

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269. ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
medzi:

Odberateľom :

Názov: **Výskumný ústav vodného hospodárstva**
Sídlo: Nábr. arm. gen. L. Svobodu 5, 812 49 Bratislava

V zastúpení: **Ing. Ľubica Kopčová, PhD.**
generálna riaditeľka

IČO: 00 156 850
DIČ: 2020798593
IČ DPH: SK2020798593
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu – IBAN: SK45 8180 0000 0070 0038 9943
Kontaktná osoba: Ing. Peter Vrabec
e-mail: vrabec@vuvh.sk

Úplné znenie Zriaďovacej listiny vydané Rozhodnutím ministra životného prostredia SR
z 29. mája 2006 č. 21/2006-1.6.,

(ďalej len „Odberateľ“)

a

Dodávateľom :

Obchodné meno: **SLOVCLEAN a.s.**
Sídlo: Račianska 96, 831 02 Bratislava
IČO: 35 956 526
IČ DPH: SK 2022062867
Číslo účtu – IBAN: SK61 0200 0000 0036 8433 6851
Zapísaný: v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa,
vložka č. 6082/B
Štatutárny orgán: Martin Záhora, predseda predstavenstva

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej tiež „Zmluvné strany“)

Odberateľ a Dodávateľ slobodne a vážne uzatvárajú zmluvu nižšie uvedeného znenia
(ďalej len „Zmluva“):

Čl. I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytovať Odberateľovi **upratovacie služby** (ďalej len „Upratovanie“) v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto Zmluvy s názvom „Špecifikácia prác“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy (ďalej len „Príloha

č. 1“) a zároveň sa Dodávateľ zaväzuje **dopĺňať hygienický materiál** bližšie definovaný v Prílohe č. 1 Zmluvy; a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu.

2. Pod pojmom Upratovanie sa v zmysle tejto Zmluvy rozumie: *pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb v priestoroch Výskumného ústavu vodného hospodárstva spolu so zabezpečením čistiacich a dezinfekčných prostriedkov na upratovanie a pravidelným dopĺňaním spotrebného materiálu na umývanie rúk, WC papiera a papierových utierok.*

Čl. II.

Povinnosti Dodávateľa

1. Upratovanie je Dodávateľ povinný vykonávať v priestoroch sídla Odberateľa nachádzajúcich sa na: **Nábr. arm. gen. L. Svobodu č. 5 a 7, 812 49 Bratislava** (ďalej len „Miesto výkonu“).
2. Dodávateľ je povinný vykonávať Upratovanie odborne a kvalitne, v súlade so svojimi schválenými internými postupmi.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú kontrolu kvality Upratovania.
4. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „Pracovníci“ jednotlivito „Pracovník“) budú v plnom rozsahu dodržiavať interné bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa, v prípade, že Odberateľ má takéto predpisy schválené a riadne s nimi, pred začiatkom účinnosti tejto Zmluvy, Dodávateľa oboznámil. Dodávateľ musí zabezpečiť také dostatočné množstvo Pracovníkov, aby boli vykonané všetky činnosti v celom objekte v požadovanom rozsahu a periodicite.
5. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Odberateľovi zastupovať (ďalej len „Zodpovedný zástupca dodávateľa“). Meno, priezvisko a pracovné zaradenie Zodpovedného zástupcu dodávateľa oznámi Dodávateľ Odberateľovi písomne, pričom za písomnú formu sa považuje aj e-mail.
6. Dodávateľovi je zakázané manipulovať s chemikáliami a prístrojovým vybavením na čo bude pred realizáciou zákazky každý pracovník Dodávateľa zaškolený zodpovedným pracovníkom Odberateľa.
7. Čistenie rôznych povrchov musí byť prevedené odborne s použitím čistiacich prostriedkov a pomôcok vyhovujúcich hygienickým štandardom a zaručujúcich zachovanie kvality čisteného povrchu.
8. Dodávateľ je povinný zabezpečovať prostredníctvom poverenej osoby Dodávateľa (objektový vedúci) kontrolu kvality upratovacích a čistiacich služieb za prítomnosti poverenej osoby objednávateľa na týždennej báze. Odberateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu predmetu plnenia prostredníctvom zodpovednej osoby Odberateľa, prípadne prostredníctvom inej osoby určenej Odberateľom.

