá bude definovať dôvod/príčinu vzniku Nárokov a schválených Zmien.
71. Vedúci tímu STD je povinný viesť evidenciu návrhov dodatkov a uzatvorených dodatkov.

Platby

72. Kontrolovať množstvá jednotlivých položiek a kvalitu vykonaných prác. Pri meraní množstva prác, spôsobe alebo metóde merania a oceňovaní prác v súlade s postupmi prijatými v Zmluve o Dielo a ZMLUVE. Viesť samostatnú evidenciu o zistených a odsúhlasených rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami, vrátane podporných dokumentov.
73. Kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov pre účely fakturácie predložených Zhotoviteľom a ich súlad so Zmluvou o Dielo a s prerokovanými a odsúhlasenými cenami.
74. K rokovaniu o novej jednotkovej cene stavebnej práce:
- a) Vedúci tímu STD odsúhlasuje zadefinovanie vecnosti príslušnou projektovou dokumentáciou cez popisovník prác agregovaných položiek;
 - b) Vedúci tímu STD odsúhlasuje Rozbor spotreby (viď príloha č.C2C) -potrebu množstva práce, druhovosti a nasadenia strojov, spotrebu materiálov uvedených v kalkulácii prípadne v rozbere ceny Zhotoviteľa aj subdodávateľa.
 - c) Vyjadruje sa k cenovému dopadu navyiac, menej a nových prác.
75. Určovať čiastky splatné Zhotoviteľovi v súlade so Zmluvou o Dielo a touto ZMLUVOU (na základe napr. Preambuly, Výkazu výmer, Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, Technických špecifikácií a platnej projektovej dokumentácie). Dodávateľ je povinný pri určovaní čiastok splatných Zhotoviteľovi postupovať podľa Metodiky Dodávateľa predloženej Objednávateľovi v zmysle podčlánku 4.10 (Metodika Dodávateľa) Zmluvných podmienok ZMLUVY a v súlade so Zmluvou o Dielo.
76. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov Zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami Zmluvy o Dielo.
77. Vydať Priebežné platobné potvrdenia v súlade s článkom 14 (Zmluvná cena a platby) FIDIC Žltá kniha
78. Zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov t.j. faktúr („daňový doklad“ od Zhotoviteľa), Priebežných platobných potvrdení vyhotovených Vedúcim tímu STD. Faktúra („daňový doklad“ od Zhotoviteľa Diela) je podpisovaná len Zhotoviteľom.

79. Prieběžné platobné potvrdenie vyhotovené Vedúcim tímu STD je podpisované len Vedúcim tímu STD.
80. V prípade, ak Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“ bude fázovaný, tzn., že bude financovaný z dvoch programových období, Zhotoviteľ bude pracovať paralelne na oboch fázach v určitom časovom období a v danom období bude mesačne fakturovať každú fázu zvlášť a zároveň bude predkladať mesačné správy osobitne pre každú fázu. Dodávateľ uvedenú skutočnosť zohľadní pri výkone činnosti STD, napr. pri vypracovaní mesačných správ a pod.

Preberanie Diela/časti Diela

81. Včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie časti Diela/Diela (v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo (ktoré sú uvedené najmä Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa Zmluvy o Dielo)) a zabezpečiť ich súlad s podmienkami právoplatného stavebného povolenia a projektovou dokumentáciou, schválenou úradom v stavebnom konaní, so Zmluvou o Dielo a ZMLUVOU.
82. Preveriť pred samotným odovzdaním/prebratím kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti do užívania.
83. Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť k preberaciemu konaniu časti Diela/ Diela, resp. ku kolaudačnému konaniu; ak prepísané skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác nariadiť nové, kontrolné skúšky Materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcie.
84. Kontrolovať/odsúhlasovať a evidovať všetku dokumentáciu a doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva Vedúcemu tímu STD/Objednávateľovi v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo (ktoré sú uvedené najmä Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa).
85. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný Objednávateľ, projektant Objednávateľa, resp. projektant Zhotoviteľa, Zhotoviteľ, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
86. Vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela, resp. jeho častí použitím formulára Preberacieho protokolu, ktorý je prílohou ZMLUVY. V prípade neprevzatia Diela alebo jeho časti zabezpečiť zápis, v ktorom sa vyjadria účastníci preberacieho konania, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela s uvedením prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať v termínoch stanovených Vedúcim tímu STD alebo Objednávateľom. V takomto prípade Vedúci tímu STD určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
87. Priebežne kontrolovať Zhotoviteľa, aby do vydania Protokolu o vyhotovení Diela odstránil/napravil akékoľvek vady Diela spôsobené v dôsledku porušenia Zhotoviteľových povinností, ktoré vzniknú počas trvania Záručnej doby, resp. Lehoty na oznámenie vád.
88. Kontrolovať a zabezpečiť k termínom uvedeným v Preberacích protokoloch časti Diela (podľa podčlánku 10.2 (Preberanie časti Diela) FIDIC Žltá kniha) odstránenie vád a dokončenie všetkých prác, ktoré neboli dokončené (nedorobkov) k dátumu uvedenému na týchto Preberacích protokoloch. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany Zhotoviteľa pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
89. Po prevzatí častí stavby Objednávateľom/správcom Preberacím protokolom vydaným podľa podčlánku 10.2 (Preberanie časti Diela) FIDIC Žltá kniha bude Vedúci tímu STD v súlade postupmi a termínmi uvedenými v podčlánku 11.1 (Dohotovienie nedokončených prác a odstránenie vád) FIDIC Žltá kniha a s ním súvisiacimi podčlámkami FIDIC Žltá kniha prijímať oznámenia Objednávateľa/správca o vadách, podnety na reklamácie vád a uplatňovať ich odstránenie u Zhotoviteľa. Uznatie reklamácie s termínom odstránenia vady, resp. neuznanie reklamácie oznámi Vedúci tímu STD Objednávateľovi/správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude Vedúci tímu STD schvaľovať na základe stanoviska Objednávateľa/správca. Po odstránení vady/vád bude medzi zmluvnými Stranami spísaný protokol. Vada je považovaná za odstránenú podpísaním Protokolu o odstránení vady oboma zmluvnými Stranami a Vedúcim tímu STD.
90. Zabezpečiť podklady, doklady a projektovú dokumentáciu pre Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo (ktoré sú uvedené najmä Zväzku 3: Požiadavky Objednávateľa) a ZMLUVOU, potrebné k podaniu žiadosti o začatie kolaudačného konania dokončenej stavby (alebo časti stavby spôsobilé na samostatné užívanie). Zúčastňovať sa procesu kolaudačného konania a dávania stavby alebo časti stavby do užívania (predčasného užívania, skúšobnej prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. do trvalého užívania) v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela.

91. Dohliadať na splnenie podmienok rozhodnutia na predčasné užívanie, skúšobné prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. podmienok kolaudačného rozhodnutia v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť Objednávateľa na ich prípadné neplnenie a ak treba, pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie sankcií/Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov SR.

Poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY ohľadom účasti na kolaudačných konaniach súvisiacich s uvedením dokončenej stavby, prípadne jej časti spôsobilej na samostatné užívanie do užívania a dohľadu nad odstraňovaním „kolaudačných väd Zhotoviteľom“ končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 FIDIC Žltá kniha.

Riešenie sporov

92. Pripravovať podklady pre Nároky Objednávateľa v súlade s podčl. 2.5 (Nároky Objednávateľa) FIDIC Žltá kniha.
93. Riešiť Nároky Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) FIDIC Žltá kniha počas celej doby poskytovania Služby, zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní o Nárokoch Zhotoviteľa.
94. viesť evidenciu všetkých Nárokov počas celej doby poskytovania Služby, s údajmi kedy boli predložené, kedy a ako boli uzavreté, vrátane ceny Nároku.
95. Zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní sporov a urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, zúčastňovať sa návštev Staveniská v súlade s Prílohou č. 1 (Postup pri rozhodovaní) Časti 7 Zmluvy o Dielo.
96. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela.
97. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady a vyjadrenia k jednotlivým Nárokom Zhotoviteľa.

Písomnosti a korešpondencia

98. Pripraviť a predkladať mesačné správy STD a Záverečnú správu STD v zmysle vzoru uvedeného v Prílohe C1A a C1B tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. (vrátane Objednávateľom požadovaných príloh - napr. Mesačná správa koordinátora bezpečnosti- vzor príloha C7)
99. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri vypracovávaní akýchkoľvek správ, dokumentov a formulárov požadovaných EK počas trvania ZMLUVY.
100. Pripravovať a predkladať údaje o postupe projektových a realizačných prác na Dielo do monitorovacích správ Objednávateľa v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom v chronologickom poradí.
101. Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela prechádzala cez Hlavného inžiniera stavby (HIS) a v kópii bola zasielaná Dohľadu nad Stavebnotechnickým dozorom a vzhľadom na požiadavku Auditú Európskej komisie aj Odboru riadenia projektov zo zahraničných zdrojov Objednávateľa. Povinnosťou Dodávateľa je archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu.
102. Vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto zápisy:
- a) zápis o preskúmaní/odsúhlasení Dokumentácie Zhotoviteľa, resp. jej častí v súlade s pravidlami uvedenými v Technických špecifikáciách (Zmluva o Dielo, Zväzok 3,) a v súlade so ZMLUVOU;
 - b) zápis z pracovného rokovania (kontrolného dňa), resp. z koordinačných porád,
 - c) podklady k odsúhlaseniu Zmeny;
 - d) schválená Zmena;
 - e) doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov;
 - f) kontrola platobných dokladov;
 - g) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru;
 - h) Správu STD k preberaciemu konaniu časti Diela, resp. Diela vo forme požadovanej Objednávateľom;
 - i) Preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí Diela alebo časti Diela;
 - j) Protokol o odstránení väd;
 - k) mesačné vyhodnotenie Harmonogramu prác Zhotoviteľa;
 - l) ostatné zápisy, prehľady a pod. vyplývajúce zo ZMLUVY.
103. Spracovávať správy STD v súlade s požiadavkami ZMLUVY a v štruktúre uvedenej v Prílohe č.1 – C1A a C1B (Formuláre mesačnej správy STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

104. Vypracovať a predložiť Objednávateľovi špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú, stanoviská k predloženým Nárokom, a pod.
105. Vieť evidenciu opatrení na ochranu ŽP (navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o Dielo, vrátane ich stručného opisu, ďalej evidenciu environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli počas trvania Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY a prijaté opatrenia na ich vyriešenie.
106. **Bezprostredná prítomnosť odborníka/odborníkov tímu STD³ sa požaduje najmä, no nie výlučne, pri týchto činnostiach a pri realizovaní prác:**
1. odovzdanie Staveniska;
 2. kontrolné zameranie terénu, ktoré vykoná Zhotoviteľ pred začatím prác; pri meraní realizovaných prác;
 3. preberanie dodávky Materiálov, stavebných dielcov, technologických zariadení;
 4. odber vzoriek a realizovaných skúškach Zhotoviteľom;
 5. kontrole základovej škáry, pláne a dna rýh;
 6. pri razení tunela, vrátane realizácie primárneho ostenia – v súlade s požiadavkami ZMLUVY a Zmluvy o Dielo; ak tunel je súčasťou predmetu Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY,
 7. kontrole prác a ich kvality, resp. množstva pred ich zakrytím, alebo ktoré sa stanú vizuálne neprístupné pred ich zakrytím alebo zneprístupnením a udelenia súhlasu na práce nadväzujúce na práce skončené. Pri kontrole odborník/odborníci kontrolujú, tvar a polohu prác, základovej škáry alebo pláne, objem prác, skutočnosť, či bola náležite odobratá vzorka, vlastnosti prác a Materiálov a zistené skutočnosti porovná s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
 8. odsúhlasení výstuže;
 9. predpínaní výstuže;
 10. betónáž nosných konštrukcií a injektáž;
 11. izolačné práce a vozovky na mostoch;
 12. obrusné vrstvy vozoviek;
 13. tlakové skúšky, kontrolné skúšky technologických zariadení;
 14. odsúhlasovanie prác pre fakturáciu;
 15. účasť na rokovaniach vyžiadaných Objednávateľom, Zhotoviteľom stavby alebo štátnymi orgánmi;
 16. preberacie skúšky a prevzatie prác (časti Diela/Diela);
 17. odovzdanie Diela alebo časti Diela Objednávateľovi/správcovi;
 18. kolaudácia časti Diela alebo Diela;

a pri všetkých činnostiach pri realizácii prác, čiastkových prácach a činnostiach definovaných v ZMLUVE, resp. uvedených v Zmluve o Dielo a vyžadujúcich prítomnosť a kontrolu vykonanú príslušným odborníkom tímu STD.

Dodávateľ je povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh a ZMLUVY.

4.2.3 Etapa 3: Služby poskytované po ukončení realizácie Diela

Po ukončení prác, resp. po vydaní Preberacieho protokolu pre Dielo podľa podčlánku 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) FIDIC Žltá kniha je Dodávateľ povinný vykonávať periodické obhliadky Diela a poskytovať technickú asistenciu Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo.

Vedúci tímu STD/resp. príslušný zodpovedný odborník tímu STD bude povinný najmä, no nie výlučne:

³ Pri dôležitých stavebných a montážnych prácach musí byť príslušný odborník prítomný na Stavenisku po celú dobu ich realizovania. Pri dlhotrvajúcich prácach musí byť odborník prítomný predovšetkým v kľúčových fázach činnosti, náročných na presné a dôkladné preverenie a kontrolu v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY, inak je postačujúce, že sa vykonáva činnosť odborníka na Stavenisku pri činnostiach a realizácii prác vyžadujúcich si jeho prítomnosť, resp. činnosti v súlade so ZMLUVOU a v prípade nutnosti sa vie okamžite dostať na dané pracovisko.

1. Vykonávať minimálne 1x mesačne pravidelné prehliadky hotového Diela a prác zrealizovaných Zhotoviteľom, oznamovať (v súlade so Zmluvou o Dielo) vady alebo poškodenia Zhotoviteľovi a Objednávateľovi, odsúhlasiť za účasti Objednávateľa spôsob odstránenia vady a priamo na Stavenisku kontrolovať ich odstraňovanie.
2. Priamo na Stavenisku kontrolovať odstránenie všetkých nedokončených prác, vád a nedorobkov zo zoznamu drobných nedokončených prác, vád a nedorobkov uvedených v Preberacom protokole na Dielo alebo časti Diela, (ak sú tieto vady zadefinované k časti Diela) k dátumu určenému na ich odstránenie v týchto Preberacích protokoloch. Taktiež zabezpečiť dohľad a kontrolu všetkých činností Zhotoviteľa, ktoré tento ešte na stavbe vykonáva.
3. Kontrolovať vykonanie všetkých prác požadovaných k odstráneniu vád a poškodení oznámených Objednávateľom (alebo v jeho mene) do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD. Za účasti a súčinnosti Zhotoviteľa a správcov/vlastníkov určiť prípadné poškodenie prístupových ciest a prilahlých nehnuteľností ako aj potrebný rozsah opráv.
4. Vypracovať samostatnú súhrnnú mesačnú správu o činnostiach uvedených v bodoch 1,2 a 3 tohto článku pre Objednávateľa.
5. Vydať Protokol o vyhotovení Diela v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC Žltá kniha.
6. Kontrolovať vypratanie Staveniska Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o Dielo.
7. Zúčastňovať sa urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, vyhodnocovať a riešiť agendu neuzavretých Nárokov a Zmien.
8. Predkladať odporúčania Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
9. Zúčastňovať sa a spolupracovať so Zhotoviteľom, Objednávateľom (a prevádzkovateľom Objednávateľa) a bezpečnostným technikom pre tunely (ak je súčasťou stavby tunel) pri skúšobnej prevádzke a na Vyhodnotení skúšobnej prevádzky v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je Zmluvou o Dielo požadovaná skúšobná prevádzka).
10. Kontrolovať poskytovanie Záručného servisu Zhotoviteľom počas Lehoty na oznámenie vád v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je Záručný servis podľa Zmluvy o Dielo požadovaný).
11. Poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY ohľadom reklamovaných vád končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokolu o vyhotovení Diela) FIDIC Žltá kniha. Vedúci tímu STD je povinný najneskôr do 30 dní po vydaní Protokolu o vyhotovení diela odovzdať Objednávateľovi (HIS) protokolárne kompletnú agendu ohľadom reklamovaných vád, resp. vád vzniknutých počas trvania Záručnej doby ako aj počas trvania Lehoty na oznámenie vád.

Dodávateľ je povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti uvedené v Etape 2 a vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh ako aj ZMLUVY, týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania vád a poškodení.

Dodávateľ je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu diela vrátane ukončenia agendy nárokov a zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na stavbe Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie vád a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov.

4.2.4 Etapa 4: Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD

Činnosti vykonávané Vedúcim tímu STD resp. príslušným zodpovedným odborníkom tímu STD počas prípravy Záverečnej správy STD zahŕňujú najmä, no nie výlučne:

1. Účasť, spolupráca a zúčastňuje sa na urovnávaní a rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo. Zúčastňovať sa návštev Staveniská v súlade s Prílohou č. 1 (Postup pri rozhodovaní) časti 7 Zmluvy o Dielo.
2. Overiť Zhotoviteľov návrh Záverečného prehlásenia a podporných dokumentov (Konečného súpisu Prác vyhotoveného Zhotoviteľom a pod.).
3. Vykonať všetky činnosti vedúce k vydaniu Záverečného platobného potvrdenia v zmysle podčlánku 14.13 (Vydanie Záverečného platobného potvrdenia) FIDIC Žltá kniha a toto Záverečné platobné potvrdenie aj vydať.
4. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri podrobnom zhodnotení dosiahnutia cieľov Projektu, ako je bezpečnosť, spoľahlivosť na cestách, zníženie cestovného času, nákladov na prevádzku a údržbu vozidiel, zníženie znečistenia a hlučnosti v dotknutých mestách, obciach

- a dedinách odklonom tranzitnej dopravy z miestnych ciest na diaľnicu, zabezpečenie prístupu na diaľničný systém a pod.
5. Predložiť prehľadnú mapu lokalizujúcu Projekt v rámci celého územia SR s výpovednou hodnotou a poskytovať pohľad na celé územie SR, pričom Objednávateľ je oprávnený skonkretizovať jej obsah a formát.
 6. Spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi a podklady pri vyhodnotení finančných rozdielov voči Akceptovanej zmluvnej hodnote, pri vyhodnotení iných sledovaných monitorovacích ukazovateľov (napr. Fyzických a finančných indikátorov a pod.) podľa požiadaviek Objednávateľa.
 7. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
 8. Vypracovanie Záverečného technického a ekonomického hodnotenia – Dodávateľ (Vedúci tímu STD) vypracuje návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby v štruktúre a s obsahom zodpovedajúcim požiadavkám vyhlášky č. 83/2008 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach; zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, Smernice Ministerstva financií SR č. 89/1999 F.s a v zmysle požiadaviek Objednávateľa. Údaje, ktoré nebudú Dodávateľovi v čase vypracovania návrhu Záverečného technického a ekonomického hodnotenia známe, vynechá. Návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby je potrebné pred odovzdaním predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie. Odsúhlasený návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby Dodávateľ predloží v 6 vyhotoveniach v papierovej forme a v 2 vyhotoveniach v elektronickej forme na CD vo formátoch *.pdf, *.doc/docx, *.xls/xlsx.
 9. Predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam týkajúcim sa realizácie Diela.
 10. Dodávateľ po ukončení všetkých činností spojených so Zmluvou o Dielo pripraví a odovzdá Objednávateľovi Záverečnú správu STD na odsúhlasenie v súlade s podčlánkom 3.11.1 (Správa Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných podmienok ZMLUVY. Dodávateľ pred predložením Záverečnej správy STD postupuje v súlade s podčl. 3.10 (Záznamy a dokumenty) Zmluvných podmienok ZMLUVY a Objednávateľovi (HIS) odovzdá originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností, týkajúcich sa realizácie Projektu, ktorý ich prevzatie písomne potvrdí.
 11. Dodávateľ je povinný priebežne počas tejto etapy zvolávať v dvojtýždňových intervaloch pracovné stretnutia s Objednávateľom (v mieste určenom Objednávateľom), na ktorých bude informovať o stave a postupe prác na príprave záverečných dokumentov. V prípade požiadavky Objednávateľa je povinný predložiť a odovzdať aj čiastkové materiály týkajúce sa pripravovaných dokumentov.
 12. Príprava sumarizačného Dodatku k Zmluve o poskytnutí Služby, m pokiaľ boli v priebehu poskytovania služby uzatvorené dodatky, ktoré mali dopad na Zmluvnú cenu.

V prípade potreby je Dodávateľ povinný v rámci tejto etapy plniť aj ďalšie povinnosti uvedené v Etape 2 a 3 a povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o Dielo a jej príloh ako aj ZMLUVY, týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania väd a poškodení.

Dodávateľ je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu Diela vrátane ukončenia agendy Nárokov a Zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na Stavenisku Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie väd a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov.

4.3 Povinnosti členov tímu STD

4.3.1 Povinnosti Kľúčových odborníkov

4.3.1.1 Povinnosti Vedúceho tímu STD (Kľúčový odborník č. 1)

Vedúci tímu STD je povinný najmä, no nie výlučne:

1. vykonávať povinnosti a právomoci Stavebného/Stavebnotechnického dozoru stanovené v Zmluve o Dielo a v tejto ZMLUVE z pozície zodpovedného riadiaceho pracovníka;

2. organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach počas plnenia Zmluvy o Dielo;
3. vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou realizácie Zmluvy o Dielo;
4. zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti odborníkov tímu STD;
5. zabezpečovať všetku zmluvnú komunikáciu medzi tímom STD a Zhotoviteľom a Objednávateľom.

Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo a ZMLUVY.

Vedúci tímu STD je povinný poveriť/splnomocniť Kľúčového odborníka č. 2 alebo Kľúčového odborníka č. 3 alebo KO č.4 ako svojho zástupcu, a to len v nevyhnutnom rozsahu z výnimočných dôvodov (napr. choroba, úraz, iné dôležité prekážky na strane Kľúčového odborníka č. 1), dovolenka Kľúčového odborníka č. 1 a to s presným vymedzením jeho právomocí a povinností ako aj času, na ktorý sa toto poverenie/splnomocnenie vzťahuje. Toto poverenie/splnomocnenie nadobudne účinnosť vtedy, ak Objednávateľ a Zhotoviteľ obdržia príslušnú kópiu, a to podľa toho, kto ho obdrží ako posledný. Vo výnimočných prípadoch, keď toto poverenie nie je schopný vystaviť Vedúci tímu STD (náhla, nepredvídateľná krátkodobá neprítomnosť alebo jeho trvalá neprítomnosť v zmysle podčl 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY), je toto poverenie za neho povinný vystaviť Dodávateľ.

4.3.1.2 Povinnosti - odborníka na dopravné stavby - cesty (Kľúčový odborník č. 2)

Odborník na dopravné stavby – cesty je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s – Vedúcim tímu STD a KO č.2 (odborníkom na mosty) KO č.4 (Odborníkom na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa, NO odborníkom na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby, odborníkom na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov tímu STD na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty) a NO pre ostatné s nimi súvisiace objekty a s ostatnými vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností v rozsahu uvedenom v čl. 4 (tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY) pre jednotlivé etapy poskytovania Služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov,
4. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 4.3.1.1 tohto článku je zástupcom Vedúceho tímu STD;
5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

4.3.1.3 Povinnosti - odborníka na mosty (Kľúčový odborník č. 3)

Odborník na mosty je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s Kľúčovými odborníkmi – Vedúcim tímu STD KO č. 2 (odborník na dopravné stavby - cesty, KO č.4 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) a NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.);
2. koordinovať činnosť odborníkov STD na mosty a s odborníkmi pre ostatné objekty, ktoré súvisia s mostmi a s ostatnými NO odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne a kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v čl. 4 (tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY) pre jednotlivé etapy poskytovania Služby Dodávateľa a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;

3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu mostných objektov a k hlavným prehliadkam. Plán zaťažovacích skúšok, hlavných prehliadok, preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
4. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 4.3.1.1 tohto článku je zástupcom Vedúceho tímu STD;
5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

4.3.1.4 Povinnosti - odborníka na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa (Kľúčový odborník č. 4)

Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa je povinný najmä, no nie výlučne:

1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s Kľúčovými odborníkmi – Vedúcim tímu STD, KO č.2, KO č. 3 a NO na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa a vybranými odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.);
2. koordinovať činnosť NO odborníkov na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa s NO odborníkmi, ktorých činnosť súvisí s Dokumentáciou Zhotoviteľa a s ostatnými NO odborníkmi tímu STD (napr. geodet, kvalítar, geotechnik, geológ a pod.) a priebežne kontrolovať a vykonávať v časti týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených v tejto Prílohe č.1 pre jednotlivé etapy poskytovania služby Dodávateľa (Rozsah Služieb- Opis predmetu zákazky) a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu, dátumy preberacích konaní oznámiť Vedúcemu tímu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
3. na základe poverenia/splnomocnenia uvedeného v bode 4.3.1.1 tohto článku je zástupcom Vedúceho tímu STD;
5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

Kľúčový odborník č.4 nevykonáva priamu dozornú činnosť na objektoch stavby

4.3.2 Povinnosti vybraných nekľúčových odborníkov

4.3.2.1 Povinnosti autorizovaného geodeta a kartografa STD

Činnosť autorizovaného geodeta a kartografa STD (ďalej aj „AGK STD“) sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe zakotvenej vo Vyhláske ÚGKK SR č.300/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Autorizovaný geodet a kartograf STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. Odborné výkony vybraných geodetických a kartografických činností budú zabezpečované prostredníctvom autorizovaného geodeta a kartografa STD. Autorizovaný geodet a kartograf STD sa musí preukázať autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až j) zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, dodávateľ je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. d) až j) (zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov) vydaným v zmysle zákona NR SR č.216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov na výkon vybraných geodetických a kartografických činností. Ā
2. Geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných právnych a technických predpisov SR a podľa ustanovení ZMLUVY.
3. Činnosť autorizovaného geodeta a kartografa STD bude koordinovať, usmerňovať a riadiť autorizovaný geodet a kartograf/AGK/ Objednávateľa a Vedúci tímu STD.
4. AGK Objednávateľa pred začatím stavebných prác kontroluje predložené autorizačné oprávnenie AGK STD, používané geodetické prístroje, ich certifikáty a rektifikácie.

5. Autorizovaný geodet a kartograf Objednávateľa za účasti AGK STD protokolárne odovzdá hlavnému geodetovi Zhotoviteľa (HGZ) body vytyčovacej siete stavby, ktoré bude Zhotoviteľ počas trvania výstavby udržiavať. AGK STD v spolupráci s hlavným geodetom Zhotoviteľa preveruje ich úplnosť a obsah, vykonáva kontrolné merania, zabezpečuje odstránenie chýb, zabezpečuje trvalú stabilizáciu prostredníctvom Zhotoviteľa, vrátane stabilizácie geodetických bodov GTM.
6. AGK STD sa zúčastňuje na protokolárnom odovzdaní a prevzatí geodetických a kartografických podkladov súvisiacich so stavbou hlavnému geodetovi Zhotoviteľa /AGK menovaný Zhotoviteľom, podkladov pre majetkovoprávne vysporiadanie -Trvalých záberov (TZ), podkladov na uzatváranie nájomných zmlúv/Dočasných Záberov (DZ), Ročných Záberov (RZ), dokumentácie meračských prác, elaborátu vytyčovacej siete stavby.
7. AGK STD pri odovzdaní Staveniska protokolárne preberá obsahovo rovnaké geodetické a kartografické podklady od AGK Objednávateľa, kontroluje ich.
8. AGK STD kontroluje, aby vytyčovací výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Kontroluje, aby vytyčovací výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skoorinované, zabezpečuje prostredníctvom zhotoviteľa príslušnej dokumentácie odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov, resp. vytyčovacích prvkov v spolupráci s AGK projektanta, ktorý musí príslušné vytyčovací výkresy autorizačne overiť.
9. AGK STD vykoná podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov /súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému, návrhov umiestnenia stanovišťa a objektov geotechnického monitoringu/ na vytýčenie priestorovej polohy a na podrobné vytýčenie, vedie o tom evidenciu.
10. AGK STD sa pred začatím stavebných prác zúčastňuje na vytýčení obvodu Staveniska /hranice TZ, DZ, RZ/ geodetom Zhotoviteľa. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi, aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu a označenie lomových bodov, aby nedošlo k záberu mimo obvodu Staveniska.
11. AGK STD priebežne kontroluje vytýčenie priestorovej polohy stavby a dodržiavanie záberov stavby. Kontrolu vykonáva fyzicky na stavbe a kontrolným meraním.
12. AGK STD zabezpečuje dohľad nad zachovaním geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Formou úloh z KD, KP, prípadne zápisom do SD presadzuje aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil a aby prevzaté geodetické body zabezpečil primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).
13. AGK STD dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytýčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím stavebných prác na všetkých stavebných objektoch. Zúčastňuje sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete a geodetom Zhotoviteľa. Kontroluje náležitosti vyhotovených geodetických zameraní inžinierskych sietí, preberá ich a potvrdzuje podpisom.
14. AGK STD vykonáva kontrolu a dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonávajú geodeti Zhotoviteľa, vrátane dohľadu pri vytyčovaní geodetických bodov GTM. AGK STD zabezpečuje prostredníctvom hlavného geodeta Zhotoviteľa tak, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovací sieť stavby. Kontroluje presnosť vytýčenia predpísanú projektantom, STN a podľa potreby vykonáva kontrolu vytýčenia vlastným meraním, vedie o tom evidenciu.
15. AGK STD na základe požiadaviek vedúceho tímu STD, AGK Objednávateľa, AD projektanta, platných technických predpisov určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných autorizovaným geodetom a kartografom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného zamerania terénu pred začatím zemných prác. Kontroluje a preberá kontrolné merania vykonané geodetmi Zhotoviteľa ako aj kontrolné zameranie terénu, kontroluje porovnanie s platnou PD, ktoré potvrdzuje podpisom.
16. AGK STD vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických a kartografických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby.
Kontroluje, pripomienkuje a schvaľuje Zhotoviteľom predloženú „Metodiku Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na stavbe.....“ geodetov Zhotoviteľa na schválenie Vedúcemu tímu STD pred začiatkom stavebných prác. Kontroluje geodetov Zhotoviteľa/kontrola oprávnení príslušných geodetov, firiem, geodetických prístrojov - certifikáty, kalibrácie, rektifikácie/.

