

**Zmluva**  
**o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu –**  
**časť A - Bratislava**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

**Čl. I**  
**Zmluvné strany**

<b>Objednávateľ:</b>	Sociálna poisťovňa
Sídlo:	Ul. 29. augusta 8 a 10 813 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Ľubomír Vážny generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK40 8180 0000 0070 0016 4314
SWIFT:	SPSRSKBA
IČO:	30807484
DIČ:	2020592332

(ďalej len „objednávateľ“)

a

<b>Poskytovateľ:</b>	<b>SLOVCLEAN a.s.</b>
Sídlo:	Račianska 96, 831 02 Bratislava
Štatutárny orgán:	Martin Záhora, predseda predstavenstva
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka
IBAN:	SK61 0200 0000 0036 8433 6851
SWIFT:	SUBASKBX
IČO:	35956526
DIČ:	2022062867
IČ DPH:	SK2022062867

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sa, vložka č. 6082/B.  
(ďalej len „poskytovateľ“)

Východiskovým podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu – Bratislava (ďalej len „zmluva“) sú súťažné podklady a ponuka poskytovateľa zo dňa 20.04.2017 predložená na časť A predmetu zákazky: *Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu – Bratislava* do verejnej súťaže vyhlásenej v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov („zákon o verejnom obstarávaní“) vo Vestníku verejného obstarávania č. 47/2017 dňa 07.03.2017 pod značkou 2891-MSS v rámci zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## Čl. II Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať upratovacie a čistiace služby (ďalej aj „služby“ alebo „predmet zmluvy“) v administratívnych, v prevádzkových, v spoločných a v sociálnych priestoroch objektov objednávateľa (ďalej len „objekty objednávateľa“) vrátane doplňovania hygienického materiálu do sociálnych zariadení, v rozsahu, v režimoch a v cenách uvedených v prílohách k tejto zmluve.  
Predmet zmluvy zahŕňa nasledujúce činnosti, ktoré sú podrobne špecifikované v prílohách č. 1a, 1b a č. 3 až č. 6 k tejto zmluve:
  - 1.1 **pravidelné upratovacie služby** v režimoch A - H, vrátane:
    - 1.1.1 nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu,
    - 1.1.2 doplňovania hygienického materiálu (toaletný papier, papierové utierky, náplne mydlovničiek, atď.) do sociálnych zariadení,
    - 1.1.3 služieb „dennej upratovačky“ a „poldennej upratovačky“ pre vybrané objekty objednávateľa;  
(ďalej len ako „**pravidelné upratovacie služby**“)
  - 1.2 **mimoriadne upratovacie a čistiace služby** (ďalej len ako „**mimoriadne upratovacie a čistiace služby**“),
  - 1.3 **upratovacie služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina** v režime I.
2. Poskytovateľ poskytne:
  - 2.1 pravidelné upratovacie služby minimálne v rozsahu požiadaviek vyplývajúcich z ich špecifikácie podľa prílohy č. 1a, 1b a č. 3 až č. 5 tejto zmluvy,
  - 2.2 mimoriadne upratovacie a čistiace služby podľa pokynov a na základe čiastkových písomných objednávok podľa aktuálnych potrieb objednávateľa v súlade s prílohami č. 3 a č. 6 tejto zmluvy,
  - 2.3 poskytovanie upratovacích služieb a činností plnených na objednávku podľa aktuálnych potrieb, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 zmluvy pod režimom I. „Služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina“, plnené formou skutočne odpracovaných osobohodín.
3. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať výsledky plnenia predmetu zmluvy vykonané v súlade s touto zmluvou a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa čl. V tejto zmluvy. Objednávateľ nie je povinný objednávať celý objem/rozsah mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb uvedených v tejto zmluve a v jej prílohách č. 3 a 6. Služby podľa bodu 2.3 „Služby na objednávku plnené formou osobohodín“ v režime I. - frekvencia upratovania je uvedená ako predpokladaná, pričom frekvencia pri plnení zmluvy bude závisieť od aktuálnych prevádzkových potrieb priestorov/budov objednávateľa.
4. Poskytovateľ si nemôže nárokovať, aby počas trvania tejto zmluvy objednávateľ odobral celý objem/rozsah mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb uvedených v tejto zmluve a v jej prílohách č. 3 a 6. Neodobranie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb v celom objeme/rozsahu nezakladá právo poskytovateľa uplatniť náhradu škody ani od zmluvy odstúpiť, rovnako sa to vzťahuje aj na poskytovanie upratovacích služieb a činností plnených na objednávku podľa bodu 2.3 tohto článku zmluvy.
5. Celkové výmery, typy podláh a vybrané režimy, resp. výkony pravidelných upratovacích služieb a mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb v jednotlivých objektoch objednávateľa sú uvedené v prílohách č. 3 až 6 k tejto zmluve.
6. Objednávateľ si vyhradzuje právo presunu jednotlivých množstiev merných jednotiek uvedených v prílohe č. 2 k tejto zmluve v prípade, ak ceny za jednotlivé merné jednotky

(predložené v prílohe č. 2 k zmluve), medzi ktorými na základe potreby objednávateľa dôjde k presunu množstiev, budú v rovnakých, resp. obdobných cenových hladinách a uvedené nebude mať vplyv na princípy zákona o verejnom obstarávaní. Za rovnakú, resp. obdobnú cenovú hladinu sa považuje cena v EUR vrátane DPH, ktorá je v rozpätí 10 % z ceny za mernú jednotku.

### **Čl. III**

#### **Miesto a termín plnenia**

1. Miestom poskytovania predmetu zmluvy sú objekty ústredia, pobočiek a vysunutých pracovísk objednávateľa uvedené v prílohách č. 3, 5 a 6 k tejto zmluve.
2. V prípade potreby (legislatívne zmeny, organizačné zmeny, atď.) si objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť a doplniť údaje uvedené v prílohách č. 3, 5 a 6 k tejto zmluve.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v dohodnutých termínoch, objeme a rozsahu, prípadne podľa aktuálnej potreby a požiadaviek objednávateľa. V prípade prevádzkovej potreby mimo dohodnutého času sa poskytovateľ zaväzuje prispôbiť čas výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
4. Plnenie podľa čl. II bodu 1.1 zmluvy bude poskytovateľ v jednotlivých objektoch vykonávať pravidelne, v súlade so stanovenými režimami, počas pracovných dní, spravidla v popoludňajších hodinách, s frekvenciou stanovenou v prílohách č. 1a, 1b, 3, 4 a 5 k tejto zmluve. V prípade, že z prevádzkových dôvodov objednávateľa nebude možné predmet zmluvy podľa čl. II bodu 1.1 vykonávať v popoludňajších hodinách, poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať tieto dohodnuté služby v skorých ranných hodinách, resp. počas riadnej pracovnej doby, a to po dohode s objednávateľom.
5. Plnenie podľa čl. II bodu 1.2 tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať v termínoch a časoch uvedených v príslušných samostatných objednávkach v súlade s prílohou č. 6 k tejto zmluve.
6. Plnenie podľa čl. II bodu 1.3 tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať v termínoch a časoch uvedených v príslušných samostatných objednávkach v súlade s požiadavkami uvedenými v prílohe č. 4 zmluvy v režime I.

### **Čl. IV**

#### **Rozsah a spôsob plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy riadne a včas a v objeme, rozsahu uvedenom v tejto zmluve a jej prílohách. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať všetky vnútorné smernice a iné riadiace akty objednávateľa alebo pokyny výrobcov k veciam, ktoré sú predmetom plnenia (služieb) tejto zmluvy, s ktorými bol preukázateľne oboznámený pri uzatvorení tejto zmluvy, ako aj všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Poskytovateľ bude vykonávať dohodnuté činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Na výkon upratovacích služieb podľa tejto zmluvy bude poskytovateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie. Hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny a hygienické vrecká) bude vydávať objednávateľ poskytovateľovi z príručného skladu ústredia alebo pobočky objednávateľa 2x do týždňa, resp. podľa potreby. Spôsob odovzdávania hygienického materiálu jednotlivými zodpovednými zástupcami objednávateľa (ústredie a pobočka) bude určený dohodou podľa potrieb v jednotlivých objektoch.

3. Na plnenie predmetu zmluvy môže poskytovateľ využiť subdodávateľov. Pod subdodávateľom sa rozumie tretia osoba, ktorá uzavrie alebo uzavrela s poskytovateľom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti predmetu tejto zmluvy. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie zmluvy.
4. V prípade, ak poskytovateľ poverí výkonom čiastkových dohodnutých služieb tretej osoby, je povinný zabezpečiť ich riadenie a kontrolu v priebehu výkonu týchto činností a je v plnom rozsahu zodpovedný za výkon ich činnosti.
5. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, odborne, starostlivo a hospodárne v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a jej prílohami.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať požiadavku objednávateľa na výmenu svojho zamestnanca, resp. zamestnanca subdodávateľa, ktorý sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným a je povinný zabezpečiť jeho výmenu v lehote najneskôr do 24 hodín od písomnej požiadavky objednávateľa.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi údaje o zamestnancoch, resp. iných osobách, ktoré budú poskytovať služby v mene poskytovateľa (ďalej len „zamestnanci poskytovateľa“) a údaje o objektových vedúcich, ktorí budú vykonávať kontrolu zamestnancov poskytovateľ, a to najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom výkonu služieb v príslušnom objekte objednávateľa. Všetky zmeny, týkajúce sa predložených údajov o zamestnancoch, je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi najneskôr dva (2) pracovné dni vopred pred realizáciou zmeny.
8. Vstupy do objektov objednávateľa budú umožnené zamestnancom, resp. subdodávateľom poskytovateľa na základe jednorazového alebo trvalého povolenia k vstupu.
9. Zamestnancom, resp. subdodávateľom poskytovateľa je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon činností spojených s predmetom plnenia zmluvy.
10. Zamestnancom, resp. subdodávateľom poskytovateľ a vykonávajúcim upratovacie služby, je prísne zakázané používať kancelársku techniku (PC, kopírovacie stroje, telefóny, faxy a pod.) a čítať písomnosti a iné dokumenty objednávateľa. Súčasne je zakázané vyhotovovať kópie dokumentov, listín a iných písomností objednávateľa, s ktorými prišli pri výkone svojej činnosti do kontaktu, otvárať skrine, zásuvky písacích stolov a ostatné zariadenia na miestach výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
11. Zamestnanci, resp. subdodávateľia poskytovateľa, ktorí vykonávajú služby, sú povinní odovzdať prostredníctvom objektového vedúceho objednávateľovi všetky veci (kľúče, cennosti, identifikačné doklady, mobily a pod.) nájdené v priestoroch výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať služby prostredníctvom povereného zamestnanca poskytovateľa – objektového vedúceho.
13. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní prostredníctvom objektového vedúceho bezodkladne oznámiť objednávateľovi zistené vady, havárie, nedostatky a iné škody na inventári, elektrických zariadeniach, zdravotníckych (vodovodných, kanalizačných a pod.) a iných zariadeniach v mieste výkonu služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
14. Poskytovateľ je povinný vykonávať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v rozsahu podľa ustanovení tejto zmluvy a jej príloh a dohodnutého režimu tak, aby nenarušil riadny výkon činností zamestnancov objednávateľa. Ak poskytovanie zmluvne dohodnutých služieb vzhľadom na ich charakter môže spôsobiť určité obmedzenie pri výkone činnosti zamestnancov objednávateľa, je poskytovateľ povinný tieto písomne oznámiť (mimo havárií) objednávateľovi s dostatočným predstihom – minimálne päť (5) pracovných dní pred vykonaním služieb a vyžiadať si na obmedzenie užívania zmluvného objektu jeho písomný súhlas. Za obmedzenie riadneho užívania objektu sa okrem iného považuje stav,

ktorý predstavuje ohrozenie z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov objednávateľa a osôb, ktoré sa zdržujú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo ktorý je v rozpore s platnými právnymi predpismi. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľ súčinnosť.

15. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť na vykonávanie služieb potrebné čistiace prostriedky a technické vybavenie. Poskytovateľ sa zaväzuje uprednostňovať výrobky označené značkou „environmentálne vhodný výrobok“, resp. iné výrobky šetriace životné prostredie (najmä opakovane použiteľné obaly a pod.). Poskytovateľ sa zaväzuje, že technické vybavenie používané pri výkone služieb, bude v prevádzkyschopnom stave a priebežne bude vykonávať jeho údržbu a potrebný servis.
16. Ak poskytovateľ pri svojej činnosti používa nebezpečné chemické látky alebo prípravky, pre ktoré je zákonom stanovená povinnosť vystaviť kartu bezpečnostných údajov (ďalej len „KBÚ“), zabezpečí KBÚ a poskytne ju objednávateľovi. Pri výkone služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, bude rešpektovať pokyny uvedené v KBÚ.
17. Poskytovateľ sa zaväzuje nakladať s komunálnym odpadom, ako aj vyseparovanými zložkami odpadu (napr. papier, prípadne iné vyseparované zložky odpadu) vzniknutými v objektoch objednávateľa, v súlade s platnými právnymi predpismi na nakladanie s odpadmi ako aj vnútornými a prevádzkovými predpismi objednávateľa (napr. prevádzkový poriadok nakladania s odpadom pre príslušnú lokalitu alebo zariadenie, usmernenia a pokyny odborných útvarov pre oblasť životného prostredia a pod.), s ktorými bol preukázateľne oboznámený pri uzatvorení tejto zmluvy. Komunálny odpad, ako aj vyseparované zložky odpadu umiestnené v kanceláriách, na chodbách a ďalších priestoroch sa poskytovateľ zaväzuje zberať, ukladať a zhromažďovať v nádobách, kontajneroch a na miestach na to určených, ktoré zabezpečí objednávateľ. Manipulácia s vyseparovanými zložkami odpadu zahŕňa iba prenos prevažne v igelitových vreciach z vnútorných zberných nádob na určené miesto zhromažďovania.
18. Poskytovateľ je povinný nakladať s odpadom z výrobkov, materiálov a surovín dovezených na výkon činností na vlastné náklady.
19. Poskytovateľovi sa zakazuje dovážať do priestorov a areálov objednávateľa odpad akéhokoľvek druhu.
20. Poskytovateľ je povinný predložiť zodpovednému zamestnancovi objednávateľa na potvrdenie súpis vykonaných služieb (napr. potvrdenie o vykonaní upratovacích služieb, a pod.), ktorý bude po potvrdení objednávateľom slúžiť ako podklad k fakturácii. Súpis vykonaných služieb je poskytovateľ povinný predložiť na potvrdenie objednávateľovi najneskôr:
  - a) do piateho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli vykonané služby podľa čl. II bodu 1.1 tejto zmluvy,
  - b) do piateho pracovného dňa po termíne vykonania služby podľa čl. II bodu 1.2 tejto zmluvy, a to na základe objednávky,
  - c) do piateho pracovného dňa po termíne vykonania služby podľa čl. II bodu 1.3 tejto zmluvy, a to na základe objednávky.
21. Zmluvné strany sa dohodli, že priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu vykonaných služieb uplatní oprávnený zamestnanec objednávateľa oznámením a zapísaním do „Prevádzkovej knihy“. Poskytovateľ je povinný na základe zaslaného písomného oznámenia zistené nedostatky odstrániť ihneď, resp. v zložitejších prípadoch vo vzájomne dohodnutom termíne, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní od doručenia predmetného oznámenia. Prevádzková kniha bude uložená u objednávateľa. Spôsob komunikácie zmluvných strán bude stanovený na základe ich dohody, a to pred začatím výkonu predmetných služieb.

22. Doručením písomnej objednávky pre činnosti podľa čl. II bodov 1.2 a 1.3 tejto zmluvy a jej potvrdením vznikne záväzok poskytovateľa objednávateľovi vykonať predmetné činnosti a záväzok objednávateľa prevziať objednaný predmet zmluvy a zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
23. Objednávateľ uvedie v objednávke údaje, ktoré sú nevyhnutné na jej splnenie, a to najmä:
  - a) názov, sídlo, IČO, DIČ, IBAN, SWIFT objednávateľa,
  - b) predmet objednávky,
  - c) objekt, rozsah/objem, výmeru, cenu,
  - d) termín plnenia,
  - e) iné podmienky zabezpečenia predmetu zmluvy, resp. iné náležitosti, ak vyplývajú z tejto zmluvy,
  - f) dátum.
24. Objednávky bude objednávateľ zasielať poskytovateľovi na adresu jeho sídla poštou alebo e-mailom na e-mailovú adresu [slovclean@slovclean.sk](mailto:slovclean@slovclean.sk). V naliehavých prípadoch je objednávateľ oprávnený objednať predmet zmluvy aj telefonicky. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať každú objednávku objednávateľa vyhotovenú a doručенú v súlade s touto zmluvou, bez zbytočného odkladu, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Neakceptovanie objednávky zo strany poskytovateľa sa považuje za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
25. Poskytovateľ sa zaväzuje potvrdiť prijatie každej objednávky nasledujúcim spôsobom: doručením potvrdenej objednávky s uvedením mena, priezviska a podpisom oprávnenej osoby a pečiatky poskytovateľa s poznámkou „potvrdzujem“ objednávateľovi na emailovú adresu (zaslaním naskenovanej potvrdenej podpisovej strany objednávky) uvedenú v objednávke.
26. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti alebo okolnosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu zmluvy.
27. V prípade potreby, pred zaslaním písomnej objednávky môže sa medzi zmluvnými stranami uskutočniť písomná konzultácia, týkajúca sa predmetu tejto objednávky.
28. Poskytovateľ je povinný počas platnosti zmluvy zabezpečovať prevádzku helpdesku v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1a zmluvy.

## **ČI. V Cena**

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v eurách, v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľovi patrí za poskytnuté služby cena podľa tejto zmluvy, a to:
  - 2.1 cena za poskytovanie **pravidelných upratovacích služieb** za 48 mesiacov je stanovená ako pevná cena v sume:

bez DPH:	1 270 816,77 EUR
sadzba DPH:	254 163,35 EUR
s DPH:	1 524 980,13 EUR

Slovom s DPH jedenmiliónpäťstodvadsaťštyritisícdeväťstoosemdesiat euro a trinásť centov.  
(ďalej len „pevná cena“).

Rozpis pevnej ceny vrátane stanovenia ceny za mesiac poskytovania pravidelných upratovacích služieb aj s jednotkovými cenami za jednotlivé činnosti tvorí obsah tabuľky č. 1 prílohy č. 2 tejto zmluvy. Cena bude fakturovaná mesačne spôsobom podľa čl. VI bodu 4 písm. a) tejto zmluvy.

Pevná cena je daná súčtom cien jednotlivých položiek predmetu zmluvy definovaných ako pravidelné upratovacie služby, ktoré sú stanovené súčinom ich jednotkových cien a ich záväzného množstva (za jeden mesiac) uvedeného v prílohe č. 2 k tejto zmluve vynásobeného maximálnou dĺžkou trvania zmluvy v mesiacoch (48).

- 2.2 Cena za poskytnutie **mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb** je daná súčtom cien jednotlivých položiek predmetu zmluvy definovaných ako mimoriadne upratovacie služby, ktoré sú stanovené súčinom ich jednotkových cien a ich predpokladaného množstva (za vykonanie jedného mimoriadneho upratovania) uvedeného v tabuľke č. 2 prílohy č. 2 k tejto zmluve vynásobeného predpokladaným počtom mimoriadnych upratovaní počas doby trvania tejto zmluvy (t.j. 4 mimoriadne upratovania za 48 mesiacov).

Záväzné sú iba jednotkové ceny za jednotlivé druhy mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb.

Cena objednávky za mimoriadne upratovacie a čistiace služby sa určí súčtom cien za jednotlivé položky, ktoré sú stanovené ako súčin ich záväzných jednotkových cien a množstva skutočne poskytnutých služieb.

Cena za poskytnutie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb je stanovená ako maximálna cena, ktorú objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnutie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb za 48 mesiacov v sume 185 262,31 EUR s DPH (slovom: stoosemdesiatpäťtisícdivestošesťdesiatdva euro a tridsaťjeden centov).

(ďalej len ako „**Maximálna cena za mimoriadne upratovacie a čistiace služby**“).

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať Maximálnu cenu za mimoriadne služby a poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

Cena za poskytnutie **služieb a činností na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina** v režime I. je daná súčinom jednotkovej ceny za osobohodinu a predpokladaným počtom osobohodín počas trvania tejto zmluvy.

Záväzná je iba jednotková cena za osobohodinu.

Cena za služby v režime I sa určí ako súčin osobohodiny (hodinovej sadzby práce), skutočnej doby trvania práce a počtu osôb (upratovačiek), ktoré vykonávali prácu na objednávku. Skutočná doba trvania práce musí byť vyjadrená v celých hodinách, resp. v minútach, pri prácach, ktorých doba trvania nebude celá hodina. Účtovať sa bude cena podľa počtu odpracovaných osobohodín a v prípade minút alikvotnou čiastkou z osobohodiny (hodinovej sadzby).

Vykonané práce vrátane cenovej kalkulácie musia byť písomne odsúhlasené poverenou osobou objednávateľa pred vystavením faktúry poskytovateľom, písomné odsúhlasenie objednávateľom musí tvoriť prílohu faktúry.

Maximálna cena, ktorú objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za poskytnutie *služieb a činností na objednávku v režime I* vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina za 48 mesiacov je 3 456,00 EUR s DPH (slovom: tritisícštyristopäťdesiatšesť euro).

(ďalej len ako „**Maximálna cena za poskytovanie služieb a činností na objednávku v režime I**“).

Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať maximálnu cenu za poskytovanie služieb a činností na objednávku a poskytovateľ sa zaväzuje uvedené právo objednávateľa akceptovať.

3. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať a poskytovateľ nie je povinný poskytovať mimoriadne upratovacie a čistiace služby v rozsahu, v ktorom by poskytnutím (resp. vyúčtovaním a vyfakturovaním) objednávateľom požadovaných služieb bola prekročená Maximálna cena za mimoriadne služby. Poskytovateľ bezodkladne upozorní objednávateľa, ak by poskytnutím požadovaných mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb mala byť prekročená Maximálna cena za mimoriadne služby, pričom ak objednávateľ neurčí v danom čase inak (najmä nezmenší rozsah požadovaných mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb), poskytovateľ nie je povinný požadované služby poskytnúť.
4. Ak poskytovateľ je platiteľom DPH, uvedie cenu za plnenie predmetu zmluvy s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase zdaniteľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH nevyžaduje úpravu formou dodatku k zmluve.
5. Ak poskytovateľ nie je platiteľom DPH uvedie cenu za plnenie predmetu zmluvy celkom a na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní. V prípade, ak sa poskytovateľ počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy a táto cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.
6. V cene za plnenie predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľ spojené s plnením predmetu zmluvy (náklady na pracovnú silu, riadenie, technické vybavenie, čistiace prostriedky, režijné náklady, dopravu, prepravu a pod.) a tiež všetky dane, clá, poplatky, platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s plnením predmetu zmluvy.
7. Poskytovateľovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy. Dohodnutá celková cena zohľadňuje aj primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk.
8. Ak nastane zmena režimu pre niektorý objekt objednávateľa, resp. sa zníži počet objektov v zozname, poskytovateľ túto skutočnosť zohľadní vo fakturácii, t. j. za vykonané služby bude v tomto objekte fakturovať ceny podľa nového, zmeneného režimu alebo nebude fakturovať ceny pri vyradení objektu zo zoznamu. Pre zmenu režimu, budú platiť príslušné jednotkové ceny z prílohy č. 2 k tejto zmluve.

## Čl. VI

### Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada za predmet zmluvy bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia zálohovej platby.



2. Finančné plnenie za mimoriadne upratovacie a čistiace služby a služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina sa bude uskutočňovať na základe čiastkového plnenia predmetu zmluvy formou objednávky.
3. Jednotlivé služby budú fakturované samostatným daňovým dokladom – faktúrou, po vykonaní služby. Prílohou faktúry bude kalkulácia – súpis vykonaných služieb podľa jednotlivých objektov objednávateľa odsúhlasený a potvrdený oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať:
  - a) cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bodu 1.1 samostatnými faktúrami vyhotovenými vždy po skončení kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac. Prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený súpis vykonaných služieb vyhotovený podľa čl. IV bodu 20 zmluvy,
  - b) cenu za plnenie predmetu zmluvy podľa čl. II bod 1.2 a 1.3 samostatnými faktúrami vyhotovenými po vykonaní služby na základe príslušnej objednávky. Prílohou faktúry bude objednávateľom potvrdený súpis vykonaných služieb vyhotovený podľa čl. IV bodu 20 zmluvy.
5. Splatnosť faktúry je najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa.
6. Poskytovateľom vyhotovená faktúra, ako daňový doklad, musí byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje zaslať vyhotovenú faktúru listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa [faktury@socpoist.sk](mailto:faktury@socpoist.sk), a to bezodkladne po jej vystavení. Poskytovateľ vyhlasuje, že obsah faktúry poslanej poštou sa bude zhodovať s faktúrou poslanou v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je Sociálna poisťovňa, ústredie, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava. Všetky faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy podliehajú povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
8. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Poskytovateľ je zároveň povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na e-mailovú adresu uvedenú v bode 7 tohto článku zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť dohodnutú cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej objednávateľom voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.

