

Číslo z Registra zmlúv Úrad PSK:224/2022/IKT
ZMLUVA O DIELO A LICENČNÁ ZMLUVA
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka
a podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona

Čl. I
Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Prešovský samosprávny kraj**
Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO: 37870475
DIČ: 2021626332
IČDPH: SK2021626332
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK94 8180 0000 0070 0051 9138
SWIFT: SPSRSKBA
(ďalej aj „objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **VRK Slovakia s. r. o.**
Sídlo: Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava
V mene zhotoviteľa koná: Bc. Roman Tulek, konateľ
IČO: 44171901
DIČ: 2022613516
IČ DPH: SK2022613516
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.
IBAN: SK 5111000000002944075201
SWIFT: TATRSKBX
Zapísaný v registri: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro,
Vložka č. 52376/B
(ďalej aj „zhotoviteľ“)

Čl.II
Preambula

1. Táto zmluva je výsledkom realizácie procesu verejného obstarávania postupom podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Názov zákazky: Softvérové nástroje pre projekt SMART PSK – kvalitnejšia budúcnosť:

Časť 1: Analytický a prezentačný softvér typu Business Intelligence,

Postup verejného obstarávania: Verejná súťaž, bez elektronickej aukcie. Vyhlásenie verejného obstarávania: Úradný vestník EÚ zo dňa 01.12.2021 pod značkou 2021/S 233-614020, Vestník č. 278/2021 zo dňa 02.12.2021 pod značkou 57699 - MSS, v ktorom bola ponuka Poskytovateľa predložená objednávateľovi vyhodnotená ako najvýhodnejšia.

Čl.III Definície pojmov

1. Akceptačné kritériá sú technické a vecné parametre diela vopred dohodnuté zmluvnými stranami.
2. Akceptačný protokol je dokument, ktorým objednávateľ potvrdí zhotoviteľovi akceptáciu odovzdaného čiastkového plnenia resp. celého diela v súlade s prílohou č. 1 zmluvy.
3. Dielo - Aplikačné programové vybavenie (ďalej iba APV) - softvér typu Business Intelligence je softvérové riešenie, ktoré je bližšie popísané v prílohe č. 1 zmluvy,
4. Čiastkové plnenia sú jednotlivé časti diela uvedené v prílohe č. 2 zmluvy.
5. Projekt je časovo ohraničená a ucelená sada činností a procesov počas celého životného cyklu vývoja a implementácie Služby spojené s dodaním predmetu zákazky pod názvom Analytický a prezentačný softvér typu Business Intelligence.
6. Projektový manažér objednávateľa je osoba, ktorá je písomne poverená objednávateľom vedením projektu za objednávateľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
7. Projektový manažér zhotoviteľa je osoba, ktorá je písomne poverená zhotoviteľom vedením projektu za zhotoviteľa a zodpovedá za každodenné riadenie projektových aktivít a plnenie projektových cieľov.
8. Tímový manažér je osoba, ktorá je písomne poverená zhotoviteľom riadiť implementáciu projektu a zodpovedá za každodenné riadenie projektových tímov.
9. Hlavný užívateľ je osoba, ktorá zastupuje všetkých užívateľov výstupných produktov a koordinuje a riadi vecnú implementačnú skupinu, ktorej členmi sú vecní gestori.
10. Vecný gestor je osoba určená objednávateľom s kompetenciou akceptovať výsledky odovzdávacích testov úprav a/alebo zmien dodaného predmetu zmluvy a kontrolovať kvalitu plnenia podľa tejto zmluvy.
11. Technický gestor je osoba určená objednávateľom s kompetenciou riešiť nedostatky diela počas záručnej lehoty.
12. Hlásenie je požiadavka objednávateľa na riešenie prevádzkových problémov pri používaní diela. Hlásenie je zasielané prostredníctvom špecializovanej aplikácie zhotoviteľa.
13. Priorita definuje závažnosť nahlásenej požiadavky.
14. Reakčná doba je doba od momentu odoslania hlásenia objednávateľom, počas ktorej zhotoviteľ vykoná prvotnú analýzu.
15. Servisná doba je doba od momentu vykonania prvotnej analýzy, t. j. od ukončenia reakčnej doby, počas ktorej zhotoviteľ vyrieši požiadavku (napr. odstráni nahlásenú vadu/chybu).
16. Vada (chyba) je, ak dielo nemá funkčné vlastnosti uvedené v dokumentácii a prílohe č. 1 k tejto zmluve, spôsobený konaním alebo opomenutím konania zo strany zhotoviteľa. Vady sa pre účely zmluvy členia:
 - kritická priorita: je vada, kvôli ktorej je APV trvalo nefunkčný a v jej dôsledku je stave, z ktorého sa nemôže bez zhotoviteľa zotaviť,
 - vysoká priorita: funkčnosť APV je znížená tak, že má škodlivý vplyv na produktivitu práce užívateľa, ale dá sa obísť náročnejším spôsobom,

- nezávažná priorita: je vada, ktorá sa dá obísť menej náročným spôsobom a nemá zásadnejší vplyv na produktivitu užívateľa alebo má len kozmetický význam alebo nespadá do predchádzajúcich kategórií.
17. Licencia je súhlas na použitie diela udelený autorom nadobúdateľovi.

Čl. IV

Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Predmetom zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť, dodať a implementovať pre objednávateľa analytický a prezentačný softvér typu Business Intelligence (ďalej ako „dielo“), podľa podrobnej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Záväzok zhotoviteľa pozostáva najmä z nasledujúcich výkonov a služieb:
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy počas jej platnosti a účinnosti, a to v celom rozsahu, kvalite a v daných parametroch.
3. Predmetom zmluvy je tiež záväzok objednávateľ poskytnúť dohodnutú alebo potrebnú súčinnosť a uhradiť zhotoviteľovi za dielo dohodnutú cenu.
4. Miestom plnenia predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, čím nie je dotknutá možnosť zhotoviteľa vykonávať predmet zmluvy z iného miesta. O akýchkoľvek zmenách miesta plnenia sa zmluvné strany budú navzájom vopred písomne formou e-mailu informovať.
5. Dielo bude odovzdané povereným zástupcom zhotoviteľa v mieste sídla objednávateľa.

Čl. V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dielo bude zhotoviteľom vykonané v súlade s touto zmluvou, najmä technickou špecifikáciou, uvedenou v prílohe č. 1 k tejto zmluve „Opis predmetu zmluvy“ a bude vykazovať funkčné vlastnosti ňou určené, ako aj určené ustanoveniami tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadne a včas zhotoviť dielo v rozsahu v súlade s čl. IV bodom 1. zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení zmluvy dodržiavať platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky ako aj právne akty Európskej únie (ďalej „EÚ“).
4. Súčasťou akceptačného protokolu diela ako celku bude vyhlásenie zhotoviteľa o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov, resp. subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie povinnosti riadiť sa vnútornými predpismi objednávateľa, o ktorých objednávateľ zhotoviteľa preukázateľne poučil.
6. Objávateľ zabezpečí pri plnení predmetu zmluvy na svoje náklady dohodnutú súčinnosť, najmä poskytnutím kompetentných a kvalifikovaných ľudských zdrojov a umožní zamestnancom zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľom, prístup do svojich vopred určených priestorov tak, aby mohli vykonať výkony a/alebo služby na plnení predmetu zmluvy v stanovenom čase a rozsahu. Súčinnosť bude poskytovaná na

požiadanie zhotoviteľa, o ktorú je tento povinný požiadať v primeranej lehote (nikdy nie však kratšej ako 3 pracovné dni) formou e- mailu vopred pred požadovaným časom poskytnutia súčinnosti. Lehota podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje aj na poskytnutie súhlasu zo strany objednávateľa, ak môže byť podľa tejto zmluvy požadovaný. Objednávateľ sa zaväzuje bez závažných dôvodov neodoprieť poskytnutie súhlasu.

7. Vzájomné nahlásenie členov riadiaceho výboru zo strany Objedávateľa aj dodávateľa bude uskutočnené písomne alebo elektronicky na adresu oznámenú na tento účel Zhotoviteľom, pričom v nahlásení Objednávateľ aj dodávateľ si vzájomne poskytnú personálne obsadenie riadiaceho výboru projektu pre Riadiaci výbor projektu doplnením mien osôb podľa prílohy č. 5 tejto zmluvy najneskôr do ukončenia 1. etapy Začiatok projektu ako obsahové naplnenie časti ustanovenie riadiaceho výboru projektu.
8. V prípade zmeny v personálnom obsadení projektu, ktorý je uvedený v prílohe č. 5 k tejto zmluve, je zhotoviteľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi najneskôr do tridsať (30) pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, údaje o navrhovanom novom expertovi. Nový expert musí spĺňať podmienky podľa bodu 7. tohto článku zmluvy. Každá zmena v personálnom obsadení projektu sa vykoná formou písomného – vzostupne očíslovaného zápisu o zmene prílohy č. 5 k zmluve./Príloha č. 7 zmluvy/. Osobami oprávnenými konať vo veciach zmeny prílohy č. 4 a prílohy č. 5 k zmluve sú:
 - za zhotoviteľa: Člen riadiaceho výboru za zhotoviteľa
 - za objednávateľa: Predseda Riadiaceho výboru alebo člen RV za objednávateľa
9. Objednávateľ je v odôvodnenom prípade oprávnený navrhnúť výmenu člena/členov projektového tímu zhotoviteľa.
10. Vstup a pohyb zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do priestorov objednávateľa v súvislosti splnením predmetu zmluvy s objednávateľom je možný iba v sprievode na to určeného zamestnanca objednávateľa.
11. Prístup zamestnancov zhotoviteľa, resp. subdodávateľov zhotoviteľa do informačných systémov a ostatného softvéru je po ich odovzdaní objednávateľovi možný iba na základe odôvodnenej a objednávateľom odsúhlasenej žiadosti zo strany zhotoviteľa, alebo žiadosti zo strany objednávateľa.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť údajové modely s popisom databázových entít s ich vzájomnými väzbami.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že APV bude dodané pre prevádzku v technologickom prostredí informačných systémov objednávateľa. Pri využití existujúcej časti súčasného technologického prostredia informačných systémov objednávateľa zhotoviteľ v plnej miere zodpovedá za integráciu, pričom objednávateľ je povinný v prípade zmeny technologického prostredia, ktorá môže mať dopad na činnosť APV vopred o tejto zmene informovať zhotoviteľa, inak zhotoviteľ nezodpovedá za vady APV a prípadné škody.
14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy bude riadne vyhotovený v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, a to ku dňu jeho odovzdania objednávateľovi.
15. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovaním predmetu zmluvy kedykoľvek počas platnosti zmluvy o dielo, ako aj po jej ukončení a

