

Rámcová dohoda na dodanie tovaru

č. 004/2018/VO

(ďalej len „Rámcová dohoda“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

čl. I.

Zmluvné strany

Názov organizácie:	Lubovnianska nemocnica, n.o.
Sídlo:	Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Lubovňa
Zastúpená:	MUDr. Peter Bizovský, MPH – riaditeľ
Zapísaná v:	registri neziskových organizácií vedenom Okresným úradom Prešov, registračné číslo OVVS-119/2005-NO
IČO:	37886851
DIČ:	2022057565
IČ DPH:	SK2022057565
Bankové spojenie:	
IBAN, BIC:	
Kontaktná osoba (objednávky):	
Telefón/fax, email:	052/43 17 234, 052/43 17 242, kuchyna@lubovnianskanemocnica.sk

(ďalej len „Odberateľ“)

a

Obchodné meno:	INMEDIA, spol. s r.o.
Sídlo:	Námestie SNP 11, 960 01 Zvolen
Zastúpená:	Ing. Miloš Kriho, Mgr. Lucia Krihová, konatelia
Zapísaná v:	Obchodnom registri OS Banská Bystrica
IČO:	36019208
DIČ:	2020066829
IČ DPH:	SK2020066829
Bankové spojenie:	
IBAN, BIC:	
Kontaktná osoba:	
Telefón/fax, email:	045/536 30 08, inmedia@inmedia.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

čl. II.

Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom Rámcovej dohody je komplexné zabezpečenie dodávky mrazenej zeleniny pre Oddelenie liečebnej výživy a stravovania Lubovnianskej nemocnice, n. o. vrátane služieb spojených s dodávkou a dopravu do miesta dodania.
2. Touto Rámcovou dohodou sa Dodávateľ zaväzuje dodávať Odberateľovi **mrazenú zeleninu podľa prílohy č. 1** (ďalej len „tovar“), previesť na neho vlastnícke právo a Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi za tento tovar cenu určenú v čl. IV. tejto Rámcovej dohody.

čl. III.

Podmienky dodania

1. Miesto dodania: Ľubovnianska nemocnica, n.o., Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa, Oddelenie liečebnej výživy a stravovania (*d ďalej len „OLVaS“*).
2. Dátum minimálnej trvanlivosti/dátum spotreby v čase dodávky jednotlivých tovarov nesmie byť kratší ako 2 mesiace.
3. Odberateľ má právo odobrať väčší objem množstva alebo aj neodobrať predpokladané množstvo v závislosti od počtu stravníkov a porcií jedál.
4. Odberateľ bude priebežne objednávať tovar v potrebných množstvách, a to písomne, faxom, mailom alebo inými komunikačnými prostriedkami.
5. Dodanie tovaru sa uskutočňuje na základe písomnej objednávky Odberateľa, ktorú Dodávateľ písomne potvrdí. Písomné potvrdenie objednávky zašle Dodávateľ Odberateľovi najneskôr do 24 hod. od prevzatia objednávky. Za písomnú objednávku a jej potvrdenie sa považuje aj faxová objednávka, resp. objednávka a jej potvrdenie uskutočnené prostredníctvom elektronickej pošty.
6. Dodávateľ sa zaväzuje dodávať tovar pre potreby OLVaS jedine na základe objednávky od vedúcej OLVaS, skladníčky OLVaS, resp. v prípade ich neprítomnosti prostredníctvom ich zástupcu (*d ďalej len „zodpovedné osoby“*). V prípade dodania tovaru, ktorý nebol objednaný prostredníctvom zodpovedných osôb, bude OLVaS nútené odmietnuť prevzatie takto dodaného tovaru.
7. Predpokladaná periodicita objednávok: 1x týždenne. Dodávka tovaru bude realizovaná na základe objednávok, v pracovných dňoch v preferovanom čase od 06:00 hod. do 10:00 hod.
8. Dodaciu lehotu a množstvo tovaru jednotlivej objednávky určuje v objednávke Odberateľ.
9. V prípade mimoriadnej situácie (*napr. z dôvodu zvýšeného počtu pacientov*) sa bude realizovať objednávka dodatočne a dodávku bude nutné zrealizovať najneskôr do 24 hod. od prijatia objednávky.
10. Požiadavky Odberateľa musia byť Dodávateľovi nahlásené min. 24 hod. pred termínom dodávky.
11. Odberateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť na prevzatie tovaru na určenom mieste a potvrdiť prevzatie tovaru.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že na každú dodávku bude vyhotovený samostatný dodací list, ktorý Odberateľ alebo zodpovedná osoba potvrdí (*dátum a hodina prevzatia tovaru, podpis*).
13. Dovoz tovaru zabezpečí Dodávateľ dopravnými prostriedkami prispôbenými na prepravu daného druhu tovaru v rámci hygienických predpisov. Náklady na dovoz sú zahrnuté v cene tovaru. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že pri spracovaní, balení, skladovaní, preprave, manipulácii a označovaní dodávaných tovarov bude dodržiavať ustanovenia Potravinového kódexu SR a ostatných súvisiacich právnych predpisov.

