



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky fond regionálneho rozvoja
OP Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020



MINISTERSTVO
DOPRAVY A VÝSTAVBY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ZMLUVA O DIELO A LICENČNÁ ZMLUVA
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
a podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona

ČI. I
Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: Štátna veterinárna a potravinová správa SR
Sídlo: Botanická 17, 842 13 Bratislava
Štatutárny orgán: Prof. MVDr. Jozef Bireš, DrSc. – ústredný riaditeľ
IČO: 00156426
DIČ: 2020798571
Bankové spojenie: 7000068189/8180
IBAN: SK83 8180 000 0070 0006 8189
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej aj „objednávateľ“ alebo „nadbúdateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: YMS, a.s.
Sídlo: Hornopotočná 1, 917 01 Trnava
V mene zhotoviteľa koná: Ing. Radoslav Béreš, Business Development Director, na základe plnej moci udelenej YMS, a.s.
IČO: 36 224 278
DIČ: 2020163090
IČ DPH: SK2020163090
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK66 0900 0000 0002 8639 7620
SWIFT: GIBASKBX
Zapísaný v registri: Okresného súdu Trnava, oddiel Sa, vložka č. 10037/T
(ďalej aj „zhotoviteľ“ alebo „poskytovateľ“)

(pre účely tejto Zmluvy sa objednávateľ a zhotoviteľ označujú spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Táto zmluva na „Zlepšenie eGov služieb Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ bola uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) (ďalej len „zmluva“). Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy č. **Z-9/2022/E** na zhotovenie predmetu zákazky – „Zlepšenie eGov služieb Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ je ponuka zhotoviteľa, predložená objednávateľovi vo verejnom obstarávaní podľa podmienok a opisu predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky, uvedených v súťažných podkladoch na predmet nadlimitnej zákazky „Zlepšenie eGov služieb Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ zadávanej postupom podľa § 66 a nasl. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“); oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením EÚ/S - 2021/S 149-397463 zo dňa 4.8.2021 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 184/2021 - 05.08.2021 pod sp. zn. 40172 – MSS.

ČI. II

Definície pojmov

Akceptačné kritériá	sú technické a vecné parametre diela vopred dohodnuté zmluvnými stranami.
Akceptačný protokol	je dokument, ktorým objednávateľ potvrdí zhotoviteľovi akceptáciu odovzdaného čiastkového plnenia v súlade s prílohou č. 1 a prílohou č. 2 zmluvy.
APV	Aplikačné programové vybavenie
APV „Zlepšenie eGov služieb ŠVPS SR“	softvérové riešenie popísané v prílohe č. 1 zmluvy, ďalej aj ako „dielo“.
Čiastkové plnenia	sú jednotlivé aktivity diela uvedené v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 zmluvy.
Projekt	je časovo ohraničená a ucelená sada činností a procesov počas celého životného cyklu vývoja a implementácie APV.
Projektový manažér objednávateľa	je osoba, ktorá je písomne poverená objednávateľom vedením projektu za objednávateľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
Projektový manažér zhotoviteľa	je osoba, ktorá je písomne poverená zhotoviteľom vedením projektu za zhotoviteľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
Tímový manažér	je osoba, ktorá je písomne poverená zhotoviteľom riadiť implementáciu projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových tímov.
Hlavný užívateľ	je osoba, ktorá zastupuje všetkých užívateľov výstupných produktov a koordinuje a riadi vecnú implementačnú skupinu, ktorej členmi sú vecní gestori.
Vecný gestor	je osoba určená objednávateľom s kompetenciou akceptovať výsledky odovzdávacích testov úprav a/alebo zmien dodaného predmetu zmluvy a kontrolovať kvalitu plnenia podľa tejto zmluvy.
Technický gestor	je osoba určená objednávateľom s kompetenciou riešiť nedostatky diela počas záručnej lehoty.
Hlásenie	je požiadavka objednávateľa na riešenie prevádzkových problémov pri používaní diela. Hlásenie je zasielané prostredníctvom špecializovanej aplikácie zhotoviteľa.
Priorita	definuje závažnosť nahlásenej požiadavky.
Reakčná doba	je doba od momentu odoslania hlásenia objednávateľom, počas ktorej zhotoviteľ vykoná prvotnú analýzu.
Servisná doba	je doba od momentu vykonania prvotnej analýzy, t. j. od ukončenia reakčnej doby, počas ktorej zhotoviteľ vyrieši požiadavku (napr. odstráni nahlásenú vadu/chybu).
Vada (chyba)	je, ak dielo nemá funkčné vlastnosti uvedené v dokumentácii a prílohe č. 1 k tejto zmluve, spôsobený konaním alebo opomenutím konania zo strany zhotoviteľa. Vady sa pre účely zmluvy členia:
Kritická priorita	je vada, kvôli ktorej je APV trvalo nefunkčný a v jej dôsledku je stave, z ktorého sa nemôže bez zhotoviteľa zotaviť,
Vysoká priorita	funkčnosť APV je znížená tak, že má škodlivý vplyv na produktivitu práce užívateľa, ale dá sa obísť náročnejším spôsobom,
Nezávažná priorita	je vada, ktorá sa dá obísť menej náročným spôsobom a nemá zásadnejší vplyv na produktivitu užívateľa alebo má len kozmetický význam alebo nespadá do predchádzajúcich kategórií.
Licencia	je súhlas na použitie diela udelený autorom nadobúdateľovi.

ČI. III

Predmet zmluvy a miesto plnenia

- Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a implementovať dielo „Zlepšenie eGov služieb Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ (ďalej ako „dielo“ alebo „predmet zmluvy“) podľa podrobnej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 – Opis predmetu zmluvy. Závazok zhotoviteľa pozostáva najmä, ale nie úplne z nasledujúcich výkonov a služieb.
 - vyhotovenie Procesnej analýzy a návrhu Systému (ďalej len „Procesná analýza“) a jej dodanie Objednávateľovi k odsúhlaseniu v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve;
 - vyhotovenie Návrhu Systému (návrh cieľového konceptu riešenia Systému) na základe Objednávateľom odsúhlasenej Procesnej analýzy a požiadaviek Objednávateľa uvedených v Zmluve (ďalej len „Cieľový koncept“), a jeho dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve;
- Zhotovenie diela „Zlepšenie eGov služieb Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ v rozsahu:

- a) Vypracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie APV a ďalšej projektovej dokumentácie v zmysle Vyhlášky č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (ďalej len „záväzná meto-dika“),
 - b) Implementácia čiastkových plnení podľa Prílohy č. 1 zmluvy – Harmonogram čiastkového plnenia v testovacom a pro-dukčnom prostredí objednávateľa, a to v rozsahu požadovaného výstupu pre každú oblasť podľa funkčnej špecifikácie z Prílohy č.1 Opis predmetu zmluvy;. Súčasťou implementácie čiastkových plnení podľa Prílohy č. 1 zmluvy – Harmono-gram čiastkového plnenia je v každej etape komisionálna obhajoba návrhu spracovania, testovacie protokoly implemen-tovaných funkcionalít a služieb, akceptačné protokoly spracovaných dát a akceptačný protokol pre bezpečnostné prvky projektu podľa oblastí v danej etape.
 - c) Školenie používateľov v mieste určenom objednávateľom pre minimálne 100 používateľov v rozsahu 3 dni v skupinách po maximálne 20 používateľov. Školenie zabezpečí používateľom praktické zručnosti školiteľa na všetky funkcionality APV.
 - d) Spracovanie komplexnej dokumentácie k dielu podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu zmluvy.
 - e) Implementácia licenčného softvérového vybavenia tretích strán, ak bude súčasťou predmetu zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy počas jej platnosti a účinnosti, a to v celom rozsahu, kvalite a v daných para-metroch.
 4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dohodnutú alebo potrebnú súčinnosť a uhradiť zhotoviteľovi za poskytované výkony a/alebo služby dohodnutú cenu.
 5. Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, čím nie je dotknutá možnosť zhotoviteľa vykonávať predmet zmluvy z iného miesta diaľančne. O akýchkoľvek zmenách miesta plnenia sa zmluvné strany budú navzájom vopred informovať písomnou formou navrhnutou projektovými manažérmi v zápise po spustení projektu.
 6. Predmet zmluvy bude odovzdaný povereným zástupcom zhotoviteľa v mieste sídla objednávateľa.
 7. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas platnosti tejto zmluvy uplatniť u Zhotoviteľa opciu alebo jej časť v maximálnej hod-note podľa čl. VIII ods. 1 tejto zmluvy. Právo uplatnenia opcie vznikne po splnení podmienok:
 - implementácia ktoréhokoľvek z čiastkových plnení bude indikovať potrebu takých služieb, ktoré neboli predvídané počas spracovania projektu a ich predmet má priamu súvislosť s dosiahnutím cieľov projektu,
 - vo vzťahu k funkcionalitám existujúceho systému verejného obstarávateľa budú nevyhnutné pre zabezpečenie kompatibility existujúceho systémového prostredia so zhotovovaným dielom,
 - a nebude existovať iná alternatíva plnenia diela podľa tejto zmluvy, pre zabezpečenie riadneho plnenia diela v súlade so touto zmluvou..
 8. Potvrdením splnenia podmienky uplatnenia opcie podľa tohto odseku, je zmluvnými stranami potvrdený akceptačný protokol podľa tejto zmluvy.
 9. Opcia nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o uplatnení si práva opcie Zhotoviteľovi zo strany Objednávateľa, na základe Zhotoviteľom spracovaného a zmluvnými stranami potvrdeného akceptačného protokolu, ktorý bude obsahovať dô-kazy o splnení podmienok podľa ods. 7 tohto článku.
 10. Cena diela sa uplatnením opcie navýši o hodnotu plnenia, na ktoré Objednávateľ opciu uplatní.
 11. Uplatnením opcie sa zmluva plní za tých istých podmienok, za akých je dojednaná. Zmluvné strany v lehote najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia oznámenia Objednávateľom Zhotoviteľovi podľa ods. 9 tohto článku, potvrdia dodatkom k zmluve predmet, rozsah, cenu a ostatné podmienky uplatnenia opcie podľa tejto zmluvy.

ČI. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dielo bude zhotoviteľom vykonané v súlade s touto zmluvou, najmä technickou špecifikáciou definovanou v prílohe č. 1 - Opis predmetu zmluvy a bude vykazovať funkčné vlastnosti technickou špecifikáciou určené, ako aj určené ustanoveniami tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas zhotoviť dielo v súlade s Prílohou č. 1 zmluvy – Harmonogram čiastkového.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“).
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi v čase účinnosti tejto zmluvy: Vy-hláškou č.85/2020 Z.z. o riadení projektov, LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/85/>, Vyhláškou č.78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy, LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-pred-pisy/SK/ZZ/2020/78/>

5. Súčasťou čiastkových a konečného akceptačných konaní diela bude obhájenie a písomné doloženie akceptačným protokolom zhotoviteľa o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa Vyhlášky č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy. LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/> (Vyhláška platná a účinná od 30.6.2020 a v čase účinnosti tejto zmluvy)
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť u svojich zamestnancov, resp. subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa, o ktorých objednávateľ zhotoviteľa preukázateľne poučil.
7. Objednávateľ zabezpečí pri plnení predmetu zmluvy na svoje náklady dohodnutú súčinnosť, najmä poskytnutím kompetentných a kvalifikovaných ľudských zdrojov a umožní zamestnancom zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľom, prístup do svojich vopred určených priestorov tak, aby mohli vykonať výkony a/alebo služby na plnení predmetu zmluvy v stanovenom čase a rozsahu. Súčinnosť bude poskytovaná na požiadanie zhotoviteľa, o ktorú je tento povinný požiadať v primeranej lehote (nie však kratšej ako 3 pracovné dni) Dohodnutou formou vopred pred požadovaným časom poskytnutia súčinnosti. Časová lehota podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na poskytnutie súhlasu zo strany objednávateľa, ak môže byť podľa tejto zmluvy požadovaný. Objednávateľ sa zaväzuje bez závažných dôvodov neodoprieť poskytnutie súhlasu.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že požadované výkony a služby podľa čl. III tejto zmluvy bude poskytovať objednávateľovi prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 3 Zákon č. 343/2015 Z. z., zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky aké sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 3. Zákona č. 343/2015 Z. z.
9. V prípade zmeny niektorého z expertov, ktorý je uvedený v prílohe č. 4 k tejto zmluve, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, údaje o navrhovanom novom expertovi. Nový expert musí spĺňať podmienky podľa bodu 7. tohto článku zmluvy. Zmena nového experta sa vykoná formou písomného a riadne očíslovaného dodatku k tejto zmluve - zápisom o zmene prílohy č. 4 k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); vzor zápisu o zmene prílohy č. 4 k zmluve tvorí prílohu č. 5 k tejto zmluve.
10. Objednávateľ je v odôvodnenom prípade oprávnený navrhnúť výmenu člena/členov projektového tímu zhotoviteľa.
11. Vstup a pohyb zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do priestorov objednávateľa v súvislosti splnením predmetu zmluvy s objednávateľom je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.
12. Prístup zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do informačných systémov a ostatného softvéru možný iba na základe odôvodnenej a objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany zhotoviteľa, alebo žiadosti zo strany objednávateľa. V takom prípade sú zmluvné strany povinné uzavrieť dodatok k tejto zmluve o prístupe menovaných zamestnancov zhotoviteľa do informačných systémov objednávateľa.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť údajové modely s popisom databázových entít s ich vzájomnými väzbami.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že APV bude dodané pre prevádzku v technologickom prostredí informačných systémov objednávateľa. Pri využití existujúcej časti súčasného technologického aplikačného prostredia informačných systémov objednávateľa, zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za integráciu, pričom objednávateľ je povinný v prípade zmeny technologického prostredia, ktorá môže mať dopad na činnosť APV vopred o tejto zmene informovať zhotoviteľa, inak zhotoviteľ nezodpovedá za vady APV a prípadné škody.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude riadne vyhotovený v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to ku dňu jeho odovzdania objednávateľovi.
16. Zhotoviteľ je povinný strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 Zmluvy o poskytnutí NFP <https://www.crz.gov.sk/zmluva/5045559/>, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
17. Zhotoviteľ je povinný strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovaním predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti zmluvy o dielo, ako aj po jej ukončení a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu/audit podľa zákona c. 292/2014 Z. z., zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné a všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a zákona č. 35/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa zákona c. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a

investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa všeobecného nariadenia a zákona o finančnej kontrole. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané týmito orgánmi. Zhotoviteľ je povinný predovšetkým: a) oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadaviek objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb. b) dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tejto zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto doklady aj objednávateľ. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly, neprináleží zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných dokladov zo strany zhotoviteľa sa bude považovať za závažné porušenie zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany zhotoviteľa, je povinný zhotoviteľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, najmä zákona č. 292/2014 z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. V

Termíny plnenia predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s vykonaním predmetu zmluvy podľa čl. III bodu 2 zmluvy bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, dodávať a odovzdať predmet zmluvy podľa čl. III bodu 2 tejto zmluvy v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 – Harmonogram čiastkového plnenia.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne vykonať a dodať dielo podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, najneskôr do 18 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy, pričom berie na vedomie, že dielo je predmetom projektu, ktorého implementácia spolu s financovaním v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku musí byť ukončená najneskôr do 30.06.2023.

Čl. VI

Akceptačné konanie, odovzdanie a preberanie predmetu zmluvy

1. Akceptácia jednotlivých častí diela podľa čl. III bodu 2 v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 – Harmonogram čiastkového plnenia, ak ďalej nie je ustanovené inak, je upravená v tomto článku zmluvy. Vzhľadom na povahu plnenia predmetu zmluvy môže zhotoviteľ jednotlivé čiastkové plnenia vykonať ešte pred dohodnutým časom, pričom objednávateľ sa zaväzuje predčasne zhotovené a dodané plnenia bez primeraného dôvodu neodmietnuť.
2. Dodanie diela, jednotlivých etáp, resp. fáz, ktoré uskutoční zhotoviteľ musí byť predmetom akceptačného konania podľa tejto zmluvy v súlade s nasledovnými pravidlami:
 - a) Zhotoviteľ je povinný vypracovať akceptačné scenáre k jednotlivým čiastkovým plneniam a k vykonanému dielu ako celku ako sú definované v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zmluvy. Akceptačné scenáre pripomienkuje a schvaľuje objednávateľ v každej etape projektu. Na základe akceptačných scenárov budú vykonané akceptačné testy.
 - b) Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s podporou pri vykonávaní akceptačného testovania pre každú etapu:
 - i. vykonať prípravu a nastavenie testovacieho prostredia objednávateľa pred vykonaním testovania dodávaného systému,
 - ii. dodať objednávateľovi dokumentáciu definovanú v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zmluvy dodávaného systému najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom prípravy na testovanie dodávaného systému,
 - iii. vykonať zaškolenie zamestnancov objednávateľa na vykonanie testovania dodávaného systému,
 - iv. poskytnúť podporu a pomoc počas celej doby pri vykonávaní akceptačného testovania prostredníctvom svojich zamestnancov, v rozsahu a počte, ktorý si vyžaduje stav realizácie akceptačného testovania dodávaného systému a aby ich prípadný nedostatok alebo neprítomnosť na testovaní dodávaného systému nespôsobil jeho oneskorenie alebo narušenie plynulosti a kvality,
 - v. k odstráneniu chýb a nedostatkov dodávaného systému zistených počas akceptačného testovania dodávaného systému v súlade s termínmi odstránenia akceptačných chýb a nedostatkov podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu zmluvy.
 - c) Objávateľ sa zaväzuje v časoch a termínoch určených v tejto zmluve a Prílohe č. 1 – Harmonogram čiastkového plnenia:
 - i. s pomocou a podporou zhotoviteľa pripraviť prostredie na akceptačné testovanie,

- ii. zúčastniť sa zaškolenia na vykonanie akceptačného testovania dodávaného systému,
 - iii. vykonať a vyhodnotiť skúšobnú prevádzku systému s pomocou a podporou zhotoviteľa,
 - iv. zúčastniť sa prípravy projektu tým, že bude vykonávať pripomienkovanie a akceptovanie riadenej projektovej dokumentácie,
 - v. zúčastniť sa analýzy a návrhu dodávaného systému a poskytovať podklady pre zhotoviteľa na spresnenie požiadaviek objednávateľa na dodávaný systém.
- d) Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi čiastkové plnenie najneskôr v dohodnutom termíne, v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite. Prevzatie čiastkových plnení predchádza písomné oznámenie zhotoviteľa o vykonaní príslušných výkonov a/alebo služieb, ktorým zhotoviteľ v lehote minimálne troch (3) pracovných dní vopred oznámi objednávateľovi čas dodania predmetu jednotlivých plnení. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdania a prevzatia plnenia, ak je dodržaná lehota uvedená v predchádzajúcej vete alebo oznámiť zhotoviteľovi náhradný termín odovzdania a prevzatia plnenia, ktorý nesmie byť neskôr ako päť (5) pracovných dní po pôvodne navrhovanom termíne. Odovzdanie čiastkového plnenia bude potvrdené akceptačným protokolom, v ktorom bude uvedená špecifikácia odovzdávaného a preberaného čiastkového plnenia a ďalej dátum prevzatia, ktorý bude podpísaný zodpovednými zamestnancami zhotoviteľa a objednávateľa. Akceptačný protokol sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
- e) Objednávateľ nie je povinný prevziať od zhotoviteľa čiastkové plnenie, ktoré má vadu s kritickou prioritou alebo viac ako 4 vady s vysokou prioritou, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- f) Ak čiastkové plnenie obsahuje vady, zhotoviteľ sa zaväzuje tieto vady bez zbytočného odkladu bezodplatne odstrániť v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
- g) Zhotoviteľ podpísaním akceptačného protokolu vyhlasuje, že na čiastkovom plnení, ktoré je predmetom prevzatia a odovzdania neviazu žiadne právne vady a že sa k predmetu zmluvy neviažu žiadne práva tretích osôb.
- h) Objednávateľ je povinný prevziať čiastkové plnenie, ktoré bude zhotovené a dodané v zmluvne dohodnutom rozsahu, v požadovanej kvalite a funkčnosti. Ak táto zmluva neustanovuje inak, za dosiahnutie požadovanej kvality a funkčnosti sa nepovažuje, ak má odovzdávané plnenie akúkoľvek vadu s kritickou prioritou alebo viac ako 4 vady s vysokou prioritou. Zhotoviteľ je povinný tieto vady odstrániť.
- i) Akceptačné konanie sa začína po odovzdaní čiastkového plnenia podľa písm. b) tohto bodu. Objednávateľ do 3 pracovných dní od odovzdania a prevzatia začne vykonávať príslušné akceptačné scenáre na odovzdávané plnenie predmetu zmluvy.
- j) V prípade, ak odovzdané čiastkové plnenie predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite v procese akceptovania, resp. overovania alebo testovania, objednávateľ oznámi túto skutočnosť zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole), najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení akceptačných testov, na ktoré je určená lehota 10 pracovných dní, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- k) Zhotoviteľ je povinný vybaviť objednávateľove pripomienky vrátane odstránenia zistených vád do 10 pracovných dní od doručenia ich písomného oznámenia. V prípade rozsiahlejšieho alebo komplikovanejšieho charakteru vád, zmluvné strany písomne dohodnú primeraný termín na ich odstránenie.
- l) Akceptačné konanie bude ukončené a príslušná časť diela sa bude považovať za vykonanú, ak objednávateľ v akceptačnom protokole potvrdí prevzatie čiastkového plnenia zmluvy bez výhrad alebo potvrdí prevzatie s výhradami, pričom spôsob a lehoty na ich vyriešenie budú špecifikované v danom protokole.
- m) Súčasťou akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy, pričom na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ doloží v objednávateľom určenej forme detailný rozpis splnenia jednotlivých požiadaviek záväznej metodiky.
- n) Súčasťou akceptačného protokolu sú aj zdokumentované výsledky testovaní.
- o) Dielo podľa tejto zmluvy ako celok sa bude považovať za dokončené a odovzdané a bude možné ho uviesť do riadnej rutínnej prevádzky až po podpise záverečného akceptačného protokolu, v zmysle ktorého žiadna čiastkové plnenie podľa výsledku akceptačných testov neobsahuje žiadnu vadu. Objednávateľ môže podpísať záverečný akceptačný protokol aj ak sú na diele vady, ak sa nejedná o žiadnu vadu s kritickou prioritou, alebo s najviac 4 vadami s vysokou prioritou a tieto vady sa zhotoviteľ zaviazal odstrániť v lehote určenej objednávateľom. Celkové ukončenie a dodanie diela, ktoré tvorí predmet tejto zmluvy bude písomne oznámené zhotoviteľom objednávateľovi s určením termínu ukončenia realizácie diela a termínu podpísania záverečného akceptačného protokolu, ktorý je zavŕšením akceptačného konania, ktorého termín určí objednávateľ, resp. dohodne sa so zhotoviteľom.

ČI. VII Súčinnosť objednávateľa

1. Objednávateľ pre riadne plnenie záväzkov zhotoviteľa z tejto zmluvy poskytne bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a) umožní zhotoviteľovi pri implementácii APV podľa čl. III bodu 2 zmluvy prístup k potrebnej infraštruktúre,
 - b) umožní zhotoviteľovi prístup k serverom, na ktoré sa APV má implementovať,
 - c) zabezpečí funkčnosť počítačovej siete, prevádzkovaných serverov a pracovných staníc,
 - d) poskytne súčinnosť potrebnú pre riešenie a odstraňovanie hlásených problémov,
 - e) zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - f) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra,
 - g) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - h) zabezpečí účasť dohodnutého počtu pracovníkov na školenia,
 - i) v súčinnosti so zhotoviteľom vykoná akceptačné testy,
 - j) v prípade, že bude potrebné poskytovanie údajov, dá písomný súhlas na použitie testovacích údajov v testovacom prostredí pre účely testovania integračných väzieb ostatných IS.
2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať pokyny objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť objednávateľa, nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny preukážajú v riadnom plnení zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžujú termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. V zmluvy.

Čl. VIII

Cena za predmet zmluvy a spôsob jej platenia

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna nasledovne:

Hodnota služieb:

- celková cena za služby bez DPH 1 002 000 EUR (slovom: jedenmilióndvetisíc EUR)
- DPH 200 400 EUR (slovom: dvestotisícštyristo EUR)
- celková cena za služby s DPH 1 202 400 EUR (slovom: jedenmilióndvestodvatisícštyristo EUR)

Hodnota opcie:

- celková hodnota opcie bez DPH 200 000 EUR (slovom: dvestotisíc EUR)
- DPH 40 000 EUR (slovom: štyridsaťtisíc EUR)
- celková cena za služby s DPH 240 000 EUR (slovom: dvestoštyridsaťtisíc EUR)

Celková hodnota diela:

- celková hodnota diela bez DPH 1 202 000 EUR (slovom: jedenmilióndvestodvatisíc EUR)
- DPH 240 400 EUR (slovom: dvestoštyridsaťtisícštyristo EUR)
- celková hodnota diela s DPH 1 442 400 EUR (slovom: jedenmiliónštyristoštyridsaťdvatisícštyristo EUR)

Podrobná cenová kalkulácia tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

Ak zhotoviteľ je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zmluvy a ceny za jednotlivé plnenia s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH si nevyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve.

2. V cene podľa bodu 1. tohto článku sú započítané všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v súťažných podkladoch. Kalkulácia jednotlivých cien je uvedená vrátane všetkých nákladov zhotoviteľa, t. j. vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
3. Právo na zaplatenie ceny podľa tohto článku zmluvy vznikne Zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy, na základe zrealizovaných a objednávateľom akceptovaných aktivít v súlade s projektovým plánom. Zhotoviteľ predloží Akceptačný protokol/Záverečný akceptačný protokol a vystavenú priebežnú/záverečnú faktúru po splnení záväzku podľa prvej vety v predpokladaných trojmesačných intervaloch. Neoddeliteľnou prílohou ku každej priebežnej faktúre/záverečnej faktúre bude predložený zmluvnými stranami potvrdený Akceptačný preberací protokol/Záverečný akceptačný protokol so súpisom dodaného plnenia. Splatnosť vystavenej faktúry je 60 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.
4. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu v bode 1. tohto článku zmluvy za plnenie uvedené v čl. III v bode 1.1 na základe vystavenej faktúry zhotoviteľa po akceptovaní čiastkového plnenia. Faktúra musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
 - a) názov operačného programu,
 - b) číslo a názov opatrenia,
 - c) názov projektu,
 - d) kód ITMS2014+ projektu,
 - e) kód ekonomickej klasifikácie,
 - f) číslo a názov zmluvy,
 - g) špecifikácia predmetu plnenia v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - h) špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN),
 - i) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa,
 - j) označenie, či ide o priebežnú alebo záverečnú faktúru,
 - k) dátum doručenia dokladu Objednávateľovi (napr. pečiatka podateľne) v prípade, že doba splatnosti bude naň viazaná.

Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po podpise Zmluvy písomne poskytnúť Zhotoviteľovi informácie uvedené v písm. a) až e) tohto bodu, v opačnom prípade Zhotoviteľ nie je povinný uvádzať tieto údaje na faktúre.

5. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby. Splatnosť faktúry je 60 dní od jej doručenia objednávateľovi.
6. Zhotoviteľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa zuzana.juhasova@svps.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Zhotoviteľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je sídlo objednávateľa.
8. V prípade, že faktúra vystavená zhotoviteľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti zhotoviteľovi na jej doplnenie, resp. opravu a zhotoviteľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu objednávateľa podľa tohto článku zmluvy.
9. Predmet zmluvy sa bude financovať:
 - zo zdrojov Štátneho rozpočtu,
 - zo zdrojov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 311070 – Informačná spoločnosť, Konkrétne ciele: 311070031 -7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov 311070041 -7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov (výzva č. OPII-2019/7/5-DOP).

