

RÁMCOVÁ DOHODA č. 2022/500

uzatvorená podľa § 2 ods. 5 písm. g) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) a v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

**Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava**

Zastúpený:

Ing. Pavol LÍŠKA
riaditeľ Úradu pre investície a akvizície Ministerstva obrany SR
– na základe plnomocenstva ministra obrany
č. KaMO-1-130/2020 z 11. mája 2020

IČO: 30 845 572
IČ DPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

Osoba oprávnená konať vo veciach objednávaní, technických, fakturačných, platobných úkonoch a reklamácie : riaditeľ Vojenskej polície alebo osoby ním poverené.

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2 Poskytovateľ :

Slovenský metrologický ústav (SMÚ)

Karľaveská 63, 842 55 Bratislava

Právna forma:

Príspevková organizácia

Zapísaný:

v Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR

Štatutárny orgán: Ing. Maroš Kamenský, MBA,

generálny riaditeľ SMÚ

IČO: 30 810 701
DIČ: 2020908230
IČ DPH: SK2020908230
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0006 8840
SWIFT/BIC: SPSRSKBA

Osoby oprávnené konať vo veciach objednávaní, technických, fakturačných, platobných úkonoch a reklamácie: vedúci oddelenia služieb a obchodných činností alebo osoby ním poverené.

(ďalej len „poskytovateľ“)

(Objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne aj ako „strany dohody“ alebo každý samostatne ako „strana dohody“)

Poskytovateľ je štátnou príspevkovou organizáciou. Postavenie poskytovateľa ako národnej metrologickej inštitúcie vyplýva z ustanovenia § 6 ods. 2 zákona č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rámcová dohoda je uzavretá v súlade s § 1 ods.12 písm. q) zákona č 343/2015 Z. z.

Článok II.

Predmet rámcovej dohody

- 2.1** Predmetom tejto rámcovej dohody (ďalej len „rámcová dohoda“) je určenie podmienok zadávania zákaziek (objednávok) počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody na vykonávanie následného overovania analyzátorov dychu (ďalej len „následné overenie analyzátora/ov“ alebo „poskytovanie dohodnutej služby“) ako určených meradiel podľa zákona č. 157/2018 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o metrológii“) a vyhlášky Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky č. 161/2019 Z. z. o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „vyhláška o meradlách“) a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto rámcovej dohode.
- 2.2** Zákazkou sa na účely tejto rámcovej dohody rozumie poskytovateľom písomne (e-mailom) akceptovaná objednávka na následné overenie analyzátora/ov podľa podmienok tejto rámcovej dohody, vyhotovená podľa vzoru objednávkového formulára, ktorý tvorí jej neoddeliteľnú súčasť ako Prílohu č. 2 tejto rámcovej dohody. Strany dohody akceptujú vzor objednávkového formulára a zaväzujú sa ho používať. Súčasťou akceptovanej objednávky sú aj Všeobecné obchodné podmienky poskytovateľa platné pre poskytovanie metrologických služieb zo dňa 15.07.2016, ktoré tvoria Prílohu č.3 tejto rámcovej dohody (ďalej len ako „VOP“), pričom objednávateľ podpisom tejto rámcovej dohody vyhlasuje, že k nim pristupuje, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať. V prípade kolízie ustanovení tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky s ustanoveniami VOP, sa aplikujú prednostne ustanovenia tejto rámcovej dohody alebo akceptovanej objednávky. V takom prípade majú odchýlné dojednania v rámcovej dohode a/alebo akceptovanej objednávke prednosť pred znením VOP. Akceptovaná objednávka musí byť vždy v súlade s dohodou, v opačnom prípade je objednávka neplatná.
- 2.3** Poskytovateľ nemá právny nárok na zadávanie objednávok objednávateľom. Zadávanie objednávok bude limitované výškou vyčleneného finančného limitu objednávateľa uvedeného v čl. III. bode 3.1 tejto rámcovej dohody, disponibilnými finančnými prostriedkami v jednotlivých rokoch platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody a aktuálnymi potrebami objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane nároku na náhradu škody z dôvodu nezadania objednávok poskytovateľovi v akomkoľvek rozsahu predpokladaného rozsahu poskytovanej služby počas účinnosti tejto rámcovej dohody.
- 2.4** Predpokladané počty analyzátorov sú uvedené v Prílohe č. 1 „Zoznam a predpokladaný počet analyzátorov“, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto rámcovej dohody. Typ a výrobné číslo analyzátora/ov bude bližšie špecifikované v písomnej objednávke podľa čl. IV. bodu 4.3. podbodu 4.3.3 tejto rámcovej dohody.

Článok III.

Cena

- 3.1** Celkový finančný limit pre objednávky zadané a akceptované počas platnosti a účinnosti tejto rámcovej dohody je v sume 43 983,00 EUR, (slovom štyridsaťtritisícdeväťstoosemdesiattri EUR). Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit počas trvania tejto rámcovej dohody vyčerpať.
- 3.2** Cena za následné overenie 1 ks analyzátora s vyhotovením a odovzdaním dokladu o následnom overení (jednotková cena) je dohodnutá takto:

P. č.	Názov, typ	Cena za 1 ks
1	Následné overenie analyzátora s vyhotovením dokladu o overení	140,00 €

3.3 V dohodnutej cene sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím dohodnutej služby podľa tejto rámcovej dohody. Poskytovateľ nie je platcom DPH v rámci svojej hlavnej činnosti. Objednávateľ dopraví analyzátory do/z miesta poskytnutia služby na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť do miesta svojho určenia.

Článok IV.

Zmluvné podmienky akceptovanej objednávky

4.1 Predmet akceptovanej objednávky

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať následné overenie analyzátora/ov vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode, VOP, v akceptovanej objednávke a podľa príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, najmä zákona o metrologii a vyhlášky o meradlách a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú dohodnutú službu zaplatiť dohodnutú cenu v súlade s touto rámcovou dohodou, VOP a akceptovanou objednávkou.

4.2 Cena a platobné podmienky

4.2.1 Jednotková cena uvedená v čl. III. bode 3.2 tejto rámcovej dohody je stanovená dohodou strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa cenovej ponuky č. ÚPIA-EL-3/1-100-4/2021OdOTSaIKT zo dňa 18.11.2021. V akceptovanej objednávke bude uvedená jednotková cena ako konečná cena následného overenia 1 ks analyzátora. Poskytovateľ má právo uplatniť si k cenám uvedeným v cenníku metrologických služieb daň z pridanej hodnoty v prípade, ak sa stane jej platiteľom v súlade s platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“), prípadne s právnym predpisom, ktorý ho nahradí.

4.2.2 Poskytovateľ vyhotoví faktúru v dvoch rovnopisoch po riadnom poskytnutí dohodnutej služby, podľa akceptovanej objednávky v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a VOP a odošle ju na adresu objednávateľa: Ministerstvo obrany SR, Úrad centrálnej logistiky, Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava. Riadnym poskytnutím dohodnutej služby podľa tejto rámcovej dohody sa rozumie následné overenie analyzátora/ov podľa tejto rámcovej dohody a VOP v súlade s dohodnutými podmienkami v akceptovanej objednávke a za splnenia povinnosti poskytovateľa podľa bodu 4.3 podbodu 4.3.11 tohto článku rámcovej dohody. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude kópia akceptovanej objednávky a písomného zápisu o odovzdaní a prevzatí analyzátora/ov vyhotoveného poskytovateľom. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona o DPH a bude doplnená o číslo akceptovanej objednávky.

