

Zmluva o dielo č. 2/2018/110
uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
predpisov
a
licenčná zmluva
uzavretá podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z.
Autorský zákon (ďalej aj „Zmluva“)
pre
Návrh elektronického formuláru a vytvorenie funkčného prototypu na evidenciu stratégií
Miestnych akčných skupín
medzi

Objednávateľ:

obchodné meno: **Pôdohospodárska platobná agentúra**
sídlo: Hraničná 12, 815 26 Bratislava
konajúci prostredníctvom: Ing. Juraj Kožuch, PhD. – generálny riaditeľ
osoba oprávnená konať vo
veciach technických: Ing. Jurij Daškevič – riaditeľ sekcie IT
osoba oprávnená konať vo
veciach zmluvných: JUDr. Róbert Grančič – oddelenie právne
IČO: 307 94 323
bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN SK32 8180 0000 0070 0011 6152

Zhotoviteľ:

obchodné meno: **Atos IT Solutions and Services s.r.o.**
sídlo: Pribinova 19, 811 09 Bratislava
zapísaný v registri: Obchodný register vedený Okresným súdom
Bratislava I., oddiel: Sro vložka číslo: 66638/B
konajúci prostredníctvom: Martin Súra – konateľ
osoba oprávnená konať vo
veciach technických: Marián Miklošovič – projektový manažér
osoba oprávnená konať vo
veciach zmluvných: Peter Tkáč – account manager
IČO: 45 650 276
DIČ: 2023110661
IČ DPH: SK2023110661
bankové spojenie:

Preambula

Táto Zmluva sa uzatvára na základe a v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení, nakoľko Zhotoviteľ ako uchádzač na predmet zákazky: **Návrh elektronického formuláru a vytvorenie funkčného prototypu na evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín** uspel vo verejnom obstarávaní vyhlásenom Objednávateľom.

Čl.1

Definície pojmov

Informačný systém ITMS2014+ (ďalej aj „IS“) je počítačový program dodaný na základe:

- a) Zmluvy o úprave existujúcich funkcionalít a architektúry ITMS v zmysle požiadaviek EK pre PO 2014 – 2020 č. 1115/2013 zo dňa 28.06.2013,
- b) Zmluvy o aktualizácii existujúcich funkcionalít a rozširovaní nových funkcionalít v ITMS2014+ č. 759/2015 zo dňa 15.05.2015 a
- c) Zmluvy o dielo a o poskytovaní služieb č. 373/2016 zo dňa 27.05.2016

Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, do ktorého Zhotoviteľ implementuje funkčný prototyp na evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín.

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu gestor a vlastník informačného systému ITMS2014+.

Zmluvná strana je Objednávateľ alebo Zhotoviteľ alebo spolu ako Zmluvné strany.

Čl.2

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa a odovzdať mu „Návrh elektronického formuláru a vytvorenie funkčného prototypu na evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín“ (ďalej aj „Dielo“) a záväzok Objednávateľa po odovzdaní zaplatiť za Dielo Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za Dielo.
- 2.2. Na vykonanie Diela Zhotoviteľ:
 - a) vykoná analýzu Zoznamu požiadaviek Objednávateľa uvedených v 0 tejto Zmluvy a na jej základe vypracuje návrh elektronického formuláru pre evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín,
 - b) zabezpečí vytvorenie funkčného prototypu na základe návrhu elektronického formuláru pre evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín.
- 2.3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi dohodnutú súčinnosť, prevziať vykonané Dielo a jeho časti a dohodnutým spôsobom zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu za Dielo.

