

ZMLUVA **o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe**

uzatvorená v súlade so zákonom NR SR č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a podľa učebnej osnovy predmetu odborná prax školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia vypracovaného na základe štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu študijných odborov 63, 64 Ekonomika, obchod a služby schváleného MŠ SR medzi:

1. Spojenou školou Modrý Kameň, Jarmočná č. 1, 992 80 Modrý Kameň - štatutárnym zástupcom - Mgr. Máriou Žiškovou, riaditeľkou školy, IČO: 37956248 Tel.: 047/4870271 Fax: 047/4870005

a

2. Názov firmy/organizácie (ďalej len „Zamestnávateľ“):

Obec Želovce

Štatutárny zástupca: *Štefan Rimaj, starosta obce*

Adresa: *Zdravotnícka 255/11, 99106 Želovce* IČO: *00319716*

Tel.: *0917 921 454* e-mailová adresa: *obec@zelovce.sk*

Za účelom prepojenia teoretickej a praktickej časti štúdia je Zamestnávateľ pripravený umožniť menovaným žiakom praktické vyučovanie na jeho pracovisku. Podmienky a pravidlá výkonu praktického vyučovania sú upravené touto zmluvou.

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odborná prax žiakov 3. ročníka Spojenej školy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia, vykonávaná mimo sídla školy, u horeuvedeného Zamestnávateľa.

II.

Cieľ odbornej praxe

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

Druh pracovnej činnosti a dĺžka vyučovania v podmienkach odbornej praxe

- 3.1 Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať činnosti súvisiace s prácou na ekonomickom úseku a technicko-administratívne práce, práce s PC.
- 3.2 Vyučovanie v podmienkach odbornej praxe budú žiaci absolvovať v termíne **od 23. mája 2022 do 3. júna 2022**.
- 3.3 Žiaci budú odbornú prax vykonávať denne 6 hodín. Pracovná doba od 8.00 hod. do 14.00 hod.

IV.

Zabezpečenie podmienok pre realizáciu praktického vyučovania žiakov

4.1 Povinnosti Zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a/ Zabezpečiť vo svojej prevádzke odbornú prax pre žiakov študijného odboru obchodná akadémia v počte ...1... žiakov /doplní Zamestnávateľ/.
- Meno a priezvisko žiaka/ov: Klára Batšová
- b/ Poveriť organizovaním odbornej praxe svojho pracovníka /meno, priezvisko, funkcia/:
Katarína Samson - administratívny pracovník /doplní Zamestnávateľ/, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie.
- c/ Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky /prípadne sociálne - napr. závodné stravovanie za úhradu a pod./.
- d/ V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a pre žiakov, ktorí prídu do styku s osobnými údajmi aj poučenie o ochrane osobných údajov.
- e/ Písomne zhodnotiť žiaka a potvrdiť denne rozsah prác vykonaných žiakom (denník praxe).
- f/ Umožniť poverenému pracovníkovi školy vykonať kontrolu v priebehu odbornej praxe.
- g/ Ihneď informovať vedúceho učiteľa odbornej praxe o prípadných komplikáciách zo strany organizácie, resp. žiaka.

4.2 Povinnosti školy

- a/ Riaditeľ školy poveruje vyučujúceho - vedúceho učiteľa odbornej praxe - **Ing. Katarínu Makovníkovú, tel.: 047/4870271**, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu odbornej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu a rozsahu/. Kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe vyučujúcimi ekonomických predmetov v príslušnom ročníku.
- b/ Pred nástupom na odbornú prax poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odbornej praxe.
- c/ Upozorniť žiakov, že údaje získané v organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.
- d/ Pracovné výsledky žiakov z odbornej praxe využiť ako podklad pre záverečnú klasifikáciu žiaka v rámci odborných predmetov teoretického vzdelávania a praktickej prípravy v príslušnom ročníku formou obhajoby práce.
- e/ Oboznámiť žiakov s ustanoveniami školského poriadku týkajúcimi sa správania na odbornej praxi.

4.3 Povinnosti žiaka:

- a/ Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b/ Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.
- c/ Zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie počas výkonu odbornej praxe a ktoré sú považované za dôverné.
- d/ Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
- e/ Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a dodržiavať pravidlá slušného správania.
- f/ Viest' si podrobný denník vykonávaných prác, potvrdený povereným zamestnancom organizácie.
- g/ Vypracovať prácu podľa zadania a pokynov vedúceho učiteľa odbornej praxe.

V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi najmä § 8 a § 21, odst. 3, 4, 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a Zákonníka práce.
- 5.2 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 5.3 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch - 1x pre školu a 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu odbornú prax žiakov.
- 5.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.
- 5.5 Pri nedodržaní podmienok organizáciou si Spojená škola v Modrom Kameni vyhradzuje právo na zmenu organizácie, na základe zistených nedostatkov a po ich prejednaní so štatutárnym zástupcom organizácie.

Miesto a dátum: V Želovciach 12.05.2022

.....
za organizáciu /riaditeľ, konateľ/

.....
Mgr. Mária Žišková
riaditeľka Spojenej školy