## Čl. VII

### Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škody

1. V prípade, ak poskytovateľ nesplní povinnosť vykonať predmet zmluvy v objeme, rozsahu, kvalite alebo v termínoch uvedených v tejto zmluve a jej prílohách alebo dohodnutých v príslušnej objednávke alebo v prípade, ak poskytovateľ nedodrží lehoty na odstránenie zistených nedostatkov v zmysle zápisu v Prevádzkovej knihe, podľa čl. IV bodu 21 zmluvy; má objednávateľ právo fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške:

- a) 100 EUR pre konkrétny objekt za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom došlo k porušeniu povinnosti určenej podľa príloh č. 1a, 1b, 3, 4 a 5 k tejto zmluve, a to za každé porušenie povinností osobitne – pri neplnení povinností podľa čl. II bodu 1.1 zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
- b) 50 EUR pre konkrétny objekt a konkrétnu porušenú povinnosť určenú v prílohe č. 6, k tejto zmluve, resp. objednávke a to za každé porušenie povinností osobitne – pri neplnení povinností podľa čl. II bod 1.2 zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak,
- c) 50 EUR pre konkrétny objekt a konkrétnu porušenú povinnosť určenú v prílohe č. 4 pre režim I. „*služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina*“, k tejto zmluve, resp. objednávke a to za každé porušenie povinností osobitne – pri neplnení povinností podľa čl. II bod 1.3 zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Poskytovateľ sa zaväzuje že takúto zmluvnú pokutu uhradí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.

- 2. V prípade, ak ani do dvoch (2) pracovných dní po písomnom upozornení objednávateľa (zápis v Prevádzkovej knihe) nebude poskytovateľ plniť svoje záväzky určené v tejto zmluve alebo neodstráni zistené nedostatky, má objednávateľ právo na náklady poskytovateľa požiadať o ich splnenie tretiu osobu. Nárok na náhradu takto vzniknutých nákladov, zmluvnú pokutu a na náhradu škody týmto ustanovením nie je dotknutý.
- 3. V prípade, ak poskytovateľ nesplní povinnosti vyplývajúce z čl. IV tejto zmluvy, objednávateľ je oprávnený uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR za každý prípad porušenia tejto povinnosti, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje že takúto zmluvnú pokutu uhradí objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) dní od doručenia jej vyúčtovania na základe faktúry.
- 4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je poskytovateľ oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z. Objednávateľ sa zaväzuje, že takýto úrok z omeškania uhradí poskytovateľovi najneskôr do 30 dní od doručenia jeho vyúčtovania na základe faktúry .
- 5. Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku zmluvnej pokuty.
- 6. V súlade s § 364 Obchodného zákonníka zmluvné strany súhlasia so započítaním vzájomných pohľadávok.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo znížiť dohodnutú cenu/jej časť o hodnotu zmluvnej pokuty uplatnenej objednávateľom voči poskytovateľovi. Poskytovateľ je v takom prípade povinný vystaviť faktúru, ktorá bude znížená o uplatnenú zmluvnú pokutu.
- 8. Zaplatením zmluvnej pokuty sa poskytovateľ nezbavuje povinnosti nedostatky odstrániť.
- 9. Zodpovednosť za škodu sa riadi podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10. Ak poruší jedna zo zmluvných strán svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou. Za škodu sa nepovažuje nepriama alebo následná škoda, škody na strate zisku (ušlý zisk) alebo tržieb alebo iný druh ekonomických strát.
- 11. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti za náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. Ak porušenie povinností alebo akéhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy spôsobila tretia osoba (subdodávateľ),

ktorej povinná zmluvná strana zverila plnenie svojej povinnosti alebo záväzku, je u povinnej zmluvnej strany vylúčená zodpovednosť za škodu len v prípade, ak by k vzniku škody došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.

12. Poskytovateľ je povinný mať uzatvorenú platnú poisťnú zmluvu, ktorej predmetom je zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone podnikateľskej činnosti tretej osobe, na obdobie počas plnenia predmetu zmluvy, s limitom poisťného plnenia vo výške minimálne 300 000,00 EUR (slovom tristotisíc EUR). Poisťná zmluva alebo poisťný certifikát podľa predošlej vety tvorí prílohu č. 9 k Zmluve.

## **Čl. VIII**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje počas vykonávania služby:
  - a) dohodnutým spôsobom poskytnúť poskytovateľovi pri plnení predmetu zmluvy nevyhnutnú súčinnosť,
  - b) poskytnúť poskytovateľovi všetky informácie a podklady nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy a oboznamovať poskytovateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré by mohli mať zásadný vplyv na plnenie predmetu zmluvy,
  - c) poskytnúť poskytovateľovi v potrebnej miere na vykonávanie služieb bezplatne hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny a hygienické vrecká), dodávku teplej a studenej vody, elektrickej energie a osvetlenia,
  - d) podľa svojich prevádzkových možností poskytnúť poskytovateľovi primerané uzamykateľné priestory na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa, subdodávateľa na odkladanie čistiacich prostriedkov, technického vybavenia, hygienického materiálu,
  - e) zabezpečiť poučenie poskytovateľa/subdodávateľa ešte pred začatím poskytovania služieb o vnútorných predpisoch platných v objektoch objednávateľa, súvisiacich s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci, s ochranou pred požiarimi a s hygienou práce.
2. Poskytovateľ/subdodávateľ sa zaväzuje:
  - a) dodržiavať vnútorné predpisy objednávateľa, ktoré sa týkajú bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi, o ktorých bol pred začatím vykonávania služby poučený a uhradiť prípadné škody ním spôsobené v dôsledku ich porušenia,
  - b) zabezpečiť hospodárne a účelné využívanie teplej a studenej vody, elektrickej energie a objednávateľom poskytnutého hygienického materiálu,
  - c) používať uzamykateľné priestory na prezliekanie svojich zamestnancov, na odkladanie čistiacich prostriedkov, technického vybavenia, hygienického materiálu len v súvislosti s poskytovaním služieb voči objednávateľovi podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek na vlastné náklady vykonať kontrolu objemu, rozsahu a kvality plnenia a poskytovateľ/subdodávateľ je povinný poskytnúť mu za účelom kontroly nevyhnutnú súčinnosť a predložiť evidenciu vykonávaných služieb.

## **Čl. IX**

### **Dôvernoscť informácií a mlčanlivosť**

1. Zmluvné strany a ich zamestnanci, ako aj ich subdodávateľa, sú povinní zachovávať v tajnosti všetky dôverné informácie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách a/alebo ktoré im boli poskytnuté alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi, ktoré podliehajú

ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z., s údajmi o klientoch a obchodných partneroch objednávateľa, s údajmi z informačného systému objednávateľa a s údajmi získanými v rámci predzmluvných rokovaní, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
  - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
  - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
  - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo, ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
  - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
  - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ibaže by z tejto zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
  3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nepoužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
  4. Zmluvné strany, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Poskytovateľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.
  5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
  6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.

## **Čl. X**

### **Skončenie zmluvy**

1. Zmluva môže skončiť:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,

- c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,  
d) odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluva môže byť skončená písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
  3. Vypovedaním zmluvy nevzniknú objednávateľovi žiadne dodatočné záväzky voči poskytovateľovi.
  4. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť:
    - a) v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy poskytovateľom; za podstatné porušenie sa považuje:
      - ak poskytovateľ nevykoná predmet zmluvy v dohodnutom čase, objeme, kvalite a rozsahu,
      - neakceptovanie objednávky objednávateľa,
    - b) v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak poskytovateľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá,
    - c) v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností poskytovateľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované porušenie sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát,
    - d) v prípadoch podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak mu bol právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.Odstúpeniu objednávateľa od zmluvy musí predchádzať upozornenie poskytovateľa na neplnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením.
  5. Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou riadne vystavenej faktúry podľa tejto zmluvy po dobu dlhšiu ako 30 dní odo dňa jej doručenia do podateľne objednávateľa; skončeniu zmluvy musí predchádzať upozornenie na neplnenie platobných povinností objednávateľa a na možnosť ukončenia tejto zmluvy odstúpením.
  6. Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
  7. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov zmluvných strán na náhradu škody vyplývajúcich z tejto zmluvy.

## **ČI. XI**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ (v prípade skupiny dodávateľov každý člen skupiny dodávateľov), jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), ktorí sú uvedení v prílohe č. 7 k zmluve musia byť v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora. Objednávateľ neuzatvorí túto zmluvu s poskytovateľom, ak v čase uzatvorenia zmluvy nebude mať on, jeho subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnenú podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora alebo ak poskytovateľovi bude uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
2. Objednávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ v čase uzatvorenia zmluvy nebol zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora, alebo ak mu bol

právoplatne uložený zákaz účasti podľa § 182 ods. 3 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Na plnenie predmetu zmluvy môže poskytovateľ využiť subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení zmluvy uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa v čase uzatvorenia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 7 k tejto zmluve a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia zo zmluvy v % a stručný opis časti zmluvy, ktorá bude predmetom subdodávky.
4. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 7 k tejto zmluve najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.
5. V prípade zmeny subdodávateľa je poskytovateľ najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa povinný písomne oznámiť objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Nový subdodávateľ musí spĺňať podmienky podľa bodu 6 tohto článku zmluvy. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy č. 7 k zmluve, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“).; vzor zápisu o zmene prílohy k zmluve tvorí prílohu č. 8 k tejto zmluve; osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 7 k zmluve sú:  
za poskytovateľa: Viktor Pohunek, tel. : +421 917 379 092, e-mail: [pohunek@slovclean.sk](mailto:pohunek@slovclean.sk)  
za objednávateľa: riaditeľ sekcie prevádzky.
6. V prípade, ak objednávateľ v súťažných podkladoch vyžadoval, aby subdodávateľ spĺňal aj podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní; tieto musí spĺňať aj nový subdodávateľ. Súčasne sa vzťahuje na nového subdodávateľa povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora.
7. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenie predmetu zmluvy.
8. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvných strán neovplyvniteľných prekážok. V prípade, že takáto okolnosť bude brániť v plnení povinností podľa zmluvy poskytovateľovi alebo objednávateľovi, bude povinná zmluvná strana dotknutá vyššou mocou zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy primerane počas doby, po ktorú pôsobili tieto okolnosti.
9. Ak sa poskytovateľ v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie objednávateľa. Objedávateľ bude povinný na požiadanie poskytovateľa dať ihneď k dispozícii poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozmiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre poskytovateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením zmluvy.
10. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi začatie akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto zmluvy. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov poskytovateľa podal proti nemu návrh na

vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.

11. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne vzájomne sa informovať, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri rokovaniach o zmluve, uzatváraní zmluvy alebo počas plnenia tejto zmluvy.
12. Zmluvné strany sa zaväzujú ihneď písomne oznámiť druhej zmluvnej strane závažné skutočnosti, ktoré nastali po podpísaní zmluvy a súvisia s predmetom zmluvy.
13. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu podpísania tejto zmluvy má vyrovnané všetky záväzky voči objednávateľovi podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov. Táto skutočnosť je podmienkou na uzatvorenie tejto zmluvy.
14. Skončením zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy s výnimkou ustanovení, ktoré sa týkajú nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto zmluvy, nároku na zaplatenie dohodnutej zmluvnej pokuty podľa ustanovení tejto zmluvy a ďalej ustanovenia tejto zmluvy, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy, napr. dôvernoscť informácií a mlčanlivosť.
15. Zmluvu je možné meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmena zmluvy musí byť písomná.