4.2.3 Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku alebo zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pri splnení podmienok uvedených v tejto rámcovej dohode. Pre účely tejto dohody sa zmluvné strany dohodli, že za deň úhrady sa považuje dátum pripísania fakturovanej sumy na účet poskytovateľa.

4.2.4 Objednávateľ je povinný bezodkladne po doručení faktúry skontrolovať náležitosti faktúry v súlade so zákonom o DPH. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť faktúru (odoslať) bez zaplatenia s uvedením dôvodu najneskôr v posledný deň jej splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej faktúry v súlade s predchádzajúcim bodom.

4.2.5 Ďalšie fakturačné a platobné podmienky si môžu strany dohody dohodnúť v akceptovanej objednávke.

4.2.6 V prípade, že vinou objednávateľa nedôjde k zrealizovaniu akceptovanej objednávky z akéhokoľvek dôvodu (napr: nedodá analyzátory v dohodnutom čase), poskytovateľ má právo na úhradu všetkých nákladov, ktoré mu preukázateľne vznikli. V prípade, ak vzniknutou prekážkou na strane objednávateľa poskytovateľ nemôže objektívne dokončiť objednanú službu (s výnimkou prípadov uvedených v bode 4.3 podbodu 4.3.11 tohto článku rámcovej dohody), má právo na uplatnenie pomernej časti ceny dohodnutej služby a to vo výške, ktorá zodpovedá skutočne vynaloženým nákladom počas doby poskytovania objednanej, ale nedokončenej služby.

4.3 Miesto a čas plnenia, spôsob plnenia a spôsob akceptácie objednávok

- 4.3.1** Miestom poskytovania dohodnutej služby je adresa sídla poskytovateľa.
- 4.3.2** Poskytovanie dohodnutej služby podľa tejto rámcovej dohody bude uskutočňované priebežne, na základe písomných objednávok objednávateľa písomne akceptovaných poskytovateľom. Objednávky budú poskytovateľovi zaslané poštou alebo elektronickými prostriedkami (emailom) na adresu objednavky@smu.gov.sk. Oprávnené osoby objednávateľa na zasielanie objednávok spolu s ich kontaktnými údajmi sú uvedené v podbode 4.3.4 tohto bodu rámcovej dohody.
- 4.3.3** Písomné objednávky zadávané emailom je možné odosielať v pracovné dni. Pred vyhotovením objednávky oprávnené osoby objednávateľa podľa podbodu 4.3.4 tohto bodu rámcovej dohody emailom dohodnú s kontaktnou osobou poskytovateľa podľa bodu 1.2 tejto rámcovej dohody všetky náležitosti objednávky. Následne vyhotovená písomná objednávka bude obsahovať najmä: špecifikáciu poskytnutej služby, počet analyzátorov, typ a výrobné číslo/analyzátora/ov, jednotkovú cenu za následné overenie 1 ks analyzátora, celkovú cenu za následné overenie analyzátora/ov, čas plnenia, dátum vyhotovenia objednávky a podpis osoby, ktorá objednávku vyhotovila, príp. iné požiadavky objednávateľa. Poskytovateľ po doručení objednávky písomne akceptuje objednávku alebo zamietne v lehote najneskôr do 5 (päť) pracovných dní odo dňa jej doručenia (uvedie podpis, dátum podpisu, meno a priezvisko oprávnenej osoby, ktorá objednávku potvrdila, bez doplnenia akýchkoľvek ďalších údajov) a odošle ju na adresu (emailovú) uvedenú na objednávke (e-mailovou poštou). Písomná objednávka a jej akceptácia/zamietnutie, doručované elektronickou poštou prostredníctvom emailu, budú odosielané obidvoma stranami dohody v skenovanej podobe vo formáte pdf. Za okamih prijatia e-mailovej správy sa bude považovať prvý nasledujúci pracovný deň po dni úspešného prijatia odoslanej elektronickej správy druhou zmluvnou stranou.
- 4.3.4** Oprávnenými osobami objednávateľa pre vyhotovenie objednávky, osobami zodpovednými za odovzdanie a prevzatie analyzátora/ov na následné overenie//po následnom overení vrátane podpísania zápisu o odovzdávaní a prevzatí analyzátora/ov (preberací zápis) sú riaditeľ Vojenskej polície alebo osoby ním poverené a uvedené v čl. I bode 1.1 tejto rámcovej dohody a Julius.mandinec@mil.sk alebo marcel.vandzura@mil.sk.
- 4.3.5** Poskytovateľ vykoná následné overenie analyzátora/ov 2x ročne svyhotovením a odovzdaním dokladu/ov o následnom overení. Po vykonaní dohodnutej služby poskytovateľ informuje kontaktnú osobu objednávateľa zodpovednú za odovzdávanie a prevzatie analyzátorov uvedenú v podbode 4.3.4 tohto bodu rámcovej dohody.
- 4.3.6** Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi včas všetku potrebnú súčinnosť.
- 4.3.7** Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnuté služby podľa podmienok akceptovanej objednávky, VOP a tejto rámcovej dohody s odbornou starostlivosťou a v súlade s právnymi predpismi a normami platnými v SR, najmä zákonom o metrológii a vyhláškou o meradlách.
- 4.3.8** Strany dohody sa dohodli, že objednávateľ odovzdá analyzátor/y v dohodnutom mieste plnenia poskytovateľovi podľa rámcovej dohody. O presnom termíne odovzdania analyzátora/ov objednávateľ telefonicky a zároveň písomne (e-mailom) informuje poskytovateľa najneskôr dva pracovné dni vopred, ak sa písomne (emailom) nedohodnú inak. V prípade nedodržania dohodnutého termínu odovzdania analyzátora/ov v mieste plnenia má poskytovateľ právo neposkytnúť plnenie podľa akceptovanej objednávky a dohodnúť s objednávateľom nový termín, pričom v takomto prípade nie je poskytovateľ v omeškaní s plnením podľa akceptovanej objednávky.
- 4.3.9** Objednávateľ berie na vedomie a súhlasí, že maximálna kapacita je 10 ks analyzátorov na deň alebo 30 ks analyzátorov na týždeň (kalendárny), t.j. sedem po sebe nasledujúcich dní).
- 4.3.10** Po poskytnutí dohodnutej služby podľa tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky poskytovateľ odovzdá objednávateľovi súčasne s analyzátorom/mi doklad/y o následnom overení. Poskytovateľ je povinný po riadnom vykonaní následného overenia označiť analyzátor predpísanou značkou, ak vyhovie ustanoveným požiadavkám v zmysle platnej právnej úpravy SR. Poskytnutie dohodnutej služby riadne a včas podľa akceptovanej objednávky potvrdia oprávnené osoby strán dohody svojimi podpismi v zápise o odovzdaní a prevzatí analyzátora/ov. Zápis o odovzdaní a prevzatí analyzátora/ov vyhotovený poskytovateľom musí obsahovať:
- označenie miesta odovzdania a prevzatia analyzátora/ov,
 - identifikáciu analyzátora/ov, jeho evidenčné (výrobné) číslo, počet analyzátorov,
 - číslo akceptovanej objednávky, na základe ktorej bola kontrolná činnosť vykonaná,
 - dátum prevzatia analyzátora/ov,
 - identifikáciu odovzdaných a prevzatých dokladov,
 - meno, priezvisko a podpisy oprávnených osôb strán dohody.

