

Dodatok č. 1 k Zmluve o spolupráci pri realizovaní Projektu**č. MS/248/2017-33**

uzavretej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

sídlo: Župné námestie 13, Bratislava – mestská časť Staré mesto, 813 11
zastúpené: JUDr. Jana Britaňáková, generálna tajomníčka služobného úradu
IČO: 00166073
DIČ: 2020830196

(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

a

Okresný súd Košice - okolie

sídlo: Štúrova ul. č. 29, 041 10 Košice
štatutárny orgán: Mgr. Nicola Kuzmiaková, predsedníčka súdu
IČO: 00165891
DIČ: 2020762568

(ďalej ako „**Spolupracujúci subjekt**“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „**zmluvné strany**“)

Preambula

V úmysle zabezpečiť dosiahnutie cieľov projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácii rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“ a na základe prehodnotenia alokácie dostupných zdrojov, resp. štruktúry štátnozamestnaneckých miest v zmysle článku 3 odsek 1 písm. a) Zmluvy o spolupráci pri realizovaní projektu č. MS/248/2017-33, ktorá bola zmluvnými stranami uzatvorená dňa 08.12.2017 a je účinná odo dňa 15.12.2017 (ďalej len „Zmluva“), uzatvárajú zmluvné strany v súlade s článkom 5 odsek 7 Zmluvy tento Dodatok č. 1 k Zmluve (ďalej len „Dodatok č. 1“), ktorým sa zmluva mení a dopĺňa nasledovne.

Článok 1**Predmet Dodatku č. 1**

1. Znenie článku 3 (Práva a povinnosti zmluvných strán) odsek 1 písm. a) Zmluvy sa v celom rozsahu ruší a nahrádza nasledovným novým znením:

„zabezpečiť navýšenie počtu zamestnancov Spolupracujúceho subjektu v súlade s cieľom projektu a analýzou CEPEJ (vytvorenou na základe zmluvy dostupnej na

<http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=2881785&l=sk>), a to v počte 2 (dva) na pozícii asistent – hlavný referent, v počte 0 (nula) na pozícii súdny tajomník – radca a v počte 2 (dva) na pozícii vyšší súdny úradník – hlavný radca; vzory opisov štátnozamestnaneckých miest na jednotlivé pozície sú uvedené v Prílohe č. 1,“.

2. Znenie Prílohy č. 1 Zmluvy – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest sa v celom rozsahu ruší a nahrádza novým znením uvedeným v Prílohe č. 1 tohto Dodatku č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.

Článok 2

Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 1 výslovne neupravené ostávajú v platnom v nezmenenej podobe. Pre zamedzenie pochybností v prípade, ak Spolupracujúci subjekt pred uzatvorením tohto Dodatku č. 1 vyhlásil výberové konania na obsadenie štátnozamestnaneckých miest v zmysle článku 3 odsek 1 písm. a) Zmluvy, nie je Spolupracujúci subjekt povinný žiadať opätovne súhlas Prijímateľa v zmysle článku 3 odsek 2 písm. c) Zmluvy vo vzťahu k výberovým konaniam na obsadenie štátnozamestnaneckých miest, ktoré nie sú výslovne týmto Dodatkom č. 1 dotknuté.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Tento Dodatok č. 1 je vyhotovený v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 1 je Príloha č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok č. 1 pred jeho podpisom prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli a na znak toho, že obsah tohto Dodatku č. 1 zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

Podpisy zmluvných strán:

Za Prijímateľa:

JUDr. Jana Britaňáková

V Bratislave dňa

Za Spolupracujúci subjekt:

Mgr. Nicola Kuzmiaková

V Košiciach dňa

.....

.....

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	hlavný referent
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.	3411003 asistent
3. Odbor štátnej služby	2.06 - Justícia
4. Organizačné začlenenie	súdny výkon
5. Vedúci zamestnanec	nie
6. Platová trieda	2
7. Druh štátnej služby	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	xxxxx
9. Miesto mimoriadnej významnosti	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	nie
11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa	nie
14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): • vybavovanie odbornej agendy na úseku výkonu súdnictva tvoriacej podklad pre rozhodovaciu činnosť súdu v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov a podľa rozvrhu práce. • odborná činnosť vyžadujúca spoluprácu s inými organizačnými útvarmi aj mimo služobného úradu • vybavovanie odbornej agendy vo vymedzenom úseku	
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“: ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde bližšie špecifikované činnosti: ▪ vedenie súdnych spisov ▪ opisovanie rozhodnutí súdu ▪ vyhotovovanie zápisníc o priebehu pojednávania ▪ vykonávanie anonymizácie súdnych rozhodnutí ▪ zabezpečovanie odbornej činnosti v súdnych agendách tvoriacich podklady na rozhodovanie ▪ samostatné vykonávanie administratívnych a organizačných činností spojených s výkonom súdneho oddelenia, do ktorého je štátny zamestnanec zaradený podľa rozvrhu práce	

