



ZMLUVA O DIELO A LICENČNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
a podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona

ČI. I Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: Štátna veterinárna a potravinová správa SR
Sídlo: Botanická 17, 842 13 Bratislava
Štatutárny orgán: Prof. MVDr. Jozef Bیرهš, DrSc. – ústredný riaditeľ
IČO: 00156426
DIČ:
Bankové spojenie: 7000068189/8180
IBAN: SK83 8180 000 0070 0006 8189
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej aj „objednávateľ“ alebo „nadobúdateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: YMS, a.s.
Sídlo: Hornopotočná 1, 917 01 Tmava
V mene zhotoviteľa koná: Ing. Radoslav Béřeš, Business Development Director, na základe plnej moci udelenej
YMS, a.s.
IČO: 36 224 278
DIČ: 2020163090
IČ DPH: SK2020163090
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN: SK66 0900 0000 0002 8639 7620
SWIFT: GIBASKBX
Zapísaný v registri: Okresného súdu Tmava, oddiel Sa, vložka č. 10037/T
(ďalej aj „zhotoviteľ“ alebo „poskytovateľ“)

(pre účely tejto Zmluvy sa objednávateľ a zhotoviteľ označujú spoločne aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Táto zmluva na „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ bola uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“) (ďalej len „zmluva“). Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy **č. Z-10/2022/E** na zhotovenie predmetu zákazky – „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ je ponuka zhotoviteľa, predložená objednávateľovi vo verejnom obstarávaní podľa podmienok a opisu predmetu zákazky a požiadaviek na predmet zákazky, uvedených v súťažných podkladoch na predmet nadlimitnej zákazky „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ zadávanej postupom podľa § 66 a nasl. zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“); oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie pod označením EÚ/S - 2021/S 149-397465 zo dňa 04.08.2021 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 184/2021 zo dňa 05.08.2021, sp. zn. 40170 – MSS.

ČI. II Definície pojmov

Akceptačné kritériá	sú technické a vecné parametre diela vopred dohodnuté zmluvnými stranami.
Akceptačný protokol	je dokument, ktorým objednávateľ potvrdí zhotoviteľovi akceptáciu odovzdaného čiastkového plnenia resp. celého diela v súlade s prílohou č. 1 zmluvy.
APV	Aplikačné programové vybavenie
APV „Manažment údajov ŠVPS SR“	softvérové riešenie popísané v prílohe č. 1 zmluvy, ďalej aj ako „dielo“.
Čiastkové plnenia	sú jednotlivé aktivity diela uvedené v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 zmluvy.
Projekt	je časovo ohraničená a ucelená sada činností a procesov počas celého životného cyklu vývoja a implementácie APV.
Projektový manažér objednávateľa	je osoba, ktorá je písomne poverená objednávateľom vedením projektu za objednávateľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
Tímový manažér	je osoba, ktorá je písomne poverená zhotoviteľom riadiť implementáciu projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových tímov.
Hlavný užívateľ	je osoba, ktorá zastupuje všetkých užívateľov výstupných produktov a koordinuje a riadi vecnú implementačnú skupinu, ktorej členmi sú vecní gestori.
Vecný gestor	je osoba určená objednávateľom s kompetenciou akceptovať výsledky odovzdávacích testov úprav a/alebo zmien dodaného predmetu zmluvy a kontrolovať kvalitu plnenia podľa tejto zmluvy.
Technický gestor	je osoba určená objednávateľom s kompetenciou riešiť nedostatky diela počas záručnej lehoty.
Hlásenie	je požiadavka objednávateľa na riešenie prevádzkových problémov pri používaní diela. Hlásenie je zasielané prostredníctvom špecializovanej aplikácie zhotoviteľa.
Priorita	definuje závažnosť nahlásenej požiadavky.
Reakčná doba	je doba od momentu odoslania hlásenia objednávateľom, počas ktorej zhotoviteľ vykoná prvotnú analýzu.
Servisná doba	je doba od momentu vykonania prvotnej analýzy, t. j. od ukončenia reakčnej doby, počas ktorej zhotoviteľ vyrieši požiadavku (napr. odstráni nahlásenú vadu/chybu).
Vada (chyba)	je, ak dielo nemá funkčné vlastnosti uvedené v dokumentácii a prílohe č. 1 k tejto zmluve, spôsobený konaním alebo opomenutím konania zo strany zhotoviteľa. Vady sa pre účely zmluvy členia:
Kritická priorita	je vada, kvôli ktorej je APV trvalo nefunkčný a v jej dôsledku je stave, z ktorého sa nemôže bez zhotoviteľa zotaviť,
Vysoká priorita	funkčnosť APV je znížená tak, že má škodlivý vplyv na produktivitu práce užívateľa, ale dá sa obísť náročnejším spôsobom,
Nezávažná priorita	je vada, ktorá sa dá obísť menej náročným spôsobom a nemá zásadnejší vplyv na produktivitu užívateľa alebo má len kozmetický význam alebo nespadá do predchádzajúcich kategórií.
Licencia	je súhlas na použitie diela udelený autorom nadobúdateľovi.

ČI. III Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a implementovať dielo - projekt „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ (ďalej ako „dielo“ alebo „predmet zmluvy“) podľa podrobnej špecifikácie uvedenej v prílohe

- č. 1 – Opis predmetu zmluvy. Závazok zhotoviteľa pozostáva najmä, ale nie úplne z nasledujúcich výkonov a služieb.
- a) Implementácia procesov riadenia a dosiahnutia kvality dát a dodanie týchto služieb, dát a integračných rozhraní pre prevádzku aktuálnych systémov na vyčistených a migrovaných dátach a dodanie Objednávateľovi k odsúhlaseniu v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve;
 - b) vyhotovenie systémov a podsystémov (návrh cieľového konceptu riešenia aplikačného portálu) na základe Objednávateľom odsúhlasenej migrácie dát a požiadaviek Objednávateľa uvedených v Zmluve (napr. Zverejňovanie a publikácia prevádzkových údajov na verejnom portáli, zverejňovanie registrov, správ a priestorových údajov a iné), a ich dodanie Objednávateľovi v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve;
2. Zhotovenie diela „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“ v rozsahu:
- a) Vypracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie APV a ďalšej projektovej dokumentácie v zmysle Vyhlášky č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (ďalej len „záväzná metodika“),
 - b) Implementácia čiastkových plnení podľa Prílohy č. 1 zmluvy – Harmonogram čiastkového plnenia v testovacom a produkčnom prostredí objednávateľa, a to v rozsahu požadovaného výstupu pre každú oblasť podľa funkčnej špecifikácie z Prílohy č. 1 Opis predmetu zmluvy; dodávkami čiastkových plnení sú odovzdané časti diela ako procesná mapa, technologická dátová linka, implementovaný workflow spracovania a čistenia dát, repozitár čistených dát, publikované datasety, PaaS služba, dátové pumpy a/alebo integrácie, apod. Súčasťou implementácie čiastkových plnení podľa Prílohy č. 1 zmluvy – Harmonogram čiastkového plnenia je v každej etape komisionálna obhajoba návrhu spracovania, testovacie protokoly implementovaných funkcionalít a služieb, akceptačné protokoly spracovaných dát a akceptačný protokol pre bezpečnostné prvky projektu podľa oblastí v danej etape.
 - c) Školenie používateľov v mieste určenom objednávateľom pre minimálne 100 používateľov v rozsahu 3 dni v skupinách po maximálne 20 používateľov. Školenie zabezpečí používateľom praktické zručnosti školiteľa na všetky funkcionality APV.
 - d) Spracovanie komplexnej dokumentácie k dielu podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu zmluvy.
 - e) Implementácia licenčného softvérového vybavenia tretích strán, ak bude súčasťou predmetu zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy počas jej platnosti a účinnosti, a to v celom rozsahu, kvalite a v daných parametroch.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dohodnutú alebo potrebnú súčinnosť a uhradiť zhotoviteľovi za poskytované výkony a/alebo služby dohodnutú cenu.
5. Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, čím nie je dotknutá možnosť zhotoviteľa vykonávať predmet zmluvy z iného miesta dištančne. O akýchkoľvek zmenách miesta plnenia sa zmluvné strany budú navzájom vopred informovať písomnou formou navrhnutou projektovými manažérmi v zápise po spustení projektu.
6. Predmet zmluvy bude odovzdaný povereným zástupcom zhotoviteľa v mieste sídla objednávateľa.
7. Objednávateľ si vyhradzuje právo počas platnosti tejto zmluvy uplatniť u Zhotoviteľa opciu alebo jej časť v maximálnej hodnote podľa čl. VIII ods. 1 tejto zmluvy. Právo uplatnenia opcie vznikne po splnení podmienok:
- implementácia ktoréhokoľvek z čiastkových plnení bude indikovať potrebu takých služieb, ktoré neboli predvídané počas spracovania projektu a ich predmet má priamu súvislosť s dosiahnutím cieľov projektu,
 - vo vzťahu k funkcionalitám existujúceho systému verejného obstarávateľa budú nevyhnutné pre zabezpečenie kompatibility existujúceho systémového prostredia so zhotovovaným dielom,
 - a nebude existovať iná alternatíva plnenia diela podľa tejto zmluvy, pre zabezpečenie riadneho plnenia diela v súlade so touto zmluvou.
8. Potvrdením splnenia podmienky uplatnenia opcie podľa tohto odseku, je zmluvnými stranami potvrdený akceptačný protokol podľa tejto zmluvy.
9. Opcia nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o uplatnení si práva opcie Zhotoviteľovi zo strany Objednávateľa, na základe Zhotoviteľom spracovaného a zmluvnými stranami potvrdeného akceptačného protokolu, ktorý bude obsahovať dôkazy o splnení podmienok podľa ods. 7 tohto článku.
10. Cena diela sa uplatnením opcie navýši o hodnotu plnenia, na ktoré Objednávateľ opciu uplatní.
11. Uplatnením opcie sa zmluva plní za tých istých podmienok, za akých je dojednaná. Zmluvné strany v lehote najneskôr do 5 dní odo dňa doručenia oznámenia Objednávateľom Zhotoviteľovi podľa ods. 9 tohto článku, potvrdia dodatkom k zmluve predmet, rozsah, cenu a ostatné podmienky uplatnenia opcie podľa tejto zmluvy.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dielo bude zhotoviteľom vykonané v súlade s touto zmluvou, najmä technickou špecifikáciou definovanou v prílohe č. 1 - Opis predmetu zmluvy a bude vykazovať funkčné vlastnosti technickou špecifikáciou určené, ako aj určené ustanoveniami tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas zhotoviť dielo v súlade s Prílohou č. 1 zmluvy – Harmonogram čiastkového plnenia.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“).
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi v čase účinnosti tejto zmluvy :Vyhláškou č.85/2020 Z.z. o riadení projektov, LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/85/>, Vyhláškou č.78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy, LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/>
5. Súčasťou čiastkových a konečného akceptačných konaní diela bude obhájenie a písomné doloženie akceptačným protokolom zhotoviteľa o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy podľa Vyhlášky č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy, LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/> (Vyhláška platná a účinná od 30.6.2020 a v čase účinnosti tejto zmluvy).
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť u svojich zamestnancov, resp. subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa, o ktorých objednávateľ zhotoviteľa preukázateľne poučil.
7. Objednávateľ zabezpečí pri plnení predmetu zmluvy na svoje náklady dohodnutú súčinnosť, najmä poskytnutím kompetentných a kvalifikovaných ľudských zdrojov a umožní zamestnancom zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľom, prístup do svojich vopred určených priestorov tak, aby mohli vykonať výkony a/alebo služby na plnení predmetu zmluvy v stanovenom čase a rozsahu. Súčinnosť bude poskytovaná na požiadanie zhotoviteľa, o ktorú je tento povinný požiadať v primeranej lehote (nie však kratšej ako 3 pracovné dni) Dohodnutou formou vopred pred požadovaným časom poskytnutia súčinnosti. Časová lehota podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na poskytnutie súhlasu zo strany objednávateľa, ak môže byť podľa tejto zmluvy požadovaný. Objednávateľ sa zaväzuje bez závažných dôvodov neodoprieť poskytnutie súhlasu.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že požadované výkony a služby podľa čl. III tejto zmluvy bude poskytovať objednávateľovi prostredníctvom osôb, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 3 Zákon č. 343/2015 Z. z., zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nahradenie alebo doplnenie týchto osôb inými osobami je možné len so súhlasom objednávateľa. V prípade nahradenia osôb musia osoby, ktoré ich nahradia, spĺňať rovnaké podmienky aké sa požadovali v rámci preukázania splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 3. Zákona č. 343/2015 Z. z.
9. V prípade zmeny niektorého z expertov, ktorý je uvedený v prílohe č. 4 k tejto zmluve, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do päť (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, údaje o navrhovanom novom expertovi. Nový expert musí spĺňať podmienky podľa bodu 7. tohto článku zmluvy. Zmena nového experta sa vykoná formou písomného a riadne očíslovaného dodatku k tejto zmluve - zápisom o zmene prílohy č. 4 k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“); vzor zápisu o zmene prílohy č. 4 k zmluve tvorí prílohu č. 5 k tejto zmluve.
10. Objednávateľ je v odôvodnenom prípade oprávnený navrhnúť výmenu člena/členov projektového tímu zhotoviteľa.
11. Vstup a pohyb zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do priestorov objednávateľa v súvislosti splnením predmetu zmluvy s objednávateľom je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.
12. Prístup zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do informačných systémov a ostatného softvéru možný iba na základe odôvodnenej a objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany zhotoviteľa, alebo žiadosti zo strany objednávateľa. V takom prípade sú zmluvné strany povinné uzavrieť dodatok k tejto zmluve o prístupe menovaných zamestnancov zhotoviteľa do informačných systémov objednávateľa.

13. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť údajové modely s popisom databázových entít s ich vzájomnými väzbami.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že APV bude dodané pre prevádzku v technologickom prostredí informačných systémov objednávateľa. Pri využití existujúcej časti súčasného technologického aplikačného prostredia informačných systémov objednávateľa, zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za integráciu, pričom objednávateľ je povinný v prípade zmeny technologického prostredia, ktorá môže mať dopad na činnosť APV vopred o tejto zmene informovať zhotoviteľa, inak zhotoviteľ nezodpovedá za vady APV a prípadné škody.
15. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude riadne vyhotovený v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to ku dňu jeho odovzdania objednávateľovi.
16. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 Zmluvy o poskytnutí NFP <https://www.crz.gov.sk/zmluva/5291560/>, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
17. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovaním predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti zmluvy o dielo, ako aj po jej ukončení a poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu/audit podľa zákona č. 292/2014 Z. z., zákon o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné a všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a zákona č. 35/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa všeobecného nariadenia a zákona o finančnej kontrole. Oprávnenými osobami sú najmä: Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané týmito orgánmi. Zhotoviteľ je povinný predovšetkým: a) oznámiť nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadaviek objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb. b) dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tejto zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto doklady aj objednávateľ. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly, neprináleží zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných dokladov zo strany zhotoviteľa sa bude považovať za závažné porušenie zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany zhotoviteľa, je povinný zhotoviteľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, najmä zákona č. 292/2014 z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. V

Termíny plnenia predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s vykonaním predmetu zmluvy podľa čl. III bodu 2 zmluvy bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, dodávať a odovzdať predmet zmluvy podľa čl. III bodu 2 tejto zmluvy v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 – Harmonogram čiastkového plnenia.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne vykonať a dodať dielo podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, najneskôr do 18 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy, pričom berie na vedomie, že dielo je predmetom projektu, ktorého implementácia spolu s financovaním v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku musí byť ukončená najneskôr do 30.06.2023.

Čl. VI

Akceptačné konanie, odovzdanie a preberanie predmetu zmluvy

1. Akceptácia jednotlivých častí diela podľa čl. III bodu 2 v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 – Harmonogram čiastkového plnenia, ak ďalej nie je ustanovené inak, je upravená v tomto článku zmluvy. Vzhľadom na povahu plnenia predmetu zmluvy môže zhotoviteľ jednotlivé čiastkové plnenia vykonať ešte pred dohodnutým časom, pričom objednávateľ sa zaväzuje predčasne zhotovené a dodané plnenia bez primeraného dôvodu neodmietnuť.

2. Dodanie diela, jednotlivých etáp, resp. fáz, ktoré uskutoční zhotoviteľ musí byť predmetom akceptačného konania podľa tejto zmluvy v súlade s nasledovnými pravidlami:
- Zhotoviteľ je povinný vypracovať akceptačné scenáre k jednotlivým čiastkovým plneniam a k vykonanému dielu ako celku ako sú definované v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zmluvy. Akceptačné scenáre pripomienkuje a schvaľuje objednávateľ v každej etape projektu. Na základe akceptačných scenárov budú vykonané akceptačné testy.
 - Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s podporou pri vykonávaní akceptačného testovania pre každú etapu:
 - vykonať prípravu a nastavenie testovacieho prostredia objednávateľa pred vykonaním testovania dodávaného systému,
 - dodať objednávateľovi dokumentáciu definovanú v Prílohe č. 1 – Opis predmetu zmluvy dodávaného systému najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom prípravy na testovanie dodávaného systému,
 - vykonať zaškolenie zamestnancov objednávateľa na vykonanie testovania dodávaného systému,
 - poskytnúť podporu a pomoc počas celej doby pri vykonávaní akceptačného testovania prostredníctvom svojich zamestnancov, v rozsahu a počte, ktorý si vyžaduje stav realizácie akceptačného testovania dodávaného systému a aby ich prípadný nedostatok alebo neprítomnosť na testovaní dodávaného systému nespôsobil jeho oneskorenie alebo narušenie plynulosti a kvality,
 - k odstráneniu chýb a nedostatkov dodávaného systému zistených počas akceptačného testovania dodávaného systému v súlade s termínmi odstránenia akceptačných chýb a nedostatkov podľa Prílohy č. 1 – Opis predmetu zmluvy.
 - Objednávateľ sa zaväzuje v časoch a termínoch určených v tejto zmluve a Prílohe č. 1 – Harmonogram čiastkového plnenia:
 - s pomocou a podporou zhotoviteľa pripraviť prostredie na akceptačné testovanie,
 - zúčastniť sa zaškolenia na vykonanie akceptačného testovania dodávaného systému,
 - vykonať a vyhodnotiť skúšobnú prevádzku systému s pomocou a podporou zhotoviteľa,
 - zúčastniť sa prípravy projektu tím, že bude vykonávať pripomienkovanie a akceptovanie riadenej projektovej dokumentácie,
 - zúčastniť sa analýzy a návrhu dodávaného systému a poskytovať podklady pre zhotoviteľa na spresnenie požiadaviek objednávateľa na dodávaný systém.
 - Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi čiastkové plnenie, najneskôr v dohodnutom termíne, v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite. Prevzatie čiastkových plnení predchádza písomné oznámenie zhotoviteľa o vykonaní príslušných výkonov a/alebo služieb, ktorým zhotoviteľ v lehote minimálne troch (3) pracovných dní vopred oznámi objednávateľovi čas dodania predmetu jednotlivých plnení. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdania a prevzatia plnenia, ak je dodržaná lehota uvedená v predchádzajúcej vete alebo oznámiť zhotoviteľovi náhradný termín odovzdania a prevzatia plnenia, ktorý nesmie byť neskôr ako päť (5) pracovných dní po pôvodne navrhovanom termíne. Odovzdanie čiastkového plnenia bude potvrdené akceptačným protokolom, v ktorom bude uvedená špecifikácia odovzdávaného a preberaného čiastkového plnenia a dátum prevzatia, ktorý bude podpísaný zodpovednými zamestnancami zhotoviteľa a objednávateľa. Akceptačný protokol sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.
 - Objednávateľ nie je povinný prevziať od zhotoviteľa čiastkové plnenie, ktoré má vadu s kritikou prioritou alebo viac ako 4 vady s vysokou prioritou, ak táto zmluva neustanovuje inak.
 - Ak čiastkové plnenie obsahuje vady, zhotoviteľ sa zaväzuje tieto vady bez zbytočného odkladu bezodplatne odstrániť v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
 - Zhotoviteľ podpísaním akceptačného protokolu vyhlasuje, že na čiastkovom plnení, ktoré je predmetom prevzatia a odovzdania neviazu žiadne právne vady a že sa k predmetu zmluvy neviažu žiadne práva tretích osôb.
 - Objednávateľ je povinný prevziať čiastkové plnenie, ktoré bude zhotovené a dodané v zmluvne dohodnutom rozsahu, v požadovanej kvalite a funkčnosti. Ak táto zmluva neustanovuje inak, za dosiahnutie požadovanej kvality a funkčnosti sa nepovažuje, ak má odovzdávané plnenie akúkoľvek vadu s kritikou prioritou alebo viac ako 4 vady s vysokou prioritou. Zhotoviteľ je povinný tieto vady odstrániť.
 - Akceptačné konanie sa začína po odovzdaní čiastkového plnenia podľa písm. b) tohto bodu. Objednávateľ do 3 pracovných dní od odovzdania a prevzatia začne vykonávať príslušné akceptačné scenáre na odovzdávané plnenie predmetu zmluvy.

- j) V prípade, ak odovzdané čiastkové plnenie predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite v procese akceptovania, resp. overovania alebo testovania, objednávateľ oznámi túto skutočnosť zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole), najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení akceptačných testov, na ktoré je určená lehota 10 pracovných dní, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- k) Zhotoviteľ je povinný vybaviť objednávateľove pripomienky vrátane odstránenia zistených vád do 10 pracovných dní od doručenia ich písomného oznámenia. V prípade rozsiahlejšieho alebo komplikovanejšieho charakteru vád, zmluvné strany písomne dohodnú primeraný termín na ich odstránenie.
- l) Akceptačné konanie bude ukončené a príslušná časť diela sa bude považovať za vykonanú, ak objednávateľ v akceptačnom protokole potvrdí prevzatie čiastkového plnenia zmluvy bez výhrad alebo potvrdí prevzatie s výhradami, pričom spôsob a lehoty na ich vyriešenie budú špecifikované v danom protokole.
- m) Súčasťou akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy, pričom na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ doloží v objednávateľom určenej forme detailný rozpis splnenia jednotlivých požiadaviek záväznej metodiky.
- n) Súčasťou akceptačného protokolu sú aj zdokumentované výsledky testovaní.
- o) Dielo podľa tejto zmluvy ako celok sa bude považovať za dokončené a odovzdané a bude možné ho uviesť do riadnej rutinej prevádzky až po podpise záverečného akceptačného protokolu, v zmysle ktorého žiadna čiastkové plnenie podľa výsledku akceptačných testov neobsahuje žiadnu vadu. Objávateľ môže podpísať záverečný akceptačný protokol aj ak sú na diele vady, ak sa nejedná o žiadnu vadu s kritikou prioritou, alebo s najviac 4 vadami s vysokou prioritou a tieto vady sa zhotoviteľ zaviazal odstrániť v lehote určenej objednávateľom. Celkové ukončenie a dodanie diela, ktoré tvorí predmet tejto zmluvy bude písomne oznámené zhotoviteľom objednávateľovi s určením termínu ukončenia realizácie diela a termínu podpísania záverečného akceptačného protokolu, ktorý je zavŕšením akceptačného konania, ktorého termín určí objednávateľ, resp. dohodne sa so zhotoviteľom.