## **Čl. XII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť objednávateľa zverejniť túto zmluvu ako aj jednotlivé faktúry a objednávky vyplývajúce z tejto zmluvy vrátane jej príloh v plnom rozsahu.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
4. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy, s výnimkou zmeny prílohy č. 7 ktorá sa vykoná formou zápisu o zmene tejto prílohy a zmeny sadzby DPH, ktorá sa vykoná podľa čl. V bodu 4 zmluvy. Zmluvu je možné meniť len v prípade, ak zmeny a doplnenia nebudú v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a európskou legislatívou.
5. Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a európskou legislatívou.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, vyplývajúce z tejto zmluvy, budú riešiť predovšetkým formou vzájomnej dohody. Prípadné spory, o ktorých sa strany nedohodnú, budú sa riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory, o ktorých sa zmluvné strany nedohodnú, budú postúpené na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu.
7. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy stratili platnosť alebo sú platné len s časti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Na miesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- príloha č. 1a - Rozsah predmetu zmluvy
  - príloha č. 1b – Špecifikácia predmetu zmluvy – pravidelné upratovacie služby
  - príloha č. 2 – Cenová kalkulácia
  - príloha č. 3 – Pasporty objektov
  - príloha č. 4 – Zoznam režimov: špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb
  - príloha č. 5 – Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb
  - príloha č. 6 – Zoznam objektov s uvedením výmery a požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb
  - príloha č. 7 – Zoznam subdodávateľov
  - príloha č. 8 – Vzor zápisu o zmene prílohy č. 7 „Zoznam subdodávateľov“
  - príloha č. 9 - Poistná zmluva/poistný certifikát
9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
10. V prípade rozporu medzi zmluvou a prílohami platia prednostne ustanovenia zmluvy.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, zmluvy nebola uzatvorená v tiesni a ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Súčasne vyhlasujú, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

---

**Martin Záhora**  
predseda predstavenstva  
SLOVCLEAN a.s.

---

**Ing. Ľubomír Vážny**  
generálny riaditeľ  
Sociálnej poisťovne



1. Predmetom zmluvy je vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb (ďalej aj „služby“ alebo „predmet zákazky“) v administratívnych, v prevádzkových, v spoločných a v sociálnych priestoroch objektov objednávateľa (ďalej aj „verejný obstarávateľ“), vrátane doplňovania hygienického materiálu do sociálnych zariadení.

Miesta plnenia predmetu zmluvy: časť A – BRATISLAVA

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/A	Ul. 29. augusta 8, Bratislava	objekt ústredia
2/A	Ul. 29. augusta 10, Bratislava	objekt ústredia
3/A	Cukrová 5, Bratislava	objekt ústredia - nový dvorný objekt
4/A	Ul. 29. augusta 8 a 10, Bratislava	„domček“
5/A	Miletičova 1, Bratislava	objekt ústredia
6/A	Lazaretská 25, Bratislava	objekt ústredia
7/A	Nevädzová 10, Bratislava	bývalé výpočtové pracovisko
8/A	Nevädzová 8, Bratislava	polyfunkčný objekt
9/A	Nevädzová 8, Bratislava	objekt ubytovne
10/A	J. Hagaru 9/A, Bratislava	objekt ústredia
11/A	Záhradnícka 31, Bratislava	sídlo krajskej pobočky
12/A	Bernolákova 1/A, Malacky	vyšunuté pracovisko
13/A	Radničné nám. 9, Pezinok	vyšunuté pracovisko
14/A	Brezová 2, Senec	vyšunuté pracovisko

2. Objávateľ (ďalej aj ako „verejný obstarávateľ“) požaduje od poskytovateľa (ďalej aj ako „uchádzač“) aby zabezpečil priamo na mieste poskytovania služby v objekte Ul. 29. augusta č. 8 a 10, Bratislava v čase od 06:00 do 16:00 nepretržite fyzicky k dispozícii osobu oprávnenú vydávať príkazy osobám uchádzača, ktorí budú priamo na mieste plniť predmet zákazky a zároveň bude zodpovedná za kvalitu poskytovaných služieb. Uvedená osoba bude v čase od 06:00 do 16:00 neustále k dispozícii poverenému zamestnancovi verejného obstarávateľa.
3. Predmet zákazky zahŕňa poskytovanie nasledujúcich upratovacích a čistiacich služieb:
- 3.1 poskytovanie pravidelných upratovacích služieb špecifikovaných v bode 4. tejto časti súťažných podkladov v režimoch A - H, vrátane:
    - 3.1.1 nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu, t.j. vysýpanie košov/nádob a ich presun do zberných kontajnerov umiestnených v priestoroch budovy,
    - 3.1.2 doplňovania hygienického materiálu: toaletný papier, papierové utierky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká do sociálnych zariadení – predmetný hygienický materiál zabezpečuje verejný obstarávateľ,
    - 3.1.3 služieb „dennej upratovačky“ a „poldennej upratovačky“ pre vybrané objekty verejného obstarávateľa.
  - 3.2 poskytovanie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb špecifikovaných v bode 5. tejto prílohy,
  - 3.3 poskytovanie upratovacích služieb a činností plnených na objednávku špecifikovaných v bode 6. tejto prílohy.

#### 4. **Poskytovanie pravidelných upratovacích služieb**

- 4.1. Pravidelné upratovacie služby budú vykonávané v režimoch A - H podľa jednotlivých objektov vrátane nakladania a manipulácie s komunálnym odpadom a vytriedenými zložkami komunálneho odpadu denne v pracovných dňoch štandardne v čase od 15.00 h do 20.00 h, resp. v upravenom čase podľa požiadaviek jednotlivých pobočiek, resp. pracovísk verejného obstarávateľa, napr. v pondelok a stredu v čase od 15.00 h do 19.00 h, v utorok, štvrtok a piatok od 14.00 h do 18.00 h a pod.
- 4.2. Rozsah jednotlivých upratovacích výkonov podľa režimov A - H a ich periodicita sú uvedené v prílohe č. 4 zmluvy „Zoznam režimov: špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb a služieb na objednávku“.

#### 4.3 **Zoznam upratovacích režimov A – H**

- A. Administratívne priestory – kancelárske priestory riaditeľa pobočky, sekretariát, kancelárie, expozitúra, klientske centrum, zasadacie miestnosti, rokovacie miestnosti, denné miestnosti,
- B. Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výťahov,
- B.1 Spoločné priestory – balkóny, terasy,
- C. Sociálne zariadenia – toalety, umývárne, kuchynky, šatne, sprchy,
- D. Jedáleň,
- E. Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklady, garáže
- E.1 Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklady, garáž
- E.2 Spisovne, archívy, registratúry, dielne, sklad, garáž
- E.3 Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáže, výmenníková stanica, kotolňa, miestnosť vzduchotechniky
- F. Podzemné parkovisko, kryté parkovisko a podzemná garáž
- G. Apartmány
- H. Fitnes a sauna

Podrobné informácie o jednotlivých režimoch sú uvedené v Prílohe č. 4 zmluvy „Zoznam režimov“.

- 4.4 Verejný obstarávateľ požaduje vo vybratých objektoch vyznačených v prílohe č. 3 zmluvy „Pasporty objektov“ a v prílohe č. 5 zmluvy „Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb“ mať k dispozícii:

##### 4.4.1 **„dennú upratovačku“** na:

osem hodín v pracovných dňoch, denne, v čase od 6.00 h do 14.00 h, resp. v čase od 7.00 h do 15.00 h, v objektoch verejného obstarávateľa uvedených v nasledujúcej tabuľke:

#### **časť A – BRATISLAVA**

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
1/A	Ul. 29. Augusta 8, Bratislava	objekt ústredia
2/A	Ul. 29. Augusta 10, Bratislava	objekt ústredia
3/A	Cukrová 5, Bratislava	objekt ústredia – nový dvorný objekt
8/A	Nevädzová 8, Bratislava	polyfunkčný objekt
9/A	Nevädzová 8, Bratislava	objekt ubytovne
11/A	Záhradnícka 31, Bratislava	sídlo krajskej pobočky

#### 4.4.2 „poldennú upratovačku“ na:

minimálne štyri hodiny v pracovných dňoch, denne, v čase medzi 6.00 h – 14.00 h, resp. v čase medzi 7.00 h – 15.00 h (**dalej v súťažných podkladoch a v ich prílohách len „1/2 áno“ denná upratovačka**) podľa požiadaviek jednotlivých pobočiek verejného obstarávateľa uvedených v nasledujúcej tabuľke:

Por. č.	Adresa miesta plnenia	Poznámka
6/A	Lazaretská 25, Bratislava	ústredie

#### 4.5 Špecifikácia rozsahu upratovacích služieb – „denná“, resp. „poldenná upratovačka“ – 5x za týždeň (pondelok – piatok)

- 4.5.1 doplňovanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká),
- 4.5.2 dočist'ovacie služby, resp. reklamácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- 4.5.3 umývanie vstupných priestorov budovy – v prípade potreby (nadmerné znečistenie vzniknuté napr. nepriaznivým počasím – dážď, sneh a pod.),
- 4.5.4 v prípade potreby umytie podlahy WC a priebežná kontrola stavu sociálnych zariadení a okamžité odstránenie zistených nedostatkov (napr. vytečená voda, neprimerané znečistenie a pod. – nepožaduje sa odstránenie samotných technických porúch na zariadení),
- 4.5.5 bežné upratovanie priestorov, v ktorých je upratovanie vykonávané v prítomnosti určeného zamestnanca verejného obstarávateľa aj pred 15.00 h – v určených kanceláriách, v archívoch, resp. v spisovniach, v skladových priestoroch podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- 4.5.6 vyčistenie priestorov okolo kontajnerov v nájme verejného obstarávateľa

#### 4.6 Technická špecifikácia výkonov upratovacích služieb

Pravidelným procesom čistenia a upratovania všetkých interiérov objektov sú stanovené zásady postupnosti, taktiež charakter upratovaného priestoru:

- 4.6.1 V mokrom procese čistenia a upratovania je nevyhnutné dodržiavať presný technologický postup realizácie pri podlahe so soklami, kompletom schodišti (horizontálne, vertikálne časti, zrkadlá, prislúchajúce sokle a pod.), taktiež používanie vhodných čistiacich (certifikovaných) prostriedkov. To platí aj pri záverečnom ošetrovaní jednotlivého interiérového vybavenia priestorov.
- 4.6.2 V suchom procese čistenia a upratovania, taktiež interiérového vybavenia priestorov sú stanovené zásady postupnosti realizácie výkonov za účelom odstránenia hrubých a jemných nečistôt (prach, pavučina a pod.). Taktiež je nevyhnutné používať vhodné čistiace a konzervačné (certifikované) prostriedky.
- 4.6.3 Zoznam činností pravidelného upratovania, čistenia a k tomu nastavené jednotlivé výkony, sú uvedené v prílohách č. 3 až 5 k zmluve (pre každú časť predmetu zákazky). Upratovanie spoločných priestorov sa týka aj vonkajších schodíšť a bezbariérových vstupov.
- 4.6.4 Úspešný uchádzač bude povinný zabezpečovať manipuláciu s komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu v priestoroch verejného obstarávateľa (napr. papier, prípadne iné vyseparované zložky) v súlade s platnými právnymi predpismi na nakladanie s odpadmi ako aj internými a prevádzkovými predpismi objednávateľa (napr. prevádzkový poriadok nakladania s odpadom pre príslušnú lokalitu alebo zariadenie, usmernenia a pokyny odborných útvarov pre oblasť životného prostredia a pod.), s ktorými bude oboznámený pri podpise zmluvy. Vyseparované zložky

odpadu sú zhromaždené v určených zberných nádobách vo vnútorných predpisoch verejného obstarávateľa a v kancelárskych priestoroch. Manipulácia s vyseparovanými zložkami odpadu zahŕňa ich prenos prevažne v igelitových vreciach z vnútorných zberných nádob na určené miesto zhromažďovania.

- 4.6.5 S komunálnym odpadom a vyseparovanými zložkami odpadu je nutné nakladať podľa interných a prevádzkových predpisov verejného obstarávateľa a v súlade s platnou legislatívou SR.
- 4.6.6 V rámci pravidelného denného upratovania je do upratovacích a čistiacich služieb zahrnuté aj denné zatvorenie okien, vypnutie elektrického osvetlenia, zatvorenie vody a uzamknutie miestností.
- 4.6.7 Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby v čase od 7.00 h do 16.00 h bola poverenému zamestnancovi verejného obstarávateľa telefonicky k dispozícii osoba oprávnená vydávať príkazy zamestnancom/osobám úspešného uchádzača, ktorí budú priamo na mieste plniť predmet zákazky a zároveň bude táto osoba zodpovedá za kvalitu poskytovaných služieb.