Čl.3

Spôsob vykonania Diela

- 3.1. Dielo bude Zhotoviteľom vykonané v rozsahu podľa bodu 2.2.
- 3.2. Dielo musí zodpovedať Zoznamu požiadaviek Objednávateľa uvedenému v 0 tejto Zmluvy.
- 3.3. Dielo Zhotoviteľ vykoná do jedného mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
- 3.4. Odovzdanie Diela Objednávateľovi sa uskutoční podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 3.5. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia, alebo činnosti podľa tejto Zmluvy nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto Zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvratiteľných okolností vylučujúcich zodpovednosť - lehoty pre plnenia, alebo činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa predlžia o dobu zodpovedajúcu dobe trvania takýchto okolností.
- 3.6. Zhotoviteľ bude oprávnený použiť pri vykonávaní Diela plnenia tretích osôb, pričom za konanie týchto tretích osôb Zhotoviteľ zodpovedá Objednávateľovi tak, ako keby konal Zhotoviteľ sám.

Čl.4

Súčinnosť Objednávateľa

- 4.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa z tejto Zmluvy poskytne Zhotoviteľovi bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - 4.1.1. najneskôr do 5 dní od výzvy Zhotoviteľa odovzdá Zhotoviteľovi požadované doplňujúce informácie a/alebo vyjadrenia,
 - 4.1.2. zabezpečí riadnu činnosť členov projektového tímu za Objednávateľa ako aj projektového manažéra Objednávateľa,
 - 4.1.3. zabezpečí účasť členov projektového tímu Objednávateľa na analytických stretnutiach a vo fáze testovania prototypu,
 - 4.1.4. poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacieho testu,
 - 4.1.5. zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb.
- 4.2. Zhotoviteľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti podľa tejto Zmluvy nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že Objednávateľ mu, z akéhokoľvek dôvodu, riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Zmluvy - lehoty pre plnenia/činnosti zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti. Ak omeškaním Objednávateľa s riadnym poskytnutím súčinnosti vzniknú Zhotoviteľovi zvýšené náklady, Objednávateľ tieto nahradí v preukázanej výške.

Čl.5

Riadenie projektu

- 5.1. Projektovým manažérom Objednávateľa bude: Jurij Daškevič.

Projektový manažér Objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Objednávateľa. Ďalší členovia projektového tímu Objednávateľa sú uvedení v Príloha č. 2 tejto Zmluvy.

Projektový manažér Objednávateľa bude oprávnený na to, aby za Objednávateľa:

- a) schválil návrh elektronického formuláru pre evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín,
- b) zabezpečoval potrebnú súčinnosť Objednávateľa,
- c) podpísal protokoly a zápisnice podľa Čl.6,
- d) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej Zmluvnej strany.

- 5.2. Projektovým manažérom Zhotoviteľa bude: Marián Miklošovič.

Projektový manažér Zhotoviteľa bude súčasne vedúcim projektového tímu Zhotoviteľa. Ďalší členovia projektového tímu Zhotoviteľa sú uvedení v Príloha č. 2 tejto Zmluvy. Projektový manažér Zhotoviteľa bude oprávnený na to, aby za Zhotoviteľa:

- a) podpísal protokoly a zápisnice podľa Čl.6,
- b) poskytoval dodatočné lehoty pri omeškaní druhej Zmluvnej strany.

- 5.3. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určených členov projektového tímu ako aj ich projektového manažéra. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane.

Čl.6

Odobzovanie

- 6.1. Návrh elektronického formuláru pre evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín (bod 2.2 písm. a) odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi v elektronickej forme a to v 2 vyhotoveniach. O odovzdaní bude vyhotovený protokol.
- 6.2. Vytvorenie funkčného prototypu (bod 2.2 písm. b) odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi vykonaním odovzdávacieho testu.
- 6.3. Odovzdávací test podľa bodu 6.2 bude vykonaný podľa plánu odovzdávacieho konania.
- 6.4. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na odovzdávacom teste, na vykonanie ktorého bol Zhotoviteľom pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom konania odovzdávacieho testu. Neúčast takto pozvaného Objednávateľa nebráni vykonaniu odovzdávacieho testu.
- 6.5. Ak sa pri odovzdávacom teste podľa bodu 6.3 vyskytnú vady, znemožňujúce užívanie Diela, po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný odovzdávací test.