- 4.3.11** Ak výsledkom následného overenia poskytovateľom bude zistenie, že analyzátor nevyhovuje ustanoveným požiadavkám pre tento druh určeného meradla, a preto nie je ho možné používať bez opravy, resp. bude nepoužiteľný, poskytovateľovi patrí rovnaká cena za vykonané úkony následného overenia ako v prípade zistenia, že analyzátor je vyhovujúci.
- 4.3.12** Strany dohody sú povinné bez zbytočného odkladu vzájomne sa e-mailom informovať o vzniku skutočností, ktoré spôsobia, alebo by mohli spôsobiť zmenu plnenia dohodnutých záväzkov strán dohody podľa tejto rámcovej dohody, a ktoré sa zistili ktoroukoľvek stranou dohody v súvislosti s poskytovaním dohodnutých služieb podľa tejto rámcovej dohody.

4.4 Zodpovednosť za vady a za škodu

- 4.4.1** Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávnenou a odborne spôsobilou osobou na vykonávanie overení analyzátorov v zmysle príslušných platných právnych predpisov SR. Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytuje dohodnuté služby riadne, s odbornou starostlivosťou, podľa podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode a v akceptovanej objednávke a v súlade s príslušnými právnymi predpismi platnými v SR. Strana dohody, ktorá zavinene poruší povinnosť vyplývajúcu zo záväzkového vzťahu založeného touto rámcovou dohodou a akceptovanou objednávkou, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane dohody v súlade s platnými právnymi predpismi SR. Svojej zodpovednosti sa strana dohody zbaví v takom prípade, ak preukáže, že porušenie akejkoľvek povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, napr: pandémie COVID-19, požiar, povodne, zemetrasenie, vojnový konflikt a pod. Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú nespôsobil alebo vzniku ktorej nemohol zabrániť, napriek vynaloženiu odbornej starostlivosti, ako ani za prípadnú škodu vzniknutú v dôsledku prirodzenej povahy odovzdanej veci, skrytých väd analyzátorov, alebo iných väd materiálu a príslušenstva, ktoré sa v priebehu poskytovania služby objavili a ani za škodu na analyzátoch, ktorú spôsobil objednávateľ, resp. jeho zamestnanci. Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané analyzátory sú kompletne a v bezchybnom technickom stave.
- 4.4.2** Čas platnosti overenia analyzátorov a spôsob počítania času platnosti overenia ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, vydaný Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky, a to vyhláška o meradlách. Čas platnosti overenia je časový interval, v ktorom sú zaručené požadované metrologické vlastnosti analyzátorov. Poskytovateľ podľa VOP zodpovedá za to, že analyzátor, ktorý bol následne overený, v čase jeho prevzatia objednávateľom spĺňa technické a metrologické požiadavky na daný druh meradla a je zhodný so schváleným typom v zmysle § 25 zákona o metrológii.
- 4.4.3** Ak poskytovateľ neposkytne objednávateľovi službu riadne v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky a príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, je objednávateľ oprávnený písomne reklamovať vady plnenia u poskytovateľa (reklamácia) počas doby platnosti overenia. Strany dohody zároveň berú na vedomie, že riadne poskytnutie služby podľa tejto rámcovej dohody a akceptovanej objednávky je zaručené vydaním dokladu o overení v zmysle zákona o metrológii, za správnosť ktorého zodpovedá poskytovateľ.
- 4.4.4** Poskytovateľ je povinný vybaviť doručení oprávnenú reklamáciu bez zbytočného odkladu najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia.
- 4.4.5** Povinné náležitosti reklamácie:
- identifikačné údaje objednávateľa a poskytovateľa, číslo tejto rámcovej dohody, číslo akceptovanej objednávky,
 - predmet reklamácie – názov a označenie vadného plnenia, presný opis reklamovanej skutočnosti vrátane odôvodnenia reklamácie, špecifikácia analyzátorov, prípadne ďalšie dôležité skutočnosti rozhodné pre posúdenie reklamácie,
 - identifikácia dokladu o overení a číslo preberacieho zápisu,
 - dátum uplatnenia reklamácie a podpis objednávateľa resp. jeho oprávneného zástupcu.
- 4.4.6** Poskytovateľ je povinný rozhodnúť o oprávnenosti reklamácie bezodkladne, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa jej písomného uplatnenia zo strany objednávateľa. Poskytovateľ v uvedenej lehote zároveň informuje objednávateľa o postúpení oprávnenej reklamácie na riešenie. V prípade, že táto doba v odôvodnených prípadoch objektívne nepostačuje na rozhodnutie o oprávnenosti reklamácie, strany dohody sa vzájomne dohodnú na ďalšom postupe. Ak bude reklamácia neúplná, poskytovateľ písomne vyzve objednávateľa na jej doplnenie, pričom lehota na doplnenie náležitostí reklamácie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.

Poskytovateľ je povinný vybaviť riadne uplatnenú, oprávnenú reklamáciu (odstrániť vady) bezodkladne najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia reklamácie, ak nebude dohodnuté medzi stranami dohody inak.

4.4.7 V prípade oprávnenej reklamácie náklady na odstránenie väd, ako aj preukázateľné náklady objednávateľa súvisiace s uplatnením nárokov z väd poskytnutej služby, znáša poskytovateľ.

4.5 Sankcie

4.5.1. Ak poskytovateľ nevykoná následné overenie analyzátora/ov riadne a včas podľa akceptovanej objednávky a v súlade s podmienkami tejto rámcovej dohody, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny dohodnutej služby uvedenej v akceptovanej objednávke za každý deň omeškania.

4.5.2 Ak objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

4.5.3 Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana strane oprávnenej do 30 dní odo dňa doručenia faktúry, na základe ktorej si ich oprávnená strana uplatnila.

Článok V.

Predčasné ukončenie rámcovej dohody a akceptovanej objednávky

5.1 Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto rámcovú dohodu a/alebo akceptovanú objednávku ukončiť výlučne písomnou formou, a to dohodou, odstúpením od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky alebo výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca bezprostredne nasledujúcim po dni doručenia písomnej výpovede druhej strane dohody.

5.2 Strany dohody môžu od tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstúpiť podľa tejto rámcovej dohody a v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5.3 Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý strana dohody od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky doručené druhej strane dohody.

5.4 Strany dohody sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods. 2 Obchodného zákonníka) rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky budú považovať:

- na strane poskytovateľa:

a) preukázateľne zavinené nedodržanie záväzku poskytovateľa vykonať dohodnutú službu riadne a včas za podmienok stanovených v tejto rámcovej dohode a akceptovanej objednávke,

b) nedodržanie/porušenie dohodnutého spôsobu akceptovať objednávku podľa čl. IV. bodu 4.3 podbodu 4.3.3 tejto rámcovej dohody,

c) bezdôvodné nedodržanie akejkoľvek povinnosti podľa čl. IV. bodu 4.3. podbodu 4.3.10 tejto rámcovej dohody bez porušenia príslušných povinností objednávateľa.

d) bezdôvodné neodstránenie odstrániteľných väd poskytnutej služby na základe riadne uplatnenej a oprávnenej reklamácie v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,

e) opakovaná a oprávnená reklamácia tej istej vady poskytnutej služby podľa akceptovanej objednávky/akceptovaných objednávok. Za opakovanú reklamáciu tej istej vady na účely tejto rámcovej dohody sa považuje oprávnená reklamácia tej istej vady poskytnutej služby podľa akceptovanej objednávky/objednávok podaná objednávateľom podľa príslušných ustanovení tejto rámcovej dohody poskytovateľovi minimálne trikrát.