#### 4.7 Doplňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení

##### 4.7.1 Zabezpečenie výkonov spojených s dopĺňaním hygienického materiálu:

- i. denne – dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká) a v prípade potreby aj vymieňanie vreciek do košov,
- ii. hygienický materiál (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká) pre úspešného uchádzača zabezpečí verejný obstarávateľ a bude sa vydávať z príručného skladu ústredia alebo pobočky 2x do týždňa, resp. podľa potreby. Spôsob odovzdávania hygienického materiálu jednotlivými zodpovednými zástupcami verejného obstarávateľa (ústredie a pobočky) bude určený dohodou podľa potrieb v jednotlivých objektoch,
- iii. výkony dopĺňania zásobníkov musia byť zabezpečené tak, aby nevznikla situácia nedostatku hygienického materiálu v sociálnych zariadeniach. To znamená, že každý zásobník bude priebežne doplňovaný.

##### 4.7.2 Počet zamestnancov v jednotlivých objektoch verejného obstarávateľa a vybavenie sociálnych zariadení je uvedený nižšie v tabuľke č. 1 „*Vybavenie sociálnych zariadení*“ pre predmet zákazky. Uvedené počty sú platné k termínu vyhlásenia verejného obstarávania.

Tabuľka č. 1

**Vybavenie sociálnych zariadení  
časť A – BRATISLAVA**

P.č. obj.	Pobočka	Adresa objektu	WC	pisoár	Umývadlo		Vybavenie sociálnych zariadení															Poznámka	
							Zásobník na toaletný papier					Zásobník na papierové utierky v sociálnych zariadeniach					Zásobník na tekuté toaletné mydlo v sociálnych zariadeniach						
					sociálne zariadenia	kancelárie, kuchynky, archivy a ost. miestn.	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/JUMBO/bez značky	Obyčajný neuzamykateľný	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky	celkom	CWS	TORK	Venci/Joffel/SAFA Lorika/KIMBERLY CLARK	bez značky		celkom
					počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet	počet		počet
1/A	ústredie	Ul.29.augusta 8, Bratislava	58	4	41	201	242	49	0	0	0	49	16	0	0	0	16	31	0	0	0	31	
2/A	ústredie	Ul.29.augusta 10, Bratislava	31	12	17	102	119	27	0	0	0	27	7	0	0	0	7	11	0	2	0	13	
3/A	ústredie	Cukrová 5 – NDO, Bratislava	13	2	13	13	26	7	0	0	9	16	2	0	0	0	2	8	0	0	8	16	
4/A	ústredie	Ul.29.augusta 8 a 10 - domček, Bratislava	5	2	6	10	16	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	
5/A	ústredie	Miletičova 1, Bratislava	4	4	8	2	10	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
6/A	ústredie	Lazaretská 25, Bratislava	24	2	13	9	22	14	0	3	11	28	0	0	0	3	3	0	0	0	5	5	
7/A	ústredie	Nevádzová 10 – bývalá VS, Bratislava	16	6	12	1	13	16	0	0	0	16	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	
8/A	ústredie	Nevádzová 8 – polyfunkčný objekt, Bratislava	24	12	25	10	35	22	0	0	0	22	0	0	0	0	0	22	0	0	0	22	
9/A	ústredie	Nevádzová 8 – ubytovňa, Bratislava	14	4	15	3	18	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
10/A	ústredie	J. Hagaru 9/A, Bratislava	15	1	6	5	11	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	

11/A	Bratislava	sídlo krajskej pobočky, Záhradnícka 31, Bratislava	30	8	32	12	44	0	0	37	0	37	0	0	0	17	17	0	0	0	17	17	
12/A	Bratislava	VP Malacky, Inkubátor Malacky, Bernolákova 1/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13/A	Bratislava	VP Pezinok, Radničné nám. 9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14/A	Bratislava	VP Senec, Brezová 2	5	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SPOLU			239	57	193	368	561	160	0	40	20	220	25	0	0	20	45	94	0	2	30	126	

## 5. **Poskytovanie mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb**

- 5.1 Mimoriadne upratovacie a čistiace služby budú vykonávané podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa, a to na základe samostatnej objednávky (s uvedením rozsahu požadovaných činností a príslušných výmer), resp. v prípade naliehavosti na základe telefonického oznámenia (najneskôr do dvoch hodín), ktoré bude potvrdené elektronicky e-mailom a písomnou objednávkou.
- 5.2 Zoznam objektov s uvedením výmery požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích služieb tvorí prílohu č. 6 zmluvy „Zoznam objektov s uvedením výmery požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích služieb“.
- 5.3 Výkon mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb sa predpokladá približne 1 krát ročne. V prípade potreby môžu byť mimoriadne upratovacie a čistiace služby vykonávané aj častejšie.
- 5.4 Rozsah mimoriadnych upratovacích služieb:
  - 5.4.1 umývanie vonkajších presklených plôch a okien bežne dostupných, t. j. skiel na vnútornej a vonkajšej strane, rámov na vnútornej aj vonkajšej strane, vnútornej a vonkajšej parapetnej dosky, medziokenných priestorov:
    - v plastových rámoch,
    - v drevených rámoch (dvojitých a snímateľných),
    - v hliníkových rámoch (rozmontovateľných i nerozmontovateľných),
  - 5.4.2 umývanie okien a presklených plôch v ťažko prístupných miestach technikou (napr. horolezecká technika, vysokozdvížná plošina,...),
  - 5.4.3 tepovanie kobercov po predchádzajúcom vysávaní,
  - 5.4.4 tepovanie stoličiek a kresiel:
    - s čalúneným sedadlom,
    - s čalúneným sedadlom a operadlom,
    - čalúnených kresiel,
    - čalúnených sedačiek,
  - 5.4.5 vyčistenie PVC podlahových krytín s následným voskovaním,
  - 5.4.6 vyčistenie dlažieb a kameninových podláh s následným voskovaním a leštením,
  - 5.4.7 čistenie a leštenie plávajúcich podláh,
  - 5.4.8 pranie, zvesenie a zavesenie záclon a závesov,
  - 5.4.9 čistenie vertikálnych žalúzií ultrazvukom,
  - 5.4.10 umývanie vonkajších horizontálnych žalúzií,
  - 5.4.11 umývanie a čistenie vnútorných žalúzií,
  - 5.4.12 iné mimoriadne služby (pri stavebných úpravách za plnej prevádzky, po maliaroch, po haváriách a pod.).

Upozornenie: Verejný obstarávateľ nie je povinný objednávať celý objem/rozsah definovaných mimoriadnych služieb. Jednotlivé činnosti zahrnuté do mimoriadnych upratovacích služieb budú objednávané podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

6. **Poskytovanie upratovacích služieb a činností plnených na objednávku** podľa aktuálnej potreby, ktoré sú uvedené v prílohe č. 4 zmluvy pod režimom I. „Služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/hodina“, plnené formou skutočne odpracovaných osobohodín.
- 6.1 Frekvencia upratovania je uvedená ako predpokladaná, pričom frekvencia pri plnení zmluvy bude závisieť od aktuálnych prevádzkových potrieb priestorov/budov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Celková cena za prácu sa určí ako súčin osobohodiny (hodinovej sadzby práce), skutočnej doby trvania práce a počtu osôb/upratovačiek, ktoré vykonávali prácu na objednávku. Skutočná doba trvania práce musí byť vyjadrená v celých hodinách, resp. v minútach, pri prácach, ktorých doba trvania nebude celá hodina. Účtovať sa bude cena podľa počtu odpracovaných osobohodín a v prípade minút alikvotnou čiastkou z osobohodiny/hodinovej sadzby. Vykonané práce vrátane cenovej kalkulácie musia byť písomne odsúhlasené poverenou osobou verejného obstarávateľa pred vystavením faktúry.
- 6.3 Rozsah jednotlivých upratovacích výkonov podľa režimu I. a ich periodicita sú uvedené v prílohe č. 4 zmluvy (pre každú časť predmetu zákazky) „*Zoznam režimov: špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb a služieb na objednávku*“.

7. **Ďalšie požiadavky verejného obstarávateľa:**

- 7.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač mal pre plnenie zmluvy zriadený helpdesk, ktorý bude zabezpečovať minimálne nasledovné požiadavky:
- v súvislosti so spätnou väzbou na kvalitu a rozsah upratovania verejný obstarávateľ na jednotlivých miestach poskytovania služby určí kompetentné osoby, ktoré budú komunikovať s poskytovateľom služieb a nahlasovať nedostatky na helpdesk,
  - kompetentná osoba poverená verejným obstarávateľom bude sumarizovať podnety za svoju pobočku/vysunuté pracovisko/miesto plnenia upratovacích služieb a predkladať/zasielať požiadavky na odstránenie nedostatkov,
  - kompetentná osoba poverená verejným obstarávateľom bude podľa požiadaviek na výkon upratovacích služieb v rozsahu predmetu zmluvy objednávať činnosti nad rámec Pravidelných služieb, t.j. Režim I. prílohy č. 4 zmluvy, mimoriadne upratovanie,
  - možné formy spôsobu komunikácie cez helpdesk: mail, sw aplikácia prístupná cez webové rozhranie,
  - helpdesk musí byť prístupný v pracovných dňoch v čase od 06.00 h do 16.00 hod.
  - helpdesk poskytovateľa je zabezpečený cez webovú stránku <http://www.helpdesk.slovclean.sk/>, kde je každému zákazníkovi vygenerované prístupové meno a heslo. Po prihlásení do Helpdesku je možné zadávať požiadavky na riešenie záležitostí súvisiacich s poskytovaním služby u koncového zákazníka. V rozhraní Helpdesku je možné zadávať priority, stav a možnosť pridelenia prípadu na konkrétneho zodpovedného vedúceho. Odkazy zadávané cez Helpdesk budú smerované na konkrétneho objektového vedúceho /objektovú vedúcu. Pre plnenie zmluvy pre potreby Sociálnej poisťovne má poskytovateľ taktiež vyčleneného projektového manažéra, ktorý zhromažďuje/vyhodnocuje požiadavky zadané cez Helpdesk. Samozrejme v prípade získania kontraktu poskytneme aj telefónne čísla a e-mailové adresy na konkrétnych vedúcich objektov, čo zrýchli celú komunikáciu. Taktiež poskytovateľ prevádzkuje hotline (non stop linku), kde je možné telefonovať 24 hod. / denne.



