

Zmluva - ZŠ 022018

o poskytovaní stravovania pre žiakov Gymnázia M.Hattalu Trstená

Dodávateľ: Základná škola P.O. Hviezdoslava, Hviezdoslavova 822/8, 028 01 Trstená
v zastúpení: Ing. Milena Smitková, riaditeľka školy
IČO: 37810235
DIČ: 2021646374
Bankové spojenie: VÚB 33534332/0200

Zriaďovateľ: Mesto Trstená, Bernoláková
96/8, 028 01 Trstená
IČO: 314 897
Zastúpené: PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková-primátorka mesta

Odberateľ: Gymnázium Martina Hattalu, Železničiarov 278, 028 01 Trstená
v zastúpení: Mgr. Štefan Kristofčák, riaditeľ školy
IČO: 00160822
DIČ: 2020571531
Bankové spojenie: 7000099620/8180

u z a t v á r a j ú
túto zmluvu o stravovaní žiakov gymnázia.

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie stravovania pre žiakov Gymnázia Martina Hattalu Trstená.(ďalej len odberateľ), v rozsahu § 152 ZP, ktoré zabezpečí Školská jedáleň, sídlisko Západ 1146/36 ako súčasť Základnej školy P.O. Hviezdoslava Hviezdoslavova 822/8 02801 Trstená (ďalej len dodávateľ) formou podávania teplého jedla pre žiakov odberateľa vo vyhradených priestoroch GMH Trstená.

II.

Cena stravného

1. V zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2017 o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach na území mesta Trstená je cena stravy od **1.1.2018** nasledovná:
2. Cena stravného lístka za jedno teplé hlavné jedlo: **2,61 €**
- z toho**
3. **Pre stravníka** – cena stravného lístka: **1,31 €**
4. **Pre GMH Trstená:**
- režijné náklady na jedno jedlo v zmysle VZN č. 5/2017 **1,30 €**

III.

Povinnosti odberateľa

Žiak - stravník uhrádza mesačný paušálny poplatok za stravné na celý mesiac dopredu na účet dodávateľa. Stravník je povinný v prípade, že si nebude môcť obed odobrať, odhlásiť sa deň vopred, najneskôr v ten deň do 7.30 hod. telefonicky na č. t. 043 – 5393515.

Zmluva - ZŠ 022018
o poskytovaní stravovania pre žiakov Gymnázia M.Hattalu Trstená

GMH Trstená - odberateľ uhrádza režijné náklady na jedlo na základe vystavenej faktúry za kalendárny mesiac. Odberateľ je povinný po obdržaní faktúry za stravné uhradiť ju v lehote splatnosti.

IV.

Povinnosti dodávateľa

Dodávateľ fakturuje stravné za predchádzajúci mesiac podľa počtu skutočne odobratých jedál v cene stravej jednotky po odpočítaní ceny za stravný lístok, ktorú si uhrádza stravník na účet školskej jedálne. Faktúru spolu so zoznamom stravníkov zašle odberateľovi. Vyúčtovanie preplatkov a nedoplatkov za obedy vykoná dodávateľ 1x ročne (mesiac júl) pre každého stravníka osobitne. Preplatok vráti na účet stravníka, nedoplatok je stravník povinný po oznámení uhradiť na účet školskej jedálne. Dodávateľ po ukončení kalendárneho roka prepočíta kalkuláciu stravej jednotky na nasledujúci rok a oboznámi s ňou odberateľa.

V.

Platnosť zmluvy a výpovedná lehota

Zmluva sa uzatvára na obdobie od **01.01.2018 do 31.12.2018**. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou formou. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Platnosť zmluvy končí po uplynutí tejto lehoty a to posledným kalendárnym, dňom príslušného mesiaca.

VI.

Záverečné ustanovenie

Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou písomných dodatkov k zmluve so súhlasom oboch zmluvných strán, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Zmluvné strany prehlasujú, že s obsahom zmluvy súhlasia a túto skutočnosť bez nátlaku potvrdzujú svojimi podpismi. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení.

V Trstenej dňa 28.12.2017

Odberateľ:

Dodávateľ:

.....
Mgr. Štefan Kristofčák
riaditeľ GMH

.....
Ing. Milena Smitková
riaditeľka ZŠ

.....
PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková
primátorka mesta