

Príloha č. 1

Zmluva o výpožičke č..../2022

uzatvorená podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka

Požičiavateľ : Stredná odborná škola obchodu a služieb
Sídlo: Z. Kodálya 765, 924 47 GALANTA
V zastúpení: Mgr. Anzelma Bolová, riaditeľka
IČO: 00351873
DIČ: 2021197321
Číslo účtu a označenie banky: SK19 8180 0000 0070 0049 3425
(ďalej len „požičiavateľ“)

a

Vypožičiavateľ: Základná škola
Sídlo:
V zastúpení:
IČO:
DIČ:
Číslo účtu a označenie banky:
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

uzatvárajú túto zmluvu o výpožičke (ďalej len „zmluva“):

Čl.1

Predmet výpožičky a predmet zmluvy

1. Na základe zriaďovacej listiny, vystavenej zriaďovateľom – Trnavským samosprávnym krajom (ďalej len „zriaďovateľ“) dňa 1.7.2002 ako vlastníkom majetku, má požičiavateľ v správe nehnuteľnosť vo vlastníctve zriaďovateľa nachádzajúcu sa v katastrálnom území Galanta, zapísanú v Liste vlastníctva č. 4978 ako stavba so súp. č. 765: dostavba škol.+jedál na parcele č. 1900/5 (ďalej ako „Nehnutelnosť“). Nehnutelnosť je umiestnená na Ul. Z. Kodálya č. 765, 924 47 Galanta. V zmysle „Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja“ je požičiavateľ (ako správca majetku zriaďovateľa) po súhlase zriaďovateľa oprávnený prenechať do výpožičky na stanovený účel majetok, ktorý má v správe, tretej osobe.

2. Vypožičiavateľ je základnou školou zapísanou v sieti škôl a školských zariadení, zabezpečujúcou výchovno-vzdelávaciu činnosť v 1. stupni vzdelávania.

3. Predmetom výpožičky sú nebytové priestory nachádzajúce sa v Nehnutelnosti bližšie špecifikovanej v bode 1 tohto článku, a to:

- a) **učebňa č. 48** o celkovej výmere 67 m² a jej zariadenie (príloha č.1)
- b) **učebňa č. 49** o celkovej výmere 92 m² a jej zariadenie (príloha č.2)
- c) **kabinet č. 46** o celkovej výmere 22 m² a jeho zariadenie (príloha č.3)
- d) **chodba** o celkovej výmere 118 m²,
- e) **sociálne zariadenia č. 41, 43** o celkovej výmere 40 m²,
ktoré sa nachádzajú na 2. poschodí Nehnutelnosti (budovy bloku A)

(ďalej spolu ako „predmet výpožičky“).

3. Požičiavateľ na základe tejto zmluvy prenecháva vypožičiavateľovi predmet výpožičky na dočasné užívanie v súlade s dohodnutým účelom, a to bezodplatne. Vypožičiavateľ predmet výpožičky preberie do užívania a zaväzuje sa ho užívať riadne v súlade s dohodnutým účelom.

4. Vypožičiavateľ prehlasuje, že mu je známy súčasný stav predmetu výpožičky a v takomto stave ho preberie a zároveň sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby, poskytovanie ktorých je spojené s užívaním predmetu výpožičky, a to v rozsahu stanovenom touto zmluvou.

4. K odovzdaniu a prevzatiu predmetu výpožičky dôjde na základe písomného protokolu, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany, pričom každá zmluvná strana si ponecháva jeden rovnopis tohto protokolu.

Článok 2 **Účel a doba výpožičky**

1. Účelom výpožičky je užívanie predmetu výpožičky vypožičiavateľom výhradne pre verejnoprospešný účel – zabezpečenie výchovno-vzdelávacej funkcie Základnej školy Z. Kodály 765 v Galante, ktorej zriaďovateľom je Regionálny úrad školskej správy v Trnave.

2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.7.2022 do 31.8.2023.

Článok 3 **Podmienky úhrad nákladov za služby**

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať náklady za jednotlivé služby uvedené v písmene a), b) a c) tohto bodu, poskytovanie ktorých je spojené s užívaním predmetu výpožičky, a to formou zálohových platieb prepočítaných podľa celkovej plochy užívaných priestorov požičiavateľa, a to:

a) Tepelná energia:

Náklady budú zálohovo účtované vypožičiavateľovi prepočtom podľa m² dočasne užívanej plochy vo výške **117 € mesačne**.

b) Voda + stočné:

Náklady budú zálohovo účtované vypožičiavateľovi prepočtom podľa m² dočasne užívanej plochy vo výške **154 € mesačne**.

c) Elektrická energia:

Náklady budú zálohovo účtované vypožičiavateľovi prepočtom podľa m² dočasne užívanej plochy vo výške **38 € mesačne**.

2. **Náklady za upratovanie** (komunálny odpad, hygienické potreby, upratovanie) sú stanovené dohodou vo výške **120 € mesačne**, uhrádzajú sa mesačne na základe faktúry doručenej vypožičiavateľovi, a to do 10 dní od doručenia faktúry.

3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje uhrádzať požičiavateľovi náklady za služby podľa bodu 1. písmena a), b) a c) zmluvy mesačne, a to zálohovou platbou v celkovej výške 309 € vždy do 10. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po danom mesiaci, na účet požičiavateľa.