čl. IV.

Cena tovaru a platobné podmienky

1. Odberateľ a Dodávateľ sa dohodli v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. na predajnej cene, ktorá je zhodná s cenovou ponukou predloženou Dodávateľom pri verejnom obstarávaní. Príloha č. 1 sa môže v neprospech Odberateľa meniť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.
2. V cene sú zakalkulované všetky cenotvorné kalkulačné položky vrátane dopravných nákladov.

3. Zmluvné strany sa dohodli na platbe prevodným príkazom za dodaný tovar, na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Doba splatnosti faktúr je 30 dní od vystavenia faktúry. Lehota splatnosti sa nemení, pokiaľ s tým nevysloví Dodávateľ písomný súhlas, napr. tým, že vystaví novú faktúru.
4. V prípade omeškania Odberateľa s úhradou faktúry za dodaný tovar má Dodávateľ právo na uplatnenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. V prípade porušenia povinnosti dodať tovar podľa zmluvne dohodnutej ceny je Odberateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% zo sumy uvedenej na vystavenej faktúre, ktorú Odberateľ uhradil Dodávateľovi.
6. Ak Odberateľ neuhradí faktúru v dobe splatnosti, Dodávateľ môže dočasne prestať s plnením tejto Rámcovej dohody až do uhradenia dlžnej sumy.
7. Ak Dodávateľ dodá namiesto zazmluvneného tovaru iný tovar, v inej kvalite, v inom množstve bez vopred daného písomného súhlasu z OLVaS, a OLVaS bude nútené z časového hľadiska prevziať takto dodaný tovar (*nebude priestor na objednanie a dodanie pôvodne objednaného tovaru od iného Dodávateľa*) je Odberateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške rovnajúcej sa 10% z celkovej hodnoty tovaru, ktorý bol dodaný v rozpore s Rámcovou dohodou a bez vopred daného písomného súhlasu z OLVaS. Zmluvná pokuta je splatná do 15 kalendárnych dní odo dňa vystavenia.

čl. V.

Odovzdanie a prevzatie tovaru

1. Dodávateľ je povinný dodať tovar v požadovanom množstve a kvalite. Previerka množstva a akosti dodávaného tovaru bude vykonaná za prítomnosti Odberateľa a Dodávateľa pri jeho prevzatí v mieste dodania.
2. Odberateľ nadobúda vlastnícke právo k tovaru, hneď ako mu je tovar odovzdaný a on podpisom zodpovednej osoby potvrdí jeho prevzatie na dodacom liste.
3. Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na Odberateľa po jeho fyzickom prebratí a písomnom potvrdení.
4. Dodávateľ splní svoju povinnosť dodať tovar Odberateľovi tým, že mu umožní nakladať s tovarom v mieste dodania. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ hradí všetky náklady spojené s prepravou tovaru do miesta dodania.

čl. VI.

Záručná doba a reklamačné podmienky

1. Dodávateľ je povinný dodávať tovar v množstve, akosti a vyhotovení podľa tejto Rámcovej dohody. Ak poruší svoje povinnosti ustanovené vyššie, má tovar vady.
2. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na Odberateľa.
3. Na všetky tovary dodávané podľa tejto Rámcovej dohody sa vzťahuje záruka na akosť počas celej doby ich minimálnej trvanlivosti / dátumu spotreby. Zárukou za akosť sa rozumie záväzok Dodávateľa, že dodaný tovar bude počas doby záruky spôsobilý na použitie na dohodnutý, inak obvyklý účel a zachová si dohodnuté, inak obvyklé vlastnosti. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu dodávaných tovarov, vrátane skrytých chýb tovaru, pri tovaroch s vyznačenou dobou použitia, dobou spotreby, trvanlivosti a pod., uvedených na obaloch tovarov, a to až do konca vyznačenej doby.

4. Odberateľ je povinný písomne podať Dodávateľovi správu o vadách tovaru najneskôr do 5 dní po tom, čo vady zistil alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti mal možnosť zistiť pri prehliadke uskutočnenej pri preberaní tovaru. Dodávateľ je povinný vady tovaru bez zbytočného odkladu odstrániť, a to dodaním náhradného tovaru za vadný tovar alebo dodaním chýbajúceho tovaru, alebo poskytnutím zľavy ceny vo výške pripadajúcej na vadný tovar.