- na strane objednávateľa:

a) omeškanie s úhradou splatnej faktúry o viac ako 7 dní,

b) nedodržanie/povinností podľa čl. IV. bodu 4.3 podbodu 4.3.3 tejto rámcovej dohody,

c) nedodržanie akejkoľvek povinnosti podľa čl. IV. bodu 4.3. podbodu 4.3.10 tejto rámcovej dohody bez porušenia príslušných povinností poskytovateľa.

Článok VI. Doručovanie

- 6.1** Doručením sa rozumie prijatie zásielky stranou dohody, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň,
- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, alebo adresát odmietol zásielku prevziať) alebo
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
- 6.2** Písomnosti doručované e-mailom sa považujú za doručené prvý nasledujúci pracovný deň po dni úspešného prijatia odoslanej elektronickej správy druhou zmluvnou stranou.
- 6.3** Strany dohody sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie poštou a zmenu elektronickej adresy (e-mail) a/ alebo zmenu oprávnených osôb e-mailovou poštou na dohodnuté e-mailové kontakty podľa tejto rámcovej dohody najneskôr v deň vzniku ich zmeny, a to bez potreby uzatvárania dodatkov k tejto rámcovej dohode. Ak strana dohody v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.
- 6.4** Komunikácia medzi stranami dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených/zodpovedných osôb uvedených v tejto rámcovej dohode a/alebo v akceptovanej objednávke, prípadne nimi písomne poverených osôb. V prípade, ak nastanú personálne zmeny u ktorejkoľvek strany dohody, je táto povinná druhej strane dohody bezodkladne písomne poskytnúť aktuálny zoznam týchto osôb a ich kontaktné údaje. Strany dohody súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny, zmeny v názve alebo označení zmluvnej strany, resp. jej organizačných zložiek, zmeny oprávnených osôb, čísla účtov nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu druhej strany dohody, a preto nebudú predmetom dodatku k tejto rámcovej dohode. Vyžaduje sa však ich bezodkladné písomné alebo e-mailom oznámenie druhej strane dohody, a to najneskôr v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa vzniku ich zmeny. Ak strana dohody v stanovenej lehote druhú stranu dohody stanoveným spôsobom o takejto zmene neinformuje, platí, v prípadoch zmien, ktorých účinky nenastávajú zápisom do obchodného registra (zmena adresy sídla, obchodného mena), stav ako keby k zmene ani nedošlo.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

- 7.1** Táto rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 po sebe nasledujúcich mesiacov odo dňa nadobudnutia jej platnosti. Pred uplynutím doby, na ktorú je táto rámcová dohoda uzatvorená, platnosť a účinnosť rámcovej dohody skončí vyčerpaním maximálneho finančného limitu, ktorý je uvedený v bode 3. 1 tejto rámcovej dohody.
- 7.2** Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami strán dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.3** Ak nie je v tejto rámcovej dohode dohodnuté inak, právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce na základe jednotlivých objednávok sa riadia VOP, ktoré sú zároveň zverejnené na webovom sídle poskytovateľa, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR, najmä zákonom o metrológii.
- 7.4** Táto rámcová dohoda sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 7.5** Jednotlivé ustanovenia tejto rámcovej dohody môžu byť zmenené, dopĺňané iba formou písomných, očíslovaných a podpísaných dodatkov k tejto rámcovej dohode, ak nie je dohodnuté inak. Všetky zmeny tejto rámcovej dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Strany dohody vyhlasujú, že táto rámcová dohoda je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, obsah rámcovej dohody je zrozumiteľný a určitý, strany dohody s ním súhlasia a túto dohodu vlastnoručne podpisujú.
- 7.6** Neplatnosť, nevykonateľnosť či neúčinnosť aj len niektorých ustanovení tejto rámcovej dohody nespôsobuje neplatnosť, nevykonateľnosť či neúčinnosť rámcovej dohody ako celku, a to za podmienky, že neplatné či neúčinné ustanovenie môže byť oddelené od ostatných platných

ustanovení rámcovej dohody a nahradené ustanovením v súlade s platnou právnou úpravou, účelom rámcovej dohody a vôľou strán dohody pri uzatvorení tejto rámcovej dohody.

7.7 Táto dohoda je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva (2) rovnopisy dostane poskytovateľ a štyri (4) rovnopisy dostane objednávateľ.

7.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody je príloha:

Príloha č. 1: Zoznam a predpokladaný počet analyzátorov

Príloha č. 2 Vzor objednávkového formulára.

Príloha č. 3 Všeobecné obchodné podmienky platné pre poskytovanie metrologických služieb zo dňa 15.07.2016.

V Bratislave, dňa :

Za poskytovateľa

V Bratislave, dňa :

Za objednávateľa

.....
Slovenský metrologický ústav (SMÚ)
Ing. Maroš KAMENSKÝ, MBA, generálny riaditeľ

.....
riaditeľ ÚIA MO SR
Ing. Pavol LÍŠKA

Príloha č. 1

Zoznam a predpokladaný počet analyzátorov.

P.č.	Názov tovaru	Množstvo
1.	Dräger 7510	47 ks

Vzor objednávkového formulára.

Všeobecné obchodné podmienky platné pre poskytovanie metrologických služieb

Všeobecné obchodné podmienky sú základnými podmienkami pri uzatváraní obchodných vzťahov. Sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy alebo objednávky.

I. Definície pojmov

Poskytovateľom sa rozumie Slovenský metrologický ústav so sídlom Karloveská č. 63, 842 55 Bratislava, IČO: 30 810 701 (ďalej aj ako „**SMU**“).

Objednávateľom sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorej sú poskytované metrologické služby zo strany poskytovateľa na základe osobitnej zmluvy o poskytnutí metrologických služieb alebo na základe objednávky.

Číselníkom metrologických služieb (výkonov) sa rozumie číselné označenie jednotlivých metrologických služieb (výkonov), usporiadaných podľa vecnej charakteristiky metrologického výkonu. Ku každému číslu uvedenému v číselníku je priradený názov metrologickej služby. Číselník tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „**VOP**“).

Metrologickými službami (výkonmi) sa rozumejú služby (výkony) definované v číselníku služieb (výkonov) v kapitole (ďalej aj ako „**služby (výkony)**“). Štandardné metrologické služby (výkony), Metrologické služby doplnkové, Služby súvisiace s poskytovaním metrologických služieb a Certifikované referenčné materiály.

Certifikovaným referenčným materiálom sa rozumie materiál, ktorého jedna hodnota alebo viacero hodnôt charakterizujúcich vlastnosť sú certifikované s neistotou na určenej hladine spoľahlivosti pomocou procedúry zabezpečujúcej nadväznosť na správnu realizáciu jednotky použitej na vyjadrenie hodnoty, ktorá charakterizuje túto vlastnosť.

Službou (výkonom) poskytnutou Certifikačným orgánom pre výrobky sa rozumie služba, ktorou sa posudzuje zhoda meradla v súlade s postupom určeným v nariadení vlády Slovenskej republiky č. 145/2016 Z. z. o sprístupňovaní meradiel na trhu a nariadení vlády Slovenskej republiky č. 126/2016 Z. z. o sprístupňovaní váh s neautomatickou činnosťou na trhu.

Zmluvou o poskytnutí metrologických služieb (výkonov) sa rozumie zmluva uzatvorená medzi objednávateľom a poskytovateľom, ktorej predmetom je poskytnutie/poskytovanie služieb (výkonov) (ďalej len „**zmluva**“) objednávateľovi poskytovateľom.