9. Čas upratovania: vykonávanie služieb v dňoch pondelok až piatok. Upratovanie bude zabezpečované v čase od 14:00 do 18:00 hod. v pracovných dňoch. Zmena je možná len po predchádzajúcej dohode Zmluvných strán. Upratovanie v priestoroch laboratórií, ktoré určí Odberateľ, bude prebiehať len v prítomnosti zamestnanca Odberateľa.
10. Popis objektu: 3 budovy (7, 6 a 1 podlažná) – spolu cca. 7200 m² (z toho cca. 700 m² sociálne zariadenia, cca. 2900 m² koberec, 3000 m² PVC).
11. Dodávateľ vyhlasuje, že so stavom budovy, rozlohou, rozsahom a jej členením bol oboznámený osobnou prehliadkou a že dojednaná cena zodpovedá tomuto rozsahu a stavu.
12. Dodávateľ do začatia plnenia Zmluvy predloží Odberateľovi zoznam stálych Pracovníkov a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich Pracovníkov (fyzických osôb), ktorí budú zabezpečovať vykonávanie uvedených činností. Dodávateľ je oprávnený zoznam Pracovníkov kedykoľvek doplniť alebo zmeniť, o takejto skutočnosti však musí informovať Odberateľa písomne (e-mailom), a to predložením nového zoznamu s vyznačenými zmenami.
13. Dodávateľ je zodpovedný za čistotu a poriadok v mieste poskytovania služieb; za odstránenie odpadov, ktoré sú výsledkom jeho činností na vlastné náklady; za Pracovníkov správu sa podľa legislatívy týkajúcej sa ochrany životného prostredia platnej na území SR.
14. Dodávateľ je zodpovedný za dodržiavanie zákona o ochrane pred požiarmi (Požiarna ochrana - PO), súvisiacich vykonávajúcich vyhlášok a STN v nadväznosti na PO a predpisov o nariadeniach o PO vydaných Odberateľom, o ktorých bol Dodávateľ pred podpisom tejto Zmluvy preukázateľne (písomne) informovaný. Dodávateľ je pri vzniku požiaru povinný postupovať podľa požiarnej poplachových smerníc Odberateľa, o ktorých bol pred podpisom tejto Zmluvy preukázateľne (písomne) informovaný a požiar hlásiť na vrátnicu objektu.
15. Poskytovanie služieb Upratovania v určených laboratóriách, ktoré sú režimovým pracoviskom bude Dodávateľom zabezpečené iba v prítomnosti zamestnanca Odberateľa prípadne počas prítomnosti zamestnancov pracujúcich v takýchto miestnostiach.
16. Odberateľ môže po vzájomnej konzultácii s Dodávateľom požadovať výmenu Pracovníka Dodávateľa, ktorý poskytuje konkrétnu službu Upratovania v prípade, že tento Pracovník nevykonáva službu v súlade s požiadavkami Odberateľa. Výmena Pracovníka môže znamenať zmenu pracovného miesta (t. j. Pracovník bude preradený do iného objektu), alebo úplne vylúčenie z objektov Odberateľa.

17. Pracovníci Dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov Odberateľa a využívať technické prostriedky Odberateľa. Porušenie tejto povinnosti je dôvodom pre zmenu Pracovníka (viď vyššie).
18. Dodávateľ zodpovedá za dôsledné využitie pridelených kľúčov len na účely výkonu upratovacej činnosti a režimu odomykania a zamykania miestností, pričom do priestorov objednávateľa nebudú vstupovať tretie osoby. Pracovníci Dodávateľa zodpovedajú po ukončení činnosti za uzatvorenie okien a riadne uzamknutie priestorov Odberateľa.
19. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu svojich Pracovníkov na pracovisku a knihu nedostatkov, ktoré budú uložené na vrátnici. Odberateľ má právo do tejto knihy zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť všetky nedostatky pri plnení predmetu zmluvy, ktoré objednávateľ nahlási písomne alebo telefonicky a to v primeranom čase.
20. Dodávateľ je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch Odberateľa riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a ochranných opatrení.