17. AGK STD uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom porád stavby (koordinačné porady, kontrolné dni, porady geodetov stavby, ..), na ktorých sa podľa potreby zúčastňuje. Zvoláva porady geodetov stavby za účasti vedúceho tímu SD, ktoré sa uskutočňujú raz mesačne príp. podľa potreby.
18. AGK STD vykonáva podľa požiadaviek povereného odborníka tímu STD (objektového STD) a Objednávateľa kontrolné merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných inžinierskych sietí pred ich zakrytím. V súlade s postupom stavebných prác zostavuje plán kontrol vytyčenia a kontrolných meraní, vykonáva kontroly podrobných vytyčení stavebných objektov a GTM vlastným kontrolným meraním. Rieši nesúlad vo vytyčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Priebežný monitoring stavu vytyčovacej siete/VS/ stavby vykonáva pri vlastných kontrolných meraniach a v spolupráci s geodetmi Zhotoviteľa.
19. AGK STD vyhodnocuje výsledky kontrolných meraní, porovnáva ich s krajnými odchýlkami a poznamenáva v protokole o kontrolách vytyčenia a kontrolných meraniach, o ktorých vedie evidenciu. Elaborát merania posúdi a založí ako prílohu protokolu. V prípade zistených nedostatkov na dané skutočnosti upozorní Vedúceho tímu STD povereného odborníka tímu STD, Objednávateľom a vykoná záznam v stavebnom denníku. Zúčastňuje pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytyčenia a kontrolných meraniach. Prípadné nezrovnalosti rieši s Vedúcim tímu STD, Objednávateľom a hlavným geodetom Zhotoviteľa.
20. AGK STD vykonáva kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek vo fakturačných protokoloch (fakturačné protokoly sú súčasťou schválenej „Metodiky Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na stavbe „....“), predkladaných Zhotoviteľom k fakturácií, ktoré potvrdzuje podpisom a záznamom v stavebnom denníku. Náležitosti dohodne s hlavným geodetom Zhotoviteľa, rozsah bude stanovený Vedúcim tímu STD.
21. AGK STD kontroluje a potvrdzuje geodetické zameranie súvisiace s Nárokmi Zhotoviteľa, predložené hlavným geodetom Zhotoviteľa.
22. AGK STD vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľa zameriaval geodetickými metódami na vytyčovaciu sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti, ktoré sa stali neprístupnými. Merania musia byť vykonané v platných súradnicových systémoch.
23. AGK STD vedie dokumentáciu všetkých vykonaných geodetických meraní na stavbe. Evidenciu všetkých geodetických meraní vedie po odsúhlasení formy s Vedúcim tímu STD.
24. Schvaľuje návrh krycích listov geodetických protokolov /obsah, označenie, číslovanie/ predložených hlavným geodetom Zhotoviteľa, ktoré sú súčasťou schválenej „Metodiky Zhotoviteľa pre výkon geodetických a kartografických činností na stavbe.....“.
25. AGK STD v mesačnej správe AGK STD, ktorá je súčasťou mesačnej správy STD, vyhodnocuje svoju odbornú činnosť, vrátane všetkých svojich kontrolných meraní.
26. AGK STD pred preberacím konaním kontroluje a potvrdzuje podpisom spracovanie geodetickej časti dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby /DSVS - geodetická časť jedn. stavebných objektov/ v súlade s predpísanou štruktúrou dát podľa TP 038/2016 - Základná mapa diaľnice a rýchlostných ciest. Vyhotovenie, údržba a obnova (ďalej aj „TP 038/2016“).
27. AGK STD kontroluje porealizačnú dokumentáciu na majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov podľa skutočného vyhotovenia stavby a vyhotovenie geometrických plánov v súlade s predpísanou štruktúrou dát informačného systému NDS – ESID.
28. AGK STD spolupracuje so Zhotoviteľom, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní medzníkov, resp. oplotenia stavby, schvaľuje ho a povoľuje vykonanie stabilizácie. Preberá stabilizáciu a vykonáva dohľad počas meraní. Kontroluje meračské náčrty a vykonáva overovacie merania. Zabezpečuje odstránenie chýb, spolupracuje s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa. Výsledný elaborát kontroluje, potvrdzuje a preberá v spolupráci s AGK Objednávateľa.
29. AGK STD aj v spolupráci s hlavným geodetom Zhotoviteľa zabezpečuje preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k terénnym zmenám alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená.
30. AGK STD po ukončení výstavby kontroluje vyhotovenie Základnej mapy diaľnice a rýchlostnej cesty geodetom Zhotoviteľa, aby vyhovovala predpísanej štruktúre dát podľa TP 038/2016. Kontrolu Základnej mapy diaľnice a rýchlostnej cesty vykonáva v jednotlivých fázach vyhotovenia a výsledný elaborát kontroluje v spolupráci s AGK Objednávateľa.

31. AGK STD kontroluje náležitosti projektov, zúčastňuje sa pri meraniach posunov a deformácií stavebných objektov a technologických zariadení počas výstavby, ako aj pri základnom meraní posunov a deformácií v súlade s vypracovaným projektom posunov a deformácií objektov stavby (napr. pri mostných objektoch a pod) a v rozsahu a lokalizácii jednotlivých meracích profilov a bodov projektu GTM. V spolupráci s hlavným geodetom a kartograфом Zhotoviteľa a podľa potreby aj so Zhotoviteľovým geodetom GTM, vyhodnocuje výsledky geodetických meraní a dáva ich na posúdenie projektantovi GTM.
32. AGK STD vykonáva iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou autorizovaného geodeta a kartografa STD).

4.3.2.2 Povinnosti koordinátora bezpečnosti

Koordinátor bezpečnosti vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti (*koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci*) vykonávať najmä, no nie výlučne v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z.“) a zabezpečovať činnosti vyplývajúce z § 6 Koordinátor bezpečnosti Nariadenia vlády SR č. 396/2006.

Požadovať od Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov plnenie požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri prác na Stavenisku v súlade s platnými predpismi a Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku (ďalej len Plán BOZP) (vrátane jeho zmien a úprav), kontrolovať súlad plánu BOZP s platnými právnymi predpismi v oblasti BOZP a s postupom prác so zreteľom na zmeny v priebehu prác (kontrolovať aktuálnosť platného plánu BOZP).

Koordinačnú činnosť vykonávať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nasledujúcim spôsobom:

1. priebežne vykonávať koordinačnú, odbornú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP v súlade § 6, ods.(2) nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v súčinnosti s koordinátorom dokumentácie a s Predstaviteľom Zhotoviteľa (zodpovedným za vedenie stavby) a určenými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov zodpovednými za BOZP;
2. preventívne priebežne vykonávať kontrolu BOZP vrátane všeobecných zásad prevencie (§ 7, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z.) u Zhotoviteľa, u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a u ich jednotlivých podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať práce na Stavenisku a to najmä pri výkone prác s osobitným nebezpečenstvom (príloha č.2 NV č. 396/2006 Z.z.), kontrolu dokladov o školení z bezpečnostných predpisov a plánu BOZP (vrátane jeho zmien a úprav); dokladov o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej pracovnej činnosti a dokladov od technických zariadení v zmysle § 6, §7, §13 až 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k zákonu;
3. priebežne usmerňovať a koordinovať v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku zodpovedných pracovníkov za BOZP určených Zhotoviteľom a podzhotoviteľom a to pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať a pri určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp, vykonávať úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vzhľadom na zmenu technických a technologických postupov prác, prípadne časového priebehu prác;
4. priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien PD (Dokumentácií na stavebné povolenie („DSP“), Dokumentácií na realizáciu prác („DRS“), (ďalej len „PD“) - a Dokumentácie Zhotoviteľa (výrobnotecnickej dokumentácie („VTD“), Dokumentácie na vykonanie prác („DVP“) a technologický postup) do zmien Plánu BOZP, vypracovaných koordinátorom dokumentácie s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie;

5. predkladať na kontrolné dni stavby písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP vyhotovené na základe zmien PD a Dokumentácie Zhotoviteľa a pre práce s osobitným nebezpečenstvom vrátane vlastných úprav Plánu BOZP, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác.
6. V prípade, ak príslušný Inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch.
7. zabezpečiť, aby Zhotoviteľ a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a jednotliví podzhotovitelia podieľajúci sa na stavebných a montážnych prácach na Stavenisku mali písomne určených pracovníkov zodpovedných za BOZP na Stavenisku, ktorí sa budú zúčastňovať pravidelných kontrol na Stavenisku v oblasti BOZP a porád, ktoré zvoláva koordinátor bezpečnosti v prípade potreby; zúčastňovať sa na kontrolných dňoch stavby;
8. priebežne vyžadovať, aby na Stavenisku Zhotoviteľ a ďalší zhotovitelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotovitelia plnili požiadavky a ustanovenia plánu BOZP (vrátane jeho úprav/zmien);
9. priebežne kontrolovať plnenie požiadaviek v oblasti BOZP stanovených v Zmluve o Dielo a v prípade, ak si Zhotoviteľ a jeho podzhotovitelia neplnia svoje povinnosti v oblasti BOZP podľa Zmluvy o Dielo, je koordinátor bezpečnosti povinný písomne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
10. zistené nedostatky riešiť priamo na mieste s určenými zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov za BOZP, prípadne vykonať záznam o BOZP do stavebného denníka s návrhom opatrení;
11. priebežne kontrolovať spracovanie zhotoviteľskej dokumentácie - technologických postupov, návodov a pravidiel BOZP a splnenie požiadaviek na ich spracovanie u Zhotoviteľa a podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať na stavbe stavebné a montážne činnosti, v zmysle § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ostatných všeobecne právnych predpisov (napr. Vyhláška č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri stavebných prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností) a zabezpečenie požiadaviek vyplývajúcich z vyhlášky MDPT SR č. 55/2008 Z. z. o projektovej dokumentácii stavieb diaľnic a ciest pre motorové vozidlá;
12. vykonávať priebežnú kontrolu u všetkých pracovníkov na Stavenisku z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP;
13. zabezpečiť styk a spoluprácu kontrolných orgánov Inšpektorátu práce a pri kontrolnej činnosti úzko spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi Zhotoviteľa a podzhotoviteľov a Inšpektorátom práce;
14. zabezpečiť a kontrolovať plnenie opatrení, ktoré boli prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP, prípadne orgánmi štátnej správy a o výsledku informovať určeného zodpovedného zamestnanca Objednávateľa a Vedúceho tímu STD;
15. priebežne požadovať, aby jednotliví podzhotovitelia vybavili svoje pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami, výstrahami na základe požiadaviek zodpovedného pracovníka Zhotoviteľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a plánom BOZP stavby (vrátane jeho zmien a úprav);
16. zúčastňovať sa na vyšetroaní pracovných úrazov a nehôd u Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov, resp. u ďalších zhotoviteľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotoviteľov po ich nahlásení, spracovať návrh opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov (ak také sú) a (priebežne) kontrolovať realizáciu opatrení, aby sa úraz nezopakoval;
17. vykonávať predkolaudačné kontroly časti Diela/objektov za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu stavby, resp. jej časti a vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke BOZP;
18. viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP a spracovávať mesačné správy súvisiace s BOZP (viď Vzor mesačnej správy koordinátora bezpečnosti – Príloha č.8), ako prílohu k Mesačnej správe STD), súčasťou ktorých budú

informácie o zmenách a úpravách Plánu BOZP a o prijatých opatreniach, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP a ich stave ich plnenia;

19. Koordinátor bezpečnosti je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Vedúceho tímu STD a Objednávateľa o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, ...), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 6 hod je povinný zaslať Vedúcemu tímu STD a Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti.
20. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD a Objednávateľa (súvisiace s činnosťou koordinátora bezpečnosti).

4.3.2.3 Povinnosti inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitár)

Činnosť Inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitára) bude koordinovať, usmerňovať Vedúci tímu STD a metodicky usmerňovať skúšobné laboratórium Objednávateľa.

Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár) je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. podieľať sa na schvaľovaní Kontrolného skúšobného plánu (ďalej len „KSP“), Počiatočných skúšok typu (ďalej len „PST“), technologických postupov/predpisov (ďalej len „TP“) a pod; (konzultuje s príslušným odborníkom tímu STD a skúšobným laboratóriom Objednávateľa);
2. priebežne schvaľovať stavebné Materiály a výrobky, ktoré budú zabudované do konštrukčných prvkov objektov stavby v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo na stavebné práce a jej prílohách; kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov;
3. kontrolovať a predkladať pre účely vydania Priebežného platobného potvrdenia Vedúcim tímu STD, podklady a dokumenty, výsledky skúšok Zhotoviteľa a pod., preukazujúce splnenie požiadaviek na kvalitu vykonávaných prác vzhľadom ku kvalite (početnosť výrobo-kontrolných skúšok (ďalej len „VKS“), či výsledky skúšok sú s vyhovujúcim výsledkom, či protokoly o skúškach sú kompletne a v dostatočnom počte) a v súlade s Kontrolným skúšobným plánom stavby, podľa požiadaviek Vedúceho tímu STD – spravidla 1x mesačne;
4. viesť kontrolné dni kvality minimálne raz za mesiac, prípadne podľa potreby;
5. priebežne sledovať dodržiavanie KSP, TKP, ZTKP; TP, KL, STN, STN EN, Technických špecifikácií v zmysle Zmluvy o Dielo;
6. sledovať pri priebežnej obhliadke a kontrole stavby dodržiavanie stavebných postupov, TP, kvalitu vstupných materiálov; zmesí, výrobkov a dodržiavanie technológií;
7. priebežne kontrolovať kompletnosť a deklarovanú kvalitu (certifikáty, vyhlásenia o parametroch, atď.) dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác (žiadať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať realizáciu týchto opatrení);
8. priebežne kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných Zhotoviteľom predpísaných v KSP, TKP, ZTKP, STN a v STN EN a KL pre príslušný druh práce;
9. zúčastňovať sa odberu všetkých vzoriek so zamestnancom laboratória Zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie a priebeh skúšky; na požiadanie Vedúceho tímu STD, skúšobného laboratória Objednávateľa odobrať resp. zhotoviť skúšobné vzorky pre potreby Objednávateľa;
10. priebežne sledovať a zúčastniť sa pri vykonávaní vstupnej kontroly materiálov Zhotoviteľom, sledovať či sa kontrola, ktorá je predpísaná pre niektoré Materiály vykonáva a kontrolovať ich uskladňovanie na stavbe;
11. priebežne pripomienkovať vykonávanie počiatočných skúšok typu a výrobo – kontrolné a priebežné skúšky vykonané Zhotoviteľom;

12. v prípade potreby zabezpečovať overovacie kontrolné skúšky v súčinnosti so skúšobným laboratóriom Objednávateľa;
13. priebežne sa zúčastňovať pri meraniach, odbere vzoriek a vykonávaní skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre Vedúceho tímu STD alebo ním poverených odborníkov tímu STD a skúšobné laboratórium Objednávateľa stanovisko k dosiahnutým výsledkom;
14. priebežne kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov/vád zistených počas realizácie, pri odovzdaní a prevzatí dokončeného Diela alebo jeho časti, prípadne pri dávaní Diela alebo jeho časti do užívania (napr. pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby) a počas Lehoty na oznámenie vád do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
15. predkladať k preberaciemu protokolu prác častí Diela/objektov kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe, resp. na objekte;
16. evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok Zhotoviteľa stavby, jeho podzhotoviteľov a iných organizácií vykonaných na stavbe ako aj overovacích skúšok skúšobného laboratória Objednávateľa a odovzdať ich pri preberacom konaní Objednávateľovi;
17. kontrolovať a podieľať sa na pripomienkovaní a schvaľovaní komplexnosti predložených protokolov skúšok v elaborátoch kvality a elaborátov kvality predložených Zhotoviteľom k preberaciemu konaniu;
18. zúčastňovať sa a vykonávať kontrolu na priebežných skúškach vykonávaných Zhotoviteľom, jeho podzhotoviteľmi, resp. inou organizáciou;
19. v prípade potreby prizýva skúšobné laboratórium Objednávateľa na skúšky, odbory vzoriek pre výkon porovnávacích skúšok a rozhodcovské skúšky;
20. odsúhlasiť skúšky materiálov a zmesí, ktoré sa stanú súčasťou konštrukčných prvkov stavby tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami v zmysle Zmluvy o Dielo;
21. priebežne kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, Staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok;
22. spolupracovať s odborníkmi na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa pri schvaľovaní a odsúhlasovaní Dokumentácie Zhotoviteľa;
23. vykonať kontrolu výrobných zariadení Zhotoviteľa (betonárne, obalovačiek a pod.) pred ich spustením. Skontrolovať všetky výrobné zariadenia Zhotoviteľa či majú rovnaké vstupné Materiály a vybavenosť v zmysle Zmluvy o Dielo;
24. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD/Vedúcim tímu STD poverených odborníkov tímu STD a skúšobného laboratória Objednávateľa (súvisiace s činnosťou inžiniera pre zabezpečenie kvality).

4.3.2.4 Povinnosti geotechnika STD

Geotechnik STD je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne priebežnú kontrolnú činnosť pri:

1. špeciálnom zakladaní (veľkopriemerové pilóty, mikropilóty, kotvenie, klincovanie);
2. prácach súvisiacich so zakladaním jednotlivých stavebných objektov (stavebné jamy);
3. prácach v hlbokých zárezoch a na vysokých násypoch;
4. sanačných opatreniach v geologicky náročných pomeroch (zosuvné územia, neúnosné podlažie);
5. zatriedovaní skalných hornín a zemín podľa príslušných noriem;
6. zabezpečovaní stability výkopov;
7. posudzovaní sadania príľahlých konštrukcií;
8. posudzovaní sadania a naklonenia mostných pilierov;
9. posudzovaní výsledkov statických zaťažovacích skúšok vŕtaných pilót mostov;
10. stanovovaní únosnosti podlažia a sadania násypov a múrov v zárezoch a zosuvných územiach;
11. meraniach a posudzovaní napätia v kotvách pažiacich konštrukcií stavebných jám pre zakladanie mostných podpier a pod.;
12. meraniach a posudzovaní pretvárania konštrukcií z vystužených zemín;
13. dodržiavania technologických postupov pri budovaní zemných konštrukcií;

ďalej je povinný:

14. vyjadrovať sa k zápisom geotechnika Zhotoviteľa v stavebnom denníku a iným predloženým dokumentom/dokumentáciám súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
15. vypracovávať správy (čiastkové správy a záverečnú správu) geotechnika STD o priebehu realizácie výstavby;
16. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geotechnika STD).

Geotechnik STD je povinný priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geotechnickým problémom/stavom vzniknutým na stavbe, ktoré vyplývajú z aktuálneho zistenia stavu geologických/geotechnických a hydrogeologických podmienok (hlavne odlišných od predpokladaných) a ktoré majú vplyv na ďalšie konštrukcie daného stavebného objektu (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom - Projektu geotechnického monitoringu (ak je požadovaný Zmluvou o Dielo) a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoringu podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod. ak sú požadované v Zmluvu o Dielo).

V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele v geologickom a hydrogeologickom prostredí v prípade nesúladu s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

4.3.2.5 Povinnosti geológa STD

Geológ STD je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne priebežnú kontrolnú činnosť zameranú :

1. na vizuálnu obhliadku lokality (s ohľadom predovšetkým na výskyt geodynamických javov, zamokrených území a pod.), na kontrolu stavu prieskumných geologických prác a monitorovacieho systému pred začatím výstavby a počas nej, (vrátane priebehu a rozsahu vykonaných prác Projektu geotechnického monitoringu (ak je požadovaný Zmluvou o Dielo) a ostatných požadovaných monitoringov (napr. Seizmický monitoring, monitoringu podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod., ak sú požadované Zmluvou o Dielo);
2. pri odsúhlasovaní a kontrole kvality a realizácie doplnkových prieskumných geologických prác (hĺbka a situovanie), zdokumentovaní zistených skutočností (písomné, fotografické);
3. pri zabezpečovaní kvality stavebných prác v geologickom prostredí, predkladať vyjadrenia geológa STD k stabilným výpočtom, zabezpečeniu súladu s platnými právnymi predpismi;
4. vedie evidenciu geologickej dokumentácie Zhotoviteľa, účasť na vyraďovaní hmotnej geologickej dokumentácie – na základe dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
5. pri preberaní a kontrole dokumentácie základových škár (založenie objektov), pláne násypov a zárezov, svahov výkopov (zárezy, odrezy a stavebné jamy);
6. na kontrolu hodnotenia predpokladaných inžinierskogeologických a hydrogeologických pomerov z výsledkov prieskumu a ich porovnaní so skutočnosťou pri výstavbe, vypracovanie odporúčaní geológa STD v prípade nesúladu,
7. na kontrolu meraní na zabudovaných monitorovacích objektoch a sanačných prvkoch a ich vyhodnotenia;
8. na návrh a realizáciu kontrolných skúšok zemín a skalných hornín z doplnkových vrstov, výkopov, zárezov, zatriedňovaní skalných hornín a zemín – kontrolu predpokladaných vlastností horninového materiálu z prieskumu a pri výstavbe;
9. pri sledovaní zmien hladiny podzemnej vody (pórových tlakov) a jej režimu, prípadne chemického zloženia a to v monitorovacích vrtoch, ale aj v odkryvoch a výkopoch;
10. pri sledovaní vplyvov výstavby na zmeny životného prostredia vrátane zosuvov, sadania podložia násypov a možného ohrozenia zdrojov podzemnej vody a povrchových tokov, ďalej je povinný:
11. vypracovávať správy (čiastkové správy a záverečnú správu) geológa STD o realizácii priebehu výstavby;
12. vyjadrovať sa k zápisom geológa Zhotoviteľa v stavebnom denníku a iným dokumentom predloženým dokumentom/dokumentáciám súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
13. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou geológa STD).

Geológ STD je povinný priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geologickým stavom/problémom vzniknutým na stavbe (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o Dielo).

V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele v geologickom, hydrogeologickom prostredí v prípade nesúladu s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

4.3.2.6 Povinnosti environmentálneho dozoru STD

Environmentálny dozor STD musí mať osvedčenie o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona 24/2006 Z.z. a Vyhlášky MŽP SR č. 113/2006 Z.z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v poslednom znení v odborne činnosti: environmentalistika alebo ochrana prírody pre oblasť činnosti: líniové stavby. Environmentálny dozor STD v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele napr. na nevyhnutne dlhú dobu nutnú na realizáciu, napr. dodatočných alebo opakovaných záchranných transferov a odchytov alebo pre dokončenie vývoja (hniezdenie vtákov) druhu, ktorý stavebné práce ohrozujú (ak také na Stavenisku sú) - na základe požiadaviek na ochranu prírody a krajiny.

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

Environmentálny dozor STD priebežne kontroluje záujmy ochrany prírody, konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č.543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny, v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

O všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytov a záchranných transferoch) vedie dokumentáciu (vrátane kópií záznamov do Stavebného denníka), ktorá tvorí prílohu Mesačnej správy STD.

Environmentálny dozor STD vyhotovuje Štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD o svojej činnosti, ktoré predkladá Vedúcemu tímu STD. Štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD predkladá aj v anglickom jazyku.

Environmentálny dozor STD uplatňuje pri svojej činnosti znalosti v oblasti legislatívy SR a EÚ najmä:

- a) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie
- b) Smernica Rady 92/43/EHS o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín
- c) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva
- d) zákon o ovzduší č.137/2010 Z.z.
- e) zákon o odpadoch č.231/2001 Z.z.
- f) vodný zákon č.364/2004 Z.z.
- g) zákon o ochrane prírody a krajiny č. 543/2002 Z.z
- h) zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov č. 355/2007;

(resp. a o ich zmene a doplnení niektorých zákonov a smerníc v znení neskorších predpisov a ich aktualizácií.)

Environmentálny dozor STD vykonáva najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

1. oboznámiť sa so Zmluvou o Dielo na stavebné práce, preštudovať všetky dokumenty a dokumentácie, povolenia, vyjadrenia, stanoviská, ktoré sú potrebné pre činnosť environmentálneho dozoru STD;

2. skontrolovať zabezpečenia oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa článku §18 Zákona č.24/2006 o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému záverečnému stanovisku z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo vyjadreniu podľa §18 Zákona č.24/2006 Z.z.. Realizovaná môže byť len stavba, stavebné objekty, ktoré sú pokryté procesom podľa Zákona č.24/2006 Z.z.;
3. v rámci Harmonogramu prác (ďalej len „HMG“) identifikovať z environmentálneho hľadiska rizikové úseky alebo objekty stavby. Zabezpečiť evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby, ktoré boli v HGM identifikované z environmentálneho hľadiska ako rizikové;
4. skontrolovať vypracovanie Environmentálneho plánu výstavby (ďalej len „EPV“) Zhotoviteľom v súlade s TKP O Všeobecne- čl.11 (vrátane jeho súladu s požiadavkami na ochranu životného prostredia uvedenými vo Zväzku 3, časti 3.1 čl.3.7 *Ochrana životného prostredia* Zmluvy o Dielo (napr. aj v časti požiadaviek na zabezpečenie výkonu základného monitoringu vybranej zložky životného prostredia, (ak je od Zhotoviteľa Zmluvou o Dielo pre vybranú zložku životného prostredia požadovaný), resp. požiadaviek na operatívne monitoringy)), ktorý má obsahovať zásady výstavby vo vzťahu k životnému prostrediu, chráneným krajinným územiám s návrhom kontroly ich dodržiavania a návrhov opatrení, ktorými Zhotoviteľ zabezpečí nezhoršenie súčasného stavu počas výstavby:
 - a. Návrh technických a organizačných opatrení na ochranu životného prostredia;
 - b. Návrh opatrení na riešenie krátkodobých zhoršení stavu zložiek životného prostredia;
 - c. Plán ochranných opatrení počas havárií, nehôd, požiarov a návrh postupu sanácie vzniknutých škôd;
 - d. Povodňový plán s obsahom obdobným ako v predchádzajúcom bode, ak sa Stavenisko nachádza v inundačnom území;
 - e. Nakladanie s odpadmi vzniknutými počas výstavby;
 - f. Zakreslenie významných biotopov a genofondových lokalít, ktoré môžu byť výstavbou ohrozené - návrh opatrení;
5. Environmentálny dozor STD poskytne vypracovaný EPV Zhotoviteľom Objednávateľovi. priebežne kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby (vrátane jeho príloh: napr. Návrhy opatrení a ich realizáciu, vypracované plány a pod.);
6. vykonať minimálne 2x mesačne kontrolnú obhliadku Staveniska. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti Staveniska, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce. Pri tejto činnosti kontrolovať plnenie Environmentálneho plánu výstavby Zhotoviteľa a jeho návrhu opatrení a výsledky kontroly zahrnúť do mesačnej správy environmentálneho dozoru STD;
7. kontrolovať konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou vyjadrení, stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č.543/2002 Z.z., o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa zákona č.24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
8. priebežne kontrolovať realizáciu návrhov opatrení na udržanie ekologickej stability na stavbe, ktorú na základe Zmluvy o Dielo realizuje Zhotoviteľ;
9. priebežne kontrolovať a vyhodnocovať plnenie podmienok a zabezpečenie opatrení určených vo Zväzku 3 a 5 Zmluvy o Dielo, resp. podmienok určených v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie a ochranu prírody a krajiny vo vydaných vyjadreniach (vrátane vyjadrení orgánov na ochranu prírody), stanoviskách, rozhodnutiach, povoleniach a pod.) počas projektových prác Zhotoviteľa a počas výstavby;
10. v prípade zmeny návrhov opatrení/objektov navrhnutých aj za účelom zmiernenia negatívnych vplyvov na životné prostredie (napr.: prechody pre zver, priepusty, protihlukové opatrenia, zábrany proti vtákom, oplotenie, náhradné výsadby a pod.), prekonzultovať a zhodnotiť riziká týchto zmien. Každú takúto zmenu opísať v štvrtročnej správe environmentálneho dozoru STD, ktorú predloží Vedúcemu tímu STD. V prípade potreby musia byť tieto zmeny odkonzultované s príslušným úradom ochrany prírody a krajiny;
11. kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení od orgánov ochrany prírody a krajiny, stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov

- Zhotoviteľom ako aj ich súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti životného prostredia;
12. zúčastňovať sa pracovných stretnutí v oblasti týkajúcej sa životného prostredia a prerokovaní Dokumentácie Zhotoviteľa stavby v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa (ktorú je Zhotoviteľ povinný vyprojektovať v rozsahu stanovenom v Zmluve o Dielo). Vyjadrovať sa k postupu a návrhu projektových prác Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa environmentalistiky;
 13. ku kontrole/preskúmaniu a odsúhlasovaniu Dokumentácie Zhotoviteľa Vedúcemu tímu STD predkladať stanovisko environmentálneho dozoru STD z pohľadu zabezpečenia plnenia podmienok, rozhodnutí, vyjadrení v oblasti ochrany životného prostredia k Dokumentácií Zhotoviteľa, vrátane Realizačnej dokumentácie stavby, Dokumentácií na vykonanie prác, Dokumentácií skutočného vyhotovenia a inej požadovanej dokumentácie vypracovanej Zhotoviteľom v súlade s Požiadavkami Objednávateľa a požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie pokrývajúcich problematiku ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;
 14. zhodnotiť pripravenosť Projektu s ohľadom na lokality Natura 2000. Pri tomto kroku bude prihliadať na Smernicu o ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín č. 92/43/EHS z 21.5. 1992 a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie;
 15. kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa a pri tejto kontrole uplatňovať pri svojej činnosti znalosti v oblasti Smerníc EU (vyššie uvedených) a zohľadňovať vyjadrenia orgánov ochrany prírody, stanoviská, povolenia, poprípade hodnotenia týkajúce sa území Natura 2000. Prípadne zmeny v Dokumentácií Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny; konzultovať s Vedúcim tímu STD. Tento bod sa týka kontroly Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú predkladá Zhotoviteľ;
 16. poskytovať súčinnosť Vedúcemu tímu STD v prípade potreby zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.;
 17. zúčastňovať sa kontrolných dní stavby, komunikovať s Vedúcim tímu STD a Objednávateľom;
 18. požadovať od Zhotoviteľa plnenie požiadaviek určených v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, vyjadrenia podľa §18 Zákona č.24/2006 Z.z., vyjadrení a stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny;
 19. byť prítomný počas rizikových operácií (podľa HMG) počas výstavby rizikového objektu, alebo úseku v časti problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;
 20. vypracovať stručný zápis z každej obhliadky a kontroly Staveniska a tento predkladať Vedúcemu tímu STD; obhliadku/kontrolu Staveniska zaznamenať aj do stavebného denníka;
 21. o všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytach a záchranných transferoch, realizácii opatrení a pod., ak také na Stavenisku sú) je povinný viesť, a uchovávať dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s jeho činnosťou;
 22. spracovať správy environmentálneho dozoru STD:
 - mesačné správy environmentálneho dozoru STD súvisiace s jeho činnosťou a oblasťou environmentalistiky na stavbe (vrátane predloženia kópií záznamov do Stavebného denníka), ktoré budú prílohou Mesačnej správy STD, predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení mesiaca Vedúcemu tímu STD;
 - štvrťročné správy environmentálneho dozoru STD súvisiace s jeho činnosťou predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení príslušného štvrťroku Vedúcemu tímu STD. Štvrťročné správy environmentálneho dozoru predkladať aj v anglickom jazyku;
 23. písomne okamžite upozorňovať Vedúceho tímu STD v prípade, ak dôjde počas projektových prác a počas výstavby k závažným porušeniam podmienok v oblasti ochrany prírody a krajiny a životného prostredia. (O týchto prípadoch musia byť orgány ochrany prírody a krajiny informované okamžite a to dopredu stanoveným spôsobom). Environmentálny dozor STD v takýchto prípadoch podáva návrhy riešení a opatrení environmentálnych problémov na stavbe. Environmentálny dozor STD má dohľad nad realizáciou environmentálnych opatrení určených PD;
 24. priebežne sledovať výsledky monitoringov životného prostredia a ak je potrebné požadovať návrhy dodatočných opatrení na ochranu životného prostredia, ;

25. environmentálny dozor STD je povinný bezodkladne, resp. okamžite oznámiť zistenia, ktoré by mohli mať negatívne vplyvy na životné prostredie Vedúcemu tímu STD;
26. sledovať zabezpečovanie dodržiavania hraníc dočasných a trvalých záberov voči - zakresleným ekosystémom významných biotopov a genofondových lokalít, voľne žijúcich živočíchov, rastlín a voľne žijúceho vtáctva chránených podľa osobitných predpisov (ak také na Stavenisku sú), ktoré môžu byť výstavbou ohrozené;
27. priebežne kontrolovať plnenie podmienok určených pre zásah do ekosystémov, ich zložiek alebo prvkov (ak také na Stavenisku sú, napr. biotopov národného a európskeho významu a pod.);
28. v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu tímu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele;
29. vykonávať predkolaudačné kontroly stavby, resp. jej časti za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke životného prostredia – skontrolovať splnenie podmienok na vylúčenie negatívnych vplyvov stavby a jej prevádzky na životné prostredie, ochranu prírody a krajiny alebo ich obmedzenie na prípustnú mieru;
30. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD (súvisiace s činnosťou environmentálneho dozoru STD).