Čl. VII Súčinnosť objednávateľa

1. Objávateľ pre riadne plnenie záväzkov zhotoviteľa z tejto zmluvy poskytne bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a) umožní zhotoviteľovi pri implementácii APV podľa čl. III bodu 2 zmluvy prístup k potrebnej infraštruktúre,
 - b) umožní zhotoviteľovi prístup k serverom, na ktoré sa APV má implementovať,
 - c) zabezpečí funkčnosť počítačovej siete, prevádzkovaných serverov a pracovných staníc,
 - d) poskytne súčinnosť potrebnú pre riešenie a odstraňovanie hlásených problémov,
 - e) zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - f) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra,
 - g) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - h) zabezpečí účasť dohodnutého počtu pracovníkov na školenia,
 - i) v súčinnosti so zhotoviteľom vykoná akceptačné testy,
 - j) v prípade, že bude potrebné poskytovanie údajov, dá písomný súhlas na použitie testovacích údajov v testovacom prostredí pre účely testovania integračných väzieb ostatných IS.
2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať pokyny objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť objednávateľa, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť objednávateľa, nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekážajú v riadnom plnení zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti objednávateľa, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžujú termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. V zmluvy.

Čl. VIII Cena za predmet zmluvy a spôsob jej platenia



1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna nasledovne:

Hodnota služieb:

- celková cena za služby bez DPH 456 800 EUR (slovom: štyristopäťdesiatšesťtisícosemsto EUR)
- DPH 91 360 EUR (slovom: deväťdesiatjedentisícristošesťdesiat EUR)
- celková cena za služby s DPH 548 160 EUR (slovom: päťstoštyridsaťosemtisícstošesťdesiat EUR)

Hodnota opcie:

- celková hodnota opcie bez DPH 200 000 EUR (slovom: dvestotisíc EUR)
- DPH 40 000 EUR (slovom: štyridsaťtisíc EUR)
- celková cena za služby s DPH 240 000 EUR (slovom: dvestoštiridsaťtisíc EUR)

Celková hodnota diela:

- celková hodnota diela bez DPH 656 800 EUR (slovom: šesťstopäťdesiatšesťtisícosemsto EUR)
- DPH 131 360 EUR (slovom: stotridsaťjedentisícristošesťdesiat EUR)
- celková hodnota diela s DPH 788 160 EUR (slovom: sedemstoosemdesiatosemtisícstošesťdesiat EUR)

Podrobná cenová kalkulácia tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

Ak zhotoviteľ je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zmluvy a ceny za jednotlivé plnenia s DPH.

DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniateľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH si nevyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve.

2. V cene podľa bodu 1. tohto článku sú započítané všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v súťažných podkladoch. Kalkulácia jednotlivých cien je uvedená vrátane všetkých nákladov zhotoviteľa, t. j. vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, platieb vyberaných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
3. Právo na zaplatenie ceny podľa tohto článku zmluvy vznikne Zhotoviteľovi riadnym splnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy, na základe zrealizovaných a objednávateľom akceptovaných aktivít v súlade s projektovým plánom. Zhotoviteľ predloží Akceptačný protokol/Záverečný akceptačný protokol a vystavenú priebežnú/záverečnú faktúru po splnení záväzku podľa prvej vety v predpokladaných trojmesačných intervaloch. Neoddeliteľnou prílohou ku každej priebežnej faktúre/záverečnej faktúre bude predložený zmluvnými stranami potvrdený Akceptačný preberací protokol/Záverečný akceptačný protokol so súpisom dodaného plnenia. Splatnosť vystavenej faktúry je 60 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi.
4. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu v bode 1. tohto článku zmluvy za plnenie uvedené v čl. III v bode 1.1 na základe vystavenej faktúry zhotoviteľa po akceptovaní čiastkového plnenia. Faktúra musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
 - a) názov operačného programu,
 - b) číslo a názov opatrenia,
 - c) názov projektu,
 - d) kód ITMS2014+ projektu,
 - e) kód ekonomickej klasifikácie,
 - f) číslo a názov zmluvy,
 - g) špecifikácia predmetu plnenia v zmysle prílohy č. 2 tejto zmluvy,
 - h) špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN),
 - i) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa,
 - j) označenie, či ide o priebežnú alebo záverečnú faktúru,
 - k) dátum doručenia dokladu Objednávateľovi (napr. pečiatka podateľne) v prípade, že doba splatnosti bude naň viazaná.

Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po podpise Zmluvy písomne poskytnúť Zhotoviteľovi informácie uvedené v písm. a) až e) tohto bodu, v opačnom prípade Zhotoviteľ nie je povinný uvádzať tieto údaje na faktúre.

5. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby.
6. Zhotoviteľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa zuzana.juhasova@svps.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Zhotoviteľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je sídlo objednávateľa.
8. V prípade, že faktúra vystavená zhotoviteľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti zhotoviteľovi na jej doplnenie, resp. opravu a zhotoviteľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu objednávateľa podľa tohto článku zmluvy.
9. Predmet zmluvy sa bude financovať:
 - zo zdrojov Štátneho rozpočtu,
 - zo zdrojov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os 311070 – Informačná spoločnosť, Konkrétne ciele: 311070051 - 7.5 Zlepšovanie celkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje 311070071 - 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami (výzva č. OPII-2019/7/5-DOP).

Čl. IX Podmienky a rozsah záruky

1. Záručná doba na predmet zmluvy začína plynúť až dňom celkového ukončenia a dodania diela, ktorý bude uvedený v záverečnom akceptačnom protokole. Pokiaľ objednávateľ podpísal záverečný akceptačný protokol, aj ak na diele budú vady, začína plynúť záručná doba na predmet zmluvy až dňom úplného odstránenia týchto väd zhotoviteľom.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vytvorené a dodané zhotoviteľom podľa tejto zmluvy bude počas záručnej doby funkčné ako celok a aj v jednotlivých funkcionalitách podľa požiadaviek objednávateľa na dielo uvedených v tejto zmluve a podľa zhotoviteľom vytvorenej a dodanej sprievodnej dokumentácie podľa tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ poskytuje na predmet zmluvy podľa čl. III bodu 2 záruku v trvaní 24 mesiacov od jeho uvedenia do prevádzky. Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených väd a nesprávnych funkcií diela, zistených objednávateľom v záručnej dobe, a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu diela. Zhotoviteľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd plnenia a nedostatkov, na ktoré sa záruka vzťahuje podľa rovnakého mechanizmu hlásenia chýb. Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa objednávateľovi poskytnú za odmenu zahnutú v cene predmetu zmluvy v plnom rozsahu alebo bezodplatne. Autorské práva k dielu podľa ustanovení čl. X sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
4. V prípade, ak zhotoviteľ vady plnenia v dohodnutej lehote, nie však kratšej ako 15 pracovných dní, neodstráni, je objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom upozornení, zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou, na náklady zhotoviteľa v prípade, ak súčasťou diela je softvér podľa článku X. Bod 6.
5. V prípade skončenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný odstrániť vady v lehote a za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane, alebo ak objednávateľ užíva dielo v rozpore s jeho určením a/alebo poskytnutou dokumentáciou.

Čl. X Autorské právo a licenčné podmienky



1. Predmet tejto zmluvy je predmetom ochrany autorského zákona. Ustanovenia tohto článku tejto zmluvy upravujú podmienky spôsobu použitia diela.
2. Ak pri plnení tejto zmluvy vznikne dielo výlučne pre účely projektu, Zhotoviteľ udeľuje súhlas na použitie diela Objednávateľom (licenciu), a to na jeho využívanie, šírenie a úpravu v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 134/2020 Z. z..
3. Autorom diela podľa odseku 1 tohto článku je zhotoviteľ. Ak Objednávateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe tejto zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre projekt, Objednávateľ je oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu zhotoviteľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Objednávateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas Zhotoviteľa na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Objednávateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zverejniť autorov, výrobcov a subdodávateľov.
5. Objednávateľ je oprávnený udeliť na dielo sublicenciu tretej osobe a udelené licencie zmluvne postúpiť na tretiu osobu, na ktorú môže byť prenesený výkon činnosti v oblasti, pre ktorú je dielo vytvorené v rozsahu udelenom touto zmluvou.
6. Zánikom objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti z licenčnej zmluvy na právneho nástupcu objednávateľa.
7. Na SW produkty zhotoviteľa a tretích strán, tzn. preexistujúce obchodne dostupné SW, preexistujúce obchodne nedostupné SW (krabicové SW, systémové SW, operačné SW a iné), ako aj preexistujúce open source SW (ďalej len „preexistujúci SW“), a ktoré neboli vytvorené na základe tejto zmluvy pre objednávateľa, sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky subjektu vykonávajúceho majetkové práva k danému SW produktu. Zhotoviteľ sa v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto zmluvy. Za predpokladu, že licencie podľa predchádzajúcej vety tohto článku stratia platnosť a účinnosť, zhotoviteľ je povinný zabezpečiť kvalitatívne zodpovedajúci ekvivalent pôvodných licencií, a to takým spôsobom, aby bol Objednávateľ schopný zabezpečiť plynulú, bezpečnú a spoľahlivú prevádzku diela alebo jeho častí.
8. V prípade, že zhotoviteľ dodá a/alebo implementuje autorské dielo vlastné alebo implementuje autorské dielo tretích strán iné ako podľa ods. 7 tohto článku, vo vzťahu ku ktorému zhotoviteľ nie je držiteľom alebo poskytovateľom práv na jeho používanie, je zhotoviteľ povinný zabezpečiť práva na jeho používanie pre objednávateľa v rozsahu podľa ods. 7 tohto článku.
9. Zhotoviteľ je pred uzavretím projektovej dokumentácie po ukončení poslednej fázy implementácie projektu povinný protokolárne odovzdať objednávateľovi poslednú verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu predmetu zmluvy. Zdrojový kód bude otvorený v súlade s licenčnými podmienkami verejnej softvérovej licencie Európskej únie podľa osobitného predpisu,¹ a to v rozsahu, v akom zverejnenie tohto kódu nemôže byť zneužitá na činnosť smerujúcu k narušeniu alebo k zničeniu informačného systému.
10. Objednávateľ je jediným a výhradným disponentom so všetkými informáciami zhromaždenými alebo získanými počas projektu a prevádzky projektom vytvoreného riešenia vrátane jeho zmien a servisu.
11. Zhotoviteľ je po ukončení každej fázy implementácie projektu povinný protokolárne odovzdať objednávateľovi sprievodnú dokumentáciu k predmetu zmluvy vrátane návodov na použitie. Ich odovzdanie musí byť potvrdené v akceptačnom protokole o vykonaných výkonoch a/alebo službách.

¹ Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2017/863 z 18. mája 2017, ktorým sa aktualizuje verejná open source softvérová licencia Európskej únie (EURL) v záujme ďalšej podpory zdieľania a opätovného používania softvéru vyvinutého verejnými správami (Ú. v. EÚ L 128, 19. 5. 2017)

12. Na komentované zdrojové kódy, dátový modul predmetu zmluvy a sprievodnú dokumentáciu sa vzťahujú licenčné podmienky v rozsahu, v akom sa vzťahujú na celé dielo podľa tohto článku tejto zmluvy.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi úplnú súčinnosť, najmä v oblasti architektúry a integrácie informačných systémov.

Čl. XI

Zmluvné pokuty, zábezpeky, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

1. V prípade, ak zhotoviteľ bude v omeškani s odovzdaním čiastkových plnení podľa harmonogramu zmluvy a prílohy č. 1 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur) za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zaplatením tejto zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezbavuje záväzkov vyplývajúcich z čl. III, IV a V zmluvy ani nárokov na náhradu škody.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti zhotoviteľ má právo uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.
3. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa článku XII. body 1-9 má poškodená zmluvná strana právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 10,000.00 € (slovom desaťtisíc Eur) za každé porušenie.
4. V prípade, ak zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ porušia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5,000.00 € (slovom päťtisíc Eur) za každé porušenie.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmluvnú pokutu zaplatia najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej písomného uplatnenia oprávnenou zmluvnou stranou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu vzniknutú z dôvodov nie na jeho strane. Zmluvné strany sa zaväzujú uhradiť škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v prípade porušenia podmienok uvedených v tejto zmluve, a to až do výšky 100% z ceny zmluvy.
7. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne porušením alebo nesplnením povinností zhotoviteľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok zmluvnej strany na náhradu škody a nezaniká povinnosť, pre porušenie ktorej bola sankcia uložená.

Čl. XII

Ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť

1. Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávateľia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi z informačného systému objednávateľa, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:
 - a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov [napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)] v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,



- f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Spracúvanie a ochrana osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov a zmluvné strany sú povinné k ich dodržiavaniu.
 3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávateľa, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
 4. Zmluvné strany, subdodávateľa a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Zhotoviteľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činnosti) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.
 5. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
 - a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy pre objednávateľa prípadne prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.
 6. Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov na základe vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
 7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na plnenie predmetu zmluvy a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnené dostane.
 8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
 9. Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
 10. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy počas jej platnosti a účinnosti postupovať v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zástupcom objednávateľa zodpovedného za informačnú a kybernetickú bezpečnosť je pán Ondrej Ružovič.
 11. Zhotoviteľ zabezpečí, že všetky oprávnené osoby, ktoré sa budú podieľať na realizácii výkonov a/alebo služieb implementácie pre objednávateľa sa písomne zaviazu zachovávať mlčanlivosť o všetkých chránených informáciách týkajúcich sa tohto plnenia, s ktorými by mohli alebo budú disponovať, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonov a/alebo služieb alebo v súvislosti s realizáciou výkonov a/alebo služieb pre zhotoviteľa, a to aj po skončení poskytovania týchto výkonov a/alebo služieb.
 12. Zhotoviteľ je povinný neodkladne hlásiť podozrenie z bezpečnostného incidentu. Zamestnanci zhotoviteľa a subdodávateľa sú oboznámení so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných systémov. Zamestnanci boli zhotoviteľom poučení, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe zhotoviteľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať negatívny dopad na bezpečnosť siete alebo informačného systému objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný o každom podozrení z bezpečnostného incidentu neodkladne informovať zástupcu objednávateľa, uvedeného v bode 10 tohto článku zmluvy.



13. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave a aktívne sa podieľať na šetrení bezpečnostného incidentu u objednávateľa podľa požiadaviek osoby objednávateľa zodpovednej za informačnú bezpečnosť. Na účel šetrenia bezpečnostného incidentu zhotoviteľ poskytne potrebnú súčinnosť, ako aj informácie získané z plnenia vlastných výkonov a/alebo služieb, ktoré môžu byť dôležité pre riešenie bezpečnostného incidentu. Zhotoviteľ je povinný zaistiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohli byť použité v prípadnom trestnom konaní.
14. Zhotoviteľ je povinný vykonať potrebné testovanie diela a výkonov a/alebo služieb pred ich odovzdaním do prevádzky vrátane bezpečnostných testov, ak je predmetom výkonov a/alebo služieb súčasť siete alebo informačného systému, alebo ich upgrade. Informácie o ich rozsahu a výsledkoch sú súčasťou dokumentácie pri prevzatí a odovzdaní do prevádzky.
15. Spolu s odovzdanou dokumentáciou k dielu zhotoviteľ odovzdá aj vyhlásenie, že realizované dielo alebo výkony a/alebo služby boli zhotoviteľom analyzované a testované na známe bezpečnostné riziká.
 - a) Informácia obsahuje aj vyhlásenie, že zhotoviteľ neidentifikoval žiadne slabé miesta, ani zraniteľnosti, a že všetky prístupové účty odovzdal objednávateľovi.
 - b) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak v priebehu rutínnej prevádzky diela budú zistené, slabé miesta alebo zraniteľnosti ním dodanej činnosti, zhotoviteľ neodkladne vykoná opatrenia na ich odstránenie na vlastné náklady.

ČI. XIII

Ostatné ustanovenia

1. V prípade, ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto zmluvy. Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania tejto zmluvy. Objávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ nebol v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri alebo ak bol vymazaný z registra, v prípade ak zákon o registri partnerov takýto zápis predpokladá.
2. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o poskytovateľovi a jeho subdodávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zoznam subdodávateľov poskytovateľa, ktorý predložil poskytovateľ do času uzavretia tejto zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 ZVO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí Prílohu č. 3 k tejto zmluve. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa poskytovateľ dozvedel o tejto zmene.
4. Ak v čase uzavretia zmluvy poskytovateľovi neboli známi subdodávatelia a poskytovateľ má v úmysle realizovať predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, poskytovateľ tak môže urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Zámer realizácie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa poskytovateľ bezodkladne písomne oznámi objednávateľovi s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
5. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov). Po písomnom odsúhlasení zmeny subdodávateľa zo strany objednávateľa bezodkladne formou písomného dodatku k tejto zmluve zmluvné strany upravujú Prílohu č. 3 zmluvy.
6. Všetky písomnosti doručované v zmysle tejto zmluvy sa doručujú doporučenou zásielkou, expresnou kuriérskou službou alebo e-mailom a považujú sa za riadne doručené ich doručením príslušnej zmluvnej strane; v prípade oznámenia e-mailom po potvrdení úspešného prenosu príjemcovi, a to na adresy, ktoré zmluvné strany uviedli v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že adresát neprevezme doporučenú zásielku do 3 dní od jej uloženia, bude zásielka považovaná za doručenú aj keď sa adresát o jej obsahu nezdozvedel.

ČI. XIV

Skončenie zmluvy a zmena zmluvy

1. Zmluva môže skončiť:

- a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou zo strany objednávateľa z dôvodov podľa bodu 3. tohto článku,
 - d) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na šesťmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
- 3.1. v prípadoch podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom; za podstatné porušenie sa považuje:
 - a) omeškanie zhotoviteľa o viac ako 30 dní s odovzdaním jednotlivej etapy, resp. fázy projektu, ktorá je predmetom zmluvy v termíne dohodnutom v zmluve, okrem prípadu, ak takéto omeškanie nebolo spôsobené zavinením zhotoviteľa,
 - b) ak zhotoviteľ neodovzdá výkony a/alebo služby predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalite a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve a v prílohe č. 1 k tejto zmluve,
 - c) neodstránenie väd predmetu zmluvy v termínoch dohodnutých zmluve,
 - d) nedodržanie ustanovení podľa čl. XII zmluvy,
 - e) ak poskytovateľ pri plnení zmluvy poruší povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok.
 - 3.2. v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní,
 - 3.3. v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát počas jedného mesiaca,
 - 3.4. podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 3.5. z dôvodov uvedených v tejto zmluve,
 - 3.6. pokiaľ objednávateľovi poskytovateľ nenávratného finančného príspevku neschváli postup verejného obstarávania a nedošlo ešte k plneniu zmluvy,
 - 3.7. v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej kontroly poskytovateľa nenávratného finančného príspevku objednávateľovi neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z verejného obstarávania.
 - 3.8. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, pokiaľ ak mu objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť potrebnú k naplneniu predmetu zmluvy.
 - 3.9. Odstúpeniu ktorejkoľvek zmluvnej strany od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie druhej zmluvnej strany na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením s uvedením lehoty, do ktorej má porušujúca strana porušenie odstrániť, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne.
4. Túto zmluvu možno meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania formou písomných a riadne očíslovaných dodatkov, ak:
- 4.1 ide o doplňujúce služby, ktoré nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný zhotoviteľ a zmena zhotoviteľa,
 - a) nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim predmetom zmluvy a
 - b) spôsobí objednávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - 4.2 potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
 - 4.3 ide o nahradenie pôvodného zhotoviteľa na základe:
 - a) uplatnenia podmienky podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného zhotoviteľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo



- c) skutočnosti, že objednávateľ plní povinnosti hlavného zhotoviteľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní alebo
- 4.4 nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
1. Podstatnou zmenou tejto zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
- a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy,
- b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
- c) mení ekonomická rovnováha v prospech zhotoviteľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, neupravovala alebo
- d) nahrádza pôvodný zhotoviteľ novým zhotoviteľom inak, ako podľa §18 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
5. Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a zároveň je nižšia ako 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy. Touto zmenou sa však nesmie meniť charakter zmluvy.
6. Zmenu podľa bodu 4.1. a 4.2. tohto článku tejto zmluvy nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
7. Na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodu 6. a 7. tohto článku tejto zmluvy sa zohľadní primeraná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom SR.
8. Ak ide o zmenu zmluvy podľa bodu 4.3. a bodu 5. písm. d. tohto článku tejto zmluvy, povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový zhotoviteľ.

ČI. XV

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, autorského zákona č. 185/2015, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať k vyriešeniu cestou zmieru. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie súdu, pričom platí právo Slovenskej republiky a miestne príslušným súdom bude súd SR určený podľa príslušných právnych predpisov.
3. Podpis tejto zmluvy podlieha predchádzajúcemu schváleniu dokumentácie z verejného obstarávania Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom ako poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (Názov projektu: „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR“, kód ITMS2014+: NFP311070Z734). Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky, v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvu zverejní objednávateľ. Ak Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán neschváli dokumentáciu z verejného obstarávania, objednávateľ nepristúpi k podpisu tejto zmluvy resp. odstúpi od tejto zmluvy a to bez finančných nárokov všetkých strán.
4. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným a účinným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojím zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.
5. Táto zmluva vrátane príloh je spísaná v štyroch (4) obsahovo zhodných vyhotoveniach v slovenskom jazyku s platnosťou originálu. Každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy:



- Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy
- Príloha č. 2 - Cenová kalkulácia čiastkových plnení
- Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov
- Príloha č. 4 – Zoznam expertov
- Príloha č. 5 – Vzor zápisu o zmene Prílohy č. 4

Za objednávateľa	Za zhotoviteľa
V Bratislave, dňa	V Trnave, dňa 14.04.2022
..... Prof. MVDr. Jozef Bireš, DrSc., ústredný riaditeľ Ing. Radoslav Béreš, na základe plnej moci udelenej YMS, a.s.