poskytnúť' súčinnosť' pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu/audit podľa zákona č. 292/2014 z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) č.1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné a všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a zákona č. 35/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa zákona č. 292/2014 z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa všeobecného nariadenia a zákona o finančnej kontrole. Oprávnenými osobami sú najmä: Poskytovateľ NFP, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané týmito orgánmi. Zhotoviteľ je povinný predovšetkým: a) oznámiť' nákladovú štruktúru plnenia zákazky na základe požiadaviek objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb. b) dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tejto zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie tejto zákazky je oprávnený požadovať tieto doklady aj objednávateľ. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly, neprináleží zhotoviteľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Nestrpenie kontroly, neposkytnutie súčinnosti a nedodanie požadovaných dokladov zo strany zhotoviteľa sa bude považovať za závažné porušenie zmluvy. V prípade vzniku škody v dôsledku nestrpenia kontroly, neposkytnutia súčinnosti a nedodania požadovaných podkladov zo strany zhotoviteľa, je povinný zhotoviteľ túto škodu nahradiť v plnej miere. Povinnosť strpieť kontrolu sa ustanovuje po dobu upravenú vo všeobecne záväzných predpisoch pre implementáciu projektov z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, najmä zákona č. 292/2014 z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. VI

Termíny plnenia predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s vykonaním predmetu zmluvy podľa čl. IV bodu 1. zmluvy bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, zhotoviť , implementovať a dodať predmet zmluvy podľa čl. IV bodu 1. tejto zmluvy v termínoch uvedených v Prílohe č. 4 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo riadne a včas najneskôr do 9 kalendárnych mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, za kalendárny mesiac sa považuje 30 dní.

Čl. VII

Akceptačné konanie, odovzdanie a preberanie predmetu zmluvy

1. Akceptácia diela alebo akýchkoľvek jeho jednotlivých častí podľa čl. IV bodu 1. (ďalej „čiastkové plnenia“), ak ďalej nie je ustanovené inak, je upravená v tomto článku zmluvy. Vzhľadom na povahu plnenia predmetu zmluvy môže zhotoviteľ dielo alebo jeho jednotlivé čiastkové plnenia (etapy, fázy, časti) vykonať ešte pred dohodnutým časom, pričom objednávateľ sa zaväzuje predčasne zhotovené a dodané plnenia bez primeraného dôvodu neodmietnuť.
2. Dodanie diela, jednotlivých etáp, resp. fáz, ktoré uskutoční zhotoviteľ musí byť predmetom akceptačného konania podľa tejto zmluvy v súlade s nasledovnými pravidlami:
 - a) Zhotoviteľ je povinný vypracovať akceptačné scenáre k jednotlivým čiastkovým plneniam a k vykonanému dielu ako celku. Akceptačné scenáre pripomienkuje a schvaľuje objednávateľ v každej etape projektu. Na základe akceptačných scenárov budú vykonané akceptačné testy.
 - b) Zhotoviteľ je povinný v súvislosti s podporou pri vykonávaní akceptačného testovania:
 - i. vykonať prípravu a nastavenie testovacieho prostredia objednávateľa pred vykonaním testovania dodávaného systému,
 - ii. dodať objednávateľovi technickú, užívateľskú a inštalačnú dokumentáciu dodávaného systému najneskôr 10 pracovných dní pred začiatkom prípravy na testovanie dodávaného systému,
 - iii. vykonať zaškolenie zamestnancov objednávateľa na vykonanie testovania dodávaného systému v rozsahu a spôsobom podľa čl. IV bod 1. písmeno f) Zmluvy
 - iv. poskytnúť podporu a pomoc počas celej doby pri vykonaní akceptačného testovania prostredníctvom svojich zamestnancov, v rozsahu a počte, ktorý si vyžaduje stav realizácie akceptačného testovania dodávaného systému a aby ich prípadný nedostatok alebo neprítomnosť na testovaní dodávaného systému nespôsobila jeho oneskorenie alebo narušenie plynulosti a kvality,
 - v. k odstráneniu chýb a nedostatkov dodávaného systému zistených počas akceptačného testovania dodávaného systému.
 - c) Objednávateľ sa zaväzuje v časoch a termínoch určených v tejto zmluve:
 - i. s pomocou a podporou zhotoviteľa pripraviť prostredie na akceptačné testovanie,
 - ii. zúčastniť sa zaškolenia na vykonanie akceptačného testovania dodávaného systému,
 - iii. vykonať a vyhodnotiť skúšobnú prevádzku systému s pomocou a podporou zhotoviteľa,
 - iv. zúčastniť sa prípravy projektu tým, že bude vykonávať pripomienkovanie a akceptovanie riadenej projektovej dokumentácie,
 - v. zúčastniť sa analýzy a návrhu dodávaného systému a poskytovať podklady pre zhotoviteľa na spresnenie požiadaviek objednávateľa na dodávaný systém.
 - d) Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi čiastkové plnenie, etapu, resp. fázu najneskôr v dohodnutom termíne, v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite.

Prevzatie častkových plnení predchádza písomné oznámenie zhotoviteľa o vykonaní príslušných výkonov a/alebo služieb, ktorým zhotoviteľ v lehote minimálne troch (3) pracovných dní vopred oznámi objednávateľovi čas dodania predmetu jednotlivých plnení. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa odovzdania a prevzatia plnenia, ak je dodržaná lehota uvedená v predchádzajúcej vete alebo oznámiť zhotoviteľovi náhradný termín odovzdania a prevzatia plnenia, ktorý nesmie byť neskôr ako päť (5) pracovných dní po pôvodne navrhovanom termíne. Odovzdanie častkového plnenia bude potvrdené akceptačným protokolom, v ktorom bude uvedená špecifikácia odovzdávaného a preberaného diela, častkového plnenia, etapy, resp. fázy a ďalej dátum prevzatia, ktorý bude podpísaný zodpovednými zamestnancami zhotoviteľa a objednávateľa. Akceptačný protokol sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane jeden rovnopis.

- e) Objednávateľ nie je povinný prevziať od zhotoviteľa častkové plnenie, ktoré má vadu s kritickou prioritou alebo viac ako 4 vady s vysokou prioritou, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- f) Ak častkové plnenie obsahuje vady, zhotoviteľ sa zaväzuje tieto vady bez zbytočného odkladu bezodplatne odstrániť v súlade s podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
- g) Zhotoviteľ podpísaním akceptačného protokolu vyhlasuje, že na diele, resp. častkovom plnení, ktoré je predmetom prevzatia a odovzdania neviaznu žiadne právne vady a že sa k predmetu zmluvy neviažu žiadne práva tretích osôb.
- h) Objednávateľ je povinný prevziať častkové plnenie, ktoré bude zhotovené a dodané v zmluvne dohodnutom rozsahu, v požadovanej kvalite a funkčnosti. Ak táto zmluva neustanovuje inak, za dosiahnutie požadovanej kvality a funkčnosti sa nepovažuje, ak má odovzdávané plnenie akúkoľvek vadu s kritickou prioritou alebo viac ako 4 vady s vysokou prioritou. Zhotoviteľ je povinný tieto vady odstrániť.
- i) Akceptačné konanie sa začína po odovzdaní diela, resp. častkového plnenia podľa písm. b) tohto bodu. Objednávateľ do 3 pracovných dní od odovzdania a prevzatia začne vykonávať príslušné akceptačné scenáre na odovzdávané plnenie predmetu zmluvy.
- j) V prípade, ak odovzdané častkové plnenie predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite v procese akceptovania, resp. overovania alebo testovania, objednávateľ oznámi túto skutočnosť zhotoviteľovi vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole), najneskôr do 10 pracovných dní po ukončení akceptačných testov, na ktoré je určená lehota 10 pracovných dní, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- k) Zhotoviteľ je povinný vybaviť objednávateľove pripomienky vrátane odstránenia zistených väd do 10 pracovných dní od doručenia ich písomného oznámenia. V prípade rozsiahlejšieho alebo komplikovanejšieho charakteru väd, zmluvné strany písomne dohodnú primeraný termín na ich odstránenie.
- l) Akceptačné konanie bude ukončené a príslušná časť diela sa bude považovať za vykonanú, ak objednávateľ v akceptačnom protokole potvrdí prevzatie častkového plnenia príslušnej etapy, resp. fázy, časti zmluvy bez výhrad alebo potvrdí prevzatie s výhradami, pričom spôsob a lehoty na ich vyriešenie budú špecifikované v danom protokole.
- m) Súčasťou akceptačného protokolu je vyhlásenie o dodržaní štandardov pre informačné systémy verejnej správy, pričom na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ doloží v

objednávateľom určenej forme detailný rozpis splnenia jednotlivých požiadaviek záväznej metodiky.

- n) Súčasťou akceptačného protokolu sú aj zdokumentované výsledky testovaní.
- o) Dielo podľa tejto zmluvy ako celok sa bude považovať za dokončené a odovzdané a bude možné ho uviesť do riadnej rutínnej prevádzky až po podpise záverečného akceptačného protokolu, v zmysle ktorého žiadna časť diela (čiastkové plnenie) podľa výsledku akceptačných testov neobsahuje žiadnu vadu. Objednávateľ môže podpísať záverečný akceptačný protokol aj ak sú na diele vady, ak sa nejedná o žiadnu vadu s kritickou prioritou, alebo s najviac 4 vadami s vysokou prioritou a tieto vady sa zhotoviteľ zaviazal odstrániť v lehote určenej objednávateľom. Celkové ukončenie a dodanie diela, ktoré tvorí predmet tejto zmluvy bude písomne oznámené zhotoviteľom objednávateľovi s určením termínu ukončenia realizácie diela a termínu podpísania záverečného akceptačného protokolu, ktorý je záverečným akceptačným konaním, ktorého termín určí objednávateľ, resp. dohodne sa so zhotoviteľom.