Čl. IX

Podmienky a rozsah záruky

1. Záručná doba na predmet zmluvy začína plynúť až dňom celkového ukončenia a dodania diela, ktorý bude uvedený v záverečnom akceptačnom protokole. Pokiaľ objednávateľ podpísal záverečný akceptačný protokol, aj ak na diele budú vady, začína plynúť záručná doba na predmet zmluvy až dňom úplného odstránenia týchto väd zhotoviteľom.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vytvorené a dodané zhotoviteľom podľa tejto zmluvy bude počas záručnej doby funkčné ako celok a aj v jednotlivých funkcionalitách podľa požiadaviek objednávateľa na dielo uvedených v tejto zmluve a podľa zhotoviteľom vytvorenej a dodanej sprievodnej dokumentácie podľa tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ poskytuje na predmet zmluvy podľa čl. III bodu 2 záruku v trvaní 24 mesiacov od jeho uvedenia do prevádzky. Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených väd a nesprávnych funkcií diela, zistených objednávateľom v záručnej dobe, a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu diela. Zhotoviteľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd plnenia a nedostatkov, na ktoré sa záruka vzťahuje podľa rovnakého mechanizmu hlásenia chýb. Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa objednávateľovi poskytnú za odmenu zahrnutú v cene predmetu zmluvy v plnom rozsahu alebo bezodplatne. Autorské práva k dielu podľa ustanovení čl. X sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
4. V prípade, ak zhotoviteľ vady plnenia v dohodnutej lehote, nie však kratšej ako 15 pracovných dní, neodstráni, je objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom upozorení, zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou, na náklady zhotoviteľa v prípade, ak súčasťou diela je softvér podľa článku X. Bod 6.
5. V prípade skončenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný odstrániť vady v lehote a za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane, alebo ak objednávateľ užíva dielo v rozpore s jeho určením a/alebo poskytnutou dokumentáciou.

ČI. X

Autorské právo a licenčné podmienky

1. Predmet tejto zmluvy je predmetom ochrany autorského zákona. Ustanovenia tohto článku tejto zmluvy upravujú podmienky spôsobu použitia diela.
2. Ak pri plnení tejto zmluvy vznikne dielo výlučne pre účely projektu, Zhotoviteľ udeľuje súhlas na použitie diela Objednávateľom (licenciu), a to na jeho využívanie, šírenie a úpravu v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 134/2020 Z. z.
3. Autorom diela podľa odseku 1. tohto článku tejto zmluvy je zhotoviteľ. Ak Objednávateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe tejto zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre projekt, Objednávateľ je oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu zhotoviteľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Objednávateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas Zhotoviteľa na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Objednávateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zverejniť autorov, výrobcov a subdodávateľov.
5. Objednávateľ je oprávnený udeliť na dielo sublicenciu tretej osobe a udelené licencie zmluvne postúpiť na tretiu osobu, na ktorú môže byť prenesený výkon činnosti v oblasti, pre ktorú je dielo vytvorené v rozsahu udelenom touto zmluvou.
6. Zánikom objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti z licenčnej zmluvy na právneho nástupcu objednávateľa.
7. Na SW produkty zhotoviteľa a tretích strán, tzn. preexistujúce obchodne dostupné SW, preexistujúce obchodne nedostupné SW (krabicové SW, systémové SW, operačné SW a iné), ako aj preexistujúce open source SW (ďalej len „preexistujúce SW“), a ktoré neboli vytvorené na základe tejto zmluvy pre objednávateľa, sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky subjektu vykonávajúceho majetkové práva k danému SW produktu. Zhotoviteľ sa v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto zmluvy.

Za predpokladu, že licencie podľa predchádzajúcej vety tohto článku stratia platnosť a účinnosť, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií, a to takým spôsobom, aby bol Objednávateľ schopný zabezpečovať plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku diela alebo jeho časti.

8. V prípade, že zhotoviteľ dodá a/alebo implementuje autorské dielo vlastné alebo implementuje autorské dielo tretích strán iné ako podľa ods. 7 tohto článku, vo vzťahu ku ktorému zhotoviteľ nie je držiteľom alebo poskytovateľom práv na jeho používanie, je zhotoviteľ povinný zabezpečiť práva na jeho používanie pre objednávateľa v rozsahu podľa ods. 7 tohto článku.
9. Zhotoviteľ je pred uzavretím projektovej dokumentácie po ukončení poslednej fázy implementácie projektu povinný protokolárne odovzdať objednávateľovi poslednú verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu predmetu zmluvy. Zdrojový kód bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu,¹ a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému.
10. Objednávateľ je jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas projektu a prevádzky projektom vytvoreného riešenia vrátane jeho zmien a servisu.
11. Zhotoviteľ je po ukončení každej fázy implementácie projektu povinný protokolárne odovzdať objednávateľovi sprievodnú dokumentáciu k predmetu zmluvy vrátane návodov na použitie. Ich odovzdanie musí byť potvrdené v akceptačnom protokole o vykonaných výkonoch a/alebo službách.
12. Na komentované zdrojové kódy, dátový modul predmetu zmluvy a sprievodnú dokumentáciu sa vzťahujú licenčné podmienky v rozsahu, v akom sa vzťahujú na celé dielo podľa tohto článku tejto zmluvy.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi úplnú súčinnosť, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.

Čl. XI

Zmluvné pokuty, zábezpeky, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

1. V prípade, ak zhotoviteľ bude v omeškaní s odovzdaním čiastkových plnení podľa prílohy č. 1 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur) za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zaplatením tejto zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje záväzkov vyplývajúcich z čl. III, IV a V zmluvy ani nárokov na náhradu škody.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti zhotoviteľ má právo uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.
3. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa článku XII. body 1-9 má poškodená zmluvná strana právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10,000.00 € (desaťtisíc Eur) za každé porušenie.
4. V prípade, ak zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ porušia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5,000.00 € (slovom päťtisíc Eur) za každé porušenie.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmluvnú pokutu zaplatia najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej písomného uplatnenia oprávnenou zmluvnou stranou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu vzniknutú z dôvodov nie na jeho strane. Zmluvné strany sa zaväzujú uhradiť škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v prípade porušenia podmienok uvedených v tejto zmluve, a to až do výšky 100% z ceny zmluvy.
7. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne porušením alebo nesplnením povinností zhotoviteľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok zmluvnej strany na náhradu škody a nezaniká povinnosť, pre porušenie ktorej bola sankcia uložená.

¹ Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EUPL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19. 5. 2017)

Čl. XII

Ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť

1. Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi z informačného systému objednávateľa, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov [napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)] v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Spracúvanie a ochrana osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov a zmluvné strany sú povinné k ich dodržiavaniu.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávatelia, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Zhotoviteľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
 - a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy pre objednávateľa prípadne prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.
6. Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov na základe vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na plnenie predmetu zmluvy a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.

8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
9. Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy počas jej platnosti a účinnosti postupovať v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zástupcom objednávateľa zodpovedného za informačnú a kybernetickú bezpečnosť je pán Ondrej Ružovič.
11. Zhotoviteľ zabezpečí, že všetky oprávnené osoby, ktoré sa budú podieľať na realizácii výkonov a/alebo služieb implementácie pre objednávateľa sa písomne zaviazu zachovávať mlčanlivosť o všetkých chránených informáciách týkajúcich sa tohto plnenia, s ktorými by mohli alebo budú disponovať, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonov a/alebo služieb alebo v súvislosti s realizáciou výkonov a/alebo služieb pre zhotoviteľa, a to aj po skončení poskytovania týchto výkonov a/alebo služieb.
12. Zhotoviteľ je povinný neodkladne hlásiť podozrenie z bezpečnostného incidentu. Zamestnanci zhotoviteľa a subdodávateľa sú oboznámení so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných systémov. Zamestnanci boli zhotoviteľom poučení, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe zhotoviteľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať negatívny dopad na bezpečnosť siete alebo informačného systému objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný o každom podozrení z bezpečnostného incidentu neodkladne informovať zástupcu objednávateľa, uvedeného v bode 10 tohto článku zmluvy.
13. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave a aktívne sa podieľať na šetrení bezpečnostného incidentu u objednávateľa podľa požiadaviek osoby objednávateľa zodpovednej za informačnú bezpečnosť. Na účel šetrenia bezpečnostného incidentu zhotoviteľ poskytne potrebnú súčinnosť, ako aj informácie získané z plnenia vlastných výkonov a/alebo služieb, ktoré môžu byť dôležité pre riešenie bezpečnostného incidentu. Zhotoviteľ je povinný zaisťiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohli byť použité v prípadnom trestnom konaní.
14. Zhotoviteľ je povinný vykonať potrebné testovanie diela a výkonov a/alebo služieb pred ich odovzdaním do prevádzky vrátane bezpečnostných testov, ak je predmetom výkonov a/alebo služieb súčasť siete alebo informačného systému, alebo ich upgrade. Informácie o ich rozsahu a výsledkoch sú súčasťou dokumentácie pri prevzatí a odovzdaní do prevádzky.
15. Spolu s odovzdávanou dokumentáciou k dielu zhotoviteľ odovzdá aj vyhlásenie, že realizované dielo alebo výkony a/alebo služby boli zhotoviteľom analyzované a testované na známe bezpečnostné riziká.
 - a) Informácia obsahuje aj vyhlásenie, že zhotoviteľ neidentifikoval žiadne slabé miesta, ani zraniteľnosti, a že všetky prístupové účty odovzdal objednávateľovi.
 - b) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak v priebehu rutínnej prevádzky diela budú zistené, slabé miesta alebo zraniteľnosti ním dodanej činnosti, zhotoviteľ neodkladne vykoná opatrenia na ich odstránenie na vlastné náklady.

Čl. XIII Ostatné ustanovenia

1. V prípade, ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto zmluvy. Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania tejto zmluvy. Objávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ nebol v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri alebo ak bol vymazaný z registra, v prípade ak zákon o registri partnerov takýto zápis predpokladá.
2. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o poskytovateľovi a jeho subdodávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zoznam subdodávateľov poskytovateľa, ktorý predložil poskytovateľ do času uzavretia tejto zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 ZVO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí Prílohu č. 3 k tejto zmluve. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa poskytovateľ dozvedel o tejto zmene.
4. Ak v čase uzavretia zmluvy poskytovateľovi neboli známi subdodávatelia a poskytovateľ má v úmysle realizovať predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, poskytovateľ tak môže urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Zámer realizácie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa poskytovateľ bezodkladne písomne oznámi objednávateľovi s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

5. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov). Po písomnom odsúhlasení zmeny subdodávateľa zo strany objednávateľa bezodkladne formou písomného dodatku k tejto zmluve zmluvné strany upraví Prílohu č. 3 zmluvy.
6. Všetky písomnosti doručované v zmysle tejto zmluvy sa doručujú doporučenou zásielkou, expresnou kuriérskou službou alebo e-mailom a považujú sa za riadne doručené ich doručením príslušnej zmluvnej strane; v prípade oznámenia e-mailom po potvrdení úspešného prenosu príjemcovi, a to na adresy, ktoré zmluvné strany uviedli v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že adresát neprevezme doporučenú zásielku do 3 dní od jej uloženia, bude zásielka považovaná za doručenú aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.

ČI. XIV

Skončenie zmluvy a zmena zmluvy

1. Zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa z dôvodov podľa bodu 3. tohto článku,
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na šesťmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Objávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - 3.1. v prípadoch podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom; za podstatné porušenie sa považuje:
 - a) omeškanie zhotoviteľa o viac ako 30 dní s odovzdaním jednotlivéj etapy, resp. fázy projektu, ktorá je predmetom zmluvy v termíne dohodnutom v zmluve, okrem prípadu, ak takéto omeškanie nebolo spôsobené zavinením zhotoviteľa,
 - b) ak zhotoviteľ neodovzdá výkony a/alebo služby predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalite a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve a v prílohe č. 1 k tejto zmluve,
 - c) neodstránenie väd predmetu zmluvy v termínoch dohodnutých zmluve,
 - d) nedodržanie ustanovení podľa čl. XII zmluvy,
 - e) ak poskytovateľ pri plnení zmluvy poruší povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.
 - 3.2. v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní,
 - 3.3. v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát počas jedného mesiaca,
 - 3.4. podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 3.5. z dôvodov uvedených v tejto zmluve,
 - 3.6. pokiaľ objednávateľovi poskytovateľ nenávratného finančného príspevku neschválil postup verejného obstarávania a nedošlo ešte k plneniu zmluvy,
 - 3.7. v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej kontroly poskytovateľa nenávratného finančného príspevku objednávateľovi neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z verejného obstarávania.
 - 3.8. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, pokiaľ ak mu objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť potrebnú k naplneniu predmetu zmluvy.
 - 3.9. Odstúpeniu ktorejkoľvek zmluvnej strany od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie druhej zmluvnej strany na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením s uvedením lehoty, do ktorej má porušujúca strana porušenie odstrániť, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne.
4. Túto zmluvu možno meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania formou písomných a riadne očíslovaných dodatkov, ak:

- 4.1 ide o doplňujúce služby, ktoré nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný zhotoviteľ a zmena zhotoviteľa,
- a) nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim predmetom zmluvy a
- b) spôsobí objednávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
- 4.2 potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
- 4.3 ide o nahradenie pôvodného zhotoviteľa na základe:
- a) uplatnenia podmienky podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
- b) skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného zhotoviteľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo
- c) skutočnosti, že objednávateľ plní povinnosti hlavného zhotoviteľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní alebo
- 4.4 nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
1. Podstatnou zmenou tejto zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy,
- b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) mení ekonomická rovnováha v prospech zhotoviteľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, neupravovala alebo
- d) nahrádza pôvodný zhotoviteľ novým zhotoviteľom inak, ako podľa §18 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a zároveň je nižšia ako 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy. Touto zmenou sa však nesmie meniť charakter zmluvy.
6. Zmenou podľa bodu 4.1. a 4.2. tohto článku tejto zmluvy nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
7. Na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodu 6. a 7. tohto článku tejto zmluvy sa zohľadní primeraná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom SR.
8. Ak ide o zmenu zmluvy podľa bodu 4.3. a bodu 5. písm. d. tohto článku tejto zmluvy, povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový zhotoviteľ.

Čl. XV

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, autorského zákona č. 185/2015, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať k vyriešeniu cestou zmieru. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie súdu, pričom platí právo Slovenskej republiky a miestne príslušným súdom bude súd SR určený podľa príslušných právnych predpisov.
3. Podpis tejto zmluvy podlieha predchádzajúcemu schváleniu dokumentácie z verejného obstarávania Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom ako poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (Názov projektu: „Zlepšenie eGov služieb Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“, kód ITMS2014+: NFP311071Z736). Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky, v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvu zverejní objednávateľ. Ak Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán neschváli dokumentáciu z verejného obstarávania, objednávateľ neprišúpi k podpisu tejto zmluvy resp. odstúpi od tejto zmluvy a to bez finančných nárokov všetkých strán.
4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie



je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.

5. Táto zmluva vrátane príloh je spísaná v štyroch (4) obsahovo zhodných vyhotoveniach v slovenskom jazyku s platnosťou originálu. Každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 - Cenová kalkulácia čiastkových plnení

Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 – Zoznam expertov

Príloha č. 5 – Vzor zápisu o zmene Prílohy č. 4

Za objednávateľa	Za zhotoviteľa
V Bratislave, dňa	V Trnave, dňa 14.04.2022
..... Prof. MVDr. Jozef Bíreš, DrSc., ústredný riaditeľ Ing. Radoslav Béreš, na základe plnej moci udelenej YMS, a.s.



Príloha č. 1 Zmluvy o dielo - Opis predmetu zmluvy

Skratky a pojmy

Skratka / Značka	Vysvetlenie
AD	Active directory – centrálny systém riadenia identít v ŠVPS
ADNS	Animal Disease Notification System (komunikačný systém a databáza EK pre evidenciu nákaz)
API	Application Programming Interface (Rozhranie na programovanie aplikácií)
BSE	Bovinná spongiformná encefalopatia
CEHZ	Centrálna evidencia hospodárskych zvierat
COI	Certificate of Inspection (certifikát na dovoz výrobkov z ekologickej výroby do Európskeho spoločenstva)
CSV	Comma-separated values (formát údajov v textovom tvare oddelené znakom)
CVSSv3	Common Vulnerability Scoring System verzia 3.0
DFŠ	Detailná funkčná špecifikácia
DOCOM	Traces Commercial Document (obchodný doklad)
eGov	eGovernment
EHS	Európske hospodárske spoločenstvo
ES	Európske spoločenstvo
ESB	Enterprise Service Bus (označenie integračnej platformy)
EÚ	Európska únia
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
HTTPS	Zabezpečený Hyper text transfer protocol
HW	Hardvér (Hardware)
CHED-D	Common Health Entry Document for Documentation (spoločný vstupný zdravotný doklad pre potraviny a krmivá neživočíšneho pôvodu)
CHED-PP	Common Health Entry Document for Plants, Plant Products and Plant propagating material (spoločný zdravotný vstupný dokument pre rastliny a rastlinné produkty)
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
IAM	Identity and Access Management (správa identít a prístupov)
IKT	Informačno komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
IS VS	IS verejnej správy
IT	Informačné technológie
KVEPIS	Komplexný veterinárny a potravinový informačný systém
LABSYS	Laboratórny softvér ŠVÚ



Skratka / Značka	Vysvetlenie
MetaIS	Centrálny metainformačný systém verejnej správy (https://metais.vicempremier.gov.sk/)
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
MS Excel	Microsoft Excel (tabuľkový procesor od spoločnosti Microsoft)
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
OMG	Object Management Group
OP II, OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OVM	Orgán verejnej moci
PDF	Portable Document Format (súborový formát od firmy Adobe)
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
QAMPR	Metodika Projektového Riadenia
RASFF	Rapid Alert System for Food and Feed (Rýchly výstražný systém pre potraviny a krmivá)
REST	Representational State Transfer architectural style for distributed hypermedia systems (Reprezentatívny štátut pre štruktúrálne štýly prenosu pre distribuované hypermedia systémy)
RFO	Register fyzických osôb
ROTZ	Register odchytených túlavých zvierat
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
RVPS	Regionálna veterinárna a potravinová správa
SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SLA	Service level agreement, dohoda o poskytovaní služieb podpory
SOA	Servisne orientovaná architektúra (Service Oriented Architecture)
SOAP	Simple Object Access Protokol (protokol pre výmenu dát cez XML)
SR	Slovenská republika
SSD2	Standard Sample Description ver. 2.0 (štandard EFSA na výmenu informácií o odobratých vzorkách)
SSO	Single-sign-on, princíp jedného prihlásenia
SVL	Súkromný veterinárny lekár
SW	Softvér (Software)
ŠVL	Štátny veterinárny lekár
ŠÚ	Štatistický úrad
ŠVPS	Štátna veterinárna a potravinová správa
ŠVPÚ	Štátny veterinárny a potravinový ústav
TRACES	Komunikačný systém a databáza EK o presunoch zvierat a tovarov medzi členskými štátmi EÚ a o dovozoch a vývozoch z a do tretích krajín

Skratka / Značka	Vysvetlenie
TRACES NT, TNT	Trade Control Expert System – New Technology (nástroj pre správu hygienických požiadaviek európskeho trhu vrátane dovozcov zvierat, rozmnožovacieho materiálu, potravín, krmív a rastlín)
UML	Unified Modeling Language
UŠKVBL	Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv
VPÚ	Veterinárny a potravinový ústav, resp. Veterinárny ústav
VS	Verejná správa
XML	eXtensible Markup Language (rozšíriteľný značkovací jazyk)
Z.z.	Zbierka zákonov

1. Ciele projektu

Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky (ďalej len „ŠVPS SR“) je orgánom štátnej správy v zmysle zákona č.39/2007 Z.z. Národnej rady SR o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a na úseku úradnej kontroly potravín v zmysle zákona Národnej rady SR č.152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

Hlavnou úlohou ŠVPS SR ako orgánu štátnej správy je výkon, riadenie, kontrola a usmerňovanie aktivít a činnosti v oblasti veterinárnej starostlivosti zdravia zvierat, ochrany zvierat, hygieny krmív, ekológie, veterinárnej farmácie, úradnej kontroly potravín a hygieny potravín živočíšneho a rastlinného pôvodu, špeciálnych komoditných režimov, prislúchajúcej laboratórnej diagnostiky a systému rýchleho varovania pre potraviny a krmivá. Zabezpečenie odborných garancií a činnosti je založené na spolupráci a komunikácii medzi ŠVPS SR, jej riadenými organizáciami a ostatnými odbornými, výrobnými, riadiacimi a kontrolnými organizáciami na národnej úrovni a v medzinárodnom meradle a ochote vzájomne spolupracovať.

Hlavné činnosti:

Postavenie ŠVPS SR je upravené zákonom č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov, v oblasti úradnej kontroly potravín zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov.

ŠVPS SR je rozpočtovou organizáciou s finančnými vzťahmi zapojenými na rozpočet Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“).

ŠVPS SR je orgánom kontroly kvality rastlinných produktov a živočíšnych produktov podliehajúcich spoločnej organizácii trhu podľa nariadení Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zákona č. 491/2001 Z. z. o organizácii trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov.

ŠVPS SR vykonáva štátnu správu na úseku veterinárnej farmácie podľa zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach (ďalej len „zákon č. 362/2011 Z. z.“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ŠVPS SR plní ďalšie úlohy podľa zákona č. 271/2005 Z. z. o výrobe, uvádzaní na trh a používaní krmív (krmivársky zákon) (ďalej len „zákon č. 271/2005 Z. z.“).

ŠVPS SR vykonáva dozor nad dodržiavaním zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ŠVPS SR vykonáva ďalej kontroly podľa:

- Dohody o delegovaní činností uzavretej medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PPA“) a ŠVPS SR,
- zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 144/1998 Z. z. o skladiskovom záložnom liste, tovarovom záložnom liste a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení zákona č. 526/2002 Z. z.,
- zákona č. 313/2009 o vinohradníctve a vinárstve,
- zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V riadiacej pôsobnosti ŠVPS SR je celkom 41 štátnych rozpočtových organizácií a 2 príspevkové organizácie („Štátny veterinárny a potravinový ústav“ a „Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov“), zriaďovateľom ktorých je MPRV SR. Celkový evidenčný počet zamestnancov ŠVPS SR je 1291, z toho v ŠVPS SR a riadených rozpočtových organizáciách celkom 1004 zamestnancov a v príspevkových organizáciách celkom 287 zamestnancov.



V roku 2019 vykonali zamestnanci ŠVPS SR a jej pridružených organizácií spolu 222 874 kontrol a úkonov. Ďalej vykonalo na bitúnkoch 821 905 kontrol domácich kopytníkov a 46 107 074 kontrol hydiny. Ku koncu roku bolo celkovo registrovaných a schválených 113 886 prevádzok a fariem. Na farmách a prevádzkach boli chované hospodárske zvieratá v počtoch 455 408 kusov hovädzieho dobytku, 551 286 ošípaných, 314 556 oviec, 18 568 kôz, 108 021 120 ks hydiny, 14 335 koní a 332 816 včelstiev. Odobraných bolo 95 932 laboratórnych vzoriek. Prijali, riešili alebo odstúpili príslušnému orgánu verejnej správy celkovo 3 515 podaní a sťažností. Prijali a vybavili 164 žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. V roku 2019 bolo vystavených spolu 19 362 certifikátov.

V roku 2020 vykonali zamestnanci ŠVPS SR a jej pridružených organizácií spolu 218 452 kontrol a úkonov. Ku koncu roku bolo celkovo registrovaných a schválených 114 226 prevádzok a fariem. Na farmách a prevádzkach boli chované hospodárske zvieratá v počtoch 451 239 kusov hovädzieho dobytku, 511 783 ošípaných, 342 783 oviec, 13 583 kôz, 102 218 423 ks hydiny, 13 856 koní a 335 167 včelstiev. Odobraných bolo 99 728 laboratórnych vzoriek. Prijali, riešili alebo odstúpili príslušnému orgánu verejnej správy celkovo 3 413 podaní a sťažností. Prijali a vybavili 137 žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. V roku 2020 bolo vystavených spolu 37 242 certifikátov.

Predmetom je implementácia Komplexného veterinárneho a potravinového informačného systému s označením KVEPIS (isvs_9111) projektom Zlepšenia eGov služieb Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR zverejnenom na linku <https://me-tais.vicpremier.gov.sk/detail/Projekt/1bb60784-1cce-4cbc-92cf-9f5d538cff8e/cimaster?tab=basicForm>.

Hlavnými cieľmi projektu implementácie KVEPIS sú:

- zvýšiť početnosť ročne vykonaných úradných kontrol modernizáciou, optimalizáciou a čiastočnou automatizáciou procesov ŠVPS SR a súvisiacich organizácií prostredníctvom informačného systému KVEPIS,
- zvýšiť kvalitu výkonu úradných kontrol s cieľom minimalizácie výskytu procesných chýb a s cieľom zabezpečiť vysoký štandard zdravia zvierat, vysokú úroveň bezpečnosti potravín, krmív a zvýšiť dôveru spotrebiteľov zavádzaním inovatívnych postupov kontroly potravinového reťazca, podporených informačným systémom KVEPIS,
- skrátiť čas potrebný na výkon úradných kontrol elektronizáciou, integráciou a čiastočnou automatizáciou administratívnych procesov a činností spojených s koordináciou všetkých organizačných zložiek kontroly,
- vybudovať a zaviesť procesy elektronickej ambulatnej knihy v podmienkach SR,
- vybudovať a zaviesť procesy elektronickej bitúnkovej knihy v podmienkach SR,
- občanom, firmám, poľnohospodárom a potravinárom zjednodušiť dostupnosť služieb a odstrániť zbytočnú administratívnu záťaž vybudovaním kvalitných elektronických služieb KVEPIS.

Projekt má celkovo prispieť k zlepšeniu zdravia spotrebiteľov, zvýšeniu bezpečnosti potravín tak na slovenskom, ako aj na európskom trhu, zrýchleniu procesov varovania a výmeny dát, zníženiu rizika zavlečenia a rozšírenia rôznych chorôb zvierat, zlepšeniu zdravotného stavu chovaných zvierat a lepšej kontrole nakladania s vedľajšími živočíšnymi produktami.

Predpokladá sa, že používateľmi systému KVEPIS budú:

- všetci zamestnanci ŠVPS SR, predpokladá sa denné používanie KVEPIS
- všetci zamestnanci RVPS, predpokladá sa denné používanie KVEPIS vrátane víkendov a sviatkov
- štátni a súkromní veterinárni lekári v SR, predpokladá sa denné používanie KVEPIS vrátane víkendov a sviatkov
- úradní veterinárni lekári na bitúnkoch, predpokladá sa denné používanie KVEPIS vrátane víkendov a sviatkov
- úradné laboratória, predpokladá sa denné používanie KVEPIS
- OVM, v oblasti využívania elektronických služieb KVEPIS
- právnické osoby, v oblasti využívania elektronických služieb KVEPIS, predpokladá sa denné používanie KVEPIS vrátane víkendov a sviatkov
- verejnosť, v oblasti hlásenia podnetov, predpokladá sa denné používanie KVEPIS vrátane víkendov a sviatkov.