- 6.6. Ak sa pri odovzdávacom teste podľa bodu 6.3 nevyskytnú vady, alebo sa pri ňom vyskytnú iba také vady, ktoré nebudú znemožňovať užívanie Diela, Dielo sa bude považovať za odovzdané Objednávateľovi. Projektoví manažéri dojednajú primeranú lehotu na odstránenie vád.
- 6.7. O výsledku odovzdávacieho testu sa vyhotoví zápisnica.
- 6.8. Odovzdaniami časti Diela podľa tohto článku sa Dielo bude považovať za vykonané a jeho predmet za odovzdaný Objednávateľovi.
- 6.9. V prípade, že Objednávateľ bez oprávneného dôvodu v rozpore s touto Zmluvou nepodpíše odovzdávací dokument vyhotovený podľa tejto Zmluvy, považuje sa takýto odovzdávací dokument za podpísaný a odovzdávané plnenie za Objednávateľom akceptované dňom jeho riadneho predloženia na podpis Objednávateľovi.

Čl.7

Licencie

- 7.1. K vytvorenému Dielu ako k autorskému dielu v zmysle zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon (ďalej len „Autorský zákon“) udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi a Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu licenciu v rozsahu, aká bola udelená Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu podľa Zmluvy o dielo a o poskytovaní služieb č. 373/2016 zo dňa 27.05.2016.
- 7.2. Odmena za licenciu oprávňujúcu na používanie a úpravy Diela je zahrnutá v cene za Dielo.
- 7.3. Oprávnenia z licencie k Dielu zaniknú, ak Objednávateľ najneskôr do 30 dní po lehote splatnosti nezaplatí cenu za Dielo alebo v prípade, že poruší akýmkoľvek spôsobom licenčné podmienky podľa tejto Zmluvy.

Čl.8

Cena za Dielo a platobné podmienky

- 8.1. Celková cena za Dielo sa dohoduje v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:
 - cena 48.500,- € bez DPH
 - slovom: štyridsaťosemtisíc päťsto EUR bez DPH
 - cena 58.200,- € s DPH
 - slovom: päťdesiatosemtisíc dvesto EUR s DPH
- 8.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že cenu za Dielo uhradí na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní odo dňa ich vystavenia po odovzdaní Diela.
- 8.3. Peňažný záväzok Objednávateľa bude uhradený bezhotovostným prevodom a ako taký bude splnený pripísaním sumy peňažného záväzku (vrátane DPH) na účet Zhotoviteľa v jeho banke.
- 8.4. K cene za Dielo bude uplatnená DPH podľa platných právnych predpisov.

- 8.5. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi uvedené čísla účtov v tejto Zmluve. Zmena je účinná odo dňa jej písomného oznámenia druhej Zmluvnej strane.
- 8.6. V cene za Dielo nie je zahrnutá DPH. V prípade, že sa zvýšia resp. zavedú nové poplatky, dane alebo iné výdaje súvisiace s dodávkou Diela, toto zvýšenie znáša Objednávateľ.