▪ spolupráca so sudcami, vyššími súdnymi úradníkmi a inými súdnymi oddeleniami a útvarmi v rámci služobného úradu ▪ vykonávanie úkonov na prípravu a zabezpečovanie rozhodovania v konaní pred súdom a zabezpečovanie porozsudkovej agendy ▪ zabezpečovanie odborných prác súvisiacich so súdnym konaním ▪ zodpovednosť za vedenie a obeh pridelených spisov ▪ organizačné zabezpečovanie plynulého konania v zákonných lehotách ▪ zabezpečovanie doručovania rozhodnutí	
16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu):	
▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce ▪ ďalšie činnosti podľa pokynov súdnej tajomníčky, dozornej úradníčky, sudcu a vedenia súdu.	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	
18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
19. Kvalifikačné predpoklady:	
Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	
20. Požiadavky:	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	
▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis), ▪ znalosť gramatiky a pravopisu slovenského jazyka, ▪ zodpovednosť, ▪ samostatnosť, ▪ spoľahlivosť, ▪ flexibilita, ▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.	

Vypracoval:

Prevzal:

V Bratislave, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	radca
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.	3411003 súdny tajomník
3. Odbor štátnej služby	2.06 - Justícia
4. Organizačné začlenenie	súdny výkon
5. Vedúci zamestnanec	nie
6. Platová trieda	3
7. Druh štátnej služby	dočasná štátna služba
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	XXXXXX
9. Miesto mimoriadnej významnosti	nie
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	nie
11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	áno
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	áno
13. Miesto vhodné pre absolventa	nie
14. Najnáročnejšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): • samostatná odborná činnosť na úseku výkonu súdnictva v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce.	
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“: ▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde bližšie špecifikované činnosti: ▪ vykonávanie úkonov podľa §§ 9, 10, 11 zák. č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce ▪ organizovanie práce v súdnom oddelení ▪ dohliadanie na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia ▪ poskytovanie bežných informácií o stave súdneho konania vo veciach patriacich do súdneho oddelenia informačnému centru súdu ▪ vykonávanie zverejňovania súdnych rozhodnutí	
16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): ▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce ▪ ďalšie činnosti vyplývajúce zo zaradenia do danej funkcie podľa pokynov príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.	

17. Bližšie určená ďalšia činnosť:	
18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:	
19. Kvalifikačné predpoklady:	
Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	
20. Požiadavky:	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	
▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis), ▪ zodpovednosť, ▪ samostatnosť, ▪ spoľahlivosť, ▪ flexibilita, ▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.	

Vypracoval:

Prevzal:

V Bratislave, dňa

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Číslo:

OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

1. Funkcia	<i>Hlavný radca</i>
2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z.z.	2619009 vyšší súdny úradník
3. Odbor štátnej služby	2.06 <i>Justícia</i>
4. Organizačné začlenenie	<i>súdny výkon</i>
5. Vedúci zamestnanec	<i>predseda okresného súdu</i>
6. Platová trieda	6
7. Druh štátnej služby	<i>dočasná štátna služba</i>
8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom	
9. Miesto mimoriadnej významnosti	<i>nie</i>
10. Miesto odborníka ústavného činiteľa	<i>nie</i>
11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby	<i>áno</i>
12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie	<i>áno</i>
13. Miesto vhodné pre absolventa	<i>nie</i>
14. Najnáročnejšia činnosť: Špecializovaná činnosť spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti okresného súdu na úseku výkonu súdnictva.	
15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť: Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“: - Zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde bližšie špecifikované činnosti: - Samostatná rozhodovacia činnosť na úseku výkonu súdnictva a v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi upravujúcimi konanie pred súdom - Rozhodovanie a konanie na základe poverenia sudcu vo veciach pridelených do príslušného oddelenia s určeným pomerom pridelených vecí - Vykonávanie úkonov v zmysle zákona č. 549/2003 Z.z. o súdnych úradníkoch – úkony vyššieho súdneho úradníka - Vykonávanie úkonov súvisiacich so zverejňovaním súdnych rozhodnutí v zmysle Inštrukcie MS SR č. 29/2011 v platnom znení, ktorou sa ustanovuje rozsah zverejňovaných súdnych rozhodnutí a v zmysle Vyhl. MS SR č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí; úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 19/2016 k uplatňovaniu zákona o e-Governmente, úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 1/2017 o ESS a úkony v rozsahu pôsobnosti určenej	

platným Rozvrhom práce	
16. Ďalšia činnosť (charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu): ▪ Samostatné ucelené odborné činnosti vo vymedzenom úseku. ▪ Samostatné odborné spracovávanie návrhov rozhodnutí.	
17. Bližšie určená ďalšia činnosť: -	
18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu: ▪ Vykonávanie a plnenie ďalších úloh súvisiacich s dohodnutým druhom práce podľa pokynov predsedu okresného súdu, podpredsedu okresného súdu, sudcu, riaditeľky správy súdu.	
19. Kvalifikačné predpoklady:	
Vzdelanie	Vysokoškolské druhého stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad	
Študijný odbor	právo
20. Požiadavky:	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	áno
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:	Samostatnosť, spoľahlivosť, flexibilita, zvládanie záťažových situácií, schopnosť tvorivého myslenia

Vypracoval:

V , dňa

.....

predseda okresného súdu