V nasledujúcej časti opisu predmetu plnenia sú postupne definované:

- Zdrojové dokumenty (kapitola 2)
- Legislatívny rámec (kapitola 3)
- Procesný rozsah projektu (kapitola 4)

- Aktuálny stav evidencie údajov a informačných systémov (kapitola 5)
- Funkčné požiadavky (kapitola 6)
- Požiadavky na integrácie (kapitola 7)
- Požiadavky na aplikačnú a dátovú architektúru (kapitola 8)
- Požiadavky na služby súvisiace s implementáciou a odovzdaním diela (kapitola 9)

2. Zdrojové dokumenty

Predmetom je realizácia projektu minimálne v rozsahu schválenej štúdie uskutočniteľnosti k projektu „Zlepšenia eGov služieb Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ zverejnenej na linku <https://metais.vicempremier.gov.sk/studia/detail/490fd3ce-1b77-8d24-a8e8-2d2e5d2bc56b?tab=basicForm>

Realizácia projektu musí byť vykonaná v súlade s touto štúdiou uskutočniteľnosti, jej prílohami, ako aj príslušnými právnymi predpismi vo vzťahu k predmetu projektu a nadväzujúcimi referenčnými dokumentami súvisiacimi s projektami financovanými z dopytovo-orientovanej výzvy Malé zlepšenia eGov služieb v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020:

1. **Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (NKIVS)**
http://www.informatizacia.sk/ext_dok-nkivs-sr_2016/23668c
2. **Vyhláška č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.**
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/179/>
3. **Metodika riadenia QAMPR projektov informatizácie verejnej správy**
https://www.vicempremier.gov.sk/wp-content/uploads/2019/01/Metodika-QA-Riadenia_Projektov_OPII_20180515_v0.2.pdf
4. **Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti**
https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf
5. **Metodický pokyn k výnosu o štandardoch pre ISVS**
<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standarty/standarty-isvs/index.html>
6. **Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy**
<https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2019/04/Metodicke-usmernenie-pre-tvorbu-pouzivatelsky-kvalitnych-elektromnickych-sluzieb-verejnej-spravy.pdf>
7. **Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy**
<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/oddelenie-behavioralnych-inovacii/jednotny-dizajn-manual-elektromnickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>
8. **Katalóg služieb vládneho cloudu**
<https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html>

3. Legislatívny rámec

LEG1 Požaduje sa zabezpečiť, aby predmet plnenia bol v súlade s nasledovnými národnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase účinnosti Zmluvy o dielo:

9. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti
10. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1995 Z. z. o potravinách
11. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami
12. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 89/2016 Z. z. o výrobe, označovaní a predaji tabakových výrobkov a súvisiacich výrobkov
13. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
14. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/2013 o pomocných prípravkoch v ochrane rastlín
15. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach
16. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 335/2011 Z. z. o tabakových výrobkoch
17. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 313/2009 Z. z. o vinohradníctve a vinárstve



18. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/2006 Z. z. o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka
19. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 271/2005 Z. z. o výrobe, uvádzaní na trh a používaní krmív (krmivársky zákon)
20. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovných miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)
21. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 17/2018 Z. z. o veterinárnych prípravkoch a veterinárnych technických pomôckach a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch
22. Zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 o priestupkoch
23. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 79/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 493/2008 Z. z., ktorým sa ustanovuje výpočet výdavkov orgánov úradnej kontroly potravín a orgánov štátnej správy
24. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 493/2008 Z. z. ktorým sa ustanovuje výpočet výdavkov orgánov úradnej kontroly potravín a orgánov štátnej správy vo veterinárnej oblasti
25. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 438/2006 Z. z. o nežiaducich látkach v krmivách a o iných ukazovateľoch bezpečnosti a použiteľnosti krmív v znení nariadenia vlády SR č. 430/2007 Z. z., nariadenia vlády č. 50/2009 Z. z., nariadenia vlády č. 240/2010 Z. z., nariadenia vlády č. 347/2010 Z. z.
26. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 432/2012 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat počas usmrčovania
27. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 41/2005 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na zdravie zvierat týkajúce sa produkcie, spracovania, distribúcie a uvádzania na trh produktov živočíšneho pôvodu určených na ľudskú spotrebu
28. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 41/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na prípravu, uvádzanie na trh a používanie medikovaných krmív
29. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 380/2009 Z. z. ktorým sa ustanovujú pravidlá na vykonávanie úradných kontrol krmív
30. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 377/2012 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely
31. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 360/2011 Z. z. ktorým sa ustanovujú hygienické požiadavky na priamy predaj a dodávanie malého množstva prvotných produktov rastlinného a živočíšneho pôvodu a dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov konečnému spotrebiteľovi a iným maloobchodným prevádzkarniam
32. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 359/2011 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na niektoré potravinárske prevádzkarne a na malé množstvá
33. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 320/2003 Z. z. o monitorovaní určitých látok a ich rezíduí v živých zvieratách a v produktoch živočíšneho pôvodu
34. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 313/2003 Z. z. o požiadavkách na zdravie zvierat pri premiestňovaní, obchode s členskými štátmi a dovoze zvierat, spermy, oocytov a embryí z tretích krajín
35. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 107/2008 Z. z. o úhrade za vykonanie štátnych veterinárnych činností súkromnými veterinárnymi lekármi
36. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 290/2008 Z. z. o zdravotných požiadavkách na živočíchy a produkty hospodárskeho chovu rýb a o prevencii a kontrole niektorých chorôb vodných živočíchov
37. Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 285/2017 z. z. o identifikácii a registrácii včelstiev
38. Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 123/2008 Z. z. o podrobnostiach o ochrane spoločenských zvierat a o požiadavkách na karanténne stanice a útulky pre zvieratá
39. Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 436/2012 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely
40. Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 143/2012 Z. z. o chove nebezpečných živočíchov
41. Potravinový kódex Slovenskej republiky, ktorý je vykonávacím predpisom zákona o potravinách, je zložený z jednotlivých výnosov Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
42. Zákon č. 102/2014 Z. z. Zákon o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov
43. Zákon č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov
44. Vyhláška č. 17/2012 Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 13. januára 2012 o identifikácii a registrácii ošipaných v znení neskorších predpisov



45. Vyhláška č. 16/2012 Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 13. januára 2012 o identifikácii a registrácii koňovitých zvierat
46. Vyhláška č. 342/2013 Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 25. apríla 2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o registrácii hydiny a bežcov
47. Vyhláška č. 178/2012 Z. z. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 8. júna 2012 o identifikácii, registrácii a podmienkach farmového chovu zveri
48. Vyhláška č. 19/2012 Z. z. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 13. januára 2012 o identifikácii a registrácii spoločenských zvierat
49. Nariadenie vlády SR č. 275/2010 Z. z., ktorým sa ustanovujú minimálne pravidlá ochrany kurčiat chovaných na produkciu mäsa
50. Nariadenie vlády SR č. 322/2003 Z. z. o ochrane zvierat chovaných na farmárske účely v znení nariadenia vlády č. 368/2007 Z. z, 365/2014 Z. z.
51. Nariadenie vlády SR č. 735/2002 Z. z. , ktorým sa ustanovujú minimálne normy ochrany ošípaných v znení nariadenia vlády č. 325/2003 Z. z. a 322/2012 Z. z.
52. Nariadenie vlády SR č. 736/2002 Z. z. , ktorým sa ustanovujú minimálne požiadavky na ochranu nosníc v znení nariadenia č. 326/2003 Z. z.
53. Nariadenie vlády SR č. 730/2002 Z. z. , ktorým sa ustanovujú minimálne normy ochrany teliat v znení nariadenia vlády č. 270/2003 Z. z.

LEG2 Požaduje sa zosúladiť predmet plnenia s nasledovnými európskymi právnymi predpismi platnými a účinnými v čase účinnosti Zmluvy o dielo:

54. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1760/2000 zavádzajúce systém pre identifikáciu a registráciu hovädzieho dobytku a týkajúce sa označovania hovädzieho mäsa a výrobkov z hovädzieho mäsa a zrušujúce nariadenie Rady (ES) č. 820/97
55. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1308/2013 ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007
56. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1151/2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny
57. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín
58. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ktorým sa ustanovujú osobitné hygienické predpisy pre potraviny živočíšneho pôvodu
59. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín
60. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 470/2009 o stanovení postupov Spoločenstva na určenie limitov reziduí farmakologicky účinných látok v potravinách živočíšneho pôvodu, o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 2377/90 a o zmene a doplnení smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/82/ES a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 726/2004;
61. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ktorým sa ustanovujú všeobecné zásady a požiadavky potravinového práva, zriaďuje Európsky úrad pre bezpečnosť potravín a stanovujú postupy v záležitostiach bezpečnosti potravín
62. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009 ktorým sa ustanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov a odvodených produktov neurčených na ľudskú spotrebu a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1774/2002 (nariadenie o vedľajších živočíšnych produktoch)
63. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2017/625 o úradných kontrolách a iných úradných činnostiach vykonávaných na zabezpečenie uplatňovania potravinového a krmivového práva a pravidiel pre zdravie zvierat a dobré životné podmienky zvierat, pre zdravie rastlín a pre prípravky na ochranu rastlín
64. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/723 ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625, pokiaľ ide o štandardné vzory, ktoré sa majú používať vo výročných správach predkladaných členskými štátmi
65. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/1375 ktorým sa ustanovujú osobitné predpisy na úradné kontroly trichinel v mäse
66. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/626 ktorým sa mení vykonávacie nariadenie (EÚ) 2016/759, pokiaľ ide o zoznamy tretích krajín alebo ich regiónov, z ktorých je povolený vstup určitých zvierat a tovaru určených na ľudskú spotrebu do Európskej únie



67. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/627 ktorým sa stanovujú jednotné praktické opatrenia na vykonávanie úradných kontrol produktov živočíšneho pôvodu určených na ľudskú spotrebu v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625 a ktorým sa mení nariadenie Komisie (ES) č. 2074/2005, pokiaľ ide o úradné kontroly
68. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/628 o vzoroch úradných certifikátov pre určité zvieratá a určitý tovar, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 2074/2005 a vykonávacie nariadenie (EÚ) 2016/759, pokiaľ ide o tieto vzory certifikátov
69. Vykonávacie nariadenie Komisie (ES) č. 884/2014 ktorým sa stanovujú osobitné podmienky dovozu určitých krmív a potravín z určitých tretích krajín v dôsledku rizika kontaminácie aflatoxínmi a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1152/2009
70. Vykonávacie nariadenie Komisie (ES) č. 2018/1660 ktorým sa stanovujú osobitné podmienky dovozu určitých potravín neživočíšneho pôvodu z určitých tretích krajín v dôsledku rizika kontaminácie rezíduami pesticídov
71. Vykonávacie nariadenie Komisie (ES) č. 2017/186 ktorým sa stanovujú osobitné požiadavky uplatniteľné na dovoz zásielok z určitých tretích krajín do Únie v dôsledku mikrobiologickej kontaminácie
72. Vykonávacie nariadenie Komisie (ES) č. 2015/175 ktorým sa stanovujú osobitné podmienky uplatniteľné na dovoz guarovej gummy, ktorá pochádza alebo je odoslaná z Indie, z dôvodu rizika kontaminácie pentachlórfenolom a dioxínmi
73. Smernica Rady č. 92/65/EHS ktorou sa ustanovujú veterinárne požiadavky na obchodovanie so zvieratami, spermou, vajčkami a embryami, na ktoré sa nevzťahujú veterinárne požiadavky ustanovené v osobitných právnych predpisoch spoločenstva uvedených v prílohe A oddieli I smernice 90/425/EHS, a na ich dovoz do spoločenstva
74. Rozhodnutie Komisie č. 2007/363/ES o usmerneniach na pomoc členským štátom pri príprave jediného integrovaného viacročného národného plánu kontroly ustanoveného v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 (oznámené pod číslom K(2007) 2009)
75. Rozhodnutie Komisie č. 2006/677/ES ktorým sa ustanovujú usmernenia stanovujúce požiadavky na vykonávanie auditov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 o úradných kontrolách uskutočňovaných s cieľom zabezpečiť overenie dodržiavania potravinového a krmivového práva a predpisov o zdraví zvierat a o starostlivosti o zvieratá
76. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 37/2010 o farmakologicky účinných látkach a ich klasifikácii, pokiaľ ide o maximálne limity reziduí v potravinách živočíšneho pôvodu
77. Nariadenie Komisie (ES) č. 669/2009 ktorým sa vykonáva nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004, pokiaľ ide o zvýšenú mieru úradných kontrol pri dovoze určitých krmív a potravín neživočíšneho pôvodu, a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie 2006/504/ES
78. Nariadenie Komisie (ES) č. 2074/2005 ktorým sa ustanovujú vykonávacie opatrenia pre určité produkty podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 a na organizáciu úradných kontrol podľa nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, ktorým sa stanovuje výnimka z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 a ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 a (ES) č. 854/2004
79. Nariadenie Komisie (ES) č. 2073/2005 o mikrobiologických kritériách pre potraviny
80. Nariadenie Komisie (ES) č. 1825/2000 ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) č. 1760/2000 Európskeho parlamentu a Rady pre označovanie hovädzieho mäsa a výrobkov z hovädzieho mäsa
81. Nariadenie Komisie (ES) č. 1249/2008 ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania stupníc Spoločenstva pri klasifikácii jatočných tel hovädzieho dobytka, ošípaných a oviec a nahlasovaní ich cien
82. Nariadenie Komisie (ES) č. 1739/2005 ktorým sa ustanovujú veterinárne požiadavky na pohyb cirkusových zvierat medzi členskými štátmi
83. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/624 o špecifických pravidlách týkajúcich sa vykonávania úradných kontrol výroby mäsa, ako aj produkčných oblastí a oblastí sádkovania živých lastúrníkov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625
84. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/625 ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625, pokiaľ ide o požiadavky na vstup zásielok určitých zvierat a tovaru určených na ľudskú spotrebu do Únie
85. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2019/6 z 11. decembra 2018 o veterinárnych liekoch a o zrušení smernice 2001/82/ES
86. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2019/4 z 11. decembra 2018 o výrobe, uvádzaní na trh a používaní medikovaných krmív a o zmene nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 183/2005 a zrušení smernice Rady 90/167/EHS
87. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625 o úradných kontrolách a iných úradných činnostiach vykonávaných na zabezpečenie uplatňovania potravinového a krmivového práva a pravidiel pre zdravie zvierat a dobré životné podmienky zvierat, pre zdravie rastlín a pre prípravky na ochranu rastlín, o zmene nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EÚ) č. 1151/2012, (EÚ) č. 652/2014, (EÚ) 2016/429 a (EÚ) 2016/2031, nariadení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a smerníc Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č.



- 882/2004, smerníc Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutia Rady 92/438/EHS (nariadenie o úradných kontrolách)
88. NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/429 z 9. marca 2016 o prenosných chorobách zvierat a zmene a zrušení určitých aktov v oblasti zdravia zvierat
89. Nariadenie rady (ES) č. 21/2004 zo 17. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje systém na identifikáciu a registráciu oviec a kôz a ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1782/2003 a smernice 92/102/EHS a 64/432/EHS, v znení
90. Smernica Rady 2008/71/ES z 15. júla 2008 o identifikácii a registrácii ošípaných
91. Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 262/2015 zo 17. februára 2015, ktorým sa v zmysle smerníc Rady 90/427/EHS a 2009/156/ES stanovujú pravidlá týkajúce sa metód identifikácie zvierat čeľade koňovitých (nariadenie o pasoch pre kone)
92. Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 576/2013 z 12. júna 2013 o nekomerčnom premiestňovaní spoločenských zvierat a zrušení nariadenia (ES) č. 998/2003
93. Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 577/2013 z 28. júna 2013 o vzorových identifikačných dokladoch na nekomerčné premiestňovanie psov, mačiek a fretiek, o zostavení zoznamov území a tretích krajín a požiadavkách na formát, grafickú úpravu a jazyky vo vyhláseniach potvrdzujúcich súlad s určitými podmienkami stanovenými v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 576/2013
94. Nariadenie Rady (ES) č. 1/2005 z 22. decembra 2004 o ochrane zvierat počas prepravy a s ňou súvisiacich činností a o zmene a doplnení smerníc 64/432/EHS a 93/119/ES a nariadenia (ES) č. 1255/97 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/429 o prenosných chorobách zvierat a zmene a zrušení určitých aktov v oblasti zdravia zvierat („právna úprava v oblasti zdravia zvierat“)

LEG3 Požaduje sa zosúladiť predmet plnenia platnými a účinnými právnymi predpismi v čase účinnosti Zmluvy o diele pre oblasť informačných technológií, bezpečnosť a ochranu osobných údajov, minimálne v rozsahu:

95. Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
96. Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
97. Vyhláška č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
98. Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
99. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
100. Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov

4. Procesný rozsah projektu

Predmetom projektu sú nasledovné základné biznis služby, resp. procesné komponenty systému KVEPIS v ŠVPS SR:

1. Schvaľovanie a registrovanie prevádzok, subjektov a činností,
2. Úradná kontrola a veterinárne úkony
3. Výkaz nákaz
4. Podnety a podania,
5. Bitúnková kniha,
6. Kniha veterinárnych úkonov - Ambulantná kniha,
7. Dovoz / Vývoz, vnútrospoločenský obchod
8. Proces odberu a analýzy úradných vzoriek,
9. Správne konanie,
10. Evidencia odchytených túlavých zvierat.

V nasledujúcej časti je uvedený základný prehľad aktivít procesov jednotlivých zainteresovaných strán pri používaní systému KVEPIS. Všetky uvedené aktivity musí systém KVEPIS pokryť, implementovať tieto aktivity a poskytnúť aktivitám potrebnú funkcionálnosť vo svojich procesných komponentoch. Ide najmä o hlavný proces elektronického schvaľovania, informovania a distribúcie žiadostí, výsledkov rozhodnutí, povolení, apod. priamo k dotknutým subjektom, a to včítane ich historického dohľadania. Súčasne systém KVEPIS poskytne výkon kontrol pre inšpektorov, a to elektronicky online alebo offline priamo v teréne cez predpripravené elektronické formuláre podľa miesta a subjektu výkonu kontroly. Po ukončení kontroly systém predpripraví záverečný



protokol, úradný záznam do formulárov pre odborné individuálne zhodnotenie kontroly. Nasleduje verifikácia protokolu v schvaľovacom procese v komponente Riadenia interných procesných služieb vrátane modulu IS Registratúry v ŠVPS pred finálnou distribúciou dotknutému subjektu.

Základný prehľad aktivít je rozdelený podľa subjektu vykonávajúceho aktivitu:

Aktivity ŠVPS

- vykonáva štátnu správu vo veterinárnej oblasti podľa zákona č. 39/2007 Z. z. a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov. V oblasti úradnej kontroly potravín jej pôsobnosť vyplýva zo zákona č. 152/1995 Z. z.
- je orgánom kontroly kvality rastlinných produktov a živočíšnych produktov podliehajúcich spoločnej organizácii trhu podľa nariadení Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zákona č. 491/2001 Z. z. o organizácii trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov
- vykonáva štátnu správu na úseku veterinárnej farmácie podľa zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach (ďalej len „zákon č. 362/2011 Z. z.“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- plní ďalšie úlohy podľa zákona NR SR č. 271/2005 Z. z. o výrobe, uvádzaní na trh a používaní krmív (krmivársky zákon) (ďalej len „zákon č. 271/2005 Z. z.“)
- vykonáva kontroly podľa Dohody o delegovaní činností uzavretej medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PPA“) a ŠVPS SR
- vykonáva kontroly podľa zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- vykonáva kontroly podľa zákona č. 144/1998 Z. z. o skladiskovom záložnom liste, tovarovom záložnom liste a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení zákona č. 526/2002 Z. z.
- vykonáva kontroly podľa zákona č. 313/2009 o vinohradníctve a vinárstve
- vykonáva kontroly v zmysle zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vykonáva kontrolu v zmysle zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- riadi, usmerňuje, koordinuje a kontroluje výkon štátnej správy, ktorý uskutočňujú regionálne veterinárne a potravinové správy (ďalej len „RVPS“) a Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv (ďalej len „UŠKVBL“)
- vykonáva hraničnú veterinárnu kontrolu prostredníctvom hraničných kontrolných staníc (ďalej len „HKS“) na vonkajšej hranici EÚ
- riadi, usmerňuje a kontroluje úradné veterinárne laboratória a Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov
- rozhoduje v druhom stupni vo veciach, o ktorých v prvom stupni rozhoduje regionálna veterinárna a potravinová správa a Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv
- predkladá ministerstvu národné pohotovostné plány, ktorými sa určujú opatrenia pri podozrení na chorobu alebo pri výskyte chorôb zvierat
- vykonáva klasifikáciu chovov, regiónov alebo oblastí z hľadiska výskytu chorôb
- autorizuje referenčné laboratória, schvaľuje, pozastavuje a zrušuje rozhodnutia o schválení pre úradné laboratória na vyšetrenie trichinel v mäse
- kontroluje, odborne usmerňuje a koordinuje zabezpečovanie systému identifikácie a registrácie zvierat
- vykonáva prostredníctvom veterinárnych inšpektorov veterinárne kontroly:
 - prevádzkarní, zariadení a činností, ktoré vykonávajú postupy na zvieratách, chovajú alebo dodávajú zvieratá na účely takého postupu alebo chovajú zvieratá na účely zachovania druhov,
 - prevádzkarní na spracovanie vedľajších živočíšnych produktov,
 - prevádzkarní pri vývoze do tretích krajín, ak to vyžadujú príslušné orgány tretích krajín podľa príslušných právnych predpisov danej tretej krajiny
- schvaľuje miesta oddychu zvierat pri preprave, inseminačné stanice, tímy na odber a prenos embrií
- podľa zákona č. 152/1995 Z. z. vykonáva sa úradnú kontrola na všetkých stupňoch výroby, spracovania potravín a ich distribúcie, nad dovozom potravín tretích krajín a vývozom, nad dodržiavaním podmienok zdravotnej spôsobilosti podľa osobitných predpisov určujúcich požiadavky na osobnú hygienu a hygienu osôb priamo a lebo nepriamo zúčastnených na výrobe potravín, manipulácii s nimi a ich umiestnení na trh, nad dodržiavaním klamlivej reklamy potravín
- potravín živočíšneho pôvodu okrem poskytovania služieb spoločného stravovania,
- potravín rastlinného pôvodu vrátane čerstvého ovocia, čerstvej zeleniny, zemiakov a ostatných poľnohospodárskych produktov (v poľnohospodárskej prvovýrobe po zbere úrody), na základe analýzy rizika vrátane potravín s niektorými zložkami živočíšneho pôvodu, nápojov, cukrárskych výrobkov, zmrzliny a vody v spotrebiteľskom balení, stárenie (zrenie) liehovín, okrem poskytovania služieb spoločného stravovania,



- poľnohospodárskych produktov predávaných priamo konečnému spotrebiteľovi,
- poľnohospodárskych produktov označených dobrovoľnými údajmi,
- geneticky modifikovaných potravín okrem poskytovania služieb spoločného stravovania
- je kontaktným miestom SR pre systém rýchlej výmeny informácií pre potraviny a krmivá
- na základe poverenia MPRV SR vykonáva úlohu špecializovaného styčného orgánu pre oblasť podvodov s potravinami a krmivami. Povoľuje a zrušuje povolenie výnimky zo zákazu podľa § 22 ods. 4 písm. c), Povoľuje a zrušuje výnimky podľa Nariadenia vlády SR č. 313/2003 Z. z.

Aktivity RVPS

- vykonáva prostredníctvom veterinárnych inšpektorov a iných úradných veterinárnych lekárov a úradných veterinárnych asistentov veterinárne kontroly nad dodržiavaním veterinárnych požiadaviek, a to:
- na všetkých stupňoch chovu, spracúvania a distribúcie zvierat, násadových vajec, zárodočných produktov, živočíšnych vedľajších produktov a produktov živočíšneho pôvodu okrem maloobchodných prevádzkarní pri poskytovaní stravovacích služieb a maloobchodných prevádzkarní, ktoré nevykonávajú výrobné činnosti a v ktorých sa vykonáva úradná kontrola potravín podľa osobitného predpisu, medikovaných krmív a ostatných produktov podľa tohto zákona,
- pri uvádzaní krmív na trh, pri premiestňovaní a preprave, uvádzaní na trh, obchode s členskými štátmi a vývoze do tretích krajín zvierat, násadových vajec, zárodočných produktov, živočíšnych vedľajších produktov, produktov živočíšneho pôvodu a ostatných produktov podľa tohto zákona; vykonáva veterinárne prehliadky a inšpekcie,
- kontrolu zdravia zvierat a ochrany zvierat aj vtedy, ak nejde o ich uvádzanie na trh,
- pri dovoze produktov živočíšneho pôvodu do slobodných pásiem a colných skladov, dodávateľov priamo zásobujúcich produktmi živočíšneho pôvodu námorné lode vykonávajúce medzinárodnú prepravu a pri dovoze zvierat a násadových vajec do karantén
- vydáva záväzné posudky
- vypracúva a pravidelne aktualizuje regionálne pohotovostné plány (Dashboard v procesnom komponente Úradné kontroly), ktorými sa určujú opatrenia pri podozrení na chorobu alebo pri výskyte chorôb zvierat, regionálne pohotovostné plány vo veterinárnej oblasti a regionálny plán veterinárnych kontrol; regionálne plány a plány kontrol sú umiestnené v Dashboarde a súčasne ako detailný printový report s dátumami, plánovanými inšpektormi a mapovým oknom umiestnenia kontrolovaných prevádzok
- prejednáva priestupky, ukladá pokuty a opatrenia podľa osobitného predpisu na základe skutočností zistených pri výkone svojej pôsobnosti, kontroluje úhrady a saldo konto uložených pokút
- nariaďuje a zrušuje opatrenia na základe skutočností zistených pri výkone svojej pôsobnosti alebo pri podozrení z vážneho alebo bezprostredného ohrozenia zdravia zvierat alebo zdravia ľudí produktmi živočíšneho pôvodu, chorobami a chorobami podľa osobitného predpisu, krmivami alebo živočíšnymi vedľajšími produktmi, alebo pri ohrození bezpečnosti potravín živočíšneho pôvodu, ak sa týkajú individuálne určených právnických osôb a fyzických osôb v jej územnej pôsobnosti, v rámci systému KVEPIS bude nastavená a modifikovateľná (komponent Riadenie interných procesných služieb) elektronická distribúcia opatrení priamo na zasiahnutom území (subjekty v rámci územia) a súčasne publikácia opatrení v komunikačných kanáloch ŠVPS (vlastná webová stránka, ostatné nadriadené partnerské komunikačné kanály, MPRV SR, iné)
- vydáva úradným veterinárnym lekárom a držiteľom zvierat, násadových vajec, zárodočných produktov, produktov živočíšneho pôvodu a vybraných produktov rastlinného pôvodu výsledky vyšetrení, laboratórne diagnózy a výsledky analýz a testov, v rámci systému KVEPIS bude nastavená a modifikovateľná elektronická distribúcia opatrení priamo šetreným subjektom včítane časovej pečiatky výkonu analýzy a prebratia výsledkov
- schvaľuje, pozastavuje a zrušuje rozhodnutie o schválení (v rámci systému KVEPIS bude nastavená a modifikovateľná elektronická distribúcia):
- prevádzkarní pre produkty živočíšneho pôvodu,
- insemináčnych staníc a tímov na odber a prenos embryí na domáci trh,
- cestných dopravných prostriedkoch na prepravu zvierat určených na cesty, ktoré trvajú viac ako osem hodín,
- veterinárnych lekárov podľa osobitného predpisu
- vydáva a distribuuje rozhodnutie o schválení a zrušuje rozhodnutie o schválení pre (v KVEPIS už elektronická distribúcia):
- prevádzkarne podľa osobitného predpisu,
- karanténne stanice a útulky pre zvieratá
- vydáva a zrušuje povolenia na zapracúvanie živočíšnych bielkovín do krmív podľa osobitného predpisu (v KVEPIS už elektronická distribúcia)



