



Dodatok č. 1 k Zmluve o spolupráci pri realizovaní Projektu

č. MS/234/2017-33

uzavretej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Župné námestie 13, Bratislava – mestská časť Staré mesto, 813 11
 zastúpené: JUDr. Jana Britaňáková, generálna tajomníčka služobného úradu
 IČO: 00166073
 DIČ: 2020830196

(ďalej ako „Prijímateľ“)

a

Okresný súd Bratislava V

sídlo: Prokofievova 6-12, 852 38 Bratislava
 štatutárny orgán: JUDr. Dušan Srogončík, predseda súdu
 IČO: 00510157
 DIČ: 2020798978

(ďalej ako „Spolupracujúci subjekt“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „zmluvné strany“)

Preambula

V úmysle zabezpečiť dosiahnutie cieľov projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácii rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“ a na základe prehodnotenia alokácie dostupných zdrojov, resp. štruktúry štátnozamestnaneckých miest v zmysle článku 3 odsek 1 písm. a) Zmluvy o spolupráci pri realizovaní projektu č. MS/234/2017-33, ktorá bola zmluvnými stranami uzatvorená dňa 06.12.2017 a je účinná odo dňa 15.12.2017 (ďalej len „Zmluva“), uzatvárajú zmluvné strany v súlade s článkom 5 odsek 7 Zmluvy tento Dodatok č. 1 k Zmluve (ďalej len „Dodatok č. 1“), ktorým sa zmluva mení a dopĺňa nasledovne.

Článok 1

Predmet Dodatku č. 1

1. Znenie článku 3 (Práva a povinnosti zmluvných strán) odsek 1 písm. a) Zmluvy sa v celom rozsahu ruší a nahrádza nasledovným novým znením:

„zabezpečiť navýšenie počtu zamestnancov Spolupracujúceho subjektu v súlade s cieľom projektu a analýzou CEPEJ (vytvorenou na základe zmluvy dostupnej na

<http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2881785&l=sk>), a to v počte 1 (jeden) na pozícii asistent – hlavný referent, v počte 0 (nula) na pozícii súdny tajomník – radca a v počte 2 (dva) na pozícii vyšší súdny úradník – hlavný radca; vzory opisov štátnozamestnaneckých miest na jednotlivé pozície sú uvedené v Prílohe č. 1,“.

2. Znenie Prílohy č. 1 Zmluvy – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest sa v celom rozsahu ruší a nahrádza novým znením uvedeným v Prílohe č. 1 tohto Dodatku č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.

Článok 2 Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 1 výslovne neupravené ostávajú v platnom v nezmenenej podobe. Pre zamedzenie pochybností v prípade, ak Spolupracujúci subjekt pred uzatvorením tohto Dodatku č. 1 vyhlásil výberové konania na obsadenie štátnozamestnaneckých miest v zmysle článku 3 odsek 1 písm. a) Zmluvy, nie je Spolupracujúci subjekt povinný žiadať opätovne súhlas Prijímateľa v zmysle článku 3 odsek 2 písm. c) Zmluvy vo vzťahu k výberovým konaniam na obsadenie štátnozamestnaneckých miest, ktoré nie sú výslovne týmto Dodatkom č. 1 dotknuté.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Tento Dodatok č. 1 je vyhotovený v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 1 je Príloha č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok č. 1 pred jeho podpisom prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli a na znak toho, že obsah tohto Dodatku č. 1 zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

Podpisy zmluvných strán:

Za Prijímateľa:

JUDr. Jana Britaňáková

19 JAN. 2018

V Bratislave dňa

Za Spolupracujúci subjekt:

JUDr. Dušan Srogončík

V Bratislave dňa 21.12.2017

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

| | |
|---|-----------------------|
| 1. Funkcia | hlavný referent |
| 2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z. | 3411003 asistent |
| 3. Odbor štátnej služby | 2.06 - Justícia |
| 4. Organizačné začlenenie | súdny výkon |
| 5. Vedúci zamestnanec | nie |
| 6. Platová trieda | 2 |
| 7. Druh štátnej služby | dočasná štátna služba |
| 8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom | xxxxx |
| 9. Miesto mimoriadnej významnosti | nie |
| 10. Miesto odborníka ústavného činiteľa | nie |
| 11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby | áno |
| 12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie | áno |
| 13. Miesto vhodné pre absolventa | nie |
| <p>14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybavovanie odbornej agendy na úseku výkonu súdnictva tvoriacej podklad pre rozhodovacia činnosť súdu v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov a podľa rozvrhu práce. • odborná činnosť vyžadujúca spoluprácu s inými organizačnými útvarmi aj mimo služobného úradu • vybavovanie odbornej agendy vo vymedzenom úseku | |
| <p>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</p> <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vedenie súdnych spisov ▪ opisovanie rozhodnutí súdu ▪ vyhotovovanie zápisníc o priebehu pojednávania ▪ vykonávanie anonymizácie súdnych rozhodnutí ▪ zabezpečovanie odbornej činnosti v súdnych agendách tvoriacich podklady na rozhodovanie ▪ samostatné vykonávanie administratívnych a organizačných činností spojených s výkonom súdneho oddelenia, do ktorého je štátny zamestnanec zaradený podľa rozvrhu práce | |

- spolupráca so sudcami, vyššími súdnymi úradníkmi a inými súdnymi oddeleniami a útvarmi v rámci služobného úradu
- vykonávanie úkonov na prípravu a zabezpečovanie rozhodovania v konaní pred súdom a zabezpečovanie porozsudkovej agendy
- zabezpečovanie odborných prác súvisiacich so súdnym konaním
- zodpovednosť za vedenie a obeh pridelených spisov
- organizačné zabezpečovanie plynulého konania v zákonných lehotách
- zabezpečovanie doručovania rozhodnutí

16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):

- administratívne činnosti určené rozvrhom práce
- ďalšie činnosti podľa pokynov súdnej tajomníčky, dozornej úradníčky, sudcu a vedenia súdu.

17. Blížšie určená ďalšia činnosť:

18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:

19. Kvalifikačné predpoklady:

| | |
|-----------|---------------|
| Vzdelanie | úplné stredné |
|-----------|---------------|

| | |
|----------------------------------|-----|
| Osobitný kvalifikačný predpoklad | nie |
|----------------------------------|-----|

| | |
|----------------|--|
| Študijný odbor | |
|----------------|--|

20. Požiadavky:

| | |
|-----------------------|-----|
| Zdravotná spôsobilosť | nie |
|-----------------------|-----|

| | |
|-------------------------|-----|
| Znalosť cudzieho jazyka | nie |
|-------------------------|-----|

| | |
|--|--|
| Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c) | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c) | |
|--|--|

| | |
|--------------|--|
| Odborná prax | |
|--------------|--|

21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:

- administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis),
- znalosť gramatiky a pravopisu slovenského jazyka,
- zodpovednosť,
- samostatnosť,
- spoľahlivosť,
- flexibilita,
- vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.

Vypracoval:

Prevzal:

V Bratislave, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

| | |
|---|---------------------------|
| 1. Funkcia | radca |
| 2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z. | 3411003 súdny tajomník |
| 3. Odbor štátnej služby | 2.06 - Justícia |
| 4. Organizačné začlenenie | súdny výkon |
| 5. Vedúci zamestnanec | nie |
| 6. Platová trieda | 3 |
| 7. Druh štátnej služby | dočasná štátna služba |
| 8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom | xxxxxx |
| 9. Miesto mimoriadnej významnosti | nie |
| 10. Miesto odborníka ústavného činiteľa | nie |
| 11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby | áno |
| 12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie | áno |
| 13. Miesto vhodné pre absolventa | nie |
| <p>14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatná odborná činnosť na úseku výkonu súdnictva v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce. | |
| <p>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</p> <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vykonávanie úkonov podľa §§ 9, 10, 11 zák. č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce ▪ organizovanie práce v súdnom oddelení ▪ dohliadanie na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia ▪ poskytovanie bežných informácií o stave súdneho konania vo veciach patriacich do súdneho oddelenia informačnému centru súdu ▪ vykonávanie zverejňovania súdnych rozhodnutí | |
| <p>16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce ▪ ďalšie činnosti vyplývajúce zo zaradenia do danej funkcie podľa pokynov príslušného vedúceho štátneho zamestnanca. | |