Čl. VIII

Súčinnosť objednávatel'a

1. Objednávateľ pre riadne plnenie záväzkov zhotoviteľa z tejto zmluvy poskytne bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že:
 - a) umožní zhotoviteľovi pri implementácii APV podľa čl. IV bodu 1. zmluvy prístup k potrebnej infraštruktúre,
 - b) umožní zhotoviteľovi prístup k serverom, na ktoré sa APV má implementovať,
 - c) zabezpečí funkčnosť počítačovej siete, prevádzkovaných serverov a pracovných staníc,
 - d) poskytne súčinnosť potrebnú pre riešenie a odstraňovanie hlásených problémov,
 - e) zabezpečí možnosť opätovného poskytnutia poškodených alebo stratených dát,
 - f) zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra,
 - g) zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb,
 - h) zabezpečí účasť dohodnutého počtu pracovníkov na školenia,
 - i) v súčinnosti so zhotoviteľom vykoná akceptačné testy,
 - j) v prípade, že bude potrebné poskytovanie údajov, dá písomný súhlas na použitie testovacích údajov v testovacom prostredí pre účely testovania integračných väzieb ostatných IS.
2. Zhotoviteľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať pokyny objednávatel'a. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávatel'a bez zbytočného odkladu na nedostatočnú súčinnosť objednávatel'a, nevhodnú povahu pokynov alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nedostatočná súčinnosť objednávatel'a, nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné pokyny prekračujú v riadnom plnení zmluvy, je zhotoviteľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby poskytnutia potrebnej súčinnosti objednávatel'a, zmeny predmetného pokynu alebo písomného oznámenia, že objednávatel' trvá na plnení zmluvy podľa daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo

potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžujú termíny plnenia predmetu zmluvy podľa čl. V zmluvy.

Čl. IX

Cena za predmet zmluvy a spôsob jej úhrady

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena maximálna a konečná nasledovne:
 - celková cena za predmet zmluvy bez DPH 109 200,00 € (slovom: stotridsaťtisícštyridsať EUR bez DPH)
 - DPH 21 840,00 € (slovom: dvadsaťjedentisícosemstoštyridsať EUR)
 - celková cena za predmet zmluvy s DPH 131 040,00 € (slovom: stotridsaťjedentisícštyridsať EUR s DPH)

Podrobná cenová kalkulácia tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve.

Ak zhotoviteľ je platcom DPH uvedie celkovú cenu za predmet zmluvy a ceny za jednotlivé plnenia s DPH. DPH bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných v čase zdaniteľného plnenia. Prípadná zmena sadzby DPH si nevyžaduje uzatvorenie dodatku k zmluve.

2. V cene podľa bodu 1. tohto článku sú započítané všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu zmluvy podľa požiadaviek objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v súťažných podkladoch. Kalkulácia jednotlivých cien je uvedená vrátane všetkých nákladov zhotoviteľa, t. j. vrátane všetkých zliav, daní, ciel, poplatkov, platieb vybraných v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi, ako aj iné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu zmluvy.
3. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu v bode 1. tohto článku zmluvy za plnenie uvedené v čl. IV v bode 1.
4. na základe vystavenej faktúry zhotoviteľa. Právo Zhotoviteľa na vystavenie faktúry vznikne protokolárnym prevzatím etapy v zmysle prílohy č. 2 Zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je oboma zmluvnými stranami podpísaný akceptačný protokol plnenia a zároveň faktúra musí obsahovať nasledujúce náležitosti:
 - a) názov operačného programu,
 - b) číslo a názov opatrenia,
 - c) názov projektu,
 - d) kód ITMS2014+ projektu,
 - e) kód ekonomickej klasifikácie,
 - f) číslo a názov zmluvy,
 - g) špecifikácia predmetu plnenia v zmysle prílohy č. 2 tejto zmluvy,
 - h) špecifikácia platby (názov banky Zhotoviteľa vrátane kódu SWIFT, číslo účtu Zhotoviteľa vrátane čísla v tvare IBAN),

- i) pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa),..
- j) označenie , či ide o priebežnú alebo záverečnú faktúru,
- k) dátum doručenia dokladu Objednávateľovi (napr. pečiatka podateľne) v prípade, že doba splatnosti bude naň viazaná.

Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu po podpise Zmluvy písomne poskytnúť Zhotoviteľovi informácie uvedené v písm. a) až e) tohto bodu, v opačnom prípade Zhotoviteľ nie je povinný uvádzať tieto údaje na faktúre.

5. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku bez zálohovej platby. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Zhotoviteľ berie na vedomie, že predmet Zmluvy je financovaný z prostriedkov EÚ a z vlastných prostriedkov Objednávateľa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že uvedené financovanie platieb z prostriedkov EÚ je časovo a administratívne náročné. Zhotoviteľ zároveň súhlasí a vyhlasuje, že lehota splatnosti nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tejto Zmluvy.
6. Ak v priebehu vykonania diela nastanú zmeny a okolnosti, ktoré nebolo možné predvídať v procese verejného obstarávania, a ktoré budú mať podstatný vplyv na cenu a termín plnenia, Objednávateľ sa zaväzuje upraviť písomným dodatkom k tejto zmluve cenu a termín plnenia za dodržania vnútroorganizačných postupov Úradu PSK a podmienok podľa ustanovení § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7. Zhotoviteľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystavené faktúry zaslať listinne poštou a súčasne aj v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu objednávateľa odbor_IKT@psk.sk, podatelna@psk.sk, a to bezodkladne po ich vystavení. Zhotoviteľ vyhlasuje, že obsah faktúr poslaných poštou sa bude zhodovať s faktúrami poslanými v elektronickej podobe na e-mailovú adresu objednávateľa. Miestom doručenia faktúry v listinnej forme je sídlo objednávateľa.
9. V prípade, že faktúra vystavená zhotoviteľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť v lehote splatnosti zhotoviteľovi na jej doplnenie, resp. opravu a zhotoviteľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne poslať opravenú alebo novú faktúru znovu aj v elektronickej podobe na uvedenú e-mailovú adresu objednávateľa podľa tohto článku zmluvy.
10. Predmet zmluvy sa bude financovať:
 - zo zdrojov verejného obstarávateľa,
 - zo zdrojov Štátneho rozpočtu,
 - zo zdrojov Operačného programu Efektívna verejná správa, Európsky fond regionálneho rozvoja (výzva č. OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1).

Čl. X

Podmienky a rozsah záruky

1. Záručná doba na predmet zmluvy začína plynúť až dňom celkového ukončenia a dodania diela, ktorý bude uvedený v záverečnom akceptačnom protokole. Pokiaľ objednávateľ podpísal záverečný akceptačný protokol, aj ak na diele budú vady, začína plynúť záručná doba na predmet zmluvy až dňom úplného odstránenia týchto väd zhotoviteľom.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo vytvorené a dodané zhotoviteľom podľa tejto zmluvy bude počas záručnej doby funkčné ako celok a aj v jednotlivých funkcionalitách podľa požiadaviek objednávateľa na dielo uvedených v tejto zmluve a podľa zhotoviteľom vytvorenej a dodanej sprievodnej dokumentácie podľa tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ poskytuje na predmet zmluvy podľa čl. IV bodu 1. záruku v trvaní 24 mesiacov od jeho uvedenia do prevádzky. Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených väd a nesprávnych funkcií diela, zistených objednávateľom v záručnej dobe, a to aj ak sa jedná o aktualizovanú verziu diela. Zhotoviteľ je povinný v záručnej dobe na svoje náklady poskytovať objednávateľovi záručný servis, ktorý spočíva v bezplatnom odstránení väd plnenia a nedostatkov, na ktoré sa záruka vzťahuje podľa rovnakého mechanizmu hlásenia chýb. Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa objednávateľovi poskytnú za odmenu zahrnutú v cene predmetu zmluvy v plnom rozsahu alebo bezodplatne. Autorské práva k dielu podľa ustanovení čl. XI sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu.
4. Nahlásenie väd zo strany Objednávateľa bude uskutočňované písomne, telefonicky alebo elektronicky na adresu oznámenú na tento účel Zhotoviteľom, pričom v nahlásení Objednávateľ najmä opíše, ako sa reklamovaná vada prejavuje. Prijatie nahlásenia vady Zhotoviteľ bezodkladne potvrdí Objednávateľovi písomnou formou (pričom postačuje aj elektronicky vo forme e-mailu) a reklamovanú vadu bezplatne v stanovenej lehote na svoje náklady odstráni. Pokiaľ uvedená reklamácia bude Zhotoviteľovi doručovaná viacerými spôsobmi (elektronickou poštou, poštou, a pod.), za deň doručenia tejto reklamácie sa považuje deň, v ktorom bola podaná reklamácia ako prvá v poradí.
5. V prípade, ak zhotoviteľ vady plnenia v dohodnutej lehote, nie však kratšej ako 15 pracovných dní, neodstráni, je objednávateľ oprávnený po predchádzajúcom upozornení, zabezpečiť odstránenie väd treťou osobou, na náklady zhotoviteľa. Nesplnenie povinnosti podľa predošlej vety oprávňuje Objednávateľa na požadovanie zmluvnej pokuty od Zhotoviteľa vo výške 200,- EUR za každý deň omeškania s riadnym odstránením väd, celkovo však maximálne 10 % celkovej Zmluvnej ceny za Dielo.
6. V prípade, ak súčasťou diela je softvér, Objednávateľ je oprávnený udeliť na dielo sublicenciu podľa článku XI. Bod 6.
7. V prípade skončenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný odstrániť vady v lehote a za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
8. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane, alebo ak objednávateľ užíva dielo v rozpore s jeho určením a/alebo poskytnutou dokumentáciou.