Objednávkou sa rozumie písomná požiadavka objednávateľa na poskytnutie služby adresovaná poskytovateľovi, ktorá sa pre poskytovateľa stáva záväznou jej akceptáciou v zmysle čl. III. ods. 2 VOP (ďalej len „**objednávka**“). Objednávka predstavuje záväzný neodvolateľný návrh na uzavretie zmluvy s 30 dňovou lehotou na jej akceptáciu poskytovateľom.

Cenníkom metrologických služieb je dokument, v ktorom ku každému číselne označenému metrologickému výkonu je priradená konkrétna cena alebo spôsob jej určenia. Platný cenník metrologických služieb je publikovaný na web stránke poskytovateľa.

Celkovou cenou za poskytnutú metrologickú službu (výkon) sa rozumie súčet cien za jednotlivé metrologickej služby poskytnuté v súlade s platným cenníkom.

II. Všeobecná časť

1. VOP sa uplatňujú na poskytovanie metrologických služieb (výkonov) zo strany **poskytovateľa**. Upravujú práva a povinnosti zúčastnených strán, ktorými na jednej strane je **poskytovateľ** - SMU a na druhej strane fyzická osoba alebo právnická osoba – **objednávateľ**.
2. Uplatnenie VOP **objednávateľa** alebo akýchkoľvek iných všeobecných obchodných podmienok je týmto výslovne **vylúčené**, pokiaľ sa objednávateľ a poskytovateľ písomne nedohodnú inak.
3. V prípade kolízie ustanovení zmluvy alebo objednávky s ustanoveniami týchto VOP sa aplikujú ustanovenia zmluvy alebo objednávky. V takom prípade majú odchýlné dojednania prednosť pred znením VOP.
4. VOP sa uplatnia vždy, ak ide o poskytnutie služby (výkonu) **na základe objednávky**.

III. Objednávka a zmluva

1. Závazok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu (výkon) a záväzok objednávateľa za túto službu (výkon) zaplatiť odplatu (cenu) **môže byť dojednaný vo forme zmluvy**, t.j. listiny podpísanej objednávateľom a poskytovateľom alebo vo forme **objednávky** objednávateľa potvrdenej poskytovateľom v zmysle bodu 2 tohto článku VOP.
2. Závazkový vzťah na základe objednávky podľa bodu 1 tohto článku VOP vzniká dňom doručenia písomného potvrdenia poskytovateľa objednávateľovi, ktorým tento akceptuje objednávateľom predloženú objednávku.
3. Objednávka zaväzuje poskytovateľa poskytnúť službu až potom, ako ju písomne potvrdil (akceptoval). Potvrdená objednávka je pre poskytovateľa záväzná. Poskytovateľ nie je povinný objednávku prijať.
4. Odporúčaný vzor objednávky je uvedený na internetovej stránke poskytovateľa (www.smu.sk).
5. V prípade, ak objednávateľom predložená objednávka nebude obsahovať náležitosti v zmysle odporúčaného vzoru objednávky, poskytovateľ je oprávnený objednávku odmietnuť.

IV. Práva a povinnosti objednávateľa a poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu (výkon) špecifikovanú v zmluve alebo v objednávke samostatne alebo prostredníctvom tretej osoby - subdodávateľsky.
2. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje službu (výkon) prostredníctvom tretej osoby (subdodávateľsky) zodpovedá akoby službu poskytol sám.
3. V prípade, ak je predmetom objednávky poskytnutie metrologickej služby – „overenie určeného meradla“ potom objednávateľ je povinný takúto objednávku predložiť poskytovateľovi najneskôr **60 dní pred ukončením lehoty platnosti predchádzajúceho overenia**.
4. Objednávateľ je povinný:
 - bez zbytočného odkladu oznámiť, že sa stal insolventným, podal, alebo bol na neho podaný návrh na konkurz alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo inú skutočnosť, ktorá by mohla mať podstatný vplyv na poskytnutie služby zo strany poskytovateľa služby (výkonu) alebo na schopnosť objednávateľa plniť svoje záväzky voči poskytovateľovi vyplývajúce z objednávky, zmluvy a týchto VOP,
 - poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi pri poskytnutí služby (výkonu) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 142/2000 Z. z. o metrológii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 15); uvedené sa primerane vzťahuje aj na prípady, ak predmetom služby (výkonu) je kalibrácia meradiel,
 - poučiť zamestnancov, ktorí sú súčinní s poskytovateľom na plnení predmetu služby (výkonu) o právach a povinnostiach vyplývajúcich z VOP a zabezpečiť ich dodržiavanie.
5. V prípade, ak ide o poskytnutie služby (výkonu) mimo priestorov poskytovateľa spravidla v priestoroch objednávateľa, v tomto prípade je objednávateľ povinný zabezpečiť, aby zamestnanca poskytovateľa v priestoroch objednávateľa sprevádzala osoba poverená na tento účel objednávateľom (ďalej len „**zodpovedná osoba**“) a zároveň aby táto zodpovedná osoba poskytla potrebnú súčinnosť pre poskytnutie služby (výkonu) poskytovateľovi.
6. V prípade, ak je aj napriek súčinnosti objednávateľa prostredníctvom zodpovednej osoby nevyhnutné pre pohyb a výkon práce na plnení služby (výkonu) poskytovateľa v priestoroch objednávateľa absolvovať školenie z predpisov upravujúcich požiarnu ochranu (PO) a bezpečnosť pri práci (BOZP), potom je objednávateľ povinný zabezpečiť školenie v nevyhnutnom rozsahu pre zamestnancov poskytovateľa prípadne pre zamestnancov subdodávateľa. V prípade, že takéto školenie si vyžiada trvanie dlhšie ako 30 minút, poskytovateľ má právo vyúčtovať objednávateľovi tzv. stratu času podľa platného cenníka.
7. V prípade, ak pri poskytnutí služby (výkonu) je zo strany objednávateľa uplatnená požiadavka na ochranné pracovné prostriedky (OPP) pre zamestnancov poskytovateľa, potom objednávateľ ich zabezpečuje na vlastné náklady. V prípade, že OPP zabezpečuje poskytovateľ, potom má nárok na uplatnenie výdavkov spojených s ich zabezpečením v plnej výške.

V. Predmet, termín a miesto poskytnutia služby (výkonu)

1. Predmet požadovaného plnenia (služby alebo výkonu) musí byť v objednávke alebo v zmluve definovaný v súlade s číselníkom služieb (výkonov). Za správne definovanie požadovaného predmetu plnenia je zodpovedný objednávateľ.
2. Predmetom poskytnutia služby (výkonu) môže byť len taký predmet, ktorý spĺňa technické podmienky a technické parametre dané výrobcom a v prípade, ak je predmetom poskytnutia služby určené meradlo, potom toto meradlo musí byť spôsobilé na overenie podľa § 6 ods. 2 vyhlášky č. 210/2000 Z. z. o meradlách a metrologickej kontrole v znení neskorších predpisov. V prípade, že meradlo nespĺňa tieto požiadavky, poskytovateľ má právo odmietnuť prevzatie meradla od objednávateľa, prípadne už prevzaté meradlo bez zbytočného odkladu po prevzatí objednávateľovi vrátiť ak poskytovateľ nemohol v čase jeho prevzatia zistiť, že nespĺňa požiadavky podľa tohto bodu.
3. Poskytovateľ poskytuje službu (výkon) v termíne uvedenom v potvrdení objednávky; v prípade že sa služba poskytuje na základe uzatvorenej zmluvy tak v termíne, ktorý je v zmluve uvedený ako deň plnenia.
4. Miestom plnenia služby (výkonu) sú priestory poskytovateľa (SMU) - jeho špecializované laboratóriá. V prípade, že poskytnutie služby (výkonu) vzhľadom na špecifické podmienky, v ktorých sa predmet nachádza u objednávateľa nie je možné realizovať poskytnutie služby (výkonu) v priestoroch poskytovateľa (SMU), služba (výkon) sa poskytne na mieste, kde sa predmet nachádza. V takomto prípade poskytovateľ má právo na úhradu nákladov spojených s dopravou na miesto poskytnutia služby (výkonu).