- kontroluje na mieste zabezpečovanie systému identifikácie a registrácie zvierat (v KVEPIS už predpripravené elektronické formuláre)
- vykonáva zber základných údajov, vyhodnotenie výsledkov, zabezpečuje ich prenos a hlásenie podľa pokynov štátnej veterinárnej a potravinovej správy (elektronické formuláre)
- plní úlohy na úseku veterinárnej farmácie podľa osobitného predpisu
- vykonáva kontrolu nakladania s veterinárnymi liekmi (elektronické formuláre)
- vykonáva prostredníctvom úradných veterinárnych lekárov certifikáciu pri obchode s členskými štátmi a pri vývoze do tretích krajín
- vydáva a distribuuje certifikát o odbornej spôsobilosti pre zamestnancov prepravcov zvierat a stredísk na zhromažďovanie zvierat (v KVEPIS elektronicky)
- povoľuje a zrušuje výnimky na prepravu a použitie vedľajších živočíšnych produktov na osobitné krmné účely podľa osobitného predpisu (v KVEPIS elektronicky)
- povoľuje osobitne zberné strediská a garbiarne na dodávanie surovín na výrobu želatíny alebo na výrobu kolagénu určeného na ľudskú spotrebu (v KVEPIS elektronicky)
- spolupracuje s príslušnými regionálnymi orgánmi verejného zdravotníctva
- vydáva povolenia podľa osobitných predpisov
- povoľuje a zrušuje povolenie na zber, prepravu, spracúvanie a skladovanie mlieka, mliečnych výrobkov a výrobkov získaných z mlieka podľa osobitného predpisu (v KVEPIS elektronicky, rovnako aj pri ostatných povoleniach a rozhodnutiach nižšie v bodoch)
- vydáva a zrušuje povolenia na použitie krmív so zapracovanou živočíšnou bielkovinou na farme, kde sa spolu s prežúvavcami chovajú aj neprežúvavé zvieratá podľa osobitného predpisu
- vydáva rozhodnutie o schválení, pozastavuje a zrušuje rozhodnutie o schválení pre:
 - zariadenia na čistenie a dezinfekciu dopravných prostriedkov na prepravu zvierat a na prepravu produktov živočíšneho pôvodu, ak nie sú súčasťou schválenej prevádzkarne,
 - strediská na zhromažďovanie zvierat, trhy so zvieratami a zberné strediská zvierat pri obchode, priestory sprostredkovateľa nákupu a predaja zvierat a iných príjemcov zvierat a násadových vajec,
 - vykonávanie činností súvisiacich so sprostredkovaním nákupu a predaja zvierat právnickými osobami a fyzickými osobami – podnikateľmi pri obchode a vývoze do tretích krajín,
 - prevádzkarne určené na produkciu násadových vajec, jednoduchovej hydiny, chovnej hydiny a úžitkovej hydiny,
 - rozrábkarne na odstraňovanie špecifikovaného rizikového materiálu, ktorý má pôvod v členskom štáte alebo v tretej krajine s kontrolovaným alebo neurčeným rizikom bovinnej spongiformnej encefalopatie (BSE) a ktorý sa týka kostí chrbtice u hovädzieho dobytku staršieho ako 30 mesiacov a rozrábkárne na odoberanie mäsa z hláv hovädzieho dobytku staršieho ako 12 mesiacov,
- zariadenia na záchranu chránených živočíchov podľa osobitného predpisu,
- zariadenia fyzických osôb, fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb, ktoré chovajú alebo držia zvieratá na účely ich vystavovania verejnosti,
- karanténne stanice pre druhy zvierat podľa osobitných predpisov,
- chovné zariadenia na chov alebo držanie nebezpečných živočíchov, ak nejde o zariadenie na záchranu chránených živočíchov podľa osobitného predpisu
- pravidelne vykonáva vyhodnocovanie rizika, od ktorého závisí povaha a intenzita úloh auditu jednotlivých prevádzkarní pre produkty živočíšneho pôvodu určené na ľudskú spotrebu, v rámci systému KVEPIS je povinný jednoduchý periodický model prepočtu rizika pre cca do 10 rizikových parametrov, ktorého výsledok definuje rozsah úloh auditu a jeho opakované vykonanie. Hodnota výstupného rizika je trvale ukladaná a vyhodnocovaná zmena rizika pre produkty živočíšneho pôvodu.
- vykonáva na základe analýzy rizika odhad počtu úradných veterinárnych lekárov, ktorých prítomnosť je potrebná na každom bitúnku v jej územnej pôsobnosti, a rozhoduje o ich počte, v rámci systému KVEPIS je povinný jednoduchý periodický model prepočtu rizika pre cca do 10 rizikových parametrov, ktorého výsledok definuje počet úradných veterinárnych lekárov a ich minimálnu časovú prítomnosť na bitúnku. Hodnota výstupného rizika je trvale ukladaná a vyhodnocovaná zmena rizika pre plánovanie počtu lekárov v danej RVPS a celkove za SR.
- povoľuje a zrušuje výnimky pri zbere, preprave a odstraňovaní vedľajších živočíšnych produktov podľa osobitného predpisu
- pravidelne vykonáva kontrolu čistenia a dezinfekcie dopravných prostriedkov na prepravu zvierat a na prepravu produktov živočíšneho pôvodu



- kontroluje zabezpečovanie systému označovania hovädzieho mäsa a výrobkov z hovädzieho mäsa, označovania mäsa z hovädzieho dobytku mladšieho ako 12 mesiacov a ukladá opatrenia podľa osobitných predpisov, v systéme KVEPIS prostredníctvom elektronických formulárov s aplikačným predplnením formulára opatrenia a jeho schvaľovacieho workflow v organizácii včítane modulu IS Registratúry
- vydáva stanoviská pre trhy so zvieratami podľa osobitného predpisu.
- vykonáva identifikačnú kontrolu a fyzickú kontrolu zabezpečenia systému osvedčovania úlovkov na dovoz a vývoz produktov rybolovu a ukladá opatrenia podľa osobitného predpisu, v systéme KVEPIS už výkon kontroly prostredníctvom predpripravených elektronických formulárov, elektronická distribúcia opatrení.
- kontroluje dodržiavanie požiadaviek na sledovateľnosť produktov rybolovu a akvakultúry a dodržiavanie požiadaviek na označovanie produktov rybolovu a akvakultúry a ukladá opatrenia podľa osobitných predpisov
- povoľuje a zrušuje výnimky z povinnosti označovať vajcia podľa osobitného predpisu
- povoľuje zabíjanie zveri z farmového chovu a hovädzieho dobytku chovaného pod šírým nebom strelnou zbraňou s voľným projektilom v mieste držby zvierat
- registruje a zrušuje registráciu chovu hospodárskych zvierat
- zabezpečuje konanie podľa osobitného predpisu
- registruje a zrušuje registrácie prevádzok a chovov zvierat podľa osobitného predpisu
- vykonáva úradnú kontrolu potravín v zmysle zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách
- vydáva stanovisko k návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce, ak ide o predaj potravín podľa na trhovách miestach podľa osobitného predpisu
- V zmysle Zákona č. 362/2011 Z.z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach a o zmene a doplnení niektorých zákonov RVPS na úseku veterinárnej farmácie:
 - vykonáva štátny dozor nad dodržiavaním požiadaviek podľa tohto zákona,
 - nariaďuje a zrušuje záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - kontroluje poskytovanie lekárenskej starostlivosti na úseku veterinárnych liekov,
 - zabezpečuje plnenie úloh uložených štátnou veterinárnou a potravinovou správou,
 - kontroluje činnosť fyzických osôb a právnických osôb zodpovedných za výrobu medikovaných krmív a, veľkodistribúciu, výdaj, uchovávanie, podanie a použitie veterinárnych liekov,
 - prejednáva priestupky, iné správne delikty a ukladá pokuty,
 - schvaľuje príručný sklad a rozhoduje o jeho zrušení,
 - vydáva súhlasné stanovisko s veterinárnym klinickým skúšaním
- povoľuje v jednotlivých prípadoch vykosťovanie zmrazeného mäsa alebo hlbokozmrazeného mäsa na prípravu mletého mäsa alebo mäsových prípravkov bezprostredne pred jeho mletím
- vykonáva úradné kontroly ante mortem a post mortem na bitúnkoch
- vedie bitúnkovú knihu
- odoberá vzorky na laboratórne vyšetrenia a zasiela elektronicky v KVEPIS požiadavku na vyšetrenie

Aktivity súkromných veterinárnych lekárov

V rámci systému KVEPIS musia byť všetky výkony a záznamy súkromných veterinárnych lekárov už vykonávané elektronicky. Výkony veterinárnych úkonov sú elektronicky spracovávané; hodnoty stavu veterinárnych úkonov a výskyt chorôb podľa typu sú zobrazené ako kartodiagram v mapovom okne pre úroveň regionálnej veterinárnej a potravinovej správy, ako aj pre centrálnu úroveň celej ŠVPS SR.

Aktivity súkromných veterinárnych lekárov:

- vykonáva veterinárne úkony v teréne
- odoberá vzorky tkanív na laboratórne vyšetrenia a zasiela elektronicky v KVEPIS požiadavku na vyšetrenie
- hlási realizované výkony veterinárne úkony, ktoré sú podkladom pre fakturáciu súkromných veterinárnych lekárov podľa platných cenových vyhlášok, evidencia cenových vyhlášok bude začlenená v systéme KVEPIS vrátane histórie zmien pre kontrolu výkonov
- hlási zistené choroby zvierat
- vedie knihu veterinárnych úkonov - ambulatnú knihu

Aktivity úradných laboratórií

V rámci systému KVEPIS musia byť všetky požiadavky na výkon laboratórií a laboratóriami poskytované výsledky distribuované elektronicky. Schvaľovanie výsledkov a ich distribúcia ku konečným interným a externým (MPRV SR, ostatné relevantné OVM) konzumentom je nastaviteľné v komponente Riadenie interných procesných služieb.

Aktivity úradných laboratórií:

- vykonáva laboratórnu diagnostiku, laboratórne vyšetrenia, analýzy alebo testy úradných vzoriek, zaznamenáva ich výsledky a následne poskytuje pre následné procesy
- Vydávanie výsledných protokolov

OVM a úrady štátnej správy

V rámci systému KVEPIS musia byť všetky vstupné údaje pre pokračujúce aktivity v ŠVPS SR zadávané elektronicky formou predpripravených elektronických formulárov. Schvaľovanie výstupov v procese, priebežné informovanie a finálna distribúcia výsledkov aktivít ŠVPS SR pre OVM je nastaviteľné v komponente Riadenie interných procesných služieb.

OVM a úrady štátnej správy:

- poskytujú údaje pre potreby aktivít ŠVPS SR
- budú konzumenti elektronických služieb ŠVPS SR
- sú účastníkmi vybraných procesov

Občania a podnikatelia

V rámci systému KVEPIS musia byť všetky vstupy a žiadosti verejnosti a 3. strán zadávané elektronicky formou predpripravených elektronických formulárov a riadeného procesu podania, spracovania a odpovede/ senzitivnej odpovede (zvýšená bezpečnosť preberania výsledkov s časovou pečiatkou prebratia). Elektronický tok žiadostí a odpovedí ŠVPS na žiadosti občanov a podnikateľov sú postupované a schvaľované v internom procese so zabezpečením kontroly termínov podľa platnej legislatívy alebo interných predpisov ŠVPS SR.

Systém KVEPIS zabezpečí sledovanie priebežných termínov (po jednotlivých útvaroch) aj finálneho termínu odpovede podľa zákonných lehôt. Schvaľovanie výstupov v procese, priebežné informovanie a finálna distribúcia výstupov ŠVPS SR pre občanov je nastaviteľné v komponente Riadenie interných procesných služieb.

Ambulantné knihy rovnako ako v časti Aktivity súkromných veterinárnych lekárov sú povinne vedené elektronicky.

Občania a podnikatelia:

- sú kontrolovaným subjektom a vyjadrujú sa k výsledkom kontrol
- sú žiadateľmi v procese registrácie a/alebo schvaľovania a budú konzumenti elektronických služieb ŠVPS SR
- vedú ambulantnú knihu
- sú podávateľom podnetov
podávanie žiadostí o dovoz a vývoz

Koncové služby projektu KVEPIS

V Tabuľke č.1 je prehľadne zoradený zoznam požadovaných koncových služieb projektu KVEPIS pre základné aktivity subjektov v projekte.

Proces	Koncová služba	Kód METAS
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadosti o registrovanie rybochovného zariadenia .	ks_338601
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadosti o schválenie skladu v slobodnom colnom pásme, slobodného colného skladu, colného skladu	ks_338602
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadosti o schválenie chovu nebezpečných živočíchov	ks_338603
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadosti o vydanie povolenia prepravcu na prepravu zvierat na dlhé cesty (nad 8 hodín)	ks_338604



Proces	Koncová služba	Kód META IS
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadosti o vydanie povolenia prepravcu na prepravu zvierat na krátke cesty (do 8 hodín)	ks_338605
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadosti o schválenie cestného dopravného prostriedku na prepravu zvierat na dlhé cesty	ks_338606
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadosti o vydanie osvedčenia o spôsobilosti vodičov a sprievodcov na prepravu zvierat.	ks_338607
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadosti o schválenie prevádzkarne prvovýrobcu - salaša	ks_338608
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadostí o schválenie prevádzkarne pre produkty živočíšneho pôvodu	ks_338609
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadostí o schválenie potravinárskej prevádzkarne s malým objemom výroby	ks_338610
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Ohlasovanie začatia, prerušenia a skončenia činnosti, oznamovanie závažných zmien alebo uzavretia existujúcej schválenej alebo registrovanej prevádzkarne pre produkty živočíšneho pôvodu	ks_338611
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadostí o schválenie prevádzky produkujúcej kľičky	ks_338612
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Publikovanie informácií o registrácii a schvaľovaní prevádzkovateľov vedľajších živočíšnych produktov a odvodených produktov	ks_338613
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Publikovanie informácií o povolení na zakopávanie mŕtvych spoločenských zvierat	ks_338614
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Publikovanie informácií o výnimke používania vedľajších živočíšnych produktov na kŕmenie vybraných druhov zvierat	ks_338615
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Podávanie žiadostí o povolenie odosielať vedľajšie živočíšne produkty do iného členského štátu	ks_338616
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Publikovanie informácií o schválených subjektoch a činnostiach v oblasti potravín, živých zvierat, vedľajších živočíšnych produktov, krmív, veterinárnej starostlivosti	ks_338617
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Schvaľovanie subjektov a činností v oblasti potravín, živých zvierat, vedľajších živočíšnych produktov, krmív, veterinárnej starostlivosti	ks_338618
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Publikovanie informácií o subjektoch a činnostiach v oblasti vedľajších živočíšnych produktov, odvodených produktov a krmív	ks_338619
Schvaľovanie (prevádzok, subjektov, činností, produktov)	Publikovanie informácií o subjektoch a činnostiach v oblasti živých zvierat a veterinárnych činností	ks_338620
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Podávanie čestného vyhlásenia prevádzkovateľa maloobchodnej registrovanej prevádzkarne s okrajovou, miestnou a obmedzenou činnosťou	ks_338621
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Podávanie žiadostí o registráciu maloobchodnej predajne pre produkty živočíšneho pôvodu, sprostredkovateľov, prepravcov a skladov produktov živočíšneho pôvodu	ks_338622
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Podávanie žiadostí o registráciu prevádzkarne prvovýrobcu alebo prepravcu surového mlieka, pre priamy predaj malého množstva surového mlieka	ks_338623
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Podávanie žiadostí o registráciu prevádzkarne prvovýrobcu rybolovu, vajec, medu a pre malé množstvá mäsa z hydiny, domácich králikov a malé množstvá voľne žijúcej zveri a zveriny z nej	ks_338624



Proces	Koncová služba	Kód META IS
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Podávanie žiadostí o registráciu na priamy predaj a dodávanie malého množstva prvotných produktov rastlinného pôvodu	ks_338625
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Podávanie žiadostí o registráciu, zmenu činností, uzatvorenie potravinárskej prevádzkarne	ks_338626
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Publikovanie informácií o registrovaných subjektoch a činnostiach v oblasti potravín, živých zvierat, vedľajších živočíšnych produktov, krmív, veterinárnej starostlivosti	ks_338627
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Registrovanie subjektov a činností v oblasti potravín, živých zvierat, vedľajších živočíšnych produktov, krmív, veterinárnej starostlivosti	ks_338628
Registrácia (prevádzok, subjektov, činností, osoby)	Publikovanie informácií o subjektoch a činnostiach v oblasti potravín, tabakových výrobkov a činností súvisiacich	ks_338629
Výkaz nálezov	Publikovanie informácií o nálezoch zvierat	ks_338630
Výkaz nálezov	Publikovanie komplexných informácií o nálezoch zvierat	ks_338631
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Publikovanie informácií o kontrole spoločenských zvierat	ks_338632
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Publikovanie informácií o kontrole krmív	ks_338633
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Publikovanie informácií o kontrole veterinárnej farmácie	ks_338634
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Publikovanie informácií o kontrole vedľajších živočíšnych produktov	ks_338635
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Publikovanie informácií o veterinárnej kontrole	ks_338636
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Publikovanie informácií o potravinovej kontrole	ks_338637
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Nahlasovanie ulovenej a uhynutej zveri	ks_338638
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Publikovanie informácií o kontrole potravín	ks_338639
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Podanie žiadosti o vykonanie kontroly zhody čerstvého ovocia a zeleniny	ks_338640
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Certifikovanie poľnohospodárskych výrobkov a potravín s chráneným označením	ks_338641
Kniha veterinárnych úkonov - Ambulantná kniha	Zapísanie údajov do knihy veterinárnych úkonov	ks_338643
Podnety a podania	Nahlasovanie podnetov a podaní na potraviny a zvieratá	ks_338645
Bitúnková kniha	Podanie zdravotného certifikátu	ks_338646
Bitúnková kniha	Zápis do bitúnkovej knihy	ks_338647
Bitúnková kniha	Vystavenie informácie o potravinovom reťazci	ks_338648
Bitúnková kniha	Doručenie sprievodných dokladov - prehľadka	ks_338649
Bitúnková kniha	Vystavenie žiadanky na laboratórne vyšetrenia	ks_338650



Proces	Koncová služba	Kód META IS
Dovoz / vývoz, vnútrospoločenský obchod	Podávanie žiadosti o stanovenie veterinárnych podmienok pre dovoz z 3. krajín do SR pre komodity, na ktoré EK nestanovila harmonizovaný vzor certifikátu	ks_338651
Dovoz / vývoz, vnútrospoločenský obchod	Vystavovanie certifikátov na dovoz z 3. krajín a vývoz do 3. krajín v oblasti potravín a veterinárnej starostlivosti	ks_338652
Dovoz / vývoz, vnútrospoločenský obchod	Vyplnenie žiadosti o vývoz zo strany žiadateľa	ks_338653
Dovoz / vývoz, vnútrospoločenský obchod	Vydanie certifikátu - vnútrospoločenský obchod	ks_338654
Proces odberu a analýzy úradných vzoriek	Podávanie formulárov na laboratórne vyšetrenie vo veterinárnej a potravinovej oblasti	ks_338655
Proces odberu a analýzy úradných vzoriek	Vypísanie žiadanky, sprievodného dokladu - odber úradných vzoriek	ks_338656
Proces odberu a analýzy úradných vzoriek	Vystavenie protokolu o výsledku - odber úradných vzoriek	ks_338657
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Vypracovanie RAPID ALERT hlásenia	ks_338658
Úradná kontrola a veterinárne úkony	Vyhodnotenie RAPID ALERT hlásenia	ks_338659
Evidencia odchytených túlavých zvierat	Registrácia odchytených túlavých zvierat	ks_338660
Zásielky	Podávanie hlásení o zásielkach produktov živočíšneho pôvodu, nespracovanej zeleniny, ovocia a vedľajších živočíšnych produktov	ks_235596

5. Aktuálny stav evidencie údajov a informačných systémov

Na ŠVPS SR je agenda evidovaná v elektronickej aj papierovej forme. Agenda v oblasti registrácie, schvaľovania subjektov a činností vrátane evidencie činností na bitúnkoch a evidencie liekov je primárne evidovaná v papierovej forme, prípadne vo forme dokumentov formátu Word, Excel alebo cez intranet. Agenda v oblasti kontroly sa eviduje do špecializovaných agendových informačných systémov, ktoré nie sú navzájom prepojené. V rámci ŠVPS SR neexistuje centrálny agendový informačný systém. V rámci Informačného systému VIS je vytvorená integrácia na externé systémy ako CEHZ a TRACES a TRACES NT, ADNS. Dáta získané cez integráciu nie sú zdieľané s ostatnými informačnými systémami. Údaje vytvorené ŠVPS SR sú publikované cez webový portál ŠVPS a cez viaceré informačné systémy európskej únie (TRACES, EFSA, ADNS, Rapid Alert, SMS, ...)

Zoznam existujúcich informačných systémov:

VIS - Veterinárny informačný systém (isvs_5963 a isvs_5964)

- Agendový informačný systém slúžiaci na evidenciu veterinárnych úkonov a kontrol, odberov vzoriek, chorôb a nákaz zvierat. Súčasťou sú aj informácie o hospodárskych zvieratách z externého informačného systému CEHZ a informácie o Traces certifikátoch z európskeho informačného systému TRACES a TRACES NT.
- Integrácia na TRACES, TRACES NT, ADNS, manuálny import dát z CEHZ
- V prevádzke od roku 2007. Technológia MS SQL 2008, NET Framework 2.x – 4.x, Webová aplikácia
- Užívatelia cca 1600 (zamestnanci ŠVPS, RVPS, súkromný veterinárny lekár)
- Ročný prírastok cca 60000 kontrol, 600000 analyzovaných parametrov laboratórných vzoriek, 2 GB informácií o Traces certifikátoch. Celková veľkosť dát cca 80 GB.
- Informačný systém vytvorený a spravovaný externým dodávateľom.

KIC - Kontrolná inšpekčná činnosť (isvs_5980)

- Agendový informačný systém slúžiaci na evidenciu potravinových kontrol.
- V prevádzke od roku 2004. Technológia MS SQL 2014, Delphi 7.x, Aplikácia,
- Užívatelia cca 800 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 50000 kontrol. Celková veľkosť dát cca 6 GB.
- Informačný systém vytvorený a spravovaný ŠVPS SR.

CESKO1 - Cestné kontroly živých zvierat (isvs_5974)

- Agendový informačný systém slúžiaci na evidenciu kontroly prepravy živých zvierat na území SR.
- V prevádzke od roku 2006.
- Technológia MS SQL 2008, NET Framework 2.x, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 400 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 1000 kontrol. Celková veľkosť dát cca 2 GB.
- Informačný systém vytvorený externou firmou a od roku 2011 plne spravovaný ŠVPS SR.

CESKO2 - Kontroly na bitúnkoch a farmách (isvs_5975)

- Agendový informačný systém slúžiaci na evidenciu kontrol zvierat na bitúnkoch a farmách
- V prevádzke od roku 2008.
- Technológia MS SQL 2008, NET Framework 2.x, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 400 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 8000 kontrol. Celková veľkosť dát cca 2 GB.
- Informačný systém vytvorený externou firmou a od roku 2011 plne spravovaný ŠVPS SR.

Zasielky (isvs_5966)

- Agendový informačný systém na nahlasovanie zásielok produktov živočíšneho pôvodu, nespracovanej zeleniny a nespracovaného ovocia v mieste určenia pochádzajúcej z iného členského štátu Európskej únie
- V prevádzke od roku 2014.
- Technológia MySQL, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 4000 (subjekty nahlasujúce zásielky)
- Ročný prírastok cca 2000000 zásielok. Celková veľkosť dát cca 4 GB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Certifikácia (isvs_5967)

- Agendový informačný systém na evidenciu veterinárnej certifikácie zásielok zvierat a produktov určených na obchod v rámci EÚ a na vývoz do tretích krajín
- V prevádzke od roku 2016.
- Technológia MySQL, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 400 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 30000 certifikátov. Celková veľkosť dát 200 MB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Denník HIS - Denník hraničnej inšpekčnej služby (isvs_5968)

- Agendový informačný systém na evidenciu zásielok rastlinného a živočíšneho pôvodu podliehajúce aj nepodliehajúce veterinárnej kontrole z tretích krajín
- V prevádzke od roku 2010.
- Technológia MySQL, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 20 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 1000 záznamov. Celková veľkosť dát 500 MB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

ROTZ - Register odchytených túlavých zvierat (isvs_9448)

- Agendový informačný systém na registráciu odchytených túlavých zvierat, umiestnených do karanténnej stanice alebo útulku pre zvieratá.
- V prevádzke od roku 2019.
- Technológia MSSQL Express, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 4000 (zamestnanci ŠVPS, RVPS, obce, registrované subjekty)
- Ročný prírastok cca 10000 záznamov. Celková veľkosť dát 2 GB.
- Informačný systém vytvorený a spravovaný externým dodávateľom.

Evidencia veterinárnych liekov (isvs_10354)

- Agendový informačný systém na evidenciu podaných veterinárnych liekov veterinármi lekármi,
- V prevádzke od roku 2019.
- Technológia MySQL, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 800 (zamestnanci ŠVPS, RVPS súkromní veterinárni lekári)
- Ročný prírastok cca 10000 záznamov. Celková veľkosť dát 500 MB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Portal ŠVPS - Intranet ŠVPS (isvs_9169, isvs_5969)

- Intranet ŠVPS SR, evidencia subjektov, prevádzok, činností, ulovených alebo zabitých zvierat, špecializovaných kontrol, prípisy, prístup do agendových informačných systémov
- V prevádzke od roku 2012.
- Technológia MySQL, MSSQL, PHP, javascript, Webová stránka, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 1000 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 150000 záznamov. Celková veľkosť dát 50 GB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Webové sídlo ŠVPS (isvs_5981, isvs_5973)

- Webové sídlo ŠVPS SR
- V prevádzke od roku 2007.
- Technológia MySQL, ASP, PHP, javascript, Webová stránka,
- Ročný prírastok cca 1000 záznamov. Celková veľkosť dát 20 GB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Fabasoft

- Rezortný agendový informačný systém na evidenciu registratúry
- V prevádzke od roku 2019.
- Integrácia na UPVS
- Webová aplikácia

6. Funkčné požiadavky

Všeobecné požiadavky na KVEPIS

FP1 Využitie Centrálného repozitára údajov KVEPIS

Počas implementácie zhotovovaného diela sa požaduje vychádzať z projektu rozvoja IT „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky“, evidovaného v MetaIS na linku <https://metais.vicempremier.gov.sk/detail/Projekt/0efd6f6d-ceb1-4b78-8d39-218b69c7ce64/cimaster?tab=basicForm> . Deklarovaným hlavným komponentom projektu rozvoja

IT „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky“ je Centrálny repozitár údajov s obsahom údajovej základne pre KVEPIS a jeho budované eGOV služby.

FP2 Zobrazenie údajov v tabuľkových zoznamoch

Zhotoviteľ bude v projekte KVEPIS cez web rozhranie implementovať pre oprávnených užívateľov zobrazenie údajov v tabuľkových zoznamoch s minimálnou funkcionalitou:

- a) vyhľadávania údajov podľa atribútových hodnôt (i fulltextové vyhľadávanie),
- b) filtrovania podľa atribútových hodnôt (dátum, číslo, reťazec),
- c) využitia logických operátorov pri filtrovaní (pre dátum – rovná sa, nerovná sa, od dátumu, do dátumu, medzi dátumami, pre číslo – rovná sa, nerovná sa, väčší ako, menší ako, väčší alebo rovný ako, menší alebo rovný ako, pre text – rovná sa, nerovná sa, obsahuje, začína sa),
- d) zoradenia údajov podľa vybraného atribútu zostupe alebo vzostupne,
- e) stránkovania údajov pre rýchle načítanie údajov s veľkým počtom záznamov,
- f) zmeny vzhľadu tabuľkového zoznamu (nastavenia skrytých stĺpcov, šírka stĺpcov, poradie stĺpcov),
- g) zoskupovania záznamov podľa vybraného atribútu,
- h) výpočtu štatistických ukazovateľov ako je súčet, aritmetický priemer, minimálna a maximálna hodnota pre vybraný stĺpec, resp. vybrané polia z tabuľkového zoznamu,
- i) uloženia nastavení tabuľkových zoznamov pre užívateľa,
- j) riadenia prístupu k údajom registrov a evidencií formou oprávnení a prístupových rolí.