Čl. XI

Autorské právo a licenčné podmienky

1. Predmet tejto zmluvy je predmetom ochrany autorského zákona. Ustanovenia tohto článku tejto zmluvy upravujú podmienky spôsobu použitia diela.
2. Autorom diela podľa odseku 1. tohto článku tejto zmluvy je zhotoviteľ. Ak pri plnení zmluvy vznikne dielo výlučne pre účely tejto zmluvy, zhotoviteľ týmto udeľuje súhlas na použitie svojho diela objednávateľom (licenciu), a to na všetky zákonom definované spôsoby použitia diela v súlade s §19 ods. 4 Autorského zákona č. 185/2015 Z.z. ako nevýhradné licencie, pričom objednávateľ nie je povinný licenciu využiť.
3. Zhotoviteľ udeľuje licencie podľa ods. 2 tohto článku v rozsahu územne obmedzenom na územie Slovenskej republiky a vecne obmedzenom na objednávateľa po dobu trvania autorských práv podľa Autorského zákona.
4. Odmena za udelené licencie pre zhotoviteľa je zahrnutá v cene za predmet zmluvy podľa Čl. VIII.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že v prípade ak je súčasťou diela softvér, ktorý nebol vytvorený výlučne za účelom splnenia tejto zmluvy alebo licencie tretej strany, vzťahujú sa naň autorské práva ich výrobcu a zhotoviteľ je oprávnený udeliť aj nevýhradnú licenciu. Takéto licencie je zhotoviteľ povinný identifikovať v osobitnej prílohe č. 8 a poskytnúť k nim príslušné licenčné podmienky ich autora, ktorými sa softvér spravuje ako aj kompletnú dokumentáciu.
6. Objednávateľ je oprávnený udeliť na dielo sublicenciu tretej osobe a udelené licencie zmluvne postúpiť na tretiu osobu, na ktorú môže byť prenesený výkon činnosti v oblasti, pre ktorú je dielo vytvorené v rozsahu udelenom touto zmluvou.
7. Zánikom objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti z licenčnej zmluvy na právneho nástupcu objednávateľa.
8. V prípade, že zhotoviteľ dodá a/alebo implementuje iné autorské dielo, vo vzťahu ku ktorému zhotoviteľ nie je držiteľom alebo poskytovateľom práv na jeho používanie, je zhotoviteľ povinný zabezpečiť práva na jeho používanie (u príslušného držiteľa alebo poskytovateľa týchto práv) pre objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom pre dosiahnutie účelu tejto zmluvy.
9. Zhotoviteľ je pred uzavretím projektovej dokumentácie po ukončení poslednej fázy implementácie projektu povinný protokolárne odovzdať objednávateľovi poslednú verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu predmetu zmluvy.
10. Zhotoviteľ je po ukončení každej fázy implementácie projektu povinný protokolárne odovzdať objednávateľovi sprievodnú dokumentáciu k predmetu zmluvy vrátane návodov na použitie. Ich odovzdanie musí byť potvrdené v akceptačnom protokole o vykonaných výkonoch a/alebo službách.
11. Na komentované zdrojové kódy, dátový modul predmetu zmluvy a sprievodnú dokumentáciu sa vzťahujú licenčné podmienky v rozsahu, v akom sa vzťahujú na celé dielo podľa tohto článku tejto zmluvy.

Čl. XII

Zmluvné pokuty, zábezpeky, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

1. V prípade, ak zhotoviteľ bude v omeškani s odovzdaním diela ako celku a/alebo čiastkových plnení podľa harmonogramu zmluvy a prílohy č. 1 k zmluve, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každý, aj začatý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zaplatením tejto zmluvnej pokuty sa zhotoviteľ nezaväzuje záväzkov vyplývajúcich z čl. IV, V a V zmluvy ani nárokov na náhradu škody.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry v lehote splatnosti zhotoviteľ má právo uplatniť si nárok na úrok z omeškania maximálne vo výške určenej nariadením vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády č. 303/2014 Z. z.
3. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti podľa článku XII. body 1-9 má poškodená zmluvná strana právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2000 € (slovom dvetisíc EUR) za každé porušenie.
4. V prípade, ak zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľ porušia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, objednávateľ má právo uplatniť si nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5000 € (slovom päťtisíc EUR) za každé porušenie.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmluvnú pokutu zaplatia najneskôr do tridsať (30) dní odo dňa jej písomného uplatnenia oprávnenou zmluvnou stranou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovednosť za škodu spôsobenú pri plnení záväzkov z tejto zmluvy sa bude riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zhotoviteľ nezodpovedá za škodu vzniknutú z dôvodov nie na jeho strane. Zmluvné strany sa zaväzujú uhradiť škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v prípade porušenia podmienok uvedených v tejto zmluve, a to až do výšky 100% z ceny zmluvy.
7. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi v plnom rozsahu za škodu, ktorá mu vznikne porušením alebo nesplnením povinností zhotoviteľa pri spracúvaní a ochrane osobných údajov vyplývajúcich z ustanovení zmluvy a všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Uhradením zmluvnej pokuty nezaniká nárok zmluvnej strany na náhradu škody a nezaniká povinnosť, pre porušenie ktorej bola sankcia uložená.

Čl. XIII

Ochrana dôverných informácií, informačná a kybernetická bezpečnosť

1. Zmluvné strany, ich zamestnanci ako aj ich subdodávatelia a ich zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré sú uvedené v tejto zmluve a v jej prílohách a/alebo, ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách, a/alebo ktoré im boli poskytnuté, alebo ktoré inak získali v súvislosti so zmluvou alebo s ktorými sa oboznámili počas plnenia zmluvy, resp. ktoré súvisia s predmetom plnenia, s údajmi z informačného systému objednávateľa, ktoré súvisia so zmluvou s výnimkou nasledujúcich prípadov:

- a) ak je poskytnutie informácie od dotknutej zmluvnej strany uložené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov [napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)] v znení neskorších predpisov,
 - b) ak je informácia verejne dostupná z iného dôvodu ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti dotknutou zmluvnou stranou, informácie, ktoré už sú v deň podpísania zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpísania tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - c) ak sa jedná o informácie, ktoré sa stanú po podpísaní zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov,
 - d) ak je informácia poskytnutá odborným poradcom dotknutej zmluvnej strany (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti alebo ak sa voči dotknutej zmluvnej strane zaviazali povinnosťou mlčanlivosti,
 - e) ak je to potrebné pre účely akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, správneho alebo iného konania, ktorého je dotknutá zmluvná strana účastníkom,
 - f) ak je informácia poskytnutá so súhlasom druhej zmluvnej strany.
2. Spracúvanie a ochrana osobných údajov v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov a zmluvné strany sú povinné k ich dodržiavaniu.
 3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov zmluvných strán, subdodávatelia, audítori alebo právni poradcovia zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
 4. Zmluvné strany, subdodávatelia a ich zamestnanci sa zaväzujú, že všetky zúčastnené osoby a subjekty budú s poskytnutými informáciami a zistenými skutočnosťami nakladať ako s dôvernými informáciami. Zhotoviteľ je v tejto súvislosti povinný uviesť zoznam všetkých svojich činností a subdodávateľov, ktorými má v úmysle zabezpečiť akúkoľvek časť plnenia predmetu zmluvy (činností) a iných osôb, využitím ktorých technických a odborných kapacít chce preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť.
 5. Zhotoviteľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov realizujúcich predmet plnenia zmluvy dodržiavanie:
 - a) povinnosti ochrany dôverných informácií a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy pre objednávateľa prípadne prišli do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 - b) o zákaze ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní.

6. Všetky podklady s dôvernými informáciami poskytnuté zhotoviteľovi a evidované údaje musia byť po ukončení obchodných vzťahov na základe vyzvania odovzdané objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu objednávateľa sprístupnené tretej osobe inak, ako to dovoľuje táto zmluva.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa v žiadnom prípade bez vedomia objednávateľa nepokúsi získať prístup k informáciám, ktoré:
 - a) sú prenášané na poskytovanej infraštruktúre a sú súčasťou prenášaných údajov,
 - b) nie sú pre neho potrebné na plnenie predmetu zmluvy a ani ich žiadnym spôsobom nezneužije v prípade, ak sa k nim neoprávnene dostane.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
9. Ustanovenia predchádzajúcich bodov budú platiť aj po dobe platnosti a účinnosti zmluvy, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení tejto zmluvy počas jej platnosti a účinnosti postupovať v súlade so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zástupcom objednávateľa zodpovedného za informačnú a kybernetickú bezpečnosť je Technický gestor projektu.
11. Zhotoviteľ zabezpečí, že všetky oprávnené osoby, ktoré sa budú podieľať na realizácii výkonov a/alebo služieb implementácie pre objednávateľa sa písomne zaviazu zachovávať mlčanlivosť o všetkých chránených informáciách týkajúcich sa tohto plnenia, s ktorými by mohli alebo budú disponovať, alebo získajú vedomosť o ich obsahu počas výkonov a/alebo služieb alebo v súvislosti s realizáciou výkonov a/alebo služieb pre zhotoviteľa, a to aj po skončení poskytovania týchto výkonov a/alebo služieb.
12. Zhotoviteľ je povinný neodkladne hlásiť podozrenie z bezpečnostného incidentu. Zamestnanci zhotoviteľa a subdodávateľa sú oboznámení so spôsobom oznamovania podozrení z bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou sietí a informačných systémov. Zamestnanci boli zhotoviteľom poučení, aby bezodkladne oznamovali určenej osobe zhotoviteľa akékoľvek podozrenie z bezpečnostného incidentu, ktoré by mohlo mať negatívny dopad na bezpečnosť siete alebo informačného systému objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný o každom podozrení z bezpečnostného incidentu neodkladne informovať zástupcu objednávateľa, uvedeného v bode 10 tohto článku zmluvy.
13. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne prijať relevantné opatrenia k náprave a aktívne sa podieľať na šetrení bezpečnostného incidentu u objednávateľa podľa požiadaviek osoby objednávateľa zodpovednej za informačnú bezpečnosť. Na účel šetrenia bezpečnostného incidentu zhotoviteľ poskytne potrebnú súčinnosť, ako aj informácie získané z plnenia vlastných výkonov a/alebo služieb, ktoré môžu byť dôležité pre riešenie bezpečnostného incidentu. Zhotoviteľ je povinný zaistiť dôkaz alebo dôkazný prostriedok tak, aby mohli byť použité v prípadnom trestnom konaní.
14. Zhotoviteľ je povinný vykonať potrebné testovanie diela a výkonov a/alebo služieb pred ich odovzdaním do prevádzky vrátane bezpečnostných testov, ak je predmetom

výkonov a/alebo služieb súčasť siete alebo informačného systému, alebo ich upgrade. Informácie o ich rozsahu a výsledkoch sú súčasťou dokumentácie pri prevzatí a odovzdaní. do prevádzky.

