

Dohoda

o umožnení vykonania štúdia

uzatvorená na základe ustanovení § 155 Zákonníka práce

medzi zmluvnými stranami:

Univerzitná nemocnica Martin, IČO: 365 327

Kollárova 2, 036 59 Martin

Zastúpená Radou riaditeľov v zložení: MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA, generálny riaditeľ

Doc.MUDr. Dalibor Murgaš, PhD., medicínsky riaditeľ

Ing. Stanislav Škorňa, ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

/ďalej len „zamestnávateľ“/

a

Mgr. Zuzana Nepelová

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

/ďalej len „zamestnanec“/

Článok I.

1. Zamestnávateľ sa touto dohodou zaväzuje umožniť zamestnancovi absolvovať rigoróznú skúšku v študijnom programe „pôrodná asistencia“ na JLF UK v Martine.
2. Štúdium umožní zamestnávateľ vykonať zamestnancovi v rozsahu predpísaného rozvrhu štúdia v dĺžke zodpovedajúcej tomuto štúdiu v zmysle príslušných právnych predpisov.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancovi zvýšenie kvalifikácie:
 - a) Poskytnutím pracovného voľna s náhradou mzdy v zmysle Zákonníka práce
4. Zamestnávateľ sa nezaväzuje a zároveň nenesie žiadnu zodpovednosť, že zamestnanec úspešne neabsolvuje záverečnú skúšku viazucu sa na príslušné štúdium v riadnom termíne.

Článok II.

1. Zamestnanec sa v súlade s § 155 Zákonníka práce zaväzuje, že po úspešnom absolvovaní štúdia uvedeného v článku I. bode 1 tejto dohody zotrvá v pracovnom pomere u zamestnávateľa po dobu **3 rokov** po skončení tohto štúdia.
2. V prípade nedodržania záväzku zamestnanca uvedeného v bode 1. tohto článku je zamestnanec povinný uhradiť zamestnávateľovi sumu všetkých nákladov vynaložených zamestnávateľom pre potreby absolvovania štúdia, ktoré vznikli počas celej doby trvania štúdia (náhradu mzdy za dni poskytnutého pracovného voľna, ako aj prípadné ďalšie preukázané vynaložené výdavky zo strany zamestnávateľa). Ak zamestnanec splnil svoj záväzok iba sčasti, povinnosť nahradiť tieto náklady sa pomerne zníži. Zamestnanec je povinný uhradiť takto vzniknuté náklady zamestnávateľovi do 14 dní po ich bližšej špecifikácii a vyúčtovaní zamestnávateľom a ich oznámení zamestnancovi. Povinnosť zamestnanca uhradiť vyššie uvedené náklady uvedeným spôsobom vzniká aj v prípade, ak zamestnanec skončí pracovný pomer pred skončením štúdia, resp. ak neukončí štúdium z dôvodov na jeho strane.

3. Povinnosť zamestnanca na úhradu nákladov podľa bodu 2. tohto článku nevzniká iba v prípade, ak bude so zamestnancom rozviazaný pracovný pomer zo strany zamestnávateľa z dôvodov podľa § 63 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce.

Článok III.

1. Zamestnanec je povinný pri vykonávaní štúdia dodržiavať pokyny zamestnávateľa a dodržiavať všetky ustanovenia Zákonníka práce, ktoré je povinný dodržiavať v rámci pracovnoprávneho vzťahu zamestnanec.

Článok IV.

1. Zamestnanec a zamestnávateľ súhlasia so zverejnením dohody v Centrálnom registri zmlúv SR. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
2. Zamestnanec v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z.z.“) dáva súhlas Univerzitetnej nemocnici Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin, IČO: 00365 327 na správu, spracovanie a uchovanie svojich osobných údajov v informačnom systéme Univerzitetnej nemocnice Martin, za účelom plnenia tejto zmluvy, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, bydlisko, a to na dobu registrácie tejto zmluvy v informačnom systéme – Register zmlúv Univerzitetnej nemocnice Martin. Zamestnanec má právo na základe písomnej žiadosti od Univerzitetnej nemocnice Martin vyžadovať potvrdenie, či sú alebo nie sú jeho osobné údaje spracúvané, ako aj ďalšie práva uvedené v § 28 zákona č. 122/2013 Z.z.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto dohodou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.
4. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

V Martine, dňa:

Za zamestnávateľa:

.....
Mgr. Zuzana Nepelová

.....
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA
generálny riaditeľ

.....
Doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD.
medicínsky riaditeľ