Príloha č. 1 Zmluvy o dielo – Opis predmetu zmluvy

Skratky a pojmy

Skratka / Značka	Vysvetlenie
AD	Active directory – centrálny systém riadenia identít v ŠVPS
ADNS	Komunikačný systém a databáza EK pre evidenciu nákaz
AMO	Africký mor ošípaných
API	Application Platform Interface (Rozhranie aplikačnej platformy)
AS IS	Aktuálny stav bez realizácie projektu
CEHZ	Centrálna evidencia hospodárskych zvierat
COI	Certificate of Inspection (certifikát inšpekcie)
CSV	Comma-separated values (formát údajov v textovom tvare oddelené znakom)
CVSSv3	Common Vulnerability Scoring System verzia 3.0
DOCOM	Traces Commercial Document (obchodný doklad)
EFSA	European Food Safety Authority
eGov	eGovernment
EHS	Európske hospodárske spoločenstvo
EP	Európsky parlament
ES	Európske spoločenstvo
ESB	Enterprise Service Bus (označenie integračnej platformy)
ESKN	Elektronické služby katastra nehnuteľností
ETL	Extract, Transform, Load (extrahovať, transformovať, načítať)
EÚ	Európska únia
FO	Fyzická osoba
GDPR	General Data Protection Regulation, nariadenie európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
GeoJSON	Výmenný formát priestorových údajov
GIS	Geografický informačný systém
GML	Geography Markup Language (OGC formát priestorových údajov)
GUI	Graphic User Interface (grafické používateľské rozhranie)
HTML	HyperText Markup Language (jazyk pre tvorbu webových stránok)
HTTPS	Zabezpečený Hyper text transfer protocol
HW	Hardvér (Hardware)
CHED-D	Common Health Entry Document for Documentation (pre krmivá)
CHED-PP	Common Health Entry Document for Plants, Plant Products and Plant propagating material (pre rastliny, rastlinné produkty a iné predmety)
CHOP	Chránené označenie pôvodu
CHZO	Chránené zemepisné označenie
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
IČO	Identifikačné číslo organizácie
IKT	Informačno komunikačné technológie
INSPIRE	Infrastructure for Spatial Information in Europe – smernica Európskeho parlamentu o zriadení infraštruktúry pre priestorové informácie v Európskom spoločenstve
INTRA	Zdravotný certifikát pre vnútrospoločenský obchod
IS	Informačný systém
IS CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
IS VS	IS verejnej správy
IT	Informačné technológie
JPPÚS	Informačný systém Jednotný prístup k priestorovým údajom a službám
JSON	JavaScript Object Notation (označenie JavaScript objektu)
KIČ	Kontrolná inšpekčná činnosť
KML	Keyhole Markup Language (formát pre výmenu priestorových údajov od spoločnosti Google)
KMO	Klasický mor ošípaných
KMZ	Formát KML v komprimovanej podobe
KVEPIS	Komplexný veterinárny a potravinový informačný systém



Skratka / Značka	Vysvetlenie
LABSYS	Laboratórny softvér ŠVÚ
MB	Megabyte
MCL	Laboratórny softvér ŠVPÚ a ŠVÚ (Monitoring cudzorodých látok)
MDM	Master data management (správa hlavných údajov)
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
MPZ	Monitoring poľovnej zveri
MS Excel	Microsoft Excel (tabuľkový procesor od spoločnosti Microsoft)
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NPKR	Národný plán kontroly rezíduí
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
ODT	Formát údajov OpenDocument pre Open Source aplikácie
OE	Objekt evidencie
OGC	Open GIS Consortium
OGC SFS	Open GIS Consortium Simple Feature Specification
OP II, OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OPZ	Opis predmetu projektu
OVM	Orgán verejnej moci
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
PDF	Portable Document Format (súborový formát od firmy Adobe)
PO	Právnická osoba
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
QAMPR	Metodika Projektového Riadenia
RA	Register adries
RASFF	Rapid Alert System for Food and Feed (Rýchly výstražný systém pre potraviny a krmivá)
REST	Representational State Transfer architectural style for distributed hypermedia systems (Reprezentatívny štátut pre štrukturálny štýl prenosu pre distribuované hypermedia systémy)
RFO	Register fyzických osôb
ROTZ	Register odchytených túlavých zvierat
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
RVPS	Regionálna veterinárna a potravinová správa
SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SHP	Shape file (výmenný súbor pre priestorové údaje od spoločnosti ESRI)
SLA	Service level agreement, dohoda o poskytovaní služieb podpory
SOA	Service orientovaná architektúra (Service Oriented Architecture)
SOAP	Simple Object Access Protokol (protokol pre výmenu dát cez XML)
SQL	Standardized Query Language (štandardizovaný dopytovací jazyk)
SR	Slovenská republika
SVL	Štátny veterinárny lekár
SW	Softvér (Software)
SŽB	Spracovaná živočíšna bielkovina
ŠU	Štúdia uskutočniteľnosti
ŠVPS	Štátna veterinárna a potravinová správa
ŠVPÚ	Štátny veterinárny a potravinárny ústav
TO BE	Cieľový stav po realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TRACES	Komunikačný systém a databáza EK o presunoch zvierat a tovarov medzi členskými štátmi EÚ a o dovozoch a vývozoch z a do tretích krajín
TRACES NT	Trade Control Expert System – New Technology (nástroj pre správu hygienických požiadaviek európskeho trhu vrátane dovozov zvierat, rozmnožovacieho materiálu, potravín, krmív a rastlín)
ÚPPVII, ÚPVII, ÚPPVIaI	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
URI	Jednotný identifikátor zdroja



Skratka / Značka	Vysvetlenie
UVL	Úradný veterinárny lekár
VIS	Veterinárny informačný systém
VL	Veterinárny lekár
VO	Verejné obstarávanie
VPÚ	Veterinárny a potravinový ústav, resp. Veterinárny ústav
VS	Verejná správa
WFS	Web feature service (prvková mapová služba)
WMS	Web map service (obrázková mapová služba)
WMTS	Web map tile service (dlaždicová mapová služba)
XLSX	Tabuľkový súborový formát od spoločnosti Microsoft
XML	eXtensible Markup Language (rozšíriteľný značkovací jazyk)
XSD	XML Schema Definition (definícia pre súbory XML)
Z.z.	Zbierka zákonov
ZTŠ	Zaručená tradičná špecialita

1. Ciele projektu

Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky je orgánom štátnej správy v zmysle zákona č.39/2007 Z.z. Národnej rady SR o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a na úseku potravinového dozoru v zmysle zákona NR SR č.152/1995 Z.z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

Hlavnou úlohou ŠVPS SR ako orgánu štátnej správy je výkon, riadenie, kontrola a usmerňovanie aktivít a činnosti v oblasti veterinárnej starostlivosti zdravia zvierat, ochrany zvierat, hygieny krmív, ekológie, veterinárnej farmácie, úradnej kontroly potravín a hygieny potravín živočíšneho a rastlinného pôvodu, špeciálnych komoditných režimov, príslušnej laboratórnej diagnostiky a rýchleho výstražného systému. Zabezpečenie odborných garancií a činnosti je založené na spolupráci a komunikácii medzi ŠVPS SR, jej riadenými organizáciami a ostatnými odbornými, výrobnými, riadiacimi a kontrolnými organizáciami na národnej úrovni a v medzinárodnom meradle a ochotou vzájomne spolupracovať.

Hlavné činnosti:

Postavenie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky (ďalej len „ŠVPS SR“) bolo v roku 2018 upravené zákonom č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov (a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov, v oblasti úradnej kontroly zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov.

ŠVPS SR je rozpočtovou organizáciou s finančnými vzťahmi zapojenými na rozpočet Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPSR“).

ŠVPS SR vykonáva štátnu správu vo veterinárnej oblasti podľa zákona č. 39/2007 Z. z. a nadväzujúcich všeobecne záväzných právnych predpisov. V oblasti úradnej kontroly potravín jej pôsobnosť vyplýva zo zákona č. 152/1995 Z. z. ŠVPS SR je orgánom kontroly kvality rastlinných produktov a živočíšnych produktov podliehajúcich spoločnej organizácii trhu podľa nariadení Európskej únie (ďalej len „EÚ“) a zákona č. 491/2001 Z. z. o organizácii trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov.

ŠVPS SR vykonáva štátnu správu na úseku veterinárnej farmácie podľa zákona č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach (ďalej len „zákon č. 362/2011 Z. z.“) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ŠVPS SR plní ďalšie úlohy podľa zákona NR SR č. 271/2005 Z. z. o výrobe, uvádzaní na trh a používaní krmív (krmivársky zákon) (ďalej len „zákon č. 271/2005 Z. z.“).

ŠVPS SR vykonáva dozor nad dodržiavaním zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ŠVPS SR vykonáva kontroly podľa:

- Dohody o delegovaní činností uzavretej medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PPA“) a ŠVPS SR,
- zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 144/1998 Z. z. o skladiskovom záložnom liste, tovarovom záložnom liste a o doplnení niektorých ďalších zákonov v znení zákona č. 526/2002 Z. z.,



- zákona č. 313/2009 o vinohradníctve a vinárstve.
- zákona č. 102/2014 Z. z. o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ŠVPS SR je rozpočtová organizácia s celoslovenskou pôsobnosťou, začlenená do rezortu MPRV SR.

V jej riadiacej pôsobnosti je celkom 41 štátnych rozpočtových organizácií a 2 príspevkové organizácie („Štátny veterinárny a potravinový ústav“ a „Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov“), zriaďovateľom ktorých je MPRV SR. Celkový evidenčný počet zamestnancov ŠVPS SR je 1291, z toho v ŠVPS SR a riadených rozpočtových organizáciách celkom 1004 zamestnancov a v príspevkových organizáciách celkom 287 zamestnancov.

V roku 2019 vykonali zamestnanci ŠVPS SR a jej pridružených organizácií spolu 222 874 kontrol a úkonov. Ďalej vykonalo na bitúnkoch 821 905 kontrol domácich kopytníkov a 46 107 074 kontrol hydiny. Ku koncu roku bolo celkovo registrovaných a schválených 113 886 prevádzok a fariem. Na farmách a prevádzkach boli chované hospodárske zvieratá v počtoch 455 408 kusov hovädzieho dobytku, 551 286 ošípaných, 314 556 oviec, 18 568 kôz, 108 021 120 ks hydiny, 14 335 koní a 332 816 včelstiev. Odobraných bolo 95 932 laboratórných vzoriek. Prijali, riešili alebo odstúpili príslušnému orgánu verejnej správy celkovo 3 515 podaní a sťažností. Prijali a vybavili 164 žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. V roku 2019 bolo vystavených spolu 19 362 certifikátov.

V roku 2020 vykonali zamestnanci ŠVPS SR a jej pridružených organizácií spolu 218 452 kontrol a úkonov. Ku koncu roku bolo celkovo registrovaných a schválených 114 226 prevádzok a fariem. Na farmách a prevádzkach boli chované hospodárske zvieratá v počtoch 451 239 kusov hovädzieho dobytku, 511 783 ošípaných, 342 783 oviec, 13 583 kôz, 102 218 423 ks hydiny, 13 856 koní a 335 167 včelstiev. Odobraných bolo 99 728 laboratórných vzoriek. Prijali, riešili alebo odstúpili príslušnému orgánu verejnej správy celkovo 3 413 podaní a sťažností. Prijali a vybavili 137 žiadostí o poskytnutie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. V roku 2020 bolo vystavených spolu 37 242 certifikátov.

Predmetom služieb je implementácia projektu: Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky (<https://metais.vicempremier.gov.sk/detail/Projekt/0efd6f6d-ceb1-4b78-8d39-218b69c7ce64/cimaster?tab=basicForm>), ktorý bude implementovaný formou Centrálného repozitára údajov ŠVPS, ako základná údajová báza Komplexného veterinárneho a potravinového informačného systému KVEPIS (isvs_9111).

Hlavnými cieľmi projektu implementácie Centrálného repozitára údajov ŠVPS sú:

- Migráciu dát z existujúcich zdrojov údajov, informačných systémov a úložísk dát do centrálného repozitára údajov,
- Integrácia na ďalšie informačné systémy a zdroje údajov
- Podporiť a usmerniť aktivity, ktoré zabezpečia nastavenie systematického manažmentu údajov ŠVPS SR,
- Zdieľať a publikovať dáta vo forme referenčných a otvorených údajov,
- Využívanie dát v rámci procesov ŠVPS SR,
- Čistenia údajov pre dosiahnutie požadovanej kvality dát.

Realizáciou projektu Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky sa prispeje k naplneniu nižšie uvedených cieľov súvisiacich s údajmi v organizácii.

Tabuľka 1 Ciele projektu

Oblasť	Cieľ realizácia projektu
Referenčné údaje a „jedenkrát a dost“	Rozšírenie zoznamu referenčných údajov
	Zabezpečenie princípu "jedenkrát a dost"
	Zabezpečenie využívania referenčných údajov v praxi
Moje dáta	Sprístupnenie údajov klientom, ktoré sa vo verejnej správe o nich evidujú
Kvalita údajov	Zabezpečenie dostatočnej dátovej kvality v organizácii
Analytické spracovanie údajov vo verejnej správe	Zlepšiť rozhodovanie vo verejnej správe
	Zvýšiť dostupnosť dát pre analytické spracovanie
Prepojené dáta (Linked Data)	Zlepšenie interoperability údajov zavedením sémantických dátových štandardov
	Zvýšenie dostupnosti údajov vo forme otvorených a prepojených dát

Dôvodom realizácie projektu je, aby údaje, ktoré spravuje ŠVPS SR, boli manažované systematicky, čím sa prispeje ku komplexnej správe údajov celej verejnej správy. Znamená to, že budú aplikované jasné pravidlá a metodiky pre používanie údajov, riadenie údajov a samotnú správu údajov. Každá z týchto oblastí je v cieľovom stave namodelovaná v príslušnej vrstve architektúry. Jednotlivé pravidlá a metodiky sú aplikované aj na definície jednotlivých dátových prvkov, ich použitie, spôsob zdieľania a využívania údajov.

V nasledujúcej časti opisu predmetu projektu sú postupne definované:

- Kvalitatívne a kvantitatívne požiadavky na rozsah projektu a hlavné projektové aktivity (kapitola 3),
- Požiadavky na súlad s realizačnými princípmi (kapitola 5),
- Legislatívny rámec tohto dopytového projektu (kapitola 10),
- Aktuálny stav evidencie údajov a informačných systémov (kapitola 6)
- Funkčné požiadavky na zhotovené dielo (kapitola 7),
- Požiadavky na integrácie, ktoré musia byť týmto dopytovým projektom splnené (kapitola 8),
- Požiadavky na aplikačnú a dátovú architektúru riešenia (kapitola 9),
- Požiadavky na služby súvisiace s implementáciou a odovzdaním diela (kapitola 10).

2. Zdrojové dokumenty

Predmetom tohto projektu je realizácia projektu minimálne v rozsahu schválenej štúdie uskutočniteľnosti k projektu „Manažment údajov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy Slovenskej republiky“ zverejnenej na linku <https://metais.vicempremier.gov.sk/studia/detail/be970b1c-c4f1-7f66-3da0-1204c38bc76d?tab=documents>

Realizácia projektu musí byť vykonaná v súlade s touto štúdiou uskutočniteľnosti, jej prílohami, ako aj príslušnými právnymi predpismi vo vzťahu k predmetu projektu a nadväzujúcimi referenčnými dokumentami súvisiacimi s projektami financovanými z dopytovo-orientovanej výzvy Manažment údajov inštitúcie verejnej správy v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020:

1. Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky (NKIVS)
http://www.informatizacia.sk/ext_dok-nkivs-sr_2016/23668c
2. Vyhláška 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/78/20210623.html>
3. Metodika riadenia QAMPR projektov informatizácie verejnej správy
https://www.vicempremier.gov.sk/wp-content/uploads/2019/01/Metodika-QA-Riadenia_Projektov_OPII_20180515_v0.2.pdf
4. Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti
https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf
5. Metodický pokyn k výnosu o štandardoch pre ISVS
<https://www.vicempremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/vynos-o-standardoch/metodicky-pokyn-k-vynosu-o-standardoch-pre-isvs/index.html>
6. Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy
https://www.vicempremier.gov.sk/wp-content/uploads/2019/04/Metodick%C3%A9-usmernenie-pre-tvorbu-pou%C5%BE%C3%ADvate%C4%BESky-kvalitn%C3%BDch-elektronick%C3%BDch-slu%C5%BEieb-verejnej-spr%C3%A1vy_v2.pdf
7. Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy
<https://www.vicempremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standardy/standardy-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektronickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html>
8. Katalóg služieb vládneho cloudu
<https://www.vicempremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html>

3. Rozsah projektu a hlavné projektové aktivity

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby bol realizovaný predmet projektu v zmysle nižšie uvedených požadovaných aktivít.

Tabuľka 2 Hlavné aktivity projektu

Výstup projektu:	
A1:	Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov
A2:	Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát
A3:	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu
A4:	Vyhlásenie referenčných údajov
A5:	Využitie konzumovaných údajov
A6:	Automatizované publikovanie otvorených údajov
A7:	Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“
A8:	Zavedenie registra alebo evidencie
A9:	Interná integrácia a konsolidácia údajov

A1 Zavedenie systematického manažmentu údajov a vypracovanie analytických materiálov

V rámci aktivity sa požaduje, aby zhotoviteľ vykonal podaktivity:

1. komplexnú analýzu dát evidencií a registrov ŠVPS vrátane procesov manažmentu dát, navrhol ich optimalizáciu (princíp 1 x a dost); výstupom podaktivity je hlavný metodický dokument diela: **Komplexná analýza dát evidencií a registrov ŠVPS** minimálne v rozsahu: vstupnej analýzy štruktúry každého objektu evidencie z tabuľky 3.; návrhu finálnej štruktúry, uloženia a úpravy obsahnutých dát; a analýzy použitých nástrojov a funkcionalít pre dosiahnutie finálneho výstupu dát daného objektu (povinné použitie platformy Talend).
2. po fyzickej obhajobe a odsúhlasení analýzy objednávateľom implementoval optimalizované procesy manažmentu dát v rámci Centrálného repozitára údajov ŠVPS.; výstupom podaktivity je základné nosné zhotovenie (delivery) diela – implementácia nove/zmenenej optimalizovanej štruktúry dát evidencií a registrov a pred-migrácia zúženej vzorky minimálne 5% z numerického rozsahu dát každého objektu pre overenie implementovaných migračných a optimalizačných procesov.

Podaktivita 1 - Komplexná analýza dát

Z hľadiska manažmentu údajov sa požaduje v rámci podaktivity č.1 Komplexná analýza ďalej požaduje nastaviť:

- procesy správy alfanumerických dát (povinné procesy minimálne sú: logovanie, auditing, archivácia a nastavenie mazania archívov podľa typu dát a prislúchajúcej legislatívy),
- procesy správy geografických dát (povinné procesy: ukladanie priestorových informácií v rovnakej databáze, transformácia objektov do súradnicového systému S-JTSK [JTSK03], zobrazovanie inštancií objektov priamo aj v jednoduchej mapovej situácii, neexistencia uloženia verejných priestorových registrov),
- procesy riadenia kvality dát, (povinné procesy: princíp 1x a dost', ohraničenie dátovým typom, ohraničenie intervalom, povinné a voliteľné polia – ich identifikácia na GUI, relačná závislosť, master – slave data, indexácia, merania a udržanie výkonu – opatrenia),
- procesy implementácie nového dátového repozitára (povinné procesy: návrh celkovej implementácie, návrh prvej inštalácie, inštalácia vynútených zmien databázovej štruktúry)
- procesy migrácie dát (povinné procesy: procesný návrh migrácie, harmonogram závislých úloh migrácie, čiastková a konečná kontrola migrácia, migračný protokol, pravidlá referenčnej integrity, opakovaná migrácia v prípade neúspechu),
- procesy vyhlasovania referenčných údajov (povinné procesy: návrh procesnej a technologickej linky vyhlasovania údajov, vyhlasovania zmien, metadáta vyhlasovania, záznamy obsahu a času zmeny - auditing, história zmien),
- procesy využívania údajov z iných IS (povinné procesy: presné definovanie aktuálne konzumovaných údajov z interných IS, minimálne VIS, KIČ, ROTZ, CESKO 1, CESKO2, LABSYS, apod.) a externých IS (minimálne EFSA, TRACES NT, iné),
- proces tvorby/ zmeny údajov (povinné procesy: vznik dát internými aplikáciami a externými zdrojmi – štátne registre, verejne dostupné web služby – napr. kataster; integračné služby a rozhrania na interné IS a externé služby,

dátové pumpy, tvorba nových dát, zmeny dát, zmazanie dát, podmienky zmeny a zmazania dát, vznik a rozsah metadát),

- procesy manažmentu údajov (povinné procesy: optimalizácia výkonu, reindexácia, dátová integrita, možnosti rozšírenia o moduly/expenzie databázového enginu, očakávané kritické oblasti manažmentu údajov – bezpečnosť, integrita, plán a test pre disaster recovery, GDPR zabezpečenie dát),
- procesy publikovania údajov formou otvorených údajov (povinné procesy: použitá integračná platforma na open.gov, návrh procesnej a technologickej linky vyhlasovania, vyhlasovanie zmien, metadata vyhlasovania, záznam obsahu a času zmeny- auditing, história zmien, testovanie otvorených údajov - návrhy testovacích scenárov, implementácia testov, kontrola a reporty priebežného testovania, akceptačné testovania, akceptačný protokol úspešnej implementácie otvorených údajov),
- procesy sprístupňovania údajov cez OPEN API (povinné procesy: návrh OPEN API špecifikácie pre strojovo čitateľný interfejs pre popisovanie, vytváranie, konzumáciu a vizualizáciu RESTful webových služieb, testovanie pre OPEN API - návrh testovacích scenárov, implementácia testov, výstupy a reporty priebežného testovania, akceptačné testovania a akceptačný protokol úspešnej implementácie),
- proces integrácie na IS CSRÚ (povinné procesy: návrh a definícia integračnej platformy na IS CSRU v rozsahu Referenčné údaje, základné číselníky; návrh integračnej linky preberania a kontroly referenčných údajov a číselníkov, kontrola zmien, metadáta o zmenách, záznam obsahu a času zmeny – auditing, história zmien, návrh testovacích scenárov integrácie na IS CSRÚ, implementácia testov, výstupy a reporty priebežného testovania, akceptačné testovania a akceptačný protokol úspešnej implementácie),
- proces poskytovania údajov pre My Data (povinné procesy: návrh a definícia integračnej platformy pre výber a publikovanie rozsahu Moje údaje, auditing žiadostí o publikovanie, auditing žiadosti o výmaz, mechanizmus výmazu údajov – právne alebo organizačné obmedzenia časti výmazu, návrh testovacích scenárov pre My Data, implementácia testov, výstupy a reporty priebežného testovania, akceptačné testovania a akceptačný protokol úspešnej implementácie),
- proces použitia generického registra alebo existujúceho technologického riešenia (povinné procesy: návrh a implementácia nového alebo re-použitie zhotoviteľom používaného generického registra, rozšíriteľné jadro pre základné atribúty a procesy, na ktoré bude bežný register využívaný, implementácia registra, návrh testovacích scenárov pre generický register, implementácia testov, výstupy a reporty priebežného testovania, akceptačné testovania a akceptačný protokol úspešnej implementácie).

V nasledujúcej tabuľke č. 3 je uvedený referenčný rozsah hlavných objektov evidencie, ktoré svojim rozsahom (počtom záznamov) predstavujú cca 75% evidenčných údajov. Celý rozsah údajov (100%) musí byť spravovaný v rámci zhotovovaného diela. Od zhotoviteľa sa požaduje implementácia diela, kde referenčné objekty evidencie sú evidované v dátovom repozitári iba 1x, s vysoko rýchlym výkonom databázových funkcií pre početnosť konzumovania za rok (odozva do 2 sekúnd), uvedenou v tabuľke č.3. U ostatných v tabuľke č. 3 neuvedených menších objektov evidencie sa predpokladá štandardná početnosť bez špecifického vplyvu na výkon aplikácií.