4.3.2.7 Povinnosti odborníka na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa

Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa je povinný najmä:

1. V časti týkajúcej sa projektových prác Zhotoviteľa - Dokumentácie Zhotoviteľa vypracovanej v zmysle Zmluvy o Dielo (ďalej aj „DZ“) skontrolovať Harmonogram prác (HMG) Zhotoviteľa predložený Zhotoviteľom stavby podľa podčlánku 8.3 Harmonogram prác Zmluvy o Dielo, vrátane stanovených Míľnikov a jeho súlad so Zmluvou o Dielo.
2. Kontrolovať súlad postupu projektových a realizačných prác s Harmonogramom prác Zhotoviteľa stavby; nesúlad oznámiť Vedúcemu tímu STD.
3. Sledovať a kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov ako aj ich súlad s platnými právnymi predpismi v časti Dokumentácie Zhotoviteľa Zhotoviteľom stavby v súlade so Zmluvou o Dielo.
4. Poskytnúť súčinnosť Vedúcemu tímu STD v prípade potreby zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.
5. Kontrolovať/preskúmať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa (ďalej aj „DZ“) - Podčlánok 5.2 FIDIC Žltá kniha) – (Dokumentáciu na realizáciu stavby (ďalej len „DRS“), Dokumentáciu na stavebné povolenie (ďalej len „DSP“) a Dokumentáciu zmeny stavby pred dokončením (ďalej len „DZSD“), ak ich potreba vyplynie zo Zmluvy o Dielo, Formuláre pre technické posúdenie (ďalej len „FTP“), Dokumentáciu Zmien, kompletnú Dokumentáciu skutočného vyhotovenia (ďalej len „DSV“) a v rámci nej Dokumentáciu skutočného realizovania stavby (ďalej len „DSRS“) a inú Dokumentáciu Zhotoviteľa, vypracovanú Zhotoviteľom stavby v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.

V rámci tejto činnosti je povinný najmä, no nie výlučne kontrolovať, či:

- a) akákoľvek predložená Dokumentácia Zhotoviteľa je v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo,
- b) boli zapracované Požiadavky Objednávateľa,
- c) predložená Dokumentácia Zhotoviteľa v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo je v súlade s právnymi, technickými predpismi a normami platnými a účinnými v Slovenskej republike,
- d) predložené FTP sú v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo,
- e) DRS je v súlade s DSP, resp. s DZSD,
- f) boli zapracované oprávnené pripomienky budúcich správcov,
- g) zmeny predložené v Dokumentácii Zhotoviteľa sú zmenami na základe prílohy B2B-(Predbežné technické riešenie) a Požiadaviek Objednávateľa alebo sú zmenami na základe článku 13 Zmeny a úpravy,

- h) Dokumentácia Zmeny stavebného povolenia je v súlade so schválenými zmenami voči DSP,
 - i) kompletná DSV je v súlade so Zmluvou o Dielo a oprávnenými požiadavkami budúcich správcov, ako i Objednávateľa.
6. Do 10 dní odo dňa doručenia akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa/Dokumentov Zhotoviteľa, ktoré má Dodávateľ kontrolovať, je Dodávateľ povinný ich preskúmať/schváliť v zmysle Zmluvy o Dielo a vydať Vedúcemu tímu STD oznámenie o schválení s alebo bez pripomienok alebo je povinný Vedúceho tímu STD informovať, že Dokumentácia Zhotoviteľa nespĺňa v stanovenom rozsahu požiadavky Zmluvy.
 7. Odborník na DZ je povinný vydať Vedúcemu tímu STD písomné stanovisko ku každej predloženej Dokumentácii Zhotoviteľa.
 8. Dodávateľ je povinný dať podnet Vedúcemu tímu STD na zvolanie pracovnej porady za účasti Vedúceho tímu STD, Dodávateľa, Objednávateľa a Zhotoviteľa stavby a jeho projektanta za účelom prerokovania alebo zosúladenia pripomienok Dodávateľa k predloženej Dokumentácii Zhotoviteľa, prípadne za účelom prerokovania tej časti Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorá nespĺňa (v stanovenom rozsahu) požiadavky Zmluvy o Dielo.
 9. Kontrolovať zapracovanie pripomienok k Dokumentácii Zhotoviteľa a Vedúcemu tímu STD vydať písomné stanovisko o zapracovaní pripomienok.
 10. Viest' mesačnú evidenciu kontrolovanej, preskúmanej a odsúhlasenej Dokumentácie Zhotoviteľa a túto evidenciu vždy ku koncu mesiaca predkladať Vedúcemu tímu STD.
 11. Zúčastňovať sa pracovných koordinačných rokovaní alebo stretnutí v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa.
 12. Na požiadanie Vedúceho tímu STD zúčastňovať sa kontrolných dní stavby.
 13. Vyhotoviť a predkladať Vedúcemu tímu STD tieto zápisy a podklady:
 - a) zápis o kontrole, preskúmaní/odsúhlasení Dokumentácie Zhotoviteľa, či spĺňa požiadavky Zmluvy o Dielo (pri schvaľovaní je povinný uviesť poznámku schválený s alebo bez pripomienok alebo nespĺňa (v stanovenom rozsahu) požiadavky Zmluvy o Dielo),
 - b) vyhotoviť a predkladať Vedúcemu tímu STD podklady do zápisov z kontrolného dňa, resp. z koordinačných porád projektových prác v časti týkajúcej sa DZ,
 - c) vyhotoviť a predkladať Vedúcemu tímu STD podklady do mesačných správ SD a Záverečnej správy SD v časti týkajúcej sa Dokumentácie Zhotoviteľa,
 - d) vyhotoviť a predkladať Vedúcemu tímu STD podklady/doklady/stanoviská k vydaniu Priebežných platobných potvrdení SD a Záverečného platobného potvrdenia SD v časti týkajúcej sa Dokumentácie Zhotoviteľa.
 14. Predkladať stanoviská a spolupracovať pri zabezpečení podkladov pre návrhy pokynov na Zmenu/dodatkov v prípade, ak sa týkajú projektovej dokumentácie - Dokumentácie Zhotoviteľa a realizácie objektov, kontrolovať a odsúhlasovať tieto podklady.
 15. Spolupracovať s Vedúcemu tímu STD pri zabezpečení podkladov k DSV v súlade so Zmluvou o Dielo k preberacím konaniam, k podaniu žiadosti na začatie skúšobnej prevádzky, ku kolaudačnému konaniu. Predkladať podklady a stanoviská pre Vedúceho tímu STD pre Nároky Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo v časti týkajúcej sa Dokumentácie Zhotoviteľa, zúčastňovať sa v prípade potreby pri rozhodovaní sporov pred Komisiou na riešenie sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo; v prípade, ak sa dotýkajú problematiky Dokumentácie Zhotoviteľa.
 16. Predkladať Vedúcemu tímu STD podklady, stanoviská a posudky pri riešení Nárokov Zhotoviteľa oznámených v súlade so Zmluvou o Dielo, v prípade, ak sa týkajú problematiky Dokumentácie Zhotoviteľa.
 17. Spracovať stanoviská pre Vedúceho tímu STD v prípade sporov najmä pre potreby podkladov pre riešenie v rámci Komisií na riešenie sporov.
 18. Iné činnosti podľa pokynov Vedúceho tímu STD.

5. Riadenie Projektu

5.1 Definícia vzťahov

Stavebný dozor, ako je definovaný v príslušných ustanoveniach Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, je Stavebnotechnickým dozorom v zmysle ZMLUVY a Zmluvy o Dielo a koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci činnosti „výkon Stavebnotechnického dozoru“ a následne za postup a kvalitu projektových a stavebných prác.

Špecifické povinnosti Stavebnotechnického dozoru sú detailne popísané v relevantných článkoch Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo, ktorými sa riadi Zmluva o Dielo a v ZMLUVE.

5.2 Definície pojmov

5.2.1 Objednávateľ/Klient (podčl.1.1.7 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

Hlavný inžinier stavby (ďalej len „HIS“):

Personál Objednávateľa v zmysle terminológie FIDIC Žltá kniha – zamestnanec Objednávateľa, osoba vymenovaná a poverená Objednávateľom riadením Projektu v mene Objednávateľa. HIS bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením Projektu.

Projektový manažér (ďalej len „PM“):

Personál Objednávateľa v zmysle terminológie FIDIC Žltá kniha – zamestnanec Objednávateľa, ktorý spolupracuje pri zabezpečovaní koordinácie a riadení Projektu, predovšetkým z hľadiska plnenia úloh administratívnej stránky Projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi Objednávateľom, Riadiacim orgánom OPD a orgánmi Európskej únie.

PM je zodpovedný za koordináciu, riadenie Projektu a sledovanie súladu Projektu so ŽoNFP z hľadiska verejného obstarávania, posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a legislatívou SR a EÚ. Jeho povinnosťou je podávať pravidelné informácie RO OPD, poskytnúť informácie o predmete kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie kontroly, predložiť RO OPD informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených z kontroly na mieste a o odstránení príčin ich vzniku, predložiť na vyžiadanie výsledky kontrol, ako aj predložiť v lehote určenej kontrolným orgánom vyžiadané doklady a vyjadrenia.

5.2.2 Dodávateľ/Konzultant/Stavebnotechnický dozor/STD (podčl. 1.1.8 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

Dodávateľ/Konzultant/Stavebnotechnický dozor/STD je povinný poskytovať Služby v zmysle ZMLUVY. Dodávateľ je právnická alebo fyzická osoba označená v ZMLUVE, majúca oprávnenie k činnostiam uvedeným v ZMLUVE, ktorej ponuka bola prijatá verejným obstarávateľom/Objednávateľom v príslušnom postupe verejného obstarávania, ktorým sa zadávala zákazka na poskytnutie Služby, ktorej predmetom bola činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“.

Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY prostredníctvom tímu Stavebnotechnického dozoru (ďalej aj len „tím STD“). Tím STD je tvorený kľúčovými a neklúčovými odborníkmi a Podporným personálom (čl. 6.7 (Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1) na čele s Vedúcim tímu Stavebnotechnického dozoru.

Odborník (Personál Dodávateľa) je člen tímu STD - fyzická osoba, prostredníctvom ktorej Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY a ktorá koná iba v rozsahu práv a povinností podľa jej funkčného zaradenia a jej postavenia, resp. odbornosti v tíme STD pri výkone činnosti Stavebnotechnického dozoru podľa ZMLUVY.

Vedúci tímu STD – Kľúčový odborník č.1 v pozícii Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru (ďalej len „Vedúci tímu STD“) je fyzická osoba, prostredníctvom ktorej Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY, a ktorý je oprávnený konať v mene Stavebnotechnického dozoru v rozsahu práv a povinností Stavebnotechnického dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY.

Ostatní Kľúčoví a neklúčoví odborníci konajú v mene Stavebnotechnického dozoru iba v rozsahu práv a povinností podľa ich funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru, v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby Vedúci tímu STD bol oprávnený konať v mene Dodávateľa v rozsahu povinností a právomocí Stavebného dozoru⁴ vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a v rozsahu povinností a právomocí, ktoré v zmysle ZMLUVY prislúchajú Vedúcemu tímu STD.

Vedúci tímu STD bude uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú, tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo a tejto ZMLUVE, alebo ako to zo Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY nutne vyplýva a vykonávať povinnosti jemu stanovené v Zmluve o Dielo a tejto ZMLUVE. Vedúci tímu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo a ZMLUVY.

Akékoľvek právne úkony vyhotovené v mene Stavebnotechnického dozoru, na ktoré sa v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY vyžaduje písomná forma a ktoré vyplývajú z uplatňovania právomocí Stavebnotechnického dozoru podľa Zmluvy o Dielo a tejto ZMLUVY, je oprávnený podpisovať v mene Stavebnotechnického dozoru výlučne Vedúci tímu Stavebnotechnického dozoru.

Vedúci tímu STD bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie predmetného Projektu s HIS, PM, a ďalšími zamestnancami Objednávateľa a taktiež bude povinný spolupracovať s príslušnými pracovníkmi Riadiaceho orgánu OPD a Špeciálneho stavebného úradu za účelom vykonávania kontroly fyzickej realizácie predmetného Projektu v zmysle pravidiel Európskej komisie.

5.2.3 Zhotoviteľ

Zhotoviteľ je právnická alebo fyzická osoba, s ktorou Objednávateľ uzatvoril Zmluvu o Dielo.

5.3 Právomoci Stavebnotechnického dozoru

„Stavebnotechnický dozor smie uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú tak ako je uvedené v Zmluve o Dielo alebo ako to zo Zmluvy o Dielo vyplýva v súlade s podčlánkom 3.1 (Povinnosti a právomoc Stavebnotechnického dozoru) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo

Stavebnotechnický dozor je povinný získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením svojich právomocí podľa Zmluvných podmienok FIDIC Zmluvy o Dielo v prípade:

- preskúmania a/alebo schvaľovania Dokumentácie Zhotoviteľa podľa podčlánku 5.2 (Dokumentácia Zhotoviteľa) FIDIC Žltá kniha.
- vykonávania akýchkoľvek úkonov, ktoré Stavebnotechnický dozor vykonáva podľa Zmluvy o Dielo a ktoré majú alebo je predpoklad, že v budúcnosti by mohli mať vplyv na Zmluvnú cenu alebo

⁴ Pokiaľ sa vo Všeobecných zmluvných podmienkach FIDIC Žltá kniha, resp. v Osobitných zmluvných podmienkach FIDIC Žltá kniha (ďalej len „Zmluvných podmienkach Zmluvy o Dielo“) resp. v Zmluve o Dielo uvádza pre účely Zmluvy o Dielo spojenie Stavebný dozor, rozumie sa ním pre účely tejto ZMLUVY Stavebnotechnický dozor konajúci prostredníctvom Vedúceho tímu STD.

Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia Uzlového bodu; tým nie je dotknutá povinnosť Stavebnotechnického dozoru získať písomný súhlas Objednávateľa v zmysle podčlánkov 13.1 (Právo na Zmenu) a 13.3 (Postup pri Zmenách) FIDIC Žltá kniha.

- c) pred vydaním Preberacieho protokolu podľa podčlánku 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) FIDIC Žltá kniha a pred vystavením Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC Žltá kniha.

Za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa je Stavebnotechnický dozor povinný predložiť Objednávateľovi všetky potrebné doklady, súvisiace dokumenty, vrátane písomného vyjadrenia Stavebnotechnického dozoru a taktiež zdôvodnenie vplyvu na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia Uzlového bodu.

Bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci život, zdravie osôb alebo bezpečnosť Diela, prípadne príslušného majetku (ďalej len „stav ohrozenia“), Vedúci tímu Stavebnotechnického dozoru môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Vedúceho tímu Stavebnotechnického dozoru dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa.

Vedúci tímu STD je povinný o takomto úkone bez zbytočného odkladu (mailom) informovať Objednávateľa. Následne najneskôr do 12 hod. je povinný zaslať Objednávateľovi redbežnú písomnú správu o vzniknutom stave ohrozenia a o pokyne vydanom Vedúcim tímu STD.

Ak takýto pokyn predstavuje Zmenu, Zmena v tomto pokyne nebude ocenená a následne Stavebnotechnický dozor vydá pokyn podľa podčlánku 3.3 (Pokyny Stavebnotechnického dozoru) FIDIC Žltá kniha, ktorý sa musí posudzovať podľa podčlánku 13.3 (Postup pri Zmenách) FIDIC Žltá kniha. V takom prípade Stavebnotechnický dozor v súlade s podčlánkom 13.3 (Postup pri Zmenách) FIDIC Žltá kniha odsúhlasí alebo rozhodne aj o úprave Zmluvnej ceny vyplývajúcej z takéhoto pokynu vydaného v stave ohrozenia a oznámi to Zhotoviteľovi s kópiou zaslanou Objednávateľovi.

6. Požiadavky

Základné požiadavky verejného obstarávateľa/Objednávateľa na zabezpečenie personálu Dodávateľa/na Kľúčových a nekľúčových odborníkov tímu Stavebnotechnického dozoru, na ich nasadenie a pracovnú dobu a na prítomnosť na Stavenisku:

Uchádzač musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi. Na Stavenisku musia byť prítomní Kľúčoví odborníci a nekľúčoví odborníci počas celej doby trvania ZMLUVY v súlade s požiadavkami ZMLUVY. Dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka alebo nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len

„dočasná neprítomnosť“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť Služby poskytnuté Dodávateľom podľa ustanovení tejto ZMLUVY.

Ďalšie podrobnosti požiadaviek na odborníkov (na ich prítomnosť a zastupiteľnosť, na min. dosiahnutú odbornosť a pod.) sú uvedené v ostatných ustanoveniach ZMLUVY.

6.1 Odborníci Dodávateľa

Tím STD sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „Kľúčových odborníkov“ (podčl. 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY) a „neklúčových“ odborníkov.

Personálnu zostavu tímu STD bude dopĺňať tzv. „Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu odborníkov tímu STD“ (podčlánok 6.7 (Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu odborníkov tímu STD (ďalej aj „Podporný personál“))

Za účelom vykonania vyššie uvedených úloh a dosiahnutia odovzdania Projektu „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“ sa od Dodávateľa očakáva zabezpečenie tímu odborníkov STD v súlade s požiadavkami uvedenými nižšie a v iných častiach a prílohách týchto súťažných podkladov. Všetci navrhovaní odborníci musia spĺňať minimálne kritériá opísané nižšie. Ak nie je počet odborníkov v rámci príslušného druhu odborníkov presne stanovený verejným obstarávateľom, ich počet si určí stavebno-technický dozor tak, aby bol schopný splniť si všetky svoje záväzky vyplývajúce mu zo ZMLUVY.

V prípade, ak stavebno-technickému dozoru vznikne počas poskytovania Služby potreba zvýšenia počtu odborníkov v rámci určitého druhu odborníkov z dôvodu, že si nesprávne odhadol a stanovil ich počet, alebo z iných subjektívnych alebo objektívnych dôvodov na jeho strane, nebude prípustné zmeniť výšku ktorejkoľvek dennej sadzby.

6.2 Kľúčoví odborníci (ďalej aj len „KO“)

Požadujú sa nasledovní Kľúčoví odborníci:

Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru		
číslo	Kategória/Funkcia	Požadovaný počet odborníkov
1	Vedúci tímu STD	1
2	Odborník na dopravné stavby - cesty	1
3	Odborník na mosty	1
4	Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	1

Účasť Kľúčových odborníkov sa požaduje za účelom odborného riadenia tímu STD v súlade so ZMLUVOU a zároveň zabezpečenia priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavenisku, kontroly priebehu projektovania, kontroly projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa a zabezpečenia inžinierskej činnosti Zhotoviteľa a výkonu iných činností STD v súlade so ZMLUVOU po celú dobu trvania ZMLUVY.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby **Kľúčoví odborníci č. 1** (Vedúci tímu STD), **KO č. 2** (odborník na dopravné stavby – cesty) a **KO č.3** (odborník na mosty) boli počas fakturačnej **etapy 1** (Prechodné obdobie (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby)) a počas plynutia **etapy 2** (Služby poskytované počas realizácie Diela (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby) osobne prítomní priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť týchto odborníkov sa vyžaduje v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od **8:00 do 16:00** hod. osobne a priamo na Stavenisku s výnimkou pracovných porád s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť

prítomnosť Kľúčových odborníkov výnimočne aj mimo uvedeného času podľa predchádzajúcej vety, ak je ich prítomnosť nevyhnutná vzhľadom na charakter a rozsah stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom podľa Zmluvy o Dielo. Takto stanovenú prítomnosť Kľúčových odborníkov je Dodávateľ povinný zabezpečovať v danom období trvale s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi. (V Prílohe č.1 (Formulár cenovej ponuky) Zväzku 3, ktorú vyplňa uchádzač za účelom stanovenia ponukovej ceny však uchádzač túto skutočnosť vzhľadom na jej nepredvídateľnosť nezohľadňuje !)

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby **Kľúčový odborník č. 4** (Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) bol počas fakturačnej **etapy 1** (Prechodné obdobie (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby) osobne prítomný priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť tohto odborníka sa vyžaduje v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od **8:00 do 16:00** hod. osobne a priamo na Stavenisku s výnimkou pracovných porád s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska.

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ následne požaduje, aby **Kľúčový odborník č. 4** bol počas plynutia **etapy 2** (Služby poskytované počas realizácie Diela v Zostávajúcej lehote výstavby) osobne prítomný priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom minimálne 3 dňom z riadneho pracovného týždňa (pondelok – piatok) v čase od **8:00 do 16:00** hod. s výnimkou pracovných porád s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska.

Takto stanovenú minimálnu prítomnosť Kľúčových odborníkov je Dodávateľ povinný zabezpečovať v danom období trvale s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi. V Prílohe č.1 (Formulár cenovej ponuky) Zväzku 3, ktorú vyplňa uchádzač za účelom stanovenia ponukovej ceny však uchádzač túto skutočnosť vzhľadom na jej nepredvídateľnosť nezohľadňuje!).

Počas neprítomnosti Kľúčového odborníka (v čase, keď mal byť podľa harmonogramu predpokladaného nasadenia na stavenisku prítomný) na stavbe, musí byť zabezpečené jeho zastupovanie v zmysle čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 a jeho dočasná neprítomnosť nebude chápaná ako nesplnenie požiadaviek uvedených v tomto článku za podmienky, že Dodávateľ predloží písomný doklad o dôvode jeho dočasnej neprítomnosti (praceneschopnosť, dovolenka, iné prekážky v práci).

Kľúčoví odborníci sú povinní poskytovať Služby podľa ZMLUVY počnúc dňom uvedenom vo výzve na začatie poskytovania Služby.

Požiadavky na uvedených odborníkov v súlade s Podmienkami účasti uchádzačov uvedených v súťažných podkladoch v Prílohe B7 Zväzku 1 sú nasledovné:

1. Kľúčový odborník č. 1 (Vedúci tímu STD) musí mať v období posledných 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, realizovaných* ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile), ktorých súčasťou boli aj mostné objekty a to za nasledovných podmienok:

1. účasť na realizácii minimálne 2 projektov, ktorých súčasťou boli mostné objekty, kde zmluvné podmienky vychádzajú/vychádzali zo zmluvných podmienok FIDIC;
2. účasť na týchto dvoch projektoch (uvedených v predchádzajúcom bode 1.) musí byť u Kľúčového odborníka č. 1 na vedúcej funkcii, tzn. vedúci tímu stavebných dozorov/stavebnotechnických dozorov alebo zástupca vedúceho tímu stavebných dozorov/stavebnotechnických dozorov, tzn. vykonával povinnosti a právomoci stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru stanovené v Zmluve o dielo na stavebné práce z pozície zodpovedného, vedúceho riadiaceho pracovníka tímu stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo jeho zástupcu alebo kľúčového odborníka;
3. účasť na týchto dvoch projektoch na danej pozícii musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50 % Lehoty výstavby Projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa

vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);

4. jeden z týchto projektov musí byť v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác minimálne 60 000 000,- Eur bez DPH (slovom: šesťdesiat miliónov eur bez DPH).

2. Kľúčový odborník č. 2 (Odborník na dopravné stavby – cesty) musí mať v období posledných 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, realizovaných* ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile), ktorých súčasťou boli aj mostné objekty a to za nasledovných podmienok:

1. výkon činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na realizácii minimálne 1 projektu, pričom tento projekt mal dĺžku väčšiu ako 5 km a preukázateľne obsahoval prvky mimoúrovňovej križovatky,
2. účasť v pozícii stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na tejto stavbe (definovanej v predchádzajúcom bode) musela byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby Projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
3. tento projekt definovaný v predchádzajúcom bode 1. musel byť v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške minimálne 40 000 000,- Eur bez DPH (slovom: štyridsať miliónov eur bez DPH).

3. Kľúčový odborník č. 3 (Odborník na mosty) musí mať v období posledných 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na stavbách mostov, realizovaných za nasledovných podmienok:

1. výkon činnosti stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty na stavbách minimálne 5 mostov, pričom minimálne jeden z nich musí byť diaľničný most alebo most na rýchlostnej ceste v dĺžke minimálne 150 m;
2. účasť v pozícii stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty na projekte, ktorý obsahoval diaľničný most alebo most na rýchlostnej ceste v dĺžke minimálne 150 m musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby Projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia prác na danom objekte do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
3. projekt, ktorého súčasťou je most dĺžky minimálne 150 m je v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške minimálne 40 000 000,- EUR bez DPH (slovom: štyridsať miliónov eur bez DPH).

4. Kľúčový odborník č. 4 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) musí mať v období posledných 15 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 15 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s projektovaním diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo ciest obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m (projektovanej prípadne aj len v polovičnom profile) v stupňoch DVP (dokumentácia na vykonanie prác), DSP (dokumentácia na stavebné povolenie, DP-DRS (dokumentácia na ponuku na stupni dokumentácie pre realizáciu stavby) za nasledovných podmienok:

1. Na minimálne jednom stupni/projekte pôsobil na pozícii hlavného inžiniera projektu. Daný stupeň/projekt musí byť ukončený - naprojektovaný;
2. Hodnota projekčných prác v rámci tohto stupňa/projektu, na ktorom bol v pozícii hlavného inžiniera projektu bola minimálne 250 000,- eur bez DPH (slovom: dvestopäťdesiat tisíc eur bez DPH);

** Poznámka: Realizáciou sa rozumie výstavba novej diaľnice alebo novej rýchlostnej cesty alebo novej cesty obdobného charakteru ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie s celkovou šírkou minimálne 22,5 m, ktorej súčasťou boli diaľničné mostné objekty alebo mosty na rýchlostnej ceste (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile).*

Uchádzač/Dodávateľ preukazuje splnenie podmienok uvedených v bode 1., 2., 3 a 4. predložením **Referenčných listov odborníka (KO/NO)** (Príloha C5 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky), z ktorého obsahu a prípadných príloh bude vyplývať splnenie vyššie uvedených podmienok (odborník je povinný preukázať, že má preukázateľné skúsenosti s výkonom činností v danej profesii/odbornosti, ktorú má vykonávať v tíme STD (aj keď nie sú konkrétne popísané), **Životopisu odborníka (KO/NO)** (Príloha C6 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky) a dokladu o vzdelaní. Objednávateľ je oprávnený pri výmene KO požadovať v procese schvaľovania tohto odborníka akékoľvek doplňujúce podklady na preukázanie splnenia podmienok a požiadaviek na odbornosť a prax Kľúčového odborníka.

6.3 Nekľúčoví odborníci (ďalej aj len „NO“)

Účasť nekľúčových odborníkov sa požaduje za účelom priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavenisku, kontroly priebehu projektovania, kontroly projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa a zabezpečenia inžinierskej činnosti Zhotoviteľa a výkonu iných činností STD v súlade so ZMLUVOU po celú dobu trvania ZMLUVY.

Požaduje sa nasledovné profesijné zloženie skupiny nekľúčových odborníkov:

Kategória: NO	Profesia/odbornosť/Funkcia
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)
2	odborník na mosty
3	odborník – geotechnik STD
4	odborník – geológ STD
5	odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)
6	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf)
7	koordinátor bezpečnosti
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa
9	environmentálny dozor STD
10	odborník na nároky
11	kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname.)

Nekľúčový odborník č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na dopravné stavby alebo činnosť stavbyvedúceho na dopravné stavby pri výstavbe cestných komunikácií minimálne na jednom projekte na stavbe minimálne 2 cestných objektov na stavbách diaľnic alebo rýchlostnej cesty a má príslušnú odbornú spôsobilosť (stavebný dozor na dopravné stavby) na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Nekľúčový odborník č. 2 (odborník na mosty) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával na dopravných stavbách činnosť stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru na mosty alebo činnosť stavbyvedúceho na mosty na stavbe minimálne 5-tich mostov a má príslušnú odbornú spôsobilosť (stavebný dozor na mosty) na výkon činnosti stavebného dozoru podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

Nekľúčový odborník č. 3 (odborník – geotechnik STD) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával aspoň na jednej dopravnej stavbe činnosť geotechnika v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo činnosť geotechnika u zhotoviteľa na minimálne 2 objektoch rýchlostnej cesty alebo inej cestnej komunikácie a má príslušnú odbornú spôsobilosť pre výkon činnosti geotechnika. (má osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre činnosť stavebný dozor - geotechnika alebo pre činnosť stavbyvedúci – geotechnika, vydané podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov).

Nekľúčový odborník č. 4 (odborník – geológ STD) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával aspoň na jednej dopravnej stavbe činnosť geológa v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa na minimálne 2 objektoch rýchlostnej cesty alebo inej cestnej komunikácie a musí sa preukázať oprávnením na výkon danej činnosti. (Inžiniersky geológ s odbornou spôsobilosťou na inžinierskogeologický prieskum zmysle zákona č. 569/2007 Z.z.(geologický zákon) v poslednom znení.

Nekľúčový odborník č. 5 (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 15 rokov vykonával na cestných stavbách činnosť inžiniera pre zabezpečenie kvality (kvalitára) v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa, má ukončené min. úplne stredné odborné vzdelanie so zameraním na stavebné technické vzdelanie a účasť minimálne na 2 projektoch na stavbách dopravnej infraštruktúry (diaľnice, rýchlostné cesty, cesty I. triedy) na pozícii pracovník zodpovedný za kontrolu kvality.

Nekľúčový odborník č. 6 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- Autorizovaný geodet a kartograf sa musí preukázať autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až j) zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, dodávateľ je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. d) až j) (zákona č.215/1995 Z.z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov) vydaným v zmysle zákona NR SR č.216/1995 Z. z. o Komore geodetov a kartografov na výkon vybraných geodetických a kartografických činností. Autorizovaný geodet a kartograf musí v období posledných 15 rokov vykonávať činnosť geodeta (Autorizovaného geodeta a kartografa) aspoň na dvoch dopravných stavbách (stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest) v tíme stavebného dozoru/stavebnotechnického dozoru alebo u zhotoviteľa.

Nekľúčový odborník č. 7 (koordinátor bezpečnosti) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

- v období posledných 14 rokov vykonával na dopravných stavbách činnosť Koordinátora bezpečnosti na stavenisku aspoň na jednej cestnej stavbe a spĺňa podmienky § 6 ods.1 Nariadenia vlády č 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Nekľúčový odborník č. 8 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Odborníci na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa zodpovední za posudzovanie jednotlivých častí projektovej dokumentácie. musia mať autorizačné osvedčenie vydané na základe osobitného predpisu

v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. stavebný zákon v znení neskorších predpisov, zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Taktiež musia preukázať, že v období posledných 15-tich rokov sa aktívne podieľali na projekčných prácach (projektovali) vo svojej špecializácii.

Nekľúčový odborník č. 9 (environmentálny dozor STD) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Environmentálny dozor STD musí byť odborne spôsobilá osoba so spôsobilosťou pre posudzovanie vplyvov na životné prostredie v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. a Vyhláškou MŽP SR č. 113/2006 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v poslednom znení v odbore činnosti: environmentalistika alebo ochrana prírody pre oblasť činnosti: líniové stavby a v období posledných 15-tich rokov vykonával činnosť environmentálneho dozoru na dopravných stavbách, z toho aspoň na jednej cestnej stavbe.

Nekľúčový odborník č. 12 (iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)) musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

Iní odborníci potrební na výkon činnosti STD na poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY zodpovední za kontrolu/dozorovanie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby. V prípade, že to z ich činnosti vyplýva, musia sa preukázať preukazom odbornej spôsobilosti, resp. autorizácie, vydaným na základe osobitných právnych predpisov, týkajúcich sa výkonu ich odbornej činnosti. Taktiež musia primerane preukázať skutočný výkon činnosti v danom obore, v ktorom budú poskytovať Službu, v období posledných 15 rokov.