Akceptačné konanie pre funkčné požiadavky

Každá požadovaná číslovaná funkcionalita – a) až j), bude zhotoviteľom otestovaná a protokolárne odovzdávaná objednávateľovi v rámci akceptačného konania. Nesúlad s požadovanou funkcionalitou (aj čiastkovou) alebo jej nefunkčnosť (aj čiastková) je dôvodom zastavenia akceptačného konania a vrátenia konkrétnej funkčnej požiadavky na dopracovanie alebo opravu.

Pre splnenie harmonogramu projektu je 2. (druhý) akceptačný termín každej vrátenej funkčnej požiadavky stanovený na 10 pracovných dní. Opakovaný čiastkový nesúlad alebo čiastková nefunkčnosť naplňa podstatu vážneho porušenia plnenia harmonogramu a celkového projektu a je dôvodom pre odstúpenie od projektu so zhotoviteľom.

Rovnaký mechanizmus preberania implementácie požadovaných číslovaných funkcionalít oproti detailnému akceptačnému protokolu bude použitý pre všetky funkčné požiadavky FP2 až FP79.

FP3 Zobrazenie detailu záznamu

Systém KVEPIS bude cez web rozhranie poskytovať pre oprávnených užívateľov zobrazenie jednotlivých záznamov, výberom z tabuľkového zoznamu. Zobrazenie jednotlivých záznamov bude obsahovať:

- a) slovenské názvy atribútov s príslušnými hodnotami zaradené do tematických kariet (záložiek),
- b) zobrazenie textových hodnôt z číselníkov,
- c) pripojený multimedialný obsah (fotografie, video a audio súbory) alebo dokumenty,
- d) prepojené záznamy iných údajových sád zaradené do kariet (záložiek)
- e) v prípade záznamov s priestorovou informáciou, sa bude zobrazovať príslušná geografická reprezentácia záznamu v mape.

FP4 Aktualizácia údajov

KVEPIS bude poskytovať cez web rozhranie pre oprávnených užívateľov nástroje pre aktualizáciu údajov. Zhotoviteľ implementuje nasledovnú funkcionalitu:

- a) pridanie záznamu,
- b) modifikácia hodnôt záznamu (vyplnenie číselnej hodnoty s podporou validačných procesov, vyplnenie textového reťazca s podporou validačných procesov, výber dátumu z kalendára, výber hodnoty z číselníka, hromadný import údajov),
- c) validačnými procesmi sú chápané kontroly pre dátový typ vyplneného poľa (napr. celé číslo, desatinné číslo, dĺžka textu, predvolený formát dátumu), kontroly pre vyplnenie povinných hodnôt, kontroly pre rozsah povolených hodnôt (min, max),
- d) vymazanie záznamu, resp. hromadné vymazanie záznamov,
- e) podpora automatizovaného vyplnenia systémových hodnôt pre identifikáciu zodpovednej osoby za modifikáciu záznamu a dátumu vytvorenia a modifikácie,

- f) zvýraznenie povinných polí,
- g) riadenie prístupu k funkcionalitám aktualizácie obsahu (vložiť záznam, modifikovať alebo vymazať záznam) formou oprávnení a prístupových rolí.

FP5 Export údajov

KVEPIS bude mať implementovanú funkcionalitu pre:

- a) export kompletných údajov z tabuľkových zoznamov do formátu MS Excel, resp. CSV,
- b) export užívateľsky filtrovaných údajov z tabuľkových zoznamov do formátu MS Excel, resp. CSV.

FP6 Implementácia procesnej funkcionality

Systém KVEPIS bude mať implementovanú funkcionalitu procesných úkonov medzi objektami IS KVEPIS, ale aj navonok s integrovanými IS ŠVPS alebo externými registrami údajov.

Zhotoviteľom zhotovený a obhájený, objednávateľom schválený procesný audit pre jednotlivé komponenty KVEPIS v rámci analytických častí etáp projektu je záväzný pre implementačné časti etáp projektu - Implementáciu komponentov. V rámci funkčnej požiadavky FP6 dodáva plnenie:

- a) Vypracovanie a obhajoba pre celkovú procesnú mapu ŠVPS SR včítane regionálnych správ ŠVPS pre odbornú oblasť funkcionality IS KVEPIS,
- b) Finálne zapracovanie pripomienok objednávateľa a odovzdanie procesnej mapy ŠVPS podľa kapitoly 8. Požiadavky na dokumentáciu OP15 Procesná mapa ŠVPS SR.

Požiadavky na komponent Služby evidencie žiadostí a registrácie subjektov, prevádzok a činností

FP7 Rozsah aplikačných služieb pre komponent Služby evidencie žiadostí a registrácie subjektov, prevádzok a činností

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionalitu pre evidenciu žiadostí a registrácie subjektov, prevádzok a činností

Služby evidencie žiadostí a registrácie subjektov, prevádzok a činností budú realizovať nasledujúce aplikačné služby projektu rozvoja IT:

- a) Evidencia žiadostí o schválenie a registráciu subjektov, prevádzok a činností, certifikáciu (as_59177)
- b) Schvaľovanie a registrovanie subjektov, prevádzok a činností, certifikácia (as_59176)

FP8 Vytvorenie a editovanie elektronických formulárov

V systéme KVEPIS bude zhotoviteľ pre správu formulárov implementovať:

- a) vytváranie a editovanie elektronických formulárov,
- b) aktualizáciu ich štruktúr a prístupnenie formou grafického web rozhrania,
- c) pre jednotlivé položky formulárov poskytovať možnosť logického zoskupovania podľa entít (napr. údaje o osobe) a opätovného použitia týchto skupín položiek v iných formulároch,
- d) každá položka formuláru bude obsahovať možnosť doplniť názov a stručný popis, zobrazovaný v procese vyplňania elektronického formulára užívateľom, ktorý bude podávať žiadosť elektronicky,
- e) pri formulári bude ponúkať definíciu dátového poľa (typ, veľkosť) a v logicky vhodných prípadoch nastavenie povoleného rozsahu.
- f) bude sa požadovať možnosť zdefinovania znenia upozornení pre jednotlivé položky formuláru v prípade nekorektného zadania hodnôt pri jeho neskoršom vyplňaní žiadateľom.

FP9 Podanie žiadosti o schválenie alebo registráciu prevádzky, subjektov a činností cez elektronický formulár

KVEPIS bude umožňovať elektronické vyplňanie žiadostí prostredníctvom pripravených elektronických formulárov v rozsahu požadovaných koncových služieb projektu rozvoja (kapitola 4).

Elektronické formuláre v procese vyplnenia žiadosti budú umožňovať:

- a) automatické vyplnenie dostupných informácií vopred,
- b) výber z číselníkov, výber z registrov (vrátane intuitívneho vyhľadávania v prípade veľkého množstva záznamov v registri),
- c) kontrolu obsahu položiek po logickej a obsahovej stránke,
- d) postupné vyplnenie formulárov podľa vopred zoskupených logických entít (napr. údaje o osobe),
- e) kódovanie obsahu pri položkách s neverejnými údajmi,
- f) označenie povinných položiek,

- g) nahrať povinných, resp. voliteľných dokumentov/príloh k žiadosti
- h) vyžiadať o autentifikáciu osoby oprávnenej podávať žiadosti za daný subjekt, a tým povinnú integráciu na modul IAM ÚPVS.

FP10 Schvaľovanie alebo registrácia prevádzok, subjektov a činností mimo elektronický formulár

V systéme KVEPIS bude zhotoviteľ implementovať funkcionality:

- a) umožniť oprávneným užívateľom vytvoriť a spracovať žiadosť o schválenie alebo registráciu prevádzok, subjektov a činností podaných aj mimo elektronických formulárov
- b) žiadosti budú obsahovať údaje o užívateľovi, ktorý žiadosť zaregistroval,
- c) žiadosť si preberie povinné údaje z registrácii žiadosti v IS registratúra ŠVPS (Fabasoft),
- d) žiadosť si načíta a uloží zdigitalizovanú kópiu originálnej žiadosti ako prílohu ku elektronickej žiadosti.

FP11 Uchovanie obsahu elektronických formulárov v Centrálnom repozitári údajov KVEPIS

Od zhotoviteľa je požadované zabezpečiť:

- a) uchovávanie obsahu všetkých vyplnených elektronických formulárov v Centrálnom repozitári údajov KVEPIS,
- b) dosledovanie stavu neukončených, ako aj ukončených archivovaných procesov (žiadostí, povolení, rozhodnutí) s použitím elektronických formulárov.

FP12 Prvotné spracovanie a validácia elektronických žiadostí o schválenie alebo registráciu prevádzok, subjektov a činností

Systém KVEPIS bude mať v rámci funkčnej požiadavky implementované:

- a) nástroje pre vizualizáciu a prvotné spracovanie žiadostí cez elektronický formulár,
- b) funkcie a mechanizmy pre validáciu žiadostí o registráciu prevádzok, subjektov a činností, uložených v Centrálnom repozitári údajov KVEPIS,
- c) zadávanie a výmenu vybraných elektronických formulárov podľa typu prevádzky a žiadateľa.

FP13 Schvaľovanie a registrácia prevádzok, subjektov a činností

Systém KVEPIS bude v rámci funkcionality schvaľovania prevádzok, subjektov a činností bude:

- a) povinne implementovať a používať komponent pre riadenie interných procesov (workflow komponent).

FP14 Notifikácia v procese schvaľovania prevádzok, subjektov a činností

Zhotoviteľ bude v procese schvaľovania prevádzok, subjektov a činností implementovať:

- a) automatické notifikácie príslušných subjektov v jednotlivých procesných fázach.

FP15 Generovanie a zasielanie rozhodnutí / potvrdení o schválení alebo registrácii

Od zhotoviteľa je požadované implementovať funkcionality v minimálnom rozsahu:

- b) nástroje na vygenerovanie rozhodnutia / potvrdenia o schválení alebo registrácii prevádzok, subjektov a činností vo formáte PDF/A-1
- c) uchovávanie všetkých vygenerovaných rozhodnutí / potvrdení v Centrálnom repozitári údajov KVEPIS,
- d) umožniť zaslanie rozhodnutia / potvrdenia pomocou integrácie s IS registratúra ŠVPS SR (Fabasoft)

FP16 Certifikácia prevádzok, subjektov a činností

Od zhotoviteľa je požadované implementovať funkcionality pre vystavenie certifikátov z údajov Centrálného repozitára údajov KVEPIS v minimálnom rozsahu:

- a) certifikovanie poľnohospodárskych výrobkov a potravín s chráneným označením,

Požiadavky na komponent Plánovanie kontrolných činností

FP17 Rozsah aplikačných služieb pre komponent Plánovanie kontrolných činností

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionality pre Plánovanie kontrolných činností.

Plánovanie kontrolných činností budú realizovať nasledujúce aplikačné služby projektu rozvoja IT:

- a) Plánovanie kontrol (as_56820)

FP18 Plánovanie kontrolných činností

KVEPIS bude mať v rámci funkcionality Plánovanie kontrolných činností implementované:

- a) poskytovať nástroje na tvorbu a aktualizáciu údajov evidencie a plánovania preventívnych a kontrolných veterinárnych činností (plán),
- b) poskytovať nástroje a evidencie vykonaných veterinárnych úkonov (zápis kontroly),
- c) systém umožní kontrolovať plnenie plánu SVL/ŠVL pre RVPS (stav plánu),
- d) KVEPIS bude umožňovať plánovanie kontrolných činností a evidenciu všetkých typov plánov, ktoré ŠVPS SR aj RVPS vytvárajú (typy plánov),
- e) Systém umožní plánovanie a výkon preventívnych úradných kontrol za jednotlivé odbory ŠVPS SR (samostatná kontrola mimo plán)
- f) KVEPIS bude umožňovať interaktívne zahrnúť do plánov kontrol aj podnety verejnosti; užívateľ pri vytváraní plánu priraduje objekt zo skupiny žiadostí občanov a podnikateľov,
- g) systém bude automaticky sprístupňovať schválené plány jednotlivým zodpovedným pracovníkom na ŠVPS SR a príslušných RVPS,
- h) KVEPIS bude umožňovať prideliť zodpovedných pracovníkov (zdroje k plánu) k príslušným plánom a úlohám, prideliť rozsah subjektov pre jednotlivé úlohy a na základe toho bude riešiť kapacitné plánovanie zdrojov;
- i) príslušajúca kapacita zodpovedných pracovníkov a interných a externých subjektov bude nastavená mimo tejto požiadavky v základných číselníkoch KVEPIS.
- j) kapacitné plánovanie zdrojov bude pripravené na úroveň RVPS, ako aj celej ŠVPS SR a bude podkladom pre plánovanie nasledujúceho obdobia z pohľadu interných a zmluvných externých inšpektorov ako aj nákladov na Plánovanie kontrolných činností.

FP19 Schvaľovanie v procese plánovania úloh

V rámci projektu bude zhotoviteľ implementovať:

- a) užívateľské vytvorenie nového plánu, a to v samostatnom komponente Riadenie interných procesných služieb,
- b) v procese plánovania úloh bude nastavená tvorba, pripomienkovanie a schvaľovanie pre každý typ plánu osobitne,
- c) po verifikovaní plánu bude následne v rámci komponentu autorizovaný užívateľ vykonávať ostatné procesy s úlohou a to funkcionality posunu, pripomienkovania a schvaľovania.

FP20 Notifikácia v procese plánovania kontrolných činností

KVEPIS bude mať v procese plánovania kontrolných činností implementované funkcie:

- a) notifikovať príslušné subjekty, a to v jednotlivých procesných fázach,
- b) nastavenie notifikácie pre každý typ plánu osobitne v komponente Riadenie interných procesných služieb.

Požiadavky na komponent Úradné kontroly a veterinárne úkony

FP21 Rozsah aplikačných služieb pre komponent Úradné kontroly a veterinárne úkony

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionality pre Úradné kontroly a veterinárne úkony.

Úradné kontroly a veterinárne úkony budú realizovať nasledujúce aplikačné služby projektu rozvoja IT:

- a) Evidovanie kontrol spoločenských zvierat (as_56808)
- b) Evidovanie kontrol krmív (as_56807)
- c) Evidovanie kontrol veterinárnej farmácie (as_56806)
- d) Evidovanie kontrol vedľajších živočíšnych produktov (as_56803)
- e) Evidovanie veterinárnych kontrol (as_56802)
- f) Evidovanie potravinových kontrol (as_56801)
- g) Evidencia a fakturácia veterinárnych úkonov (as_59174)

FP22 Správa miest kontroly a zvierat

Zhotoviteľ bude v systéme KVEPIS implementovať funkcionality:

- a) spracovávať a poskytovať informácie o miestach kontroly, subjektoch, prevádzkach, farmách a osobách, vrátane informácií o schválených a registrovaných činnostiach,
- b) spracovávať evidenciu zvierat a ich chovov,
- c) poskytovať informácie o presunoch zvierat a zobrazenie histórie presunov v mapovom okne,
- d) údaje o miestach kontroly, subjektoch, prevádzkach, farmách a osobách, budú užívateľom KVEPIS dostupné na základe príslušných kompetencií,



- e) KVEPIS bude umožňovať evidenciu miesta kontroly, ktorá sa bude pomocou integračnej služby v pravidelných intervaloch aktualizovať v Centrálnom repozitári údajov KVEPIS,
- f) Implementáciu integračnej služby na systém CEHZ, ktorý je v správe Plemenárskych služieb Slovenskej republiky, š.p.

FP23 Evidencia veterinárnych úkonov

Zhotoviteľ bude v systéme KVEPIS implementovať funkcionality:

- a) poskytovať nástroje na prezeranie a spracovanie údajov a na evidenciu rutinných pracovných činností týkajúcich sa starostlivosti o zdravie zvierat,
- b) práca s informáciami mieste kontroly a zvieratách,
- c) hromadný import identifikačných čísel zvierat,
- d) údaje o farmách a zvieratách budú užívateľom KVEPIS dostupné na základe príslušných kompetencií,
- e) evidencia zásob veterinárnych liekov súkromných veterinárnych lekárov,
- f) väzba na elektronickú ambulatnú knihu,

FP24 Evidencia faktúr

KVEPIS bude poskytovať v rámci požiadavky nasledujúcu funkcionality:

- a) evidenciu údajov faktúr jednotlivých súkromných veterinárnych lekárov za realizované úkony,
- b) výpočet fakturačných údajov podľa atribútov výkonov lekárov,
- c) umožní vykonávať procesné úkony týkajúce sa faktúr - vytvorenie, kontroly, zadanie, schválenie, vrátenie a zmazanie,
- d) faktúry budú generované automaticky na základe realizovaných veterinárnych úkonov; generovanie a výpočet faktúr podľa podkladov je popísaný aj v kapitole 4.

FP25 Evidencia úradných kontrol

Zhotoviteľ bude v systéme KVEPIS poskytovať funkcionality:

- a) nástroje pre jednotnú elektronickú evidenciu údajov o kontrolách daného miesta kontroly, subjektu, prevádzky vykonávaných ktorýmkoľvek útvarom ŠVPS SR,
- b) rozhranie pre načítanie komplexných informácií o mieste kontroly, subjekte, prevádzke z Centrálného repozitára údajov ŠVPS SR, ako aj výsledky kontrol vykonávaných inými rezortnými a štátnymi inštitúciami (minimálne načítanie súborov, ak nie je poskytnutý integračný interfejs),
- c) integrácia KVEPIS na vybrané relevantné externé informačné systémy, predovšetkým informačné systémy verejnej správy, resp. na publikované otvorené údaje zverejňované týmito inštitúciami (integrácia umožní inšpektorovi celkový prehľad o kontrolných aktivitách štátu pre kontrolovaný subjekt),
- d) minimálny rozsah evidovaných údajov (komplexné informácie o mieste a čase kontroly, typ kontroly, spôsob kontroly, priebeh a výsledky kontroly, zistené nedostatky, dokumenty, fotodokumentácia, väzba na odber a vyhodnotenie vzoriek, väzba na správne konania a pokuty, vyjadrenie kontrolovaného subjektu)
- e) každý typ úradnej kontroly bude mať vlastný ekonomický formulár,
- f) vytvoriť pre každý typ kontroly elektronický formulár,
- g) KVEPIS umožní generovať vstupné aj výstupné dokumenty na základe predvolených šablón pre zníženie času potrebného na prípravu dokumentov,
- h) tvorba a doručovanie rozhodnutí a zverejňovania potrebných informácií pre subjekty ŠVPS, ostatné relevantné organizácie verejnej správy, ako aj pre kontrolovaný subjekt,
- i) požaduje sa zabezpečiť prepojenie na IS Registratúra ŠVPS (fabasoft) a centrálny modul pre elektronické doručovanie úradných rozhodnutí do elektronickej schránky subjektu,
- j) offline módu - systém KVEPIS musí mať implementovanú funkcionality vyplniť elektronický formulár úradnej kontroly priamo v teréne aj v offline móde; offline mód je implementovaný pre lokality kontrol bez dátového pripojenia,
- k) základná minimálna funkcia offline módu je exportovať predpripravený a spätne importovať lokálne vyplnený formulár vo forme XML eFormulára z/do centrálného systému KVEPIS po získaní dátového pripojenia.
- l) systém musí umožňovať spravovať a nastaviť lokálne ukladanie vybraných elektronických formulárov pre offline mód v nastaveniach IS KVEPIS.

FP26 Vytvorenie a editovanie elektronických formulárov úradných kontrol

V systéme KVEPIS bude zhotoviteľ pre správu formulárov úradných kontrol implementovať:

- a) vytváranie a editovanie elektronických formulárov pre všetky typy úradných kontrol,
- b) aktualizáciu ich štruktúr a prístupenie formou grafického web rozhrania,

- c) pre jednotlivé položky formulárov poskytovať možnosť logického zoskupovania podľa entít (napr. údaje o osobe) a opätovného použitia týchto skupín položiek v iných formulároch,
- d) každá položka formuláru bude obsahovať možnosť doplniť názov a stručný popis,
- e) pri formulári bude ponúkať definíciu dátového poľa (typ, veľkosť) a v logicky vhodných prípadoch nastavenie povoleného rozsahu.
- f) bude sa požadovať možnosť zdefinovania znenia upozornení pre jednotlivé položky formuláru v prípade nekorektného zadania hodnôt pri jeho neskoršom vyplňaní,

FP27 Export úradných kontrol

KVEPIS bude v rámci implementácie poskytovať:

- a) nástroje na vygenerovanie výsledku úradných kontrol do výstupného protokolu formátu PDF/A-1
- b) autorizovanie protokolu prostredníctvom kvalifikovanej elektronickej pečate.

FP28 Schvaľovanie v procesoch úradných kontrol a veterinárnych úkonov

Zhotoviteľ bude v rámci funkcionality implementovať:

- a) funkcionality schvaľovania v procesoch úradných kontrol a veterinárnych úkonov bude povinne používať komponent Riadenie interných procesných služieb,
- b) KVEPIS bude centrálnie nastavovať a riadiť príslušné procesy a všetky aktivity súvisiace s výkonom úradnej kontroly a veterinárnych úkonov,
- c) systém bude pre každú oblasť úradných kontrol zabezpečovať nastavenie elektronického procesu tak, že parciálne postupy budú čo najviac aplikačne a procesne zjednotené (výber subkomponentov pre tvorbu procesu),
- d) bude zabezpečovať plnú podporu aj pre špecifické aktivity každého typu úradnej kontroly,
- e) bude možnosť spustiť proces kontroly na základe vstupov z procesov plánovania a hlásení podnetov občanov a podnikateľov, operatívnych udalostí alebo iných mimoriadnych udalostí,
- f) pre plynulé zabezpečenie nastavených elektronických procesov bude systém umožňovať dočasné priradenie iného používateľa do procesnej role v prípade dovolenky alebo práceneschopnosti pôvodne priradeného používateľa, a to na vybrané obdobie, napr. od dátumu – do dátumu,
- g) systém bude umožňovať pre každý typ kontrolnej činnosti riadiť proces prerokovávaného protokolárnych výsledkov kontrol, evidenciu, procesné postupy a archiváciu námietky kontrolovaného k výsledkom kontroly.

FP29 Spracovanie a vizualizácia TRACES certifikátov

KVEPIS bude umožňovať:

- a) prijímať certifikáty zo systémov Európskej únie Traces a Traces NT, ktoré sú dostupné prostredníctvom webových služieb,
- b) systém poskytne nástroje na prezeranie prijatých certifikátov lokalizovaných v slovenskom jazyku
- c) KVEPIS bude prijímať len certifikáty v ktorých Slovenská republika figuruje ako odosielajúca, cieľová alebo tranzitná krajina,
- d) umožní prehľadné rozdelenie a zoskupenie podľa typov certifikátov,
- e) bude prijímať zo systému Traces certifikáty typu INTRA a DOCOM, v prípade že dané typy certifikátov budú v čase realizácie projektu dostupné cez systém Traces NT tak bude požadované prijímať ich cez Traces NT.
- f) bude prijímať zo systému Traces NT všetky dostupné typy certifikátov, minimálne : COI, CHED-D a CHED-PP.

FP30 Notifikácia v procesoch úradných kontrol a veterinárnych úkonov

KVEPIS bude v procesoch úradných kontrol a veterinárnych úkonov:

- a) notifikovať príslušné subjekty v jednotlivých procesných fázach,
- b) umožní efektívnu elektronickú komunikáciu so subjektom v jednotlivých fázach kontroly alebo úkonu,
- c) poskytne informovanie subjektu,
- d) umožní zber a načítanie elektronických dokladov,
- e) umožní vyjadrovanie sa subjektu v určených fázach procesu úradnej kontroly, prípadne veterinárneho úkonu.

Požiadavky na komponent Elektronická bitúnková kniha

Od zhotoviteľa je požadované implementovať ním navrhnutú a objednávateľom schválenú procesnú funkcionality pre Elektronickú bitúnkovú knihu pre nasledujúce požiadavky:

FP31 Podpora procesov veterinárnych vyšetrení a odberov vzoriek na bitúnkoch

KVEPIS bude implementovať nasledujúci funkcionality:

- poskytovať elektronické formuláre a nástroje na pokrytie procesov veterinárnych vyšetrení a odberov vzoriek na bitúnkoch počas ante mortem a post mortem kontrol,
- prípraviť elektronické formuláre a proces pre kontroly typu ante mortem a post mortem,
- umožňovať identifikáciu zabitých zvierat a evidenciu príslušných údajov formou protokolov o prehliadke jatočných zvierat,
- systém umožní pre každý bitúnok dohľadať informácie o konkrétnych zabitých zvieratách,
- KVEPIS bude generovať požadované výstupy a potvrdenia o zabitých zvieratách,
- systém autorizuje prístupy k bitúnkovej knihe podľa úradných veterinárnych lekárov a bitúnkov, ktoré sa aktívne zúčastňujú procesov počas ante mortem a post mortem kontrol,
- Offline mód – funkcionality je požadovaná funkčne zhodná ako pri požiadavke FP25 Evidencia **úradných kontrol**. Offline mód je určený pre lokality bitúnkov bez dátového pripojenia. Jeho funkcionality je predprípraviť, lokálne uložiť, následne po vyplnení importovať vyplnený lokálny formulár vo forme XML eFormulára do centrálného systému KVEPIS po získaní dátového pripojenia.

FP32 Vytvorenie protokolu o veterinárnej kontrole na bitúnku

KVEPIS implementáciou umožní:

- vytvorenie protokolu o veterinárnej kontrole prostredníctvom vyplneného elektronického formulára a predprípraveného protokolu.
- elektronický formulár bude poskytovať výber z prednastavených možností pre bitúnok, bude vyplňať vopred niektoré dostupné údaje ku kontrole.

Požiadavky na komponent Elektronizácia žiadostí o laboratórne vyšetrenia a automatizácia procesu doručovania výsledkov rozborov

FP33 Rozsah aplikačných služieb pre komponent Elektronizácia žiadostí o laboratórne vyšetrenia a automatizácia procesu doručovania výsledkov rozborov

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionality pre Elektronizácia žiadostí o laboratórne vyšetrenia a automatizácia procesu doručovania výsledkov rozborov.

Elektronizácia žiadostí o laboratórne vyšetrenia a automatizácia procesu doručovania výsledkov rozborov bude implementovať nasledujúce aplikačné služby projektu rozvoja IT:

- Elektronické žiadosti o laboratórne vyšetrenia (as_59175)

FP34 Vytvorenie a editovanie elektronických žiadostí o laboratórne vyšetrenie

V systéme KVEPIS bude zhotoviteľ pre správu elektronických žiadostí úradných kontrol implementovať:

- vytváranie a editovanie elektronických žiadostí o laboratórne vyšetrenie pre všetky typy úradných kontrol a veterinárnych úkonov,
- aktualizáciu ich štruktúr a sprístupnenie formou grafického web rozhrania,
- pre jednotlivé položky formulárov poskytovať možnosť logického zoskupovania podľa entít (napr. údaje o osobe) a opätovného použitia týchto skupín položiek v iných formulároch,
- každá položka formuláru bude obsahovať možnosť doplniť názov a stručný popis,
- pri formulári bude ponúkať definíciu dátového poľa (typ, veľkosť) a v logicky vhodných prípadoch nastavenie povoleného rozsahu.
- bude sa požadovať možnosť zadefinovania znenia upozornení pre jednotlivé položky formuláru v prípade nekorektného zadania hodnôt pri jeho neskoršom vyplňaní,
- Offline mód – funkcionality je požadovaná funkčne zhodná ako pri požiadavke FP25 Evidencia úradných kontrol. Offline mód je určený pre lokality bez dátového pripojenia. Jeho funkcionality je predprípraviť, lokálne uložiť, následne po vyplnení importovať vyplnený lokálny formulár vo forme XML eFormulára do centrálného systému KVEPIS po získaní dátového pripojenia.