Tabuľka 3 Popis požadovaných objektov evidencie s predpokladanou ročnou početnosťou konzumovania

ID	Objekt evidencie/povinná lokácia objektu	Popis	Početnosť konzumovania / rok
OE01	Registrované a schvaľované potravinárske prevádzkarne/ Lokácia ÁNO	Evidencia registrovaných a schvaľovaných prevádzok poľnohospodárskych subjektov a prevádzkovateľov potravinárskych podnikov a činností podľa zákonov 152/1995, 39/2007, nariadenia vlády 359/2011, 360/2011, Maloobchodné prevádzkarne, Výroba, Balenie, Prvovýroba, Malé množstvá, Prvovýrobcovia, ktorí dodávajú (priamo predávajú) malé množstvá prvotných produktov živočíšneho pôvodu - mäsa hydiny alebo králikov zabitých na farme, vajec, medu, prvotných produktov rybolovu. Prvovýrobcovia, ktorí dodávajú (priamo predávajú) malé množstvá prvotných produktov mlieka a mliečnych výrobkov. Sprostredkovateľov, Prevádzkovateľov skladov, Prijemcov v mieste určenia, Užívatelia poľovných revírov, Zberné strediská pre ulovenú voľne žijúcu zver, Predaj malých množstiev vajec konečnému spotrebiteľovi, Chovy na produkciu mlieka, Mliečne automaty, Tabak,	10 000 - 99 999



ID	Objekt evidencie/povinná lokácia objektu	Popis	Početnosť konzumovania / rok
		Charitatívne organizácie, Mraziarske sklady (samostatné, stojace samote), Prebaľovacie prevádzkarne (samostatné, stojace osamote), Bitúnky, Rozrábkarne, Prevádzkarne na mleté mäso, Prevádzkarne na mäsové prípravky, Prevádzkarne na mechanicky separované mäso, Spracovateľské prevádzkarne, Expedičné strediská, Purifikačné strediská, Prevádzkarne pre čerstvé produkty rybolovu, Zberné strediská, Spracovateľské prevádzkarne, Triediarne vajec, Prevádzkarne pre tekuté vajcia, Osobitne povolené zberné strediská a garbiarne, Prevádzkarne pre zber a balenie medu, Klíčky, Zoznam prevádzkovateľov s povolenou výnimkou z frekvencie odberov vzoriek, Zoznam prevádzkovateľov s povolenou výnimkou z frekvencie bakteriologického odberu vzoriek z povrchu tiel domácich kopytníkov, Zoznam prevádzkovateľov s povolenou výnimkou z frekvencie odberu vzoriek mletého mäsa, mäsových prípravkov, Zoznam prevádzkovateľov s povolenou výnimkou označovania vajec.	
OE02	Registrované a schvaľované zariadenia vo veterinárnej oblasti/ ÁNO, mimo Fyzických osôb (FO)	Evidencia registrovaných a schvaľovaných zariadení, fariem, subjektov, prevádzkovateľov a činností, hospodárske a spoločenské zvieratá, Chovy nebezpečných živočíchov, Karanténne stanice a útulky pre spoločenské zvieratá, Osoba schválená na odchyt túlavých zvierat, Chov rýb, Kontrolne miesta pri preprave zvierat, Register prepravcov zvierat, Register farmových chovov s voľne žijúcou zverou, Pokusné zariadenia, Čistenie a dezinfekcia dopravných prostriedkov, Chovy zajacov a králikov, Kožušínové zvieratá, Inseminačné stanice kancov, kontrolné miest pri preprave zvierat, Zberné strediská, Sprostredkovatelia obchodu, Inseminačné stanice na odber a skladovanie spermy, Tímy na odber a produkciu embryí, Karanténne zariadenia alebo strediská, Prevádzkarne pre hydinu, Prevádzkarne pre nosnice, Prevádzkarne, zariadenia a strediská, Register farmových chovov voľne žijúcich zvierat, Register prevádzkarní pre hydinu, Register prevádzkarní pre nosnice, Útulky, Zariadenia na vystavovanie zvierat verejnosti, zoznam osôb schválených na odchyt túlavých zvierat	10 000 - 99 999
OE03	Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá/ ÁNO	Evidencia registrovaných a schvaľovaných zariadení, fariem, subjektov, prevádzkovateľov a činností, Zariadenia na predbežné spracovanie a sklady VŽP, Sklady odvodených produktov, Spaľovne, Spoluspaľovne, Energetické spaľovacie zariadenia, Spracovateľské závody kategórie 1, Spracovateľské závody kategórie 2, Spracovateľské závody kategórie 3, Oleochemické závody, Zariadenia na výrobu bioplynu, Výrobne kompostu, Výrobne krmív pre spoločenské zvieratá, Technické závody - Krv, krvné produkty, zdravotnícke pomôcky, Krv a krvné produkty z koní, Surové kože a kožky a výrobky z nich, garbiarne, Lovecké trofeje, trofeje pre preparátorské účely a ostatné, Vlna, srst', štetiny ošípaných, perie, časti peria, Včelárske výrobky, Kostí, rohy, kopytá, paznechty a výrobky z nich, Mlieko, mledzivo, mliečne výrobky a výrobky získaných z mlieka a mledziva, Registrovaní špecifickí užívatelia, Použitie pre diagnostické, vzdelávacie, Použitie pre zoo a cirkusové zvieratá, Použitie pre zdochlinožravé vtáky, Použitie pre iné voľne žijúce zvieratá, Ostatné krmne použitie, Zberné strediská, Zariadenia na výrobu organických hnojív alebo zúrodňujúcich látok, Kozmetické výrobky, Prepravcovia, Obchodníci, Cintoríny, mŕtvych spoločenských zvierat, Zoznam krmivárskych podnikov, ktoré majú od RVPS vydané povolenie na zapracovanie SŽB do krmív pre neprežúvavé zvieratá, Zoznam fariem, kde je vydané povolenie na skrmovanie krmív s obsahom SŽB, lekární, distribútorov, výrobcov liekov	1000 - 9 999



ID	Objekt evidencie/povinná lokácia objektu	Popis	Početnosť konzumovania / rok
OE04	Registrované a schvaľované osoby a vozidlá/ NIE	Evidencia poverených, vyškolených, schválených osôb, vozidiel, Centrálna evidencia vyškolených poľovníkov na prvotné vyšetrenie voľne žijúcej zveri na mieste po ulovení, zoznam osôb schválených na odchyt túlavých zvierat, Zoznamy veterinárnych lekárov poverených na vydávanie pasov spoločenských zvierat, Zoznam veterinárnych lekárov, Vedenie zoznamov určených osôb - školených podľa nariadenia EP a Rady č. 1099/2009	1000 - 9 999
OE05	Hospodárske zvieratá/ ÁNO, mimo FO; pri presunoch povinne história lokácie (budúce funkcie Food chain)	Informácie o hospodárskych zvieratách, presuny zvierat, majitelia, držiteľia, a iné.	10 000 - 99 999
OE06	Spoločenské zvieratá/ NIE	Informácie o spoločenských zvieratách.	1000 - 9 999
OE07	Zásielky/ ÁNO	Zásielky nespracovanej zeleniny, ovocia, produktov živočíšneho pôvodu, živočíšnych vedľajších produktov evidované, podľa zákonov 152/1995 a 39/2007.	1000 - 9 999
OE08	Úradné kontroly/ NIE	Záznamy z úradných kontrol podľa zákonov 39/2007, 152/1995, 335, 491, Nariadenia vlády 360/2011, Plánovaná, Cielená, Čerstvého ovocia a zeleniny, Vína, V mieste určenia, Pri schvaľovaní prevádzkarne, Podnety, sťažnosti importných kontrol RK, kontrol vína, kontrol klasifikácie jatočných tiel, živých zvierat, vedľajších živočíšnych produktov, krmív, veterinárnej farmácie.	100 000 - 999 999
OE09	Plánovanie kontrol/ NIE	Plánovanie úradných kontrol.	0 - 999
OE10	Správne konania/ NIE	Informácie o obsahoch správnych konaní a pokutách.	1000 - 9 999
OE11	Pokuty/ NIE	Informácie o uložených pokutách pre verejnosť, kontrolné orgány.	0 - 999
OE12	Evidencia osobitných tlačív veterinárneho lekárskeho predpisu / NIE	Informácie o osobitných tlačivách veterinárneho lekárskeho predpisu..	0 - 999
OE13	Odbery vzoriek/ NIE	Informácie o žiadankách a odberoch vzoriek, preprava a príjem vzoriek do laboratória.	10 000 - 99 999
OE14	Výsledky vyšetrení úradných vzoriek/ NIE	Informácie o rozsahu vyšetrení, vyšetrovacích metódach a výsledkoch vyšetrení analyzovaných vzoriek, Reporty do EFSA, Monitorinky, Vyhodnotenie plánov na odber úradných vzoriek, NPKR, MPZ.	10 000 - 99 999
OE15	Choroby/ NIE	Informácie o nálezoch, chorobách, ADNS hlásenia.	0 - 999
OE16	Evidencia KMO/AMO/BESNOTA – zástrelné/ NIE	Informácie o vyplatenom zástrelnom za KMO, AMO, Besnotu, Aviárnu influenciu a iné.	10 000 - 99 999
OE17	Bitúnková kniha/ NIE	Dáta o druhoch a počtoch zabitých zvierat na bitúnkoch a diagnózy, Protokol o veterinárnej prehliadke - hovädzí dobytok, ovce, kozy, ošípané, hydina, králiky.	10 000 - 99 999
OE18	Ambulantná kniha/ NIE	Ambulantná kniha lekára a Ambulantná kniha farmára, informácie o spotrebe liekov pre verejnosť, UVL, SVL.	10 000 - 99 999
OE19	Registrované veterinárne lieky/ NIE	Informácie o registrovaných veterinárnych liekoch, výrobcach, distribútoroch, register zakázaných látok pri chove hospodárskych zvierat, Zoznamy veterinárnych prípravkov, evidencia osôb zodpovedných za uvedenie veterinárnych pomôcok na trh.	0 - 999
OE20	Odchytené túlavé zvieratá/ ÁNO	Evidencia odchytených túlavých zvierat.	10 000 - 99 999



ID	Objekt evidencie/povinná lokácia objektu	Popis	Početnosť konzumovania / rok
OE21	Vývozné certifikáty pre víno a komodity rastlinného pôvodu/ NIE	Vývozné certifikáty pre víno a komodity rastlinného pôvodu.	0 - 999
OE22	Traces certifikáty/ NIE	Informácie o traces certifikátoch.	10 000 - 99 999
OE23	Výrobky s chráneným označením (ZTŠ, CHOP, CHZO)/ ÁNO	Informácie o výrobkoch s chráneným označením.	0 - 999
OE24	Úradné metódy/ NIE	Informácie o predpísaných a používaných metódach vyšetrovania úradných vzoriek, novozavedené metódy a informácie o ich akreditovaní.	0 - 999
OE25	Úradné laboratória pre vyšetrovanie trichinel/ ÁNO	Informácie o laboratóriách pre vyšetrovanie trichinel.	0 - 999
OE26	Národné referenčné laboratória/ ÁNO	Informácie o národných referenčných laboratóriách (názov, kontaktná osoba, a iné).	0 - 999
OE27	Zoznam porovnávacích testov odbornej spôsobilosti/ NIE	Informácie o porovnávacích testoch, ktorých sa zúčastnili laboratória.	0 - 999
OE28	Podania/ ÁNO	Štruktúrované podania spotrebiteľov/občanov.	10 000 - 99 999
OE29	Zoznam príručných skladov veterinárnych liekov/ ÁNO	Informácie o schválených príručných skladoch pre chovateľov a kontrolné orgány, SVL.	0 - 999
OE30	Pokusné zariadenia/ ÁNO	Zverejňovanie netechnického zhrnutia projektu podľa nariadenia vlády 377/2012 Z. z., Report hlásenia počtu použitých zvierat a zhodnotenie hlásenia, Vedenie zoznamov určených osôb, Vedenie zoznamov schválených užívateľov, chovateľov a dodávateľov zvierat používaných v projektoch .	0 - 999

Podaktivita 2 – implementácia Centrálného repozitára a pred-migrácia údajov

Fyzická implementácia databázovej štruktúry (server side scripting) zohľadňuje prostredie finálneho nasadenia centrálného repozitára vo vládnom Cloude. Návrh princípov navrhnutých dátových vrstiev je definovaný a verifikovaný objednávateľom v podaktivite 1. V tejto časti zhotoviteľ predstaví a obháji presný konečný dátový model, ktorý prezentuje v ním zvolenom nástroji tvorby databázovej štruktúry pred objednávateľom.

Cieľom pred- migrácie je vykonať migráciu dát zo štruktúr existujúcich aplikácií do nového centrálného repozitára.. Data budú migrovaná do nového prostredia, ktoré je vytvorené podľa technických požiadaviek definovaných v podaktivite 1.

Fáze migrácie

3. Koncept a pre-assesment migrácia

Základný povinný koncept

- Detailná špecifikácia plánu a harmonogramu migrácie – spracovanie celkového harmonogramu migrácie včítane stanovenia jednotlivých činností, termínov začiatku a ukončenia a komunikačná matica k objednávateľovi.
- Dátová migrácia – vytvorenie počiatočných databáz, konverzie z pôvodných databáz, analýza dátových štruktúr, z ktorých sa odporúča čerpať údaje na migráciu, analýza cieľových databáz, mapovanie údajov medzi zdrojovým systémom a cieľovým systémom, testovanie správnosti mapovania, prenos údajov zo zdrojového systému do

transformačnej vrstvy, transformácia údajov, testovanie realizovaných transformácií, prenos údajov do cieľového systému.

- Cieľom testovacej migrácie je pripraviť testovací režim vrátane realizácie pred – migračných krokov. V tejto fáze bude realizovaná migrácia testovacích dát (do 5% rozsahu dát každého objektu), realizácia testovacích scenárov a ich vyhodnotenie v testovacom prostredí pôvodnej alebo jednoduchej náhradnej aplikácii (kontrola zoznamov v gride, vyhľadávanie, výkon načítania). Dopracúva sa koordinácia aktivít objednávateľa a zhotoviteľa pre prípravu migrácie do produkčnej prevádzky. Pri realizácii testovacej migrácie budú zaznamenané chyby v migrácii, mimoriadne udalosti, detekcie možných rizík zvoleného postupu pri produkčnej migrácii, nekonzistencie dát, nekonzistencie testovacích scenárov a úprava procesu kontinuity prevádzky, ak to bude migrácie vyžadovať. Testovací migrácia sa vykonáva za účasti objednávateľa.

Míľniky aktivity:

Po dokončení podaktivít komplexná analýza dát a implementácia Centrálného repozitára a pred-migrácia údajov sú stanovené míľniky Procesy správy implementované (D+3M) a Dátový kurátor vyhlásený (D+3M)

A2 Čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát

Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa, aby v rámci tejto aktivity poskytol funkčné aplikačné nástroje, pomocou ktorých bude možné vykonať systematické automatické alebo poloautomatické a opakovateľne spúšťané čistenie údajov na základe definovaných pravidiel. Čistenie údajov musí zahŕňať aj odstraňovanie duplicit a zosúladovanie údajov voči konzumovaným referenčným údajom. Pre čistenie údajov bude využitá platforma Talend MDM, pre integráciu údajov moduly DI a DQ, ako PaaS služba vládneho cloud. Potrebné licencie platformy Talend nie sú predmetom tohto projektu, zabezpečí ich objednávateľ.

Hromadné čistenie údajov vykoná prostredníctvom poskytnutých nástrojov zhotoviteľ. Manuálne dočistenie údajov zabezpečí objednávateľ v rámci vlastnej súčinnosti, za nástroje a výkon priebežnej kontroly dočistenia podľa harmonogramu dočistenia zodpovedá zhotoviteľ.

Zároveň sa požaduje poskytnutie nástrojov pre hodnotenie kvality údajov minimálne v nasledovných parametroch:

- Presnosť (čistota) – miera, s akou objekt evidencie reprezentuje reálny svet.
- Kompletnosť - to znamená, že všetky údaje z objektu evidencie, považované alebo označené za povinné, sú prítomné v dátovom prvku.
- Unikátnosť - Vyhodnotenie duplicity údajov vo vzťahu k jednotnému referencovateľnému identifikátoru.
- Aktuálnosť - Údaje sú časovo príslušné a považované za aktuálne.
- Referenčná integrita – Údaje v objekte evidencie, ktoré sú stotožnené s relevantnými referenčnými údajmi, alebo ktoré sú stotožnené s relevantnými referenčnými údajmi.
- Strojová spracovateľnosť - Možnosti spracovania dát plynúce zo zdrojového formátu dát.
- Konzistentnosť – vzájomné logické vzťahy v rámci objektu evidencie sú správne a v súlade s biznis pravidlami.
- Správnosť - zhoda údajov s kritériami, ktoré stanovujú formát dát.

Tabuľka 4 Ciele pre čistenie údajov a dosiahnutie požadovanej kvality dát

Cieľ	Ukazovateľ	Hodnoty	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
Zvýšenie kvality údajov	Presnosť (čistota) – miera, s akou objekt evidencie reprezentuje reálny svet	Percento objektov evidencie v ISVS, ktoré majú zistené chyby	30%	5%
	Kompletnosť - Kompletnosť údajov znamená, že všetky údaje z objektu evidencie, považované alebo označené za povinné, sú prítomné v dátovom prvku	Percento objektov evidencie v referenčných registroch, ktoré majú prítomné všetky údaje vyžadované agendou	0%	10%
		Percento objektov evidencie v ISVS, ktoré majú prítomné všetky údaje vyžadované agendou. Relevantné objekty evidencie musia byť určené v MetaIS pre každý ISVS.	60%	80%



Cieľ	Ukazovateľ	Hodnoty	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
	Unikátnosť - Vyhodnotenie duplicity údajov vo vzťahu k jednotnému referencovateľnému identifikátoru	Percento viacnásobného výskytu subjektu evidencie v jednom objekte evidencie	40%	10%
	Aktuálnosť - Údaje sú časovo príslušné a považované za aktuálne	Percento objektov evidencie, ktorých dátum aktualizácie je rovnaký, ako dátum vzniku relevantnej skutočnosti, ku ktorej sa aktualizácia viaže	80%	95%
	Referenčná integrita	Percento údajov v objekte evidencie, ktoré sú stotožnené s relevantnými referenčnými údajmi		
		Percento subjektov evidencie, ktoré majú jednoznačný referencovateľný identifikátor		
	Strojová spracovateľnosť - (Možnosti spracovania dát plynúce zo zdrojového formátu dát)	Percento objektov evidencie na úrovni 5*	0%	0%
		Percento objektov evidencie na úrovni 4*	15%	60%
	Konzistentnosť – vzájomné logické vzťahy v rámci objektu evidencie sú správne a v súlade s biznis pravidlami	Percento objektov evidencie, ktorých údaje spĺňajú logické kritériá konzistentnosti údajov		
	Správnosť - zhoda údajov s kritériami, ktoré stanovujú formát dát	Percento objektov evidencie so správnymi údajmi	70%	95%

Míľniky aktivity:

Údaje vyčistené a dosiahnutá požadovaná kvalita dát (D+9M), Procesy kvality dát implementované (D+15M)

A3 Realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu

V aktivite sa od zhotoviteľa požaduje realizácia dátovej integrácie na centrálnu platformu IS CSRÚ. Konkrétne požiadavky sú uvedené v kapitole 8 Požiadavky na integrácie tohto opisu predmetu projektu.

Míľniky aktivity:

Integrácia pre kľúčové objekty zrealizované (D+12M)

A4 Vyhlásenie referenčných údajov

Od zhotoviteľa sa požaduje definovanie postupov a implementáciu funkčných nástrojov pre poskytovanie referenčných údajov.

Požaduje sa zabezpečiť poskytovanie referenčných údajov minimálne pre nasledovný rozsah objektov evidencií ŠVPS SR:

- OE01 Registrované a schvaľované potravinárske prevádzkarne,
- OE02 Registrované a schvaľované zariadenia vo veterinárnej oblasti,
- OE03 Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a kr-mivá,
- OE04 Registrované a schvaľované osoby a vozidlá.

Míľniky aktivity:

Procesy pre vyhlasovanie referenčných údajov implementované (D+12M), Vyhlásené referenčné údaje (vrátane vytvoreného zoznamu referenčných údajov) (D+12M)



A5 Využitie konzumovaných údajov

V aktivite sa od zhotoviteľa požaduje spracovať podrobný návrh na zjednodušenie nasledovných agend a následne zjednodušené dátovú agendu implementovať:

- Registrácia a schvaľovanie potravinárskych prevádzkarní,
- Registrácia a schvaľovanie zariadení vo veterinárnej oblasti,
- Registrácia a schvaľovanie prevádzok pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá.

Od zhotoviteľa sa ďalej požaduje implementáciu automatizovaného konzumovania údajov pre „1 krát a dost“.

Míľniky aktivity:

Popísané zjednodušenia agend (D+3M), Zoznam konzumovaných objektov evidencie (D+3M), Implementovaný proces konzumovania (D+18M).

A6 Automatizované publikovanie otvorených údajov

V aktivite sa od zhotoviteľa požaduje zabezpečiť pravidelné publikovanie údajov vo forme otvorených dát na portáli data.gov.sk.

V nasledujúcom zozname je uvedený minimálny požadovaný rozsah objektov evidencie, pre ktoré je potrebné zabezpečiť publikovanie údajov vo forme otvorených dát na portáli data.gov.sk:

- OE01 Registrované a schvaľované potravinárske prevádzkarne,
- OE02 Registrované a schvaľované zariadenia vo veterinárnej oblasti,
- OE03 Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá,
- OE04 Registrované a schvaľované osoby a vozidlá,
- OE08 Úradné kontroly,
- OE10 Správne konania,
- OE15 Choroby,
- OE16 Evidencia KMO/AMO/BESNOTA – zástrelné,
- OE20 Odchytené túlavé zvieratá,
- OE23 Výrobky s chráneným označením (ZTŠ, CHOP, CHZO),
- OE24 Úradné metódy,
- OE26 Národné referenčné laboratória.

Míľniky aktivity:

Definované datasey pre Open Data (D+3M), Publikované datasey (D+18M), Implementované procesy pre správu datasetov (D+18M).

A7 Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“

V aktivite sa od zhotoviteľa požaduje zabezpečiť automatizované sprístupňovanie vybraných údajov ŠVPS SR prostredníctvom centrálnej platformy integrácie údajov, pre občanov a podnikateľov, službou „Moje Dáta“. V tejto aktivite sa požaduje zabezpečiť aj ochranu osobných údajov. Zavedenie manažmentu osobných údajov a poskytnutie údajov pre službu „moje dáta“ bude realizované PaaS službou vládneho cloudu, platformou Talend MDM.

V nasledujúcom zozname je uvedený minimálny požadovaný rozsah objektov evidencie, pre ktoré je potrebné zabezpečiť manažment osobných údajov a poskytovanie údajov pre Moje dáta:

- OE01 Registrované a schvaľované potravinárske prevádzkarne,
- OE02 Registrované a schvaľované zariadenia vo veterinárnej oblasti,
- OE03 Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá,
- OE04 Registrované a schvaľované osoby a vozidlá,
- OE07 Zásielky,



- OE08 Úradné kontroly,
- OE10 Správne konania,
- OE11 Pokuty,
- OE12 Evidencia osobitných tlačív veterinárneho lekárskeho predpisu,
- OE13 Odbery vzoriek,
- OE14 Výsledky vyšetrení úradných vzoriek,
- OE17 Bitúnková kniha,
- OE18 Ambulantná kniha,
- OE20 Odchytené túlavé zvieratá,
- OE28 Podania,
- OE30 Pokusné zariadenia.

Mílniky aktivity:

Definované objekty evidencie (D+3M), Procesy implementované (D+15M), Relevantné údaje pre oblasť Moje dáta poskytnuté (D+18M).