| | |
|--|---------------|
| 17. Bližšie určená ďalšia činnosť: | |
| 18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu: | |
| 19. Kvalifikačné predpoklady: | |
| Vzdelanie | úplné stredné |
| Osobitný kvalifikačný predpoklad | nie |
| Študijný odbor | |
| 20. Požiadavky: | |
| Zdravotná spôsobilosť | nie |
| Znalosť cudzieho jazyka | nie |
| Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c) | |
| Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c) | |
| Odborná prax | |
| 21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis), ▪ zodpovednosť, ▪ samostatnosť, ▪ spoľahlivosť, ▪ flexibilita, ▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu. | |

Vypracoval:

Prevzal:

V Bratislave, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Číslo:

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

| | |
|--|--|
| 1. Funkcia | <i>Hlavný radca</i> |
| 2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z.z. | 2619009 <i>vyšší súdny úradník</i> |
| 3. Odbor štátnej služby | 2.06 <i>Justícia</i> |
| 4. Organizačné začlenenie | <i>súdny výkon</i> |
| 5. Vedúci zamestnanec | <i>predseda okresného súdu</i> |
| 6. Platová trieda | 6 |
| 7. Druh štátnej služby | <i>dočasná štátna služba</i> |
| 8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom | |
| 9. Miesto mimoriadnej významnosti | <i>nie</i> |
| 10. Miesto odborníka ústavného činiteľa | <i>nie</i> |
| 11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby | <i>áno</i> |
| 12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie | <i>áno</i> |
| 13. Miesto vhodné pre absolventa | <i>nie</i> |
| 14. Najnáročnejšia činnosť: | <ul style="list-style-type: none"> • Špecializovaná činnosť spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti okresného súdu na úseku výkonu súdnictva. |
| 15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: | <p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samostatná rozhodovacia činnosť na úseku výkonu súdnictva a v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi upravujúcimi konanie pred súdom ▪ Rozhodovanie a konanie na základe poverenia sudcu vo veciach pridelených do príslušného oddelenia s určeným pomerom pridelovaných vecí ▪ Vykonávanie úkonov v zmysle zákona č. 549/2003 Z.z. o súdnych úradníkoch – úkony vyššieho súdneho úradníka ▪ Vykonávanie úkonov súvisiacich so zverejňovaním súdnych rozhodnutí v zmysle Inštrukcie MS SR č. 29/2011 v platnom znení, ktorou sa ustanovuje rozsah zverejňovaných súdnych rozhodnutí a v zmysle Vyhl. MS SR č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí; úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 19/2016 k uplatňovaniu zákona o e-Governmente, úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 1/2017 o ESS a úkony v rozsahu pôsobnosti určenej |

| | |
|--|--|
| platným Rozvrhom práce | |
| 16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku. ▪ Samostatné odborné spracovávanie návrhov rozhodnutí. | |
| 17. Bližšie určená ďalšia činnosť: - | |
| 18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vykonávanie a plnenie ďalších úloh súvisiacich s dohodnutým druhom práce podľa pokynov predsedu okresného súdu, podpredsedu okresného súdu, sudcu, riaditeľky správy súdu. | |
| 19. Kvalifikačné predpoklady: | |
| Vzdelanie | Vysokoškolské druhého stupňa |
| Osobitný kvalifikačný predpoklad | |
| Študijný odbor | právo |
| 20. Požiadavky: | |
| Zdravotná spôsobilosť | nie |
| Znalosť cudzieho jazyka | áno |
| Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c) | |
| Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c) | |
| Odborná prax | |
| 21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti: | Samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, zvládanie záťažových situácií, schopnosť tvorivého myslenia |

Vypracoval:

V , dňa

.....

predseda okresného súdu