FP35 Komunikácia s laboratórnymi systémami

KVEPIS bude mať implementovanú funkcionality:

- elektronickú komunikáciu s laboratórnymi systémami v rozsahu SSD2 špecifikácie,
- vytvorenie elektronickej žiadanky pre laboratórne vyšetrenie odobratých úradných vzoriek pre každý typ kontroly alebo veterinárneho úkonu,



- c) odoslanie elektronickej žiadanky do príslušného, v KVEPIS zaevidovaného laboratórneho systému,
- d) prijatie a spracovanie výsledku laboratórneho vyšetrenia do systému,
- e) vrátenie a opakované prijatie opravného výsledku laboratórneho vyšetrenia,
- f) vytváranie žiadanky na základe úradnej kontroly alebo veterinárneho úkonu a automatické vyplnenie atribútov žiadanky na základe typu kontroly alebo veterinárneho úkonu,
- g) systém bude mať implementované nástroje na čítanie a evidovanie čiarového kódu, ktorý bude použitý na označenie odobratých vzoriek,
- h) každá odobratá vzorka bude veterinárnym lekárom opatrená čiarovým kódom,
- i) KVEPIS má funkcie pre párovanie čiarových kódov pre následné automatizované párovanie vzoriek, žiadaniek a výsledkov v laboratóriách.

FP36 Spracovanie laboratórných vyšetrení

Zhotoviteľ bude v KVEPIS implementovať funkcionality:

- a) automaticky párovať prijatý výsledok laboratórneho vyšetrenia a k nemu prislúchajúca úradná kontrola alebo veterinárny úkon,
- b) KVEPIS bude umožňovať schválenie alebo vrátenie výsledku do laboratórneho systému s komentármi jednotlivých užívateľov,
- c) po prijatí, spárovaní a schválení výsledku laboratórneho vyšetrenia bude výsledok dostupný pre užívateľa v detaile veterinárneho úkonu,
- d) systém bude pri prijatí výsledku vyšetrenia a pri jeho schválení notifikovať príslušného inšpektora a úradného veterinárneho lekára formou adresných emailov,
- e) bude zabezpečovať funkcionality automatickej notifikácie určených osôb na ŠVPS SR, alebo iných subjektov mimo ŠVPS SR,
- f) spôsob notifikácie podľa subjektov a k nim priradené texty notifikácie budú v KVEPIS nastavované v komponente Riešenie interných procesných služieb .

FP37 Správa číselníkov pri komunikácii s laboratórnymi vyšetreniami

KVEPIS bude poskytovať:

- a) nástroje pre administráciu číselníkov,
- b) pri číselníkoch, ktoré sú využívané pri komunikácii s laboratórnymi vyšetreniami bude po uložení zmien v rámci číselníkov zasielať notifikácie vybraným užívateľom o aktualizácii číselníkov.

FP38 Notifikácia v procese laboratórných vyšetrení

KVEPIS bude v procese laboratórných vyšetrení:

- a) notifikovať príslušné subjekty v jednotlivých procesných fázach,
- b) doručenie výsledkov laboratórných rozborov bude sprevádzané minimálne adresnou email notifikáciou príslušného inšpektora a úradného veterinárneho lekára,
- c) v prípade nevyhovujúcich výsledkov laboratórných analýz musí byť zabezpečená funkcionality automatickej notifikácie určených osôb na ŠVPS SR alebo iných subjektov mimo ŠVPS SR.

Požiadavky na komponent Výkaz nálezov

FP39 Rozsah aplikačných služieb pre komponent Výkaz nálezov

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionality pre Výkaz nálezov.

Výkaz nálezov bude realizovať nasledujúce aplikačné služby projektu rozvoja IT:

- a) Evidencia nálezov zvierat (as_56816)

FP40 Evidencia vzniku a priebehu nálezov

KVEPIS bude mať v rámci požiadavky implementovanú funkcionality:

- a) bude umožňovať evidenciu vzniku a priebehu nálezov na evidovaných farmách v reálnom čase,
- b) umožní automatickú evidenciu nálezov na základe výsledkov laboratórných rozborov z odobratých vzoriek,
- c) systém KVEPIS bude poskytovať zobrazenie ohniska nákazy a jej postup v čase na mape, vrátane postupu celkovej karanténnej zóny v čase,
- d) systém umožní zobrazovanie užívateľsky nastavených individuálnych zón (1000 m, 5000 m, apod.) okolo jednotlivých postihnutých fariem.

FP41 Životný cyklus sledovania stavu nákazy

Zhotoviteľ bude v KVEPIS implementovať funkcionality:

- a) sledovanie stavu nákaz bude používať komponent pre riadenie interných procesov,
- b) v rámci komponentu bude riadený proces zaevidovania, spracovania, automatickej notifikácie veterinárnych lekárov podľa nastavení v systéme KVEPIS,
- c) systém umožní potvrdenie, generovanie a riadenie následnej úradnej kontroly,
- d) KVEPIS umožní uzavretie riešenia nákazy ako ukončenej udalosti v riadenom procese,
- e) Systém KVEPIS zobrazí mapové zobrazenie ohnisk nákazy a karanténnych individuálnych zón v čase.

FP42 Notifikácia v procese vzniku a sledovania stavu nákaz

KVEPIS bude mať implementovanú funkcionality:

- a) v procese vzniku a sledovania stavu nákaz automaticky notifikovať príslušné subjekty ŠVPS SR,
- b) notifikovať aj iné právne subjekty (napr. obce) v jednotlivých procesných fázach,
- c) nastavenie notifikácií podľa typov subjektov a textov notifikácií k jednotlivým subjektom budú administrované v systéme KVEPIS.

FP43 Generovanie karanténnej zóny

KVEPIS bude mať implementovanú funkcionality:

- a) zabezpečovať automatické generovanie karanténnej zóny nákazy v mape,
- b) generovanie protokolu o vymedzenej karanténnej zóne vrátane jej zobrazenia v mapovom okna protokolu,
- c) identifikácia dotknutých chovov, fariem a prevádzok funkciami priestorového prekryvu,
- d) generovať a automatizovane poskytovať *konsolidované informácie* pre určené osoby ŠVPS SR, vrátane notifikácie hlavného veterinárneho lekára SR,
- e) konsolidovaná informácia obsahuje protokol zložený z textových, grafových a mapových výstupov a je prístupná notifikovanému užívateľovi priamo on line v systéme KVEPIS, ale je zasielaná aj ako offline protokol v rámci notifikácie administrovanej v systéme KVEPIS (práca mimo kancelárie).
- f) v závislosti od druhu nákazy notifikovať dotknuté obce v prípade výskytu závažnej nákazy,
- g) nastavenie notifikácií podľa typov subjektov a textov notifikácií k jednotlivým subjektom budú administrované v systéme KVEPIS.

FP44 Spracovanie a vizualizácia ADNS správ

Zhotoviteľ bude v KVEPIS implementovať funkcionality:

- a) umožňovať prijímanie a prezeranie ADNS správ zasielaných z Európskej komisie,
- b) poskytnúť nástroje na manuálne vytvorenie ADNS hlásenia,
- c) odosielať pripravených ADNS hlásení do európskeho ADNS systému.

Požiadavky na komponent Elektronická ambulatná kniha

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionality pre Elektronickú ambulatnú knihu.

FP45 Evidencia údajov o veterinárnych liekoch v chove

KVEPIS bude mať implementovanú funkcionality:

- a) poskytovať pre chovateľa hospodárskych zvierat nástroje na evidenciu údajov o všetkých veterinárnych liekoch, ktoré boli použité v chove,
- b) systém bude zabezpečovať úplnú vysledovateľnosť veterinárnych liekov podaných zvieratám,
- c) chovateľ má prístup len na prevádzkovanú farmu, súkromný veterinárny lekár na farmy s ktorými má zmluvu a udelili mu prístup.
- d) pri evidencii budú využité informácie o chovoch a zvieratách prevzaté z Centrálného repozitára ŠVPS SR cez integráciu z CEHZ
- e) systém bude poskytovať nástroje pre autorizáciu evidencie záznamov ambulatnej knihy pre veterinárnych lekárov a pre chovateľov prostredníctvom kvalifikovaného elektronického podpisu.

FP46 Automatizované sledovanie ochranných lehôt

V rámci implementácie elektronickej ambulatnej knihy sa požaduje implementovať funkcionality:

- a) pre automatizované kontroly vyplývajúce z procesov vedenia ambulatnej knihy,
- b) funkcie aplikácie liekov s cieľom sledovania ochranných lehôt,
- c) notifikácie s upozornením pre chovateľa alebo veterinárneho lekára pri blížiacom sa ukončení ochranných lehôt,
- d) nastavenie ochranných lehôt pre vedenie ambulatnej knihy a aplikáciu liekov, nastavenie notifikácií upozornení bude pripravené v nastaveniach systému KVEPIS.

Požiadavky na komponent Správne konania

FP47 Rozsah aplikačných služieb pre komponent Správne konania

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionálnosť pre agendu Správne konania.

Správne konania budú realizovať nasledujúce aplikačné služby:

- a) Evidencia správnych konaní (as_56819)

FP48 Evidencia správnych konaní

Od zhotoviteľa je požadované implementovať:

- a) procesnú funkcionálnosť pre evidenciu a výkon správnych konaní podľa zákona NR SR č. 71/1967 Zb. o správnom konaní,
- b) výkon správnych konaní je povinný spolupracovať s komponentom pre úradné kontroly a veterinárne úkony a so spisovým registratúrnym systémom (IS Registratúra ŠVPS (Fabasoft)), kde je vedený príslušný elektronický spis konania,
- c) výkon správnych konaní je integrovaný s centrálnym modulom pre elektronické doručovanie úradných rozhodnutí do elektronickej schránky subjektu,
- d) aplikačné riešenie zhotoviteľa je povinné v prípade dostupnosti pri podpise rámcovej dohody využívať služby Informačného systému správneho konania (isvs_8866), ktoré plánuje vybudovať MV SR ako SaaS službu vládneho cloudu (ks_334692 Poskytovanie SaaS riešenia pre správne konanie).
- e) V takom prípade bude aplikačné riešenie využívať aj aplikačné služby: Integrovanie správneho konania na ISVS (as_56686) a Sledovanie a upozorňovanie na blížiaci sa, resp. hraničné termíny a lehoty SaaS riešenia správneho konania (as_56429).
- f) Ak uvedené služby Informačného systému správneho konania nebudú v čase realizácie projektu vybudované, je požadované ich implementovať v prostredí KVEPIS, v časti Implementácia komponentu Správne konanie.

FP49 Schvaľovací proces pri správnom konaní

V systéme KVEPIS bude implementovaná funkcionálnosť a služby:

- a) funkcie schvaľovania pri správnom konaní budú používať komponent pre riadenie interných procesov,
- b) použitý centrálny komponent bude riadiť proces iniciácie správneho konania,
- c) systém umožní opakovanú komunikáciu so subjektom,
- d) poskytne nástroje pre vydanie elektronického rozhodnutia,
- e) KVEPIS umožní iniciovanie a riadenie odvolacích konaní so subjektom,
- f) V systéme bude alternatívne možné použiť IS správneho konania ako SaaS službu vládneho cloudu, pokiaľ bude dostupná pri podpise rámcovej dohody implementácie systému,
- g) overenie dostupnosti SaaS služby vládneho cloudu a následná integrácia na službu,
- h) implementácia vlastného komponentu správnych konaní (v prípade nedostupnosti SaaS služby).

FP50 Notifikácia v procese správnych konaní

KVEPIS bude mať v procese správnych konaní implementovanú funkcionálnosť:

- a) notifikácia príslušných subjektov v jednotlivých procesných fázach,
- b) bude notifikáciami upozorňovať na príslušné termíny a lehoty,
- c) systém bude sledovať kontroly uhradenia správnych pokút subjektom a notifikovať ich o vykonanej úhrade alebo neúhradení správnej pokuty.

Požiadavky na komponent Podnety a podania

FP51 Rozsah aplikačných služieb pre komponent Podnety a podania

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionálnosť pre Podnety a podania.

Podnety a podania bude realizovať nasledujúce aplikačné služby projektu rozvoja IT:

- a) Evidencia podnetov a podaní (as_56818)

FP52 Zadanie podnetu alebo podania formou elektronického formuláru

KVEPIS bude umožňovať:

- a) elektronické zadanie podnetu prostredníctvom pripravených elektronických formulárov,
- b) zadanie podnetu prijatého inou formou doručenia, a to manuálne užívateľom do systému.

FP53 Evidencia podnetov a podaní

KVEPIS bude poskytovať funkcionality:

- a) pre evidenciu podnetov a podaní v oblasti potravín a zvierat,
- b) systém bude umožňovať automatickú evidenciu podnetov, hlásených cez elektronické formuláre z webového sídla ŠVPS SR,
- c) systém umožní aj internú manuálnu evidenciu podnetov hlásených cez iné komunikačné kanály (telefón, email).
- d) KVEPIS bude tak plniť funkciu centrálného miesta, z ktorého bude možné transparentne dokladovať rozsah, spôsob riešenia, komunikácie a dĺžky trvania, autorstvo a schválenie vybavenia všetkých podnetov,
- e) v systéme je požadované prepojenie evidencie podnetov a podaní s komponentom výkonu úradných kontrol, t.z. pre zaevidovaný podnet alebo podanie môže autorizovaný používateľ v systéme KVEPIS spustiť priamo proces žiadosti o úradnú kontrolu,
- f) evidované podnety budú automaticky zakladané v rámci centrálného elektronického IS Registratúry ŠVPS (Fabasoft).

FP54 Schvaľovací proces pri podnetoch a podaniach

Systém KVEPIS bude mať implementovanú funkcionality:

- a) pre schvaľovanie pri podnetoch a podaniach bude používať komponent Riadenie interných procesných služieb,
- b) centrálny komponent bude riadiť celý proces vybavenia podnetu,
- c) systém umožní automatické pridelovanie podnetu zodpovedným osobám v rámci procesných úkonov s podnetom,
- d) sledovanie termínov vybavenia podnetu bude parametrizované v nastaveniach IS KVEPIS.

FP55 Notifikácia v procese spracovania podnetov a podaní

IS KVEPIS bude mať implementovanú:

- a) v procese spracovania podnetov a podaní automatickú notifikáciu pre príslušné subjekty,
- b) parametrická nastavenie notifikácie a ich textov podľa typov subjektov.

Požiadavky na komponent Evidencia odchytených túlavých zvierat

FP56 Rozsah aplikačných služieb pre komponent Evidencia odchytených túlavých zvierat

Od zhotoviteľa je požadované implementovať rozšírenú procesnú funkcionality pre Evidenciu odchytených a túlavých zvierat. Evidencia odchytených túlavých zvierat bude rozširovať nasledujúce aplikačné služby projektu rozvoja IT:

- a) Evidencia odchytených túlavých zvierat (as_58060)

Integrácia aplikačnej služby Evidencia odchytených túlavých zvierat (as_58060), ktorá je aktuálne implementovaná v aplikácii ROTZ (Register odchytených túlavých zvierat) v portfóliu ŠVPS. Od zhotoviteľa bude vyžadovaná implementácia nasledujúcich služieb:

- b) integrácia na aplikáciu ROTZ realizovaná cez centrálny Integrovaný komponent KVEPIS,
- c) implementácia rozšírenej procesnej funkcionality (je pripravená zhotoviteľom v analytickej etape projektu) bude implementovaná podľa schváleného návrhu v aplikácii ROTZ alebo v systéme KVEPIS podľa typu procesnej požiadavky,
- d) vybrané centrálny procesné úkony (napr. notifikácie) budú implementované v systéme KVEPIS v rámci centrálnych komponentov systému.

FP57 Nahlasovanie odchytených túlavých zvierat pomocou elektronického formuláru

Od zhotoviteľa sa požaduje iba implementácia pre rozšírenú procesnú funkcionality. Aktuálne aplikácia ROTZ umožňuje:

- základné atribútové nahlasovanie zvierat,
- rozšírené obrazové a mapové informácie; evidencia obrazových súborov typu jpeg, png; geografická poloha nálezu v mapovom okne;

- elektronické nahlasovanie odchytených túlavých zvierat v aplikácii prostredníctvom predpripravených elektronických formulárov pre poverené osoby a subjekty.

FP58 Evidencia odchytených túlavých zvierat

Od zhotoviteľa sa požaduje integrácia na aplikáciu ROTZ podľa funkčnej požiadavky **FP56**.

Aplikácia ROTZ poskytuje nástroje pre:

- evidenciu odchytených túlavých zvierat v zmysle vizualizácie popisných a obrazových informácií,
- zobrazenia odchyty a umiestnenia zvieratťa v mape,
- validácie a spracovania údajov o odchytených túlavých zvieratách, uložených v Centrálnom repozitári údajov KVEPIS,
- primárne získané údaje z elektronického formuláru od osôb schválených na odchytenie zvierat, karanténou stanicou alebo útulkom túlavých zvierat.

FP59 Uchovanie obsahu elektronického formuláru o odchytených túlavých zvieratách v Centrálnom repozitári údajov KVEPIS

Od zhotoviteľa je požadované:

- a) zabezpečiť uchovávanie obsahu elektronického formuláru odchytených túlavých zvierat v Centrálnom repozitári údajov KVEPIS, nie v lokálnej databáze aktuálnej aplikácie ROTZ.

FP60 Notifikácia v procese evidencie odchytených túlavých zvierat

Systém KVEPIS bude v procese evidencie odchytených túlavých zvierat:

- a) automaticky notifikovať príslušné subjekty (obce, veterinárnych lekárov, interné subjekty ŠVPS).
- b) notifikácie k typom subjektov a texty notifikácií k jednotlivým subjektom budú administrované v nastaveniach KVEPIS v komponente Riadenie interných procesných služieb.

Požiadavky na komponent Riadenie interných procesných služieb

FP61 Správa interných procesov

Zhotoviteľ bude v systéme KVEPIS implementovať funkcionalitu:

- a) bude poskytovať jednotný systém pre riadenie interných procesných služieb, ktorý budú využívať jednotlivé komponenty, najmä v procese schvaľovania žiadostí a schvaľovania kontrol,
- b) pre riadenie interných procesov systém bude obsahovať nástroje pre vytvorenie úrovni procesov v grafickom rozhraní,
- c) užívateľ komponentu nastavuje identifikáciu vstupov, rozhodovacích kritérií, definovanie postupnosti krokov schvaľovania a výstupov,
- d) implementované grafické rozhranie znamená, že administrátor komponentu alebo systému KVEPIS môže prehľadne graficky vizualizovať proces pred jeho spustením a následne ho jednoducho modifikovať pri zmene procesu priamo v komponente Riadenie interných procesných služieb,
- e) systém umožní nastavovať obsah notifikačných správ v jednotlivých fázach procesov v administrácii komponentu.

FP62 Podpora riadenia interných procesov v činnostiach ŠVPS SR

Od zhotoviteľa je požadované:

- a) využívať v identifikovaných komponentoch KVEPIS podporu riadenia činností podľa vopred definovaných kritérií v rámci procesu schvaľovania alebo kontroly,
- b) implementáciu funkcionality pre podporu riadenia interných procesných služieb, ktorá musí zabezpečovať:
- c) zobrazenie personalizovaného zoznamu úloh podľa prihláseného užívateľa s možnosťou priameho prechodu na riešenú úlohu, súčasťou zobrazenia budú tiež termíny pre zákonné ukončenie úlohy a upozornenia zostávajúceho alebo prekročeného obdobia pre splnenie úlohy,
- d) podporu zmeny stavu agendy v procese podľa vopred nastavených politík, pre oprávnených užívateľov v procese, vrátane predvolených automatizovaných zmien stavov v prípade splnenia definovaných procesných kritérií,
- e) zobrazenie detailných prehľadov všetkých prebiehajúcich procesov, detailných prehľadov ukončených procesov pre oprávnených užívateľov s možnosťou filtrovania podľa stavu procesu,
- f) úzke prepojenie s registratúrnym systémom Fabasoft objednávateľa na úrovni vytvorenia spisu, registratúrneho záznamu, automatického otvorenia spisu pre danú agendu,
- g) ukladanie informácií o zmene stavu úloh, rozhodnutí, a to so záznamom dátumu a celého mena oprávneného užívateľa,

- h) možnosť hierarchickej zmeny stavu oprávneným užívateľom, ktorý je funkčne nadriadený užívateľovi podľa organizačnej štruktúry, zodpovednému za procesný úkon,
- i) podporu prepojenia s nástrojom pre automatizovanú notifikáciu počas riadenia interných procesných služieb, s možnosťou sledovania časových limitov jednotlivých procesných úkonov a zasielania upozornení v prípade blížiaceho sa termínu ukončenia úlohy, v prípade dosiahnutia termínu ukončenia úlohy a v prípade prekročenia termínu pre splnenie úlohy.

Požiadavky na komponent IAM ŠVPS SR

FP63 Centralizované riadenie identít pre všetky komponenty systému KVEPIS

Od zhotoviteľa sa požaduje implementácia funkcionality centrálného komponentu nasledovne:

- a) komponent IAM ŠVPS SR bude poskytovať centralizované riadenie identít, oprávnení a prístupov v rámci celého systému KVEPIS,
- b) komponent bude zabezpečovať jednotný prístup ku všetkým komponentom systému,
- c) bude postavený na princípe single-sign-on (SSO), ktorý zabezpečí jediné prihlásenie v rámci systému,
- d) informácie o identite prihláseného budú ďalej poskytované ostatným komponentom systému (federácia identity),
- e) pri využívaní akéhokoľvek komponentu systému sa nebude nutné opätovne prihlasovať.

FP64 Využitie aktuálneho riešenia ŠVPS pre správu identít

V systéme KVEPIS bude povinne použité:

- a) komponent IAM ŠVPS SR bude využívať existujúce riešenie ŠVPS pre správu identít a ich oprávnení prostredníctvom technológie Microsoft Active Directory (AD),
- b) úložisko identít bude z AD prenášané do prostredia vládneho cloudu ako federovaná replika, ktorú bude využívať komponent IAM ŠVPS systému KVEPIS,
- c) federovaná replika bude zabezpečovať synchronizáciu úložiska identít vo vládnom cloudu a existujúcim AD v ŠVPS.

FP65 Správa používateľov v integrácii na existujúci systém riadenia identít

Od zhotoviteľa sa požaduje:

- a) komponent zabezpečí správu používateľov a ich prístupov v rámci systému KVEPIS prostredníctvom integrácie na existujúci systém riadenia identít ŠVPS (AD),
- b) bude umožňovať správu profilov užívateľov, prevzatie a automatizovanú synchronizáciu základných údajov identít z AD ŠVPS,
- c) v rámci integrácie na existujúci systém riadenia identít (AD) bude zabezpečovať minimálne vytváranie a rušenie užívateľských účtov pri zmene v centrálnom AD, pridelovanie a odoberanie práv, väzbu na vznik a zánik pracovného pomeru zamestnanca a lokálnu správu užívateľov pre prípad evidencie užívateľov mimo evidencie v AD,
- d) musí byť zabezpečený automatický výkon priradenia a odobratia prístupov na základe zmien v centrálnom AD,
- e) systém KVEPIS bude implementovať a používať aj lokálnu správu užívateľov pre subjekty 3. strán, ktoré budú mimo evidencie AD a budú pristupovať do systému v rámci autorizovaných podaní alebo preberaní výstupov zo systému KVEPIS.

FP66 Evidencia personalizovaných údajov

V systéme KVEPIS sa požaduje:

- a) komponent umožní rozšírenú evidenciu personalizovaných údajov používateľov pre potreby jednotlivých komponentov systému KVEPIS,
- b) komponent zabezpečí personalizáciu kontaktných údajov užívateľa prostredníctvom jednoduchého užívateľského rozhrania.

FP67 Súlad s GDPR

Od zhotoviteľa sa požaduje:

- a) implementácia komponentu IAM ŠVPS bola v súlade s právnymi nariadeniami GDPR,
- b) IAM ŠVPS musí umožniť poskytovať súpis všetkých objektov a entít KVEPIS, ktoré obsahujú osobné údaje a musí poskytovať nástroje pre ich anonymizáciu,
- c) anonymizácia sa implementovaná v tých procesoch, v ktorých je to požadované, alebo v procesoch, kde nie je povinne nutný personalizovaný údaj zverejniť.

FP68 Riadený prístup k údajom a službám

V systéme sa ďalej požaduje:

- a) komponent umožní riadený prístup užívateľov k údajom jednotlivých komponentov na základe používateľských rolí a aj s ohľadom na regionálnu príslušnosť,
- b) komponent IAM ŠVPS bude umožňovať rozhodnutie, či daný používateľ má dostatočné oprávnenia na vykonanie požadovanej operácie nad požadovaným objektom v danom regióne.

FP69 Administrácia užívateľov, rolí a práv

Od zhotoviteľa sa požaduje:

- a) komponent poskytne nástroje pre administráciu používateľov, používateľských rolí, a konfiguráciu funkčných a dátových práv pre danú rolu,
- b) komponent obsahuje nástroje pre správu užívateľov, rolí a oprávnení a tieto sú dostupné administrátorom systému prostredníctvom administrátorského rozhrania komponentu IAM ŠVPS,
- c) užívateľia, role a oprávnenia nesmú byť súčasťou zdrojového kódu systému KVEPIS.

FP70 Integrácia s IAM ÚPVS

Od zhotoviteľa sa požaduje:

- a) komponent má implementovanú integráciu s modulom IAM ÚPVS pre prístup k integrovaným modulom ÚPVS opísaných v kapitole 7.

Požiadavky na Integrovaný komponent

FP71 Princípy Enterprise Service Bus (ESB)

V systéme KVEPIS sa požaduje nasledujúca funkcionálnosť:

- a) integračný komponent je postavený na štandardných princípoch softvérovej architektúry ESB,
- b) integračný komponent bude poskytovať jednotné rozhranie služieb pre všetku komunikáciu medzi jednotlivými komponentmi systému,
- c) komunikačná logika bude oddelená od jednotlivých aplikačných komponentov,
- d) jednotlivé integrované systémy nebudú komunikovať so systémom KVEPIS priamo, ale výhradne s použitím integračného komponentu, čím sa zabezpečí flexibilita a škálovateľnosť integrácie.

FP72 Integrácia služieb

Od zhotoviteľa sa požaduje nasledujúce implementácie a služby:

- a) integračný komponent poskytuje integráciu prostredníctvom služieb s využitím servisne orientovanej architektúry (SOA),
- b) samotný komponent bude vystupovať ako vrstva sprostredkujúca komunikáciu medzi heterogénnymi aplikačnými službami v rámci systému KVEPIS,
- c) komunikácia s jednotlivými integrovanými systémami musí byť realizovaná prostredníctvom Integrovaného komponentu, nie priamou komunikáciou medzi systémami,
- d) integračná logika musí byť implementovaná v rámci integračného komponentu, mimo integrovaných systémov,
- e) KVEPIS v jednotlivých procesných agendách bude využívať nástroje a moduly Fabasoft eGov Suite v rámci riadenia spisovej služby IS registratúry ŠVPS SR (Fabasoft)
- f) zabezpečí implementáciu týchto nástrojov do cieľového riešenia KVEPIS; Fabasoft eGov Suite bude zabezpečovať realizáciu všetkých procesných úkonov, ktoré budú realizovať riadenie životného cyklu agendového spisu, automatické doručovanie dokumentov tretím stranám prostredníctvom relevantných modulov ÚPVS, v rámci spisovej služby objednávateľa,
- g) systém zabezpečí zdieľanie referenčných údajov CSRÚ v KVEPIS, ktoré budú spravované v rámci IS Fabasoft,
- h) integračný komponent bude zabezpečovať integrácie jednotlivých komponentov systému KVEPIS ako aj integrácie na externé a interné informačné systémy a dátové zdroje, ktoré sú popísané v kapitole 6.

FP73 Spoľahlivý prenos správ

V systéme KVEPIS sa požaduje nasledujúca funkcionálnosť:

- a) integračný komponent zabezpečuje spoľahlivý prenos správ, t. z. žiadna správa sa nesmie stratiť, ale musí byť doručená, prípadne uložená a zaradená do zoznamu nedoručených správ,
- b) v prípade nedostupnosti príjemcu správy, bude umožňovať opakované odoslanie správy,

- c) integračný komponent musí poskytovať administrátorský prístup k prehľadom doručených a nedoručených správ.