Pre kategóriu Nekľúčový odborník č. 10 (odborník na nároky) a Nekľúčový odborník č. 11 (kvantitár) Objednávateľ nestanovuje špecifické požiadavky.

Ďalšie požiadavky a podmienky pre výkon činnosti nekľúčových odborníkov:

NO č. 3 (odborník – geotechnik STD) môže po odsúhlasení Objednávateľom súčasne vykonávať aj činnosti **NO č. 4** (odborník - geológ STD), pokiaľ spĺňa požiadavky Objednávateľa na výkon oboch predmetných odborností. Predmetné ustanovenie platí aj pre opačné poradie odborníkov.

Všetci odborníci potrební na výkon činnosti STD na poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY sú zodpovední za kontrolu/dozorovanie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby.

V prípade, že pre výkon ich odbornej činnosti sa vyžaduje špeciálne vzdelanie alebo nadobudnutá odbornosť, musia sa preukázať preukazom odbornej spôsobilosti, resp. autorizácie vydaným na základe príslušných právnych predpisov, týkajúcich sa ich odbornej činnosti. Taktiež musia primerane preukázať svoju odbornú prax, t.j. skutočný výkon činnosti v danom obore.

Na preukázanie splnenia vyššie uvedených požiadaviek na nekľúčových odborníkov predloží Dodávateľ doklady, ktoré hodnoverne potvrdia pravdivosť uvedených údajov a dokladov. Okrem kópií dokladov o vzdelaní, odbornej spôsobilosti a pod. predloží Dodávateľ aktuálny odborný štruktúrovaný **Životopis odborníka (KO/NO)** priamo verifikovaný podpisom daného odborníka (Príloha C6 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky) a v prípade požadovania odbornej praxe/overenia pracovných skúseností, taktiež predloží **Referenčné listy odborníka (KO/NO)** (Príloha C5 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky), v ktorých daný odborník, čo najpodrobnejšie opíše referenčné stavby, na ktorých získal požadovanú prax či odborné skúsenosti. Vo vlastnoručne podpísanom Referenčnom liste jednotlivých stavieb uvedie základné údaje o stavbe, Objednávateľa, Zhotoviteľa, Stavebný dozor, stručný technický opis stavby, lehoty výstavby, lehoty poskytovania Služby, prípadné dostupné informácie o finančných nákladoch a predovšetkým opis činností, ktoré daný odborník na predmetnej stavbe vykonával v danej odbornosti.

Odborník je povinný preukázať, že má preukázateľné skúsenosti s výkonom činností v danej profesii/odbornosti, ktorú má vykonávať v tíme STD.

Formuláre Referenčného listu (Príloha C5 **Referenčný list odborníka KO/NO**) a **Životopisu odborníka (KO/NO)** (Príloha C6) Prílohy č. 1 tejto Prílohy ZMLUVY môžu byť Dodávateľom primerane upravené tak, aby príslušný odborník jednoznačne preukázal prax a odborné skúsenosti odborníka v oblasti prác, ktoré má odborník v tíme STD vykonávať.

Napriek tomu, že uvedené doklady budú potvrdené vlastnoručným podpisom odborníka, Dodávateľ sa nezbavuje zmluvnej zodpovednosti za pravdivosť poskytnutých údajov. Objednávateľ je oprávnený požadovať v schvaľovacom procese tohto odborníka akékoľvek doplňujúce podklady na preukázanie splnenia podmienok a požiadaviek na odbornosť a prax kľúčového odborníka a taktiež si Objednávateľ vyhradzuje právo preveriť vzdelanie, odbornú spôsobilosť a prax odborníka pred schválením, resp. nástupom.

Požiadavky na nasadenie kľúčových odborníkov:

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje, aby počas obdobia plynutia **etapy 2** (Služby poskytované počas realizácie Diela v Zostávajúcej Lehote výstavby) zabezpečil **minimálnu** prítomnosť kľúčových odborníkov tímu stavebnotechnického dozoru na Stavenisku v čase od 8:00 do 16:00 hod. , tak aby:

- a) **NO č. 1** (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty) bol prítomný trvale, t.j. denne,
- b) **NO č. 2** (odborník na mosty)) bol prítomný trvale, t.j. denne. Verejný obstarávateľ požaduje v tomto období v kategórii NO č. 2 (odborník na mosty) trvalú prítomnosť minimálne troch odborníkov,
- c) **NO č. 3** (odborník - geotechnik STD) bol prítomný vždy v rozsahu aspoň **50 %** dní v sledovanom období jedného mesiaca,
- d) **NO č. 5** (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)) bol prítomný trvale, t.j. denne,
- e) **NO č. 6.** (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf)) bol prítomný vždy v rozsahu aspoň **40 %** dní v sledovanom období jedného mesiaca,
- f) **NO č. 7.** (koordinátor bezpečnosti) bol prítomný vždy v rozsahu aspoň **40 %** dní v sledovanom období jedného mesiaca.

Vyššie uvedenými ustanoveniami nie je dotknutá povinnosť Dodávateľa zabezpečiť prítomnosť kľúčových odborníkov vo všetkých kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej Služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Dodávateľ je oprávnený nasadiť aj viacerých kľúčových odborníkov v tej istej kategórii za predpokladu, že preukáže, že jeden kľúčový odborník je už nasadený v plnom rozsahu fondu štandardnej pracovnej doby alebo mu prekážky v práci nedovoľujú vykonávať činnosť odborníka priebežne a je potrebné zabezpečiť jeho zastupovanie.

Návrh a nástup všetkých kľúčových odborníkov podlieha schváleniu v zmysle článkov 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) a 6.5 (Zabezpečenie personálu/Návrh odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1.

/Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY pri kontrole/dozorovaní projektových a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek ZMLUVY, tak aby bol schopný plniť všetky záväzky vyplývajúce zo ZMLUVY.

Verejný obstarávateľ/Objednávateľ požaduje aby funkcie/odbornosti kľúčových odborníkov boli vykonávané samostatnými osobami t.j. nie je prípustné aby jedna osoba zastávala viac funkcií/odborností ako kľúčový odborník, s výnimkou tých funkcií/odborníkov, ktorých zlúčenie činnosti je výslovne uvedené v tomto článku 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č.1). Zároveň Verejný obstarávateľ požaduje pri príprave ponuky počítať s takým počtom odborníkov aby jednotliví odborníci boli v prípade neprítomnosti zastupiteľní/zastupovaní so zohľadnením požiadavky uvedenej v prvej vete tohto odstavca.

6.4 Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD

1. Dodávateľ podpisom tejto ZMLUVY berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a práce na stavbe budú vykonávané v súlade so Zmluvou o Dielo aj počas sobôt a dní pracovného pokoja, s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.

Dodávateľ, v súlade s uvedeným, je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa ZMLUVY na výkon všetkých potrebných odborných činností počas celej doby trvania tejto ZMLUVY.

Na Stavenisku musí byť vždy prítomný nevyhnutný počet Kľúčových a nekľúčových odborníkov v súlade s požiadavkami ZMLUVY na výkon činnosti STD. Dodávateľ nemá povinnosť zabezpečiť prítomnosť odborníkov na Stavenisku počas dní plánovaného prerušenia činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku (na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi).

Dočasná neprítomnosť akéhokoľvek Kľúčového alebo nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „dočasná neprítomnosť“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť Služby poskytnuté Dodávateľom podľa ustanovení tejto ZMLUVY.

V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho tímu STD sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti v súlade s článkom 4.3.1.1 (Povinnosti Vedúceho tímu STD (Kľúčový odborník č.1)) tejto Prílohy č.1. V prípade dočasnej neprítomnosti **KO č.2, KO č.3 a KO č.4** sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho dočasnej neprítomnosti nekľúčovým odborníkom tej istej profesie (kategórie), akú vykonáva zastupovaný Kľúčový odborník. V prípade dočasnej neprítomnosti nekľúčového odborníka sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti iným nekľúčovým odborníkom tej istej kategórie (profesie). Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby ustanovený zástupca podľa tohto bodu ZMLUVY bol oprávnený konať v plnom rozsahu oprávnení zastupovaného odborníka.

2. Dodávateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začatím nasledujúceho mesiaca písomne na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov“ (viď formulár . 2.1 bodu 16. Prílohy č.2 Zmluvných dojednaní (Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) predložiť Objednávateľovi:
 - a) Mesačný harmonogram nasadenia Kľúčových odborníkov vypracovaný podľa článku 6.2 (Kľúčoví odborníci) tejto Prílohy č.1 a zároveň
 - b) Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia všetkých nekľúčových odborníkov na nasledujúci mesiac s uvedením ich mien vypracovaný podľa článku 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č.1

pričom nasadenie odborníkov musí korešpondovať s potrebami vyplývajúcimi z platného Harmonogramu prác (ďalej aj „HMG“) Zhotoviteľa na stavbe s požiadavkami Objednávateľa podľa čl. 6.2 (Kľúčoví odborníci) a čl.6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy Zmluvných podmienok ZMLUVY musia obsahovať údaje o plánovanej dočasnej neprítomnosti Kľúčového/každého jednotlivého nekľúčového odborníka.

Za deň nasadenia odborníka sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného pracovného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení).

Za porušenie povinnosti uvedenej v písm. a) a/alebo v písm. b) tohto bodu sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby skutočné nasadenie Kľúčových odborníkov a nekľúčových odborníkov zodpovedalo požiadavkám Objednávateľa definovaným v článkoch 6.2 (Kľúčoví odborníci) a 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY (Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky).

Za porušenie tejto povinnosti sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku Kľúčovému alebo každému jednotlivému nekľúčovému odborníkovi.

4. Dodávateľ je povinný:

- a) počas celej doby poskytovania Služieb viesť na dennej báze pravdivú evidenciu dochádzky (prítomnosti na stavbe) všetkých svojich odborníkov, pričom každý odborník je povinný vypísaním času a svojim podpisom potvrdiť svoj príchod a aj odchod z pracoviska v momente, keď daná skutočnosť nastala. Dochádzku odborníkov eviduje Dodávateľ v Dochádzkovej knihe, ktorá musí byť kedykoľvek k dispozícii pre kontrolu Objednávateľom v prevádzke Stavebnotechnického dozoru na Stavenisku. Vzor Dochádzkovej knihy sa nachádza v Prílohe č.2, formulár 2.9 (Vzor Dochádzkovej knihy) bodu 16.Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov). Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v Dochádzkovej knihe.
- b) do 5. dňa nasledujúceho mesiaca je povinný predložiť kópiu Dochádzkovej knihy za uplynulý mesiac (viď. Príloha č. 2, formulár 2.9 (Vzor Dochádzkovej knihy) bodu 16.Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) a „Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci“ (viď. Príloha č. 2, formulár 2.2 bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) s presnou evidenciou dočasnej neprítomnosti Kľúčového odborníka č.1, vrátane písomného odôvodnenia každej jednotlivéj dočasnej neprítomnosti.

Objednávateľ má právo kedykoľvek počas trvania tejto ZMLUVY kontrolovať/skontrolovať dochádzku a výkon predmetu činnosti všetkých odborníkov Dodávateľa v zmysle platnej legislatívy.

Za porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v písm. a) a/alebo v písm. b) tohto bodu sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3500,- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), a to za každé takéto porušenie, ak v tomto bode ZMLUVY nie je uvedené inak.

5. Dodávateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predložiť Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (Kľúčového aj nekľúčových) podieľajúcich sa na naviac Službách na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb“, viď Príloha č. 2, formulár 2.3 bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) a Službách v prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela na formulári „Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby“, viď Príloha č.2 formulár 2.6 bodu 16. Zmluvných dojednaní, Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov (vrátane dátumu nasadenia, miesta výkonu ich činnosti/objekt a popisu navrhovaných činností) na odsúhlasenie, pričom povinnou prílohou je Zhotoviteľov HMG prác na aktuálne obdobie potvrdený Predstaviteľom Zhotoviteľa – riaditeľom stavby.

Za porušenie povinnosti riadne a včas predložiť uvedený návrh harmonogramu na odsúhlasenie sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania tohto návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa.

6. Počas vykonávania Naviac Služieb a Služieb v prípade predĺženia Lehoty výstavby platia v plnom rozsahu ustanovenia bodov 3,4 a 7 tohto článku 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD).
7. Dodávateľ sa zaväzuje vopred (emailom) oznámiť Objednávateľovi prípadnú zmenu osoby kľúčového odborníka uvedenej v mesačnom harmonograme podľa bodu 2 písm. b) tohto článku 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. V prípade porušenia tejto povinnosti Dodávateľa sa Dodávateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
8. V prípade akýchkoľvek zmien v Organizačnej schéme štruktúry tímu Stavebnotechnického dozoru, (ďalej len „Organizačná schéma“) je Dodávateľ povinný Organizačnú schému aktualizovať, resp. aj na základe požiadavky Objednávateľa doplniť a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala v súlade s podčl. 3.12.(Organizácia Dodávateľa a Organizačná schéma štruktúry tímu STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY. V prípade, ak Dodávateľ nepredloží Organizačnú schému v súlade s týmto bodom, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- eur, (slovom päťsto eur), za každé takéto porušenie. Pokiaľ Objednávateľ vyzve Dodávateľa na zjednanie nápravy v určitom termíne a tento uvedený termín nedodrží, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR za každý deň omeškania so zjednaním nápravy.
9. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť nasadzovanie odborníkov podľa ustanovení ZMLUVY v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v platnom znení.
10. V prípade predĺženia Lehoty poskytovania služby si Objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť požiadavky na nasadenie odborníkov definované v čl. 6.2 (Kľúčoví odborníci) a 6.3 (Nekľúčoví odborníci) tejto prílohy formou oznámenia Objednávateľa. Táto skutočnosť bude následne potvrdená v Dodatku k ZMLUVE, ale povinnosť Dodávateľa rešpektovať túto zmenu vzniká dňom prevzatia oznámenia Objednávateľa.

6.5 Zabezpečenie personálu/Návrh odborníkov tímu STD

(podčlánok 3.5 (Zabezpečenie personálu/Návrh odborníkov tímu STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY)

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa ZMLUVY prostredníctvom Kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 41 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj len „ZVO“), ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto ZMLUVY.

Náhrada Kľúčových odborníkov: KO č.1 (Vedúci tímu STD), KO č. 2 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)) a KO č. 3 (odborník na mosty) a KO č. 4 (odborník na posudzovanie dokumentácie) je možná len spôsobom uvedeným v podčlánku 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY/podčlánku 6.6 (Výmena personálu/Náhrada odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa ZMLUVY aj prostredníctvom požadovaných nekľúčových odborníkov.

2. Návrh neklúčového odborníka (ďalej len „neklúčový odborník“ alebo „NO“) a jeho plánovaný nástup je Dodávateľ povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka s výnimkou **NO č. 7 v pozícii koordinátora bezpečnosti a NO č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)), NO č. 2 (odborník na mosty), NO č. 5 (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)) a NO č. 6 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf))** podľa bodu 4 tohto článku tejto Prílohy č.1 ZMLUVY.

Navrhované osoby neklúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl.6.3 tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru. Objednávateľ je v odôvodnených prípadoch oprávnený odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí náležite písomne zdôvodniť. V takom prípade je Dodávateľ povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia). Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu ZMLUVY, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom. Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v článku 6.6 (Výmena personálu/Náhrada odborníkov/ tímu STD) tejto Prílohy č.1.

3. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa tohto bodu ZMLUVY spĺňajúceho požiadavky v zmysle čl. 6.3 tejto Prílohy č. 1 ZMLUVY, vrátane jeho plánovaného nástupu, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi **zmluvnú pokutu vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur)**; a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi všetky požadované doklady týkajúce sa NO podľa tohto bodu ZMLUVY t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 100,- Eur (slovom: sto eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO.

4. Dodávateľ sa zaväzuje do 10 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa podľa podčlánku 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY doručiť Objednávateľovi písomný návrh na schválenie **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti), NO č. 1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)), NO č. 2 (odborník na mosty), NO č. 5 (Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)) a NO č. 6 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf))** a ich plánovaný nástup.

Navrhované osoby neklúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 6.3 tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia v tíme Stavebnotechnického dozoru. Objednávateľ je oprávnený aj bez uvedenia dôvodu odmietnuť návrh NO. V takom prípade je Dodávateľ povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom.

Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude v prípade **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)** Objednávateľom podpísané Poverenie neklúčového odborníka v pozícii koordinátora bezpečnosti podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č.396/2006 Z.z. (ďalej len „Poverenie“). V prípade návrhu **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)** je Dodávateľ povinný zaslať spolu písomným návrhom **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)** aj Poverenie podpísané navrhovaným **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)**. Vzor „Poverenia koordinátora bezpečnosti“ tvorí Prílohu č. 3 bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov.

Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom

združenia). Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu tohto článku Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, doklad preukazujúci zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom a taktiež podpísané Poverenie koordinátora bezpečnosti v prípade schvaľovania **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)**. Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v článku 6.6 (Výmena personálu/Náhrada odborníkov/ tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

5. Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa bodu 4 tohto článku tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY, spĺňajúceho požiadavky v zmysle čl. 6.3 tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY, vrátane jeho plánovaného nástupu, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:

- vo výške: 500,- Eur (slovom: päťsto eur) za každý jednotlivý deň omeškania so splnením uvedenej zmluvnej povinnosti Dodávateľa vo vzťahu k **NO č.7 (koordinátor bezpečnosti)**,
- vo výške: 300,- Eur (slovom: tristo eur) za každý jednotlivý deň omeškania so splnením uvedenej zmluvnej povinnosti Dodávateľa vo vzťahu k **NO č.1 (odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)), NO č.2 (odborník na mosty), NO č.5 (odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)) a NO č.6 (geodet (Autorizovaný geodet a kartograf))** a to vo vzťahu ku každému jednotlivému NO zvlášť.

Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi všetky požadované doklady týkajúce sa NO podľa bodu 4 tohto článku tejto Prílohy č. 1, t.j. predpokladaného plánu nasadenia NO a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah NO s Dodávateľom a v prípade **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)** aj Poverenia podpísaného **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)**, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 100,- Eur (slovom: sto eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinnosti podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO.

6. Dodávateľ je povinný priebežne písomne informovať Zhotoviteľa o personálnom zložení časti tímu STD - nasadených NO, prostredníctvom ktorých Dodávateľ poskytuje Služby podľa ZMLUVY, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení každého jednotlivého NO Objednávateľom podľa tohto článku.
7. Poverením koordinátora bezpečnosti zo strany Objednávateľa podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. nie je dotknutá zodpovednosť Dodávateľa za výkon činnosti koordinátora bezpečnosti **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)** v plnom rozsahu výkonu činností koordinátora bezpečnosti podľa ustanovení tejto ZMLUVY.
8. Dodávateľ je povinný do šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti ZMLUVY písomne predložiť Objednávateľovi nasledovné doklady týkajúce sa Kľúčových odborníkov:

Kľúčový odborník č. 1 (Vedúci tímu STD): Osvedčenie o odbornej spôsobilosti vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov (ďalej len „Osvedčenie SKSI“) – stavebný dozor na dopravné stavby alebo Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na mosty

Kľúčový odborník č. 2 (odborník na dopravné stavby – cesty): Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na dopravné stavby

Kľúčový odborník č. 3 (odborník na mosty): Osvedčenie SKSI – stavebný dozor na mosty

Kľúčový odborník č. 4 (odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa): Osvedčenie SKSI – A2 Komplexné architektonické a inžinierske služby a súvisiace technické poradenstvo alebo I2 - Inžinier pre konštrukcie inžinierskych stavieb

Vyššie uvedené doklady Kľúčových odborníkov je Dodávateľ povinný predložiť do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti ZMLUVY, resp. odo dňa nadobudnutia účinnosti dodatku k ZMLUVE v prípade výmeny Kľúčového odborníka.

V prípade, že v uvedenom termíne Dodávateľ požadované osvedčenie nezíska, je Dodávateľ povinný v rovnakom termíne predložiť Objednávateľovi potvrdenú prihlášku na skúšku odbornej spôsobilosti (ďalej len „skúška“) spolu s termínom jej konania, ktorý bude najneskôr prvým termínom skúšky vyhláseným Slovenskou komorou stavebných inžinierov po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti ZMLUVY. V prípade, že v danom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi prihlášku na opakovaný termín skúšky a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa konania predchádzajúcej skúšky. Ak ani v opakovanom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, Dodávateľ je povinný do 30 dní odo dňa opakovaného termínu skúšky podľa predchádzajúcej vety predložiť Objednávateľovi návrh na schválenie nového Kľúčového odborníka.

Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi doklady podľa tohto bodu ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu ZMLUVY vo vzťahu ku Kľúčovému odborníkovi.

6.6 Výmena personálu / Náhrada odborníkov tímu STD

(podčlánok 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY)

1. Spôsob výmeny/náhrady Kľúčového odborníka (ďalej aj len „KO“) uvedený v bodoch 2 až 5 a v bodoch 7 až 8 tohto článku je možné použiť len v tom prípade, ak Kľúčový odborník je zamestnancom Dodávateľa alebo zamestnancom/zmluvným partnerom subdodávateľa a ide o subdodávateľa, ktorý je v zmysle ZVO inou osobou podľa § 41 ods. 2 ZVO, ktorou Dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 41 ods. 1 ZVO. V prípade Kľúčového odborníka, ktorý vykonáva činnosť v postavení samostatne zárobkovo činnnej osoby a bola ňou preukazovaná technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 41 ods. 2 ZVO, je Dodávateľ oprávnený zmeniť tohto Kľúčového odborníka iba za dodržania podmienok uvedených v § 41 ods. 2 ZVO.
2. Dodávateľ je oprávnený navrhnúť nahradenie Kľúčového odborníka č. 1 až č. 4 len v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval Služby,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Dodávateľ je oprávnený vymeniť z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku Kľúčového odborníka č.1, č.2, č.3 a č.4, až po nadobudnutí účinnosti dodatku k ZMLUVE, v ktorom je táto zmena uvedená. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie ZMLUVY a oprávňuje Objednávateľa od ZMLUVY odstúpiť.

Kľúčový odborník č. 1 Vedúci tímu STD
Kľúčový odborník č. 2 Odborník na dopravné stavby – cesty
Kľúčový odborník č. 3 Odborník na mosty
Kľúčový odborník č.4 Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa

4. Dodávateľ sa zaväzuje najneskôr do 14 dní odo dňa keď nastane niektorý z dôvodov uvedených v bode 2 písm. a) alebo c) tohto článku tejto Prílohy č.1 doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v článku 6.2

(Kľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: (Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky) vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY a návrh dodatku k tejto ZMLUVE.

Objednávateľ je oprávnený v štádiu schvaľovania navrhovaného odborníka pozvať tohto odborníka na pohovor a navrhovaný odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na miesto podľa pokynov Objednávateľa.

Rovnako v prípade, ak dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka podľa bodu 1 čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, zaväzuje sa Dodávateľ najneskôr do 14 dní odo dňa uplynutia 20-tich dní dočasnej neprítomnosti, doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 6.2 (Kľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY a návrh dodatku.

Ak Objednávateľ neschváli návrh na výmenu Kľúčového odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov. Následne je Dodávateľ povinný najneskôr do 14 dní doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla nový návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 6.2 (Kľúčoví odborníci) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY a nový návrh dodatku k tejto ZMLUVE.

Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi v lehote podľa predchádzajúcej vety návrh na výmenu Kľúčového odborníka spĺňajúceho požiadavky podľa bodu 5.2. Prílohy č. 1 ZMLUVY (Opis predmetu zákazky) vrátane dokladov podľa podčlánku 3.8 (Realizačný tím STD) Zmluvných podmienok ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3500,- Eur (slovom: tritisícpäťsto eur) za každý aj začatý kalendárny mesiac s omeškaním splnenia uvedenej zmluvnej povinnosti. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety sa Dodávateľ nezbaňuje povinností podľa tohto článku. Dovtedy, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, je Dodávateľ povinný poveriť/splnomocniť na výkon činností nahradzovaného Kľúčového odborníka dočasným odborníkom. Dočasným odborníkom v prípade náhrady KO č. 2, KO č. 3 a KO č.4. môže byť len niektorý z nekľúčových odborníkov tej istej profesie (kategórie) akú vykonáva dočasne nahradzovaný KO č. 2, KO č. 3 a KO č.4. V prípade dočasnej neprítomnosti Kľúčového odborníka podľa 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle bodu 1 čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok. ZMLUVY.

5. V prípade, ak Kľúčovým odborníkom, ktorý má byť nahradený, je Vedúci tímu STD, je Dodávateľ povinný bez zbytočného odkladu potom, čo nastal niektorý z dôvodov uvedených v bode 2 tohto článku dočasne (do doby, kým Objednávateľ neschváli nového KO č. 1 (Vedúci tímu STD), nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Kľúčový odborník č.1.zabezpečiť výkon činností Vedúceho tímu STD prostredníctvom dočasného odborníka, ktorým je KO č. 2 alebo KO č. 3 alebo KO č.4. V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho tímu STD podľa čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Vedúceho tímu STD a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok, ktorým sa zmení Vedúci tímu STD, vykonáva funkciu dočasného odborníka zástupca ustanovený v zmysle čl. 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok.
6. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi ukončenie činnosti nekľúčového odborníka a zároveň je povinný zabezpečiť náhradu uvedeného nekľúčového odborníka spôsobom podľa tohto bodu ZMLUVY. Návrh nekľúčového odborníka (ďalej len „NO“) a jeho plánovaný nástup

je Dodávateľ povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka. Navrhované osoby kľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v čl. 6.3 (Kľúčoví odborníci) Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY. Objednávateľ je oprávnený v procese schvaľovania odborníkov pozvať tohto odborníka na pohovor a navrhovaný odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na miesto podľa pokynov Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí písomne zdôvodniť. V takom prípade Dodávateľ je povinný bezodkladne navrhnúť iného odborníka. Dodávateľ súčasne s predložením návrhu na nasadenie odborníka je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí. Kľúčový odborník môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bude v prípade **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)** Objednávateľom podpísané Poverenie kľúčového odborníka v pozícii koordinátora bezpečnosti podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č.396/2006 Z.z. (ďalej len „Poverenie“). Vzor Poverenia tvorí Prílohu č. 3 bodu 16. Zmluvných dojednaní (Časť 1 Zväzku 2 súťažných podkladov). Dodávateľ sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) s Dodávateľom (v prípade združenia, s niektorým členom združenia) a v prípade **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)** Poverenie podpísané **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)**. Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu ZMLUVY, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, doklad preukazujúci zmluvný vzťah odborníka s Dodávateľom a taktiež podpísané Poverenie v prípade schvaľovania **NO č. 7 (koordinátor bezpečnosti)**.

Dodávateľ je povinný požiadať o schválenie ďalšieho kľúčového odborníka v tej istej kategórii v prípade, ak dočasná neprítomnosť kľúčového odborníka 6.4 (Nasadenie a pracovná doba odborníkov tímu STD) tejto Prílohy č.1 ZMLUVY presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Ku žiadosti o schválenie NO je Dodávateľ povinný okrem dokladov podľa tohto bodu ZMLUVY predložiť Objednávateľovi upravený návrh Organizačnej schémy Štruktúry tímu stavebnotechnických dozorov, ktorá sa po schválení NO stáva záväznou. Dodávateľ je povinný taktiež písomne oznámiť ukončenie činnosti niektorého z NO s tým, že v žiadosti o schválenie ďalšieho NO na túto pozíciu musí byť zreteľne uvedené, že sa jedná o výmenu pôvodného NO. Dodávateľ je povinný písomne upovedomiť Zhotoviteľa o každej zmene v osobe akéhokoľvek NO uskutočnenej podľa tohto bodu tohto článku ako aj podľa bodu 7 tohto článku, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení nového NO Objednávateľom.

7. V priebehu plnenia ZMLUVY na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať Dodávateľa o nahradenie akéhokoľvek odborníka, pokiaľ si preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo ZMLUVY alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v ZMLUVE, novým odborníkom. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní od jej doručenia Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou v zmysle bodu 8 tohto článku, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví riadne a včas, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 3 500,- eur (slovom: tritisícpäťsto eur), zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka.
8. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením odborníka, znáša výlučne Dodávateľ. Ak odborník nie je nahradený do 30 dní od obdržania žiadosti Objednávateľa Dodávateľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Dodávateľ do príchodu nového odborníka určil na poskytovanie Služieb dočasný odborníka, ktorý musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady, ako odborník ktorého nahradza a svoju činnosť môže začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka.

6.7 Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu odborníkov tímu STD (ďalej aj „Podporný personál“)

Dodávateľ zabezpečí dostatočnú odbornú a administratívnu podporu odborníkom tímu STD prostredníctvom asistencie skúseného Podporného personálu. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie a pomocné podporné práce pri poskytovaní Služieb odborníkov tímu STD podľa ZMLUVY napr. všetky pomocné právne, cenové, zmluvné a nárokové podporné činnosti potrebné pre výkon činnosti odborníkov tímu STD, zodpovedných za kontrolu/dozorovanie priebehu počas projektovania a realizácie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo na práce a z tejto ZMLUVY. Podporný personál nesmie vykonávať výkon odborných činností KO a NO tímu STD (tzn. výkon činností STD v jednotlivých profesiách/kategóriách/ odbornostiach/funkciách KO a NO tímu STD v mene a za KO a NO). Podporný personál nepodlieha schváleniu podľa podčlánku 3.5 (Zabezpečenie personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY a s ním súvisiacimi podčlánkami Zmluvných podmienok ZMLUVY (napr. podčl. 3.7 (Výmena personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY.). Náklady na Podporný personál je uchádzač povinný zahrnúť do navrhovanej Zmluvnej ceny/navrhovaných denných sadzieb KO a NO).

Celý tím STD, ako aj jeho Podporný personál, musia byť schopní komunikovať (písomne aj ústne) v slovenskom jazyku. Všetky náklady spojené s tlmočením a prekladaním do slovenského jazyka znáša Dodávateľ.

DÁTUM

NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ, A.S., DÚBRAVSKÁ CESTA 14, 841 04 BRATISLAVA

Názov Diela

MESAČNÁ SPRÁVA STD

ZAHŔŇAJÚCA OBDOBIE

OD <dátum> DO <dátum>

Financovanie:

Štátny rozpočet
Rozpočet Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s.