15. Spolu s odovzdávanou dokumentáciou k dielu zhotoviteľ odovzdá aj vyhlásenie, že realizované dielo alebo výkony a/alebo služby boli zhotoviteľom analyzované a testované na známe bezpečnostné riziká.
 - a) Informácia obsahuje aj vyhlásenie, že zhotoviteľ neidentifikoval žiadne slabé miesta, ani zraniteľnosti, a že všetky prístupové účty odovzdal objednávateľovi.
 - b) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že ak v priebehu rutinej prevádzky diela budú zistené, slabé miesta alebo zraniteľnosti ním dodanej činnosti, zhotoviteľ neodkladne vykoná opatrenia na ich odstránenie na vlastné náklady.

Čl. XIV

Ostatné ustanovenia

1. V prípade, ak poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“) v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, táto povinnosť musí byť splnená pred podpisom tejto zmluvy. Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu počas celého trvania tejto zmluvy. Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ nebol v čase uzavretia tejto zmluvy zapísaný v registri alebo ak bol vymazaný z registra, v prípade ak zákon o registri partnerov takýto zápis predpokladá.
2. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o poskytovateľovi a jeho subdodávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Zoznam subdodávateľov poskytovateľa, ktorý predložil poskytovateľ do času uzavretia tejto zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 ZVO, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia tvorí Prílohu č. 3 k tejto zmluve. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do 5 pracovných dní odo dňa, kedy sa poskytovateľ dozvedel o tejto zmene.
4. Ak v čase uzavretia zmluvy poskytovateľovi neboli známi subdodávatelia a poskytovateľ má v úmysle realizovať predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa, poskytovateľ tak môže urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Zámer realizácie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľa poskytovateľ bezodkladne písomne oznámi objednávateľovi s uvedením údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
5. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení objednávateľom. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a

priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov). Po písomnom odsúhlasení zmeny subdodávateľa zo strany objednávateľa bezodkladne formou písomného dodatku k tejto zmluve zmluvné strany upraví Prílohu č. 3 zmluvy.

6. Všetky písomnosti doručované v zmysle tejto zmluvy sa doručujú doporučenou zásielkou, expresnou kuriérskou službou alebo e-mailom a považujú sa za riadne doručené ich doručením príslušnej zmluvne strane; v prípade oznámenia e-mailom po potvrdení úspešného prenosu príjemcovi, a to na adresy, ktoré zmluvné strany uviedli v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, že adresát neprevezme doporučenú zásielku do 3 dní od jej uloženia, bude zásielka považovaná za doručenú aj keď sa adresát o jej obsahu nedozvedel.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Zmluvy vo vzťahu k Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.
8. V prípade, ak je Zhotoviteľ zároveň členom skupiny dodávateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj len ako "Skupina dodávateľov"), vzťahujú sa práva a povinnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy spoločne a nerozdielne na všetkých členov Skupiny dodávateľov ako Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, a teda Zhotoviteľ ako člen Skupiny dodávateľov je zaviazaný spoločne a nerozdielne s ostatnými členmi Skupiny dodávateľov za záväzky Skupiny dodávateľov voči Objednávateľovi a Objednávateľ je oprávnený požadovať plnenie, ktoré má poskytnúť Skupina dodávateľov, od ktoréhokoľvek Zhotoviteľa ako člena Skupiny dodávateľov;
9. Konflikt záujmov

9.1 Zhotoviteľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť. Okrem toho, Zhotoviteľ je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Zmluvy. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia tejto Zmluvy, musí byť bezodkladne písomne oznámený Objednávateľovi. V prípade konfliktu záujmov Zhotoviteľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.

9.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Zmluvy primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Zhotoviteľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 9.1 tejto Zmluvy, Zhotoviteľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Objednávateľa nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.

9.3 Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku, a to bez zbytočného odkladu.

9.4. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Zhotoviteľa uvedeného v tomto článku tejto Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.

10. Záväzky vo vzťahu k nelegálnemu zamestnávaniu

10.1 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávani, najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie Zmluvy nedodával prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.

10.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude dodávať na základe tejto Zmluvy bude po celý čas jej platnosti a účinnosti dodávať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú zamestnáva v súlade s právnou úpravou platnou v Slovenskej republike a súčasne vyhlasuje, že žiadne plnenie alebo jeho časť nedodá prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.

10.3 Zhotoviteľ je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých dodáva plnenie podľa tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať či Zhotoviteľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, t. j. podľa Zákona o nelegálnom zamestnávani. Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu Zmluvnej strany.

10.4 Ak Zhotoviteľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania a z uvedeného dôvodu bude Objednávateľovi uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať plnenie dodané Zhotoviteľom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej, alebo pokuta uložená Zhotoviteľovi bude od Objednávateľa vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávani, zaväzuje sa Zhotoviteľ uhradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Zhotoviteľ je povinný uhradiť Objednávateľovi skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej Objednávateľovi bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Zhotoviteľovi od Objednávateľa. Rovnako sa Zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5 000 EUR (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 10.1 až 10.3 tejto Zmluvy; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody v plnej výške.

Čl. XIV

Skončenie zmluvy a zmena zmluvy

1. Zmluva môže skončiť:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou
 - d) odstúpením od zmluvy z dôvodov vymenovaných v bode 3. tohto článku v prípadoch 3.1 až 3.8,
2. Zmluvný vzťah môže byť skončený písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvné strany sa pre prípad ukončenia zmluvy výpoveďou dohodli na šesťmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť:
 - 3.1. v prípadoch podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom; za podstatné porušenie sa považuje:
 - a) omeškanie zhotoviteľa o viac ako 30 dní s odovzdaním jednotlivej etapy, resp. fázy projektu, ktorá je predmetom zmluvy v termíne dohodnutom v zmluve, okrem prípadu, ak takéto omeškanie nebolo spôsobené zavinením zhotoviteľa,
 - b) ak zhotoviteľ neodovzdá výkony a/alebo služby predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu, kvalite a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve a v prílohe č. 1 k tejto zmluve,
 - c) neodstránenie väd predmetu zmluvy v termínoch dohodnutých zmluve,
 - d) nedodržanie ustanovení podľa čl. XIII zmluvy,
 - 3.2. v prípade nepodstatného porušenia zmluvy, len ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne primeranej lehote, ktorá mu bola poskytnutá, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní,
 - 3.3. v prípade opakovaného porušenia akýchkoľvek povinností zhotoviteľom, ktoré vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov; za opakované sa považuje preukázateľné porušenie dvakrát a viackrát počas jedného mesiaca,
 - 3.4. podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 3.5. z dôvodov uvedených v tejto zmluve,
 - 3.6. pokiaľ objednávateľovi poskytovateľ nenávratného finančného príspevku neschválí postup verejného obstarávania a nedošlo ešte k plneniu zmluvy,
 - 3.7. v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy a výsledky administratívnej kontroly poskytovateľa nenávratného finančného príspevku objednávateľovi neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z verejného obstarávania.
 - 3.8. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, pokiaľ ak mu objednávateľ neposkytne súčinnosť potrebnú k naplneniu predmetu zmluvy.
 - 3.9. Odstúpeniu ktorejkoľvek zmluvnej strany od zmluvy musí predchádzať písomné upozornenie druhej zmluvnej strany na neplnenie zmluvných povinností a na možnosť skončenia tejto zmluvy odstúpením s uvedením lehoty, do ktorej má porušujúca strana porušenie odstrániť, ktorá nesmie byť kratšia ako 20 kalendárnych dní. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si zmluvné strany ponechávajú doposiaľ

akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne.

4. Túto zmluvu možno meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania formou písomných a riadne očíslovaných dodatkov, ak:
 - 4.1 ide o doplňujúce služby, ktoré nie sú zahrnuté do pôvodnej zmluvy, poskytuje ich pôvodný zhotoviteľ a zmena zhotoviteľa,
 - a) nie je možná z ekonomických dôvodov alebo technických dôvodov, pričom ide najmä o požiadavku vzájomnej zameniteľnosti alebo interoperability s existujúcim predmetom zmluvy a
 - b) spôsobí objednávateľovi významné ťažkosti alebo podstatnú duplicitu nákladov,
 - 4.2 potreba zmeny vyplynula z okolností, ktoré objednávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a zmenou sa nemení charakter zmluvy,
 - 4.3 ide o nahradenie pôvodného zhotoviteľa na základe:
 - a) uplatnenia podmienky podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) skutočnosti, že iný hospodársky subjekt, ktorý spĺňa pôvodne určené podmienky účasti, je právnym nástupcom pôvodného zhotoviteľa v dôsledku jeho reorganizácie, vrátane zlúčenia a splynutia alebo úpadku, za predpokladu, že pôvodná zmluva, sa podstatne nemení a cieľom zmeny nie je vyhnúť sa použitiu postupov a pravidiel podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo
 - c) skutočnosti, že objednávateľ plní povinnosti hlavného zhotoviteľa voči jeho subdodávateľom podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní alebo
 - 4.4 nedochádza k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy bez ohľadu na hodnotu tejto zmeny.
5. Podstatnou zmenou tejto zmluvy sa rozumie taká zmena, ktorou sa najmä
 - a) mení povaha alebo rozširuje rozsah pôvodnej zmluvy,
 - b) dopĺňajú alebo menia podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky alebo koncesie umožnili účasť iných hospodárskych subjektov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) mení ekonomická rovnováha v prospech zhotoviteľa spôsobom, ktorý pôvodná zmluva, neupravovala alebo
 - d) nahrádza pôvodný zhotoviteľ novým zhotoviteľom inak, ako podľa §18 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
6. Zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a zároveň je nižšia ako 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy. Touto zmenou sa však nesmie meniť charakter zmluvy.
7. Zmenou podľa bodu 4.1. a 4.2. tohto článku tejto zmluvy nemôže dôjsť k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % hodnoty pôvodnej zmluvy. Ak ide o opakované zmeny, obmedzenie podľa prvej vety sa vzťahuje na každú zmenu. Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní.
8. Na účely výpočtu hodnoty zmeny podľa bodu 6. a 7. tohto článku tejto zmluvy sa zohľadní primeraná miera inflácie dosiahnutá v predchádzajúcom kalendárnom roku potvrdená Štatistickým úradom SR.
9. Ak ide o zmenu zmluvy podľa bodu 4.3. a bodu 5. písm. d. tohto článku tejto zmluvy, povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora má aj nový zhotoviteľ.