7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje okrem hygienického materiálu do sociálnych zariadení: toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, koncentrát mydlovej peny, hygienické vrecká, žiadny iný materiál/pomôcky, všetky čistiace prostriedky, pomôcky, materiál a zariadenia potrebné pre riadne plnenie zmluvy si zabezpečuje úspešný uchádzač na vlastné náklady t.j. musí ich mať započítané v cene predmetu zákazky.

príloha č. 1b – Špecifikácia predmetu zmluvy – pravidelné upratovacie služby

časť A – Bratislava

Por. č.	Ústredie	Adresa objektu	Vybraté režimy pravidelného upratovania objektu	Denná upratovačka áno/nie	Typ podlahy	Celková výmera objektu v m <sup>2</sup>
1/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8, Bratislava	A, B, B.1, C	áno	koberec, dlažba, linoleum	10 250,00
2/A	ústredie	Ul. 29. augusta 10, Bratislava	A, B, B.1, C	áno	koberec, dlažba,	3 202,00
3/A	ústredie	Cukrová 5 - NDO, Bratislava	A, B, B.1, C, F	áno	koberec, dlažba, linoleum, betón	4 271,00
4/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8 a 10 - domček, Bratislava	A, B, C	nie	koberec, dlažba, linoleum	521,40
5/A	ústredie	Miletičova 1, Bratislava	A, B, C	nie	koberec, dlažba, plávajúca podlaha	983,00
6/A	ústredie	Lazaretská 25, Bratislava	A, B, C, E, F	1/2 áno	koberec, dlažba, linoleum, kameninová podlaha	2 108,00
7/A	ústredie	Nevádzová 10 - bývalé výpočtové stredisko, Bratislava	A, B, C, E	nie	koberec, dlažba, linoleum	2 704,00
8/A	ústredie	Nevádzová 8 - polyfunkčný objekt, Bratislava	A, B, C, E	áno	koberec, dlažba, linoleum	2 667,00
9/A	ústredie	Nevádzová 8 - ubytovňa, Bratislava	A, B, C, G	áno	koberec, dlažba, linoleum	2 056,00
10/A	ústredie	J. Hagaru 9/A, Bratislava	A, B, C, E	nie	koberec, dlažba, linoleum, plávajúca podlaha, liaty betón	4 784,00
11/A	Bratislava	sídlo krajskej pobočky, Záhradnícka 31, Bratislava	A, B, B.1, C, D, E, F	áno	koberec, dlažba, linoleum, liata podlaha	5 012,60
12/A	Bratislava	VP Malacky, Inkubátor Malacky, Bernolákova 1/A	A, E.1	nie	linoleum	447,42
13/A	Bratislava	VP Pezinok, Radničné nám. 9	A	nie	plávajúca podlaha	300,60
14/A	Bratislava	VP Senec, Brezová 2	A, C	nie	dlažba	611,00
					spolu	39 918,02

## Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

### Časť A - Bratislava

## CENOVÁ KALKULÁCIA

Tabuľka č. 1 Pravidelné upratovanie

Por. č.	Činnosti pravidelného upratovania	Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Jednotková cena za MJ	Cena spolu v EUR bez DPH / mesiac
1.	režim A	m <sup>2</sup>	19 882,74	0,56	11 134,33
2.	režim B	m <sup>2</sup>	8 863,50	0,51	4 520,39
3.	režim B.1	m <sup>2</sup>	612,30	0,45	275,54
4.	režim C	m <sup>2</sup>	1 358,30	0,65	882,90
5.	režim D	m <sup>2</sup>	74,20	0,49	36,36
6.	režim E	m <sup>2</sup>	5 884,00	0,50	2 942,00
7.	režim E.1	m <sup>2</sup>	34,98	0,40	13,99
8.	režim F	m <sup>2</sup>	3 059,00	0,30	917,70
9.	režim G	m <sup>2</sup>	149,00	0,35	52,15
10.	denná upratovačka	osoba	6,00	880,00	5 280,00
11.	1/2 denná upratovačka	osoba	1,00	420,00	420,00
12.	Cena spolu za pravidelné upratovanie za mesiac v EUR bez DPH				26 475,35
13.	Počet mesiacov				48
14.	Cena spolu za pravidelné upratovanie za 48 mesiacov v EUR bez DPH				1 270 816,77
15.	Výška DPH (20%)				254 163,35
16.	<b>Cena spolu za pravidelné upratovanie za 48 mesiacov v EUR vrátane</b>				<b>1 524 980,13</b>

## Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

### Časť A - Bratislava

## CENOVÁ KALKULÁCIA

Tabuľka č. 2 Mimoriadne upratovanie

Po r.č.	Druh mimoriadnych upratovacích služieb		Merná jednotka (MJ)	Počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR bez DPH
1.	umývanie vonkajších presklených plôch	v plastových rámoch	m <sup>2</sup>	3 963,00	0,45	1 783,35
2.		v drevených rámoch	m <sup>2</sup>	4 003,00	0,45	1 801,35
3.		v hliníkových rámoch	m <sup>2</sup>	5 853,40	0,45	2 634,03
4.		umývanie okien a presklených plôch v ťažko dostupných miestach technikou	m <sup>2</sup>	560,00	1,50	840,00
5.	tepovanie kobercov po predchádzajúcom vysávaní		m <sup>2</sup>	15 233,30	0,45	6 854,99
6.	tepovanie stoličiek a kresiel	s čalúneným sedadlom	ks	1	1,25	1,25
7.		s čalúneným sedadlom a operadlom	ks	1 675	1,25	2 093,75
8.		čalúnených kresiel	ks	54	4,00	216,00
9.		čalúnených sedačiek	ks	3	8,00	24,00
10.	vyčistenie PVC podlahových krytín s následným voskovaním		m <sup>2</sup>	9 727,80	1,00	9 727,80
11.	vyčistenie dlažieb a kameninových podláh s následným voskovaním		m <sup>2</sup>	8 972,00	1,00	8 972,00
12.	čistenie a leštenie plávajúcích podláh		m <sup>2</sup>	728,60	1,00	728,60
13.	pranie, zvesenie a zavesenie záclon a závesov		m <sup>2</sup>	100,00	2,00	200,00
14.	čistenie vertikálnych žalúzií ultrazvukom		m <sup>2</sup>	1 594,20	1,00	1 594,20
15.	umývanie vonkajších horizontálnych žalúzií		m <sup>2</sup>	350,00	1,00	350,00
16.	umývanie a čistenie vnútorných žalúzií		m <sup>2</sup>	850,00	0,50	425,00
17.	upratovanie a čistenie po stavebných úpravách, haváriách a pod.		hod	50,00	7,00	350,00
18.	Cena spolu za vykonanie jedného mimoriadneho upratovania v EUR bez DPH					38 596,32
19.	Predpokladaný počet mimoriadnych upratovaní počas 48 mesiacov					4
20.	Cena spolu za vykonanie mimoriadneho upratovania počas 48 mesiacov v EUR bez DPH					154 385,26
21.	Výška DPH (20%)					30 877,05
22.	<b>Cena spolu za vykonanie mimoriadneho upratovania počas 48 mesiacov v EUR vrátane DPH</b>					<b>185 262,31</b>

## Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu

### Časť A - Bratislava

## CENOVÁ KALKULÁCIA

Tabuľka č. 3 Služby na objednávku podľa režimu I.

Por. č.	Činnosti upratovania na objednávku	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný počet MJ	Jednotková cena za MJ v EUR bez DPH	Cena spolu v EUR bez DPH
1.	režim I.	osoba/hodina	96 000,00	0,03	2 880,00
2.	Cena spolu za upratovanie na objednávku v EUR bez DPH				2 880,00
3.	Výška DPH (20%)				576,00
4.	<b>Cena spolu za upratovanie na objednávku v EUR vrátane DPH</b>				<b>3 456,00</b>

**PASPORTY OBJEKTOV****Upratovacie a čistiace služby pre Sociálnu poisťovňu****Časť A – Bratislava****1/A Sociálna poisťovňa, ústredie****adresa: Ul. 29. augusta 8, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: suterén, prízemie, 1. – 6. poschodie

počet výťahov v objekte: 3

**Pravidelné upratovacie služby**dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 1 470 m<sup>2</sup>denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	betón	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory, sekretariáty riaditeľov, zasadačky	247	<b>7 960</b>	4 880	3 000	80	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby, schody, kabíny výťahov		<b>1 978</b>	0	770	1 208	0	<b>B</b>
<b>Spoločné priestory –</b> balkóny		<b>38</b>	0	0	38	0	<b>B.1</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> umyvárne, kuchynky	39	<b>274</b>	0	30	244	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	58						<b>C</b>
Toalety - pisoár	4						<b>C</b>
<b>Spolu</b>		<b>10 250</b>	4 880	3 800	1 570	0	

**2/A Sociálna poisťovňa, ústredie****adresa: Ul. 29. augusta 10, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: suterén, prízemie, 1. – 5. poschodie

počet výťahov v objekte: -

**Pravidelné upratovacie služby**dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 700 m<sup>2</sup>denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	betón	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory, sekretariáty riaditeľov, zasadačky	118	<b>2 100</b>	2 100	0	0	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby		<b>882</b>	200	0	682	0	<b>B</b>
<b>Spoločné priestory –</b> balkóny		<b>74</b>	0	0	74	0	<b>B.1</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> umyvárne, kuchynky	11	<b>146</b>	6	0	140	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	31						<b>C</b>
Toalety - pisoár	12						<b>C</b>
<b>Spolu</b>		<b>3 202</b>	2 306	0	896	0	

### **3/A Sociálna poisťovňa, ústredie**

adresa: **Cukrová 5, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne – Nový dvorný objekt

počet podlaží v objekte: podzemné garáže (2 podzemné poschodia), prízemie, 1. – 4. poschodie

počet výťahov v objekte: 1

#### **Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 380 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	betón*	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárie, sekretariáty riaditeľov, open space	30	<b>764</b>	690	74	0	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby		<b>720</b>	0	350	370	0	<b>B</b>
<b>Spoločné priestory –</b> terasy		<b>275</b>	0	0	275	0	<b>B.1</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> umyvárne, kuchynky	15	<b>82</b>	0	0	82	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	13						<b>C</b>
Toalety - pisoár	2						<b>C</b>
<b>Podzemné parkovisko</b>	2	<b>2 430</b>	0	0	0	2 430	<b>F</b>

<b>Spolu</b>		<b>4 271</b>	690	424	727	2 430	
--------------	--	--------------	-----	-----	-----	-------	--

\* vymývané betónové kocky

#### **4/A Sociálna poisťovňa, ústredie**

**adresa: Ul. 29. augusta 8 a 10, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne – „Domček“

počet podlaží v objekte: prízemie, 1. – 2. poschodie

počet výťahov v objekte: 0

#### **Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 120 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory	12	<b>223,4</b>	70	153,4	0	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby		<b>260</b>	60	200	0	0	<b>B</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> umyvárne, kuchynky	6	<b>38</b>	0	0	38	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	5						<b>C</b>
Toalety - pisoár	2						<b>C</b>
<b>Spolu</b>		<b>521,4</b>	130	353,4	38	0	

#### **5/A Sociálna poisťovňa, ústredie**

**adresa: Miletičova 1, Bratislava**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 12. a 13. poschodie

počet výťahov v objekte: 3

#### **Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 208 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory, sekretariát riaditeľa	37	<b>702</b>	351	0	0	351	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> chodby, schody		<b>249</b>	0	0	249	0	<b>B</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> umyvárne, kuchynky, sprcha	7	<b>32</b>	0	0	32	0	<b>C</b>



Toalety - kabínkové WC	4						<b>C</b>
Toalety - pisoár	4						<b>C</b>
<b>Spolu</b>		<b>983</b>	351	0	281	351	

#### **6/A Sociálna poisťovňa, ústredie**

**adresa: Lazaretská 25, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: suterén, prízemie, 1. - 4. poschodie

počet výťahov v objekte: 1

#### **Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 600 m<sup>2</sup>

denná upratovačka 1/2 áno

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	kameninová podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory, open space	75	<b>847</b>	833	14	0	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby, schody, kabíny výťahov		<b>790</b>	0	598	0	192	<b>B</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> umyvárne, kuchynky, sprcha	20	<b>129</b>	8	10	111	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	24						<b>C</b>
Toalety - pisoár	2						<b>C</b>
<b>Spisovne, registratúry, dielne, sklady</b>	16	<b>272</b>	142	130	0	0	<b>E</b>
<b>Podzemné parkovisko</b>	1	<b>70</b>	0	70	0	0	<b>F</b>
<b>Spolu</b>		<b>2 108</b>	983	822	111	192	

*V tomto objekte zasadá posudková komisia a prichádzajú sem pacienti (plocha cca 130 m<sup>2</sup>).*

#### **7/A Sociálna poisťovňa, ústredie**

**adresa: Nevádzová 10, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne – bývalé výpočtové stredisko

počet podlaží v objekte: 4 podlažia - vrátane suterénu

počet výťahov v objekte: 1 nákladný výťah

#### **Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 450 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				
-----------	-------	-------------------------------------	--	--	--	--

	miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	Režim objektu
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske , zasadacie a školiace miestnosti	45	<b>934</b>	654	280	0	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby, schodisko, vonkajšie schodisko, kabíny výťahov		<b>945</b>	0	595	350	0	<b>B</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> umyvárne, kuchynky	6	<b>88</b>	0	0	88	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	16						<b>C</b>
Toalety - pisoár	6						<b>C</b>
<b>Spisovne, registratúry, dielne, sklady</b>	14	<b>737</b>	220	0	517	0	<b>E</b>
<b>Spolu</b>		<b>2 704</b>	874	875	955	0	

#### **8/A Sociálna poisťovňa, ústredie**

**adresa: Nevädzová 8, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne - polyfunkčný objekt

počet podlaží v objekte: 13 podlaží

počet výťahov v objekte: 2 osobné výťahy

#### **Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 790 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory, zasadacie a školiace miestnosti	81	<b>1 627</b>	1262	170	195	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby, schodisko, vonkajšie schodisko, kabíny výťahov		<b>680</b>	408	96	176	0	<b>B</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> toalety, umyvárne, kuchynky	12	<b>148</b>	0	0	148	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	24						<b>C</b>
Toalety - pisoár	12						<b>C</b>
<b>Spisovne, registratúry, dielne, sklady</b>	24	<b>212</b>	0	212	0	0	<b>E</b>