Názov dokumentu:

Číslo dokumentu:

Poradové číslo:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Meno a Priezvisko:

Podpis:

Schválil:

Vedúci tímu STD

Meno a priezvisko:

Podpis:

OBSAH

Oddiel	Názov
1	Všeobecné zhrnutie
2	Údaje o zmluve
2.1	Zmluva o Dielo
2.2	Zmluva o poskytovaní Služieb
3	Opis
3.1	Opis Projektu
3.2	Opis trasy
4	Priebeh prác
4.1	Opis priebehu projektových a stavebných prác
4.2	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou o Dielo za obdobie, za ktoré je vyhotovená správa
4.3	Časti Diela (stavebné objekty/ prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou o Dielo odo dňa začatia Lehoty výstavby
4.4	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) dané do užívania/predčasného užívania/skúšobnej prevádzky
4.5	Porovnanie vykonaného objemu prác s platným Harmonogramom prác (porovnanie vykonať na mesačnej báze, číselne aj percentuálne, vrátane grafického vyobrazenia vo forme „S-krivky“)
4.6	Aktualizovaný Zoznam všetkých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávali práce na Diele v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činností a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy) za daný mesiac (podčl.4.21 Správy o postupe prác FIDIC Žltá kniha).
5	Časová kontrola
5.1	Porovnanie skutočného priebehu projektových a stavebných prác s postupom plánovaným v Harmonograme prác Zhotoviteľa – (Vecný harmonogram, Milníky, Fakturačný harmonogram) a Mesačnom harmonograme prác (podčl. 8.3 Harmonogram prác, resp. 8.7 (Odškodnenie za oneskorenie) FIDIC Žltá kniha,
5.2	Vyhodnotenie plnenia harmonogramov definovaných v podčl. 8.3 Harmonogram prác, resp.8.7 (Odškodnenie za oneskorenie) FIDIC Žltá kniha (ak sú Zmluvou o Dielo zadefinované).
5.3	Analýza
	Prehľad nákladov
6	Zálohová platba (vrátane splátky)
6.1	Záruky
6.2	Vyhodnotenie plnenia Vecného harmonogramu, Milníkov), Fakturačného harmonogramu a Mesačného harmonogramu definované v podčl. 8.3
6.3	Harmonogram prác, resp. podčl.8.7 Odškodnenie za oneskorenie FIDIC Žltá kniha (ak sú Zmluvou o Dielo zadefinované).
6.4	Údaje o financiách (tabuľka porovnania predpokladaného peňažného toku / fakturácia v eur bez DPH z ponuky Zhotoviteľa, skutočného peňažného toku hodnoty vykonaných prác – fakturácia v eur bez DPH za daný mesiac a od
6.5	Dátumu začatia prác a aktualizovaného peňažného toku) Odsúhlasené Zmeny v súlade s čl. 13. (Zmeny a úpravy) FIDIC Žltá kniha.

6.6	Pokyny na Zmenu
6.7	Protokoly o prerokovaní Pokynov na Zmenu
6.8	Nároky v súlade s 2.5 (Nároky Objednávateľa) a podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) FIDIC Žltá kniha predložene v danom mesiaci a sumár predložených Nárokov,
6.9	
6.10	Náklady na ochranu životného prostredia ,
6.11	Rezerva
	Poznámky
7	Ďalšie informácie
7.1	
7.2	Opatrenia, ktoré sa majú prijať a odporúčania Opis opatrení na ochranu životného prostredia navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o dielo, opis environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli a prijaté opatrenia na ich odstránenie, uskutočnené doplňujúce štúdie a pod.
7.3	Akékoľvek iné informácie potrebné pre Objednávateľa na účely podávania správ pre Európsku investičnú banku, Európskym spoločenstvám a príslušným ministerstvám Slovenskej republiky
7.4	Prehľad upozornení Zhotoviteľa na revízie noriem a predpisov, ku ktorým došlo počas sledovaného obdobia v priebehu projektovania a realizácie a vydaných Pokynov na Zmenu v súvislosti s nimi
7.5	Vyššia moc/ miestne problémy ovplyvňujúce priebeh prác
7.6	Veľkoplošné informačné tabule – miesto, dátum osadenia/odstránenia,
7.7	Pamätná doska - miesto a dátum osadenia
Súčasťou správy sú aj nasledovné podporné dokumenty	
1	Mesačná správa koordinátora bezpečnosti (Príloha C7 –: formulár - Vzorové tlačivo „Mesačná správa koordinátora bezpečnosti“)
2	Mesačná správa environmentálneho dozoru STD
3	Mesačná správa autorizovaného geodeta a kartografa STD
4	Štvrťročná správa environmentálneho dozoru STD (ak prípadne na dané obdobie)
5	Mesačná inventarizácia vyťaženého materiálu
6	Záznam o preskúmaných/odsúhlasených výkresoch / projektovej dokumentácii.
7	Záznam o Materiáloch na Stavenisku
8	Záznam o predložení Materiálov
9	Záznamy o skúškach
10	Protokoly o kontrole zakrytých častiach stavby pred zakrytím alebo znepriístupnením,
11	Záznam o strojových zariadeniach Zhotoviteľa
12	Záznam o Personály Zhotoviteľa (vrátane o pracovníkoch podzhotoviteľov)
13	Záznam o kontrole pracovníkov kontroly
14	Záznamy z pracovných rokovaní
15	Záznam o počasi
16	Ostatné

Prílohy	Fotodokumentácia zachytávajúca mesačný postup prác a realizáciu prác na každom objekte, na ktorom sa realizovali práce v danom mesiaci, (fotografie v archíve musia byť nasnímané tak, aby bol priamo v obraze zachytený dátum a čas ich vyhotovenia) videozáznamy, atď.
----------------	--

Všeobecné zhrnutie

Progres prác

Uskutočnené práce v %			Uplynutý čas	
Plánované	Uskutočnené	Sklz	Mesiace	%

Finančný progres

Uskutočnené financie fakturácia v eur bez DPH a v % zo Zmluvnej ceny za sledované obdobie			Uplynutý čas fakturácia v eur bez DPH a v % zo Zmluvnej ceny od Dátumu začatia prác		
Mesiac	Mesiac	Mesiac	Počet mesiacov od Dátumu začatia prác		
plánované	skutočné	sklz	plánované	skutočné	sklz

ÚDAJE O ZMLUVE O DIELO

Názov Projektu	
Objednávateľ	Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Dúbravská cesta, 14, 841 04 Bratislava
Dodávateľ	
Vedúci tímu STD	
Zmluva o poskytovaní Služieb č.	
Dátum podpisu Zmluvy o poskytovaní Služieb	
Dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytovaní Služieb	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o poskytovaní Služieb za obdobie, za ktoré sa predkladá správa -stručný popis	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o poskytovaní Služieb do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa - stručný popis	
Zhotoviteľ	
Zmluva o Dielo č.	
Dátum podpisu Zmluvy o Dielo	
Akceptovaná zmluvná hodnota za vykonanie Diela	
Zádržné v percentách	
Zádržné do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
Rozpracované návrhy na Zmenu do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa– podrobný popis s vyčíslením	
Odsúhlasené Pokyny na Zmenu do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa – podrobný popis s vyčíslením Označenie, v ktorej mesačnej faktúre (číslo faktúry) sa daný Pokyn na zmenu nachádza.	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo za obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa – stručný popis	
Zoznam/Prehľad uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa – stručný popis	
Upravená zmluvná cena do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá správa/mesačná správa	
Lehota výstavby	
Uplynutý čas z Lehoty výstavby	
Predĺženia Lehoty výstavby	

Dátum uplynutia Lehoty výstavby	
Revidovaný dátum uplynutia Lehoty výstavby v prípade predĺženia Lehoty výstavby	
Odškodné za oneskorenie plnenia Zmluvy o Dielo do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	
% vyfakturovaných prác zo Zmluvnej ceny do dátumu zahrňujúceho obdobie, za ktoré sa predkladá mesačná správa	

PRÍLOHA C1B FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STD – EN VERZIA

DATE

NÁRODNÁ DIAĽNIČNÁ SPOLOČNOSŤ, A.S., DÚBRAVSKÁ CESTA 14, 841 04 BRATISLAVA

Title of Works

MONTHLY REPORT OF THE SUPERVISION

REPORTED PERIOD

FROM <date> TILL <date>

Financing:

State budget

Budget of Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Document Title:

Document Number:

Number of Issue:

Date of Issue:

Issued by Name and Surname:

Signature

Approved by Team Leader of the Supervision Name and Surname:

Signature

CONTENT

Section	Title
1	Executive Summary
2	Contract Details
2.1	Works Contract
2.2	Construction Supervision Contract
3	Description
3.1	Project description
3.2	Description of route
4	Progress of Works
4.1	Progress of Works (design and construction)
4.2	Parts of the Works (civil objects / technological objects) taken over in accordance with the Works Contract during the reported period
4.3	Parts of the Works (civil objects / technological objects) taken over in accordance with the Works Contract from Commencement Date
4.4	Parts of the Works (civil objects/technological objects) taken into operation/early use/test operation
4.5	Comparison of executed Works with the actual Schedule (to be provided on a monthly basis in numerical and percentual form including graphical presentation in a form of an S-curve) – See Annex: Physical indicators
4.6	Updated A list of all sole traders and legal persons who carried out works on Works in the structure of individual objects, including a description of the scope of their activities and the percentage of their framework of works from an Accepted Contract Amount, exclusive of VAT (without Reserve budget) for an actual month (articl.4.21 FIDIC YELLOW book).
5	Time Control
5.1	Comparison of progress of works with planned progress of works in accordance
5.2	with actual Schedule – Real schedule, Nodes and Billing schedule and, Monthly schedule (article. 8.3 and 8.7 FIDIC YELLOW book Works Contract)
5.3	Evaluation of the performance of the milestones defined under article. 8.3 and 8.7 FIDIC YELLOW book Works Contract (if develop upon a reference period)
	Analysis
6	Cost Control
6.1	Advance payment (including instalments)
6.2	Guarantees
6.3	Evaluation of Schedule/Monthly schedule defined in Article 8.3 and 8.7 of Works Contract conditions
6.4	Information about finances (table comparison of the anticipated cash flow/invoicing in euros without VAT from the Bid of Contractor, the actual cash flow, the value of performed works – invoicing in euros exclusive of VAT)

6.5	-for an actual month and from the start of construction and the updated cash flow)
6.6	Approved Variations in accordance with subcl. 13 FIDIC YELLOW book
6.7	Variation orders
6.8	Protocols of negotiations of variations
6.9	Claims in accordance with subcl. 2.5 and 20.1 FIDIC YELLOW book
6.10	Environment protection costs
6.11	Reserve budget
	Notes
7	
7.1	Further Information
7.2	Suggested steps to be adopted
	Description of environment protection measures and steps suggested and realized in accordance with Works Contract, Description of environment problems, which has occurred and suggested steps to be accepted for their elimination and removal, subsidiary studies realized and so on
7.3	
	Any other informations necessary for the Employer for his report to the European Investment Bank, European Community and ministries of the Slovak Republic
7.4	
	Evidence of changes and revisions of the standards and regulations which have an impact on the implementation
7.5	
7.6	Vis major/local problems influencing progress of works
7.7	Billboards – place, date of placement/removal
	Plaque – place and date of placement
The part of the report are the following supporting documents	
1	Monthly report of the Coordinator of safety
2	Monthly report of environmental Engineer
3	Monthly report of authorized surveyor and cartographer STD
4	Quarterly report of environmental Engineer (if relevant)
5	Monthly inventory of excavated material
6	Record on researched/ approved drawings / project documents
7	Record on Materials on Site
8	Record on submitted Materials
9	Records on tests
10	Protocols on covered parts of works
11	Record on Contractors Equipment
12	Record on Contractors personnel (including workers of subcontractors)
13	Record on personnel responsible for quality
14	Record on meetings
15	Weather records
16	Other
Annexes	Photographs, videos, etc.

Summary

Physical Progress

Executed Works in %			Elapsed time	
Planned	Executed	Delay	Months	%

Financial Progress

Períod Spent finances invoicing in eur without VAT and in % from Contract price for reference period			Elapsed time invoicing in eur without VAT and in % from Contract price from the date of commencement of work		
Month	Month	Month	Number of Monts from the date of commencement of		
Planned	Executed	Delay	Planned	Executed	Delay

Works Contract Details

Project Title	
The Employer	Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
The Supervision	
The Head Engineer	
Construction Supervision Contract (CSC) No.	
Date of signature of CSC	
Date of entry into force	
Contractor	
Works Contract No.	
Date of signature of Works Contract	
Accepted Contract Amount	
Retention Money in percent	
Retention Money to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
Issued Variations to date which includes a period for which the monthly report is submitted– Detailed description with financial evaluation State the number of monthly invoice in which the particular variations are included	
Contract price at the date of issue of this report to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
Time for Completion (ToC)	
Time elapsed from ToC	
Extension of ToC	
Date of expiry of ToC	
Revised date of expiry of Time for Completion in case of any extension of ToC	
Delay Damages by the date of issue of this report to date which includes a period for which the monthly report is submitted	
% of invoiced Works from Contract price to date which includes a period for which the monthly report is submitted	

PRÍLOHA C2A FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC



NÁRODNÁ
DIAĽNIČNÁ
SPOLOČNOSŤ

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava
Slovenská republika

Návrh - pokynu na Zmenu č.

vydaný v súlade s podčlánkom 3.3 a článkom 13 Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok FIDIC (FIDIC Žltá kniha prvé vydanie 1999)

	<i>meno</i>	<i>podpis</i>
Stavba:		
Zhotoviteľ:		
Číslo Zmluvy o Dielo:	Objednávateľ: Zhotoviteľ:	
Vedúci tímu STD:		

Dátum predloženia:

1. Obsah zmeny:

Predkladám návrh na vykonanie nasledovnej zmeny ... uviesť stručný obsah Zmeny, č. stavebných objektov, ktorých sa zmena týka

2. Popis projektovaného stavu:

3. Dôvod zmeny:

4. Vplyv na Zmluvnú cenu Diela: áno /nie Odhadovaný finančný náklad Zmeny/ predbežný rozpočet Zmeny:

5. Vplyv na Lehotu výstavby: áno / nie

Prílohy:

- a) zadefinovanie predmetu a vecnosti zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou,
- b) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
- c) ocenenie Zmeny v zmysle Zmluvy o Dielo; v prípade nových cien „Zápis o prerokovaní a odsúhlasení jednotkovej ceny“ - zabezpečený prostredníctvom HIS-a (HIS vykoná v súlade so smernicou Objednávateľa „Nové jednotkové ceny prác počas výstavby v NDS“) s prílohou „Rozbor spotreby“ a jej popisu množstva práce, materiálov, druhovosti a nasadenia strojov a dopravy ako podklad pre kalkuláciu ekonomicky oprávnených nákladov. (vid' príloha č. C2D)-odsúhlasený Vedúcim tímu STD (bez cien), ktorú Vedúci tímu STD podpísal ako podklad pre kalkuláciu ekonomických oprávnených nákladov a s prílohou „Prehľad nákladov“ (vid' príloha č. C2C),
- h) písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa alebo prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám,
- i) písomné vyjadrenie Vedúceho tímu STD k navrhovaným Zmenám,



Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Dúbravská cesta 14
841 04 Bratislava
Slovenská republika

Protokol o prerokovaní Návrhu - pokynu na Zmenu č.

Stavba:	
Zhotoviteľ:	
Číslo Zmluvy o Dielo:	Objednávateľ: Zhotoviteľ:
Hlavný inžinier - HIS:	

V zmysle ustanovenia podčlánku 3.1 Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok Vám predkladám na odsúhlasenie **Návrh - pokynu na Zmenu č.**, ktorý je navrhnutý v súlade s podčl. 3.3 a čl. 13. Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok.

Dátum:

podpis

meno

Hlavný inžinier stavby

Stanovisko vedúceho investičného odboru:

Stanovisko vedúceho odboru správy SD:

Stanovisko vedúceho odboru výstavby:

Stanovisko vedúceho odboru cien a finančného
kontroľingu stavieb:

Vyjadrenie Objednávateľa:

Objednávateľ súhlasí s predloženým Návrhom – pokynu na Zmenu č.v sume celkom EUR,-

predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

člen predstavenstva
a investičný riaditeľ

Prílohy: 1 x Návrh - pokynu na Zmenu,

PRÍLOHA C2C FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC

Prehľad nákladov Návrh- pokynu na Zmenu č. - príloha č.3

Súpis zmien čísel stavby po objektoch :

Číslo objektu	Názov objektu	Výčíslenie zmeny ceny objektu
SO		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
Cena pokynu na Zmenu celkom bez DPH		0,00

Rekapitulácia celkovej ceny pokynu

p.č.	Popis položky	AZH podľa ZsO (Cena v € bez DPH)	1		2		3		4	
			Celková cena predchádzajúcich pokynov		Začiatok		Zvýšenie		Cena všetkých predchádzajúcich pokynov vrátane aktuálneho	
1	Časť stavby - celkom	0,00	0,00				0,00		0,00	
2	Všeobecné položky - celkom	0,00	0,00				0,00		0,00	
3	Rezerva/ Nepredvídateľné náklady - 10% zo s	0,00	0,00				0,00		0,00	
Cena celkom bez DPH		0,00								

Vyvetlivky :

AZH : Aktuálna zmluvná hodnota

Súpis č.1 Celková cena predchádzajúcich pokyn

Súpis č.2 a č.3 Cena aktuálneho pokynu č.

Súpis č.4 Cena všetkých pokynov vrátane aktuálneho

Z položky Rezerva/ Nepredvídateľné náklady sa odčítajú práce navyše a nové práce III (V prípade, ak v Zmluve o Dele je v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH zahrnutá Rezerva resp Nepredvídateľné náklady)

Schválil za STD Vedúci tímu STD

Vypracoval

Schválil za Objedávateľa

PRÍLOHA C2D FORMULÁR „ZMENY“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC

Rozbor spotreby

Stavba: xxxxx

Číslo položky: 45 xxxx/ xxxxxxxxxx	Názov: xxxxxxxxxxxxxxxxxx
--	------------------------------

Materiály:

P.Č.	Kód položky	Názov položky	MJ	Spotreba na mj.
1				
2				
3				

Profesie:

4				
5				
6				

Stroje:

7				
8				
9				

Ostatné priame náklady:

10				
----	--	--	--	--

Poddodávky:

11				
----	--	--	--	--

Za Zhotoviteľa:

Za Dodávateľa:

Vedúci tímu STD _____

PRÍLOHA C3 FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU

Stavebník (Objednávateľ): Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Dúbravská cesta 14,841 04 Bratislava Odtlačok pečiatky:		PREBERACÍ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VEREJNEJ PRÁCE (Diela) v súlade s čl. 10.1 ZoD (alebo dokončenej časti Diela v súlade s čl. 10.2 ZoD)		Číslo zápisu:
Dátum začatia preberacieho konania:		Názov verejnej práce (Diela): Názov dokončenej časti verejnej práce (časti Diela):		
Účel a technický opis verejnej práce (Diela alebo časti Diela):				
Finančné prostriedky na verejnú prácu a podiel spolufinancovania z verejných zdrojov:				
Kapacity získané výstavbou:				
Zodpovedný stavbyvedúci:			Zhotoviteľ:	
Projektant (spracovateľ projektovej dokumentácie):			Projektanti ucelených častí (spracovateľ projektovej dokumentácie ucelených častí):	
Stavebný dozor/Stavebnotechnický dozor (ak bol stavebníkom ustanovený):				
Stavebné povolenie číslo:		zo dňa:		vydal:
Zmena stavebného povolenia číslo:		zo dňa:		vydal:
Protokol o štátnej expertíze		zo dňa:		číslo:
Zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka zo dňa....., číslo.....: vrátane.....dodatkov				
Dátum začatia prác podľa podčl. 8.1 Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo:		Dátum skutočného začatia prác:		Dátum dokončenia prác podľa Zmluvy o Dielo:
Dôvody nedodržania lehôt začatia a dokončenia Diela alebo časti Diela:				
Odchýlky od dokumentácie overenej stavebným úradom a ich dôvody:				
Uplatnený systém zmluvných a technických podmienok pri realizácii verejnej práce:				
Podmienky skúšobnej prevádzky stavby (verejnej práce):				
Zhodnotenie kvality preberanej verejnej práce (Diela alebo dokončenej časti Diela) stavebníkom (preberajúcim)				
Súpis väd a nedorobkov zrejmých pri odovzdaní a prevzatí Diela alebo dokončenej časti Diela:				
Dohoda o opatreniach a lehotách na odstránenie väd a nedorobkov na Diela alebo na časti Diela:				
Zadržaná suma z dohodnutej ceny Diela alebo časti Diela do odstránenia všetkých väd a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov (v € a %):				
Dohoda o zabezpečení prístupu Zhotoviteľa do objektu s cieľom odstrániť vady a nedorobky:				
Dohodnutý termín vypratania Staveniska po ukončení realizácie Diela alebo časti Diela:				
Ďalšie dohodnuté podmienky				
Údaje o prevzatí dokumentácie skutočného realizovania/vyhotovenia Diela alebo časti Diela (DSRS): - odovzdaná Objednávateľovi: - odovzdaná užívateľovi:				
Údaje o archivovaní dokumentácie:				
Odovzdané doklady v priebehu uskutočňovania verejnej práce:				

a) záznam o preberaní dokončených častí, technologických etáp stavby a subdodávok b) doklady o kvalite výrobkov a materiálov používaných na stavbe (certifikáty, vyhlásenia zhody a pod.) c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce a záznamy z jeho plnenia d) záznamy o vykonaných kontrolách a doklady o odstránení zistených nedorobkov e) plán užívania verejnej práce f) iné doklady a dokumenty			
Cena podľa Zmluvy o Dielo a jej dodatkov:		€	
Zľava z ceny a jej dôvody:		€	
Cena po odpočítaní zľavy:		€	
Zvýšenie alebo zníženie ceny Diela. Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny Diela s uvedením vývoja ceny Diela:			
Odškodnenie za omeškanie a iné sankcie v € podľa Zmluvy o dielo, resp. podľa Obchodného zákonníka:	Ku dňu začatia preberania boli vystavené splátkové listy na sumu v € spolu:	Termín predloženia konečnej faktúry / Záverečného platobného potvrdenia:	
Záručná lehota (konečný dátum):			
Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto protokolu:			
Dátum ukončenia preberacieho konania:			
Zástupcovia Zhotoviteľa odovzdávajú a zástupcovia stavebníka (Objednávateľa) preberajú Dielo alebo časť Diela podľa Zmluvy o dielo a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.			
	Meno a priezvisko, funkcia	Obchodné meno	Podpis a odtlačok pečiatky
Zástupcovia Zhotoviteľa			
Zástupcovia Stavebníka/Objednávateľa			
Zástupcovia Stavebného dozoru /Stavebnotechnického dozoru			
Ostatní prizvaní účastníci			
Rozdeľovník			
Vyjadrenia účastníkov:			

PRÍLOHA C4

FORMULÁR

VZOROVÉ TLAČIVO ZÁPISNICE O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ STAVENISKA

ZÁPISNICA Č.

o odovzdaní a prevzatí Staveniska / části Díla
(stavebného objektu č. / prevádzkového súboru č.):

konané dňa:

v

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE STAVBY:

Názov stavby:

Objednávateľ:

Stavebnotechnický dozor:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Realizujúci závod:

Stavebné povolenie:

zo dňa:

Súhlas:

zo dňa:

Rozhodnutie o odňatí poľnohospodárskej pôdy:

zo dňa:

2. NAVRHOVANÁ ZMLUVNÁ CENA ČASTI DIELA (STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU):

3. LEHOTA VÝSTAVBY:

začatie:

ukončenie:

4. MAJETKOPRÁVNE VYSPORIADANIE:

5. ÚDAJE O STAVENISKU A POŽIADAVKY:

6. PRÍSTUP NA STAVENISKO A ZARIADENIE STAVENISKA:

7. ÚDAJE O PODZEMNÝCH A NADZEMNÝCH INŽINIERSKÝCH SIEŤACH A INÝCH PREKÁŽKACH:

8. VYTÝČENIE ZÁKLADNÝCH BODOV STAVEBNÉHO OBJEKTU A OBVODU STAVENISKA:

9. PRIPOMIENKY ÚČASTNÍKOV ROKOVANIA:

10. ZÁVEREČNÉ VYHLÁSENIE:

Zhotoviteľ prehlasuje, že Stavenisko preberá, že sú mu známe podmienky jeho užívania a je si vedomý všetkých dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania hraníc Staveniska.

dňa:

Poverení pracovníci k odovzdaniu Staveniska:

Podpis

Meno a priezvisko

za Objednávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

za Stavebnotechnický dozor:

za Zhotoviteľa:

PRÍLOHA C5

FORMULÁR - VZOROVÉ TLAČIVO

REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)

PRÍLOHA C5: REFERENČNÝ LIST ODBORNÍKA (KO/NO)

Meno a priezvisko navrhovaného odborníka:	
Názov Projektu ⁵ , Opis Projektu	
Opis konkrétnych činností, ktoré odborník vykonával na stavbe/časti stavby/na objekte:	
Lehota výstavby Projektu: (DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR)	
Názov a sídlo Objednávateľa/Odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a s uvedením www stránky:	
Celková zmluvná cena stavebných prác Projektu v Eur bez DPH:	
Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC: (nehodiace sa prečiarknite)	ÁNO/NIE
Názov zmluvy na poskytnutie služby:	
Pozícia/katégoria odborníka/pracovné zaradenie/profesia/odbornosť/funkcia ⁶ na projekte:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka na danej pozícii (od – do v tvare DD/MM/RRRR – DD/MM/RRRR):	
Zamestnávateľ, pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval: (názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby: meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail, funkcia)	

Uchádzač/Dodávateľ pre každého navrhovaného Kľúčového a Nekľúčového odborníka predloží vyplnenú túto prílohu v potrebnom počte podľa počtu projektov.

Pod objednávatelom/odberateľom sa pre účely tejto prílohy myslí stavebník.

Dátum:

Vlastnoručný podpis odborníka:

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

⁵ Názov Projektu v pôvodnom jazyku a preklad do slovenského jazyka.

⁶ Odborník uvedie skutočný názov pozície a preklad do slovenského jazyka.

PRÍLOHA C6

FORMULÁR - VZOROVÉ TLAČIVO

ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)

PRÍLOHA C6: ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)

ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCII

Navrhovaná pozícia:

1. Priezvisko:
2. Meno:
3. Dátum a miesto narodenia:
4. Štátna príslušnosť:

5. Vzdelanie:

Názov vzdelávacej inštitúcie:	
Začiatok štúdia (mesiac/rok):	
Ukončenie štúdia (mesiac/rok):	
Získaný vzdelanie (titul, diplom):	

6. Súčasné zamestnanie*/ pozícia:

(* SZČO alebo zamestnanec, s uvedením zamestnávateľa):

7. Odborná prax:

Obdobie od (DD/MM/RRR) - do (DD/MM/RRR):	
Miesto:	
Zamestnávateľ:	
Kontakt (tel. č., e – mail)	
Pozícia/kategória odborníka/pracovné zaradenie/funkcia:	
Názov projektu:	
Popis projektu:	
Celková zmluvná cena stavebných prác projektu v Eur bez DPH:	
Dielo realizované podľa zmluvných podmienok FIDIC (nehodiace sa prečiarknite)	áno / nie

Uchádzač/Dodávateľ je povinný v prípade využitia externých odborníkov, v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) preukázať písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Dátum:

Vlastnoručný podpis odborníka:

Dátum:

Podpis:

(osoba alebo osoby oprávnené podpisovať v mene uchádzača/Dodávateľa)

PRÍLOHA C7

FORMULÁR - VZOROVÉ TLAČIVO

Mesačná správa koordinátora bezpečnosti

Mesačná správa koordinátora bezpečnosti

Mesačná správa o zabezpečení koordinácie plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku, o výkone činnosti koordinátora bezpečnosti stanovených v § 6 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, ako aj o zabezpečení povinnosti koordinátora bezpečnosti vyplývajúcich zo ZMLUVY o poskytnutí Služieb na činnosť Stavebnotechnického dozoru, resp. z Rámcovej dohody na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti.

Identifikačné údaje:

Stavba/Stavenisko:

Zhotoviteľ:

Koordinátor bezpečnosti Zhotoviteľa:

Stavebný dozor:

Vedúci tímu STD/Hlavný stavebný dozor:

Koordinátor bezpečnosti:

Objednávateľ:

Hlavný inžinier stavby:

Dohľad nad stavebným dozorom:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Koordinátor bezpečnosti:

Meno a Priezvisko:

Podpis:

Skontroloval:

Vedúci tímu STD /Hlavný stavebný dozor

Meno a priezvisko:

Podpis:

1. Priebežná kontrolná činnosť koordinátora bezpečnosti

Priebežná kontrolná činnosť zameraná najmä na:

- kontrolu uplatňovania všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), dané právnymi a ostatnými predpismi,
- kontrolu zabezpečenia spolupráce medzi zamestnávateľmi a fyzickými osobami, ktoré nie sú podnikateľmi na Stavenisku pri spoločných alebo na seba nadväzujúcich činnostiach s ohľadom na prevenciu úrazov a ohrozenia zdravia pri práci,
- kontrolu dodržiavania aktuálneho Plánu BOZP a pracovných postupov,
- kontrolu zabezpečenia vstupu na pracovisko len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti.

K bodu 1. priložiť Zápisy z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti s uvedením popisu nedostatkov, prerokovania nedostatkov, navrhnutých účinných opatrení a termínov k náprave zistených nedostatkov, v prípade pozastavenia prác - informácia, ...) - Príloha č.1 Vzor formulára Zápis z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti je uvedený v časti Formuláre.

2. Koordinácia plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku a zabezpečenie koordinácie spolupráce zamestnávateľov a fyzických osôb na Stavenisku

- Zabezpečenie koordinácie plnenia úloh pri plánovaných činnostiach v nasledujúcom období - preverenie nadväznosti pracovných činností, činnosti vykonávaných súčasne, prípadne v tesnej nadväznosti, stanovenie času potrebného k bezpečnej realizácii jednotlivých prác/etáp prác a činností, preverenie pripravenosti plánovaných technických a organizačných riešení s dôrazom na BOZP a OPP pri realizácii prác.
- Koordinácia spolupráce medzi zamestnávateľmi na Stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje, vzájomné informovanie a zapojenie fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi a nie je zamestnávateľom, do procesu stavebných činností.

Tabuľka č. 2.1 Koordinácia plánovaných činností na nasledujúce sledované obdobie

3. Konzultácie a kontrola projektovej dokumentácie Stavby (ďalej len „PD“) a aktuálnosti Plánu BOZP					
SO	Druh činností	nebezpečenstvom	činností	trvania	opatrenia BOZP

- Priebežná kontrola spracovania dokumentácie zhotoviteľa (napr. výrobnotechnickej dokumentácie (ďalej len „VTD“), dokumentácie na vykonanie prác (ďalej len „DVP“) a pod.).
- Priebežná kontrola aktuálnosti Plánu BOZP - informovanie o aktuálnosti Plánu BOZP vzhľadom na PD, dokumentáciu zhotoviteľa so zreteľom na zmeny v priebehu prác.
- Súlad plánovaných prác s osobitným nebezpečenstvom so schválenou PD, technickou dokumentáciou zhotoviteľa (VTD, DVP, TP, a pod.), vrátane ich zmien.

Tabuľka č. 3.1 Informácia o konzultáciách a kontrole PD

Konzultácie k dokumentácii Stavby, technickej dokumentácie zhotoviteľa, technologických postupov za sledované obdobie		
SO	Druh PD	Stav/Vyhodnotenie PD z hľadiska zaistenia BOZP
Technologické postupy		Stav/Vyhodnotenie TP z hľadiska zaistenia BOZP a ich schválenie

Tabuľka č. 3.2 Informácia o zmenách a úpravách Plánu BOZP

Aktualizácia Plánu BOZP v sledovanom období Zmeny/úpravy Plánu BOZP	
Popis zmeny/úpravy Plánu BOZP	Zdôvodnenie zmeny/úpravy Plánu BOZP

**4. Informácie o vzniknutých udalostiach (v zmluve mimoriadna udalosť)
vzniknutých na Stavenisku v sledovanom období**

Tabuľka č. 4.1 Prehľad mimoriadnych udalostí vzniknutých na Stavenisku v sledovanom období

Druh udalosti	(úraz, požiar, živelná pohroma, havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.)
Dátum a čas	
Miesto SO	
Opis priebehu	
Príčiny	
Okamžité opatrenia	
Ostatné	

5. Stav plnenia prijatých opatrení na zaistenie BOZP podľa predchádzajúcich zápisov o kontrolnej činnosti na Stavenisku

Informácie o prerokovaní a odstránení nedostatkov, zistených pri výkone priebežnej kontrolnej činnosti v zmysle bodu 1. a o zabezpečení prijatých opatrení na odstránenie a zamedzenie opakovania nedostatkov a pod.

Samostatne ako Prílohu č. 2 uviesť informácie o zistených nedostatkoch z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou Odboru krízového riadenia NDS (prerokovanie nedostatkov, prijaté účinné opatrenia na odstránenie a zamedzenie ich opakovania).