A8 Zavedenie registra alebo evidencie

V aktivite sa od zhotoviteľa požaduje, aby implementoval Centrálny repozitár údajov ŠVPS, pomocou ktorého bude možné centrálnie spravovať všetky jednotlivé evidencie a registre ŠVPS SR. V nasledujúcom prehľade je uvedené priradenie objektov evidencií k jednotlivým registrom, resp. evidenciám ŠVPS SR:

Tabuľka 5 Minimálny zoznam požadovaných registrov/evidencií ŠVPS SR

ID REG	REG	ID OE	Názov objektu evidencie
REG 1	Register prevádzok	OE_01	Registrované a schvaľované potravinárske prevádzkarne
		OE_02	Registrované a schvaľované zariadenia vo veterinárnej oblasti
		OE_03	Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá
		OE_04	Registrované a schvaľované osoby a vozidlá
REG 2	Evidencia zásielok	OE_07	Zásielky
REG 3	Evidencia úradných kontrol	OE_05	Hospodárske zvieratá
		OE_06	Spoločenské zvieratá
		OE_08	Úradné kontroly
		OE_09	Plánovanie kontrol
		OE_10	Správne konania
		OE_11	Pokuty
REG 4	Evidencia odberu a vyhodnotenia vzoriek	OE_12	Evidencia osobitných tlačív veterinárneho lekárskeho predpisu
		OE_13	Odbery vzoriek
		OE_14	Výsledky vyšetrení úradných vzoriek
REG 5	Register výkaz nálezov	OE_15	Choroby
REG 6	Register - evidencia vyplatenej zastreľnej	OE_16	Evidencia KMO/AMO/BESNOTA - zastreľnej
REG 7	Evidencia protokolov o veterinárnej prehliadke	OE_17	Bitúnková kniha
REG 8	Evidencia spotrebovaných liekov	OE_18	Ambulantná kniha
		OE_19	Registrované veterinárne lieky
REG 9	Evidencia odchytených túlavých zvierat	OE_20	Odchytené túlavé zvieratá



REG 10	Evidencia dovozov a vývozov	OE_21	Vývozné certifikáty pre víno a komodity rastlinného pôvodu
		OE_22	Traces certifikáty
REG 11	Register certifikovaných výrobkov	OE_23	Výrobky s chráneným označením (ZTŠ, CHOP, CHZO)
REG 12	Register laboratórií	OE_24	Úradné metódy
		OE_25	Úradné laboratória pre vyšetovanie trichinel
		OE_26	Národné referenčné laboratória
		OE_27	Zoznam porovnávacích testov odbornej spôsobilosti
REG 13	Evidencia podaní a sťažností	OE_28	Podania
REG 14	Evidencia príručných skladov veterinárnych liekov	OE_29	Zoznam príručných skladov veterinárnych liekov
REG 15	Evidencia pokusných zariadení	OE_30	Pokusné zariadenia

Míľniky aktivity:

Identifikované a detailizované registre (D+3M), Procesy v oblasti registrov implementované (D+18M).

A9 Interná integrácia a konsolidácia údajov

V aktivite sa od zhotoviteľa požaduje zabezpečenie integrácie informačných systémov na komponent dátovej integrácie vrátane úplného popisu realizácie. Výstupom bude vytvorená integrácia na komponenty dátovej integrácie a musí byť zabezpečená potrebná integrácia na interné systémy ŠVPS SR.

Kvalitatívna analýza objektov evidencie

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby jednotlivé objekty evidencie boli zrealizované v zhotovovanom diele v rámci hlavných aktivít projektu v zmysle kvalitatívnej analýzy uvedenej v tabuľke nižšie.

Tabuľka 6 Kvalitatívna analýza objektov evidencie

ID	Objekt evidencie	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
OE01	Registrované a schvaľované potravinárske prevádzkarne	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno
OE02	Registrované a schvaľované zariadenia vo veterinárnej oblasti	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno
OE03	Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno
OE04	Registrované a schvaľované osoby a vozidlá	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno	áno
OE05	Hospodárske zvieratá	áno	áno	áno	nie	áno	nie	nie	nie	nie
OE06	Spoločenské zvieratá	áno	áno	áno	nie	áno	nie	nie	nie	nie
OE07	Zásielky	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie	nie	nie
OE08	Úradné kontroly	áno	áno	áno	nie	nie	áno	nie	nie	nie
OE09	Plánovanie kontrol	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie	nie	nie
OE10	Správne konania	áno	áno	áno	nie	nie	áno	nie	nie	nie
OE11	Pokuty	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie	nie	nie
OE12	Evidencia osobitných tlačív veterinárneho lekárskeho predpisu	áno	áno	áno	nie	áno	nie	nie	nie	nie
OE13	Odbery vzoriek	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie	nie	nie
OE14	Výsledky vyšetrení úradných vzoriek	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie	nie	nie
OE15	Choroby	áno	áno	áno	nie	nie	áno	nie	nie	nie
OE16	Evidencia KMO/AMO/BESNOTA - zástrelné	áno	áno	áno	nie	nie	áno	nie	nie	nie
OE17	Bitúnková kniha	áno	áno	áno	nie	áno	nie	nie	nie	nie
OE18	Ambulantná kniha	áno	áno	áno	nie	áno	nie	áno	áno	nie



ID	Objekt evidencie	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9
OE19	Registované veterinárne lieky	áno	áno	áno	nie	áno	nie	nie	nie	nie
OE20	Odchytené túlavé zvieratá	áno	áno	áno	nie	áno	áno	nie	nie	nie
OE21	Vývozné certifikáty pre víno a komodity rastlinného pôvodu	áno	áno	áno	nie	áno	nie	nie	nie	nie
OE22	Traces certifikáty	áno	áno	áno	nie	áno	nie	nie	nie	nie
OE23	Výrobky s chráneným označením (ZTŠ, CHOP, CHZO)	áno	áno	áno	nie	áno	áno	nie	áno	nie
OE24	Úradné metódy	áno	áno	áno	nie	nie	áno	nie	áno	nie
OE25	Úradné laboratória pre vyšetovanie trichinel	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie	áno	nie
OE26	Národné referenčné laboratória	áno	áno	áno	nie	nie	áno	nie	áno	nie
OE27	Zoznam porovnávacích testov odbornej spôsobilosti	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie	áno	nie
OE28	Podania	áno	áno	áno	nie	áno	nie	áno	áno	áno
OE29	Zoznam príručných skladov veterinárnych liekov	áno	áno	áno	nie	nie	nie	nie	áno	nie
OE30	Pokusné zariadenia	áno	áno	áno	nie	nie	áno	nie	áno	nie

Míľniky aktivity:

Integrácia vytvorená (D+18M), PaaS služba integrovaná (D+15M).

4. Súlad s realizačnými princípmi

Požaduje sa, aby zhotoviteľ zhotovil dielo v súlade s nasledovnými realizačnými princípmi:

Tabuľka 7 Realizačné princípy použité v projekte

Oblasť	Princíp	Popis	Realizácia	Spôsob realizácie v projekte
Všeobecné princípy	Údaje sú aktívom	Údaje majú hodnotu a sú podľa toho riadené a spravované. Účelom údajov je pomáhať pri rozhodovaní, podporovať rozhodovanie. Presné a včasné údaje sú rozhodujúce pre presné a včasné rozhodnutia.	áno	Každý údajový prvok bude mať jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho správnosť.
	Údaje sú zdieľané	Používatelia majú prístup k údajom potrebným na plnenie svojich povinností, údaje sú teda zdieľané naprieč verejnou správou. Včasný prístup k presným údajom je nevyhnutným predpokladom zlepšenia kvality a efektivity rozhodovaní vo verejnej správe.	áno	ŠVPS SR bude zdieľať identifikované údaje pre konzumentov v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi v čase účinnosti Zmluvy o dielo.
	Údaje sú dostupné	Údaje sú dostupné používateľom na výkon svojich úloh. Dostupnosť vedie k efektívnosti a účinnosti rozhodovania a poskytuje včasnú reakciu na žiadosti o informácie a poskytnutie služieb. Šetria čas a zdroje na strane poskytovateľa aj prijímateľa.	áno	Používatelia, resp. konzumenti dát ŠVPS SR budú mať prístup ku všetkým údajom, na ktoré majú legitímny nárok, či už pre informatívne účely alebo pre potreby naplnenia svojich povinností.



Oblasť	Princíp	Popis	Realizácia	Spôsob realizácie v projekte
	Údaje majú vlastníka a správcu	Každý údajový prvok má jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho kvalitu. Len vlastník údajov môže rozhodovať o ich obsahu. Každý spracovateľ údajov zodpovedá za ich dôvernosť, integritu a dostupnosť.	áno	Každý údajový prvok ŠVPS SR bude mať jasne definovaného vlastníka a správcu zodpovedného za jeho kvalitu = dátového kurátora. Vlastník údajov bude rozhodovať o ich obsahu a použití. Dátový kurátor ŠVPS SR ako správca údajov bude zodpovedať za ich dôvernosť, integritu a dostupnosť.
	Referenčné údaje reprezentujú minimálny zmysluplný dataset	Ak je potrebné, aby boli spolu s referenčnými údajmi zdieľané aj údaje, ktoré sú ako referenčné vedené v inom referenčnom registri, nezdieľajú sa hodnoty týchto údajov ale odkazy.	áno	
	Všetky zdieľané údaje sú postavené na štandardizovaných pojmoch a dátových prvkoch	Pre každý objekt tak existuje vopred štandardizovaná schéma vyjadrená v XSD. Pojmy sú definované v ontológii v súlade s výnosom o štandardoch.	áno	
	Referenčné registre sú živé zoznamy	K údajom možno pristupovať ručne alebo strojovo prostredníctvom API.	áno	
	Referenčné údaje sú jasne kategorizované	Jedná sa o klasifikáciu podľa navrhutej kategorizácie uvedenej v prílohe 8.3 Klasifikácia a kategorizácia údajov.	áno	
	Uniformné API na prístup k údajom	Na prístup k referenčným údajom bude zavedené uniformné API, to je rovnaké pre všetky typy údajov.	áno	Princíp bude realizovaný zavedením uniformného API.
Bezpečnosť údajov	Bezpečnosť údajov	Údaje sú chránené pred neoprávneným prístupom, manipuláciou, použitím a zverejnením, pričom sú dostupné v požadovanom čase a v požadovanej kvalite.	áno	Bezpečnosť dát ŠVPS SR bude realizovaná v súlade s rezortným bezpečnostným projektom.

5. Legislatívny rámec

Predmet projektu bude v súlade s nasledovnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase účinnosti Zmluvy o dielo.

LEG1 Požaduje sa zabezpečiť, aby predmet projektu bol v súlade s nasledovnými národnými právnymi predpismi platnými a účinnými v čase účinnosti Zmluvy o dielo:

1. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti
2. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1995 Z. z. o potravinách
3. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami
4. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 89 /2016 Z. z. o výrobe, označovaní a predaji tabakových výrobkov a súvisiacich výrobkov
5. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)
6. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 387/2013 o pomocných prípravkoch v ochrane rastlín



7. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach
8. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 335/2011 Z. z. o tabakových výrobkoch
9. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 313/2009 Z. z. o vinohradníctve a vinárstve
10. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 274/2006 Z. z. o podpore v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka
11. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 271/2005 Z. z. o výrobe, uvádzaní na trh a používaní krmív (krmivársky zákon)
12. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Z. z. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov)
13. Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 17/2018 Z. z. o veterinárnych prípravkoch a veterinárnych technických pomôckach a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch
14. Zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 o priestupkoch
15. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 79/2010 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 493/2008 Z. z., ktorým sa ustanovuje výpočet výdavkov orgánov úradnej kontroly potravín a orgánov štátnej správy
16. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 493/2008 Z. z. ktorým sa ustanovuje výpočet výdavkov orgánov úradnej kontroly potravín a orgánov štátnej správy vo veterinárnej oblasti
17. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 438/2006 Z. z. o nežiaducich látkach v krmivách a o iných ukazovateľoch bezpečnosti a použiteľnosti krmív v znení nariadenia vlády SR č. 430/2007 Z. z., nariadenia vlády č. 50/2009 Z. z., nariadenia vlády č. 240/2010 Z. z., nariadenia vlády č. 347/2010 Z. z.
18. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 432/2012 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat počas usmrčovania
19. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 41/2005 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na zdravie zvierat týkajúce sa produkcie, spracovania, distribúcie a uvádzania na trh produktov živočíšneho pôvodu určených na ľudskú spotrebu
20. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 41/2004 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na prípravu, uvádzanie na trh a používanie medikovaných krmív
21. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 380/2009 Z. z. ktorým sa ustanovujú pravidlá na vykonávanie úradných kontrol krmív
22. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 377/2012 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely
23. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 360/2011 Z. z. ktorým sa ustanovujú hygienické požiadavky na priamy predaj a dodávanie malého množstva prvotných produktov rastlinného a živočíšneho pôvodu a dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov konečnému spotrebiteľovi a iným maloobchodným prevádzkarniam
24. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 359/2011 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na niektoré potravinárske prevádzkarne a na malé množstvá
25. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 320/2003 Z. z. o monitorovaní určitých látok a ich rezíduí v živých zvieratách a v produktoch živočíšneho pôvodu
26. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 313/2003 Z. z. o požiadavkách na zdravie zvierat pri premiestňovaní, obchode s členskými štátmi a dovoze zvierat, spermy, oocytov a embryí z tretích krajín
27. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 107/2008 Z. z. o úhrade za vykonanie štátnych veterinárnych činností súkromnými veterinárnymi lekármi
28. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 290/2008 Z. z. o zdravotných požiadavkách na živočíchy a produkty hospodárskeho chovu rýb a o prevencii a kontrole niektorých chorôb vodných živočíchov
29. Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 285/2017 z. z. o identifikácii a registrácii včelstiev
30. Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 123/2008 Z. z. o podrobnostiach o ochrane spoločenských zvierat a o požiadavkách na karanténne stanice a útulky pre zvieratá
31. Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 436/2012 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na ochranu zvierat používaných na vedecké účely alebo vzdelávacie účely
32. Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 143/2012 Z. z. o chove nebezpečných živočíchov



33. Potravinový kódex Slovenskej republiky, ktorý je vykonávacím predpisom zákona o potravinách, je zložený z jednotlivých výnosov Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky
34. Zákon č. 102/2014 Z. z. Zákon o ochrane spotrebiteľa pri predaji tovaru alebo poskytovaní služieb na základe zmluvy uzavretej na diaľku alebo zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov predávajúceho a o zmene a doplnení niektorých zákonov
35. Zákon č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov
36. Vyhláška č. 17/2012 Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 13. januára 2012 o identifikácii a registrácii ošípaných v znení neskorších predpisov
37. Vyhláška č. 16/2012 Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 13. januára 2012 o identifikácii a registrácii koňovitých zvierat
38. Vyhláška č. 342/2013 Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 25. apríla 2017, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o registrácii hydiny a bezcov
39. Vyhláška č. 178/2012 Z. z. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 8. júna 2012 o identifikácii, registrácii a podmienkach farmového chovu zveri
40. Vyhláška č. 19/2012 Z. z. Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky z 13. januára 2012 o identifikácii a registrácii spoločenských zvierat
41. Nariadenie vlády SR č. 275/2010 Z. z., ktorým sa ustanovujú minimálne pravidlá ochrany kurčiat chovaných na produkciu mäsa
42. Nariadenie vlády SR č. 322/2003 Z. z. o ochrane zvierat chovaných na farmárske účely v znení nariadenia vlády č. 368/2007 Z. z., 365/2014 Z. z.
43. Nariadenie vlády SR č. 735/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú minimálne normy ochrany ošípaných v znení nariadenia vlády č. 325/2003 Z. z. a 322/2012 Z. z.
44. Nariadenie vlády SR č. 736/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú minimálne požiadavky na ochranu nosníc v znení nariadenia č. 326/2003 Z. z.
45. Nariadenie vlády SR č. 730/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú minimálne normy ochrany teliat v znení nariadenia vlády č. 270/2003 Z. z.

LEG2 Požaduje sa zosúladiť predmet projektu s nasledovnými európskymi právnymi predpismi platnými a účinnými v čase účinnosti Zmluvy o diele:

46. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1760/2000 zavádzajúce systém pre identifikáciu a registráciu hovädzieho dobytku a týkajúce sa označovania hovädzieho mäsa a výrobkov z hovädzieho mäsa a zrušujúce nariadenie Rady (ES) č. 820/97
47. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1308/2013 ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007
48. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1151/2012 o systémoch kvality pre poľnohospodárske výrobky a potraviny
49. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 110/2008 o definovaní, popise, prezentácii, označovaní a ochrane zemepisných označení liehovín
50. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ktorým sa ustanovujú osobitné hygienické predpisy pre potraviny živočíšneho pôvodu
51. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygiene potravín
52. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 470/2009 o stanovení postupov Spoločenstva na určenie limitov rezíduí farmakologicky účinných látok v potravinách živočíšneho pôvodu, o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 2377/90 a o zmene a doplnení smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/82/ES a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 726/2004;
53. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ktorým sa ustanovujú všeobecné zásady a požiadavky potravinového práva, zriaďuje Európsky úrad pre bezpečnosť potravín a stanovujú postupy v záležitostiach bezpečnosti potravín
54. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1069/2009 ktorým sa ustanovujú zdravotné predpisy týkajúce sa vedľajších živočíšnych produktov a odvodených produktov neurčených na ľudskú spotrebu a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1774/2002 (nariadenie o vedľajších živočíšnych produktoch)



55. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2017/625 o úradných kontrolách a iných úradných činnostiach vykonávaných na zabezpečenie uplatňovania potravinového a krmivového práva a pravidiel pre zdravie zvierat a dobré životné podmienky zvierat, pre zdravie rastlín a pre prípravky na ochranu rastlín
56. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/723 ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625, pokiaľ ide o štandardné vzory, ktoré sa majú používať vo výročných správach predkladaných členskými štátmi
57. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/1375 ktorým sa ustanovujú osobitné predpisy na úradné kontroly trichinel v mäse
58. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/626 ktorým sa mení vykonávacie nariadenie (EÚ) 2016/759, pokiaľ ide o zoznamy tretích krajín alebo ich regiónov, z ktorých je povolený vstup určitých zvierat a tovaru určených na ľudskú spotrebu do Európskej únie
59. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/627 ktorým sa stanovujú jednotné praktické opatrenia na vykonávanie úradných kontrol produktov živočíšneho pôvodu určených na ľudskú spotrebu v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625 a ktorým sa mení nariadenie Komisie (ES) č. 2074/2005, pokiaľ ide o úradné kontroly
60. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/628 o vzoroch úradných certifikátov pre určité zvieratá a určitý tovar, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 2074/2005 a vykonávacie nariadenie (EÚ) 2016/759, pokiaľ ide o tieto vzory certifikátov
61. Vykonávacie nariadenie Komisie (ES) č. 884/2014 ktorým sa stanovujú osobitné podmienky dovozu určitých krmív a potravín z určitých tretích krajín v dôsledku rizika kontaminácie aflatoxínmi a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1152/2009
62. Vykonávacie nariadenie Komisie (ES) č. 2018/1660 ktorým sa stanovujú osobitné podmienky dovozu určitých potravín neživočíšneho pôvodu z určitých tretích krajín v dôsledku rizika kontaminácie rezíduami pesticídov
63. Vykonávacie nariadenie Komisie (ES) č. 2017/186 ktorým sa stanovujú osobitné požiadavky uplatniteľné na dovoz zásielok z určitých tretích krajín do Únie v dôsledku mikrobiologickej kontaminácie
64. Vykonávacie nariadenie Komisie (ES) č. 2015/175 ktorým sa stanovujú osobitné podmienky uplatniteľné na dovoz guarovej gummy, ktorá pochádza alebo je odoslaná z Indie, z dôvodu rizika kontaminácie pentachlórfenolom a dioxínmi
65. Smernica Rady č. 92/65/EHS ktorou sa ustanovujú veterinárne požiadavky na obchodovanie so zvieratami, spermou, vajčkami a embryami, na ktoré sa nevzťahujú veterinárne požiadavky ustanovené v osobitných právnych predpisoch spoločenstva uvedených v prílohe A oddieli I smernice 90/425/EHS, a na ich dovoz do spoločenstva
66. Rozhodnutie Komisie č. 2007/363/ES o usmerneniach na pomoc členským štátom pri príprave jediného integrovaného viacročného národného plánu kontroly ustanoveného v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 (oznámené pod číslom K(2007) 2009)
67. Rozhodnutie Komisie č. 2006/677/ES ktorým sa ustanovujú usmernenia stanovujúce požiadavky na vykonávanie auditov podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 o úradných kontrolách uskutočňovaných s cieľom zabezpečiť overenie dodržiavania potravinového a krmivového práva a predpisov o zdraví zvierat a o starostlivosti o zvieratá
68. Nariadenie Komisie (EU) č. 37/2010 o farmakologicky účinných látkach a ich klasifikácii, pokiaľ ide o maximálne limity rezíduí v potravinách živočíšneho pôvodu
69. Nariadenie Komisie (ES) č. 669/2009 ktorým sa vykonáva nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004, pokiaľ ide o zvýšenú mieru úradných kontrol pri dovoze určitých krmív a potravín neživočíšneho pôvodu, a ktorým sa mení a dopĺňa rozhodnutie 2006/504/ES
70. Nariadenie Komisie (ES) č. 2074/2005 ktorým sa ustanovujú vykonávacie opatrenia pre určité produkty podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 a na organizáciu úradných kontrol podľa nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, ktorým sa stanovuje výnimka z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 a ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 a (ES) č. 854/2004
71. Nariadenie Komisie (ES) č. 2073/2005 o mikrobiologických kritériách pre potraviny
72. Nariadenie Komisie (ES) č. 1825/2000 ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) č. 1760/2000 Európskeho parlamentu a Rady pre označovanie hovädzieho mäsa a výrobkov z hovädzieho mäsa
73. Nariadenie Komisie (ES) č. 1249/2008 ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá uplatňovania stupníc Spoločenstva pri klasifikácii jatčných tiel hovädzieho dobytká, ošípaných a oviec a nahlasovaní ich cien



74. Nariadenie Komisie (ES) č. 1739/2005 ktorým sa ustanovujú veterinárne požiadavky na pohyb cirkusových zvierat medzi členskými štátmi
75. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/624 o špecifických pravidlách týkajúcich sa vykonávania úradných kontrol výroby mäsa, ako aj produkčných oblastí a oblastí sádkovania živých lastúrníkov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625
76. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2019/625 ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625, pokiaľ ide o požiadavky na vstup zásielok určitých zvierat a tovaru určených na ľudskú spotrebu do Únie
77. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2019/6 z 11. decembra 2018 o veterinárnych liekoch a o zrušení smernice 2001/82/ES
78. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 2019/4 z 11. decembra 2018 o výrobe, uvádzaní na trh a používaní medikovaných krmív a o zmene nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 183/2005 a zrušení smernice Rady 90/167/EHS
79. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/625 o úradných kontrolách a iných úradných činnostiach vykonávaných na zabezpečenie uplatňovania potravinového a krmivového práva a pravidiel pre zdravie zvierat a dobré životné podmienky zvierat, pre zdravie rastlín a pre prípravky na ochranu rastlín, o zmene nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EÚ) č. 1151/2012, (EÚ) č. 652/2014, (EÚ) 2016/429 a (EÚ) 2016/2031, nariadení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a smerníc Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nariadení Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, smerníc Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutia Rady 92/438/EHS (nariadenie o úradných kontrolách)
80. NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/429 z 9. marca 2016 o prenosných chorobách zvierat a zmene a zrušení určitých aktov v oblasti zdravia zvierat
81. Nariadenie rady (ES) č. 21/2004 zo 17. decembra 2003, ktorým sa ustanovuje systém na identifikáciu a registráciu oviec a kôz a ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1782/2003 a smernice 92/102/EHS a 64/432/EHS, v znení
82. Smernica Rady 2008/71/ES z 15. júla 2008 o identifikácii a registrácii ošípaných
83. Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 262/2015 zo 17. februára 2015, ktorým sa v zmysle smerníc Rady 90/427/EHS a 2009/156/ES stanovujú pravidlá týkajúce sa metód identifikácie zvierat čelade koňovitých (nariadenie o pasoch pre kone)
84. Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 576/2013 z 12. júna 2013 o nekomerčnom premiestňovaní spoločenských zvierat a zrušení nariadenia (ES) č. 998/2003
85. Vykonávacie nariadenie komisie (EÚ) č. 577/2013 z 28. júna 2013 o vzorových identifikačných dokladoch na nekomerčné premiestňovanie psov, mačiek a fretiek, o zostavení zoznamov území a tretích krajín a požiadavkách na formát, grafickú úpravu a jazyky vo vyhláseniach potvrdzujúcich súlad s určitými podmienkami stanovenými v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 576/2013
86. Nariadenie Rady (ES) č. 1/2005 z 22. decembra 2004 o ochrane zvierat počas prepravy a s ňou súvisiacich činností a o zmene a doplnení smerníc 64/432/EHS a 93/119/ES a nariadenia (ES) č. 1255/97 Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/429 o prenosných chorobách zvierat a zmene a zrušení určitých aktov v oblasti zdravia zvierat („právna úprava v oblasti zdravia zvierat“)

LEG3 Požaduje sa zosúladiť predmet projektu s platnými a účinnými právnymi predpismi v čase účinnosti Zmluvy o dielo pre oblasť informačných technológií, bezpečnosť a ochranu osobných údajov, minimálne v rozsahu:

87. Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
88. Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
89. Vyhláška č. 179/2020 Z. z. - Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy
90. Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)



91. Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
92. Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov
93. Vyhláška č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy

6. Aktuálny stav evidencie údajov a informačných systémov

Na ŠVPS SR je agenda evidovaná v elektronickej aj papierovej forme. Agenda v oblasti registrácie, schvaľovania subjektov a činností vrátane evidencie činností na bitúnkoch a evidencie liekov je primárne evidovaná v papierovej forme, prípadne vo forme dokumentov formátu Word, Excel alebo cez intranet. Agenda v oblasti kontroly sa eviduje do špecializovaných agendových informačných systémov, ktoré nie sú navzájom prepojené. V rámci ŠVPS SR neexistuje centrálny agendový informačný systém. V rámci Informačného systému VIS je vytvorená integrácia na externé systémy ako CEHZ a TRACES a TRACES NT, ADNS. Dáta získané cez integráciu nie sú zdieľané s ostatnými informačnými systémami. Údaje vytvorené ŠVPS SR sú publikované cez webový portál ŠVPS a cez viaceré informačné systémy európskej únie (TRACES, EFSA, ADNS, Rapid Alert, SMS, ..)