Čl. III. Povinnosti Odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu tejto Zmluvy.
2. Odberateľ sa zaväzuje najneskôr deň pred začiatkom účinnosti tejto Zmluvy oboznámiť Dodávateľa s internými predpismi, ktorých dodržiavanie vyžaduje od Dodávateľa.
3. Odberateľ zabezpečí na čas výkonu upratovacích a čistiacich služieb prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa môžu služby vykonávať bez obmedzenia a to vydaním kľúčov od jednotlivých miestností na vrátnici. Tieto budú po ukončení prác denne odovzdávané späť na vrátnicu.
4. Odberateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Dodávateľovi zastupovať (ďalej len „Zodpovedný zástupca odberateľa“). Meno, priezvisko a pracovné zaradenie Zodpovedného zástupcu odberateľa oznámi Odberateľ Dodávateľovi písomne, pričom za písomnú formu sa považuje aj e-mail.

Čl. IV. Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu čl. I. tejto Zmluvy a jej Prílohy č.1, počas celej platnosti tejto Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán

v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, **spolu v celkovej výške 49 920,00 EUR bez DPH** (ďalej len „Cena“).

2. Dodávateľ je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K Cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálnej sadzby. V prípade zmeny sadzby DPH po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, sa táto zmena automaticky premietne do Ceny a to odo dňa účinnosti tejto zmeny bez potreby upravovať túto Zmluvu dodatkom.
3. Fakturácia bude prebiehať mesačne a to vo výške **4 160,00 EUR bez DPH** za celý predmet obstarania (súčasťou ceny je aj dodávka hygienického materiálu).
4. Cenu sa Odberateľ zaväzuje platiť Dodávateľovi mesačne, vždy po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca a to na základe faktúry, vystavenej Dodávateľom. Platba sa uskutočňuje bezhotovostne prevodným príkazom na účet Dodávateľa uvedený vo faktúre. Za deň úhrady Ceny sa považuje deň pripísania Ceny na účet Dodávateľa. Faktúra musí byť riadne doručená na adresu Odberateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na adresu písomne oznámenú Dodávateľovi.
5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu, v opačnom prípade je Odberateľ oprávnený takúto faktúru zaslať späť Dodávateľovi so žiadosťou o jej opravu. Lehota za zaplatenie fakturovanej sumy v takomto prípade plynie odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry.
6. **Splatnosť faktúry**, vystavenej Dodávateľom je **30 kalendárnych dní** počítaných od prvého dňa nasledujúceho po doručení faktúry Odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že na akúkoľvek inú lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude Odberateľ prihliadať.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude Odberateľ v omeškaní so zaplatením Ceny, alebo jej časti, na základe riadne vystavenej a riadne doručenej faktúry, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Odberateľa zaplatenie zmluvnej pokuty v sadzbe 0,025% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. VI. Núdzový režim

1. Dodávateľ má právo zaviesť **núdzový režim** plnenia predmetu Zmluvy v prípade, ak Odberateľ bude v omeškaní so zaplatením splatnej faktúry dlhšie, ako 20 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, počítaných od prvého dňa nasledujúceho po dni splatnosti faktúry.
2. Núdzový režim oprávňuje Dodávateľa zabezpečovať pre Odberateľa Upratovanie **v rozsahu 1/3 objemu prác** dohodnutých podľa tejto Zmluvy a úplne vylúčiť dodávky hygienického materiálu v prípade, ak tieto boli dohodnuté (ďalej len „Núdzový režim“).
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zavedenie Núdzového režimu nemá vplyv na Cenu, pričom Dodávateľ je oprávnený účtovať aj za čas Núdzového režimu Cenu v plnej výške tak, ako je dohodnuté v tejto Zmluve.