VI. Prevzatie a odovzdanie predmetu plnenia

a) prevzatie predmetu plnenia poskytovateľom

1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi predmet poskytnutia požadovanej služby (výkonu) **spolu s príslušnou dokumentáciou**, ktorým je spravidla meradlo spolu s príslušnou dokumentáciou spôsobom dohodnutým v zmluve alebo v objednávke.
2. Odovzdanie predmetu poskytnutia služby (výkonu) poskytovateľovi sa uskutoční momentom jeho odovzdania poskytovateľovi (zodpovednému zamestnancovi poskytovateľa). O prevzatí predmetu plnenia poskytovateľom sa vyhotoví písomný dokument – „preberací protokol“. Zodpovedný zamestnanec poskytovateľa písomne potvrdí v preberacom protokole prevzatie predmetu poskytnutia služby (meradlo alebo iný predmet).
3. Odovzdanie predmetu poskytnutia služby poskytovateľovi je možné vykonať aj zaslaním prostredníctvom subjektu poskytujúceho prepravené alebo zasielateľské služby (napr. pošta, kuriérska spoločnosť). V takomto prípade **preberací protokol** nahrádza **doklad, ktorý vyhotovil prepravca resp. zasielateľ**.
4. V prípade, že predmet poskytnutia služby (výkonu) - meradlo nespĺňa požiadavky ustanovené v právnej norme upravujúcej požiadavky na meradlo, poskytovateľ má právo odmietnuť prevziať predmet poskytnutia služby – meradlo prípadne ho v zmysle bodu 2 článku V. týchto VOP objednávateľovi vrátiť.

b) odovzdanie predmetu poskytnutej služby objednávateľovi

1. Poskytovateľ služby odovzdá objednávateľovi predmet poskytnutej služby spolu s príslušnou dokumentáciou spôsobom dohodnutým v zmluve alebo v objednávke. Objednávateľ prebratie predmetu poskytnutej služby potvrdí na dodacom liste. **Dodací list** vyhotovuje zodpovedný zamestnanec poskytovateľa.
2. Odovzdanie predmetu poskytnutej služby objednávateľovi je možné vykonať (uskutočniť) aj jeho zaslaním prostredníctvom pošty alebo kuriérskej spoločnosti alebo prepravnej služby, resp. iným dohodnutým spôsobom medzi objednávateľom a dodávateľom, pričom dodací list v takomto prípade nahrádza doklad vyhotovený prepravcom alebo zasielateľom.
3. V prípade, ak objednávateľ neprevezme predmet poskytnutej služby spôsobom dohodnutým v zmluve alebo v objednávke, tento sa považuje za odovzdaný a prevzatý uplynutím lehoty určenej v písomnej výzve poskytovateľa doručenej objednávateľovi podľa bodu 4 článku XIV. týchto VOP, v ktorej ho vyzve, aby prevzal od poskytovateľa predmet poskytnutia služby. Ak ani v lehote

určenej vo výzve objednávateľ neprevezme predmet poskytnutej služby považuje sa táto služba za poskytnutú uplynutím posledného dňa lehoty a objednávateľ má právo požadovať úhradu za jej poskytnutie a účtovať skladné.

4. Prevzatím predmetu poskytnutej služby (t.j. vrátane bodu 3 tohto článku VOP) objednávateľ potvrdzuje, že poskytnutá služba bola vykonaná v požadovanom rozsahu a kvalite a že predmetom poskytnutia služby bolo pri **metrologickej službe (výkone) „overenie“** označené „overovacou značkou“, v prípade iných metrologických výkonov inou značkou (napr. zabezpečovacou, kalibračnou) a že tieto značky nie sú poškodené.
5. Za neskôr oznámenú absenciu alebo poškodenie značiek (overovacej, kalibračnej, zabezpečovacej) na meradle poskytovateľ nezodpovedá.

VII.Cena a Platobné podmienky

1. Poskytovateľ poskytuje služby (výkony) za ceny platné v čase poskytnutia služby (výkonu). Platné ceny za metrologické služby (výkony) sú uvedené v cenníku, ktorý je publikovaný na web stránke (www.smu.sk).
2. Tvorba cien sa riadi zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení vyhlášky č. 536/2003 Z. z. Ceny sú uvedené bez DPH. Poskytovateľ má právo uplatniť k týmto cenám daň z pridanej hodnoty v prípade, ak sa stane jej platiteľom v súlade s platným zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ je oprávnený všetky náklady, ktoré vznikli a ktoré súvisia s poskytnutou službou (výkonom) špecifikovanou v cenníku uplatniť voči objednávateľovi vo výške, v akej poskytovateľovi vznikli.
4. Cena štandardných metrologických služieb (výkonov), doplnkových metrologických služieb a cena certifikovaných referenčných materiálov (CRM) uvedená v cenníku metrologických služieb nezahŕňa náklady na dopravu, cestovné náhrady vysielaného zamestnanca poskytovateľa (ubytovanie, stravné, poistné a pod.), odbytové náklady (poštovné, balné, kuriérske služby), prirážky za službu poskytovanú mimo určeného pracovného času poskytovateľa (v čase od 18 hod. do 06 hod.), v čase pracovného voľna a pokoja, prednostné poskytnutie služby mimo zmluvne dohodnutých termínov, špeciálne požiadavky objednávateľa (ďalej len „**činnosti súvisiace s poskytnutím služieb**“). Výška odplaty za tieto služby (činnosti) je uvedená v cenníku v **kapitole III. Služby súvisiace s poskytovaním metrologických služieb** a v kapitole IV. **Doplnkové služby súvisiace s CRM**.
5. Pre vybrané služby (výkony) uvedené v cenníku v kapitole II. **Metrologické služby doplnkové** sa uplatňuje cena dohodou. Dohodnutá cena vychádza z individuálnej kalkulácie konkrétneho metrologického výkonu, v takomto prípade sa môže použiť aj hodinová sadzba. Hodinová sadzba sa uplatní na každú aj začatú hodinu metrologického výkonu.
6. V prípade, že vinou objednávateľa nedôjde k zrealizovaniu objednanej služby (výkonu) poskytovateľ má právo na úhradu všetkých nákladov, ktoré mu preukázateľne vznikli.
7. V prípade, ak vzniknutou prekážkou na strane objednávateľa poskytovateľ nevie dokončiť objednanú službu (výkon), má právo na uplatnenie pomernej časti ceny konkrétnej služby a na úhradu nákladov, ktoré poskytovateľovi vznikli a to vo výške, ktorá zodpovedá skutočne vynaloženým nákladom, počas doby poskytovania dohodnutej/ objednanej, ale nedokončenej služby (výkonu).
8. V prípade, ak objednávateľ neprevezme predmet poskytnutia služby v termíne určenom v objednávke alebo v zmluve poskytovateľ má právo uplatniť náklady spojené so skladovaním. Výška skladného je určená v cenníku v **kapitole III. Služby súvisiace s poskytovaním metrologických služieb**.
9. Skladné sa uplatní v prípade, ak v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa objednávateľovi v zmysle písm. b) bodu 3 článku VI. týchto VOP objednávateľ neprevzal od poskytovateľa predmet poskytnutia služby (meradlo).
10. Poskytovateľ má právo na požadovanie úhrady nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s vyhotovením kópií dokladov pre objednávateľa. Výška úhrady je uvedená v cenníku v **kapitole III. Služby súvisiace s poskytovaním metrologických výkonov**.
11. Poskytovateľ pri poskytovaní služieb (výkonov) uplatňuje bezhotovostný platobný styk. Bezhotovostný platobný styk sa realizuje vystavením faktúry za poskytnutú službu (výkon).