4. Skutočné náklady za služby podľa bodu 1. tohto článku zmluvy požičiavateľ vyúčtuje vypožičiavateľovi vyúčtovacou faktúrou vždy po ukončení kalendárneho roka následne po konečnom zúčtovaní požičiavateľa s jeho dodávateľmi. Vyúčtovacia faktúra požičiavateľa je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia vypožičiavateľovi.

5. V prípade, že sa vypožičiavateľ dostane s platením nákladov za služby spojené s užívaním predmetu výpožičky do omeškania, zaväzuje sa uhradiť požičiavateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Čl. 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať predmet výpožičky a jeho zariadenie len v rozsahu a na účel dohodnutý v tejto zmluve.
2. Vypožičiavateľ prehlasuje, že bol oboznámený s pokynmi, smernicami a pravidlami požičiavateľa pre prevádzku budov, v ktorých sa predmet výpožičky nachádza, s protipožiarными a bezpečnostnými opatreniami a tieto sa zaväzuje dodržiavať.
3. Vypožičiavateľ sa zaväzuje vykonávať bežnú údržbu a drobné opravy v predmete výpožičky na vlastné náklady.
4. Vypožičiavateľ je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť požičiavateľovi potrebu opráv, ktoré má vypožičiavateľ urobiť, a umožniť vykonanie týchto opráv a iných nevyhnutných opráv, inak vypožičiavateľ zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti vznikla.
5. Vypožičiavateľ nesmie bez predchádzajúceho súhlasu požičiavateľa, vykonávať stavebné úpravy na predmete výpožičky.
6. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať predmet výpožičky do užívania tretej osobe.
7. Vypožičiavateľ sa zaväzuje užívať predmet výpožičky riadne a chrániť ho pred poškodením. Vypožičiavateľ je tiež povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám ani v ostatných priestoroch požičiavateľa. Vypožičiavateľ zodpovedá za škodu spôsobenú na predmete výpožičky ako aj v budovách požičiavateľa, v ktorých sa predmet výpožičky nachádza, ním, jeho zamestnancami a tretími osobami v plnej výške. V prípade vzniku takýchto škôd, je vypožičiavateľ povinný uhradiť požičiavateľovi skutočnú škodu. Škoda sa uhrádza v peniazoch, ak však o to poškodený požiada a ak je to možné a účelné, uhrádza sa škoda uvedením do pôvodného stavu.
8. Požičiavateľ si vyhradzuje právo vstupu ním určeného zástupcu do vypožičaných priestorov za účelom kontroly dodržiavania tejto zmluvy. Vypožičiavateľ je povinný umožniť vstup do vypožičaných priestorov takejto osobe a to bezodkladne po oznámení žiadosti o vstup do vypožičaných priestorov.
9. Vypožičiavateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok a čistotu v priestoroch, ktoré sú predmetom výpožičky. Pri užívaní vypožičaného priestoru nesmie vypožičiavateľ akokoľvek obmedziť činnosti vykonávané požičiavateľom, nesmie ohroziť zamestnancov a študentov požičiavateľa.

Čl. 5

Skončenie výpožičky

1. Táto zmluva sa skončí uplynutím doby výpožičky dohodnutej v čl. 2 ods. 2 tejto zmluvy. Pred uplynutím dohodnutej doby možno zmluvu ukončiť i spôsobmi uvedenými v tomto článku zmluvy príp. vyplývajúcimi zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Požičiavateľ môže odstúpiť od zmluvy, ak:
 - a) vypožičiavateľ užíva predmet výpožičky v rozpore so zmluvou,
 - b) vypožičiavateľ o viac ako jeden mesiac mešká s platením úhrad za služby spojené s užívaním nebytových priestorov,
 - c) dôjde k inému závažnému porušeniu zmluvy.Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené v písomnej forme a riadne doručené druhej zmluvnej strane, pričom výpožička zaniká dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
3. Požičiavateľ môže túto zmluvu vypovedať, najmä, nie však výlučne, ak predmet výpožičky potrebuje pre vlastné potreby alebo potreby zriaďovateľa. Vypovedná doba je 3 mesiace a začína

plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

4. Vypožičiavateľ je povinný predmet výpožičky vrátiť, len čo ho nepotrebuje.

5. Po ukončení výpožičky sa vypožičiavateľ zaväzuje vrátiť predmet výpožičky požičiavateľovi, a to v stave v akom ho prevzal s prihliadnutím na bežné opotrebenie.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia Občianskym zákonníkom a zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov.

2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sa po jeho podpísaní stáva písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu výpožičky (Príloha č.3).

3. Zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné robiť len formou písomných a očíslovaných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.

4. Na úseku požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zodpovedá vypožičiavateľ za predmet výpožičky v zmysle platných predpisov.

5. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a po súhlase zriaďovateľa požičiavateľa a účinnosť dňom 1.7.2022 za podmienky jej predchádzajúceho zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva dostane vypožičiavateľ a dva požičiavateľ.

8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

V Galante, dňa:

V Trnave, dňa:

Mgr. Anzelma Bolová
riaditeľka školy