Čl.9

Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

- 9.1. Za dôverné informácie sa pre účely tejto Zmluvy považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia, (i) ktoré sa týkajú Zmluvy a jej plnenia, (ii) ktoré sa týkajú Zmluvnej strany (najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, zmluvách, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, podnikateľské stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o Zmluvnej strane), (iii) ktoré sa týkajú obchodných partnerov (zákazníkov, dodávateľov, atď.) Zmluvnej strany, (iv) ktoré boli poskytnuté Zmluvnej strane pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ sa týkajú jej predmetu a/alebo obsahu (najmä žiadosť o cenovú ponuku, cenová ponuka) a/alebo (v) ktoré sú výslovne označené ako dôverné alebo iným obdobným označením.
- 9.2. Ak Zmluvná strana poskytne (odovzdá) alebo sprístupní druhej Zmluvnej strane dôvernú informáciu, druhá Zmluvná strana môže takúto informáciu poskytnúť alebo sprístupniť tretej osobe iba v prípade:
- a) ak to bude potrebné pre plnenie jej povinností a/alebo pre výkon jej práv zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto Zmluvou,
 - b) ak na to bude povinná podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo podľa vykonateľného rozhodnutia, opatrenia alebo výzvy príslušného orgánu verejnej moci,
 - c) ak to bude potrebné v súdnych, rozhodcovských, správnych a iných obdobných konaniach týkajúcich sa oboch Zmluvných strán,
 - d) ak treťou osobou bude osoba, ktoré vo vzťahu k poskytnutým alebo sprístupneným informáciám bude mať zákonom uloženú povinnosť zachovávaní mlčanlivosti,
 - e) ak treťou osobou bude osoba, ktorej plnenia Zhotoviteľ použije na plnenie povinností zo záväzkového vzťahu z tejto Zmluvy alebo zo záväzkového vzťahu vzniknutého v súvislosti s touto Zmluvou (subdodávateľa a partnerské spoločnosti) - takáto tretia osoba musí písomne prevziať záväzok ochrany poskytnutých alebo sprístupnených informácií,

inak je na poskytnutie alebo sprístupnenie dôvernej informácie tretej osobe potrebný predchádzajúci písomný súhlas Zmluvnej strany, ktorá túto informáciu druhej Zmluvnej strane poskytla (odovzdala) alebo sprístupnila.

- 9.3. Dôvernými informáciami budú aj ustanovenia tejto Zmluvy a jej prípadné zmeny a doplnenia obsiahnuté v dodatkoch k tejto Zmluve. Dôverné informácie môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy. Tieto informácie bude bez predchádzajúceho súhlasu druhej Zmluvnej strany možné tretej osobe poskytnúť alebo sprístupniť iba v prípadoch uvedených v bode 9.2.
- 9.4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej Zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
- 9.5. Ochrana podľa tohto článku Zmluvy nebude povinnou vo vzťahu k informáciám, ktoré sa po ich poskytnutí alebo sprístupnení druhej Zmluvnej strane stanú verejne známymi bez porušenia tejto Zmluvy.

Čl.10

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto Zmluvy bude zhotovený podľa tejto Zmluvy, technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov, a že počas záručnej doby bude mať Dielo vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.
- 10.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za chyby pri úpravách alebo opravách, ktoré uskutoční Objednávateľ alebo tretia strana.
- 10.3. Zmluvné strany sa dohodli, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady.
- 10.4. Nárok na odstránenie vád Objednávateľ uplatní písomne na adresu Zhotoviteľa uvedenú na prvej strane tejto Zmluvy alebo service deskový e-mail, ktorý Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi do 15 dní od účinnosti zmluvy, prípadne na iné adresy písomne oznámené Zhotoviteľom Objednávateľovi. Vady musia byť primeraným spôsobom zrozumiteľne a dostatočne popísané.
- 10.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v každom konkrétnom prípade riadne reklamovanú vadu odstráni spôsobom a v termíne dohodnutom s Objednávateľom.
- 10.6. Záručná doba na Dielo je 12 mesiacov, s tým, že v tejto dobe bude Dielo spôsobilé na použitie na účel zodpovedajúci jeho určeniu. Záručná doba začne plynúť, keď vytvorenie Diela bude odovzdané Objednávateľovi.

Čl.11

Zodpovednosť za škody

- 11.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť Zhotoviteľa za škodu spôsobenú Objednávateľovi pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy alebo inak v súvislosti s touto Zmluvou bude daná iba v prípade Zhotoviteľom zavinennej priamej škody, pričom Zhotoviteľ bude povinný nahradiť ušlý zisk a ani škody vzniknuté ako náklady na obnovu poškodených alebo stratených dát a celková výška náhrad škôd, ktorú si Objednávateľ bude môcť nárokovať a ktorú Zhotoviteľ bude musieť nahradiť môže byť najviac 50 % z celkovej ceny za Dielo bez DPH uvedenej v bode 9.1, a to aj v prípade spôsobenia viacerých škôd, bez ohľadu na ich počet.

