

MANDÁTNA ZMLUVA č.
na zabezpečenie procesu verejného obstarávania

Číslo zmluvy Mandatár:

Číslo zmluvy Mandant:

Článok I
Zmluvné strany

Mandatár:

Obchodné meno: **EU projekty, s.r.o.**
Sídlo: **Cintorínska cesta 809/22, 962 01 Zvolenská Slatina**
Zastúpený: **Jaroslav Babic**
Telefón: **+421 911822711**
E-mail: **euprojekty@euprojekty.sk**
IČO: **366 89 599**
DIČ: **2 022 258 733**
IČ DPH: **SK 2 022 258 733**
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**
Číslo účtu: **4008184586/7500** IBAN: **SK2175000000004008184586**

Identifikácia:

*(ďalej len „Mandatár“)***Mandant:**

Obchodné meno: **Správa Pieninského národného parku so sídlom v Spišskej Starej Vsi**
Sídlo: **SNP 57, 061 01 Spišská Stará Ves**
Zastúpený: **Ing. Vladimír Klíč, PhD. - riaditeľ správy**
Kontaktná osoba: **Ing. Vladimír Klíč, PhD., Mgr. Eva Bolcárová,**
Telefón: **+421 903 298 185, +421 903 298 286**
E-mail: **vladimir.klic@sopsr.sk, eva.bolcarova@sopsr.sk**
IČO: **54435323**
DIČ: **2121703815**
Bankové spojenie: **SK98 8180 0000 0070 0067 5042**
Číslo účtu:

(ďalej len „Mandant“)

v súlade s ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy (ďalej aj ako len „Zmluva“) v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok II Predmet zmluvy

1. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje - *Zabezpečenie procesu verejného obstarávania, komplexné poradenské služby – podlimitná zákazka* pre Mandanta na predmet zákazky

„Rekonštrukcia Pieňinskej cesty – Príelom Dunajca“

a to podlimitným postupom v súlade so ZVO a v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

2. Ide najmä o tieto služby:

1. Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním povinnej dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania.

2. Zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov a služieb podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

3. Vypracovanie príslušných oznámení, t. j. oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/Výzva na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení o výsledku verejného obstarávania/Informácia o výsledku a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky.

4. Vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom verejného obstarávateľa.

5. Vypracovanie súťažných podkladov (*okrem opisu predmetu zákazky a obchodných podmienok dodania*).

6. Vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa.

7. Vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (*ďalej len PHZ*) pre objednávateľom zvolených hospodárskych subjektov a pod.) – predpokladanú hodnotu zákazky stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu verejný obstarávateľ.

8. Uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile verejného obstarávateľa.

9. Nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (*vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému*).

10. Poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom.

11. Administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekretov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie).

12. Vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie.

13. Kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaniach v rozsahu práv a povinností člena komisie v súlade s menovacím dekrétom.

14. Plnenie si povinností člena komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom.

15. Vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom verejného obstarávateľa.

16. Vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa.
17. V prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami verejného obstarávateľa.
18. Zastupovanie a komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke a v prípade výkonu kontroly k danej zákazke.
19. Zastupovanie a komunikácia s RO (riadiacim orgánom) v prípade výkonu kontroly k danej zákazke.
20. Odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku verejnému obstarávateľovi.

Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

1. Definovanie a opis predmetu zákazky (*poskytovateľ pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO*).
2. Vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (*poskytovateľ pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO príp. inými právnymi predpismi Slovenskej republiky*).
3. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ.
4. Poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár, je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár, v rámci svojej činnosti, prevedie a zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“).
3. Mandatár, je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
4. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov Mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas Mandanta. V takom prípade znáša Mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej Mandantovi.
6. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby. Mandatár však zodpovedá Mandantovi za porušenie záväzku týmito osobami v celom rozsahu.
7. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi na jeho výzvu včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
8. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k Mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša Mandatár plnú zodpovednosť.
9. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV**Odmena a platobné podmienky**

1. Za poskytovanie služieb v zmysle tejto zmluvy je mandant povinný uhradiť Mandatárovi zmluvnú odplatu (ďalej len „odplata“).

2. Odplata predstavuje celkovú sumu **2 700,00 EUR bez DPH**, ktorá je splatná nasledovne:

- 2.1 Prvá časť odplaty je mandatár oprávnený fakturovať v deň odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania vo výške **1 200,00 EUR bez DPH** s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa vystavenia faktúry.
- 2.2 Druhá časť odplaty vo výške **1 500,00 EUR bez DPH** je Mandatár oprávnený fakturovať po ukončení procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

- 2.3 Práca v ITMS2014+, vo výške **150,00 Eur bez DPH** slovom *stopätidesiat eur* po jej odovzdaní do 14 dní (ak je relevantné).

- 2.4 Príprava podkladov na kontrolu VO, vo výške **150,00 Eur bez DPH** slovom *stopätidesiat eur* po jej odovzdaní do 14 dní (ak je relevantné).

3. V odplate Mandatára sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Závazku.

4. Mandatár nie je oprávnený fakturovať poskytnuté služby v prípade zrušenia procesu verejného obstarávania z dôvodu pochybenia Mandatára napr. nedostatčným a neodborným vypracovaním súťažných podkladov, nedodržaním zákonne stanovených lehot v procese verejného obstarávania a pod.

5. Faktúry musia obsahovať nálezitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

6. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť vyfakturovanú cenu diela v dohodnutej lehote splatnosti. V prípade omeškania s platením faktúry, má zhotoviteľ právo požadovať úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Článok V**Splnomocnenie**

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, Mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre Mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VI**Zmeny zmluvy**

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve.

Článok VII Zánik zmluvy

1. Závazkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých Mandatárom a zaplatením odmeny zo strany Mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok VIII Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou medzi zmluvnými stranami sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej v záhlaví Zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnou zmluvnou stranou. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane alebo, v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy na doručovanie zmluvných strán uvedené v záhlaví Zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
3. V prípade akejkolvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe Zmluvy alebo v súvislosti so Zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností.

Článok IX Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch (3) vyhotoveniach s platnosťou originálu, Mandatár obdrží jedno (1) vyhotovenie a Mandant obdrží jedno (2) vyhotovenie.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.

5. Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neplatným, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo sa stane neplatným alebo neúčinným zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá pôvodnej vôli strán a účelu podľa tejto zmluvy.

6. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Zároveň dávam písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov po dobu realizácie spracovania ZoNFP, jej doplnenia a archivácie dokumentácie k žiadosti, v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov.

Vo Zvolene, dňa 10.05.2022

V Spišskej Starej Vsi, dňa 06.05.2022