Čl. XV

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak, platia pre tento zmluvný vzťah ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, autorského zákona č. 185/2015, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať k vyriešeniu cestou zmieru. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie súdu, pričom platí právo Slovenskej republiky a miestne príslušným súdom bude súd SR určený podľa príslušných právnych predpisov.
3. Túto Zmluvu je možné meniť, alebo dopĺňať len vzostupne očíslovanými písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými osobami Zmluvných strán.
4. Podpis tejto zmluvy podlieha predchádzajúcemu schváleniu dokumentácie z verejného obstarávania Riadiacim orgánom/Sprostredkovateľským orgánom ako poskytovateľom nenávratného finančného príspevku (Názov projektu: Smart PSK - kvalitnejšia budúcnosť, kód NFP314010ABS8). Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa a súčasne v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky. Ak Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán neschváli dokumentáciu z verejného obstarávania, objednávateľ si vyhradzuje právo nepristúpiť k podpisu zmluvy resp. odstúpiť od tejto zmluvy, na základe čoho by nedošlo k nadobudnutiu účinnosti tejto zmluvy a to bez finančných nárokov všetkých strán a taktiež si objednávateľ vyhradzuje postupovať v súlade s pokynmi Riadiaceho orgánu /Sprostredkovateľského orgánu a so zákonom o verejnom obstarávaní. Objednávateľ si vyhradzuje právo nepristúpiť k podpísaniu tejto zmluvy a to bez finančných nárokov všetkých strán a ďalej postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj v nadväznosti na ustanovenia § 57 ZVO.
5. V prípade, že by sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stali neplatnými alebo neúčinnými, alebo ak by sa v dôsledku legislatívnych zmien dostali niektoré z ustanovení tejto zmluvy do rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, nie je týmto dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy. Namiesto neplatného alebo neúčinného ustanovenia platia za zmluvne dohodnuté tie ustanovenia, ktoré sa svojim zmyslom a účelom neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu zmluvy najviac približujú.
6. Táto zmluva vrátane príloh je spísaná v piatich (5) vyhotoveniach v slovenskom jazyku s platnosťou originálu. Zmluvné strany obdržia dve (2) vyhotovenia za Zhotoviteľa a tri (3) vyhotovenia za Objednávateľa.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia oboch zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.

8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám. Zmluva stratí účinnosť v prípade, že Riadiaci orgán (Poskytovateľ NFP) neschváli predmetné verejné obstarávanie.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto Prílohy:

Príloha č. 1 – Podrobný opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Cenová kalkulácia čiastkových plnení

Príloha č. 3 – Úplný a konečný zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 – Harmonogram

Príloha č. 5 – Personálne obsadenie projektu

Príloha č. 6 – Vzor zápisu o zmene Prílohy č. 4

Príloha č. 7 – Vzor zápisu o zmene Prílohy č. 5

Príloha č. 8 – Technická špecifikácia predmetu zákazky

Za Objednávateľa

Za Zhotoviteľa

V Prešove dňa 16.05.2022

V Bratislave dňa 29.4.2022

.....
v.r. PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

.....
v.r. Roman Tulek, konateľ

Táto zmluva bola zverejnená dňa: 16.05.2022

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: 17.05.2022

PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (OPZ)

PODROBNÝ OPIS PREDMETU zákazky (OPZ)	23
Všeobecný popis zadania	24
1. Požiadavky na dátové vstupy	24
1.1. <i>Dátová integrácia musí obsahovať</i>	24
1.2. <i>Dátová integrácia môže obsahovať</i>	24
2. Požiadavky na modelovacie nástroje	25
2.1. <i>System musí obsahovať</i>	25
2.2. <i>System môže obsahovať</i>	25
3. Požiadavky na výstupy	25
3.1. <i>Prezentačná vrstva musí podporovať</i>	26
3.2. <i>Prezentačná vrstva môže podporovať</i>	26
4. Požiadavky na bezpečnosť	26
4.1. <i>System musí obsahovať</i>	26
4.2. <i>System môže obsahovať</i>	26
5. Legislatívne požiadavky	26
6. Požiadavky na vývoj	27
6.1. <i>System musí obsahovať</i>	27
7. Požiadavky na licencie	27
7.1. <i>Licenčná politika musí obsahovať</i>	27
7.2. <i>Počet užívateľov</i>	27
8. Požiadavky na platformu	28
8.1. <i>Požiadavka na platformu musí obsahovať</i>	28
8.2. <i>Požiadavka na platformu môže obsahovať</i>	28
9. Požiadavky na implementáciu	28
9.1. <i>Ponuka na implementáciu musí obsahovať</i>	28
9.2. <i>Ponuka na implementáciu môže obsahovať</i>	29
9.3. <i>Počet reportov</i>	29
10. Požiadavky na školenia	29
10.1. <i>Dodávka musí obsahovať</i>	29
10.2. <i>Dodávka môže obsahovať</i>	30
11. Požiadavky na podporu	30
11.1. <i>Požiadavka na podporu musí obsahovať</i>	30
11.2. <i>Požiadavka na podporu môže obsahovať</i>	31

Všeobecný popis zadania

Prešovský samosprávny kraj obstaráva predmet - Analytický a prezentačný softvér typu Business Intelligence (ďalej iba BI softvér), vrátane služieb implementácie, školenia a podpory. Jedná sa o aplikačný softvér pre analýzu rozsiahlej sady vstupných dát z rôznych typov informačných zdrojov, ich následné spracovanie pre potreby formátovaného výstupu (matematické operácie, agregácie, predikcie a podobne) a následnú prezentáciu a publikáciu. Aplikačný softvér BI musí pokrývať potreby Prešovského samosprávneho kraja na splnenie merateľných ukazovateľov projektu **INTELIGENTNÝ A LEPŠÍ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**, výzva č. **OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2019-1**.

Aplikačný softvér BI musí pokrývať požiadavky na integráciu s platformou projektu **LEMAD PSK II**, výzva č. **OPII-2019/7/6-DOP**.

Základné požiadavky na predpokladaný softvér sú detailnejšie definované v nasledujúcom.

1. Požiadavky na dátové vstupy

1.1. DÁTOVÁ INTEGRÁCIA MUSÍ OBSAHOVAŤ

Systém musí integrovať minimálne tieto dátové zdroje:

Typ dátového zdroja	Popis
Relačné databázy	Podmienkou je konektor pre používané DB systémy PSK: MS SQL, Oracle, PostgreSQL, MySQL
Relačné databázy cez JDBC	Konektor pre generic DB (iné DB s JDBC)
Databáza OLAP	Podporované OLAP, ROLAP, a iné typy OLAP zdrojov
MS Excel	Tabuľka programu Excel ver. 2007 a vyššie
CSV	Typ súboru s oddeľovačmi

1.2. DÁTOVÁ INTEGRÁCIA MÔŽE OBSAHOVAŤ

Dátová integrácia môže obsahovať nasledovné typy dátových zdrojov:

Typ dátového zdroja	Popis
Hadoop platform (HDFS, HBase, Hive, Kafka)	Technológie prepojenia na Big Data

MS Access	DB MS Access verzia 2010 a vyššie
XML	Dátové zdroje vo formáte XML Dátové zdroje vo formáte XML a schémy XSD

2. Požiadavky na modelovacie nástroje

2.1. **SYSTÉM MUSÍ OBSAHOVAŤ**

Systém musí obsahovať samostatnú a/alebo integrovanú časť pre dátového analytika, slúžiacu na prácu s dátovými zdrojmi, spracovaním vstupných dát a prípravu výstupných formátov / publikovanie výstupu.

Implementácia modulu samostatnej a/alebo integrovanej časti pre dátového analytika, slúžiacej na prácu s dátovými zdrojmi, spracovanie vstupných dát a prípravu výstupných formátov / publikovanie výstupu v testovacom prostredí objednávateľa.

Implementácia modulu Výstup prezentačnej vrstvy v slovenskom jazyku v testovacom prostredí objednávateľa.

Implementácia modulu samostatnej a/alebo integrovanej časti pre dátového analytika, slúžiacej na prácu s dátovými zdrojmi, spracovanie vstupných dát a prípravu výstupných formátov / publikovanie výstupu v produkčnom prostredí objednávateľa.

Implementácia modulu Výstup prezentačnej vrstvy v slovenskom jazyku v produkčnom prostredí objednávateľa.

Spracovanie komplexnej dokumentácie (užívateľskej a administrátorskej).

Implementácia licenčného softvérového vybavenia tretích strán, ak bude súčasťou predmetu zmluvy.

2.2. **SYSTÉM MÔŽE OBSAHOVAŤ**

Systém môže obsahovať samostatnú časť pre dátového analytika, slúžiacu na prácu s dátovými zdrojmi, spracovaním vstupných dát a prípravu výstupných formátov / publikovanie výstupu aj ako cloud softvér (SaaS), pokiaľ sú dátové zdroje súčasťou takéhoto riešenia.

Systém pre spracovanie a prípravu dát ,ako aj tvorbu výstupov môže byť lokalizovaný v jazyku SK.