Čl.12

Odstúpenie od zmluvy

- 12.1. Od tejto Zmluvy možno odstúpiť iba v prípadoch uvedených v tomto článku Zmluvy a podľa podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy.
- 12.2. Ak Zhotoviteľ bude vlastným zavinením v omeškaní s vykonaním Diela o viac ako 60 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Objednávateľom v dĺžke najmenej 30 dní, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 12.3. Ak Objednávateľ bude v omeškaní s poskytnutím súčinnosti podľa článku 4 tejto Zmluvy a túto súčinnosť neposkytne ani v dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľom v dĺžke najmenej 10 dní, Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 12.4. Ak Objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením čiastky fakturovanej Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy o viac ako 30 dní a tento záväzok nesplní ani v dodatočnej lehote poskytnutej Zhotoviteľom v dĺžke najmenej 30 dní, Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy.
- 12.5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy aj v prípade, ak Objednávateľ poruší licenčné podmienky a obmedzenia podľa tejto Zmluvy.
- 12.6. Pri odstúpení od Zmluvy Zmluvné strany nebudú povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od Zmluvy druhou Zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Nároky Zhotoviteľa na zaplatenie ceny za časti Diela už odovzdané Objednávateľovi nebudú odstúpením od Zmluvy dotknuté.

Čl.13

Osobitné dojednania

- 13.1. Pohľadávky vzniknuté pri plnení tejto Zmluvy alebo akokoľvek inak v súvislosti s touto Zmluvou možno započítať len písomnou dohodou Zmluvných strán.
- 13.2. Záväzky a práva ako právo na ochranu dôverných informácií ako aj iné práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou majú trvať aj po skončení tejto Zmluvy, trvajú aj po jej skončení.
- 13.3. Zmluvné plnenie zo strany Zhotoviteľa platí za podmienky, že nevzniknú žiadne obmedzenia na základe národných a medzinárodných obchodných a colných právnych predpisov, ako ani žiadne embargá (a/alebo iné sankcie).
- 13.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ má právo používať pri svojich obchodných aktivitách informáciu o realizácii tejto zmluvy ako svoju referenciu a to v rozsahu obchodného mena Objednávateľa, roku realizácie predmetu Zmluvy a názvu projektu.

Pre doručovanie písomností medzi Zmluvnými stranami súvisiacich s touto Zmluvou platí, že písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej faktického doručenia druhej Zmluvnej strane. Písomnosť sa tiež považuje za doručенú dňom, keď márne uplynie lehota na prevzatie si zásielky na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení zásielky nedozvedel. Zásielka sa považuje za doručенú aj v prípade úmyselného konania adresáta majúceho za následok neúspešné doručenie písomnosti.

Čl.14

Záverečné ustanovenia

- 14.1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú prílohy:
Príloha č. 1 Zoznam požiadaviek Objednávateľa,
Príloha č. 2 Zloženie projektových tímov
- 14.2. V prípade rozporu medzi znením Zmluvy a jej príloh sa záväzkový vzťah medzi Zmluvnými stranami spravuje znením Zmluvy.
- 14.3. Na záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa nepoužijú (všeobecné) obchodné podmienky žiadnej zo Zmluvných strán.
- 14.4. Ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné alebo neúčinné, neplatnosť alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy, ani samotnej Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.
- 14.5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

- 14.6. S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto Zmluvu možné meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 14.7. Táto Zmluva a záväzkový vzťah z tejto Zmluvy sa spravuje zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a Autorským zákonom. Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto Zmluvy alebo inak súvisiace s touto Zmluvou budú prednostne riešené rokovaním a dohodou Zmluvných strán. Ak nebudú takto v primeranej lehote v dĺžke najmenej 60 dní vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 14.8. Táto Zmluva sa podpisuje v 4 (štyroch) vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží po 2 (dve) vyhotovenia.
- 14.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Pôdohospodárska platobná agentúra

Ing. Juraj Kožuch, PhD.
Generálny riaditeľ

Atos IT Solutions and Services s.r.o.