Zoznam existujúcich informačných systémov:

VIS - Veterinárny informačný systém (isvs_5963 a isvs_5964)

- Agendový informačný systém slúžiaci na evidenciu veterinárnych úkonov a kontrol, odberov vzoriek, chorôb a nákaz zvierat. Súčasťou sú aj informácie o hospodárskych zvieratách z externého informačného systému CEHZ a informácie o Traces certifikátoch z európskeho informačného systému TRACES a TRACES NT.
- Integrácia na TRACES, TRACES NT, ADNS, manuálny import dát z CEHZ
- V prevádzke od roku 2007. Technológia MS SQL 2008, NET Framework 2.x – 4.x, Webová aplikácia
- Užívatelia cca 1600 (zamestnanci ŠVPS, RVPS, súkromní veterinárni lekári)
- Ročný prírastok cca 60000 kontrol, 600000 analyzovaných parametrov laboratórnych vzoriek, 2 GB informácií o Traces certifikátoch. Celková veľkosť dát cca 80 GB.
- Informačný systém vytvorený a spravovaný externým dodávateľom.

KIC - Kontrolná inšpekčná činnosť (isvs_5980)

- Agendový informačný systém slúžiaci na evidenciu potravinových kontrol.
- V prevádzke od roku 2004. Technológia MS SQL 2014, Delphi 7.x, Aplikácia,
- Užívatelia cca 800 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 50000 kontrol. Celková veľkosť dát cca 6 GB.
- Informačný systém vytvorený a spravovaný ŠVPS SR.

CESKO1 - Cestné kontroly živých zvierat (isvs_5974)

- Agendový informačný systém slúžiaci na evidenciu kontroly prepravy živých zvierat na území SR.
- V prevádzke od roku 2006.
- Technológia MS SQL 2008, NET Framework 2.x, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 400 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 1000 kontrol. Celková veľkosť dát cca 2 GB.
- Informačný systém vytvorený externou firmou a od roku 2011 plne spravovaný ŠVPS SR.

CESKO2 - Kontroly na bitúnkoch a farmách (isvs_5975)

- Agendový informačný systém slúžiaci na evidenciu kontrol zvierat na bitúnkoch a farmách
- V prevádzke od roku 2008.
- Technológia MS SQL 2008, NET Framework 2.x, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 400 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 8000 kontrol. Celková veľkosť dát cca 2 GB.
- Informačný systém vytvorený externou firmou a od roku 2011 plne spravovaný ŠVPS SR.

Zasielky (isvs_5966)



- Agendový informačný systém na nahlasovanie zásielok produktov živočíšneho pôvodu, nespracovanej zeleniny a nespracovaného ovocia v mieste určenia pochádzajúcej z iného členského štátu Európskej únie
- V prevádzke od roku 2014.
- Technológia MySQL, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 4000 (subjekty nahlasujúce zásielky)
- Ročný prírastok cca 2000000 zásielok. Celková veľkosť dát cca 4 GB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Certifikácia (isvs_5967)

- Agendový informačný systém na evidenciu veterinárnej certifikácie zásielok zvierat a produktov určených na obchod v rámci EÚ a na vývoz do tretích krajín
- V prevádzke od roku 2016.
- Technológia MySQL, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 400 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 30000 certifikátov. Celková veľkosť dát 200 MB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Denník HIS - Denník hraničnej inšpekčnej služby (isvs_5968)

- Agendový informačný systém na evidencia zásielok rastlinného a živočíšneho pôvodu podliehajúce aj nepodliehajúce veterinárnej kontrole z tretích krajín
- V prevádzke od roku 2010.
- Technológia MySQL, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 20 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 1000 záznamov. Celková veľkosť dát 500 MB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

ROTZ - Register odchytených túlavých zvierat (isvs_9448)

- Agendový informačný systém na registráciu odchytených túlavých zvierat, umiestnených do karanténnej stanice alebo útulku pre zvieratá.
- V prevádzke od roku 2019.
- Technológia MSSQL Express, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 4000 (zamestnanci ŠVPS, RVPS, obce, registrované subjekty)
- Ročný prírastok cca 10000 záznamov. Celková veľkosť dát 2 GB.
- Informačný systém vytvorený a spravovaný externým dodávateľom.

Evidencia veterinárnych liekov (isvs_10354)

- Agendový informačný systém na evidenciu podaných veterinárnych liekov veterinármi lekármi,
- V prevádzke od roku 2019.
- Technológia MySQL, PHP, javascript, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 800 (zamestnanci ŠVPS, RVPS súkromní veterinárni lekári)
- Ročný prírastok cca 10000 záznamov. Celková veľkosť dát 500 MB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Portal ŠVPS - Intranet ŠVPS (isvs_9169, isvs_5969)

- Intranet ŠVPS SR, evidencia subjektov, prevádzok, činností, ulovených alebo zabitých zvierat, špecializovaných kontrol, príписы, prístup do agendových informačných systémov
- V prevádzke od roku 2012.
- Technológia MySQL, MSSQL, PHP, javascript, Webová stránka, Webová aplikácia,
- Užívatelia cca 1000 (zamestnanci ŠVPS, RVPS)
- Ročný prírastok cca 150000 záznamov. Celková veľkosť dát 50 GB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.



Webové sídlo ŠVPS (isvs_5981, isvs_5973)

- Webové sídlo ŠVPS SR
- V prevádzke od roku 2007.
- Technológia MySQL, ASP, PHP, javascript, Webová stránka,
- Ročný prírastok cca 1000 záznamov. Celková veľkosť dát 20 GB.
- Informačný systém vytvorený a plne spravovaný ŠVPS SR.

Fabasoft

- Rezortný agendový informačný systém na evidenciu registratúry
- V prevádzke od roku 2019.
- Integrácia na UPVS
- Webová aplikácia

7. Funkčné požiadavky

Správa registrov a evidencií

FP1 Databázový systém ako úložisko registrov a evidencií

Všetky údaje Centrálného repozitára budú uložené v objektovo-relačnom databázovom systéme. Databázový systém bude podporovať uloženie alfanumerických a priestorových údajov a bude pracovať a poskytovať v databáze predpripravené časové rady.

Základné požiadavky na centrálny repozitár údajov:

- Podpora SQL:2008 štandardu pre dátové typy,
- Tvorba databázových pohľadov, spúšťačov, indexov (vrátane priestorových indexov), relačných väzieb, funkcií a procedúr,
- Uchovanie súborových formátov v databáze (obrázok, zvuk, video),
- Uchovanie priestorových typov údajov bod, línia, polygón v súlade s OGC SFS štandardom.

FP2 Zobrazenie registrov a evidencií v tabuľkových zoznamoch

Centrálny repozitár údajov bude cez web rozhranie poskytovať pre správcov údajov zobrazenie registrov a evidencií z centrálného repozitára údajov v tabuľkových zoznamoch s podporou:

- vyhľadávania údajov podľa atribútových hodnôt (i fulltextové vyhľadávanie),
- filtrovania podľa atribútových hodnôt (dátum, číslo, reťazec),
- využitia logických operátorov pri filtrovaní (pre dátum – rovná sa, nerovná sa, od dátumu, do dátumu, medzi dátumami, pre číslo – rovná sa, nerovná sa, väčší ako, menší ako, väčší alebo rovný ako, menší alebo rovný ako, pre text – rovná sa, nerovná sa, obsahuje, začína sa),
- zoradenia údajov podľa vybraného atribútu zostupe alebo vzostupne,
- stránkovania údajov pre rýchle načítanie registrov a evidencií s veľkým počtom záznamov,
- zmeny vzhľadu tabuľkového zoznamu (nastavenia skrytých stĺpcov, šírka stĺpcov, poradie stĺpcov),
- zoskupovania záznamov podľa vybraného atribútu,
- výpočtu štatistických ukazovateľov ako je súčet, aritmetický priemer, minimálna a maximálna hodnota pre vybraný stĺpec, resp. vybrané polia z tabuľkového zoznamu,
- uloženia nastavení tabuľkových zoznamov pre užívateľa,
- riadenia prístupu k údajom registrov a evidencií formou oprávnení a prístupových rolí.

FP3 Zobrazenie detailu záznamu registra alebo evidencie

Centrálny repozitár údajov bude cez web rozhranie poskytovať pre správcov údajov zobrazenie jednotlivých záznamov registra alebo evidencie, výberom z tabuľkového zoznamu. Zobrazenie jednotlivých záznamov bude obsahovať:

- slovenské názvy atribútov s príslušnými hodnotami zaradené do tematických kariet (záložiek),
- zobrazenie textových hodnôt z číselníkov,
- pripojený multimediálny obsah (fotografie, video a audio súbory) alebo dokumenty,
- prepojené záznamy iných registrov a evidencií zaradené do kariet (záložiek).

V prípade záznamov z registra alebo evidencie s priestorovou informáciou, sa bude zobrazovať príslušná geografická reprezentácia záznamu v mape.



FP4 Tvorba a správa nových registrov a evidencií

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať cez web rozhranie nástroje pre vytvorenie nových registrov a evidencií, ktoré v súčasnosti nie sú evidované žiadnym informačným systémom. V rámci zhotovovaného diela sa požaduje identifikovať tieto nové registre a evidencie (z existujúcich analógových alebo digitálnych zdrojov) a následne vytvoriť štruktúry v databázovom systéme. Centrálny repozitár údajov bude umožňovať správu týchto registrov a evidencií v module pre manažment údajov. Digitalizácia údajov z analógových zdrojov nie je predmetom tohto predmetu projektu.

FP5 Aktualizácia údajov existujúcich registrov a evidencií

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať cez web rozhranie pre správcov údajov nástroje pre aktualizáciu údajov existujúcich registrov a evidencií. Požaduje sa nasledovná funkčnosť:

- pridanie záznamu do registra alebo evidencie,
- modifikácia hodnôt záznamu registra (vyplnenie číselnej hodnoty s podporou validačných procesov, vyplnenie textového reťazca s podporou validačných procesov, výber dátumu z kalendára, výber hodnoty z číselníka),
- validačnými procesmi sú chápané kontroly pre dátový typ vyplneného poľa (napr. celé číslo, desatinné číslo, dĺžka textu, predvolený formát dátumu), kontroly pre vyplnenie povinných hodnôt, kontroly pre rozsah povolených hodnôt (min, max),
- vymazanie záznamu, resp. hromadné vymazanie záznamov,
- podpora automatizovaného vyplnenia systémových hodnôt pre identifikáciu zodpovednej osoby za modifikáciu záznamu a dátumu vytvorenia a modifikácie,
- zvýraznenie povinných polí,
- riadenie prístupu k funkcionalitám aktualizácie obsahu registrov a evidencií (vložiť záznam, modifikovať alebo vymazať záznam) formou oprávnení a prístupových rolí.

FP6 Posudzovanie kvality údajov

V rámci Centrálného repozitára údajov je požadované zavedenie štandardizovaných procesov manažmentu údajov vrátane zodpovednosti za jednotlivé registre a evidencie a metódy merania ich kvality. Pre plánovanie manažmentu údajov bude vypracovaný interný predpis, ktorý definuje osobné zodpovednosti za jednotlivé evidencie a registre, časový harmonogram jednotlivých úkonov manažmentu údajov a kritéria kvality a postupného zlepšovania stavu údajovej základne ŠVPS SR.

Výstupy interného predpisu plánovania manažmentu údajov vo forme pravidiel pre riadenie kvality údajov budú použité pri implementácii aplikačných mechanizmov pre posudzovanie kvality údajov a vykonávanie pravidelného monitoringu kvality údajov registrov a evidencií. Monitoring bude poskytovať nástroje pre analyzovanie kvality údajov podľa nastavených kritérií minimálne v rozsahu: kompletnosti, unikátnosti, aktuálnosti, konzistentnosti, správnosť a stotožnenia s centrálnymi registrami získanými z IS CSRÚ.

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať pre dátových kurátorov nástroje pre:

- spustenie procesu posudzovania kvality údajov vybraného registra alebo evidencie podľa nastavených kritérií, proces bude možné spustiť manuálne z užívateľského rozhrania alebo automatizovane ako pravidelne sa opakujúcu úlohu,
- generovanie reportu merania kvality.

Realizáciu popisovanej funkčnej požiadavky sa požaduje zabezpečiť platformou Talend MDM, ako Paas službou vládneho cloudu.

FP7 Čistenie údajov registrov a evidencií

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať nástroje pre čistenie údajovej základne. Čistenie bude prebiehať manuálne na základe vizuálnej kontroly jednotlivých záznamov registrov, alebo evidencií v tabuľkových zoznamoch, alebo predpripravenými nástrojmi pre čistenie konkrétnych nedostatkov podľa kritérií, nastavených na základe interného predpisu, ktorý bude vypracovaný objednávateľom v projekte. Uvedené nástroje budú slúžiť na opravu nepresných resp. neúplných údajov, odstránenie ich redundancie a iné. Funkcionalita bude tiež obsahovať:

- hromadný riadený zápis nových záznamov do registra alebo evidencie zo štruktúrovaného súboru,
- hromadnú riadenú modifikáciu vybraných záznamov v tabuľkovom zozname podľa definovaných kritérií,
- hromadné a riadené vymazávanie záznamov v súlade s definovanými kritériami.



Realizáciu popisovanej funkčnej požiadavky sa požaduje zabezpečiť platformou Talend MDM, ako Paas službou vládneho cloudu.

FP8 Transformovať údaje registrov do podoby štandardizovaných datasetov

Správca údajov bude mať možnosť cez web rozhranie zavolať službu pre transformovanie obsahu vybraných registrov a evidencií do štandardizovaného formátu datasetov pre účely nahratia na Open Data Portal (data.gov.sk) vo formáte XML. V prípade registrov a evidencií s priestorovou informáciou, poskytnete systém volanie služby pre transformáciu geografického obsahu vybraných registrov a evidencií do štandardizovaného formátu priestorových datasetov pre účely nahratia na Open Data Portal (data.gov.sk) vo formáte GeoJSON.

Realizáciu popisovanej funkčnej požiadavky sa požaduje zabezpečiť platformou Talend MDM, ako Paas službou vládneho cloudu.

FP9 Exportovať obsah registrov a evidencií

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať funkcionality pre export kompletných alebo filtrovaných údajov registrov alebo evidencií do formátu MS Excel, resp. CSV.

FP10 Modul evidencie živých zvierat

Modul bude združovať, zobrazovať a aktualizovať údaje, objekty evidencie a registre týkajúce sa živých zvierat (napr. evidencie hospodárskych zvierat, evidencie spoločenských zvierat, evidencie plánov veterinárnych kontrol, evidencie úradných veterinárnych kontrol, príslušné správne konania, odbery vzoriek a pod.).

Zoznam objektov evidencie pre modul evidencie živých zvierat:

- OE_02 Registrované a schvaľované zariadenia vo veterinárnej oblasti
- OE_04 Registrované a schvaľované osoby a vozidlá
- OE_05 Hospodárske zvieratá
- OE_06 Spoločenské zvieratá
- OE_08 Úradné kontroly
- OE_10 Správne konania
- OE_13 Odbery vzoriek
- OE_14 Výsledky vyšetrení úradných vzoriek
- OE_15 Choroby
- OE_16 Evidencia KMO/AMO/BESNOTA - zástrelné
- OE_17 Bitúnková kniha
- OE_22 Traces certifikáty
- OE_24 Úradné metódy
- OE_25 Úradné laboratória pre vyšetrenie trichinel
- OE_26 Národné referenčné laboratória
- OE_27 Zoznam porovnávacích testov odbornej spôsobilosti
- OE_28 Podania
- OE_29 Zoznam príručných skladov veterinárnych liekov
- OE_30 Pokusné zariadenia

FP11 Modul potravinových evidencií

Modul bude združovať, zobrazovať a aktualizovať údaje, objekty evidencie a registre týkajúce sa potravín a kontrol potravín (napr. registrované a schvaľované potravinové prevádzky, certifikáty pre jednotlivé potravinové komodity, evidencie plánov potravinových kontrol, evidencie úradných potravinových kontrol, príslušné správne konania a pod.).

Zoznam objektov evidencie pre modul potravinových evidencií:

- OE_01 Registrované a schvaľované potravinárske prevádzkarne
- OE_07 Zásielky
- OE_08 Úradné kontroly
- OE_09 Plánovanie kontrol
- OE_10 Správne konania
- OE_11 Pokuty
- OE_14 Výsledky vyšetrení úradných vzoriek
- OE_21 Vývozné certifikáty pre víno a komodity rastlinného pôvodu



- OE_23 Výrobky s chráneným označením (ZTŠ, CHOP, CHZO)
- OE_24 Úradné metódy
- OE_26 Národné referenčné laboratória
- OE_27 Zoznam porovnávacích testov odbornej spôsobilosti
- OE_28 Podania

FP12 Modul evidencií veterinárnej farmácie

Modul bude združovať, zobrazovať a aktualizovať údaje, objekty evidencie a registre týkajúce sa veterinárnych liekov a súvisiacich údajov, číselníkov a pod.

Zoznam objektov evidencie pre modul evidencií veterinárnej farmácie:

- OE_03 Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá
- OE_08 Úradné kontroly
- OE_12 Evidencia osobitných tlačív veterinárneho lekárskeho predpisu
- OE_18 Ambulantná kniha
- OE_19 Registrované veterinárne lieky
- OE_29 Zoznam príručných skladov veterinárnych liekov

FP13 Modul evidencií vedľajších živočíšnych produktov

Modul bude združovať, zobrazovať a aktualizovať údaje, objekty evidencie a registre týkajúce sa sledovania vedľajších živočíšnych produktov.

Zoznam objektov evidencie pre modul evidencie vedľajších živočíšnych produktov:

- OE_03 Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá
- OE_07 Zásielky
- OE_08 Úradné kontroly

FP14 Modul evidencií krmív a modifikovaných krmív

Modul bude združovať, zobrazovať a aktualizovať údaje, objekty evidencie a registre týkajúce sa sledovania krmív.

Zoznam objektov evidencie pre modul evidencie krmív a modifikovaných krmív:

- OE_03 Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá
- OE_08 Úradné kontroly

Publikácia registrov a evidencií

FP15 Zverejňovanie a publikácia prevádzkových údajov na verejnom portáli

V rámci Centrálného repozitára údajov bude vytvorený aj verejný internetový portál, ktorý bude vo forme interaktívnych prehľadných tabuliek poskytovať priamy prístup verejnosti k údajom registrov a evidencií. Webový portál umožní:

- prehliadať údaje jednotlivých publikovaných registrov a evidencií,
- vyhľadávať, filtrovať a triediť údaje registrov a evidencií podľa ľubovoľných tabuľkových polí,
- exportovať filtrované údaje registrov a evidencií do formátov MS Excel a CSV.

Spoločné obslužné funkcie

FP16 Správa metadát

Centrálny repozitár údajov bude cez web rozhranie poskytovať pre vlastníkov dát a dátových kurátorov nástroje pre tvorbu a správu metadát, vrátane prezerania a editácie metadát. Proces bude umožňovať riadenie popisných údajov o dátach. Metadáta budú pre každý register alebo evidenciu obsahovať zoznam evidovaných údajov, ich základné definície, atribúty údajov a hodnoty, ktoré môžu určité atribúty nadobúdať. Bude uvedený aj spôsob aktualizácie údajov, časová platnosť a kontakty osôb zodpovedných za ich správu. Podrobná štruktúra metadát pre jednotlivé registre a evidencie bude definovaná v projekte v Aktivite 1, bude zohľadnená požiadavka na ich publikovanie v rámci Open Data Portal-u (data.gov.sk).