12. Poskytovateľ vyhotoví faktúru **v deň poskytnutia služby** (tento deň je uvedený na faktúre ako dátum dodania tovaru/služby) najneskôr však do 14 dní po poskytnutí služby (výkonu). Služba je poskytnutá ten deň, kedy poskytovateľ ukončil predmet poskytnutia služby **vrátane sprievodnej dokumentácie k nej**, alebo v prípade CRM odovzdal predmet poskytnutej služby vrátane dokumentácie k nej. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona č.222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.
13. Faktúra je splatná do 14 dní od dátumu vyhotovenia. Dátum splatnosti je uvedený na faktúre.
14. V prípade, ak objednávateľ nesúhlasí s faktúrou vystavenou poskytovateľom, je oprávnený podať proti takejto faktúre písomne námietku, najneskôr však v deň splatnosti takejto faktúry.
15. Poskytovateľ má povinnosť sa k námietkam vyjadriť do 15 dní odo dňa ich oznámenia objednávateľom. V prípade, že námietky objednávateľa budú poskytovateľom uznané ako oprávnené, je poskytovateľ povinný vystaviť novú opravenú faktúru.
16. Akékoľvek námietky voči faktúre vznesené objednávateľom neoprávňujú objednávateľa k odmietnutiu platby na základe namietanej faktúry, jej zníženiu alebo oneskoreniu jej zaplatenia.
17. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania peňažných prostriedkov na účet poskytovateľa.
18. V prípadoch, ak je úhrnná cena služby (výkonu) nižšia ako 50 EUR a miestom poskytnutia služby (výkonu) je sídlo poskytovateľa (sídlo SMU) objednávateľ môže uhradiť cenu za poskytnutú službu (výkon) aj v hotovosti v pokladni poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný vyhotoviť pre objednávateľa o takto vykonanej platbe príjmový pokladničný doklad.

VIII. Úrok z omeškania

1. Poskytovateľ má právo v prípade neuhradenia ceny za poskytnutú službu (výkon) objednávateľom v lehote uvedenej na faktúre na uplatnenie úroku z omeškania. Výška úroku je 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania vrátane dňa platby.
2. Úrok z omeškania sa uplatní prvý deň, ktorý nasleduje po lehote splatnosti faktúry za poskytnutie služby (výkonu). Vypočítaný úrok z omeškania sa uplatní na základe vystavenej faktúry poskytovateľom služby (výkonu).

IX. Zodpovednosť za vady a škodu

1. V prípade, ak predmetom poskytnutia služby (výkonu) je overenie meradla, poskytovateľ zodpovedá priamo za to, že predmet poskytnutia služby výkonu (meradlo), ktoré bolo overené je v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom zhodné s technickými a metrologickými požiadavkami na daný druh meradla, a že je zhodné so schváleným typom v zmysle § 15 ods. 1 zákona č.142/2000 Z. z. o metrologii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ak predmetom poskytnutia služby (výkonu) je kalibrácia meradla, poskytovateľ zodpovedá za to, že namerané hodnoty v čase odovzdania a prevzatia kalibrovaného meradla objednávateľovi sú zhodné s hodnotami uvedenými vo vystavenom certifikáte o kalibrácii.
3. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje službu (výkon) prostredníctvom tretej osoby (subdodávateľsky) zodpovedá akoby službu poskytol sám.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody, ktoré vznikli v dôsledku skrytých väd meradiel, alebo iných väd materiálu a príslušenstva, ktoré sa v priebehu poskytovania služby (výkonu) prejavajú.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorej nemohol zabrániť napriek vynaloženiu odbornej starostlivosti.
6. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli počas prepravy meradiel fyzickými alebo právnickými osobami poskytujúcimi prepravné alebo zásielkové služby na základe uzatvorenej zmluvy.

X. Reklamácie

1. Vady poskytnutej služby je objednávateľ povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi vždy výhradne písomnou reklamáciou, ktorá musí obsahovať najmä nasledovné údaje:
 - a) označenie objednávateľa (obchodné meno, sídlo),
 - b) predmet reklamácie – presný opis reklamovanej skutočnosti vrátane odôvodnenia reklamácie, prípadne ďalšie dôležité skutočnosti rozhodné pre posúdenie reklamácie, v prípade reklamácie

- fakturácie služby aj identifikačné údaje reklamovanej faktúry vrátane variabilného symbolu,
c) dátum podania reklamácie,
d) podpis objednávateľa, alebo jeho oprávneného zástupcu.
2. Ak písomná reklamácia neobsahuje vyššie uvedené údaje, poskytovateľ má právo vyzvať objednávateľa na jej doplnenie v ním ustanovenej primeranej lehote. Poskytovateľ nie je povinný reklamáciu vybaviť a je oprávnený reklamáciu odmietnuť, ak objednávateľ napriek výzve reklamáciu nedoplní podľa poskytovateľom uvedených pokynov.
 3. Pokiaľ ide o odstránenie väd, ktorých odstránenie nie je spojené s neprimeranými ťažkosťami, poskytovateľ tieto vady odstráni bezplatne. V prípade zistenia neodstrániteľných väd, ktoré bránia riadnemu užívaniu predmetu poskytnutia služby, má objednávateľ nárok na primeranú zľavu z ceny.

XI. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zamestnanci poskytujúci metrologické služby (výkon) pri poskytnutí služby (výkonu) v priestoroch objednávateľa budú dodržiavať platné právne normy týkajúce sa PO a BOZP ako aj príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu životného prostredia a majetku objednávateľa v rozsahu poskytnutého poučenia podľa bodu 2 tohto článku VOP.
2. Objednávateľ je povinný preukázateľným spôsobom poučiť zamestnancov poskytovateľa o všetkých právnych predpisoch týkajúcich sa **PO, BOZP a ochrany životného prostredia a majetku objednávateľa**, ktoré sa vzťahujú k predmetu poskytnutej služby (výkonu) a to pred poskytnutím služby (výkonu).
3. Rovnaký postup zo strany objednávateľa sa uplatní aj v prípade, ak ide o zamestnancov subdodávateľa.