čl. VII.

Ukončenie Rámcovej dohody

1. Odberateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť, ak Dodávateľ opakovane poruší svoju povinnosť dodať objednaný tovar v požadovanom termíne, sortimente alebo kvalite alebo opakovane poruší hygienické podmienky výroby, skladovania, označovania alebo prepravy tovaru.
2. Dodávateľ je oprávnený od Rámcovej dohody odstúpiť, ak je Odberateľ opakovane viac ako 30 dní v omeškaní s úhradou faktúry za dodaný tovar.
3. Odstúpenie od Rámcovej dohody je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Dodávateľ alebo Odberateľ od Rámcovej dohody odstupuje a musí obsahovať podpis Dodávateľa alebo Odberateľa, inak je odstúpenie neplatné.
4. Výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu.
5. Výpovedná lehota je stanovená na 1 (*jeden*) mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Účinky doručenia výpovede sú splnené aj vtedy, ak si druhá zmluvná strana túto výpoveď nevyzdvihla v odbernej lehote, alebo jej prevzatie bezdôvodne odmietla.
6. Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť Rámcovej dohody aj písomnou dohodou, ktorá musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami. Rámcová dohoda zaniká dňom, ktorý bol dohodnutý ako deň zániku Rámcovej dohody.

čl. VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, 12 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.
2. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. V súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 (*štyroch*) rovnopisoch, z ktorých Odberateľ obdrží 2 vyhotovenia a Dodávateľ 2 vyhotovenia.
4. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne písomne oznámiť akékoľvek zmeny a to najmä zmenu sídla, obchodného názvu, zmenu štatutárnych orgánov, zmenu účtu, ktorý je pre Rámcovú dohodu rozhodujúci atď. Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti na adresu uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o veciach obchodného tajomstva, ktoré sa im stanú známe v rámci zmluvných vzťahov. Inak zodpovedajú za škodu spôsobenú porušením tohto obchodného tajomstva.
6. Rámcovú dohodu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnou dohodou zmluvných strán formou dodatkov, ktorá musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami.

7. Všetky spory vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody sa riadia právom štátu dodávateľa, t.j. právom Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vznikli alebo v budúcnosti vzniknú z tejto Rámcovej dohody alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou budú zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou.
9. V prípade, ak je niektoré ustanovenie Rámcovej dohody alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (*obsolentné*), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení Rámcovej dohody. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel Rámcovej dohody musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia Rámcovej dohody a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
10. Zmluvné strany zároveň prehlasujú, že si Rámcovú dohodu prečítali, s obsahom jednotlivých bodov súhlasia, rozumejú jej, uzatvárajú ju slobodne, čo potvrdzujú svojim podpisom. Zároveň svojim podpisom zmluvné strany prehlasujú, že Rámcová dohoda nebola dohodnutá v tiesni ani za iných jednostranne nevýhodných podmienok.

Príloha:

Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny

<i>Za Odberateľa:</i>	
<i>V Starej Ľubovni</i>	<i>Dňa</i>
<i>MUDr. Peter Bizovský, MPH</i> <i>riaditeľ</i>	

<i>Za Dodávateľa:</i>	
<i>Vo Zvolene</i>	<i>Dňa</i>
<i>Ing. Miloš Kriho</i> <i>konateľ</i>	

Zoznam tovarových položiek a jednotkové ceny

Č.	Názov výrobku	MJ	Predpokladané množstvo na 12 mes.	Dodávaná gramáž balenia*	JC za MJ bez DPH	JC za MJ s DPH	Suma spolu s DPH
1.	Mrazená brokolica	kg	220	2,5 kg	1,171 €	1,405 €	309,14 €
2.	Mrazený karfiol	kg	125	2,5 kg	1,086 €	1,303 €	162,90 €
3.	Mrazený špenát	kg	250	2,5 kg	0,586 €	0,703 €	175,80 €
4.	Mrazená zelenina (kukurica, hrášok, mrkva)	kg	190	2,5 kg	0,659 €	0,791 €	150,25 €
5.	Mrazená tekvica	kg	100	4,0 kg	0,903 €	1,084 €	108,36 €
6.	Mrazená baby karotka	kg	110	2,5 kg	1,013 €	1,216 €	133,72 €
SPOLU							1 040,17 €

Za Odberateľa:

V Starej Ľubovni Dňa

MUDr. Peter Bizovský, MPH
riaditeľ

Za Dodávateľa:

Vo Zvolene Dňa

Ing. Miloš Kriho
konateľ