Čl. VII. Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie Upratovania.
2. Reklamácie týkajúce sa kvality alebo rozsahu Upratovania je Odberateľ povinný oznámiť bezodkladne Zodpovednému zástupcovi dodávateľa. O reklamácií spíše Zodpovedný zástupca dodávateľa písomný záznam.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie má Odberateľ právo požadovať odstránenie väd bezodkladne, ak je to zo strany Dodávateľa možné, inak najneskôr do 48 hod. od ich oznámenia. Ak vady nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo na primeranú zľavu z Ceny.
4. Reklamáciu Dodávateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť zľavu z Ceny, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia alebo Odberateľ sám odstráni vady bez písomného súhlasu a vedomia Dodávateľa.

Čl. VIII. Zodpovednosť za škodu

1. Ak niektorá zo Zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa na Mieste výkonu, spôsobené preukázateľne jeho Pracovníkmi.

Čl. IX. Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú a to 12 mesiacov**.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť:
 - dohodou,
 - výpoveďou,
 - odstúpením od Zmluvy.
3. Dohodou môžu Zmluvné strany ukončiť platnosť a účinnosť tejto Zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán. V dohode sú Zmluvné strany uviesť spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.
4. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť a účinnosť tejto Zmluvy výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej Zmluvnej strane. Výpovedná lehota je

dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej Zmluvnej strane.

5. Dodávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak:
 - a) je Odberateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry alebo časti fakturovanej o viac ako 90 dní Ceny a túto ani napriek doručenej písomnej upomienke neuhradí v primeranej lehote, ktorú mu na tieto účely poskytol dodávateľ,
6. Odberateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Dodávateľ nevykonáva Upratovanie viac, ako 5 po sebe nasledujúcich pracovných dní.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy nie je dotknuté právo Dodávateľa na úrok z omeškania, zmluvnú pokutu a prípadnú na náhradu škody.

Čl. X. Komunikácia, doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že budú prednostne komunikovať prostredníctvom zodpovedných zástupcov ustanovených v súlade s touto Zmluvou. Zodpovední zástupcovia sú oprávnení komunikovať najmä telefonicky a e – mailom. Bežnú komunikáciu budú Zmluvné strany vykonávať telefonicky a e – mailom.
2. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa má odovzdať alebo vykonať podľa tejto Zmluvy smerom k druhej Zmluvnej strane bude mať písomnú podobu, najmä právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou.
3. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, takáto informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. oznámenú podľa odseku 4 tohto článku Zmluvy.
4. Obidve Zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej Zmluvnej strane.
5. V prípade, ak Zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej Zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na podľa tejto Zmluvy stanovené kontaktné údaje pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručenú dňom, v ktorom sa zásielka vrátila ako nevyzdvihnutá, popr. nedoručená z akýchkoľvek dôvodov alebo po uplynutí tretieho dňa nasledujúceho po dni, v ktorom si adresát zásielku odmietol prevziať

Čl. XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany ako aj pracovníci dodávateľa sa zvlášť zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, týkajúcich sa oboch, ich obchodnej, prevádzkovej, technickej či inej činnosti alebo takej činnosti akýchkoľvek tretích osôb, ktoré získajú v rámci tejto Zmluvy. Najmä také skutočnosti a informácie nemôžu byť využité pre svoje potreby a vo svoj prospech alebo pre potreby a prospech akejkoľvek tretej osoby.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sú pre obidve Zmluvné strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané písomne vo forme Dodatku a podpísaného štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.
3. Zmluvné strany ako aj pracovníci dodávateľa sú povinné počas trvania účinnosti tejto Zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s uzatvorením a plnením predmetu tejto Zmluvy dozvedeli a ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek Zmluvnej strane spôsobiť škodu alebo inú ujmu (i nemajetkovú).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Odberateľ nemá právo jednostranne započítať akúkoľvek platbu, ktorú je povinný uhradiť Dodávateľovi na základe tejto Zmluvy na účely úhrady akejkoľvek pohľadávky, ktorú má a/alebo by mohol mať voči Dodávateľovi z iného právneho titulu.
5. V prípade, že sú alebo by sa mali stať jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy alebo časti jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy neplatnými alebo v prípade, že táto Zmluva obsahuje medzery, nie je tým dotknutá platnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné ustanovenia platnými ustanoveniami, ktoré najviac zodpovedajú zmyslu a účelu neplatných ustanovení.
6. V prípade medzier v Zmluve sa Zmluvné strany dohodnú na takých ustanoveniach, ktoré zodpovedajú tomu, na čom by sa pri zachovaní zmyslu a účelu tejto Zmluvy rozumne dohodli, keby bola táto okolnosť vopred braná na zreteľ.
7. Táto Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:

Príloha č. 1: špecifikácia služieb a hygienického materiálu

8. Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavovaná vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si Zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

9. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave

Odberateľ:
23.1.2018

Dodávateľ:
17.1.2018

.....
Ing. Ľubica Kopčová, PhD.
generálna riaditeľka

.....
Martin Záhora, predseda predstavenstva
SLOVCLEAN a.s.

ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB

Vykonávané činnosti	Periodicita
<p>Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane ich vyčistenia. V prípade, ak je miestnosť vybavená nádobami na separovaný odpad, tieto vyniesť do pridelených kontajnerov pre separovaný zber.</p> <p>Vynášanie odpadkov do kontajnerov.</p> <p>Vymieňanie a dodávanie vreciek do odpadových košov v prípade, že sú pretrhnuté, alebo inak poškodené.</p> <p>Umývanie plôch na toaletách vrátane dezinfekcie WC mís, umývanie batérií a umývadiel, utieranie zásobníkov hygienických potrieb, umývanie obkladu okolo umývadiel, leštenie zrkadiel.</p> <p>Umývanie podláh na toaletách dezinfekčným prostriedkom.</p> <p>Dodávanie a dopĺňanie hygienických potrieb na toaletách (tekuté mydlo, papierové utierky a toaletný papier) do zásobníkov, ktoré sú tam nainštalované.</p> <p>Vysávanie náhleho znečistenia kobercov, prípadne podláh v kanceláriách.</p> <p>Čistenie a utieranie znečistených stolov v zasadacích a rokovacích priestoroch.</p>	1 x denne
<p>Mokrú umývanie podláh (dlažba a PVC) čistiacim prostriedkom na to určeným.</p>	1 x týždenne resp. v zime častejšie podľa potreby (chodby)
<p>Utieranie prachu na voľných plochách pracovných stolov a ostatného kancelárskeho nábytku do výšky 1,5 m.</p> <p>Utieranie prachu na vypnutých počítačoch, monitory (okrem obrazoviek), tlačiarne, telefónne aparáty a stolové svietidlá.</p> <p>Čistenie kľučiek, čistenie zasklenených výplní dverí a viditeľných nečistôt.</p> <p>Utieranie prachu z parapetov.</p> <p>Vysávanie čalúneného nábytku, odstrániť prach zo stoličiek a kresiel, vyčistiť od viditeľných nečistôt vhodným čistiacim prostriedkom.</p> <p>Vysávanie všetkých kobercov.</p>	1 x týždenne
<p>Utieranie prachu z vyšších plôch kancelárskeho nábytku nad výšku 1,5 m.</p> <p>Ometanie pavučín.</p> <p>Umývanie dverí, zárubní a prahov.</p>	1 x mesačne

Hygienické potreby – 12 mesiacov – zabezpečuje a dopĺňa dodávateľ:

Toaletný papier - Trendy Jumbo 19 cm, 2-vrstvový, 120 cm, celulóza, návin 19 cm / 9,5 cm (12 ks/bal.)	200 bal.
Papierové utierky - Papernet skladané v SPECIAL EXTRA W ZZ 2-vrstvové biele 155 ks / bal. recykel. Rozmer 24x23 cm	96 kartónov / cca. 1450 bal.
Tekuté mydlo (dopĺňanie do zásobníkov) 5 l	40 ks (200 litrov)
Vrecia na odpad 35 l	2200 ks
Vrecia na odpad 60 l	2200 ks
Vrecia na odpad 120 l	800 ks