<b>Spolu</b>		<b>2 667</b>	1 670	478	519	0	
--------------	--	--------------	-------	-----	-----	---	--

**9/A Sociálna poisťovňa, ústredie**

**adresa: Nevädzová 8, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne - ubytovňa

počet podlaží v objekte: 13 podlaží

počet výťahov v objekte: 2 osobné výťahy

**Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 450 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory, kancelárie, zasadacie a rokovacie miestnosti, denné miestnosti	24	<b>943</b>	723	220	0	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby, schodisko, vonkajšie schodisko, kabíny výťahov		<b>856</b>	0	630	226	0	<b>B</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> toalety, umývárne, kuchynky	10	<b>108</b>	0	80	28	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	14						<b>C</b>
Toalety - pisoár	4						<b>C</b>
<b>Apartmenty</b>	3	<b>149</b>	99	50	0	0	<b>G</b>
<b>Spolu</b>		<b>2056</b>	822	980	254	0	

**10/A Sociálna poisťovňa, ústredie**

**adresa: J. Hagaru 9/A, Bratislava**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 1., 2. a 3. poschodie, prízemie, hala

počet výťahov v objekte: 2

**Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 285 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>					Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	liaty betón	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory	12	<b>309</b>	116	95	0	55	43	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby, schody, kabíny výťahov		<b>380</b>	42	122	0		216	<b>B</b>

<b>Sociálne zariadenia –</b> umyvárne, kuchynky	2	<b>84</b>	0	34	50		0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	15							<b>C</b>
Toalety – pisoár	1							<b>C</b>
<b>Spisovne, registratúry, dielne, sklady</b>	26	<b>4011</b>	179	1298	21	22	2 491	<b>E</b>
<b>Spolu</b>		<b>4 784</b>	337	1 549	71	77	2 750	

**11/A pobočka Bratislava**adresa: **Záhradnícka 31, Bratislava**

budova Sociálnej poisťovne

počet podlaží v objekte: 10

počet výťahov v objekte: 3

**Pravidelné upratovacie služby**dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 624 m<sup>2</sup>denná upratovačka **áno**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	liata podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárske priestory RP, sekretariát, kancelárie, expozitúra, zasadacie a rokovacie miestnosti, denné miestnosti	108	<b>2 159,3</b>	2 159,3	0	0	0	<b>A</b>
<b>Spoločné priestory –</b> vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výťahov		<b>1 123,5</b>	0	841	282,5	0	<b>B</b>
<b>Spoločné priestory –</b> balkóny, terasy		<b>225,3</b>	0	0	225,3*	0	<b>B.1</b>
<b>Sociálne zariadenia –</b> toalety, umyvárne, kuchynky, šatne, sprchy		<b>219,3</b>	0	0	219,3	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	30						<b>C</b>
Toalety - pisoár	8						<b>C</b>
<b>Jedáleň</b>		<b>74,2</b>	0	0	74,2	0	<b>D</b>
<b>Spisovne, registratúry, dielne, sklady</b>	10	<b>652</b>	0	652	0	0	<b>E</b>
<b>Podzemné parkovisko a kryté parkovisko</b>	1	<b>559</b>	0	0	0	559	<b>F</b>
<b>Spolu</b>		<b>5 012,6</b>	2 159,3	1 493	801,3	559	

\* vymývané betónové kocky

**12/A pobočka Bratislava, vysunuté pracovisko Malacky**adresa: **Bernolákova 1/A, Malacky**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 1

počet výťahov v objekte: 2

**Pravidelné upratovacie služby**dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 44 m<sup>2</sup>denná upratovačka **nie****Upratovanie sociálnych zariadení a dodávku, distribúciu a pravidelné dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení zabezpečuje prenajímateľ.****Uchádzač ocení len upratovanie v uvedených administratívnych priestoroch.**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárie, klientske centrum	11	<b>412,44</b>	0	412,44	0	0	<b>A</b>
<b>Spisovne, registratúry</b> príručná registratúra	1	<b>34,98</b>	0	34,98	0	0	<b>E.1</b>
<b>Spolu</b>		<b>447,42</b>	0	447,42	0	0	

### **13/A pobočka Bratislava, vysunuté pracovisko Pezinok**

**adresa: Radničné nám. 9, Pezinok**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: 2

počet výťahov v objekte: 2

#### **Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 35 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **nie**

**Upratovanie sociálnych zariadení a dodávku, distribúciu a pravidelné dopĺňanie hygienického materiálu do sociálnych zariadení zabezpečuje prenajímateľ.**

**Uchádzač ocení len upratovanie v uvedených administratívnych priestoroch.**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b> kancelárie, klientske centrum	9	<b>300,6</b>	0	0	0	300,6	<b>A</b>
<b>Spolu</b>		<b>300,6</b>	0	0	0	300,6	

### **14/A pobočka Bratislava, vysunuté pracovisko Senec**

**adresa: Brezová 2, Senec**

priestory v nájme

počet podlaží v objekte: prízemie

počet výťahov v objekte: 0

#### **Pravidelné upratovacie služby**

dvere (drevené, presklené), zárubne, rámy – obojstranne – výmera: 60 m<sup>2</sup>

denná upratovačka **nie**

Priestory	Počet miestností	Výmera v m <sup>2</sup> spolu	z toho typ podlahy v m <sup>2</sup>				Režim objektu
			koberec	linoleum	dlažba	plávajúca podlaha	
<b>Administratívne priestory –</b>	7	<b>601</b>	0	0	601	0	<b>A</b>

kancelárie, expozitúra, klientske centrum, denné miestnosti							
<b>Sociálne zariadenia –</b> toalety, umyvárne, kuchynky, šatne, sprchy	5	<b>10</b>	0	0	10	0	<b>C</b>
Toalety - kabínkové WC	5						<b>C</b>
Toalety - pisoár	0						
<b>Spolu</b>		<b>611</b>	0	0	611	0	





## ZOZNAM REŽIMOV

**Špecifikácie požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb a služieb na objednávku**

<b>A <u>Administratívne priestory – kancelárske priestory riaditeľa pobočky, sekretariát, kancelárie, expozitúra, klientske centrum, zasadacie miestnosti, rokovacie miestnosti, denné miestnosti</u> - 5x za týždeň pondelok – piatok</b>		
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>denne</b>	<b>2x za týždeň</b>
umývanie podlahy na mokro	<b>áno</b>	
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	<b>áno</b>	
umývanie dverí, zárubní, rámov, prahov	<b>áno</b>	
vysávanie kobercov		<b>áno</b>

<b>B <u>Spoločné priestory – vstupná hala, chodby, schodisko, núdzové schodisko, vonkajšie núdzové schodisko, kabíny výťahov</u> - 5x za týždeň pondelok - piatok</b>				
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>denne</b>	<b>2x za týždeň</b>	<b>1x za týždeň</b>	<b>1x za mesiac</b>
umývanie podlahy, schodov a podest schodíšť	<b>áno</b>			
utieranie vstupnej haly v zimných a jesenných mesiacoch	<b>áno</b>			
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	<b>áno</b>			
zametanie hlavného schodišťa pred vchodom do budovy	<b>áno</b>			
zametanie schodišťa pred vedľajšími vchodmi do budovy	<b>áno</b>			
vyčistenie podlahy a stien výťahu	<b>áno</b>			
vysávanie kobercov		<b>áno</b>		
umývanie dverí, zárubní a rámov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom			<b>áno</b>	
dočisťovanie priestorov pri smetných nádobách			<b>áno</b>	
umytie výťahových dverí zvonku aj zvnútra, vrátane rámu, madiel a tlačidiel				<b>áno</b>
zametanie, resp. umytie núdzového schodiska				<b>áno</b>

<b>B.1 Spoločné priestory – balkóny, terasy - 1x za mesiac</b>	
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za mesiac</b>
zametenie a umytie vnútorných balkónov	<b>áno</b>
zametenie vonkajších balkónov a terasy	<b>áno</b>

<b>C Sociálne zariadenia – toalety, umyvárne, kuchynky, šatne, sprchy- 5x za týždeň pondelok – piatok</b>			
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>denne</b>	<b>1x za týždeň</b>	<b>1x za mesiac</b>
dopĺňanie hygienického materiálu (toaletný papier, papierové uteráky, tekuté mydlo, hygienické vrecká)	<b>áno</b>		
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	<b>áno</b>		
umývanie dlažby čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami	<b>áno</b>		
umývanie sociálnych zariadení, umývadiel, pisoárov, toaletných mís, spŕch,	<b>áno</b>		
umývanie dverí, zárubní a rámov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom		<b>áno</b>	
dôkladné umývanie celej plochy vrátane dezinfekcie			<b>áno</b>

<b>D Jedáleň – 5x za týždeň pondelok – piatok</b>		
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>denne</b>	<b>1x za týždeň</b>
umývanie podláh čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami	<b>áno</b>	
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	<b>áno</b>	
vyčistenie dverí, zárubní, prahov a rámov dvier dezinfekčným prostriedkom		<b>áno</b>

<b>E Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáže – 1x za týždeň</b>	
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za týždeň</b>
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	<b>áno</b>
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	<b>áno</b>
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať <b>denne</b>	<b>áno</b>

<b>E.1 Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáž – 1x za 14 dní</b>	
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za 14 dní</b>
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať <b>denne</b>	áno

<b>E.2 Spisovne, registratúry, dielne, sklad, garáž – 1x za mesiac</b>	
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za mesiac</b>
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie umývanie, vysávanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno
umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení - sociálne zariadenie v garáži umývať a dezinfikovať <b>denne</b>	áno

<b>E.3 Spisovne, registratúry, dielne, sklady, garáže, výmenníková stanica, kotolňa, miestnosť vzduchotechniky – 1x za 14 dní</b>	
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za 14 dní</b>
čistenie podlahy (podľa typu) – zametanie, umývanie	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno

<b>F Podzemné parkovisko, kryté parkovisko a podzemná garáž – 1x za 14 dní a 1x za štvrtrok</b>		
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za 14 dní</b>	<b>1x za štvrtrok</b>
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno	
zametanie podláh		áno

<b>G Apartmány – 1x za 14 dní</b>	
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za 14 dní</b>
vysávanie kobercov	áno
umývanie a dezinfekcia sociálnych zariadení	áno
umývanie podláh,	áno
vyprázdnenie odpadkových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby aj s výmenou vreciek)	áno

<b>H Fitnes a sauna – 2x za týždeň - pondelok a štvrtok (resp. utorok a piatok)</b>	
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>2x za týždeň</b>
umývanie dlažby a dezinfekcia sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami	áno
umývanie sociálnych zariadení, umývadiel, pisoárov, toaletných mís, sprch,	áno
umývanie (utieranie) podláh, chodieb	áno
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek)	áno
vysávanie kobercov	áno
vyčistenie dverí a rámov dverí dezinfekčným prostriedkom	áno