XII. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ zhromažďuje a uchováva osobné údaje poskytnuté objednávateľom výlučne za účelom plnenia predmetu služby (výkonu) a to najmä za účelom spracovania objednávky, vyúčtovania ceny za poskytnutú službu (výkonu) a k nevyhnutnej komunikácii s objednávateľom.
2. Objednávateľ, ktorý je fyzickou osobou musí písomne súhlasiť s poskytnutím osobných údajov poskytovateľovi.
3. Osobnými údajmi sú meno a priezvisko, miesto trvalého pobytu, korešpondenčná adresa vrátane PSČ, číslo telefónu a e-mailová adresa, číslo účtu a bankové spojenie.
4. Ak je objednávateľom právnická osoba zapísaná do Obchodného registra alebo živnostník zapísaný do Registra živností, tieto osoby sú povinné oznámiť poskytovateľovi obchodné meno, adresu sídla vrátane PSČ, IČO, IČ DPH, číslo telefónu, e-mailovú adresu, bankové spojenie.
5. Objednávateľ súhlasí, aby poskytovateľ v prípade, že objednanú službu (výkon) zabezpečuje subdodávateľským spôsobom na základe uzatvorenej zmluvy poskytol v prípade, ak to je nevyhnutné pre plnenie zmluvného záväzku objednávateľom poskytnuté osobné údaje tretím osobám. Na poskytnuté osobné údaje pre tretie osoby sa vzťahuje zákon o ochrane osobných údajov.
6. Objednávateľ súhlasí so spracovaním poskytnutých údajov v informačnom systéme poskytovateľa. Poskytnutý súhlas môže objednávateľ odvolať iba na základe písomnej žiadosti. Poskytovateľ je povinný tejto žiadosti v lehote tridsať dní vyhovieť a poskytnuté údaje odstrániť z informačného systému.

XIII. Odstúpenie a zrušenie objednávky

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť objednávku/zmluvu objednávateľovi, ktorý nemá voči nemu vysporiadané akékoľvek záväzky plynúce z obchodného vzťahu; prípadne z akýchkoľvek iných dôvodov alebo aj bez udania dôvodu. O odmietnutí objednávky poskytovateľ bezodkladne písomne informuje objednávateľa.
2. Poskytovateľ má právo odstúpiť od plnenia predmetu objednávky/zmluvy v prípade, ak:
 - a) sa objednávateľ dostane do omeškania s platbou svojho finančného záväzku voči poskytovateľovi (napr. s platbou faktúry), pričom v omeškaní bude po dobu dlhšiu ako 7 kalendárnych dní po dni splatnosti;
 - b) zistí porušenie odvodovej, alebo daňovej povinnosti objednávateľa, ktorá by mohla mať vplyv na

- úhradu jeho záväzkov voči poskytovateľovi;
- c) sa dozvie o zásadných skutočnostiach, pre ktoré by sa inak objednaná služba nevykonala, alebo v prípade zásahu vyššej moci. Vyššia moc znamená akúkoľvek nepredvídateľnú udalosť, ktorá je mimo primeranej kontroly zúčastnených strán alebo akúkoľvek predvídateľnú udalosť, ktorej dôsledkom nie je možné primeraným spôsobom zabrániť, pričom sa jedná o udalosti vzniknuté po akceptácii objednávky/zmluvy. Tým nie je dotknuté právo poskytovateľa uplatniť si náhradu preukázateľne vynaložených nákladov. Vyššia moc bude mať za následok pozastavenie záväzkov objednávateľa a poskytovateľa podľa objednávky/zmluvy po dobu omeškania spôsobeného udalosťou vyššej moci, pričom lehota na plnenie bude automaticky predĺžená o rovnakú dobu bez povinnosti zaplatiť sankciu;
- d) ak objednávateľ podstatným spôsobom porušil objednávku/zmluvu alebo tieto VOP, najmä ak je v omeškaní s poskytnutím súčinnosti po dobu dlhšiu ako 15 kalendárnych dní po dohodnutom termíne. Za podstatné porušenie sa považujú akékoľvek tri porušenia VOP alebo opakové porušenie VOP (trikrát).
3. V prípade odstúpenia objednávateľa od objednávky/zmluvy, a to aj pred začatím plnenia, má poskytovateľ právo na úhradu vynaložených výdavkov. Ich výška je odvodená od ceny objednanej/zazmluvnenej služby (výkonu) a predstavuje, ak sa nedohodne inak, 100 % z ceny pôvodne dohodnutej/objednanej/zazmluvnenej služby. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo poskytovateľa na náhradu škody.
4. Odstúpenie od objednávky/zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane.
5. V prípade odstúpenia poskytovateľa od objednávky/zmluvy nezaniká nárok poskytovateľa na úhradu za zrealizované výkony a služby.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ sa zaväzuje oznámiť bez meškania poskytovateľovi platobnú neschopnosť, podanie návrhu na konkurz alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo inú skutočnosť, pre ktorú by inak poskytovateľ metrologickú službu (výkon) neposkytol.
2. V prípade akýchkoľvek sporov súvisiacich s objednávkou alebo zmluvou, sú zmluvné strany povinné sa snažiť nájsť ich riešenie predovšetkým vzájomným rokovaním v súlade so zásadami poctivého obchodného styku. Objednávateľ a poskytovateľ sa v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v platnom znení (ďalej len „ZRK“) dohodli, že, ak nie je písomne dohodnuté inak, všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov vzniknutých alebo vyplývajúcich z objednávky alebo zmluvy alebo súvisiacich s objednávkou alebo zmluvou, vrátane všetkých vedľajších právnych vzťahov a právnych vzťahov z nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia, nárokov na náhradu škody, sporov o platnosť, výklad, zánik objednávky alebo zmluvy alebo tejto rozhodcovskej doložky, sa rozhodnú výlučne v rozhodcovskom konaní. Tieto spory bude výlučne rozhodovať Slovenský stály rozhodcovský súd (ďalej len „SSRS“), so sídlom v Trnave na ulici Hlavná 31, ktorý zriadil Inštitút právnych štúdií, IČO: 42 157 889, podľa ZRK a podľa platných ustanovení Rokovacieho poriadku a Štatútu SSRS. Objednávateľ a poskytovateľ sa v zmysle ustanovenia § 42 ZRK dohodli, že vylučujú podanie žaloby z dôvodu podľa ustanovenia § 40 ods. 1 písm. h) ZRK (dôvody na obnovu konania).
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu týchto VOP. Povinnosť písomného oznámenia zmeny v týchto VOP je splnená vyvesením na pracoviskách poskytovateľa a ich aktualizáciou na internetovej stránke poskytovateľa (www.smu.sk).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku alebo iným obdobným spôsobom vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom, v ktorom poštový podnik alebo iný subjekt vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky).
5. Adresou pre doručovanie sa rozumie adresa sídla objednávateľa alebo poskytovateľa uvedená v zmluve, objednávke, akceptácii objednávky, pokiaľ objednávateľ alebo poskytovateľ preukázateľne neoznámila druhej zúčastnenej strane zmenu svojho sídla, resp. inú adresu na doručovanie. Všetky oznámenia alebo iné písomnosti doručené na fax a/alebo e-mail objednávateľa alebo poskytovateľa preukázateľne oznámený druhej zúčastnenej strane sa na účely doručovania,

považujú za doručené príslušnej zmluvnej strane, ak sa podľa VOP alebo podľa zmluvy výslovne nevyžaduje ich písomné doručenie.

6. Každá zúčastnená strana má povinnosť oznámiť do 7 pracovných dní druhej strane zmenu svojho sídla, alebo iné kontaktné adresy, prípadne zmenu iných údajov, ktoré sú podstatné pre účely poskytnutia služby. V prípade e-mailovej komunikácie medzi zúčastnenými stranami sa každá zúčastnená strana zaväzuje e-mailom potvrdiť druhej zúčastnenej strane prijatie každého dôležitého e-mailu, alebo prijatie e-mailu, o ktorého potvrdenie prijatia požiadala odosielajúca zúčastnená strana.
7. Ak sa niektoré z ustanovení týchto VOP stane neplatným alebo neúčinným nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení a poskytovateľ sa zaväzuje takéto ustanovenie nahradiť novým platným a účinným tak, aby zostal zachovaný hospodársky účel a právny účel, ktorý bude zodpovedať najviac pôvodne sledovanému účelu.