6. Usmernenia, úlohy pre zabezpečenie prevencie BOZP

Usmernenia v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko za účelom aby sa počty úrazov a mimoriadnych udalostí pri výkone stavebných a iných činností na Stavenisku znižovali na čo možno najnižšiu mieru.

7. Kontroly dozorných orgánov na Stavenisku

Informácie o kontrolách orgánov ako Inšpektorát práce, Hasičský a záchranný zbor, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Banský úrad a pod. s uvedením dátumu kontroly a špecifikácie kontrolného orgánu.

8. Zápisy a závery kontrolných dní BOZP a kontrolných dní stavby (v oblasti BOZP) na

Písomná informácia koordinátora bezpečnosti o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, doplnená o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP, vyhotovené na základe zmien PD a dokumentácii Zhotoviteľa pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Zhotoviteľa a zainteresovaných jeho podzhotoviteľov a ďalších zhotoviteľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a informácie o úpravách v pláne BOZP, ktoré sám vykonal.

9. Prehlásenie o pripravenosti stavebných činností z hľadiska BOZP pre ďalšie
--

Formuláre:

Formulár č.1: Zápis z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti

Formulár č.2: Správa k mimoriadnej kontrole BOZP na Stavenisku stavby

Zoznam príloh:

Príloha č. 1: Zápisy z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti k bodu č. 1

Príloha č. 2: Správa k mimoriadnej kontrole BOZP na Stavenisku stavby

ZÁPIS Z KONTROLNEJ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI

NA STAVENISKU STAVBY:

PORADOVÉ Č.: XX/MM/201X

Dátum výkonu kontroly:

Zápis vypracovaný dňa:

Zúčastnené osoby na kontrole

Funkcia na Stavenisku	Firma	Meno a priezvisko	Podpis
Koordinátor bezpečnosti			
Stavebný dozor			
Zástupca zhotoviteľa			
Koordinátor bezpečnosti Zhotoviteľa			
Zástupca Objednávateľa			

KONTROLNÉ ZISTENIA BOZP				
Evidenčné číslo nedostatku xx/DD/MM/201x	Popis nedostatku	Fotodokumentácia	Navrhnuté opatrenia/ prijaté opatrenia	Poznámky

SPRÁVA K MIMORIADNEJ KONTROLE BOZP NA STAVENISKU STAVBY

PORADOVÉ Č.: XX/MM/201X

(Informácie o zistených nedostatkoch z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou Odboru krízového riadenia NDS, a.s. - prerokovanie nedostatkov, prijaté účinné opatrenia na odstránenie a zamedzenie ich opakovania). Prílohu dokumentu bude tvoriť Zápis z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou Odboru krízového riadenia NDS, a.s.

- počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

miesto/ dátum

PRÍLOHA č. 2.1

[illegible]

VÝKAZ NASADENIA ODBORNÍKOV V MESIACI																												
za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu. (počas prázdného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)																												
...../202.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.
kľúčoví odborníci																												
1	vedúci tímu STD / meno																											
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																											
3	odborník na mosty / meno																											
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa/ meno....																											
neklúčoví odborníci																												
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)																											
	1a/ meno																											
	1b/ meno																											
	1c/ meno																											
	1d/ meno																											
2	odborník na mosty																											
	2a/ meno																											
	2b/ meno																											
	2c/ meno																											
	2d/ meno																											
3	odborník – geotechnik STD																											
	3a/ meno																											
	3b/ meno																											
	3c/ meno																											
	3d/ meno																											
4	odborník – geológ STD																											
	4a/ meno																											
	4b/ meno																											
	4c/ meno																											
	4d/ meno																											
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)																											
	5a/ meno																											
	5b/ meno																											
	5c/ meno																											
	5d/ meno																											
6	geodet 1 (Autorizovaný geodet a kartogra)																											
	6a/ meno																											
	6b/ meno																											
	6c/ meno																											
	6d/ meno																											
7	koordinátor bezpečnosti																											
	7a/ meno																											
	7b/ meno																											
	7c/ meno																											
	7d/ meno																											
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa																											
	8a/ meno																											
	8b/ meno																											
	8c/ meno																											
	8d/ meno																											
9	environmentálny dozor STD																											
	9a/ meno																											
	9b/ meno																											
	9c/ meno																											
	9d/ meno																											
10	odborník na nároky																											
	10a/ meno																											
	10b/ meno																											
	10c/ meno																											
	10d/ meno																											
11	odborník - kvantitár																											
	11a/ meno																											
	11b/ meno																											
	11c/ meno																											
	11d/ meno																											
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)																											
	12a/ odbornosť/ meno																											
	12b/ odbornosť/ meno																											
	12c/ odbornosť/ meno																											
	12d/ odbornosť/ meno																											

Poznámka:

- počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Výkaz predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV POČAS NAVIAC SLUŽIEB																					
za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený).																					
	/202.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
kľúčoví odborníci																					
1	vedúci tímu STD / meno																				
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																				
2	odborník na mosty / meno																				
3	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa / meno...																				
neklúčoví odborníci																					
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)																				
	1a/ meno																				
	1b/ meno																				
	1c/ meno																				
	1d/ meno																				
2	odborník na mosty																				
	2a/ meno																				
	2b/ meno																				
	2c/ meno																				
	2d/ meno																				
3	odborník – geotechnik STD																				
	3a/ meno																				
	3b/ meno																				
	3c/ meno																				
	3d/ meno																				
4	odborník – geológ STD																				
	4a/ meno																				
	4b/ meno																				
	4c/ meno																				
	4d/ meno																				
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)																				
	5a/ meno																				
	5b/ meno																				
	5c/ meno																				
	5d/ meno																				
6	geodet 1 (Autorizovaný geodet a kartogra)																				
	6a/ meno																				
	6b/ meno																				
	6c/ meno																				
	6d/ meno																				
7	koordinátor bezpečnosti																				
	7a/ meno																				
	7b/ meno																				
	7c/ meno																				
	7d/ meno																				
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa																				
	8a/ meno																				
	8b/ meno																				
	8c/ meno																				
	8d/ meno																				
9	environmentálny dozor STD																				
	9a/ meno																				
	9b/ meno																				
	9c/ meno																				
	9d/ meno																				
10	odborník na nároky																				
	10a/ meno																				
	10b/ meno																				
	10c/ meno																				
	10d/ meno																				
11	odborník - kvantitár																				
	11a/ meno																				
	11b/ meno																				
	11c/ meno																				
	11d/ meno																				
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)																				
	12a/ odbornosť/ meno																				
	12b/ odbornosť/ meno																				
	12c/ odbornosť/ meno																				
	12d/ odbornosť/ meno																				

Poznámka:

- počet riadkov tabuľky upraví podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Návrh predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

PRÍLOHA č. 2.3

[illegible]

VÝKAZ OSOBNÍ ODBORNÍKA

Meno a priezvisko odborníka:

odbornosť (kategória odbornosti):

obdobie:

Dátum	odpracované	Opis vykonávaných činností
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

- za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení).

meno / podpis odborníka :

dátum:

Overenie prostredníctvom vedúceho tímu SD

meno / podpis:

dátum:

Overenie prostredníctvom Objednávateľa

meno / podpis:

VÝKAZ NASADENIA ODBORNÍKOV V MESIACI POČAS NAVIAC SLUŽIEB																					
za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený)																					
...../202.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
klúčovní odborníci																					
1	vedúci tímu STD / meno																				
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																				
3	odborník na mosty / meno																				
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa / meno...																				
neklúčovní odborníci																					
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)																				
	1a/ meno																				
	1b/ meno																				
	1c/ meno																				
	1d/ meno																				
2	odborník na mosty																				
	2a/ meno																				
	2b/ meno																				
	2c/ meno																				
	2d/ meno																				
3	odborník – geotechnik STD																				
	3a/ meno																				
	3b/ meno																				
	3c/ meno																				
	3d/ meno																				
4	odborník – geológ STD																				
	4a/ meno																				
	4b/ meno																				
	4c/ meno																				
	4d/ meno																				
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)																				
	5a/ meno																				
	5b/ meno																				
	5c/ meno																				
	5d/ meno																				
6	geodet 1 (Autorizovaný geodet a kartogra)																				
	6a/ meno																				
	6b/ meno																				
	6c/ meno																				
	6d/ meno																				
7	koordinátor bezpečnosti																				
	7a/ meno																				
	7b/ meno																				
	7c/ meno																				
	7d/ meno																				
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa																				
	8a/ meno																				
	8b/ meno																				
	8c/ meno																				
	8d/ meno																				
9	environmentálny dozor STD																				
	9a/ meno																				
	9b/ meno																				
	9c/ meno																				
	9d/ meno																				
10	odborník na nároky																				
	10a/ meno																				
	10b/ meno																				
	10c/ meno																				
	10d/ meno																				
11	odborník - kvantitár																				
	11a/ meno																				
	11b/ meno																				
	11c/ meno																				
	11d/ meno																				
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)																				
	12a/ odbornosť/ meno																				
	12b/ odbornosť/ meno																				
	12c/ odbornosť/ meno																				
	12d/ odbornosť/ meno																				

Poznámka:

- počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Výkaz predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

[illegible]

MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV POČAS PREDLŽENIA LEHOTY VÝSTAVBY																					
za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený len raz)																					
...../202..		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
kľúčoví odborníci																					
1	vedúci tímu STD / meno																				
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																				
3	odborník na mosty / meno																				
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa/ meno ..																				
neklúčoví odborníci																					
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (ďiaľnice a rýchlostné cesty)																				
	1a/ meno																				
	1b/ meno																				
	1c/ meno																				
	1d/ meno																				
2	odborník na mosty																				
	2a/ meno																				
	2b/ meno																				
	2c/ meno																				
	2d/ meno																				
3	odborník – geotechnik STD																				
	3a/ meno																				
	3b/ meno																				
	3c/ meno																				
	3d/ meno																				
4	odborník – geológ STD																				
	4a/ meno																				
	4b/ meno																				
	4c/ meno																				
	4d/ meno																				
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)																				
	5a/ meno																				
	5b/ meno																				
	5c/ meno																				
	5d/ meno																				
6	geodet 1 (Autorizovaný geodet a kartogra)																				
	6a/ meno																				
	6b/ meno																				
	6c/ meno																				
	6d/ meno																				
7	koordinátor bezpečnosti																				
	7a/ meno																				
	7b/ meno																				
	7c/ meno																				
	7d/ meno																				
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa																				
	8a/ meno																				
	8b/ meno																				
	8c/ meno																				
	8d/ meno																				
9	environmentálny dozor STD																				
	9a/ meno																				
	9b/ meno																				
	9c/ meno																				
	9d/ meno																				
10	odborník na nároky																				
	10a/ meno																				
	10b/ meno																				
	10c/ meno																				
	10d/ meno																				
11	odborník - kvantitár																				
	11a/ meno																				
	11b/ meno																				
	11c/ meno																				
	11d/ meno																				
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)																				
	12a/ odbornosť/ meno																				
	12b/ odbornosť/ meno																				
	12c/ odbornosť/ meno																				
	12d/ odbornosť/ meno																				

Poznámka:

- počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Návrh predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

[illegible]

VÝKAZ NASADENIA ODBORNÍKOV V MESIACI POČAS PREDLŽENIA LEHOTY VÝSTAVBY																					
za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľne)																					
	/202.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
kľúčoví odborníci																					
1	vedúci tímu STD / meno																				
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																				
3	odborník na mosty / meno																				
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa/ meno....																				
nekľúčoví odborníci																					
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)																				
	1a/ meno																				
	1b/ meno																				
	1c/ meno																				
	1d/ meno																				
2	odborník na mosty																				
	2a/ meno																				
	2b/ meno																				
	2c/ meno																				
	2d/ meno																				
3	odborník – geotechnik STD																				
	3a/ meno																				
	3b/ meno																				
	3c/ meno																				
	3d/ meno																				
4	odborník – geológ STD																				
	4a/ meno																				
	4b/ meno																				
	4c/ meno																				
	4d/ meno																				
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)																				
	5a/ meno																				
	5b/ meno																				
	5c/ meno																				
	5d/ meno																				
6	geodet 1 (Autorizovaný geodet a kartogra)																				
	6a/ meno																				
	6b/ meno																				
	6c/ meno																				
	6d/ meno																				
7	koordinátor bezpečnosti																				
	7a/ meno																				
	7b/ meno																				
	7c/ meno																				
	7d/ meno																				
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa																				
	8a/ meno																				
	8b/ meno																				
	8c/ meno																				
	8d/ meno																				
9	environmentálny dozor STD																				
	9a/ meno																				
	9b/ meno																				
	9c/ meno																				
	9d/ meno																				
10	odborník na nároky																				
	10a/ meno																				
	10b/ meno																				
	10c/ meno																				
	10d/ meno																				
11	odborník - kvantitár																				
	11a/ meno																				
	11b/ meno																				
	11c/ meno																				
	11d/ meno																				
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)																				
	12a/ odbornosť/ meno																				
	12b/ odbornosť/ meno																				
	12c/ odbornosť/ meno																				
	12d/ odbornosť/ meno																				

Poznámka:

- počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Výkaz predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

PRÍLOHA č. 2.7

[illegible]

p.č.	REKAPITULÁCIA NASADENIA POČAS NAVIAC SLUŽIEB ALEBO POČAS PREDĹŽENIA LEHOTY VÝSTAVBY ZA FAKTURAČNÉ OBDOBIE	počet odpracovaných dní za fakturačné obdobie spolu	denná sadzba (€/deň)	spolu (€)
	/20.. -/20..			
kľúčoví odborníci				
1	vedúci tímu STD / meno			0,00
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno			0,00
3	odborník na mosty / meno			
3	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa/ meno			0,00
neklúčoví odborníci				
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)			0,00
2	odborník na mosty			0,00
3	odborník – geotechnik STD			0,00
4	odborník – geológ STD			0,00
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)			0,00
6	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf)			0,00
7	koordinátor bezpečnosti			0,00
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa			0,00
9	enviromentálny dozor STD			0,00
10	odborník na nároky			0,00
11	odborník - kvantitár			0,00
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)			0,00

CELKOM: 0,00

Poznámka:

- kategóriu "Iní odborníci" rozpísať do samostatných riadkov podľa jednotlivých profesií
- v prípade potreby je v zmysle podčl. 4.3.3.4 Zmluvných podmienok ZMLUVY možné v tejto rekapitulácii uviesť alternatívne aj počet hodín a hodinové sadzby

Predkladá Vedúci tímu STD : meno/ podpis

miesto/ dátum

DOCHÁDZKOVÁ KNIHA - mesiac 202.

DODÁVATEĽ:

STAVBA:

DÁTUM:

P.č.	meno odborníka	čas príchodu	podpis	čas odchodu	podpis	poznámka
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

26						
27						
28						
29						
30						
31						

- za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)

Overenie prostredníctvom vedúceho tímu SD

meno / podpis:

dátum :

POVERENIE PRE KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI

POVERENIE

Č.....

Národná diaľničná spoločnosť, a.s. so sídlom Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava, IČO: 35 919 001, zastúpená štatutárnym orgánom Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s. uvedeným v bode VII. výpisu z Obchodného registra Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo 3518/B, ako stavebník, v zmysle ustanovenia § 3 ods.1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko

týmto poveruje výkonom činnosti koordinátora bezpečnosti

.....
(titul, meno a priezvisko, adresa koordinátora bezpečnosti)

pre stavbu

„Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“

Koordinátor bezpečnosti je povinný postupovať v súlade so Zmluvou o poskytovaní služieb: Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“, ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä nariadením vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Stavebník:

V Bratislave dňa

.....
Mgr. Jaroslav Ivanco
podpredseda predstavenstva

.....
Ing. Vladimír Jacko, PhD., MBA
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Koordinátor bezpečnosti:

Poverenie v plnom rozsahu prijímam.

V dňa

.....
Titul, meno a priezvisko

Príloha č. 2 Zmluvných podmienok ZMLUVY

PERSONÁL, ZARIADENIE, PRÍSLUŠENSTVO A SLUŽBY INÝCH, KTORÉ ZABEZPEČÍ KLIENT/OBJEDNÁVATEĽ

Obsah:

Článok 1: Personál, ktorý zabezpečí Klient/Objednávateľ

Článok 2: Podklady, zariadenie a príslušenstvo, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ

Článok 3: Služby iných, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ

V súlade s podčlánkom 2.6 (Zabezpečenie personálu Klienta) Zmluvných podmienok ZMLUVY, ktorým sa modifikuje znenie podčlánku 2.5 (Zariadenie a príslušenstvo) Zmluvných podmienok ZMLUVY a bez náhrady sa vypúšťa podčlánok 2.6 (Zabezpečenie personálu Klienta) Zmluvných podmienok ZMLUVY, Objednávateľ Dodávateľovi neposkytuje žiadny personál, zariadenie/vybavenie ani príslušenstvo.

Náklady na zabezpečenie osôb a vecí podľa predchádzajúcej vety sú v súlade s podčlánkom 5.4.1 (Poplatky konzultanta vyžadované tretím stranami) Zmluvných podmienok ZMLUVY sú zahrnuté do navrhovanej Zmluvnej ceny (do denných sadzieb KO a NO) Dodávateľom v rámci zadávania zákazky v procese verejného obstarávania.

Podklady, zariadenie a príslušenstvo a služby iných (tretích) osôb budú Dodávateľovi poskytnuté v súlade s článkom 2. a článkom 3. tejto Prílohy č.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

Článok 1. Personál, ktorý zabezpečí Klient/Objednávateľ

1.1. Personál Objednávateľa

Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi žiadny personál.

Článok 2. Podklady, zariadenie a príslušenstvo, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ

2.1 Podklady, Dokumentácia poskytnutá Objednávateľom

Objednávateľ po podpise ZMLUVY zabezpečí Dodávateľovi fotokópie nasledovnej dokumentácie:

- 1 x Ponuku úspešného uchádzača vo verejnej súťaži na uskutočnenie stavebných prác Projektu „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“ po podpísaní Zmluvy o Dielo, vrátane Vysvetlení súťažných podkladov pre výber Zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác Projektu „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“,
- 1 x kópiu Zmluvy o Dielo na uskutočnenie stavebných prác vrátane všetkých jej príloh,
- Podklady pre výber Zhotoviteľa na uskutočnenie stavebných prác „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“,
- Vysvetlenie súťažných podkladov pre výber dodávateľa na poskytnutie Služieb „Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtna“,
- Iné potrebné dokumenty, správy, rozhodnutia a informácie potrebné pre poskytovanie služieb, ktoré má Objednávateľ k dispozícii.

2.2 Zariadenie a príslušenstvo poskytnuté Objednávateľom

Objednávateľ neposkytne Konzultantovi pre poskytovanie Služieb žiadne zariadenie, príslušenstvo a zázemie.

2.3 Zariadenie/vybavenie a príslušenstvo, ktoré má byť zabezpečené Dodávateľom

2.3.1 Kancelárske priestory

Objednávateľ neposkytne pre Dodávateľa kancelárske priestory.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť na svoje vlastné náklady počas doby poskytovania Služby adekvátne zariadené kancelárie a to na Stavenisku, resp. v tesnej blízkosti Staveniska umožňujúce plnohodnotnú činnosť celého tímu STD, vrátane rokovacej miestnosti s dostatočnou plochou pre pracovné stretnutia so zástupcami Zhotoviteľa a Objednávateľa.

Ku dňu začatia poskytovania Služby musí Dodávateľ určiť (aspoň) dočasné kancelárske priestory pre svojich odborníkov v blízkosti budúceho Staveniska, s tým, že definitívne kancelárske priestory si Dodávateľ zabezpečí a následne to písomne oznámi DSTD najneskôr do 2 mesiacov odo dňa začatia poskytovania Služby.

Objednávateľ nebude hradieť Dodávateľovi žiadne náklady spojené s poskytovaním Služieb podľa tohto bodu (všetky náklady spojené s prevádzkou týchto priestorov hradí Dodávateľ napr. náklady na elektrinu, vodné, stočné, kúrenie a upratovanie, ale taktiež aj všetky náklady spojené s tlačou a kopírovaním, s telekomunikačnými nákladmi (miestne a medzinárodné) a spotrebným materiálom a pod.). Náklady na kancelárske priestory je povinný uchádzač zahrnúť do navrhovanej Zmluvnej ceny/do denných sadzieb KO a NO.

2.3.2 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne počas doby poskytovania Služby personálu Dodávateľa technické vybavenie (hardware, software, komunikačné prostriedky) v súlade s podčl. 3.5.3 „Technické vybavenie Dodávateľa a zdravotná spôsobilosť odborníkov tímu STD/Podporného personálu“ Osobitných zmluvných podmienok ZMLUVY, osobné ochranné pracovné prostriedky (ďalej len „OOPP“) a prostriedky pre splnenie podmienok dodržiavania bezpečnosti a zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), preškolenia a preskúšania a pod., umožňujúce efektívne vykonávanie činností Stavebnotechnického dozoru. Komunikačné prostriedky pre všetkých členov tímu Stavebnotechnického dozoru/Podporný personál zabezpečí Dodávateľ od slovenských telekomunikačných operátorov.

Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu (odborné konzultácie, financovanie, účtovníctvo a pod.) a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti tímu Stavebnotechnického dozoru a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom.

Ak je Dodávateľ konzorcium (skupina dodávateľov), dohoda medzi partnermi konzorcia musí vytvárať maximálnu flexibilitu v podpore realizácie poskytovaných Služieb.

Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon Služieb je povinný uchádzač zahrnúť do navrhovanej Zmluvnej ceny/do denných sadzieb KO a NO.

Dodávateľ nie je oprávnený nakúpiť **žiadne** zariadenie, vybavenie a príslušenstvo v mene Objednávateľa alebo krajiny príjemcu ako súčasť tejto ZMLUVY alebo previesť na Objednávateľa alebo krajinu príjemcu po skončení poskytovania služieb Stavebnotechnickým dozorom.

2.3.3 Dopravné prostriedky

Dodávateľ poskytne počas doby poskytovania Služby svojim odborníkom (a Podpornému personálu podľa potreby) potrebný počet vozidiel kategóriou a výkonom vhodným a primeranými podmienkam stavby pre výkon činnosti STD na predmetnom Projekte. Všetky náklady spojené s údržbou a používaním vozidiel (palivo, poistenie, cestná daň atď.) bude uhrádzať Dodávateľ a uchádzač je povinný ich zahrnúť do navrhovanej Zmluvnej ceny/do denných sadzieb KO a NO.

Dodávateľ nie je oprávnený nakúpiť **žiadne** Dopravné prostriedky v mene Objednávateľa alebo krajiny príjemcu ako súčasť tejto ZMLUVY alebo previesť na Objednávateľa alebo krajinu príjemcu po skončení poskytovania služieb Stavebnotechnickým dozorom.

Článok 3. Služby iných, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ

Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi pre poskytovanie Služieb žiadne služby iných (tretích) osôb.

Príloha č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY

ODMENY A PLATBY

Obsah:

Článok 1: Fakturačné a platobné podmienky (Riadne, Doplnkové a Mimoriadne Služby)

Článok 2: Zmena ZMLUVY

Príloha č. 1 Vzor faktúry Dodávateľa

Článok 1 Fakturačné a platobné podmienky

(RIADNE, DOPLNKOVÉ A MIMORIADNE SLUŽBY)

A.) Riadne Služby:

1. Objednávateľ bude Dodávateľovi uhrádzať cenu za poskytované Riadne Služby po uplynutí príslušnej fakturačnej etapy uvedenej v bode 6. tohto článku a podrobne špecifikovanej v článku 4 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky.
2. Dodávateľ sa zaväzuje v lehote 7 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto ZMLUVY doporučené doručiť príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) potvrdenú finančnú identifikáciu, ktorá bude obsahovať údaje o majiteľovi účtu (názov, adresa, krajina, IČO, IČ DPH) ako aj údaje o banke (názov, adresa, krajina, kód banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód). Ak sa Dodávateľ rozhodne zmeniť tento účet, identifikáciu nového účtu, v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby, ktoré je Objednávateľ podľa ZMLUVY alebo v súvislosti s jej plnením povinný hradiť Dodávateľovi, je povinný oznámiť Objednávateľovi bezodkladne primerane rovnakým spôsobom, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu.
3. Všetky platby medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa budú uskutočňovať v Eur.
4. Objednávateľ sa zaväzuje Zmluvnú cenu uhrádzať na základe faktúr vyhotovených Dodávateľom a doporučené doručených do sídla Objednávateľa.
5. Dodávateľ je povinný vyhotoviť každú faktúru v písomnej forme v 6 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme v 6 rovnopisoch vo formáte *.xls/.xlsx na CD/DVD nosiči.
6. Dodávateľ je povinný vyhotoviť faktúru do 15 kalendárnych dní po uplynutí príslušnej fakturačnej etapy uvedenej nižšie a podrobne špecifikovanej v článku 4 Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky a článku 1 Prílohy č. 4 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Časový harmonogram Služieb:
 - 6.1 **Fakturačná etapa 1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia (Počas plynutia Zostávajúcej Lehoty výstavby)**, t.j. od dátumu uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa v súlade s podčlánkom 4.2.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY na začatie plnenia ZMLUVY do dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2 (Prechodné obdobie) Zmluvných podmienok ZMLUVY;
 - 6.2 **Fakturačná etapa 2: Služby poskytované počas realizácie Diela (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby)**, t.j. od dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2 (Prechodné obdobie) Zmluvných podmienok ZMLUVY, po dátum vydania Preberacieho

protokolu na Dielo Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC - Žltá kniha.

Počas fakturačnej etapy 2 má Dodávateľ nárok vystaviť vždy po uplynutí úplných 3 kalendárnych mesiacov čiastkovú faktúru za fakturačnú etapu 2, ktorej výška bude zodpovedať parciálnej časti ceny za fakturačnú etapu 2 vzťahujúcu sa k Zostávajúcej Lehote výstavby mínus počet dní Prechodného obdobia (t.j. parciálna fakturácia = cena fakt. etapy 2 (Zostávajúca Lehota výstavby – počet dní Prechodného obdobia v mesiacoch x 3 mesiace). Poslednú faktúru za fakturačnú etapu 2, ktorou sa do fakturuje zvyšná časť ceny za fakturačnú etapu 2, vystaví Dodávateľ až po vydaní Preberacieho protokolu na Dielo Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC - Žltá kniha.

Prvú čiastkovú faktúru za 2. fakturačnú etapu musí Dodávateľ vystaviť za také obdobie, aby nasledovné 3-mesačné fakturačné obdobie korešpondovalo s kalendárnym kvartálnym obdobím. Výška tejto fakturácie bude zodpovedať alikvotnej časti trvania tohto obdobia k celkovej dobe trvania 2. fakturačnej etapy.

Pri stanovení výšky čiastkových faktúr bude výsledok výpočtu vždy zaokrúhlený na celých 100 € smerom nadol. (Pre prípad prevodu Lehoty výstavby definovanej v dňoch na mesiace sa vychádza z predpokladu, že mesiac má v priemere 30,42 dňa.)

V prípade začatia poskytovania Služieb až po dátume 1.3.2022 sa výška čiastkových faktúr za 3 mesačné obdobie stanoví na základe zníženej ceny za fakturačnú etapu 2 v zmysle bodu 13. tohto článku.

6.3 **Fakturačná etapa 3: Služby poskytované po ukončení realizácie Diela**, t.j. od dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčl. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC - Žltá kniha po dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC - Žltá kniha.

6.4 **Fakturačná etapa 4: Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD**, t.j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC - Žltá kniha po dátum odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom, za predpokladu, že Dodávateľ splní všetky podmienky uvedené v podčl. 4.2.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

Fakturačné etapy	% z ceny	Suma (EUR)
Fakturačná etapa 1	5%	
Fakturačná etapa 2	75%	
Fakturačná etapa 3	10%	
Fakturačná etapa 4	10%	
Zmluvná cena bez DPH		
DPH 20%		
Zmluvná cena vrátane DPH		

7. Za deň dodania Služieb sa na účely fakturácie považujú nasledovné dátumy:

- 7.1 Dátum vydania Prehlásenia Dodávateľa podľa podčl. 4.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY.
- 7.2 Dátum vydania Preberacieho protokolu na Dielo Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC - Žltá kniha; resp. aj každý posledný deň kalendárneho 3 mesačného cyklu v priebehu plynutia fakturačnej etapy 2.
- 7.3 Dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC - Žltá kniha.
- 7.4 Dátum písomného súhlasu Objednávateľa so Záverečnou správou STD v zmysle bodu 6.4 tohto Článku 1.

8. Faktúry musia obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o dani z pridanej hodnoty“) a prílohy uvedené v bode 9. tohto článku. Faktúry musia obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo ZMLUVY, dodatku, popis plnenia v zmysle predmetu ZMLUVY, referenčné číslo u Objednávateľa, číslo stavby R2 1979 špecifikáciu verejnej práce s účtovacím znakom „V1_4 náklady na inžiniersku činnosť“, identifikáciu priebežnej faktúry (faktúra vystavená po ukončení Fakturačnej etapy 1 až 3) a záverečnej faktúry (faktúra vystavená po ukončení Fakturačnej etapy 4), bankové spojenie v zmysle ZMLUVY. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje alebo k nej nebudú priložené prílohy, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách, do sídla Objednávateľa. Nárok Objednávateľa na postup podľa tohto bodu nie je dotknutý ani po schválení mesačnej správy STD alebo Záverečnej správy STD. Suma za príslušnú fakturačnú etapu je uvedená v bode 6. tohto článku. K cene pripočítaná DPH vo výške platných predpisov. V prípade aplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH musí faktúra obsahovať aj číselný kód a popis plnenia v zmysle sekcie F Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1209/2014 z 29. októbra 2014. V prípade neaplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH je Dodávateľ povinný túto skutočnosť na faktúre výslovne uviesť. Zmluvné strany berú na vedomie, že za správnosť údajov na faktúre je zodpovedný výhradne Dodávateľ a nevrátenie faktúry zo strany Objednávateľa sa v žiadnom prípade nemôže považovať za potvrdenie správnosti údajov na nej uvedených. V prípade, že správca dane udelí Objednávateľovi akúkoľvek sankciu vyplývajúcu z nesprávnej aplikácie ustanovenia § 69 ods. 12 pís. j) Zákona o DPH, je Objednávateľ oprávnený na náhradu takto vzniknutej škody od Dodávateľa v plnom rozsahu.
9. Prílohou každého rovnopisu faktúry fakturačných etáp 1 - 3 bude Objednávateľom odsúhlasená posledná mesačná správa STD predchádzajúca dátumu vystavenia príslušnej faktúry, (vyhotovená v súlade s podčlánkom 3.11 Zmluvných podmienok ZMLUVY), ktorá bude spracovaná v štruktúre uvedenej v Prílohe č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky - príloha C1A a C1B, ďalej doklady, ktoré preukazujú ukončenie jednotlivých fakturačných etáp:
- **k Fakturačnej etape 1** - Prehlásenie Dodávateľa vydané podľa podčl. 4.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY, správu o činnosti STD počas Prechodného obdobia a Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom,
 - **k Fakturačnej etape 2** - Preberací protokol na Dielo v zmysle podčl. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC.- Žltá kniha Zmluvy o Dielo,
 - **k Fakturačnej etape 3** - Protokol o vyhotovení Diela v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC - Žltá kniha Zmluvy o Dielo,
10. Prílohou každého rovnopisu Záverečnej faktúry k **fakturačnej etape 4** bude Objednávateľom odsúhlasená Záverečná správa STD, Záverečné platobné potvrdenie STD v súlade s podčl. 14.13 (Vydanie záverečného platobného potvrdenia) FIDIC - Žltá kniha, návrh vyhotovenia Záverečného technického a ekonomického hodnotenia stavby a písomné potvrdenie o prevzatí originálov všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností Objednávateľom (HIS), odovzdanie, ktorých je podmienkou schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa v súlade podčl. 3.10 (Záznamy a dokumenty) Zmluvných podmienok ZMLUVY.
11. Peňažný záväzok sa na účely tejto ZMLUVY považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma odpísaná z bankového účtu povinnej zmluvnej Strany.
12. Lehota splatnosti faktúry je **30 kalendárnych dní** odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa.
13. Ak Dodávateľ začne poskytovať Služby po uplynutí Dátumu 1.3.2022 v takom prípade Fakturačná etapa 1 začína plynúť dňom uvedeným vo výzve Objednávateľa (Príl. č. 4 ZP ZMLUVY: Časový harmonogram Služieb, čl. 1) a končí dňom vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2

Zmluvných podmienok ZMLUVY, pričom cena zodpovedajúca Fakturačnej etape č. 1 nebude Dodávateľovi znížená.