3. Požiadavky na výstupy

3.1. PREZENTAČNÁ VRSTVA MUSÍ PODPOROVAŤ

Prezentácia výstupov do externého prostredia mimo samotný softvér musí byť realizovaná minimálne v týchto definovaných výstupoch:

Výstupný formát dát	Popis formátu
HTML	Systém musí podporovať publikovanie do formátu HTML
MS Excel tabuľka a graf a/alebo pivot tabuľka a graf	Systém musí podporovať výstup vo formáte MS Excel
CSV export	Dáta vo formáte delimited file type
PDF	Výstup vo formáte Adobe PDF

Výstup prezentačnej vrstvy musí byť lokalizovaný v jazyku SK, prípadne musí umožniť doplnenie textov v jazyku SK.

3.2. PREZENTAČNÁ VRSTVA MÔŽE PODPOROVAŤ

Prezentácia výsledkov do externého prostredia môže obsahovať niektoré alebo aj všetky z nasledujúcich výstupov:

Výstupný formát dát	Popis formátu
XML	Výstup vo formáte XML
JSON	Integrácia pre mobilné platformy

4. Požiadavky na bezpečnosť

4.1. SYSTÉM MUSÍ OBSAHOVAŤ

Systém musí obsahovať autentifikačné a autorizačné mechanizmy pri prístupe k dátovým zdrojom a systému samotnému. Minimálne autentifikačné mechanizmy musia podporovať integráciu MS AD (Kerberos) / LDAP. Systém musí obsahovať mechanizmy zabezpečenia prenosu dát minimálne SSL.

4.2. SYSTÉM MÔŽE OBSAHOVAŤ

Systém môže obsahovať aj iné mechanizmy AUTH (SAML, SASL), prípadne plugin based. Systém môže obsahovať aj iné mechanizmy SEC (AES alebo iné). Systém môže obsahovať SSO autentifikáciu v prostredí MS Windows (MS AD ,LDAP).

5. Legislatívne požiadavky

SW ďalej musí rešpektovať:

Zákon 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon 305/2013 o elektronickej podobe pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente)

Výnos č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy

Zákon 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

6. Požiadavky na vývoj

6.1. **SYSTÉM MUSÍ OBSAHOVAŤ**

Systém musí obsahovať nástroje pre ďalší rozvoj (napr. vývoj plug-in a pod.) a/alebo musí byť na tieto nástroje integrovateľný.

Systém musí obsahovať nástroje pre cloud riešenia a integračné nástroje pre open data.

7. Požiadavky na licencie

7.1. **LICENČNÁ POLITIKA MUSÍ OBSAHOVAŤ**

Súbor licencií a súvisiacich služieb musí byť funkčný, vlastník licencií má právo na ich používanie na celkový počet užívateľov na obdobie trvania zákazky..

Pokiaľ ponúkaný softvér nie je licencovaný pod niektorou z Open-source licenčnou politikou (Apache, GPLx a pod.), musí licencia proprietárneho softvéru obsahovať použitie tohto softvéru vo verzii free, bez obmedzení platnými na obdobie trvania predmetu zákazky. Uchádzač popíše jednotlivé typy licencií a popíše v čom spočívajú ich obmedzenia pre voľné použitie platné na obdobie trvania zákazky (napr.: limitovaná veľkosť používaných alebo ukladaných dát na používateľa, počet pripojiteľných zdrojov, možnosti rozšírenia, podpora, časové obmedzenie použitia ako free softvéru a pod.)

Licenčná politika použitia proprietárneho softvéru musí obsahovať zvýhodnené licencovanie pre samosprávu, školstvo, zdravotníctvo a/alebo verejnú správu.

7.2. **POČET UŽÍVATEĽOV**

- a) 50 bežných užívateľov s 15 rôznymi profilmi prístupov na špecifické dáta/reporty
- b) 5 administrátorov s možnosťou customizácie zostáv, reportov a pod.

8. Požiadavky na platformu

8.1. POŽIADAVKA NA PLATFORMU MUSÍ OBSAHOVAŤ

Všetky runtime resp. back-end komponenty softvéru musia podporovať implementáciu na platforme Windows Server x64 a/alebo Linux/Unix v natívnom a/alebo virtualizovanom prostredí.

Všetky front-end komponenty musia podporovať inštaláciu na platforme Windows 10 x64, Android, MAC OS i IOS.

8.2. POŽIADAVKA NA PLATFORMU MÔŽE OBSAHOVAŤ

Všetky runtime resp. back-end komponenty softvéru môžu podporovať architektúru mikroservices postavenú na Kubernetes alebo obdobnom riešení s podporou viacnásobného deploymentu pre zvýšenie dostupnosti.

Všetky runtime resp. back-end komponenty softvéru môžu podporovať architektúru cloud SaaS prípadne PaaS.

Všetky front-end komponenty softvéru môžu byť ponúknuté ako realizácia PaaS resp. SaaS na platforme cloud.

9. Požiadavky na implementáciu

9.1. PONUKA NA IMPLEMENTÁCIU MUSÍ OBSAHOVAŤ

Tabuľku náročnosti implementácie požadovanej funkcionality v človekodňoch a to:

Aktivita	Popis	Predpokladaný náklad v ČD
Analýza	Prvotná aktivita smerujúca k upresneniu rozsahu a potrebám PSK	
Implementácia a vývoj	Implementačné a vývojové náklady, ktoré pokrývajú minimálne požiadavky BI na výstupy ekonomického, mzdového systému a ďalších v súlade s cieľmi projektu OP EVS 314011ABS8	
Testovanie	Náklady na testovanie funkcionality, overenia kvality a splnenia merateľných ukazovateľov	

Školenia	Vyškolenie administrátorov (L1 pracovníkov PSK)	
Podpora	Vyškolenie používateľov (Podpora L2 a L3) podľa dohodnutých SLA v súlade s cieľmi projektu OP EVS 314011ABS8	

9.2. PONUKA NA IMPLEMENTÁCIU MÔŽE OBSAHOVAŤ

Ponuka na implementáciu môže obsahovať akékoľvek ďalšie zľavy a zvýhodnenia odberateľa.

Ponuka na implementáciu môže obsahovať aj iné časti celkovej nákladovosti pokiaľ implementátor použije inú metodiku riadenia Agile alebo DevOps, nad rámec 9.1.

9.3. POČET REPORTOV

Predpokladaný počet potrebných predpripravených reportov je 50.

10. Požiadavky na školenia

10.1.DODÁVKA MUSÍ OBSAHOVAŤ

Implementátor riešenia zabezpečí vyškolenie zodpovedných pracovníkov PSK v práci s nástrojmi pre tvorbu a publikáciu BI reportov v rozsahu potrebnom na udržiavanie a prevádzku riešenia BI.

Implementátor je povinný dodržať nasledujúce termíny nasadenia:

Trvanie Etapy	Obsah etapy - činnosti	Termín realizácie (počet dní)
1.etapa Deň účinnosti zmluvy – 1. týždeň	Začiatok projektu	T1=T+5
2.etapa 2.- 10. týždeň	Vypracovanie dátovej analýzy - analytického dokumentu, projektového iniciálneho dokumentu a ich akceptácia Objednávateľom	T2=T1+40
3.etapa 11.- 24. týždeň	Implementácia riešenia/riešení pre analýzu, správu a vizualizáciu dát	T3=T1+100
4.etapa 25.- 29. týždeň	Overenie funkcionality	T4=T1+120
5.etapa 30.- 34. týždeň	Vyškolenie administrátorov (L1) Vyškolenie používateľov (L2+L3)	T5=T1+140
6.etapa 35.- 39. týždeň	Akceptácia funkcionality Objednávateľom	T6=T1+160

T0 = dátum zverejnenia Zmluvy, T = dátum účinnosti Zmluvy (deň po zverejnení v zmysle §47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov), T6 = termín ukončenia celého projektu.

Počet dní vyjadruje počet pracovných dní. V prípade, že bude možné realizovať plnenie jednotlivých etáp v skorších termínoch, na ktorých sa Zmluvné strany dohodnú, nebude potrebné takto upravené termíny predložiť na schválenie.

10.2.DODÁVKA MÔŽE OBSAHOVAŤ

Implementátor môže vyškoliť pracovníka/ov v tvorbe a úprave reportov nad rámec bežnej údržby a prevádzky.

11. Požiadavky na podporu

11.1.POŽIADAVKA NA PODPORU MUSÍ OBSAHOVAŤ

Implementátor zabezpečí podporu dodaného riešenia podľa dohodnutých **SLA** úrovne L2 a L3 a to najmenej po dobu 39 mesiacov (teda po dobu trvania projektu). Suma za podporu musí byť oddelená od sumy za softvér a musí byť súčasťou ponuky.

V celkovej cene riešenia musia byť zahrnuté náklady na (nevyhnutný, bezpečnostný, či legislatívny) upgrade softvéru. Do nákladov na nevyhnutný upgrade softvéru sa

započítavajú aj náklady na upgrade všetkého softvéru nutného k plnej funkčnosti obstarávaného softvéru.

11.2. POŽIADAVKA NA PODPORU MÔŽE OBSAHOVAŤ

Ponuka môže obsahovať záväzok na podporu úrovne L1, ktorý musí byť uvedený zvlášť.