<b>I. Služby a činnosti na objednávku vždy podľa aktuálnej potreby účtované osoba/ hodina</b>			
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za týždeň</b>	<b>1x za mesiac</b>	<b>1x za polrok</b>
umytie vchodových dverí a príslušných okien a dverí vstupných priestorov a ich vyčistenie dezinfekčným prostriedkom	áno		
poutieranie prachu na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách		áno	
utretie vnútorných okenných parapetov vlhkou handrou		áno	

vyčistenie zrkadiel, vyleštenie zrkadiel		áno	
čistenie presklených stien		áno	
odstránenie pavučín a prachu z vysokých predmetov, zo soklov, kútov a stien		áno	
umývanie radiátorov, vypínačov, zásuviek, krytov svetidiel		áno	
umytie a preleštenie nábytku vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)			áno
utieranie prachu na voľne dostupných plochách nad 1,7 m		áno	
umývanie obloženia stien (kachličky a umývateľné steny) do 1,7 m		áno	
utieranie prachu na nábytku a voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách nad 1,7 m		áno	
utieranie prachu na nábytku a voľne dostupných odkladacích plochách do 1,7 m		áno	
umývanie rohoží, žineniek dezinfekčnými prostriedkami		áno	
umývanie presklených častí, sklenených výplní, zrkadiel		áno	
poutieranie prachu na voľne dostupných pracovných a odkladacích plochách		áno	
vysávanie kobercov	áno		
umývanie parapetných dosiek		áno	
umývanie konštrukcie stoličiek a kresiel (nohy)		áno	
utieranie stoličiek (drevených, kožených, koženkových, plastových...)		áno	
umývanie vonkajších plôch elektrospotrebičov (chladnička, mikrovlnná rúra, varič a pod.)		áno	
umývanie a ošetrovanie drevených a iných obložení stien, priečok		áno	
umytie priestorov medzi oknami a umytie okenných parapetných dosiek		áno	
utieranie prachu z ostatných zariadení (rámy obrazov, vešiaky, stolové lampy, hasiace prístroje,...)		áno	
čistenie vonkajšieho núdzového schodiska (11/A pobočka Bratislava – aj prípadné odstraňovanie špeciálneho odpadu a dezinfekcia – holubací trus)			áno

očistenie a ošetrovanie povrchu nábytku vhodnými prípravkami (v závislosti od povrchovej úpravy)		áno	
umývanie a ošetrovanie vonkajších plôch nábytku (kuchynská linka, chladnička, varič...)		áno	
čistenie roštov pri vstupoch do budovy		áno	
vyčistenie výťahovej šachty – všetky dvere, medzipodesty od olejových škvŕn, škrabancov a topánok			áno
umytie zábradlia schodísk	áno		
vyprázdňovanie odpadových košov podľa triedeného odpadu (v prípade potreby, aj s výmenou vreciek)	áno		
<b>druh upratovacej služby</b>	<b>1x za týždeň</b>	<b>1x za mesiac</b>	<b>1x za polrok</b>
utieranie prachu, resp. umývanie predmetov (nábytok, zásobníky...)		áno	
ošetrovanie chrómových častí zdravotníckej techniky (batérie, sprchovacie hlavice...)	áno		
umývanie, ošetrovanie drevených a iných obložených stien			áno
dezinfekcia dosiek v saune		áno	
vysávanie čalúnených stoličiek			áno
utieranie prachu na obrazoch, plastikách, umelých kvetoch		áno	
utretie prachu v regáloch spisovní		áno	
utretie prachu z voľných plôch vlhkomou handrou na dosah z podlahy (stoly, nábytok, parapetné dosky...)	áno		
umytie umývateľných stien v sociálnych a hygienických zariadeniach	áno		
umytie mobilného regálového systému vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy)		áno	
umytie dverí na miestach častého dotyku	áno		
umytie umývadiel a ich bezprostredného okolia	áno		
utretie prachu v regáloch spisovní		áno	

umytie dverí na miestach častého dotyku	áno		
utretie prachu z voľných plôch vlhkou handrou nad dosahom z podlahy		áno	
umytie mobilného regálového systému vhodným prípravkom (v závislosti od povrchovej úpravy) - pobočka Nové Zámky		áno	
zametenie podlahy v garáži		áno	
vyčistenie komunikácií a boxov podzemného parkoviska, resp. krytého parkoviska			áno
utretie prachu z obrazov		áno	
výmena posteľnej bielizne v apartmánoch	áno		
kompletné vyčistenie vypusteného bazéna – odstránenie vodného kameňa, čistenie odpadu, špár, čistenie dezinfekčnými prostriedkami, tlakovou hadicou a mechanicky (kefami)			áno
čistenie záchytných rohoží (odstránenie nečistôt zametáním alebo vysávaním)	áno		
umývanie sociálnych zariadení, umývadiel, pisoárov, toaletných mís, sprch,	áno		
umývanie dlažby a dezinfekcia sociálnych zariadení dezinfekčnými prostriedkami	áno		
umývanie (utieranie) podláh, chodieb	áno		

Poznámka:

v režime I. (služby a činnosti na objednávku) - frekvencia upratovania (1x za týždeň, 1x za mesiac, 1 x za polrok) je uvedená ako predpokladaná, pričom frekvencia pri plnení zmluvy bude závisieť od aktuálnych prevádzkových potrieb priestorov/budov verejného obstarávateľa.

príloha č. 5 – Zoznam objektov s uvedením výmery podľa jednotlivých režimov požadovaných výkonov pravidelných upratovacích služieb

časť A – Bratislava

P. č.	ústredie	Adresa objektu	Denná upratovačka	Celková výmera objektu	WC	pissoár	Režim											
							A	B	B.1	C	D	E	E.1	E.2	E.3	F	G	H
				m <sup>2</sup>	počet	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	
1/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8, Bratislava	áno	10 250,00	58	4	7 960,00	1 978,00	38,00	274,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2/A	ústredie	Ul. 29. augusta 10, Bratislava	áno	3 202,00	31	12	2 100,00	882,00	74,00	146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3/A	ústredie	Cukrová 5 - NDO, Bratislava	áno	4 271,00	13	2	764,00	720,00	275,00	82,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 430,00	0,00	
4/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8 a 10 - domček, Bratislava	nie	521,40	5	2	223,40	260,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5/A	ústredie	Miletičova 1, Bratislava	nie	983,00	4	4	702,00	249,00	0,00	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6/A	ústredie	Lazaretská 25, Bratislava	1/2 áno	2 108,00	24	2	847,00	790,00	0,00	129,00	0,00	272,00	0,00	0,00	0,00	70,00	0,00	
7/A	ústredie	Nevádzová 10 - bývalé VS, Bratislava	nie	2 704,00	16	6	934,00	945,00	0,00	88,00	0,00	737,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8/A	ústredie	Nevádzová 8 - polyfunkčný objekt, Bratislava	áno	2 667,00	24	12	1 627,00	680,00	0,00	148,00	0,00	212,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9/A	ústredie	Nevádzová 8 - ubytovňa, Bratislava	áno	2 056,00	14	4	943,00	856,00	0,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	149,00	0,00	
10/A	ústredie	J. Hagaru 9/A, Bratislava	nie	4 784,00	15	1	309,00	380,00	0,00	84,00	0,00	4 011,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11/A	Bratislava	sídlo krajskej pobočky, Záhradnícka 31, Bratislava	áno	5 012,60	30	8	2 159,30	1 123,50	225,30	219,30	74,20	652,00	0,00	0,00	0,00	559,00	0,00	
12/A	Bratislava	VP Malacky, Inkubátor Malacky, Bernolákova 1/A	nie	447,42	0	0	412,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,98	0,00	0,00	0,00	0,00	
13/A	Bratislava	VP Pezinok, Radničné nám. 9	nie	300,60	0	0	300,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14/A	Bratislava	VP Senec, Brezová 2	nie	611,00	5	0	601,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				<b>39 918,02</b>	239,00	57,00	<b>19 882,74</b>	<b>8 863,50</b>	<b>612,30</b>	<b>1 358,30</b>	<b>74,20</b>	<b>5 884,00</b>	<b>34,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 059,00</b>	<b>149,00</b>	<b>0,00</b>



príloha č. 6 – Zoznam objektov s uvedením výmery a požadovaných výkonov mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb

časť A – Bratislava

P. č.	ústredie	Adresa objektu ústredia	umývanie vonk. preskl. plôch a okien bežne dostupných			umývanie okien a presklených plôch v ťažko dostupných miestach technikou	tepovanie kobercov po predchádzajúcom vysávaní	tepovanie stoličiek a kresiel				vyčistenie PVC podlahových krytín s následným voskovaním	vyčistenie dlažieb a kameninových podláh s následným voskovaním	čistenie a leštenie plávajúch podláh	pranie, zavesenie a zavesenie záclon a závesov	čistenie vertikálnych žalúzií ultrazvukom	umývanie vonkajších horizontálnych žalúzií	umývanie a čistenie vnútorných žalúzií	upratovanie po haváriách a upratovanie a čistenie pri stavebných úpravách...
			v plastových rámoch	v drevených rámoch	v hliníkových rámoch			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	kus								
1/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8, Bratislava	2 742,0	0,0	698,0	0,0	4 880,0	0	749	20	0	3 800,0	1 570,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	PP
2/A	ústredie	Ul. 29. augusta 10, Bratislava	0,0	3 508,0	0,0	40,0	2 306,0	1	228	20	1	0,0	896,0	0,0	100,0	200,0	0,0	0,0	PP
3/A	ústredie	Cukrová 5 - NDO, Bratislava	0,0	25,0	587,0	50,0	690,0	0	70	10	0	424,0	3 157,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
4/A	ústredie	Ul. 29. augusta 8 a 10 - domček, Bratislava	0,0	440,0	0,0	0,0	130,0	0	11	0	0	353,4	38,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
5/A	ústredie	Miletičova 1, Bratislava	0,0	0,0	280,0	0,0	351,0	0	83	0	0	0,0	281,0	351,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
6/A	ústredie	Lazaretská 25, Bratislava	413,0	0,0	0,0	120,0	983,0	0	87	0	0	822,0	303,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
7/A	ústredie	Nevádzová 10 - bývalé VS, Bratislava	0,0	0,0	500,0	0,0	874,0	0	3	0	0	875,0	955,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	PP
8/A	ústredie	Nevádzová 8 - polyfunkčný objekt, Bratislava	0,0	0,0	700,0	300,0	1 670,0	0	106	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	350,0	400,0	PP
9/A	ústredie	Nevádzová 8 - ubytovňa, Bratislava	0,0	0,0	700,0	0,0	872,0	0	5	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0	PP
10/A	ústredie	J. Hagaru 9/A, Bratislava	674,0	0,0	0,0	0,0	318,0	0	31	0	0	1 513,0	26,0	77,0	0,0	0,0	0,0	0,0	PP
11/B	Bratislava	sídlo krajskej pobočky, Záhradnícka 31, Bratislava	0,00	0,00	2388,40	50,00	2159,30	0,00	280,00	4,00	2,00	1493,00	1135,00	0,00	0,00	1194,20	0,00	0,00	PP
12/B	Bratislava	VP Malacky, Inkubátor Malacky, Bernolákova 1/A	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	447,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
13/B	Bratislava	VP Pezínok, Radničné nám. 9	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,60	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
14/B	Bratislava	VP Senec, Brezová 2	46,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	PP
		<b>Spolu</b>	<b>3 963,0</b>	<b>4 003,0</b>	<b>5 853,4</b>	<b>560,0</b>	<b>15 233,3</b>	<b>1,0</b>	<b>1 675,0</b>	<b>54,0</b>	<b>3,0</b>	<b>9 727,8</b>	<b>8 972,0</b>	<b>728,6</b>	<b>100,0</b>	<b>1 594,2</b>	<b>350,0</b>	<b>850,0</b>	

## ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

SLOVCLEAN, a.s.  
Račianska 96, 831 02 Bratislava  
IČO: 35956526

Na dodaní plnenia predmetu zmluvy na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu – časť A - Bratislava

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy uskutočníme vlastnými kapacitami.\*

~~— sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:\*~~

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.						
2.						
3.						

V Bratislave dňa .....

.....  
Martin Záhora  
predseda predstavenstva  
SLOVCLEAN, a.s.

\*Nehodiace sa prečiarknite

## ZÁPIS

### O ZMENE PRÍLOHY Č. 7 „Zoznam subdodávateľov“ k zmluve vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb pre Sociálnu poisťovňu – časť č. A – Bratislava

uzavretej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa zákona č. 343/2015 Z. z.  
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších  
predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi

poskytovateľom **obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO:**  
(ďalej len „poskytovateľ“) a  
objednávateľom **Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava,**  
**IČO: 30807484** (ďalej len „objednávateľ“)

V súlade s čl. XI bodom 5. zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe  
zmeny prílohy č. 7 „Zoznam subdodávateľov“ k zmluve, zmluvné strany v zastúpení ich  
oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení príloha č. 7 k zmluve „Zoznam  
subdodávateľov“, ktorá tvorí prílohu k tomuto zápisu.

Dôvod potreby uskutočnenia zmeny prílohy č. 7 k zmluve „Zoznam subdodávateľov“:

.....  
.....  
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch  
zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri  
zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie prílohy č. 7  
k zmluve „Zoznam subdodávateľov“.

Za poskytovateľa:  
..., dňa

.....  
oprávnená osoba

Za objednávateľa:  
Bratislava, dňa

.....  
oprávnená osoba

Príloha:  
Príloha č. 7 k zmluve „Zoznam subdodávateľov“

príloha č. 9 - Poistná zmluva/poistný certifikát