FP74 Pripojenie prostredníctvom štandardných konektorov

V systéme KVEPIS sa požaduje:

- integračný komponent umožní pripojenie aplikácií prostredníctvom štandardných konektorov, minimálne SOAP a REST,
- integračný komponent umožní vytváranie webových služieb, minimálne typu SOAP a REST,
- komponent musí umožňovať rozšírenie komunikačných rozhraní a služieb.

FP75 Podpora štandardných internetových protokolov

V systéme sa ďalej požaduje:

- integračný komponent umožňuje prenos správ, minimálne prostredníctvom http a https protokolov.

Požiadavky na komponent Obslužné funkcie

Od zhotoviteľa je požadované implementovať procesnú funkcionálnosť pre agendu Obslužné funkcie, najmä s ohľadom na škálovateľnosť a schvaľovanie prístupov k citlivým auditným záznamom o zamestnancoch.

FP76 Komplexný a podrobný auditing

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby systém KVEPIS:

- zaznamenával aktivity užívateľov v rámci systému v zmysle požiadavky na auditing definovanej v kapitole 8,
- umožňoval v systéme filtrovanie a tvorbu sumárnych grafických štatistických výstupov z týchto záznamov,
- systém umožňoval vizualizáciu aktivít zaznamenaných v rámci auditingu v protokole s tabuľkovým a grafovým výstupom.

FP77 Aplikačné logovanie

Požaduje sa, aby systém KVEPIS:

- zaznamenával udalosti jednotlivých komponentov v rámci požiadavky na logovanie definovanej v kapitole 8,
- systém umožní filtrovanie, vizualizáciu a tvorbu sumárnych štatistických výstupov z týchto záznamov v tabuľkovej a grafovej podobe.

FP78 Monitoring aplikačných služieb KVEPIS

Od zhotoviteľa sa ďalej požaduje funkcionálnosť:

- systém poskytne nástroje na sledovanie a zaznamenávanie vybraných metrik aplikačných služieb najmä s ohľadom na frekvenciu ich vyžívania, dostupnosť a rýchlosť odozvy,
- údaje sa budú zaznamenávať do centrálného úložiska,
- systém umožní administrátorovi filtrovanie, vizualizáciu a tvorbu sumárnych štatistických výstupov z týchto záznamov v tabuľkovej a grafovej podobe.

FP79 Reporting a tvorba štatistických výstupov

V systéme KVEPIS bude implementovaná funkcionálnosť:

- implementácia užívateľského rozhrania na vyhodnocovanie vybraných metrik spojených s využívaním systému KVEPIS, ktoré bude predstavovať dôležitý administrátorský nástroj pri škálovaní systému,
- reportingu, ktorý bude generovať štatistické výstupy vo forme tabuliek a grafov,
- KVEPIS musí poskytovať nástroje pre generovanie komplexných reportov, ktoré sú vyžadované zo strany Európskej komisie a príslušných nariadení v oblasti ŠVPS SR,
- implementácia minimálne 30 predpripravených povinných základných reportov; presná špecifikácia bude definovaná v rámci procesnej analýzy projektu.

Požiadavky na dostupnosť služieb pre zdravotne postihnuté osoby

FP80 Dostupnosť pre zdravotne postihnuté osoby

Požaduje sa zabezpečiť dostupnosť všetkých služieb aj pre zdravotne postihnuté osoby.

7. Požiadavky na integrácie

Konzumovanie otvorených údajov



Na konzumovanie údajov sa využijú služby Centrálného repozitára údajov ŠVPS SR, vytvoreného v rámci projektu Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky

INT1 – Konzumovanie údajov

Systém bude používať mechanizmy pre konzumovanie a integráciu otvorených údajov (as_59183), z nasledujúcich organizácií:

- a) Slovenská inšpekcia životného prostredia
- b) Úrad verejného zdravotníctva
- c) Národné lesnícke centrum

Integrácia na IS CSRÚ

Na integráciu s internými aj externými informačnými systémami sa využijú služby Centrálného repozitára údajov ŠVPS SR, vytvoreného v rámci projektu Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky

INT2 – Integrácia na RPO

Požaduje sa integráciu na Register právnických osôb (ŠÚ SR) za účelom získania referenčných údajov o právnických osobách a za účelom vytvorenia výpisu z RPO pre právnickú osobu, ktorá je vedená v generickom registri RPO.

INT3 – Integrácia na RFO

Požaduje sa zabezpečiť integráciu na Register fyzických osôb (ŠÚ SR) najmä za účelom získania referenčných údajov a identifikátora osoby.

Integrácia na ÚPVS

Na integráciu s internými aj externými informačnými systémami sa využijú služby Centrálného repozitára údajov ŠVPS SR, vytvoreného v rámci projektu Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky

INT4 – Integrácia na moduly ÚPVS

Požaduje sa, aby systém KVEPIS zabezpečil integráciu na ÚPVS (as_56834) minimálne v rozsahu nasledujúcich modulov ÚPVS:

- a) ÚPVS IAM - identifikácia a autentifikácia osoby prístupujúcej k službám a údajom KVEPIS
- b) ÚPVS eDesk - správa schránok a priečinkov, čítanie doručených správ a ukladanie rozpracovaných správ a už odoslaných správ
- c) ÚPVS MED - doručovanie, doručenky, zisťovanie stavu doručovania rozhodnutí
- d) ÚPVS CEP - vyhotovenie a overovanie kvalifikovaných elektronických podpisov, pečatí a časových pečiatok
- e) ÚPVS MEP - vytváranie pokynu na úhradu správneho poplatku a výzvy na zaplatenie, získanie informácií o úhrade
- f) ÚPVS eForm - registrácia vytvorených formulárov z centrálného úložiska a manažmentu formulárov
- g) ÚPVS G2G - využitie funkcionalít všetkých ostatných modulov ÚPVS okrem IAM a eDesk

Integrácia na informačné systémy

Na integráciu s internými aj externými informačnými systémami sa využijú služby Centrálného repozitára údajov ŠVPS SR, vytvoreného v rámci projektu Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky

INT5 – Integrácia na TRACES a TRACES NT

Požaduje sa zabezpečiť integráciu a služby:

- a) na informačný systém pre sledovanie medzinárodnej prepravy živých zvierat - TRACES (as_56832) spravovaný Európskou komisiou,
- b) systém KVEPIS bude povinne integrovaný v rozsahu informácií aktuálnych Traces certifikátov včítane update Traces certifikátov platných od roku 2021.

INT6 – Integrácia na ADNS

Požaduje sa zabezpečiť integráciu a výmenu údajov systému KVEPIS a informačného systému pre sledovanie nálezov vyskytujúcich sa v rámci EÚ – ADNS (as_56831) spravovaný Európskou komisiou.

INT7 – Integrácia na CEHZ

Požaduje sa zabezpečiť integráciu systému KVEPIS a IS CEHZ (as_56835) spravovaný Plemenárskymi službami Slovenskej republiky, š.p., evidujúci rôzne druhy hospodárskych zvierat na farmách.



INT8 – Integrácia na IS Registratúry ŠVPS SR

Požaduje sa zabezpečiť integráciu na registratúrny informačný systém ŠVPS SR a priamo riadených organizácií (IS Fabasoft).

INT9 – Integrácia na aplikáciu ZÁSIELKY

Požaduje sa zabezpečiť integráciu a výmenu údajov s informačným systémom ZÁSIELKY (isvs_5966) obsahujúci informácie o zásielkach nespracovanej zeleniny, ovocia, produktov živočíšneho pôvodu a živočíšnych vedľajších produktov.

INT10 – Integrácia na Labsys

Požaduje sa zabezpečiť integráciu a výmenu údajov s laboratórnym informačným systémom Labsys, ktorý je prevádzkovaný Štátnym veterinárnym a potravinovým ústavom.

INT11 – Integrácia na Laboratórny systém Evidencia výsledkov

Požaduje sa zabezpečiť integráciu a výmenu údajov s interným informačným systémom Laboratórny systém Evidencia výsledkov (isvs_5964), ktorý obsahuje evidenciu výsledkov potravinových a veterinárných laboratórných vyšetrení.

8. Požiadavky na aplikačnú a dátovú architektúru

Vládny cloud

P1 Služby vládneho cloudu

Požaduje sa nasadenie KVEPIS v infraštruktúrnom prostredí vládneho cloudu. Zhotovované dielo môže obsahovať implementáciu akejkoľvek služby vládneho cloudu publikovanej v Katalógu služieb vládneho cloudu, aktuálnemu ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na implementáciu informačného systému KVEPIS, pričom využité budú minimálne nasledujúce IaaS služby:

- a) Virtuálny server
- b) Diskový priestor
- c) Pripojenie do internetu a GOVNET
- d) Sieťové služby

TP2 Aplikačné prostredia vo vládnom cloud

Požaduje sa zabezpečiť nasadenia a konfiguráciu zhotoveného diela minimálne v troch identických prostrediach:

- a) produkčnom,
- b) pred-produkčnom,
- c) testovacom prostredí.

Pre pred-produkčné a testovacie prostredie sa predpokladá zníženie hardwarových parametrov zhruba na polovičnú úroveň.

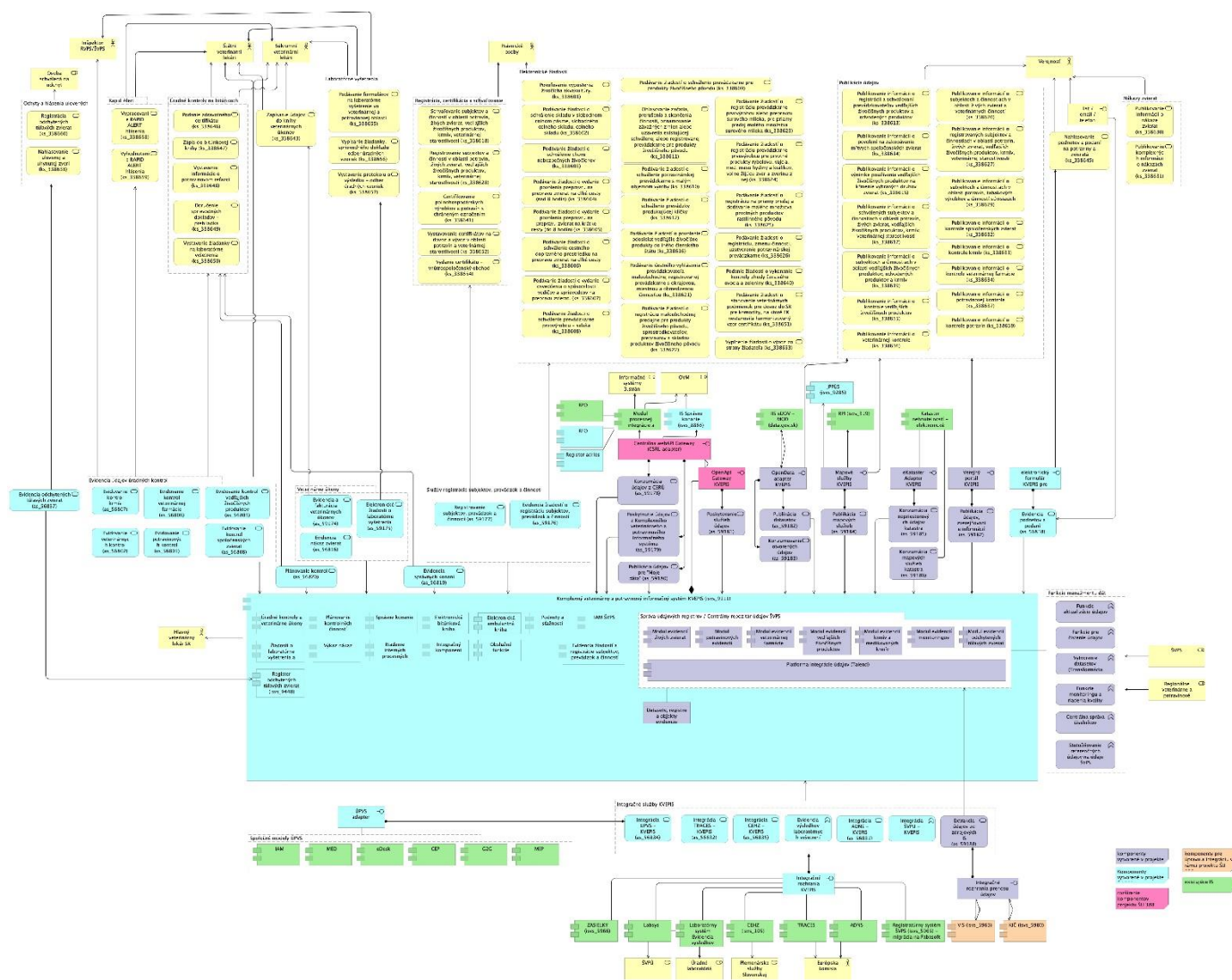
TP3 Súlad so štandardmi pre cloud computing

Požaduje sa súlad zhotoveného diela so štandardmi pre architektúru cloud computing (Vyhláška 78/2020).

Technologická architektúra

TP4 Súlad technologickej architektúry so štúdiou uskutočniteľnosti

Požaduje sa, aby softvérová architektúra zhotoveného diela bola v súlade so schémou architektúry podľa štúdie uskutočniteľnosti su_338.



Obrázok 1 – Schéma softvérovej architektúry KVEPIS

TP5 Architektonické princípy

KVEPIS musí garantovať splnenie nasledovných princípov NKIVS uvedených v Tabuľke 2 nižšie.

MetalS kód	Názov	Popis
princip_1	ZODPOVEDNOSŤ SPRÁVA SLUŽIEB	A Každá služba, či už jednoduchá alebo komplexná musí mať jasne definovaného správcu, ktorý zodpovedá za jej poskytovanie, rozvoj a údržbu.
princip_10	JEDENKRÁT A DOŠŤ	Pri interakcii s verejnou správou bude verejná správa od žiadateľa vyžadovať len údaje, ktoré sú nové a verejná správa nimi ešte nedisponuje. Tento princíp bude platiť na úrovni celej Európskej únie a bude zabezpečovaný pomocou platformy dátovej integrácie. Zároveň bude umožnené elektronické zdieľanie rozhodnutí, ktoré vydala verejná správa.
princip_11	KVALITA SPOLAHLIVOSŤ	A Používatelia sa môžu spoľahnúť, že poskytovateľ služieb bude garantovať kvalitu, dostupnosť a spoľahlivosť služieb. Napríklad akákoľvek poskytnutá informácia musí byť správna, autentická, aktuálna a úplná.
princip_12	SPÄTNÁ VÄZBA	Používatelia môžu poskytnúť spätnú väzbu o službe, nahlásiť chyby, navrhnúť zlepšenia a podobne. Poskytovateľ služieb môže použiť tento vstup pre zlepšenie kvality služby. Týmto spôsobom majú používatelia možnosť konštruktívne presadzovať svoje záujmy.
princip_17	SPOLOČNÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie, ktoré sú jednotne používané v rámci celej verejnej správy sú preferované pred používaním obdobných aplikácií alebo pred vývojom duplicitných aplikácií.
princip_18	JEDNODUCHÉ POUŽÍVANIE APLIKÁCIÍ	Aplikácie verejnej správy sú jednoduché na použitie pre koncového používateľa, či už z technického alebo obsahového hľadiska. Použitá technológia je pre používateľa používateľsky prívetivá, takže sa môže sústrediť na úlohy, ktoré pomocou aplikácií rieši.
princip_2	ORIENTÁCIA SLUŽBY	NA Architektúra verejnej správy je založená na definícii služieb, ktoré odrážajú procesy reálneho sveta. To znamená, že akákoľvek vrstva architektúry verejnej správy (vrstva procesov, IS, technológií) komunikuje s okolitým svetom prostredníctvom služieb, ktoré sú konzumované prostredníctvom rôznych kanálov (rozhraní). Zámerom je podporiť digitálnu transformáciu verejnej správy, ktoré bude poskytovať používateľsky prívetivé elektronické služby ako štandard, a to aj pre cezhraničné vybavovanie životných situácií.
princip_20	OTVORENÉ ŠTANDARDY	Prednostne sa používajú otvorené štandardy a formáty a dôraz sa kladie na zabezpečenie technologickej neutrálnosti.
princip_21	VLÁDNY CLOUD PREDNOSTNE	Informačné systémy a technológie, ktoré sú v rámci verejnej správy rozvíjané alebo modifikované, musia byť posúdené v kooperácii s poskytovateľmi cloudových služieb v zmysle ich nasadenia do vládneho cloudu.
princip_24	TRANSPARENTNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti, najmä výkon dohľadu a kontroly, musí byť zabezpečený postupmi, ktoré garantujú ich transparentnosť a opakovateľnosť.
princip_25	AUDITOVATEĽNOSŤ	Riadenie informačnej bezpečnosti rovnako ako aj iných aktivít vo verejnej správe musí používať princípy a pravidlá, ktoré umožňujú výkon kontroly a zároveň umožňujú generovanie auditných a iných log záznamov s požadovanou úrovňou ich ochrany.
princip_27	ORIENTÁCIA KLIENTA	NA Verejná správa aktívne pracuje so skupinami klientov s cieľom vytvoriť také služby, ktoré sú klientmi vyžadované alebo preferované, a sú pre klienta jednoducho použiteľné. Verejná správa vzdeláva klientov svojich služieb o tom, aké služby sú vytvorené, ako sa používajú. Za klientov sú považovaní občania, podnikatelia ale i úradníci, ktorí sa službám venujú.
princip_29	TRANSPARENTNÉ ROZHODOVANIE	Verejná správa v procese informatizácie transparentne a včas informuje o budúcich zámeroch a aktívne žiada o vstupy verejnosti.
princip_30	EFEKTÍVNOSŤ PRIDANÁ HODNOTA	A Informatizácia verejnej správy sleduje najvyššiu hodnotu za peniaze a prebieha na základe kontinuálneho vyhodnocovania nákladov a prínosov.
princip_31	OTVORENÉ API	Aplikačné rozhrania elektronických služieb sú verejné pre dôveryhodné aplikácie tretích strán. Aplikačné rozhrania v informačných systémov sú budované spôsobom umožňujúcim ich použitie komukoľvek (po splnení určených podmienok). Špecificky všetky služby informačných systémov, ktoré sú dostupné grafickým rozhraním majú byť dostupné aj otvoreným aplikačným rozhraním.
princip_32	MODULÁRNOSŤ	Aplikácie IKT sú členené na menšie samostatné časti, ktoré sú prepojené dobre definovanými rozhraniami s cieľom zvýšiť flexibilitu riešení.

princip_4	JEDNODUCHÁ NAVIGÁCIA	Používatelia jednoducho nájdu požadovanú službu, ktorú následne môžu jednoduchým spôsobom použiť.
princip_5	PRÍSTUPNOSŤ	Služba je ľahko prístupná pre každého občana Európskej únie, aj zdravotne, sociálne, či inak znevýhodneného používateľa. Poskytovatelia služieb musia prispôsobiť ich prístupnosť k preferovaným metódam používateľa. Ide teda aj o výber komunikačných kanálov, času, kedy je kontakt možný a používateľskú prívetivosť metód komunikácie.
princip_8	OKAMŽITÉ VYBAVENIE	Všade tam, kde je to možné, alebo kde to bude možné po úprave legislatívy, budú poskytované samoobslužné online služby, v rámci ktorých sú podania vybavované okamžite. V ostatných prípadoch, keď je nevyhnutná akcia zamestnanca verejnej správy, sú podania vybavované v čo najkratšom možnom čase.
princip_9	TRANSPARENTNÝ PRÍSTUP K SLUŽBÁM	Používatelia majú pri používaní elektronických služieb prístup ku všetkým relevantným informáciám s výnimkou tých, ktorých sprístupňovanie je zo zákona obmedzené alebo zamietnuté. Pred, počas a po poskytnutí služby poskytovateľ informuje používateľa o postupe riešenia, o maximálnom čase jej vybavenia, použitých informáciách a výsledku. V prípade, že ide o službu komplexnú (to je pozostávajúcu z viacerých navzájomvisiacich aktivít) a je to relevantné, je klient informovaný o zmene stavu jeho požiadavky (to znamená, že počas vybavovania jeho požiadavky vie zistiť, v akom stave sa práve nachádza).

TP6 Responzívny dizajn

Požaduje sa, aby zhotoviteľ v rámci aplikácie multikanálového prístupu zvolil stratégiu založenú na **responzívnom dizajne** užívateľského rozhrania.

TP7 Požiadavky na výkonnosť

Požaduje sa zabezpečiť podporu škálovania systému, hlavne s ohľadom na budúce nároky na počet používateľov, rozsah vstupných údajov, kontinuálny rast údajov a evidencií zhotoveného diela, výkon, odozvu jednotlivých komponentov, ako aj disponibilnú diskovú kapacitu dostupnú vo vládnom cloud.

Požaduje sa implementovať zhotovené dielo s ohľadom na nápor rutinnej paralelnej práce zamestnancov ŠVPS na dennej báze, počas ktorej bude dosiahnutá odozva používaných serverových funkcií do 3 až 4 sekúnd.

Testovanie výkonnosti bude zabezpečené v zmysle požiadaviek na záťažové testovanie uvedených v kapitole 9.

TP8 Dostupnosť

Požaduje sa, aby bol KVEPIS postavený tak, aby bolo možné počas prevádzky systému dosiahnuť dostupnosť systému počas pracovnej doby minimálne v rozsahu 99,8%. To znamená systém KVEPIS musí byť postavený na overených technológiách, pričom prestoj systému na mesačnej báze musí zhotoviteľ dodržať na úrovni maximálne 87,66 minút (dostupnosť 99,8%).

TP9 Softvérové technológie

Softvérové technológie použité v zhotovenom diele, ktoré nebudú poskytované vládny cloudom, musia byť kompatibilné s technologickým prostredím vládneho cloudu.

TP10 Licencie softvérových komponentov a krabicových softvérov

Požaduje sa, aby súčasťou zhotoveného diela boli všetky licencie potrebné pre zabezpečenie požadovanej funkčnosti zhotoveného diela, vrátane licencií tretích strán (napr. reportingové nástroje, mapové technológie, integračný komponent, iné), ale s výnimkou softvérových technológií poskytovaných vládny cloudom.

TP11 Virtualizácia technického prostredia

Požaduje sa prevádzkovať zhotovené dielo na virtualizovanej infraštruktúre a na virtualizačných technológiách vládneho cloudu.

TP12 Modul pre generovanie notifikácií

Požaduje sa, aby bol v systéme KVEPIS implementovaný modul pre automatizovanú notifikáciu o relevantných udalostiach procesných tokov v rámci systému KVEPIS. Notifikačný modul bude zabezpečovať hlavne vytváranie a zasielanie notifikácií podľa definovaného typu notifikácie a spôsobu zasielania, archiváciu odoslaných správ a v prípade možnosti zistenia úspešnosti odoslania notifikácie aj úspešnosť odoslania notifikácie. Z hľadiska spôsobu zasielania sa požaduje, aby daný komponent primárne

umožňoval zasielanie notifikácií prostredníctvom elektronickej pošty na definované e-mail adresy v administrátorom nastavenom distribučnom liste.

Bezpečnosť

TP13 Bezpečnostný projekt

Od zhotoviteľa sa požaduje vypracovanie a obhájenie bezpečnostného projektu v súlade so zákonom č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výstupmi bezpečnostného projektu budú najmä návrhy postupov (následne realizované v rámci implementácie systému KVEPIS) pre riadenie prístupov, výkon prevádzky, riešenie incidentov, havarijné plánovanie, implementácia bezpečných zmien a monitorovanie SLA.

TP14 Bezpečnostný štandard ISVS

Požaduje sa, aby zhotovené dielo spĺňalo bezpečnostné požiadavky, ktoré vyplývajú z Vyhlášky Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

TP15 Kybernetická bezpečnosť

Požaduje sa zabezpečiť súlad zhotoveného diela s požiadavkami zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a prijať bezpečnostné opatrenia, ktorých cieľom je zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti počas životného cyklu sietí a systému KVEPIS.

TP16 Havarijný plán

Od zhotoviteľa sa požaduje vypracovať a obhájiť havarijný plán pre zhotovené dielo, ktorého súčasťou budú definovanie procesov pre prípady technických závad veľkého rozsahu a postupy vedúce k obnove funkcionality systému.

TP17 Požiadavky na odolnosť voči bezpečnostným hrozbám

Zhotovené dielo nesmie vykazovať kritické ani stredne kritické ohrozenia podľa klasifikácie zraniteľnosti štandardu: Common Vulnerability Scoring System (CVSSv3).

Penetračné testy systému KVEPIS budú zabezpečené v zmysle požiadaviek na penetračné testovanie definovaných v kapitole 9.

TP18 Ochrana osobných údajov

V zhotovovanom diele sa požaduje implementovať pravidlá ochrany osobných údajov v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (GDPR). Počas trvania sa projektu sa požaduje priebežne kontrolovať a projektovo vyhodnocovať (zodpovednosť zhotoviteľa) spôsob implementácie požiadaviek do fungovania jednotlivých komponentov KVEPIS a implementovať nástroje na anonymizáciu osobných údajov.

TP19 Prístup k osobným údajom

V rámci zhotoveného diela sa povinne požaduje riadiť prístup k osobným údajom osobitnými privilégiami. Oprávnenia na prístup k osobným údajom bude spravovať administrátor systému.

TP20 Riadený prístup k údajom

Požaduje sa, aby prístup k údajom bol riadený prostredníctvom funkčných rolí a ich oprávnení vedených v centrálnom systéme riadenia identít ŠVPS (Active Directory). Počíta sa s vytvorením federovanej repliky existujúceho riešenia AD do vládneho cloudu, na ktorú bude pripojený KVEPIS.

TP21 Zabezpečenie internetovej komunikácie

Požaduje sa zabezpečiť webovú komunikáciu jednotlivých komponentov zhotoveného diela prostredníctvom zabezpečeného http protokolu s využitím bezpečnostného SSL certifikátu vydaného certifikačnou autoritou.

TP22 Využitie bezpečnostných možností vládneho cloudu

Požaduje sa, aby zhotovené dielo na technologickej úrovni v čo najvyššej možnej miere využívalo existujúce bezpečnostné politiky, komponenty a technológie vládneho cloudu pre:

- monitoring sieťových prístupov, bezpečnosti dát na diskových poliach, logovanie prístupov a auditový žurnál
- riadenie prístupov k virtualizačnej platforme
- centrálnu správu a pridelovanie rolí pre používanie informačného systému a jeho jednotlivých agend

- nástroje pre ochranu proti škodlivému softvéru
- analytické nástroje pre monitorovanie a vyhodnocovanie bezpečnosti
- nástroje pre testovanie a overovanie zraniteľnosti a odolnosti systému voči hrozbám

TP23 Zálohovanie

Požaduje sa automatizované zálohovanie prevádzkových údajov a databáz na dennej báze. Virtuálna serverová architektúra musí byť zálohovaná aspoň raz týždenne s trojmesačnou archivačnou dobou záloh. Zálohy budú ukladané na diskové polia vládneho cloudu. Pre automatizované zálohovanie sa požaduje v rámci projektu nasadiť štandardnú zálohovaciu technológiu.

TP24 Logovanie

Požaduje sa zabezpečiť detailné logovanie udalostí jednotlivých komponentov zhotoveného diela. Záznam v logu musí obsahovať minimálne informáciu o dátume a čase výskytu udalosti, kategóriu udalosti (informáciu, upozornenie, chybová udalosť) a podrobný opis parametrov udalosti.

TP25 Auditing

Požaduje sa, aby zhotovené dielo malo implementované nástroje pre zaznamenávanie aktivít používateľov systému. Zaznamenávané musia byť všetky operácie, ktoré vedú k zmene údajov, prístupu k citlivým údajom a používaným funkcionalitám. Každý takýto záznam musí obsahovať informáciu kedy a kým bola daná aktivita vykonaná. V prípade zmien údajov musia byť zaznamenané pôvodné aj nové zmenené údaje. Údaje z auditingu budú dostupné iba oprávneným používateľom KVEPIS.