13.1 Cena zodpovedajúca fakturačnej etape 2 bude znížená podľa nižšie uvedeného vzorca

Výpočet zníženia fakturácie za 2. Fakturačnú etapu :

$$\text{zníženie} = \frac{ZC \times 0,75}{ZLV - \text{počet dní Prechodného obdobia}} \times n$$

kde:

„ZC“ je Zmluvná cena bez DPH

„ZLV“ je počet dní Zostávajúcej Lehoty výstavby (745 kalendárnych dní) v zmysle Prílohy č. 4 ZP ZMLUVY - Časový hmg Služieb; čl. 1. Čas plnenia; bod 1.4.2

„n“ je počet dní počítaný odo dňa 1.3.2022 do dňa (t.j. vrátane dňa) vydania Prehlásenia Dodávateľa v zmysle podčl. 4.2.2 (Prechodné obdobie) Zmluvných podmienok ZMLUVY mínus počet dní Prechodného obdobia.

V prípade krátenia fakturačnej etapy, Dodávateľovi nevzniká nárok na doplatenie krátenej čiastky. Nárok Dodávateľa na zaplatenie fakturačnej etapy č. 1, 3 a 4 v zmysle tabuľky uvedenej v bode 6 tohto článku nie je týmto postupom dotknutý.

14. V prípade, že fakturačná etapa podľa bodu 6. tohto článku bude trvať dlhšie ako 12 kalendárnych mesiacov a Dodávateľ nemá v zmysle ZMLUVY nárok na priebežnú fakturáciu, Dodávateľ je povinný vyhotoviť (čiastkovú) faktúru v zmysle § 19 ods. 3 písm. a) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, t.j. je povinný vyhotoviť samostatnú (čiastkovú) faktúru za každých 12 kalendárnych mesiacov vo výške 10% zo sumy za príslušnú fakturačnú etapu, pričom deň dodania bude (max.) posledný deň každého 12. kalendárneho mesiaca a samostatnú faktúru na zostatkové obdobie fakturačnej etapy vo výške nevyfakturovanej čiastky pripadajúcej na príslušnú fakturačnú etapu, pričom deň dodania bude stanovený v súlade s bodom 7. tohto článku. Faktúry vystavené v zmysle § 19 ods. 3 písm. a) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov nebudú obsahovať prílohy podľa bodu 9. tohto článku.
15. V prípade, že nastane situácia, že Objednávateľ predčasne ukončí Zmluvu o Dielo so Zhotoviteľom Diela, teda práce na realizácii Diela budú zastavené a Dodávateľ bude vyzvaný Objednávateľom na vypracovanie Záverečnej správy STD (prípadne iných sumarizačných dokumentov) k určitému dátumu, Dodávateľ má nárok na vyplatenie 4. fakturačnej etapy bez akéhokoľvek krátenia. V takomto prípade bude Dodávateľ na základe pokynu Objednávateľa tiež poskytovať Služby aj počas nasledujúcich 365 dní v rozsahu obdobnom ako sú definované v 3. fakturačnej etape a preto bude mať Dodávateľ nárok na vyplatenie zmluvnej čiastky za 3. fakturačnú etapu. Predmetom krátenia za vykonané menej práce, tak ako je to uvedené v tejto prílohe ZMLUVY, v čl.2 - Zmena Zmluvy, bod 4.b) Doplnkové Služby – Menej Služby, bude len zmluvná čiastka zodpovedajúca 2. fakturačnej etape.

B.) DOPLNKOVÉ SLUŽBY A MIMORIADNE SLUŽBY

Denné sadzby za prípadne Doplnkové Služby (Naviac Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) alebo Mimoriadne Služby jednotlivých odborníkov Dodávateľa určené podľa ZMLUVY vrátane DPH sú pevné, nemenné a záväzné po celú dobu plnenia ZMLUVY a pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky záležitosti a veci nevyhnutné k riadnemu poskytovaniu Služieb v súlade so ZMLUVOU.

Článok 2

Zmena ZMLUVY

(podčl. 4.3 (Zmena Zmluvy) Zmluvných podmienok ZMLUVY)

1. ZMLUVU je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými Stranami spôsobom uvedeným v bode 17. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov.

2. „ZMLUVU je možné meniť a dopĺňať len na základe písomných dodatkov, ktoré budú číslované a podpísané obidvoma zmluvnými Stranami. Dodatok k ZMLUVE musí byť podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných Strán, pričom podpisy musia byť na tej istej listine, v opačnom prípade sa má za to, že k uzatvoreniu dodatku k ZMLUVE nedošlo.

Dodávateľ berie na vedomie, že Objednávateľ je pri uzatváraní dodatkov povinný postupovať v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodatky okrem iného budú obsahovať všetky úpravy, ktoré vznikli za príslušné obdobie v dôsledku plnenia ZMLUVY, spolu s podpornou dokumentáciou súvisiacou s odsúhlasením týchto úprav.

3. **Riadne Služby** (podčl. 3.2 a podčl.4.3.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

V nadväznosti na podčlánok 3.2 (Riadne Služby, Doplnkové Služby a Mimoriadne Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY za Doplnkové Služby definované v podčl. 4.3.3 (Doplnkové Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY (t.j. Naviac Služby/Menej Služby alebo Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby/Úpravy Lehoty výstavby) sa nebudú považovať činnosti Dodávateľa vykonávané v súvislosti s výkonom činností STD v rozsahu, ktorý bol predmetom Verejnej reverznej súťaže medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom.

Pod rozsahom činností STD sa myslí výkon všetkých činností STD v zmysle bodov 6. a 7. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a podrobne špecifikovaných v Prílohe č. 3 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky sa myslí výkon všetkých činností STD v zmysle Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky a činností súvisiacich s Dielom v rozsahu definovanom v zmysle bodov 6. a 7. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov v Prílohe (f) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov, vrátane Zmien v súlade s článkom 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC - Žltá kniha a Nárokov Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) FIDIC - Žltá kniha (s výnimkou Zmien uvedených v podčlánku 4.3.3 týchto Zmluvných podmienok ZMLUVY, ku ktorým dôjde počas trvania Lehoty výstavby Diela uvedenej v podčl. 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY a to aj v prípade úpravy (zníženia alebo zvýšenia) Akceptovanej zmluvnej hodnoty Diela bez DPH v dôsledku týchto Zmien alebo Nárokov Zhotoviteľa, resp. Objednávateľa.

Dodávateľ je povinný poskytovať Služby v rámci Zmluvnej ceny uvedenej v bode 9. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov (ďalej len „Zmluvná cena“) aj v prípade, ak počas trvania predpokladanej Lehoty výstavby Diela uvedenej v podčl. 4.2 (Začiatok a ukončenie) Zmluvných podmienok ZMLUVY dôjde k Zmenám v súlade s článkom 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC Žltá kniha a k nárokom Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) FIDIC - Žltá kniha (s výnimkou nových stavebných objektov/prevádzkových súborov, ktoré neboli súčasťou Zmluvy o Dielo podľa Prílohy (f) Časti 1 Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a majú vplyv na nasadenie a pracovnú dobu odborníkov tímu STD a ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom na základe Zmeny podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC Žltá kniha požadovanej Objednávateľom (ďalej len „nové objekty“).

4. **4 a) Doplnkové Služby - Naviac Služby** (podčl. 4.3.3.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

Zmluvné Strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k ZMLUVE, ktorým sa mení rozsah alebo obsah poskytovaných Služieb vyplývajúci z Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky a Prílohy (f) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov,

ako aj z ostatných ustanovení tejto ZMLUVY, ak vznikne potreba zmeny obsahu alebo rozsahu poskytovaných Služieb – potreba Objednávateľa realizovať nové stavebné objekty/prevádzkové súbory, ktoré neboli súčasťou Zmluvy o Dielo podľa Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky a Prílohy (f) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov a majú vplyv na nasadenie a pracovnú dobu odborníkov tímu STD a ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom na základe Zmeny podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC - Žltá kniha požadovanej Objednávateľom (ďalej len „nové objekty“).

Posun Uzlov/Míľnikov/lehoty ukončenia Uzlov/Míľnikov Harmonogramu prác podľa podčlánku 8.3 (Harmonogram prác) FIDIC - Žltá kniha v rámci Lehoty výstavby nezakladá nárok na úpravu Zmluvnej ceny ZMLUVY.

V prípade, ak počas trvania Lehoty výstavby Diela (vrátane jej predĺžení) vznikne potreba Doplnkových Služieb – t.j. Naviac Služieb - tzn. potreba uskutočnenia nových objektov, ktoré majú byť realizované Zhotoviteľom Diela na základe Zmeny požadovanej Objednávateľom podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC - Žltá kniha, zaväzuje sa Dodávateľ poskytovať Služby aj na týchto nových objektoch.

Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní po vydaní Pokynu na Zmenu na uskutočnenie týchto nových objektov predložiť Objednávateľovi návrh dodatku v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov k ZMLUVE, ktorý bude obsahovať predpokladaný maximálny navrhovaný počet dní, resp. hodín nasadenia kľúčových odborníkov v jednotlivých kategóriách potrebných na výkon činnosti STD na nových objektoch a návrh predpokladanej celkovej ceny Naviac Služieb vytvorenej postupom a spôsobom podľa bodu 6. tohto článku. Nasadenie Kľúčových odborníkov v súvislosti s Naviac Službami sa nemení a zostáva v pôvodnom rozsahu.

V prípade vrátenia dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán. Konečná cena Naviac Služieb bude závislá od počtu skutočne odpracovaných dní, resp. hodín odborníkmi Dodávateľa odsúhlasenými Objednávateľom vo Výkaze osobodní odborníka (viď. formulár č. 2.4 Prílohy č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) a uvedenými vo Výkaze nasadenia odborníkov v mesiaci počas Naviac Služieb (viď. formulár č. 2.5 Prílohy č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov).

4 b) Doplnkové Služby - Menej Služby/Úprava Lehoty výstavby (tzn. Úprava Lehoty výstavby iným spôsobom, ako je uvedené v ustanovení podčl. 4.3.3.3 (Doplnkové Služby - Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby), ďalej len „Úprava Lehoty výstavby“) (podčl. 4.3.3.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

V prípade, ak počas trvania predpokladanej Lehoty výstavby Diela (vrátane jej predĺžení), vznikne potreba Objednávateľa vynechať (nerealizovať) objekty/prevádzkové súbory, ktoré boli súčasťou Zmluvy o Dielo podľa Prílohy (f) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov tzn. menej Služby, čo bude mať za následok potrebu Objednávateľa na zníženie rozsahu Služieb /na menej Služieb Dodávateľa, Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní po vydaní Pokynu na Zmenu vydanom STD v súlade s článkom 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC Žltá kniha na neuskutočnenie týchto objektov predložiť Objednávateľovi návrh dodatku k ZMLUVE, ktorý bude obsahovať návrh na úpravu Zmluvnej ceny primeraným znížením o hodnotu za Menej Služby/Úpravy Lehoty výstavby. Návrh dodatku musí obsahovať harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov s počtom dní (resp. hodín), s ktorými Dodávateľ uvažoval pre poskytnutie Služby na objektoch/ častiach Diela, ktoré sú/je aktuálne predmetom úpravy z titulu ich nerealizovania (vypustenia). Na základe uvedeného predpokladu nasadenia a zmluvných denných sadzieb bude stanovená čiastka za Menej Služby, o ktorú bude znížená Zmluvná cena výhradne v priebehu 2. fakturačnej etapy. V prípade vrátenia návrhu dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán.“

4.c) Doplnkové Služby - Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby (podčl. 4.3.3.3) Zmluvných podmienok ZMLUVY)

V prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela, definovanej v podčl.4.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY, ktoré bude mať vplyv na dobu trvania tejto ZMLUVY, zaväzuje sa Dodávateľ poskytovať Služby aj počas predĺženia Lehoty výstavby.

Dodávateľ je povinný do 10 pracovných dní predložiť Objednávateľovi návrh dodatku v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní k ZMLUVE, ktorý bude obsahovať maximálny navrhovaný počet dní, resp. hodín mesačného nasadenia odborníkov v jednotlivých kategóriách vrátane predpokladaného návrhu celkovej ceny za Služby poskytované počas predĺženia Lehoty výstavby. Doba poskytovania Služieb sa týmto dodatkom predlžuje o dobu predĺženia Lehoty výstavby.

V prípade vrátenia dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán. Konečná cena Služieb podľa tohto bodu bude závislá od počtu skutočne odpracovaných dní odborníkmi Dodávateľa odsúhlasenými Objednávateľom vo Výkaze nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby, (viď. formulár č. 2.7 Prílohy č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov). V prípade, ak je Lehota výstavby predĺžená z viny Zhotoviteľa Diela, Dodávateľ je povinný po vydaní Pokynu na Zmenu, predmetom ktorého je predĺženie Lehoty výstavby Diela z viny Zhotoviteľa, pripraviť pre Objednávateľa oznámenie s podrobnosťami o Nároku Objednávateľa v súlade a podľa podčl. 2.5 (Nároky Objednávateľa) FIDIC - Žltá kniha na čiastku nákladov/fakturovaných Naviac Služieb spojených s výkonom činnosti STD podľa tejto ZMLUVY do ukončenia výstavby počas doby predĺženia Lehoty výstavby.

Doplnkové Služby (podčl. 4.3.3.1 - Naviac Služby a podčl. 4.3.3.3 Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) a **Mimoriadne Služby** (podčl. 4.3.4.) Zmluvných podmienok ZMLUVY budú ocenené na základe denných sadzieb uvedených v Prílohe (e) (Cenová časť Zväzok 3 súťažných podkladov) Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov bez nároku na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadzieb z akýchkoľvek dôvodov.

Dodávateľ je oprávnený v prípade Doplnkových Služieb (Naviac Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) fakturovať Objednávateľovi za jedného odborníka za jeden kalendárny deň maximálne sumu zodpovedajúcu príslušnej dennej sadzbe.

V prípade potreby bude použitá denná sadzba aj na činnosti, ktoré si nevyžadujú celodennú prítomnosť odborníka (tzn. 8 hodín) po nižšie uvedenej úprave. Denná sadzba bude uhradená len v alikvotnej výške zodpovedajúcej odpracovanému podielu dennej sadzby vzťahnutej k 8 hodinovému pracovnému času. Odpracované hodiny za pracovné výkony odborníka môžu byť odsúhlasené Objednávateľom vo Výkaze oslobodení odborníka (formulár č. 2.4 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov) max. do výšky 8 hodín za deň, teda maximálne 1 oslobodenie za deň. Hodinová sadzba pre poskytovanie týchto Služieb predstavuje teda 1/8 dennej sadzby na jedného odborníka za jeden deň matematicky zaokrúhlená na centy. Táto hodinová sadzba nemôže byť uhrádzaná počas dní účtovaných dennou sadzbou.

V prípade, ak postupom podľa podčlánku 4.3.3.1 (Doplnkové Služby - Naviac Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY už došlo k oceneniu Naviac Služieb formou uzavretia dodatku k tejto ZMLUVE a zároveň nastala skutočnosť uvedená v podčl. 4.3.3.3 (Doplnkové Služby – Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) Zmluvných podmienok ZMLUVY, Dodávateľ nie je oprávnený zahrnúť do ocenenia Služieb podľa podčl. 4.3.3.3 (Doplnkové Služby - Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) Zmluvných podmienok ZMLUVY Doplnkové Služby - Naviac Služby, ktoré už boli ocenené v rámci dodatku uzavretého postupom podľa podčl. 4.3.3.1 (Doplnkové Služby - Naviac Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY.

Dodávateľ je oprávnený fakturovať Doplnkové Služby (Naviac Služby, resp. Menej Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby štvrťročne, ale až po nadobudnutí účinnosti dodatku k ZMLUVE v zmysle tohto podčlánku. Faktúry za Naviac Služby/Menej Služby, a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby/Úpravy Lehoty výstavby musia obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona o dani z pridanej hodnoty, číslo dodatku a ďalej Objednávateľom:

- a) odsúhlasené Výkazy osobodní odborníkov - odpracovaných dní, resp. hodín jednotlivými odborníkmi, (formulár č. 2.4 (Výkaz osobodní odborníkov) Prílohy č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov),
- b) Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas Naviac Služieb (formulár č. 2.5 Prílohy č.2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov), resp. počas predĺženia Lehoty výstavby Diela (formulár č. 2.7 Prílohy č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov). Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas Naviac Služieb, resp. počas predĺženia Lehoty výstavby Diela musí byť originál, podpísaný vedúcim tímu STD za dané fakturačné obdobie; sumár musí obsahovať minimálne nasledovné údaje: meno, priezvisko, kategóriu odborníka, počet odpracovaných dní za dané fakturačné obdobie.
- c) Rekapituláciu nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb alebo Služieb počas predĺženia Lehoty výstavby (formulár č. 2.8 Prílohy č. 2 (Vzorové formuláre) bodu 16. Zmluvných dojednaní Časti 1 Zväzku 2 súťažných podkladov). Rekapitulácia musí byť originál, podpísaná vedúcim tímu STD.
- d) Lehota splatnosti faktúry za Doplnkové Služby (Naviac Služby, resp. Menej Služby/Úpravy lehoty výstavby a Predĺženie Lehoty výstavby) a za Mimoriadne Služby Naviac Služby, resp. Menej Služby je **30 kalendárnych dní** odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa.

Dodávateľ je povinný po ukončení Služieb predložiť Objednávateľovi návrh sumarizačného dodatku k ZMLUVE v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý bude obsahovať/sumarizovať všetky Zmeny Zmluvy podľa tohto podčlánku 4.3 Zmena ZMLUVY. V prípade vrátenia dodatku na dopracovanie je Dodávateľ povinný v čo najkratšom čase predložiť upravený návrh sumarizačného dodatku, ktorého znenie je výsledkom dohody zmluvných Strán.

Na účely tejto ZMLUVY sa za deň dodania Doplnkových Služieb (Naviac Služieb/Menej Služieb a Služieb v prípade predĺženia Lehoty výstavby/Úpravy Lehoty výstavby) a Mimoriadnych Služieb považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa Služby vzťahujú.

Za účelom vylúčenia pochybností zmluvné Strany majú za to, že práva a povinnosti zmluvných Strán v prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela predstavujú aj práva a povinnosti zmluvných Strán pre prípad neukončenia Diela v Lehote výstavby Diela.

5. Mimoriadne Služby (podčl. 4.3.4 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

V prípade, ak nastanú právne okolnosti uvedené v podčlánku 4.8 (Mimoriadne Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY, primeraným spôsobom sa použijú postupy, formuláre, spôsob ocenenia a denné sadzby uvedené v podčlánku 4.3.3. (Doplnkové Služby) Zmluvných podmienok ZMLUVY (napr. pre Naviac Služby/Menej Služby resp. pre Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby/Úpravy Lehoty výstavby).

Príloha:

č. 1 Vzor faktúry Dodávateľa

PRÍLOHA Č.1: VZOR FAKTÚRY DODÁVATEĽA

10

Príloha č. 4 Zmluvných podmienok ZMLUVY

ČASOVÝ HARMONOGRAM SLUŽIEB

Obsah:

Článok 1: Čas plnenia

Článok 2: Etapy poskytovania Služieb STD

Článok 1
Čas plnenia

(podčlánok 4.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY)

- 1.1 Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať Služby odo dňa tj. od **Dátumu začatia Služieb** uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa na začatie poskytovania Služieb (ďalej len „písomná výzva“).
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje doporučené doručiť Dodávateľovi do jeho sídla písomnú výzvu najmenej 14 dní pred dňom (**Dátumom začatia Služieb**), od ktorého má STD podľa podčlánku 4.2.1 a) Zmluvných podmienok ZMLUVY začať s poskytovaním Služieb. V prípade pripravenosti Dodávateľa, môže Dodávateľ začať poskytovať Služby aj pred Dátumom začatia Služieb určeným Objednávateľom, avšak až po odsúhlasení tohto postupu Objednávateľom. V takomto prípade sa za začatie poskytovania Služieb považuje tento Dátum.
- 1.3 Dodávateľ je povinný poskytovať Služby v zmysle tejto ZMLUVY až do kumulatívneho splnenia všetkých nasledovných podmienok pre dokončenie Služby:
- a) vydanie Záverečného platobného potvrdenia v súlade s podčl. 14.13 (Vydanie Záverečného platobného potvrdenia) FIDIC - Žltá kniha Vedúcim tímu STD, týkajúceho sa vyhotovenia Diela, a zároveň
 - c) splnenie si všetkých povinností STD podľa tejto ZMLUVY, súvisiacich s výkonom činnosti Stavebnotechnického dozoru, a zároveň
 - d) vyhotovenie návrhu Záverečného technického a ekonomického hodnotenia stavby, a zároveň
 - e) schválenie Záverečnej správy vypracovanej Dodávateľom zo strany Objednávateľa.
- 1.4 **1.4.1 Predpokladaná doba trvania ZMLUVY/Lehota pre dokončenie** je **1290** kalendárnych dní za predpokladu, že Dodávateľ splní všetky podmienky pre dokončenie Služby uvedené v bode 1.3 tohto článku, pričom predpokladaná doba poskytovania Služieb počas Prechodného obdobia (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby) - Prílohy č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky) trvá maximálne 30 dní,
- 1.4.2 **Predpokladaná Lehota výstavby Diela**, na ktorom má Dodávateľ poskytovať Služby je **1460** kalendárnych dní (z toho príprava podkladov pre stavebné povolenie vrátane stavebného povolenia – 1 rok, Lehota výstavby je 3 roky, spolu - projektovanie a výstavba Diela 48 mesiacov),
- 1.4.3 **Zostávajúca Lehota výstavby:**
S poukazom na to, že Zhotoviteľ začal realizovať práce na Diele ku dňu 16.3.2020, Objednávateľ zdefinoval Zostávajúcu Lehotu výstavby Diela ako obdobie od 1.3.2022, ako predpokladaný Dátum začatia poskytovania Služieb, do konca Lehoty výstavby Diela v zmysle ustanovení Zmluvy o Diele (ďalej len „**Zostávajúca Lehota výstavby**“ alebo „**ZLV**“). Dĺžka

Zostávajúcej Lehoty výstavby za takto definovaných podmienok je **745 kalendárnych dní** (vrátane počtu dní Prechodného obdobia).

Dodávateľ je povinný poskytovať Služby a vykonávať činnosť STD aj v prípade predĺženia Lehoty výstavby Diela v súlade s ustanoveniami a postupmi uvedenými v tejto ZMLUVE a v Zmluve o Dielo.

1.4.4 Lehota na oznámenie vád je 365 dní.

1.4.5 Predpokladaná doba na prípravu a odsúhlasenie Záverečnej správy STD a ostatných záverečných dokumentov je 180 dní (odo dňa ukončenia Lehoty na oznámenie vád do dňa odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom a splnenia si všetkých podmienok uvedených v podčlánku 4.2.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY).

- 1.5** a) Nakoľko Dodávateľ začne poskytovať Služby po uplynutí Dátumu začatia prác v zmysle podčl. 8.1 (Začatie prác) FIDIC - Žltá kniha, tak odo dňa/dátumu uvedeného v písomnej výzve na začatie poskytovania Služieb podľa bodu 1 tohto článku začína Dodávateľovi plynúť **Prechodné obdobie** v trvaní maximálne 30 kalendárnych dní (ďalej len „Prechodné obdobie“). Počas trvania Prechodného obdobia je Dodávateľ povinný vykonávať činnosti uvedené v článku 4. Rozsah služieb, bod 4.2 Špecifické činnosti, podbod 4.2.1 Etapa 1b): Služby poskytované počas Prechodného obdobia Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky.

Prechodné obdobie sa končí **Dňom vydania písomného Prehlásenia Dodávateľa**, v ktorom Dodávateľ potvrdí, že sa oboznámil so Zmluvou o Dielo, protokolárne prevzal dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom od dočasného interného stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a oboznámil sa so všetkými rozhodnutiami vydanými dočasným interným stavebnotechnickým dozorom Objednávateľa (ďalej len „Prehlásenie“).

b) V prípade, ak Dodávateľ zistí počas trvania Prechodného obdobia, že dočasný interný stavebnotechnický dozor Objednávateľa vydal rozhodnutie v rozpore so Zmluvou o Dielo, je povinný na toto rozhodnutie Objednávateľa písomne upozorniť. Počas trvania Prechodného obdobia bude výkon činnosti stavebnotechnického dozoru zabezpečovať dočasný interný stavebnotechnický dozor Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje počas trvania Prechodného obdobia poskytovať Dodávateľovi potrebnú súčinnosť.

c) Dodávateľ je povinný najmenej dva pracovné dni pred zamýšľaným dátumom vydania Prehlásenia písomne informovať Objednávateľa o zámere vydať toto Prehlásenie. Dodávateľ je povinný vydať Prehlásenie najneskôr v posledný deň Prechodného obdobia. Prehlásením zároveň Dodávateľ potvrdzuje skutočnosť, že neexistujú skutočnosti, ktoré by mu bránili v riadnom poskytovaní služieb na stavbe a v splnení si povinnosti predložiť Správu STD o činnosti počas Prechodného obdobia.

d) Prvý deň po uplynutí posledného dňa Prechodného obdobia a vydania Prehlásenia, je Dodávateľ povinný začať poskytovať Služby na stavbe „Rýchlostná cesta R2 Kriváň – Mýtina“ v plnom rozsahu jeho kompetencií stanovených v tejto ZMLUVE. Zároveň nasledujúci deň po vydaní Prehlásenia Dodávateľom je Objednávateľ povinný odvolať menovanie dočasného interného stavebnotechnického dozoru Objednávateľa.

Článok 2

Etapy poskytovania služieb STD

Služby výkonu činnosti Stavebnotechnického dozoru budú poskytované v nasledovných etapách:

- 1. Etapa 1 (Fakturačná etapa 1): Služby poskytované počas Prechodného obdobia (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby), t.j. od Dátumu uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa**

v súlade s bodmi 1.1 a 1.2 článku 1, na začatie plnenia ZMLUVY do dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

2. **Etapa 2** (Fakturačná etapa 2): **Služby poskytované počas realizácie Diela (počas Zostávajúcej Lehoty výstavby)**, t.j. od Dátumu vydania Prehlásenia Dodávateľom podľa podčl. 4.2.2 Zmluvných podmienok ZMLUVY po dátum vydania Preberacieho protokolu Vedúcim tímu STD na Dielo v zmysle podčl.10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC - Žltá kniha;
3. **Etapa 3** (Fakturačná etapa 3): **Služby poskytované po ukončení realizácie Diela**, t.j. od dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčl. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) FIDIC - Žltá kniha po dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v zmysle podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC - Žltá kniha;
4. **Etapa 4** (Fakturačná etapa 4): **Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD**, t.j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim tímu STD v súlade s podčl. 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC - Žltá kniha po dátum odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom za predpokladu, že Dodávateľ splní všetky podmienky uvedené v podčl. 4.2.3 Zmluvných podmienok ZMLUVY.

Podrobný opis a rozsah Služieb STD, jeho Všeobecné povinnosti a Špecifické činnosti pri výkone činnosti STD v jednotlivých Etapách uvedených v tomto článku sú uvedené v článku 4 Rozsah Služieb Prílohy č. 1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky a v ostatných s nimi súvisiacich ustanoveniach tejto ZMLUVY.

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

(d)

Všeobecné zmluvné podmienky ZMLUVY
(neprikladajú sa k písomnému vyhotoveniu ZMLUVY)

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

(e)

Cenová časť

ZVÄZOK 3

CENOVÁ ČASŤ

Spôsob určenia ceny

1. Navrhovaná Zmluvná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo Služby nevyhnutné za účelom riadneho vykonania ZMLUVY.
2. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať cenu na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky v zmysle časti A2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia Zväzku 1 súťažných podkladov.
3. **Uchádzač je povinný vyplniť žltou farbou označené bunky** v tab. č. 1 „Nasadenie“ a tab. č. 2 „Výpočet ceny“ Prílohy č. 1 (Formulár cenovej ponuky) Zväzku 3 súťažných podkladov.
4. **V tabuľke č. 1 „Nasadenie“** je uchádzač povinný vyplniť nasadenie odborníkov tímu STD v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa/Objednávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, najmä v Prílohe č.1 Zmluvných podmienok ZMLUVY: Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky (Príloha (c) Zmluvných dojednaní Časť 1 Zväzok 2 súťažných podkladov) tak, aby bol schopný riadne splniť všetky svoje záväzky vyplývajúce mu zo ZMLUVY a to počas celej doby trvania ZMLUVY. Uchádzač je povinný v tabuľke č. 1 „Nasadenie“ vyplniť nasadenie odborníkov tímu STD počas všetkých etáp (1 až 4). V prípade, že v určitom období (mesiaci) danej etapy neuvažuje s nasadením príslušného odborníka, do bunky vpíše hodnotu nula (0). Uchádzač je povinný v tabuľke č. 1 „Nasadenie“ vyplniť nasadenie odborníkov tímu STD počas etáp 1, 2, 3 a 4 tak, aby splnil požiadavky Objednávateľa v zmysle článku 6. (Požiadavky) Prílohy č. 1 Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky Zmluvných podmienok ZMLUVY a s nimi súvisiacich ustanoveniach ZMLUVY (napr. článok 4. (Rozsah Služieb) Prílohy č. 1 Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky Zmluvných podmienok ZMLUVY).
5. **V tabuľke č. 2 „Výpočet ceny“** je uchádzač povinný vyplniť denné sadzby Kľúčových odborníkov a denné sadzby neklúčových odborníkov v takej hodnote, aby táto pokrývala všetky náklady na poskytnutie Služby. Denné sadzby uvedené v predloženej ponuke uchádzača nie je možné meniť. Zostávajú pevné a nemenné.
6. Do tabuľky č. 3 „Fakturačné etapy“ uchádzač nezasahuje. Celková Zmluvná cena bude na fakturačné etapy prepočítaná automaticky.
7. **Stanovenie minimálneho Verejným obstarávateľom/Objednávateľom požadovaného nasadenia odborníkov pre účely vypracovania ponuky:**
 - a) Verejný obstarávateľ/Objednávateľ v rámci predmetu zákazky požaduje, aby pre účely vypracovania ponuky uvažoval uchádzač s minimálnym nasadením Kľúčových odborníkov a neklúčových odborníkov v nižšie uvedenom rozsahu počtu dní, tak ako je nižšie uvedené v Tabuľke č. 1 (tohto bodu 7 Spôsobu určenia ceny): **Minimálne Verejným obstarávateľom/Objednávateľom požadované nasadenie odborníkov.**
 - b) Požadované nasadenie jednotlivých odborníkov tímu STD uvedené v Tabuľke č. 1 (bodu 7 Spôsobu určenia ceny): počas jednotlivých etáp je stanovené Verejným obstarávateľom/Objednávateľom ako minimálne pre výpočet ponukovej ceny a uchádzač nesmie v jednotlivých etapách uvažovať s počtom dní nasadenia menším, ako požaduje Verejný obstarávateľ/Objednávateľ.
 - c) Uchádzač je však povinný pri návrhu nasadenia jednotlivých odborníkov pre účely vypracovania ponuky uvažovať s takým počtom dní, ktoré budú zodpovedať skutočnej potrebe uchádzača potrebnej na poskytnutie kompletnej Služby STD počas celej doby trvania ZMLUVY v závislosti od odbornosti a schopností svojho personálu a so zohľadnením predpokladanej organizácie práce (týmto však nie je dotknutá platnosť predchádzajúceho bodu 7.b) .
 - d) Verejným obstarávateľom/Objednávateľom stanovené minimálne nasadenie odborníkov nie je podkladom pre účely fakturácie výkonu Dodávateľa, nakoľko fakturácia sa bude uskutočňovať v zmysle Prílohy č. 3 (Odmeny a platby) Zmluvných podmienok ZMLUVY. Verejným obstarávateľom/Objednávateľom stanovené minimálne nasadenie odborníkov pre účely ponuky taktiež nemá vplyv na požadovanú prítomnosť odborníkov na Stavenisku počas trvania ZMLUVY definovanú napr. v čl. 6.2 (Kľúčoví odborníci) a 6.3 (Nekľúčoví odborníci) Prílohy č. 1 (Rozsah Služieb – Opis predmetu zákazky) Zmluvných podmienok ZMLUVY, resp. v iných ustanoveniach ZMLUVY.