FP17 Správa priestorových údajov a práca s mapou

Súčasťou registrov a evidencií bude aj priestorová informácia. Centrálny repozitár údajov bude poskytovať nástroje pre správu a prácu s priestorovými údajmi, ktoré budú zahŕňať:

- uchovávanie priestorových údajov v objektovo-relačnej databáze,
- sprístupňovanie priestorových údajov pomocou mapových služieb (pripojenie zdrojov priestorových údajov, definíciu kartografického zobrazenia, publikovanie formou mapových alebo dlaždicových služieb),
- kombináciu priestorových údajov z rôznych zdrojov s rozdielnymi súradnicovými systémami,
- vizualizáciu priestorových údajov v mape,
- zameranie a zvýraznenie záznamu registra alebo evidencie v mape,
- vyhľadanie priestorových údajov podľa ich vlastností uchovávaných v popisných informáciách,
- získanie polohy pre nový záznam registra alebo evidencie,
- zmenu mierky mapy a posun mapy,
- zobrazenie pravidiel pre publikáciu priestorových údajov nad mapou (copyright),
- zobrazenie mapových služieb (interných externých) v mape podľa OGC štandardov,
- výber podkladovej mapy a výber zoznamu mapových vrstiev vizualizovaných v aktuálnej mape,
- podporu zobrazenia predvolených mapových kompozícií ako súbor mapových vrstiev pre jednu tematickú oblasť,
- exportovanie aktuálnej mapy do obrázku,
- zobrazenie legendy pre aktuálnu mapu,
- interakciu mapy s tabuľkovým zoznamom registra alebo evidencie (zvýraznenie prvku v mape a záznamu v tabuľkovom zozname),
- získanie súradníc (S-JTSK, WGS84), meranie vzdialenosti na mape, meranie výmer na mape,
- získanie popisných informácií o prvku mapovej vrstvy klikom do mapy.

FP18 Reportovacie služby údajov

Centrálny repozitár údajov umožní administrátorovi definovať nové tlačové zostavy pre vybrané registre alebo evidencie. Report vo formáte PDF bude obsahovať údaje registra alebo evidencie, závislé údaje, sumarizačné údaje, mapy, grafy (stĺpcové, koláčové, líniové, prípadne iné). Samotný obsah a vzhľad reportov riešenia bude identifikovaný v rámci Aktivity 1 projektu, minimálny požadovaný rozsah je 15 reportov.

Požaduje sa vytvoriť službu pre generovanie reportu posudzovania kvality, ktorý bude obsahovať objekty evidencie a sumárne štatistiky zamerané na popisované parametre ich kvality (ako úplnosť, aktualizácia, a iné).

FP19 Centrálna správa číselníkov

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať užívateľské rozhranie pre správu číselníkov. Súčasťou funkcionality pre správu číselníkov bude vytvorenie nového číselníka, odstránenie číselníka a úpravu záznamov číselníka (pridávanie položiek do číselníka, úprava popisu položiek v číselníku, odstránenie položiek z číselníka). Položka číselníka bude obsahovať kód, systémový názov a slovenský názov pre užívateľské zobrazenie.

Požaduje sa, aby systém pracoval so štandardnými číselníkmi sprístupnenými na linku <https://metais.vicpremier.gov.sk/codelists/publiclist?page=1&count=20&sorting%5Bcode%5D=desc>

FP20 Riadenie prístupov k funkciám a dátam

Pre správu používateľov a používateľských rolí bude použitý existujúci systém pre riadenie identít Active Directory, z ktorého budú títo preberaní a zobrazovaní v používateľskom rozhraní administrátora IS Centrálného repozitára údajov. Administrátor bude definovať prístup rolí na funkcie (funkčné práva) a registre alebo evidencie (dátové práva). Z Active Directory budú zároveň preberané zaradenia používateľov na organizačné jednotky, ktoré budú používané pre nastavenie dátových práv vlastníkov dát až na úroveň záznamov registra alebo evidencie jednej organizačnej jednotky.

FP21 Jazyk užívateľského rozhrania riešenia

Požaduje sa implementácia užívateľského rozhrania Centrálného repozitára údajov v slovenskom jazyku.

FP22 Dostupnosť pre zdravotne postihnuté osoby

Požaduje sa zabezpečiť dostupnosť všetkých služieb aj pre zdravotne postihnuté osoby.



8. Požiadavky na integrácie

Publikácia otvorených údajov

INT1 Publikácia otvorených údajov

Centrálny repozitár údajov bude umožňovať automatickú publikáciu datasetov z centrálnych údajových registrov na portáli data.gov.sk (as_59182) s využitím API portálu data.gov.sk.

INT2 Úroveň publikovaných dát

Centrálny repozitár údajov bude pre potreby publikácie poskytovať datasety štandardizované a transformované na úroveň 4* v zmysle Vyhlášky 78/2020. Identita objektu bude vyjadrená pomocou Jednotného referencovateľného identifikátora (URI).

INT3 Rozsah publikovaných údajov

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať publikáciu štandardizovaných datasetov minimálne na úrovni objektov evidencie opísaných v kapitole 3.

INT4 Poskytovanie služieb údajov

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať automatizované poskytovanie údajov pre externé systémy s využitím Open Api gateway prostredníctvom integračných REST služieb (as_59181).

Konzumovanie otvorených údajov

INT5 Konzumovanie otvorených údajov

Centrálny repozitár údajov ŠVPS bude poskytovať mechanizmy pre konzumovanie a integráciu otvorených údajov (as_59183) pre potreby systému KVEPIS. Ich rozsah bude spresnený na základe výsledkov Aktivity 1 počas priebehu projektu na základe potrieb správy jednotlivých registrov a evidencií.

Publikácia priestorových údajov formou mapových služieb

INT6 Publikácia mapových služieb

Registre, ktoré sa dajú priestorovo lokalizovať, budú publikované ako mapové služby podľa OGC štandardov, predovšetkým vo formátoch WMS, WFS, WMTS (as_59184).

INT7 Metadáta mapových služieb

Publikované mapové služby budú poskytované pre plánovaný systém JPPÚS (isvs_9285). Pre tieto účely je požadované zabezpečiť vytvorenie potrebných metaúdajov k publikovaným mapovým službám v súlade s požiadavkami smernice INSPIRE.

Zverejňovanie informácií pre verejnosť

INT8 Publikácia údajov pre verejnosť

Centrálny repozitár údajov bude publikovať údaje určené pre verejnosť v rámci verejnej časti internetového portálu v užívateľsky prístupnej forme. Požaduje sa, aby verejný internetový portál sprístupňoval údaje minimálne v rozsahu údajov publikovaných formou Open data na portáli data.gov.sk. Údaje budú na tomto portáli publikované formou tabuliek, v ktorých bude možné údaje filtrovať, vyhľadávať a exportovať do formátu ODT, CSV alebo MS Excel.

Integrácia na IS CSRÚ a referenčné číselníky

INT9 Konsolidácia a zdieľanie údajov pre IS CSRÚ

Centrálny repozitár údajov bude pre potreby publikovania údajov pre IS CSRÚ využívať vlastnú inštanciu platformy pre integráciu údajov poskytovanú ako PaaS službu vládneho cloudu, prípadne alternatívne riešenie pre konsolidáciu a zdieľanie údajov.



INT10 Konzumovanie údajov z IS CSRÚ

Konzumovanie údajov z IS CSRÚ (as_59178) bude realizované asynchrónne, spôsobom A - Ide o nového konzumenta, ešte nepripojeného do IS CSRÚ. Konzument musí realizovať nasledovné aktivity:

- vysvetlenie integračného manuálu IS CSRÚ a špecifikácia objektu evidencie (existujúci alebo nový alebo konsolidovaný),
- vypracovanie DIZ a technicko - implementačného projektu,
- nastavenie sieťovej infraštruktúry,
- implementácia volania služby IS CSRÚ,
- testovanie,
- preklopenie do produkcie a zdokumentovanie, odovzdanie do prevádzky a ostatné ukončovacie práce, vrátane nastavenia SLA parametrov.

INT11 Poskytovanie údajov pre IS CSRÚ

Poskytnutie údajov z Centrálného repozitára údajov pre CSRÚ (as_59179) bude realizované asynchrónne, spôsobom E - poskytovateľ nemá službu, použije službu Zápisu do IS CSRÚ a nie je ešte pripojený do IS CSRÚ:

- vysvetlenie integračného manuálu IS CSRÚ a špecifikácia dátovej štruktúry,
- vypracovanie DIZ a technicko - implementačného projektu,
- nastavenie sieťovej infraštruktúry,
- vývoj volania zápisovej služby IS CSRÚ a testovanie,
- preklopenie do produkcie a zdokumentovanie, odovzdanie do prevádzky a ostatné ukončovacie práce, nastavenie SLA parametrov.

INT12 Poskytovanie údajov pre Moje dáta

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať automatizované poskytovanie údajov pre službu Moje dáta prostredníctvom IS CSRÚ, a to v súlade s príslušnými predpismi, ktoré pre službu Moje dáta budú vydané.

INT13 Integrácia na RPO

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať integráciu na Register právnických osôb (ŠÚ SR) za účelom získania najmä kompletnej informácie o právnom subjekte a IČO.

INT14 Integrácia na RFO

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať integráciu na Register fyzických osôb (ŠÚ SR) najmä za účelom získania kontaktných údajov a identifikátora osoby.

Integrácia na informačné systémy

V nasledujúcej tabuľke je uvedený minimálny požadovaný rozsah informačných systémov, z ktorých je požadovaná extrakcia údajov pre potreby jednotlivých prípadov použitia v rámci Centrálného repozitára údajov ŠVPS SR.

Tabuľka 8 Objekty evidencie pre služby ŠVPS SR

Životná situácia / prípad použitia	Objekt evidencie	Inštitúcia poskytujúca údaj	Zdrojový informačný systém	Spôsob integrácie	Početnosť použitia
Registrácia právnickej osoby / registrácia živnosti Potraviny	Registrované a schvaľované potravinárske prevádzkarne	ŠÚ SR - Register právnických osôb (ičo, kompletná informácia o právnom subjekte) MV SR - Register fyzických osôb (Identifikátor osoby, osobné údaje)	IS CSRÚ / IS RPO IS CSRÚ / IS RFO	Asynchrónne	10 000 - 99 999



Životná situácia / prípad použitia	Objekt evidencie	Inštitúcia poskytujúca údaj	Zdrojový informačný systém	Spôsob integrácie	Početnosť použitia
Registrácia právnickej osoby / registrácia živnosti Veterinárna starostlivosť	Registrované a schvaľované zariadenia vo veterinárnej oblasti	ŠÚ SR - Register právnických osôb (ičo, kompletná informácia o právnom subjekte) MV SR - Register fyzických osôb (Identifikátor osoby, osobné údaje)	IS CSRÚ / IS RPO IS CSRÚ / IS RFO	Asynchrónne	10 000 - 99 999
Registrácia právnickej osoby / registrácia živnosti Potraviny Veterinárna starostlivosť	Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá	ŠÚ SR - Register právnických osôb (ičo, kompletná informácia o právnom subjekte) MV SR - Register fyzických osôb (Identifikátor osoby, osobné údaje)	IS CSRÚ / IS RPO IS CSRÚ / IS RFO	Asynchrónne	1000 - 9 999
Registrácia právnickej osoby / registrácia živnosti Potraviny Veterinárna starostlivosť	Registrované a schvaľované osoby a vozidlá	ŠÚ SR - Register právnických osôb (ičo, kompletná informácia o právnom subjekte) MV SR - Register fyzických osôb (Identifikátor osoby, osobné údaje)	IS CSRÚ / IS RPO IS CSRÚ / IS RFO	Asynchrónne	1000 - 9 999
Veterinárna starostlivosť	Hospodárske zvieratá - Centrálne evidencie hospodárskych zvierat	Plemenárske služby SR, š.p. - Informácie o zvieratách z CEHZ	Centrálne evidencie hospodárskych zvierat Údaje o hospodárskych zvieratách sú cez integračné rozhranie aj v systéme VIS, alternatívne je preto možné tieto údaje extrahovať z VIS	Asynchrónne	10 000 - 99 999
Veterinárna starostlivosť	Spoločenské zvieratá - Register spoločenských zvierat	Komora veterinárnych lekárov – Register spoločenských zvierat	Register spoločenských zvierat	Asynchrónne	1000 - 9 999
Potraviny Veterinárna starostlivosť	Zásielky	Úrad verejného zdravotníctva (info o registrovaných prevádzkach)	Dátové sady	Asynchrónne	1000 - 9 999
Veterinárna starostlivosť	Objekty evidencie preberané zo systému VIS	ŠVPS SR	VIS	Asynchrónne	10 000 - 99 999
Potraviny	Objekty evidencie preberané zo systému KIČ	ŠVPS SR	KIČ	Asynchrónne	10 000 - 99 999



Životná situácia / prípad použitia	Objekt evidencie	Inštitúcia poskytujúca údaj	Zdrojový informačný systém	Spôsob integrácie	Početnosť použitia
Veterinárna starostlivosť	Objekty evidencie preberané zo systémov CESKO1, CESKO2	ŠVPS SR	CESKO1, CESKO2	Asynchrónne	1000 - 9 999
Veterinárna starostlivosť	Objekty evidencie preberané zo systému CERTIFIKACIA	ŠVPS SR	CERTIFIKACIA	Asynchrónne	1000 - 9 999
Potraviny Veterinárna starostlivosť	Registrované veterinárne lieky	USKVBL informácie o veterinárnych liekoch	Dátové sady	Asynchrónne	0 - 999
Veterinárna starostlivosť	Odchytené túlavé zvieratá	ŠVPS SR	Register odchytených a túlavých zvierat	Asynchrónne	10 000 - 99 999
Registrácia právnickej osoby / registrácia živnosti Potravinová Veterinárna starostlivosť	Traces certifikáty	informácie o certifikátoch z TRACES	IS TRACES	Asynchrónne	10 000 - 99 999

INT15 Integrácia na systém VIS

Požaduje sa vytvorenie mechanizmov na automatizovanú extrakciu a integráciu relevantných údajov (as_59188) z informačného systému VIS (isvs_5963). Pre účely projektu je požadované extrahovať zo systému VIS tieto údaje:

- Evidencia registrovaných a schvaľovaných zariadení, fariem, subjektov, prevádzkovateľov a činností sú evidované v systéme VIS. Rozsah dát: počet registrovaných fariem je v desiatkach tisíc a pravidelne dochádza k aktualizácii dát. Ku každej farme sú vo VIS relačne naviazané doplňujúce údaje (kontroly, zvieratá, štatúty, držiteľia, majitelia). Celkovo sa jedná o veľkosť približne 100MB dát.
- V databáze VIS je evidovaných vyše 100 000 subjektov, veľkosť dát je približne 15 MB. Subjekt môže byť osoba alebo spoločnosť, pri ktorej sa evidujú osobné údaje resp. údaje o spoločnosti. Okrem toho môže byť subjekt uvedený ako štátny veterinárny lekár alebo úradne poverený lekár. Pri takýchto subjektoch sa eviduje región pôsobnosti a platnosť poverenia.
- Evidencia hospodárskych zvierat, presunoch zvierat, chovoch a presunoch chovov, ktoré sú evidované v systéme VIS pochádzajú zo systému CEHZ. Rozsah dát: veľkosť dát je približne 2,5 GB, pričom dochádza k pravidelnej aktualizácii dát a nárast veľkosti je malý (desiatky MB za rok).
- V databáze je evidovaných takmer milión záznamov s veterinárnymi činnosťami a každý rok pribudne približne 60 tisíc nových záznamov. Celková veľkosť dát je približne 0,5 GB.
- Výsledky vyšetrení pochádzajú zo systémov Labsys (ŠVPÚ) a Laboratórny systém Evidencia výsledkov (Úradné laboratória). V databáze je evidovaných viac ako 2 milióny výsledkov, s ročným nárastom približne 500 tisíc. K výsledkom sa viažu ďalšie relačné dáta – informácie o vzorkách, protokoloch a laboratórnych vyšetreniach. Celková veľkosť dát je približne 3GB s ročným nárastom približne 700 MB.
- Informácie o chorobách pochádzajú zo systému ADNS. ADNS je európsky systém oznamovania určený na registráciu a dokumentáciu vývoja situácie dôležitých infekčných chorôb zvierat. Ide o nástroj riadenia, ktorý zabezpečuje okamžité oznamovanie varovných správ, ako aj podrobné informácie o ohniskách týchto chorôb zvierat v krajinách, ktoré sú pripojené k aplikácii. Rozsah dát je približne 600 tisíc záznamov, s veľmi premenlivým ročným nárastom (desiatky kusov až státisíce). Celková veľkosť dát je približne 700 MB.



- Traces certifikáty pochádzajú z dvoch informačných systémov Európskej únie – Traces a Traces NT. Systém Traces poskytuje certifikáty typu INTRA (zdravotný certifikát pre vnútrospoločenský obchod) a DOCOM (obchodný doklad), systém Traces NT poskytuje certifikáty typu COI (certifikát na dovoz výrobkov z ekologickej výroby), CHED-D (spoločný vstupný zdravotný doklad pre potraviny a krmivá neživočíšneho pôvodu) a CHED-PP (spoločný vstupný zdravotný dokument pre rastliny, rastlinné produkty a iné produkty). Rozsah dát : súčasná veľkosť dát je približne 15 GB s ročným nárastom približne 2GB.
- Dáta sú spravované v aplikácii VIS, rozsah dát je približne dvesto tisíc záznamov s ročným nárastom približne desať tisíc.
- Registrované veterinárne lieky. Rozsah dát: desiatky až stovky údajov.
- Celá databáza VIS má v súčasnosti približne 80 GB, a každý rok pribudne približne 5GB.

INT16 Integrácia na systém KIČ

Požaduje sa, aby Centrálny repozitár údajov poskytoval mechanizmy na automatizovanú extrakciu a integráciu relevantných údajov (as_59188) z informačného systému KIČ (isvs_5980).

Pre účely projektu je požadované prebrať z databázy systému KIČ tieto údaje:

- Registrované prevádzky poľnohospodárskych subjektov a prevádzkovateľov potravinárskych podnikov a činností,
- Registrované a schvaľované prevádzky pre vedľajšie živočíšne produkty, veterinárnu farmáciu a krmivá
- Záznamy z úradných kontrol,
- Záznamy týkajúce sa plánovania úradných kontrol,
- Informácie o obsahoch správnych konaní a pokutách,
- Informácie o uložených pokutách pre verejnosť, kontrolné orgány.

Ročne je v informačnom systéme evidovaných cca. 50 000 kontrol, na ktoré sa viažu zistené nedostatky, odbery vzoriek, hodnotenia na mieste, opatrenia, správne konania.

INT17 Integrácia na systém ROTZ

Požaduje sa vytvorenie nástrojov na automatizovanú extrakciu a integráciu relevantných údajov z Registra odchytených túlavých zvierat (isvs_9448) - Informačného systému slúžiaceho na registráciu odchytených túlavých zvierat, umiestnených do karanténnej stanice alebo útulku pre zvieratá. Zhotoviteľ pripraví a implementuje vytvorenie štandardizovaných datasetov a ich publikáciu pre data.gov.sk.

INT18 Integrácia na systém ZASIELKY

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať nástroje na automatizovanú extrakciu a integráciu relevantných údajov zo systému ZASIELKY (zásielky nespracovanej zeleniny, ovocia, produktov živočíšneho pôvodu, živočíšnych vedľajších produktov).

INT19 Integrácia na systém CERTIFIKACIA

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať nástroje na automatizovanú extrakciu a integráciu relevantných údajov zo systému CERTIFIKACIA (isvs_5967), v ktorom sú evidované veterinárne certifikácie zásielok zvierat a ich produktov určených na obchod v rámci EÚ a na vývoz do tretích krajín.

INT20 Integrácia na systém CESCO1

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať nástroje na automatizovanú extrakciu a integráciu relevantných údajov zo systému Cestné kontroly živých zvierat (CESKO1, isvs_5974), v ktorom sú kontroly prepravy živých zvierat na území SR.

INT21 Integrácia na systém CESCO2

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať nástroje na automatizovanú extrakciu a integráciu relevantných údajov zo systému Kontroly na bitúnkoch a farmách (CESKO2, isvs_5975), v ktorom sú evidované kontroly zvierat na bitúnkoch a farmách.

INT22 Integrácia na systém CEHZ

Centrálny repozitár údajov bude poskytovať nástroje na automatizovanú extrakciu a integráciu relevantných údajov zo systému CEHZ (isvs_105), ktorý prevádzkujú Plemenárske služby Slovenskej republiky, štátny podnik.



INT23 Integrácia na nepriestorové údaje katastra nehnuteľností

Centrálny repozitár údajov bude umožňovať konzumáciu vybraných nepriestorových údajov informačného systému katastra nehnuteľností (as_59185), pričom podmienkou integrácie na tieto údaje je podpísanie integračnej dohody o poskytnutí vybraných údajov.

INT24 Integrácia na mapové služby katastra nehnuteľností

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať integráciu na vybrané mapové služby katastra nehnuteľností (as_59186) vo formáte WMS a WMTS, prípadne v inom vhodnejšom formáte.

INT25 Integrácia na systém Centrálnej evidencie spoločenských zvierat

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať extrakciu potrebných údajov z externého systému Centrálna evidencia spoločenských zvierat (isvs_9408) spravovaný Komorou veterinárnych lekárov SR.

INT26 Integrácia údajov evidovaných v papierovej forme alebo lokálnych Excel evidencií

Požaduje sa umožniť v rámci Centrálneho repozitára údajov evidovať údaje tých registrov a evidencií, ktoré boli doteraz evidované v papierovej forme. Digitalizácia údajov z analógových zdrojov nie je predmetom tohto predmetu projektu.

- Evidencia osobitných tlačív veterinárneho lekárskeho predpisu,
- Bitúnková kniha,
- Ambulantná kniha
- Informácie o vyplatennom zástrelnom za KMO, AMO, Besnotu, Aviárnu influenzu,
- Vývozné certifikáty pre víno a komodity rastlinného pôvodu,
- Informácie o výrobkoch s chráneným označením,
- Informácie o predpísaných a používaných metódach vyšetovania úradných vzoriek, novozavedené metódy a informácie o ich akreditovaní,
- Úradné laboratória pre vyšetovanie trichinel,
- Informácie o národných referenčných laboratóriách,
- Informácie o porovnávacích testoch, ktorých sa zúčastnili laboratória,
- Štruktúrované podania spotrebiteľov/občanov,
- Informácie o schválených príručných skladoch pre chovateľov a kontrolné orgány, SVL,
- Pokusné zariadenia.

INT27 Integrácia na informačný systém Registratúry ŠVPS SR

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať extrakciu a integráciu relevantných údajov z registratúrneho informačného systému Fabasoft.

INT28 – Integrácia na Labsys

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať integráciu a výmenu údajov s laboratórnym informačným systémom Labsys, ktorý je prevádzkovaný Štátnym veterinárnym a potravinovým ústavom.

INT29 – Integrácia na Laboratórny systém Evidencia výsledkov

Centrálny repozitár údajov bude zabezpečovať integráciu a výmenu údajov s interným informačným systémom Laboratórny systém Evidencia výsledkov (isvs_5964), ktorý obsahuje evidenciu výsledkov potravinových a veterinárnych laboratórnych vyšetrení.

9. Požiadavky na aplikačnú a dátovú architektúru

Vládny cloud

TP1 Služby vládneho cloudu

Požaduje sa nasadenie diela v infraštruktúrnem prostredí vládneho cloudu v súlade s technologickou infraštruktúrou definovanou v štúdiu uskutočniteľnosti (su_338). Zhotovované dielo môže obsahovať implementáciu akejkoľvek služby



vládneho cloudu publikovanej v Katalógu služieb vládneho cloudu aktuálnemu ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania na implementáciu projektu. Minimálne však musia byť vyžité nasledovné IaaS služby:

- virtuálny server,
- diskový priestor,
- služba pripojenia do špecifickej siete,
- sieťové služby.