9. Požiadavky na služby súvisiace s implementáciou a odovzdaním diela

Organizácia a financovanie projektu

OP1 Organizácia projektu v súlade so štandardami

Požaduje sa, aby bol projekt zo strany zhotoviteľa riadený v súlade s Vyhláškou č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy a Metodickým pokynom k Výnosu o štandardoch pre ISVS. Súčasne sa požaduje, aby boli v rámci projektu uplatnené postupy, odporúčania a princípy definované štandardom ITIL pre riadenie a poskytovanie IT služieb.

OP2 Limity financovania podľa Príručky pre oprávnenosť výdavkov OPII P07

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby pri predložení ponuky dodržal limity financovania pre jednotlivé pracovné pozície podľa Príručky pre oprávnenosť výdavkov OPII P07.

Harmonogram projektu

OP3 Časový harmonogram realizácie projektu

Požaduje sa, aby predmet plnenia bol zo strany zhotoviteľa zrealizovaný do 18 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy o dielo.

OP4 Časový harmonogram aktivít

Od zhotoviteľa sa požaduje realizovať predmet plnenia po etapách, v ucelených čiastkových plneniach, podľa nasledovného časového harmonogramu aktivít, zodpovedajúcich realizácii projektu ako celku:

- PROCESNÁ ANALÝZA
- ANALÝZA A DIZAJN SYSTÉMU KVEPIS
- IMPLEMENTÁCIA
- NÁKUP HW A KRABICOVÉHO SW
- TESTOVANIE
- NASADENIE

Tabuľka č.3 Harmonogram projektu predstavuje záväznú časovú realizáciu aktivít.

(D = dátum začiatku projektu)



Etapa	Aktivity etapy	Termín ukončenia
Etapa 1	Vypracovanie procesného auditu ŠVPS SR a regionálnych veterinárnych správ Obhajoba procesnej mapy ŠVPS SR Zpracovanie pripomienok ŠVPS do procesnej mapy Odovzdanie finálnej procesnej mapy ŠVPS SR	D + 2 mesiace
Etapa 2	Analýza a dizajn pre komponent Úradné kontroly a veterinárne úkony Analýza a dizajn pre komponent Plánovanie kontrolných činností Analýza a dizajn pre komponent Správne konanie Analýza a dizajn pre komponent Elektronická bitúnková kniha Analýza a dizajn pre komponent Riadenie interných procesných služieb v rozsahu riešených agendových komponentov Analýza a dizajn pre komponent IAM ŠVPS v rozsahu riešených agendových komponentov Analýza a dizajn pre komponent obslužné funkcie KVEPIS v rozsahu riešených agendových komponentov	D + 4 mesiace
Etapa 3	Analýza a dizajn pre komponent Elektronická ambulánna kniha Analýza a dizajn pre komponent Podnety a sťažnosti Analýza a dizajn pre komponent Žiadosti o laboratórne vyšetrenia a výsledky rozborov Analýza a dizajn pre komponent Výkaz nálezov Analýza a dizajn (rozšírená nad aktuálny stav) pre komponent Evidencia odchytených túlavých zvierat Analýza a dizajn pre komponent Riadenie interných procesných služieb v rozsahu riešených agendových komponentov Analýza a dizajn pre komponent IAM ŠVPS v rozsahu riešených agendových komponentov Analýza a dizajn pre komponent obslužné funkcie KVEPIS v rozsahu riešených agendových komponentov Analýza a dizajn pre komponent Integrovaný komponent a integrácie	D + 6 mesiacov
Etapa 4	Implementácia komponentu Úradné kontroly a veterinárne úkony Implementácia komponentu Plánovanie kontrolných činností Implementácia komponentu Správne konanie Implementácia komponentu Elektronická bitúnková kniha Implementácia komponentu Riadenie interných procesných služieb v rozsahu riešených agendových komponentov Implementácia komponentu IAM ŠVPS v rozsahu riešených agendových komponentov Implementácia komponentu obslužné funkcie KVEPIS v rozsahu riešených agendových komponentov Implementácia komponentu Integrovaný komponent a integrácie v rozsahu riešených agendových komponentov	D + 8 mesiacov
Etapa 5	Dodanie HW a krabicového SW Testovanie komponentu Úradné kontroly a veterinárne úkony Nasadenie komponentu Úradné kontroly a veterinárne úkony Testovanie komponentu Plánovanie kontrolných činností	D + 10 mesiacov



	Nasadenie komponentu Plánovanie kontrolných činností Testovane komponentu Správne konanie Nasadenie komponentu Správne konanie Testovane komponentu Elektronická bitúnková kniha Nasadenie komponentu Elektronická bitúnková kniha	
Etapu 6	Implementácia komponentu Elektronická ambulánna kniha Implementácia komponentu Podnety a sťažnosti Implementácia komponentu Žiadosti o laboratórne vyšetrenia a výsledky rozborov Implementácia komponentu Výkaz nálezov Implementácia komponentu Riadenie interných procesných služieb v plnom rozsahu Implementácia komponentu IAM ŠVPS v plnom rozsahu Implementácia komponentu obslužné funkcie KVEPIS v plnom rozsahu Implementácia komponentu Integrovaný komponent a integrácie v plnom rozsahu	D + 12 mesiacov
Etapu 7	Testovane komponentu Elektronická ambulánna kniha Nasadenie komponentu Elektronická ambulánna kniha Testovane komponentu Podnety a sťažnosti Nasadenie komponentu Podnety a sťažnosti Testovane komponentu Žiadosti o laboratórne vyšetrenia a výsledky rozborov Nasadenie komponentu Žiadosti o laboratórne vyšetrenia a výsledky rozborov Testovane komponentu Výkaz nálezov Nasadenie komponentu Výkaz nálezov	D + 14 mesiacov
Etapu 8	Testovane komponentu Integrovaný komponent a integrácie Nasadenie komponentu Integrovaný komponent a integrácie Implementácia integrácie s Evidencia odchytených a túlavých zvierat Nasadenie integrácie s Evidencia odchytených túlavých zvierat Testovane komponentu Riadenie interných procesných služieb Nasadenie komponentu Riadenie interných procesných služieb Testovane komponentu IAM ŠVPS Nasadenie komponentu IAM ŠVPS Testovane komponentu obslužné funkcie KVEPIS Nasadenie komponentu obslužné funkcie KVEPIS Testovanie celkového systému IS KVEPIS ŠVPS SR Protokolárne odovzdanie systému IS KVEPIS do produkčnej prevádzky	D + 18 mesiacov

Požiadavky na testovanie

Požaduje sa, aby zhotoviteľ zrealizoval nižšie uvedené požiadavky na testovanie. Každá požiadavka na testovanie menovaná nižšie je uzatvorená po etapovej akceptácii testovacieho protokolu vypracovaného zhotoviteľom, teda po testovaní v rámci výstupov jednotlivých etáp projektu.

OP5 Funkčné testovanie

Od zhotoviteľa sa požaduje zrealizovať testovanie na splnenie funkčných požiadaviek. Testovanie sa požaduje realizovať počas každej etapy a taktiež po nasadení implementácii čiastkového diela podľa etáp v testovacom prostredí.

OP6 Integrované testovanie

Požaduje sa, aby zhotoviteľ pri implementácii integračných rozhraní otestoval požiadavky na integrácie.



OP7 Akceptačné testovanie

Od zhotoviteľa sa požaduje vypracovanie akceptačných testov a poskytnutie súčinnosti pre objednávateľa, ktorý bude vykonávať akceptačné testovanie.

OP8 UX testovanie

Požaduje sa, aby zhotoviteľ vykonal UX testovanie, a to v súlade s Metodikou tvorby používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy.

OP9 Zátťažové testovanie

Požaduje sa, aby zhotoviteľ vykonal záťažové testovanie v rámci testovacej fázy každého komponentu KVEPIS. Výsledky testovania musia preukázať, že jednotlivé komponenty KVEPIS aj celý informačný systém KVEPIS dosiahnu odozvy v súlade s požiadavkami na výkonnosť KVEPIS uvedenom v bode TP7 Požiadavky na výkonnosť (dosiahnutá odozva používaných serverových funkcií do 3 až 4 sekúnd).

V prípade, že záťažové testy nevyhovujú definovanej požiadavke na výkonnosť, zhotoviteľ dostane jediný primeraný časový priestor na úpravu aplikačných a dátových komponentov systému KVEPIS. V prípade, že systém opätovne nevyhovie v požiadavkách na výkonnosť, objednávateľ pristúpi k zmluvným sankciám (zníženie plnenia až ukončenie zmluvného vzťahu so zhotoviteľom).

OP10 Penetračné testovanie

Požaduje sa, aby zhotoviteľ realizoval penetračné testovanie. Výsledky testovania musia preukázateľne dokladovať odolnosť jednotlivých komponentov KVEPIS, ako aj celého KVEPIS, voči bezpečnostným hrozbám tak, ako sú požadované v rámci požiadaviek na bezpečnosť KVEPIS.

OP11 Testovacie plány a testovacie scenáre

Požaduje sa, aby zhotoviteľ vypracoval testovacie plány pre všetky typy testovania podľa jednotlivých etáp projektu. Každý testovací plán bude obsahovať testovacie scenáre vrátane popisu údajov a prostredí, pre ktoré sú vypracované.

OP12 Testovacie údaje

Od zhotoviteľa sa požaduje poskytnutie súčinnosti pre objednávateľa pri príprave testovacích údajov.

OP13 Výsledky z testovania

Od zhotoviteľa sa požaduje zdokumentovať výsledky všetkých testov, ktoré zhotoviteľ vykoná, resp. sú požadované. Zároveň sa požaduje dodať objednávateľovi všetky výsledky z testovania vo forme zdokumentovaného priebehu testovacieho plánu a použitých testovacích scenárov v elektronickej forme. Výsledky testovania budú podliehať verifikácii zo strany objednávateľa.

Požiadavky na dokumentáciu

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby spracoval a odovzdal dokumentáciu minimálne v nasledovnom rozsahu.

OP14 Štandardy dokumentácie

Požaduje sa, aby zhotoviteľ vypracoval dokumentáciu projektového riadenia v zmysle Štandardu pre riadenie informačno-technologických projektov.

OP15 Celková procesná mapa ŠVPS SR

Požaduje sa vypracovanie, obhájenie a odovzdanie celkovej Procesnej mapy ŠVPS SR včítane regionálnych veterinárnych a potravinových správ pre odbornú oblasť funkcionality IS KVEPIS v rámci detailného procesného auditu počas etapy 1 a 2 podľa harmonogramu projektu. Výstupy celkovej Procesnej mapy sú požadované vo formáte OMG UML.

OP16 Detailný návrh riešenia (DNR)

Požaduje sa, aby zhotoviteľ dodal DNR minimálne v rozsahu:

- a) Popis navrhnutého riešenia a jeho architektúru
- b) Popis hlavných funkčných a technických požiadaviek riešenia
- c) Zoznam hlavných procesov, ktoré sú súčasťou navrhnutého riešenia
- d) Závislosti, väzby a známe riziká, ktoré je nutné zohľadniť
- e) Zoznam oblastí, ktoré nie sú zahrnuté v rozsahu riešenia
- f) Akceptačné kritéria



OP17 Detailná funkčná špecifikácia (DFŠ)

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby dodal a projektovo obhájil DFŠ v zmysle Metodiky riadenia QAMPR, minimálne v rozsahu:

- a) Detailná architektúra finálneho produktu
- b) Zoznam modulov a komponentov finálneho produktu
- c) Návrh obrazoviek finálneho produktu
- d) Blokové a dátové modely finálneho produktu
- e) Funkčné, kontextové a entito-relačné modely finálneho produktu

OP18 Spracovanie údajového modelu

Požaduje sa, aby zhotoviteľ v rámci implementácie projektu spracoval a zdokumentoval údajový model. Spracovanie údajového modelu sa požaduje dodať v elektronickej forme.

OP19 Plán testovania vrátane testovacích scenárov

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby spracoval a projektovo obhájil dokumentáciu k užívateľskému testovaniu. Plán testovania vrátane testovacích scenárov sa požaduje dodať v elektronickej forme v editovateľnom formáte.

OP20 Školiaca dokumentácia

Požaduje sa, aby zhotoviteľ spracoval dokumentáciu k školeniam. Školiaca dokumentácia sa požaduje dodať v elektronickej forme v editovateľnom formáte.

OP21 Používateľská príručka

Požaduje sa, aby zhotoviteľ v rámci projektu vytvoril a dodal používateľskú príručku, ktorá musí obsahovať popis všetkých funkcionalít informačného systému. Používateľská príručka sa požaduje dodať v elektronickej forme, a to ako súčasť prislúchajúceho komponentu systému KVEPIS.

OP22 Prevádzková dokumentácia

Od zhotoviteľa sa požaduje dodať inštaláciu, konfiguračnú a prevádzkovú dokumentáciu, ktorá musí obsahovať popis inštalácie, konfigurácie, zálohovania, chybových stavov, popis logovania, administrátorských prístupov ako aj podrobný popis integračných rozhraní vrátane ich konfigurácie, ako aj konfigurácie celého informačného systému KVEPIS. Prevádzková dokumentácia sa požaduje dodať v elektronickej forme.

OP23 Bezpečnostný projekt

Požaduje sa, aby zhotoviteľ v rámci požiadaviek na bezpečnostnú architektúru vypracoval a obhájil pre informačný systém KVEPIS bezpečnostný projekt v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zároveň sa požaduje, aby súčasťou bezpečnostného projektu boli definované procesy pre manažment prístupov a oprávnení pre ochranu osobných údajov, ako aj pre udeľovanie oprávnenia k prístupu používateľským roliam. Bezpečnostný projekt sa požaduje dodať v elektronickej forme.

OP24 Havarijný plán

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby vypracoval a dodal a obhájil havarijný plán pre informačný systém KVEPIS. Havarijný plán sa požaduje dodať v elektronickej forme. Požaduje sa, aby havarijný plán obsahoval minimálne plán kontinuity, plán zálohy a obnovy vrátane havarijného plánu systému, ktorý zadefinuje procesy pre prípady technických závad veľkého rozsahu a postupy vedúce k obnove funkcionalít systému.

OP25 Interná smernica informačnej bezpečnosti

Požaduje sa, aby zhotoviteľ poskytol objednávateľovi súčinnosť pri aktualizácii internej smernice informačnej bezpečnosti o informácie vyplývajúce z implementácie KVEPIS.

OP26 Interná smernica o ochrane osobných údajov

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby poskytol objednávateľovi súčinnosť pri aktualizácii internej smernice o ochrane osobných údajov o informácie vyplývajúce z implementácie KVEPIS.



OP27 Jazyk dokumentácie

Požaduje sa dodať všetku dokumentáciu vytvorenú zhotoviteľom v slovenskom jazyku, s výnimkou dokumentácie k prípadným licencovaným produktom tretích strán dodávaných v rámci projektu.

Požiadavky na školenia

Požaduje sa, aby zhotoviteľ zabezpečil a realizoval školenia pre pracovníkov objednávateľa minimálne v nasledovnom rozsahu.

OP28 Školenie administrátorov

Od zhotoviteľa sa požaduje zrealizovať školenie administrátorov KVEPIS minimálne v rozsahu 4 dní. Obsah školenia musí byť zameraný na inštaláciu, konfiguráciu jednotlivých komponentov KVEPIS, zabezpečenie rutínnej prevádzky KVEPIS, riešenie prevádzkových stavov v KVEPIS tak, aby všetky uvedené činnosti administrátori KVEPIS boli schopní vykonávať. Školenie administrátorov sa požaduje zrealizovať v testovacom prostredí a o realizovanom školení dostane administrátor časovo obmedzený Certifikát.

OP29 Školenie školiteľov

Požaduje sa, aby zhotoviteľ zrealizoval školenie vybraných používateľov a budúcich školiteľov, podľa ich odborného zamerania (používaných aplikačných komponentov KVEPIS) v celkovom počte približne 100 osôb. Budúci školitelia musia byť po absolvovaní školenia schopní samostatne vyškolíť koncových používateľov. Predpokladá sa minimálne 5 cyklov školení po 1 až 4 školiace dni, v závislosti od školenej agendy. Školenie sa požaduje zrealizovať v testovacom prostredí a o realizovanom školení dostane administrátor časovo obmedzený Certifikát.

OP30 Technologické požiadavky školenia

Technologické zabezpečenie školenia bude zabezpečovať objednávateľ. Od zhotoviteľa sa požaduje poskytnúť súčinnosť pri zabezpečení technologických požiadaviek na školenia.

OP31 Dokumentácia školenia

Pre účely školenia sa požaduje zo strany zhotoviteľa pripraviť príslušnú dokumentáciu, ktorá bude použitá v rámci školenia, minimálne v rozsahu:

- školiace materiály pre účastníkov,
- príslušné príručky podľa predmetu školenia,
- prezenčné listiny.



Príloha č. 2 Zmluvy o dielo - Cenová kalkulácia čiastkových plnení

Etapa	Aktivity etapy	Termín ukončenia	Cena v € bez DPH	DPH 20%	Cena v € s DPH
Etapa 1	Vypracovanie procesného auditu ŠVPS SR a regionálnych veterinárnych správ	D + 2 mesiace	82 400,00 €	16 480,00 €	98 880,00 €
	Obhajoba procesnej mapy ŠVPS SR		6 400,00 €	1 280,00 €	7 680,00 €
	Zpracovanie pripomienok ŠVPS do procesnej mapy		17 760,00 €	2 960,00 €	17 760,00 €
	Odovzdanie finálnej procesnej mapy ŠVPS SR		3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €
Etapa 2	Analýza a dizajn pre komponent Úradné kontroly a veterinárne úkony	D + 4 mesiace	61 600,00 €	12 320,00 €	73 920,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent Plánovanie kontrolných činností		32 800,00 €	6 560,00 €	39 360,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent Správne konanie		27 600,00 €	5 520,00 €	33 120,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent Elektronická bitúnková kniha		48 000,00 €	9 600,00 €	57 600,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent Riadenie interných procesných služieb v rozsahu riešených agendových komponentov		19 600,00 €	3 920,00 €	23 520,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent IAM ŠVPS v rozsahu riešených agendových komponentov		12 800,00 €	2 560,00 €	15 360,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent obslužné funkcie KVEPIS v rozsahu riešených agendových komponentov		11 600,00 €	2 320,00 €	13 920,00 €
Etapa 3	Analýza a dizajn pre komponent Elektronická ambulánna kniha	D + 6 mesiacov	53 200,00 €	10 640,00 €	63 840,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent Podnety a sťažnosti		18 800,00 €	3 760,00 €	22 560,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent Žiadosti o laboratórne vyšetrenia a výsledky rozborov		45 600,00 €	9 120,00 €	54 720,00 €
	Analýza a dizajn pre komponent Výkaz nálezov		29 600,00 €	5 920,00 €	35 520,00 €
	Analýza a dizajn (rozšírená nad aktuálny stav) pre komponent Evidencia odchytých túlavých zvierat		13 600,00 €	2 720,00 €	16 320,00 €



	Analyza a dizajn pre komponent Riadenie interných procesných služieb v rozsahu riešených agendových komponentov		17 600,00 €	3 520,00 €	21 120,00 €
	Analyza a dizajn pre komponent IAM ŠVPS v rozsahu riešených agendových komponentov		12 400,00 €	2 480,00 €	14 880,00 €
	Analyza a dizajn pre komponent obslužné funkcie KVEPIS v rozsahu riešených agendových komponentov		11 200,00 €	2 240,00 €	13 440,00 €
	Analyza a dizajn pre komponent Integrovaný komponent a integrácie		18 800,00 €	3 760,00 €	22 560,00 €
Etapa 4	Implementácia komponentu Úradné kontroly a veterinárne úkony	D + 8 mesiacov	46 000,00 €	9 200,00 €	55 200,00 €
	Implementácia komponentu Plánovanie kontrolných činností		26 000,00 €	5 200,00 €	31 200,00 €
	Implementácia komponentu Správne konanie		28 800,00 €	5 760,00 €	34 560,00 €
	Implementácia komponentu Elektronická bitúnková kniha		34 000,00 €	6 800,00 €	40 800,00 €
	Implementácia komponentu Riadenie interných procesných služieb v rozsahu riešených agendových komponentov		26 400,00 €	5 280,00 €	31 680,00 €
	Implementácia komponentu IAM ŠVPS v rozsahu riešených agendových komponentov		11 200,00 €	2 240,00 €	13 440,00 €
	Implementácia komponentu obslužné funkcie KVEPIS v rozsahu riešených agendových komponentov		4 000,00 €	800,00 €	4 800,00 €
	Implementácia komponentu Integrovaný komponent a integrácie v rozsahu riešených agendových komponentov		11 200,00 €	2 240,00 €	13 440,00 €
Etapa 5	Dodanie HW a krabicového SW	D + 10 mesiacov	23 600,00 €	4 720,00 €	28 320,00 €
	Testovane komponentu Úradné kontroly a veterinárne úkony		12 400,00 €	2 480,00 €	14 880,00 €
	Nasadenie komponentu Úradné kontroly a veterinárne úkony		4 000,00 €	800,00 €	4 800,00 €
	Testovane komponentu Plánovanie kontrolných činností		800,00 €	160,00 €	960,00 €



	Nasadenie komponentu Plánovanie kontrolných činností		2 000,00 €	400,00 €	2 400,00 €
	Testovane komponentu Správne konanie		4 000,00 €	800,00 €	4 800,00 €
	Nasadenie komponentu Správne konanie		1 200,00 €	240,00 €	1 440,00 €
	Testovane komponentu Elektronická bitúnková kniha		7 200,00 €	1 440,00 €	8 640,00 €
	Nasadenie komponentu Elektronická bitúnková kniha		3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €
Etapa 6	Implementácia komponentu Elektronická ambulánna kniha	D + 12 me- siacov	20 000,00 €	4 000,00 €	24 000,00 €
	Implementácia komponentu Podnety a sťažnosti		9 200,00 €	1 840,00 €	11 040,00 €
	Implementácia komponentu Žiadosti o laboratórne vyšetrenia a výsledky rozborov		39 600,00 €	7 920,00 €	47 520,00 €
	Implementácia komponentu Výkaz nákaz		32 400,00 €	6 480,00 €	38 880,00 €
	Implementácia komponentu Riadenie interných procesných služieb v plnom rozsahu		28 000,00 €	5 600,00 €	33 600,00 €
	Implementácia komponentu IAM ŠVPS v plnom rozsahu		12 800,00 €	2 560,00 €	15 360,00 €
	Implementácia komponentu obslužné funkcie KVEPIS v plnom rozsahu		2 800,00 €	560,00 €	3 360,00 €
	Implementácia komponentu Integrovaný komponent a integrácie v plnom rozsahu		22 000,00 €	4 400,00 €	26 400,00 €
	Etapa 7		Testovane komponentu Elektronická ambulánna kniha	D + 14 me- siacov	4 000,00 €
Nasadenie komponentu Elektronická ambulánna kniha		3 200,00 €	640,00 €		3 840,00 €
Testovane komponentu Podnety a sťažnosti		2 000,00 €	400,00 €		2 400,00 €
Nasadenie komponentu Podnety a sťažnosti		1 200,00 €	240,00 €		1 440,00 €



	Testovane komponentu Žiadosti o laboratórne vyšetrenia a výsledky rozborov		1 600,00 €	320,00 €	1 920,00 €
	Nasadenie komponentu Žiadosti o laboratórne vyšetrenia a výsledky rozborov		3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €
	Testovane komponentu Výkaz nákaz		2 800,00 €	560,00 €	3 360,00 €
	Nasadenie komponentu Výkaz nákaz		2 400,00 €	480,00 €	2 880,00 €
Etapu 8	Testovane komponentu Integračný komponent a integrácie	D + 18 me- siacov	800,00 €	160,00 €	960,00 €
	Nasadenie komponentu Integračný komponent a integrácie		3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €
	Implementácia integrácie s Evidencia odchytených a túlavých zvierat		800,00 €	160,00 €	960,00 €
	Nasadenie integrácie s Evidencia odchytených túlavých zvierat		800,00 €	160,00 €	960,00 €
	Testovane komponentu Riadenie interných procesných služieb		2 800,00 €	560,00 €	3 360,00 €
	Nasadenie komponentu Riadenie interných procesných služieb		2 400,00 €	480,00 €	2 880,00 €
	Testovane komponentu IAM ŠVPS		2 000,00 €	400,00 €	2 400,00 €
	Nasadenie komponentu IAM ŠVPS		1 200,00 €	240,00 €	1 440,00 €
	Testovane komponentu obslužné funkcie KVEPIS		2 000,00 €	400,00 €	2 400,00 €
	Nasadenie komponentu obslužné funkcie KVEPIS		3 200,00 €	640,00 €	3 840,00 €
	Testovanie celkového systému IS KVEPIS ŠVPS SR		7 200,00 €	1 440,00 €	8 640,00 €
	Protokolárne odovzdanie systému IS KVEPIS do produkčnej prevádzky		800,00 €	160,00 €	960,00 €
	Opcia		200 000,00	40 000,00	240 000,00



Príloha č. 3 Zmluvy o dielo – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v €	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia
1.	Do 50 000 €	Návrh, implementácia a kontroling bezpečnosti IS a dodávok služieb IS.	Corum s.r.o., Tatranská 3109/4, 010 08 Žilina, IČO: 53 343 328	Mgr. Jaroslav Remeň, Tatranská 3109/4, 010 08 Žilina, 19.7.1979



Príloha č. 4 Zmluvy o dielo – Zoznam expertov

klúčový expert	titul, meno a priezvisko fyzickej osoby	certifikát
Softvérový architekt	ING. IVAN ILAVSKÝ	TOGAF® Practitioner
		Archimate® 3.0 Level Practitioner
Softvérový analytik so znalosťami v oblasti zberu a spracovania požiadaviek a návrhu softvérových riešení	MGR. SLAVOMÍR SIPINA	CPRE Certified Professional
		OMG UML
GIS vývojár	MGR. MATÚŠ KAJBA, PHD.	ESRI GIS Developer
Špecialista pre výkon procesného riadenia pri poskytovaní IT služieb	MGR. MAREK IVANÁK, PHD.	ITIL® 4 Foundation
Špecialista pre výkon auditu systému manažmentu služieb	ING. JOZEF VODNÝ	interný audítor ISO 20000-1:2019
Špecialista pre riadenie testovania IT softvérových produktov	ING. PETER BOBÁL, PHD.	ISTQB®Advanced Level Test Manager
Špecialista pre bezpečnosť informačných systémov	MGR. JAROSLAV REMEŇ	Certifikát ISC2 CISSP
IT Architekt pre oblasť integrácií informačných systémov	ING. IVAN ILAVSKÝ	SOA Professional



Príloha č. 5 Zmluvy o dielo – Vzor zápisu o zmene Prílohy č. 4

ZÁPIS O ZMENE PRÍLOHY č. 5

k Zmluve o dielo a licenčnej zmluve uzavretej podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
a podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona č. XXXXXX zo dňa XX.XX.20XX (ďalej len „Zmluva“)

medzi:objednávateľom: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, IČO: 00156426
(ďalej len „objednávateľ“)

a

zhotoviteľom: obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO
(ďalej len „zhotoviteľ“)
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

V súlade s článkom IV. bodom 8. zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 4 k zmluve,
zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení Príloha č. 4 k zmluve, ktorá
tvorí prílohu k tomuto formuláru. Dôvod potreby uskutočnenia zmeny Prílohy č. 4 k zmluve:

.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie Prílohy č. 4 k zmluve.

Za objednávateľa	Za zhotoviteľa
V, dňa	V, dňa
..... Meno a priezvisko, funkcia, podpis Meno a priezvisko, funkcia, podpis