Tabuľka č. 1 (bod 7 Spôsobu určenia ceny):

Minimálne Verejným obstarávateľom/Objednávateľom požadované nasadenie odborníkov pre účely stanovenia ponukovej ceny:

Kategória/funkcia/odborníci	1. etapa Služby poskytované počas Prechodného obdobia	2.etapa Služby poskytované počas realizácie Diela	3.etapa Služby poskytované po ukončení realizácie Diela	4. etapa Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD	Celkové požadované minimálne nasadenie odborníkov
Zostávajúca lehota výstavby (ZLV)	745		365	180	1290
zmluvné trvanie etapy	30	715	365	180	1290
	dni	dni	dni	dni	dni
KO 1 vedúci tímu STD	22	520	180	50	772
KO 2 odborník na dopravné stavby	22	520	100	30	672
KO 3 odborník na mosty	22	520	100	30	672
KO 4 odborník na posudzovanie dokumentácie	22	310	30	30	392
NO 1 odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby		715	105	20	840
NO 2 odborník na mosty		2145	365	20	2530
NO 3 odborník - geotechnik STD		365	10	0	375
NO 4 odborník - geológ STD		210	0	0	210
NO 5 Inžinier pre zabezpečenie kvality		715	120	20	855
NO 6 geodet (autorizovaný geodet a kartograf)	5	300	60	20	385
NO 7 koordinátor bezpečnosti	5	300	52	10	367
NO 8 odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa		310	30	0	340
NO 9 environmentálny dozor STD	2	350	26	4	382
NO 10 odborník na nároky		215	120		335
NO 11 kvantitár		495	30		525
NO 12 Iní odborníci na výkon činnosti STD		715	30	10	755

- Tabuľka č. 1 „Nasadenie“ Prílohy č. 1 (Formulár cenovej ponuky) Zväzku 3 slúži len pre účely vyhodnotenia súťaže.
- Uchádzač je povinný Formulár cenovej ponuky predložiť elektronicky vo formáte *.xls/xlsx a vo formáte .pdf podpísaný oprávnenou osobou prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10. Uchádzač, v súlade s podčlánkom 3.2 (Riadne, Doplnkové a Mimoriadne Služby časti) Zmluvných podmienok ZMLUVY Zväzku 2 musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja, ako aj v súlade s požiadavkami Objednávateľa zadefinovanými v súťažných podkladoch, najmä v Prílohe č. 1 (Rozsah Služieb - Opis predmetu zákazky) Zmluvných podmienok ZMLUVY.
11. **Uchádzač je povinný preskúmať a prijať bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto súťaž v celom rozsahu. Ponuka musí byť v súlade so všetkými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, ako aj so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytovania Služby. Uchádzač zaručí rovnomerné rozloženie nákladov spojených s poskytnutím Služby do ponúkaných denných sadzieb.**
12. Popis a rozsah činností, ktoré sú obsahom poskytnutia Služby, vyplýva z týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač niektorú z týchto činností nezohľadní pri stanovovaní ceny za poskytovanú Službu, budú sa náklady na túto činnosť a primeraný zisk považovať za zahrnuté v ponuke.
13. Denné sadzby odborníkov tímu STD uvedené v tabuľke č. 2 „Výpočet ceny“ Prílohy č. 1 (Formulár cenovej ponuky) Zväzku 3 sa stávajú po podpise ZMLUVY prílohou ZMLUVY a budú záväzné pre akékoľvek Doplnkové Služby (Naviac Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) a Mimoriadne Služby. Denné sadzby sú pevné a nemenné počas trvania ZMLUVY. **Denné sadzby na jednotlivých odborníkov je suma pokrývajúca všetky náklady na činnosť daného odborníka počas jednej, min. 8 hodinovej pracovnej zmeny vrátane všetkých rizík a nákladov súvisiacich s poskytnutím tejto Služby.** Tým nie je dotknutý nárok Dodávateľa fakturovať Objednávateľovi poskytnuté Doplnkové Služby (Naviac Služby a Služby v prípade predĺženia Lehoty výstavby) a Mimoriadne Služby ako aj nárok Objednávateľa na vzájomné započítanie peňažnej pohľadávky voči Dodávateľovi za neposkytnuté Doplnkové Služby (Menej Služby/ Úpravy Lehoty výstavby) v súlade s podčlánkom 4.3 (Zmena ZMLUVY) časti Zmluvných podmienok ZMLUVY Zväzku 2 a v rozsahu maximálne podľa podčlánku 4.3 (Zmena ZMLUVY) Zmluvných podmienok ZMLUVY (Časti 2 Zväzku 2).
14. Verejný obstarávateľ/Objednávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať rozbor (kalkulácie) jednotkových cien a Dodávateľ (uchádzač) je povinný mu ich poskytnúť.
15. Navrhovaná Zmluvná cena musí byť v Eur v zložení:
- 15.1 Navrhovaná Zmluvná cena bez DPH:
 - 15.2 Sadzba DPH a jej výška:
 - 15.3 Navrhovaná Zmluvná cena vrátane DPH:
Slovom: eur
16. Uchádzač je povinný do navrhovanej Zmluvnej ceny/denných sadzieb odborníkov zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov v takej výške, ako sú potrebné pre riadne vykonanie Služby v súlade so ZMLUVOU. Ponúkaná cena/denné sadzby musia obsahovať všetky náklady spojené so splnením predmetu zákazky, vrátane zabezpečenia Personálu Dodávateľa (vrátane Podporného personálu (pomocného a administratívneho personálu (podľa potreby)) - podčl. 3.5 (Zabezpečenie personálu) Zmluvných podmienok ZMLUVY (Časti 2 Zväzku 2) a zariadenia/vybavenia a príslušenstva (čl. 2.3 Zariadenie/vybavenie a príslušenstvo, ktoré má byť zabezpečené Dodávateľom Prílohy č. 2 (Personál, zariadenie, príslušenstvo a služby iných, ktoré zabezpečí Klient/Objednávateľ) Zmluvných podmienok Zmluvy).
- Príloha č. 1 Formulár cenovej ponuky:**
- tabuľka č. 1: Nasadenie
 - tabuľka č. 2: Výpočet ceny
 - tabuľka č. 3: Fakturačné etapy

ZVÄZOK 3
PRÍLOHA Č.1
FORMULÁR CENOVEJ PONUKY

PREDPOKLADANÉ NASADENIE ODBORNÍKOV TÍMU STD (v dňoch)

30 715 365 180

0.		ZOSTÁVAJÚCA LEHOTY VÝSTAVBY, Časť - služby poskytované počas realizácie diela (v mesiacoch)																									Nasadenie Lehoty v celku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
dni v mesiacoch (dátum začatia činnosti SO 1.7.2021)		30	1	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	30	31	30	31	29	14		
p.č.	úloha odborníka																										
1	vedúci tímu STD	22	1	23	23	23	23	23	23	23	23	23	21	23	21	21	22	21	22	21	22	21	21	22	21	10	
2	odborník na dopravné stavby - cesty	22	1	23	23	23	23	23	23	23	23	23	21	23	21	21	22	21	22	21	22	21	21	22	21	10	
3	odborník na mosty	22	1	23	23	23	23	23	23	23	23	23	21	23	21	21	22	21	22	21	22	21	21	22	21	10	
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	22	1	15	15	15	15	15	15	13	12	13	13	12	14	12	13	13	12	13	12	13	12	12	12	6	
ostatní odborníci																											
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (dlažnice a rýchlostné cesty)		1	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	14
2	odborník na mosty		3	90	93	90	93	93	90	93	90	93	93	84	93	90	93	90	93	93	90	93	90	93	93	87	42
3	odborník -geotechnik STD		1	15	16	15	16	16	15	16	15	16	16	14	16	15	16	15	16	16	15	16	15	16	15	7	
4	odborník - geológ STD			15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15											
5	odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)		1	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	14
6	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf)	5	1	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	12	13	12	13	12	13	13	12	13	12	13	13	12	6
7	koordinátor bezpečnosti	5	1	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	12	13	12	13	12	13	13	12	13	12	13	13	12	6
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa		1	15	15	15	15	15	15	13	12	13	13	12	14	12	13	13	12	13	12	13	12	12	12	12	6
9	environmentálny dozor STD	2	1	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	12	10	
10	odborník na nároky		1	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	9	8	9	9	9	9	9	9	
11	kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)		1	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	22	21	10	
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD		1	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	29	14

Poznámka:

• za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom jeden odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hod, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)

V prípade predpokladanej /prípadne viaczmennej prevádzky uchádzač zadá tento počet zmien do svojho výpočtu.

Príklad : Odborník 5:5 : 550*3 pracovné zmeny =1650 dní .1650 sa musí zobraziť v stĺpci NASADENIE CELKOM.

Legenda:

- PO- Prechodné obdobie
- LOV- Lehota na oznámenie vúd
- LPZS - Lehota na prípravu záverečnej správy

Nasadenie počas Lehoty výstavby celkom	LEHOTA NA OZNÁMENIE VÁD													Nasadenie počas LOV	LEHOTA NA PRÍPRAVU ZÁVEREČNEJ SPRÁVY							Nasadenie počas ÚPZ	Nasadenie celkom
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.		
715	3/24	4/24	5/24	6/24	7/24	8/24	9/24	10/24	11/24	12/24	1/25	2/25	3/25	365	3/25	4/25	5/25	6/25	7/25	8/25	9/25	180	1290
520	14	14	13	14	13	14	14	14	14	14	14	14	14	180	5	5	5	5	5	10	15	50	772
520	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	3	3	3	5	5	5	6	30	672
520	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100	3	3	3	5	5	5	6	30	672
310	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	30	3	3	3	5	5	5	6	30	392
715	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	105	2	3	3	3	3	3	3	20	840
2145	17	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	14	365	2	3	3	3	3	3	3	20	2530
365	2		2		2		2		2					10								0	375
210														0								0	210
715	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	120	2	3	3	3	3	3	3	20	855
300	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	3	60	2	3	3	3	3	3	3	20	385
300	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52	2	2	2	1	1	1	1	10	367
310	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	30								0	340
350	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26						2	2	4	382
215	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	120								0	335
495	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	30								0	525
715	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	90	2	2	2	1	1	1	1	10	755

KALKULÁCIA / VÝPOČET CELKOVEJ CENY

p.č.	Personál Dodávateľa	Nasadenie odborníkov celkom (dni)	Denná sadzba (€/deň) bez DPH	Suma na odborníkov (€)
	kľúčoví odborníci			
1	vedúci tímu STD	772	220,00	169 840,00
2	odborník na dopravné stavby - cesty	672	200,00	134 400,00
3	odborník na mosty	672	200,00	134 400,00
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	392	200,00	78 400,00
	neklúčoví odborníci			
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)	840	160,00	134 400,00
2	odborník na mosty	2530	160,00	404 800,00
3	odborník -geotechnik STD	375	160,00	60 000,00
4	odborník - geológ STD	210	160,00	33 600,00
5	odborník pre zabezpečenie kvality (kvalitár)	855	150,00	128 250,00
6	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf)	385	150,00	57 750,00
7	koordinátor bezpečnosti	367	150,00	55 050,00
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	340	140,00	47 600,00
9	environmentálny dozor STD	382	160,00	61 120,00
10	odborník na nároky	335	100,00	33 500,00
11	kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)	525	140,00	73 500,00
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD	755	100,00	75 500,00
SPOLU suma za všetkých odborníkov v € bez DPH:				1 682 110,00

Poznámka:

Denná sadzba na jednotlivých odborníkov je suma pokrývajúca všetky náklady na činnosť jedného odborníka počas jednej 8 hodinovej pracovnej smeny vrátane všetkých rizík a nákladov súvisiacich s poskytnutím tejto služby

- uchádzač vyplňa žlté polia

FAKTURAČNÉ ETAPY

Fakturačné etapy	% z ceny	Suma (€)
Fakturačná etapa 1	5%	84 105,50
Fakturačná etapa 2	75%	1 261 582,50
Fakturačná etapa 3	10%	168 211,00
Fakturačná etapa 4	10%	168 211,00
Zmluvná cena bez DPH		1 682 110,00
DPH 20%		336 422,00
Zmluvná cena vrátane DPH		2 018 532,00

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

(i)

d'alšie dokumenty tvoriace ZMLUVU

VÝPIS ZO ZOZNAMU HOSPODÁRSKÝCH SUBJEKTOV

podľa § 157 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Obchodné meno/Názov: AE DOZORING, s. r. o.

Sídlo/Miesto podnikania: Somolického 1/B
811 06 Bratislava

IČO: 44403224

Zoznam osôb: člen štatutárneho orgánu: Ing. Jana Šoltésová
člen štatutárneho orgánu: Mgr. Roman Belokur

Registračné číslo: 2020/04-PO-F2806

Platnosť zápisu od: 16. 04. 2020

Platnosť zápisu do: 16. 04. 2023

Dátum zmeny údajov: 25. 01. 2022

Spôsob konania:

V mene spoločnosti konajú dvaja konatelia spoločne. Konateľ k napísanému alebo vytlačenému obchodnému menu spoločnosti pripojí svoje meno, priezvisko, funkciu a svoj vlastnoručný podpis.

Predmet podnikania:

- výkon činnosti stavebného dozoru - inžinierske stavby,
- poskytovanie komplexných architektonických a inžinierskych služieb a súvisiaceho technického poradenstva,
- statika stavieb,
- činnosť vykonávaná banským spôsobom (v rozsahu § 3 písm. d), e), g) zákona č. 51/1988 Zb. o banskej činnosti, výbušnínach a o štátnej banskej správe),
- vedenie účtovníctva,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
- počítačové služby,
- služby súvisiace s počítačovým spracovaním údajov,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- prenájom hnutelných vecí,
- finančný lízing,
- administratívne služby,
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- reklamné a marketingové služby,
- prieskum trhu a verejnej mienky,
- faktoring a forfaiting,
- vydavateľská činnosť,
- polygrafická výroba, sadzba a konečná úprava tlačovín

Zoznam dokladov podľa § 32 ods. 2, ktorými hospodársky subjekt preukázal splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia

Podmienka účasti podľa § 32 ods. 1	Druh dokladu	Vydal/a	Dátum vydania
§32 ods. 1 a)	výpis z Registra trestov pre právnickú osobu	Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, Kvetná 13, 814 23 Bratislava	15. 04. 2020
	výpis z registra trestov pre	Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, Kvetná 13, 814 23 Bratislava	25. 01. 2022
	výpis z registra trestov pre	Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky, Kvetná 13, 814 23 Bratislava	15. 04. 2020
§32 ods. 1 d)	potvrdenie súdu (konkurz)	Okresný súd Bratislava I, Záhradnícka 10, 812 44 Bratislava	11. 03. 2020
	potvrdenie súdu (likvidácia)	Okresný súd Bratislava I, Záhradnícka 10, 812 44 Bratislava	16. 03. 2020
	potvrdenie súdu (reštrukturalizácia)	Okresný súd Bratislava I, Záhradnícka 10, 812 44 Bratislava	11. 03. 2020
§32 ods. 1 e)	Odpis registrovaného subjektu z registra právnických osôb a podnikateľov	Štatistický úrad Slovenskej republiky, Miletičova 3, 824 67 Bratislava	25. 01. 2022
§32 ods. 1 f)	čestné vyhlásenie	-	30. 03. 2020
§ 32 ods. 1 c)	potvrdenie z evidencie daňových nedoplatkov z IS FS SR	Finančné riaditeľstvo SR, Lazovná 63, 974 01 Banská Bystrica	15. 04. 2020
§ 32 ods. 1 b)	potvrdenie o neevidencii pohľadávok po splatnosti na poistnom na verejné zdravotné poistenie z IS ZP	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s., Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava	15. 04. 2020
	potvrdenie o neevidencii pohľadávok po splatnosti na poistnom na verejné zdravotné poistenie z IS ZP	Dôvera zdravotná poisťovňa, a.s., Einsteinova 25, 851 01 Bratislava	15. 04. 2020
	potvrdenie o neevidencii pohľadávok po splatnosti na poistnom na verejné zdravotné poistenie z IS ZP	Union poisťovňa, a.s., Karadžičova 10, 813 60 Bratislava	15. 04. 2020
	potvrdenie o neevidovaných nedoplatkoch na poistnom na sociálne poistenie z IS SP	Sociálna poisťovňa, a. s., ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	15. 04. 2020

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

Príloha č. 1

Realizačný tím Stavebnotechnického dozoru (podčlánok 3.8 Zmluvných podmienok ZMLUVY):

Zoznam Kľúčových odborníkov č.1, č.2, č.3 a č.4 a ich „Referenčný list Kľúčového odborníka“ a „Životopis Kľúčového odborníka“:

1. Kľúčový odborník č. 1 Vedúci tímu STD
2. Kľúčový odborník č. 2 Odborník na dopravné stavby – cesty
3. Kľúčový odborník č. 3 Odborník na mosty
4. Kľúčový odborník č. 4 Odborník na posudzovanie dokumentácie Zhotoviteľa

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt "Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtina"

Zoznam Kľúčových odborníkov - § 34 ods. 1 písm. g) ZVO

P. č.	Titl., meno a priezvisko	Zodpovednosť	Odborné zameranie	Prax (v rokoch)	Vzťah k uchádzačovi: zamestnanec/iná osoba
1.		Kľúčový odborník č. 1 Vedúci tímu STD	stavebný inžinier/ stavebno- technický dozor-inžinierske stavby	31	zamestnanec
2.		Kľúčový odborník č. 2 Odborník na dopravné stavby cesty	stavebný inžinier/ stavebno- technický dozor-inžinierske stavby	30	zamestnanec
3.		Kľúčový odborník č. 3 Odborník na mosty	stavebný inžinier/ stavebno- technický dozor-inžinierske stavby	32	zamestnanec
4.		Kľúčový odborník č. 4 Odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa	projektant-dopravné stavby	18	zamestnanec

Do tabuľky uviesť len tie osoby, ktoré sú zodpovedné za poskytnutie služby za jednotlivé časti.

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

Príloha č. 2

Vzorové formuláre:

- 2.1 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov
- 2.2 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci
- 2.3 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb
- 2.4 Výkaz oslobodení odborníka
- 2.5 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas Naviac Služieb
- 2.6 Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov počas predĺženia Lehoty výstavby
- 2.7 Výkaz nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby
- 2.8 Rekapitulácia nasadenia odborníkov počas Naviac Služieb alebo počas predĺženia Lehoty výstavby
- 2.9 Vzor Dochádzkovej knihy

MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV :																						
za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a)																						
	/202.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
kľúčoví odborníci																						
1	vedúci tímu STD / meno																					
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																					
3	odborník na mosty / meno																					
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa /meno.....																					
neklúčoví odborníci																						
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)																					
	1a/ meno																					
	1b/ meno																					
	1c/ meno																					
	1d/ meno																					
2	odborník na mosty																					
	2a/ meno																					
	2b/ meno																					
	2c/ meno																					
	2d/ meno																					
3	odborník – geotechnik STD																					
	3a/ meno																					
	3b/ meno																					
	3c/ meno																					
	3d/ meno																					
4	odborník – geológ STD																					
	4a/ meno																					
	4b/ meno																					
	4c/ meno																					
	4d/ meno																					
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)																					
	5a/ meno																					
	5b/ meno																					
	5c/ meno																					
	5d/ meno																					
6	geodet 1 (Autorizovaný geodet a kartogra)																					
	6a/ meno																					
	6b/ meno																					
	6c/ meno																					
	6d/ meno																					
7	koordinátor bezpečnosti																					
	7a/ meno																					
	7b/ meno																					
	7c/ meno																					
	7d/ meno																					
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa																					
	8a/ meno																					
	8b/ meno																					
	8c/ meno																					
	8d/ meno																					
9	environmentálny dozor STD																					
	9a/ meno																					
	9b/ meno																					
	9c/ meno																					
	9d/ meno																					
10	odborník na nároky																					
	10a/ meno																					
	10b/ meno																					
	10c/ meno																					
	10d/ meno																					
11	odborník - kvantitár																					
	11a/ meno																					
	11b/ meno																					
	11c/ meno																					
	11d/ meno																					
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)																					
	12a/ odbornosť/ meno																					
	12b/ odbornosť/ meno																					
	12c/ odbornosť/ meno																					
	12d/ odbornosť/ meno																					

Poznámka:

- počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Návrh predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

PRÍLOHA č. 2.1

[illegible]

VÝKAZ NASADENIA ODBORNÍKOV V MESIACI																															
za účel nasadenia sa považuje záznam na úlohu, ktorú pracovník skutočne vykonáva, resp. podľa pracovného zmluvy, podľa ktorého má byť nasadený (akozby podľa odborníka o to, či sa nasadením nezaoberá)																															
...../202.....																															
mesiac																															
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31.																															
1. oddelenie odborníkov																															
1. vedúci tímu STD / meno																															
2. odborník na dopravné stavby - cesty / meno																															
3. odborník na mosty / meno																															
4. odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľ / meno																															
2. oddelenie odborníkov																															
odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a výhledové cesty)																															
1a/ meno																															
1b/ meno																															
1c/ meno																															
1d/ meno																															
odborník na mosty																															
2a/ meno																															
2b/ meno																															
2c/ meno																															
2d/ meno																															
odborník - geotechnik STD																															
3a/ meno																															
3b/ meno																															
3c/ meno																															
3d/ meno																															
odborník - geológ STD																															
4a/ meno																															
4b/ meno																															
4c/ meno																															
4d/ meno																															
5. inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalita)																															
5a/ meno																															
5b/ meno																															
5c/ meno																															
5d/ meno																															
6. geodet 1 (autorizovaný geodet a kartograf)																															
6a/ meno																															
6b/ meno																															
6c/ meno																															
6d/ meno																															
7. koordinátor bezpečnosti																															
7a/ meno																															
7b/ meno																															
7c/ meno																															
7d/ meno																															
odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľ																															
8a/ meno																															
8b/ meno																															
8c/ meno																															
8d/ meno																															
9. environmentálny dôzor STD																															
9a/ meno																															
9b/ meno																															
9c/ meno																															
9d/ meno																															
odborník na nároky																															
10a/ meno																															
10b/ meno																															
10c/ meno																															
10d/ meno																															
odborník - kvantitár																															
11a/ meno																															
11b/ meno																															
11c/ meno																															
11d/ meno																															
12. inžinier potrebný na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zoznam)																															
12a/ odbornosť / meno																															
12b/ odbornosť / meno																															
12c/ odbornosť / meno																															
12d/ odbornosť / meno																															

Poznámka:
• počet riadkov tabuľky upraví podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

/výkaz predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV POČASŇN																																
za dané nasadenie sa považuje práca v ktorom odborník v danej prílohe odpracuje na stavbe podľa pracovnej listy, tj. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počet jednotiek úľto môže byť navýšený laboratorný počet odborníkov a to aj vo súčasnej dobe nastavení)																																
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	spolu za mesiac
	/2012.																															
Rôzbor odborníkov																																
1	vedúci tímu STD / meno																															
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																															
3	odborník na mosty / meno																															
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Životiteľa / meno																															
inštitúcia odborníkov																																
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (ďalšie a vyhlásenie čísel)																															
1a/	meno																															
1b/	meno																															
1c/	meno																															
1d/	meno																															
2	odborník na mosty																															
2a/	meno																															
2b/	meno																															
2c/	meno																															
2d/	meno																															
3	odborník - geodetický STD																															
3a/	meno																															
3b/	meno																															
3c/	meno																															
3d/	meno																															
4	odborník - geodetický STD																															
4a/	meno																															
4b/	meno																															
4c/	meno																															
4d/	meno																															
5	inštitúcia pre zabezpečenie kvality (kvalifikácia)																															
5a/	meno																															
5b/	meno																															
5c/	meno																															
5d/	meno																															
6	geodetický (Autorizovaný geodetický a kartograf)																															
6a/	meno																															
6b/	meno																															
6c/	meno																															
6d/	meno																															
7	koordinátor bezpečnosti																															
7a/	meno																															
7b/	meno																															
7c/	meno																															
7d/	meno																															
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Životiteľa																															
8a/	meno																															
8b/	meno																															
8c/	meno																															
8d/	meno																															
9	environmentálny dozor STD																															
9a/	meno																															
9b/	meno																															
9c/	meno																															
9d/	meno																															
10	odborník na nároky																															
10a/	meno																															
10b/	meno																															
10c/	meno																															
10d/	meno																															
11	odborník - kvalifikácia																															
11a/	meno																															
11b/	meno																															
11c/	meno																															
11d/	meno																															
12	inštitúcia zodpovedajúca za výkon činnosti STD (prestavuje ďalšie profesie / odbornosti alebo činnosti nezaradené v predchádzajúcom zozname)																															
12a/	odborník / meno																															
12b/	odborník / meno																															
12c/	odborník / meno																															
12d/	odborník / meno																															

Poznámka:
● počet riadkov tabuľky upraví podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Návrh predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

VÝKAZ OSOBNÍ ODBORNÍKA

Meno a priezvisko odborníka:

odbornosť (kategória odbornosti):

obdobie:

Dátum	odpracované	Opis vykonávaných činností
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

- za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení).

meno / podpis odborníka :

dátum:

Overenie prostredníctvom vedúceho tímu SD

meno / podpis:

dátum:

Overenie prostredníctvom Objednávateľa

meno / podpis:

--

jednu pracovní mnu (sčas jednho odt odobnikav a to aj vo viacernom nasadení)

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

[illegible]

Poznámka:

• počet riadkov tabuľky upraví podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Výkaz predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

Miesto/dátum

MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV POČAS PREDLŽENIA LEHOTY VÝSTAVBY																											
za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to viac ako raz)																											
	/202.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.
kľúčoví odborníci																											
1	vedúci tímu STD / meno																										
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno																										
3	odborník na mosty / meno																										
4	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa/ meno..																										
nekľúčoví odborníci																											
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)																										
	1a/ meno																										
	1b/ meno																										
	1c/ meno																										
	1d/ meno																										
2	odborník na mosty																										
	2a/ meno																										
	2b/ meno																										
	2c/ meno																										
	2d/ meno																										
3	odborník – geotechnik STD																										
	3a/ meno																										
	3b/ meno																										
	3c/ meno																										
	3d/ meno																										
4	odborník – geológ STD																										
	4a/ meno																										
	4b/ meno																										
	4c/ meno																										
	4d/ meno																										
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)																										
	5a/ meno																										
	5b/ meno																										
	5c/ meno																										
	5d/ meno																										
6	geodet 1 (Autorizovaný geodet a kartogra)																										
	6a/ meno																										
	6b/ meno																										
	6c/ meno																										
	6d/ meno																										
7	koordinátor bezpečnosti																										
	7a/ meno																										
	7b/ meno																										
	7c/ meno																										
	7d/ meno																										
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa																										
	8a/ meno																										
	8b/ meno																										
	8c/ meno																										
	8d/ meno																										
9	environmentálny dozor STD																										
	9a/ meno																										
	9b/ meno																										
	9c/ meno																										
	9d/ meno																										
10	odborník na nároky																										
	10a/ meno																										
	10b/ meno																										
	10c/ meno																										
	10d/ meno																										
11	odborník - kvantitár																										
	11a/ meno																										
	11b/ meno																										
	11c/ meno																										
	11d/ meno																										
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)																										
	12a/ odbornosť/ meno																										
	12b/ odbornosť/ meno																										
	12c/ odbornosť/ meno																										
	12d/ odbornosť/ meno																										

Poznámka:

- počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Návrh predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

PRÍLOHA č. 2.6

[illegible]

1001

111

[illegible]

• počet riadkov tabuľky upraviv podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Výkaz predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

p.č.	REKAPITULÁCIA NASADENIA POČAS NAVIAC SLUŽIEB ALEBO POČAS PREDĹŽENIA LEHOTY VÝSTAVBY ZA FAKTURAČNÉ OBDOBIE	počet odpracovaných dní za fakturačné obdobie spolu	denná sadzba (€/deň)	spolu (€)
	/20.. -/20..			
kľúčoví odborníci				
1	vedúci tímu STD / meno			0,00
2	odborník na dopravné stavby - cesty / meno			0,00
3	odborník na mosty / meno			
3	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa/ meno			0,00
neklúčoví odborníci				
1	odborník na dopravné stavby so zameraním na cestné stavby (diaľnice a rýchlostné cesty)			0,00
2	odborník na mosty			0,00
3	odborník – geotechnik STD			0,00
4	odborník – geológ STD			0,00
5	Inžinier pre zabezpečenie kvality (kvalitár)			0,00
6	geodet (Autorizovaný geodet a kartograf)			0,00
7	koordinátor bezpečnosti			0,00
8	odborník na posudzovanie Dokumentácie Zhotoviteľa			0,00
9	enviromentálny dozor STD			0,00
10	odborník na nároky			0,00
11	odborník - kvantitár			0,00
12	iní odborníci potrební na výkon činnosti STD (predstavuje ďalšie profesie/odbornosti alebo činnosti nezahrnuté v predchádzajúcom zozname)			0,00
CELKOM:				0,00

Poznámka:

- kategóriu "Iní odborníci" rozpísať do samostatných riadkov podľa jednotlivých profesií
- v prípade potreby je v zmysle podčl. 4.3.3.4 Zmluvných podmienok ZMLUVY možné v tejto rekapitulácii uviesť alternatívne aj počet hodín a hodinové sadzby

Predkladá Vedúci tímu STD : meno/ podpis

miesto/ dátum

DOCHÁDZKOVÁ KNIHA - mesiac 202.

DODÁVATEĽ:

STAVBA:

DÁTUM:

P.č.	meno odborníka	čas príchodu	podpis	čas odchodu	podpis	poznámka
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

• za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)

Overenie prostredníctvom vedúceho tímu SD

meno / podpis:

dátum :

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

**Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt
„Rýchlostná cesta R2 Kriváň - Mýtna“
v zmysle Zmluvných podmienok FIDIC – „Biela kniha“**

Príloha č. 4

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

PRÍLOHA B2 ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra.
2. Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
*Tieto údaje budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 32.9 časti A.1 Zväzku 1 súťažných podkladov.
3. Uvedenie predmetu subdodávky.
4. Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

P.č.	Subdodávateľ (obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra)	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia*)	Predmet subdodávky	Podiel subdodávok v %**	Podiel subdodávok v EUR bez DPH*
1.	Amberg Engineering Slovakia, s.r.o. Somolického 1/B 811 06 Bratislava, IČO: 35860073 Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, vložka č.: 29057/B		Realizácia predmetu zákazky prostredníctvom neklúčových odborníkov		

V Bratislave dňa 10.3.2022

Mgr. Roman Belokur
konateľ

Ing. Jana Soltesová
konateľka