Martin Súra
konateľ

Zoznam požiadaviek ObjednávateľaPrávne normy a dokumenty:

Partnerská dohoda SR	Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020 ako dokument na najvyššej úrovni definuje požiadavky na implementáciu EŠIF v SR v programovom období 2014 – 2020. Partnerská dohoda definuje a vymedzuje základné rámcové požiadavky a na celý proces implementácie EŠIF v SR.
Systém riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj pre programové obdobie 2014 - 2020	Systém riadenia CLLD 2014 – 2020 definuje štandardné základné procesy a postupy, ktoré zabezpečia harmonizované uplatňovanie pravidiel pri poskytovaní príspevkov z PRV SR 2014 – 2020 a IROP v oblasti CLLD.
Systém riadenia PRV	Systém riadenia PRV SR 2014 – 2020 predstavuje rámec pre implementáciu Programu rozvoja vidieka 2014 - 2020, pričom definuje základné procesy a postupy riadenia zabezpečované riadiacim orgánom. Na právne vzťahy a operácie z PRV SR 2014 – 2020 v oblasti CLLD neupravené Systémom riadenia CLLD, sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému riadenia PRV SR.
Zákon č. 305/2013 Z. z.	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 275/2006 Z. z.	Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov.
Výnos č. 55 /2014 Z. z.	Výnos č. 55 /2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

Dodanie diela bude pozostávať z:

- návrhu elektronického formuláru pre evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín
- vytvorenia funkčného prototypu na evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín

Návrh elektronického formuláru pre evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín:

- formulár musí obsahovať zoznam údajov a to najmä názov miestnej akčnej skupiny, kraj, okres, obec, kontaktná osoba a ďalšie údaje v súlade s vyššie uvedenými právnymi normami a dokumentami,
- k formuláru je potrebné dodať analytický dokument riešenia, na základe ktorého bude prototyp vytvorený s popisom atribútov, pravidlami a logikou napĺňania jednotlivých polí.

Vytvorenie funkčného prototypu na evidenciu stratégií Miestnych akčných skupín:

- prototyp musí byť v súlade s analytickým dokumentom
- webová aplikácia
 - GUI systému musí byť používateľsky prívetivé a intuitívne

- podpora na prehliadačoch Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari
- Databázová časť
 - prototyp musí podporovať export údajov z databázy
 - databáza a prototyp budú slúžiť pre evidenciu 87 Miestnych akčných skupín
- Úrovne prístupu
 - pre zabezpečenie vyplňania dát bude nutné vytvoriť úrovne prístupu s odlišnými prístupovými právami pre pracovníkov Pôdohospodárskej platobnej agentúry a pracovníkov Miestnych akčných skupín
- Auditovateľnosť
 - vyžaduje sa zaznamenávanie všetkých dôležitých úkonov a činností – systém musí zaznamenávať a vyhodnocovať všetky kritické úkony používateľov a musí zabezpečovať uchovávané údaje a prevádzkové záznamy proti neautorizovanej zmene.
- Hosting
 - architektúra prototypu musí podporovať možnosť nasadenia riešenia v cloude

Zloženie projektových tímov

Projektový tím Zhotoviteľa:

Meno	E-mail
Marián Miklošovič	marian.miklošovič@atos.net
Vladimír Goldschmidt	vladimir.goldschmidt@atos.net
Tibor Bandurič	tibor.bandurič@atos.net

Projektový tím Objednávateľa:

Meno	E-mail
Jurij Daškevič	jurij.daskevic@apa.sk
Dušan Daniš	dusan.danis@apa.sk
Martin Oczvirk	martin.oczvirk@apa.sk
Martin Ševc	martin.sevc@apa.sk
Eva Baková	eva.bakova@apa.sk