TP2 Aplikačné prostredia vo vládnom cloude

Požaduje sa zabezpečiť nasadenie a konfiguráciu komponentov zhotovovaného diela v troch identických prostrediach vládneho cloudu - vo vývojom, testovacom a produkčnom.

TP3 Súlad so štandardmi pre cloud computing

Je požadovaný súlad zhotovovaného diela so štandardmi pre architektúru cloud computing (Vyhláška 78/2020, príloha 7).

Technologická architektúra

TP4 Architektúra zhotovovaného diela

Požaduje sa trojvrstvová architektúra zhotovovaného diela:

- jedna centrálna databáza, v ktorej sa budú uchovávať všetky nepriestorové aj priestorové údaje zhotovovaného diela,
- aplikačná vrstva musí byť oddelená od prezentačnej vrstvy a prezentačná vrstva musí komunikovať s databázou prostredníctvom aplikačnej vrstvy. Požaduje sa, aby obsahovala všetku logiku manažmentu údajov, integračné služby, služby spracovania údajov a publikácie, resp. poskytovania údajov,
- požaduje sa, aby prezentačná vrstva bola prevádzkovaná ako webová aplikácia dostupná prostredníctvom štandardných webových prehliadačov, minimálne v rozsahu Edge, Chrome, Firefox, Safari. Požaduje sa jednotné používateľské rozhranie pre všetky funkcionality zhotovovaného diela.

TP5 Architektonické princípy

Požaduje sa, aby zhotovené dielo spĺňalo architektonické princípy v zmysle NKIVS.

TP6 Požiadavky na výkonnosť

Požaduje sa zabezpečiť podporu škálovania systému, hlavne s ohľadom na budúce nároky na počet používateľov, rozsah vstupných údajov, kontinuálny rast údajov a evidencií zhotovovaného diela, výkon, odozvu jednotlivých komponentov, ako aj disponibilnú diskovú kapacitu dostupnú vo vládnom cloude. Požaduje sa implementovať dielo s ohľadom na nápor rutinnej paralelnej práce zamestnancov ŠVPS na dennej báze, počas ktorej bude dosiahnutá odozva najčastejšie používaných serverových funkcií do 3 až 4 sekúnd.

TP7 Softvérové technológie

Softvérové technológie, ktoré budú použité v zhotovovanom diele a nebudú poskytované vládny cloudom, musia byť kompatibilné s technologickým prostredím vládneho cloudu.

TP8 Licencie softvérových komponentov a krabicových softwarov

Súčasťou zhotovovaného diela musia byť všetky licencie potrebné pre zabezpečenie požadovanej funkčnosti zhotovovaného diela s výnimkou softvérových technológií poskytovaných vládny cloudom.

TP9 Virtualizácia technologického prostredia

Je požadované prevádzkovať zhotovené dielo na virtualizovanej infraštruktúre a na virtualizačných technológiách vládneho cloudu.

Bezpečnosť

TP11 Kybernetická bezpečnosť



Od zhotoviteľa sa požaduje zabezpečiť súlad zhotoveného diela s požiadavkami zákona č. 69/2018 o kybernetickej bezpečnosti.

TP12 Bezpečnostný projekt

Od zhotoviteľa sa požaduje vypracovanie bezpečnostného projektu, ktorého výstupmi budú najmä návrhy postupov pre riadenie prístupov, výkon prevádzky, riešenie incidentov, havarijné plánovanie, implementácia bezpečných zmien a monitorovanie SLA.

TP13 Havarijný plán

Od zhotoviteľa sa požaduje vypracovať Havarijný plán pre zhotovené dielo.

TP14 Požiadavky na odolnosť voči bezpečnostným hrozbám

Zhotovené dielo nesmie vykazovať kritické ani stredne kritické ohrozenia podľa klasifikácie zraniteľnosti štandardu: Common Vulnerability Scoring System (CVSSv3).

TP15 Ochrana osobných údajov

Požaduje sa v zhotovovanom diele implementovať pravidlá ochrany osobných údajov, vrátane aplikačných nástrojov v súlade s nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

TP16 Prístup k osobným údajom

Požaduje sa zabezpečiť v rámci zhotoveného diela prístup k osobným údajom, riadený osobitnými privilégiami. Systém bude umožňovať administrátorovi spravovať oprávnenia na prístup k osobným údajom.

TP17 Riadený prístup k údajom

Požaduje sa zabezpečiť prístup k údajom, riadený prostredníctvom funkčných rolí a ich oprávnení vedených v Active Directory - centrálnom systéme riadenia identít ŠVPS. Prístup k údajom bude riadený aj na základe regionálnej príslušnosti údajov.

TP18 Zabezpečenie internetovej komunikácie

Požaduje sa zabezpečiť komunikáciu jednotlivých komponentov zhotoveného diela, dostupných cez web rozhranie, prostredníctvom zabezpečeného protokolu HTTPS. Bezpečnostný certifikát bude vydaný certifikačnou autoritou. Od zhotoviteľa je požadované dodanie potrebných SSL certifikátov.

TP19 Zálohovanie

Zálohovanie prevádzkových údajov a databáz bude automatizované a vykonávané na dennej báze. Virtuálna serverová architektúra musí byť zálohovaná aspoň raz týždenne s trojmesačnou archivačnou dobou záloh. Zálohy budú ukladané na diskové polia v rámci vládneho cloudu.

TP20 Logovanie

Pre jednotlivé komponenty systému musí byť zabezpečené detailné logovanie udalostí daných komponentov. Záznam v logu musí obsahovať minimálne informáciu o dátume a čase výskytu udalosti, kategóriu udalosti a podrobnejší popis udalosti.

10. Požiadavky na služby súvisiace s implementáciou a odovzdaním diela

Organizácia a financovanie projektu

OP1 Organizácia projektu v súlade so štandardami

Požaduje sa, aby bol projekt zo strany zhotoviteľa riadený v súlade s Vyhláškou 78/2020 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a Metodickým pokynom k Výnosu o štandardoch pre ISVS.

Zároveň sa požaduje vytvoriť na požadovaný predmet projektu plán projektu a zrealizovať ho ako celok v nižšie uvedených etapách:

4. Analýza a dizajn



5. Implementácia
6. Testovanie
7. Nasadenie

OP2 Limity financovania podľa Príručky pre oprávnenosť výdavkov OPII P07

Požaduje sa, aby zhotoviteľ pri predložení ponuky dodržal limity financovania pre jednotlivé pracovné pozície podľa Príručky pre oprávnenosť výdavkov OPII P07.

Harmonogram projektu

OP3 Časový harmonogram projektu

Požaduje sa, aby predmet projektu bol zo strany zhotoviteľa zrealizovaný do 18 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy o dielo.

OP4 Časový harmonogram aktivít

Od zhotoviteľa sa požaduje realizovať predmet projektu po etapách podľa nasledovného časového harmonogramu aktivít, zodpovedajúcich realizácii projektu ako celku.

Tabuľka 9 Harmonogram aktivít (D – dátum začiatku projektu, M - počet mesiacov)

Oblasť	Míľnik / Výstup	Termín
A1	Procesy správy implementované	D+3M
	Dátový kurátor vyhlásený (organizačná zmena zrealizovaná)	D+3M
A2	Údaje vyčistené a dosiahnutá požadovaná kvalita dát	D+9M
	Procesy kvality dát implementované	D+15M
A3	Integrácia pre kľúčové objekty zrealizované	D+12M
A4	Procesy pre vyhlasovanie referenčných údajov implementované	D+12M
	Vyhlásené referenčné údaje (vrátane vytvoreného zoznamu referenčných údajov)	D+12M
A5	Popísané zjednodušenia agend	D+3M
	Zoznam konzumovaných objektov evidencie	D+3M
	Implementovaný proces konzumovania	D+18M
A6	Definované datasety pre Open Data	D+3M
	Publikované datasety	D+18M
	Implementované procesy pre správu datasetov	D+18M
A7	Definované objekty evidencie	D+3M
	Procesy implementované	D+15M
	Relevantné údaje pre oblasť Moje dáta poskytnuté	D+18M
A8	Identifikované a detailizované registre	D+3M
	Procesy v oblasti registrov implementované	D+18M
A9	Integrácia vytvorená	D+18M
	PaaS služba integrovaná	D+15M



Požiadavky na testovanie

Požaduje sa, aby zhotoviteľ zrealizoval testovanie v rozsahu:

OP5 Funkčné testovanie

Pri odovzdávaní diela zrealizovať testovanie na splnenie funkčných požiadaviek.

OP6 Integračné testovanie

Pri implementácii integračných rozhraní. Požiadavky na integrácie sú uvedené v kapitole č. 8 Požiadavky na integrácie.

OP7 Akceptačné testovanie

Poskytnutie súčinnosti pre objednávateľa, ktorý bude vykonávať akceptačné testovanie.

OP8 Testovacie plány a testovacie scenáre

Vypracovania testovacieho plánu pre všetky typy testovania. Každý testovací plán bude obsahovať testovacie scenáre vrátane popisu údajov a prostredí pre ktoré sú vypracované.

OP9 Testovacie údaje

Poskytnutie súčinnosti pre objednávateľa pri príprave testovacích údajov.

OP10 Penetračné testovanie

Realizácie penetračných testov, pričom výsledky reportu musia preukázateľne dokladovať odolnosť zhotoveného diela voči bezpečnostným hrozbám.

OP11 Výsledky z testovania

Požaduje sa zdokumentovanie výsledkov všetkých testov, ktoré zhotoviteľ zrealizuje. Zároveň sa požaduje dodať objednávateľovi všetky výsledky z testovania vo forme zdokumentovaného priebehu testovacieho plánu a použitých testovacích scenárov.

Požiadavky na dokumentáciu

Od zhotoviteľa sa požaduje, aby spracoval a odovzdal dokumentáciu minimálne v nasledovnom rozsahu:

OP12 Štandardy dokumentácie

Dokumentácia projektového riadenia v zmysle Štandardu pre riadenie informačno-technologických projektov.

OP13 Detailný návrh riešenia (DNR)

Požaduje sa, aby zhotoviteľ dodal DNR minimálne v rozsahu:

- Popis navrhnutého riešenia a jeho architektúru
- Popis hlavných funkčných a technických požiadaviek riešenia
- Zoznam hlavných procesov, ktoré sú súčasťou navrhnutého riešenia
- Závislosti, väzby a známe riziká, ktoré je nutné zohľadniť
- Zoznam oblastí, ktoré nie sú zahrnuté v rozsahu riešenia
- Akceptačné kritéria

OP14 Detailná funkčná špecifikácia (DFŠ)

Požaduje sa, aby zhotoviteľ dodal DFŠ v zmysle Metodiky riadenia QAMPR, minimálne v rozsahu:

- Detailná architektúra finálneho produktu
- Zoznam modulov a komponentov finálneho produktu
- Návrh obrazoviek finálneho produktu
- Blokové a dátové modely finálneho produktu
- Funkčné, kontextové a entito-relačné modely finálneho produktu (prototyp)



OP15 Spracovanie údajového modelu

V rámci realizácie Centrálného repozitára údajov bude zavedený jednotný údajový model. Jednotný údajový model musí byť zdokumentovaný. Od zhotoviteľa sa požaduje spracovanie údajového modelu. Spracovanie údajového modelu sa požaduje dodať v elektronickej forme.

OP16 Plán testovania vrátane testovacích scenárov

Súčasťou implementácie projektu bude aj testovanie. Požaduje sa aby zhotoviteľ spracoval dokumentáciu k testovaniu uvedenú v kapitole Požiadavky na testovanie. Plán testovania vrátane testovacích scenárov sa požaduje dodať v elektronickej forme v editovateľnom.

OP17 Školiaca dokumentácia

Súčasťou implementácie projektu budú aj školenia. Požaduje sa aby zhotoviteľ spracoval dokumentáciu k školeniam uvedenú v kapitole Požiadavky na školenia. Školiaca dokumentácia sa požaduje dodať v elektronickej forme v editovateľnom formáte.

OP18 Používateľská príručka

Požaduje sa aby zhotoviteľ v rámci projektu vytvoril a dodal používateľskú príručku, ktorá musí obsahovať popis všetkých funkcionalít informačného systému. Používateľská príručka sa požaduje dodať v elektronickej forme.

OP19 Prevádzková dokumentácia

Od zhotoviteľa sa požaduje vypracovať inštalačnú, konfiguračnú a prevádzkovú dokumentáciu, ktorá musí obsahovať popis inštalácie, konfigurácie, zálohovania, chybových stavov, popis logovania, administrátorských prístupov ako aj podrobný popis integračných rozhraní vrátane ich konfigurácie. Prevádzková dokumentácia sa požaduje dodať v elektronickej forme.

OP20 Bezpečnostný projekt

Požaduje sa, aby v rámci požiadaviek na bezpečnostnú architektúru bol vypracovaný bezpečnostný projekt. Zároveň sa požaduje, aby súčasťou bezpečnostného projektu boli definované procesy pre manažment prístupov a oprávnení pre ochranu osobných údajov, ako aj pre udeľovanie oprávnenia k prístupu rôznym roliam. Bezpečnostný projekt sa požaduje dodať v elektronickej forme.

OP21 Havarijný plán

Požaduje sa, aby v rámci požiadaviek na bezpečnostnú architektúru bol vypracovaný havarijný plán, ktorý sa požaduje dodať v elektronickej forme.

OP22 Plánovanie manažmentu dát

V rámci implementácie projektu sa od zhotoviteľa požaduje vypracovať návrh interného predpisu pre plánovanie manažmentu dát. Za celkový Plán manažmentu údajov bude zodpovedať dátový kurátor. Interný predpis pre plánovanie manažmentu dát bude v procese životného cyklu údajov definovať osobné zodpovednosti za jednotlivé evidencie a registre, časový harmonogram jednotlivých úkonov manažmentu dát a kritéria kvality a postupného zlepšovania stavu údajovej základne ŠVPS SR.

OP23 Manažment riešenia problémov

V rámci implementácie projektu sa od zhotoviteľa požaduje vypracovať návrh interného predpisu na Manažment riešenia problémov. Interný predpis na Manažment riešenia problémov bude v procese manažmentu metadát (MDM) definovať nastavenie procesov, pravidiel a rolí, ktoré umožnia urýchliť vyriešenie incidentov.

OP24 Manažment riadenia zmien

V rámci implementácie projektu sa od zhotoviteľa požaduje vypracovať návrh interného predpisu na Manažment riadenia zmien. Interný predpis na Manažment riadenia zmien bude v procese manažmentu metadát (MDM) definovať nastavenie procesov riadenia zmien, zabezpečovať minimalizovanie implementácie biznis procesov zbierajúcich duplicitné dáta a spravovať redundancie dát. Poskytne konkrétny postup a nástroje pre hlásenie a riešenie chýb v referenčných údajoch.



OP25 Jazyk dokumentácie

Všetku dokumentáciu vytvorenú zhotoviteľom sa požaduje dodať v slovenskom jazyku s výnimkou dokumentácie k licencovaným proprietárnym softvérovým produktom tretích strán dodávaných v rámci projektu, ktorú je možné dodať aj v anglickom jazyku.

Požiadavky na školenia

Požaduje sa, aby zhotoviteľ zabezpečil a realizoval školenia pre pracovníkov objednávateľa.

OP26 Školenie administrátorov

Požaduje sa zrealizovať školenie administrátorov systému minimálne v rozsahu 3 dní, ktorí budú mať na starosti plnohodnotné zabezpečenie prevádzky všetkých komponentov v zmysle predmetu zhotoveného diela po implementácii projektu. Predmetom školenia musia byť všetky komponenty systému, ktoré sa budú dodávať v rámci predmetu diela. Školenie administrátorov sa požaduje zrealizovať v testovacom prostredí. Zároveň sa požaduje dodať aj dokumentáciu vo forme príručiek minimálne v rozsahu administrátorskej, konfiguračnej, inštaláčnej príručky.

OP27 Školenie školiteľov

Od zhotoviteľa sa požaduje zrealizovať školenie školiteľov, ktorí budú po školení schopní vyškoliť koncových používateľov zhotoveného diela. Rozsah školenia určí zhotoviteľ na základe rozsahu zhotoveného diela, ale minimálne v rozsahu 3 dní. Objednávateľ požaduje vyškoliť minimálne 30 školiteľov. Školenie školiteľov je povinné pre akceptačné testovanie jednotlivých komponentov systému. Školenie školiteľov sa požaduje realizovať v testovacom prostredí.

OP28 Technologické požiadavky školenia

Technologické zabezpečenia školenia bude zabezpečovať objednávateľ a požaduje sa súčinnosť zhotoviteľa pri zabezpečení technologických požiadaviek na školenia.

OP29 Dokumentácia školenia

Pre účely školenia sa požaduje zo strany zhotoviteľa pripraviť príslušnú dokumentáciu, ktorá bude použitá v rámci školenia, minimálne v rozsahu:

- školiace materiály pre účastníkov,
- príslušné príručky podľa predmetu školenia,
- prezenčné listiny,
- certifikáty o absolvovaní školenia k verzii produktu.



Príloha č. 2 Zmluva o dielo – Cenová kalkulácia čiastkových plnení

Oblasť	Míľnik / Výstup	Termín	Cena v € bez DPH	DPH 20%	Cena v € s DPH
A1	Procesy správy implementované	D+3M	42 000,00 €	8 400,00 €	50 400,00 €
	Dátový kurátor vyhlásený /vyškolený na jednotlivé procesy projektu	D+3M	12 000,00 €	2 400,00 €	14 400,00 €
A2	Údaje vyčistené a dosiahnutá požadovaná kvalita dát	D+9M	44 000,00 €	8 800,00 €	52 800,00 €
	Procesy kvality dát implementované	D+15M	15 600,00 €	3 120,00 €	18 720,00 €
A3	Integrácia pre kľúčové objekty zrealizované	D+12M	63 200,00 €	12 640,00 €	75 840,00 €
A4	Procesy pre vyhlasovanie referenčných údajov implementované	D+12M	20 000,00 €	4 000,00 €	24 000,00 €
	Vyhlásené referenčné údaje (vrátane vytvoreného zoznamu referenčných údajov)	D+12M	9 600,00 €	1 920,00 €	11 520,00 €
A5	Popísané zjednodušenia agend	D+3M	22 000,00 €	4 400,00 €	26 400,00 €
	Zoznam konzumovaných objektov evidencie	D+3M	23 200,00 €	4 640,00 €	27 840,00 €
	Implementovaný proces konzumovania	D+18M	14 400,00 €	2 880,00 €	17 280,00 €
A6	Definované datasety pre Open Data	D+3M	13 600,00 €	2 720,00 €	16 320,00 €
	Publikované datasety	D+18M	16 000,00 €	3 200,00 €	19 200,00 €
	Implementované procesy pre správu datasetov	D+18M	20 400,00 €	4 080,00 €	24 480,00 €
A7	Definované objekty evidencie	D+3M	15 600,00 €	3 120,00 €	18 720,00 €
	Procesy implementované	D+15M	22 400,00 €	4 480,00 €	26 880,00 €
	Relevantné údaje pre oblasť Moje dáta poskytnuté	D+18M	13 600,00 €	2 720,00 €	16 320,00 €
A8	Identifikované a detailizované registre	D+3M	18 000,00 €	3 600,00 €	21 600,00 €
	Procesy v oblasti registrov implementované	D+18M	30 400,00 €	6 080,00 €	36 480,00 €
A9	Integrácia vytvorená	D+18M	23 200,00 €	4 640,00 €	27 840,00 €
	PaaS služba integrovaná	D+15M	17 600,00 €	3 520,00 €	21 120,00 €
	Opcia		200 000,00	40 000,00	240 000,00

D – dátum začiatku projektu, M - počet mesiacov;



Príloha č. 3 Zmluvy o dielo – Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Hodnota plnenia vyjadrená v €	Predmet plnenia	Identifikačné údaje subdodávateľa v rozsahu: meno a priezvisko/obchodné meno, adresa pobytu/sídlo, IČO/dátum narodenia	Identifikačné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia
1.	Do 23 500 €	Návrh, implementácia a kontroling bezpečnosti IS a dodávok služieb IS.	Corum s.r.o., Tatranská 3109/4, 010 08 Žilina, IČO: 53 343 328	Mgr. Jaroslav Remeň, Tatranská 3109/4, 010 08 Žilina, 19.7.1979
2.	Do 135 000 €	Odborné a technické kapacity v rozsahu experta- Kľúčový odborník 9 – Špecialista pre oblasť dátovej kvality	MIM. s r.o.: Slniečná 211/1, 010 03 Žilina, IČO: 36 395 820	Ing. Roman Červeňanský, Vysokoškolákov 8421/41, 010 08 Žilina, 19.01.1968



Príloha č. 4 Zmluvy o dielo – Zoznam expertov

klúčový expert	titul, meno a priezvisko fyzickej osoby	certifikát
Softvérový architekt	ING. IVAN ILAVSKÝ	TOGAF® Practitioner
		Archimate® 3.0 Level Practitioner
Softvérový analytik so znalosťami v oblasti zberu a spracovania požiadaviek a návrhu softvérových riešení	MGR. SLAVOMÍR SIPINA	CPRE Certified Professional
		OMG UML
Softvérový analytik so znalosťami v oblasti analýzy, návrhu a implementácie geografických atribútov dátových modelov	ING. PETER BOBÁL, PHD.	OMG UML
GIS vývojár	MGR. MATÚŠ KAJBA, PHD.	ESRI GIS Developer
Špecialista pre výkon procesného riadenia pri poskytovaní IT služieb	MGR. MAREK IVANÁK, PHD.	ITIL® 4 Foundation
Špecialista pre výkon auditu systému manažmentu služieb	ING. JOZEF VODNÝ	interný audítor ISO 20000-1:2019
Špecialista pre riadenie testovania IT softvérových produktov	ING. PETER BOBÁL, PHD.	ISTQB®Advanced LevelTest Manager
Špecialista pre bezpečnosť informačných systémov	MGR. JAROSLAV REMEŇ	Certifikát ISC2 CISSP
Špecialista pre oblasť dátovej kvality	ING. STANISLAV KOVÁČIK	Talend Data Integration v7



Príloha č. 5 Zmluvy o dielo – Vzor zápisu o zmene Prílohy č. 4

ZÁPIS O ZMENE PRÍLOHY Č. 5

k Zmluve o dielo a licenčnej zmluve uzavretej podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
a podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona č. xxx zo dňa xx/xx/20xx (ďalej len „Zmluva“)

medzi:

objednávateľom: Štátna veterinárna a potravinová správa SR, IČO: 00156426
(ďalej len „objednávateľ“)

a

zhotoviteľom: obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO
(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

V súlade s článkom IV. bodom 8. zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 4 k zmluve, zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení Príloha č. 4 k zmluve, ktorá tvorí prílohu k tomuto formuláru. Dôvod potreby uskutočnenia zmeny Prílohy č. 4 k zmluve:

.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpisania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie Prílohy č. 4 k zmluve.

Za objednávateľa	Za zhotoviteľa
V, dňa	V, dňa
..... Meno, funkcia, podpis Meno, funkcia, podpis