Príloha č. 2 - Cenová kalkulácia čiastkových plnení

Položka	Merná jednotka (MJ)	Jednotková cena bez DPH	Počet MJ	Cena spolu V EUR bez DPH *	Cena spolu v EUR s DPH*
Analytický a prezentačný softvér typu Business Intelligence - forma trvalej časovo neobmedzenej licencie	1 Licencia / 1 používateľ	400,-	55	22 000,-	26 400,-
Implementácia, školenie	1 Služba kpl.	67 700,-	1	67 700,-	81 240,-
Podpora	služba / 1 mesiac	500,-	39	19 500,-	23 400,-
Cena celkom:				109 200,-	131 040,-

Míľniky riešenia	Obsah míľnika/aktivity	Percento plnenia z celkovej hodnoty zákazky
1. čiastkové plnenie (fakturačný míľnik)	Vypracovanie dátovej analýzy	15 %
2. čiastkové plnenie (fakturačný míľnik)	Implementácia riešenia/riešení pre analýzu, správu a vizualizáciu dát	85 %

Príloha č. 3 – Úplný a konečný zoznam subdodávateľov

Obchodné meno a sídlo:

IČO:

P.č.	Názov subdodávateľa, adresa	IČO	Oprávnená osoba za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) ¹ :	Podiel plnenia zo zmluvy v %	Predmet subdodávky
1.	-----	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----	-----
3.	-----	-----	-----	-----	-----
...	-----	-----	-----	-----	-----

¹ Prešovský samosprávny kraj ako vyhlasovateľ verejného obstarávania, spracúva uvedené osobné údaje v zmysle § 13 ods.1 písm. c) zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a v zmysle Zásad spracúvania osobných údajov fyzických osôb v Prešovskom samosprávnom kraji na účel verejného obstarávania v súlade s § 41 ods.3 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov fyzických osôb Prešovským samosprávnym krajom sú na webovom sídle /<https://po-kraj.sk/sk/samosprava/udaje/ochrana-osobnych-udajov/>.

Príloha č. 4 – Harmonogram

Trvanie Etapy	Obsah etapy - činnosti	Termín realizácie (počet dní)	Zodpovedný za etapu
1.etapa Deň účinnosti zmluvy – 1. týždeň	Začiatok projektu	$T1=T+5$	
2.etapa 2.- 10. týždeň	Vypracovanie dátovej analýzy - analytického dokumentu, projektového iniciálneho dokumentu a ich akceptácia Objednávateľom	$T2=T1+40$	
3.etapa 11.- 24. týždeň	Implementácia riešenia/riešení pre analýzu, správu a vizualizáciu dát	$T3=T1+100$	
4.etapa 25.- 29. týždeň	Overenie funkcionality	$T4=T1+120$	
5.etapa 30.- 34. týždeň	Vyškolenie administrátorov (L1) Vyškolenie používateľov (L2+L3)	$T5=T1+140$	
6.etapa 35.- 39. týždeň	Akceptácia funkcionality Objednávateľom	$T6=T1+160$	

$T0$ = dátum zverejnenia Zmluvy, T = dátum účinnosti Zmluvy (deň po zverejnení v zmysle §47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).

Počet dní vyjadruje počet pracovných dní

V prípade, že bude možné realizovať plnenie jednotlivých etáp v skorších termínoch, na ktorých sa Zmluvné strany dohodnú, nebude potrebné takto upravené termíny predložiť na schválenie.

$T6$ = termín ukončenia celého projektu

Príloha č. 5 –Personálne obsadenie projektu

Riadiaci výbor projektu

Objednávateľ:

Funkcia	Meno a priezvisko	e-mail	Tel. kontakt
Predseda Riadiaceho výboru	PaedDr. Martina Slivková, PhD., MBA	xxx	xxx
Člen RV	Ing. Peter Vaník	xxx	xxx

Zhotoviteľ:

Funkcia	Meno a priezvisko	e-mail	Tel. kontakt
Člen RV	Roman Tulek	xxx	xxx

Projektoví manažéri a projektová kancelária

Objednávateľ:

Funkcia	Meno a priezvisko	e-mail	Tel. kontakt
Projektový manažér Objednávateľa	Bc. Peter Čurilla	xxx	xxx

Zhotoviteľ:

Funkcia	Meno a priezvisko	e-mail	Tel. kontakt
Projektový manažér Zhotoviteľa	Marta Miková	xxx	xxx

Osoby oprávnené k podpisovaniu Akceptačných protokolov

Objednávateľ:

Meno a priezvisko	e-mail	Tel. kontakt
PaedDr. Martina Slivková, PhD., MBA	xxx	xxx
Ing. Peter Vaník	xxx	xxx
Bc. Peter Čurilla	xxx	xxx

Zhotoviteľ:

Meno a priezvisko	e-mail	Tel. kontakt
Roman Tulek	xxx	xxx
Marta Miková	xxx	xxx

Zoznam expertov

Objednávateľ:

Poradové č. experta	Funkcia experta	Meno a priezvisko experta
1.	vedúca odboru strategického rozvoja	PaedDr. Martina Slivková, PhD., MBA
2.	poverený vedením odboru IKT, oddelenie informatiky	Ing. Peter Vaník
3.	hlavný architekt informačných systémov	Bc. Peter Čurilla

ZÁPIS O ZMENE PRÍLOHY č. 4

k Zmluve o dielo a licenčnej zmluve uzavretej podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona č. zmluvy XXXX zo dňa XXXX. XXXX (ďalej len „Zmluva“)

medzi

objednávateľom:

Obchodné meno: Prešovský samosprávny kraj
Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO: 37870475
(ďalej len „objednávateľ“)

a

poskytovateľom: *obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO*
(ďalej len „poskytovateľ“)
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

V súlade s článkom V. Bodom 9. zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 4 k zmluve, zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení Príloha č. 4 k zmluve, ktorá tvorí prílohu k tomuto formuláru. Dôvod potreby uskutočnenia zmeny Prílohy č.4 k zmluve:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie Prílohy č. 4 k zmluve.

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa

V, dňa

V, dňa

.....

Meno, funkcia

.....

Meno, funkcia

Príloha č. 7 – Vzor zápisu č. ... o zmene Prílohy č. 5

ZÁPIS O ZMENE PRÍLOHY č. 5

k Zmluve o dielo a licenčnej zmluve uzavretej podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a podľa § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona č. zmluvy XXXX zo dňa XXXX. XXXX (ďalej len „Zmluva“)

medzi

objednávateľom:

Obchodné meno: Prešovský samosprávny kraj
Sídlo: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán: PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO: 37870475
(ďalej len „objednávateľ“)

a

poskytovateľom: *obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO*
(ďalej len „poskytovateľ“)
(ďalej spolu ako „zmluvné strany“)

V súlade s článkom V. Bodom 9. zmluvy, v ktorom sa zmluvné strany dohodli o spôsobe zmeny prílohy č. 5 k zmluve, zmluvné strany v zastúpení ich oprávnenými zástupcami podpisujú tento zápis, ktorým sa mení Príloha č. 5 k zmluve, ktorá tvorí prílohu k tomuto formuláru. Dôvod potreby uskutočnenia zmeny Prílohy č. 5 k zmluve:

.....
.....
.....

Tento zápis je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

Tento zápis nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Nadobudnutím účinnosti tohto zápisu sa v celom rozsahu mení znenie Prílohy č. 5 k zmluve.

Za objednávateľa

Za zhotoviteľa

V, dňa

V, dňa

.....
Meno, funkcia

.....
Meno, funkcia

Príloha č. 8 – Technická špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 9, časť 1. súťažných podkladov Príloha č. 8, Návrh zmluvy, časť 1.			
Prešovský samosprávny kraj			
Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, IČO: 37 870 475			
Technická špecifikácia predmetu zákazky			
Zariadenie:			
názov:	Analytický a prezentačný softvér typu Business Intelligence		
1.	Požiadavky na dátové vstupy		
1.jan	Dátová integrácia musí obsahovať	Minimálne požiadavky	Hodnota parametra ponúknutého zariadenia (spĺňa, nespĺňa) *
	Typ dátového zdroja	Popis	
	Relačné databázy	Podmienkou je konektor pre používané DB systémy PSK: MS SQL, Oracle, PostgreSQL, MySQL	spĺňa
	Relačné databázy cez JDBC	Konektor pre generic DB (iné DB s JDBC)	spĺňa
	Databáza OLAP	Podporované OLAP, ROLAP, a iné typy OLAP zdrojov	spĺňa
	MS Excel	Tabuľka programu Excel ver. 2007 a vyššie	spĺňa
	CSV	Typ súboru s oddeľovačmi	spĺňa
1.febr	Dátová integrácia môže obsahovať	Maximálne požiadavky	
	Typ dátového zdroja	Popis	
	Hadoop platform (HDFS, HBase, Hive, Kafka)	Technológie prepojenia na Big Data	spĺňa
	MS Access	DB MS Access verzia 2010 a vyššie	spĺňa
	XML	Dátové zdroje vo formáte XML a schémy XSD	spĺňa
2.	Požiadavky na modelovacie nástroje		
2.1	Systém musí obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Systém musí obsahovať samostatnú a/alebo integrovanú časť pre dátového analytika, slúžiacu na prácu s dátovými zdrojmi, spracovaním vstupných dát a prípravu výstupných formátov / publikovanie výstupu		spĺňa
	Implementácia modulu samostatnej a/alebo integrovanej časti pre dátového analytika, slúžiacej na prácu s dátovými zdrojmi, spracovanie vstupných dát a prípravu výstupných formátov / publikovanie výstupu v testovacom prostredí objednávateľa.		spĺňa
	Implementácia modulu Výstup prezentačnej vrstvy v slovenskom jazyku v testovacom prostredí objednávateľa.		spĺňa
	Implementácia modulu samostatnej a/alebo integrovanej časti pre dátového analytika, slúžiacej na prácu s dátovými zdrojmi, spracovanie vstupných dát a prípravu výstupných formátov / publikovanie výstupu v produkčnom prostredí objednávateľa.		spĺňa
	Implementácia modulu Výstup prezentačnej vrstvy v slovenskom jazyku v produkčnom prostredí objednávateľa.		spĺňa
	Spracovanie komplexnej dokumentácie (užívateľskej a administrátorskej).		spĺňa
	Implementácia licenčného softvérového vybavenia tretích strán, ak bude súčasťou predmetu zmluvy.		spĺňa

2.feb	Systém môže obsahovať	Maximálne požiadavky	
	Systém môže obsahovať samostatnú časť pre dátového analytika, slúžiacu na prácu s dátovými zdrojmi, spracovaním vstupných dát a prípravu výstupných formátov / publikovanie výstupu aj ako cloud softvér (SaaS), pokiaľ sú dátové zdroje súčasťou takéhoto riešenia. Systém pre spracovanie a prípravu dát, ako aj tvorbu výstupov môže byť lokalizovaný v jazyku SK.		spĺňa
3.	Požiadavky na výstupy		
3.jan	Prezentačná vrstva musí podporovať	Minimálne požiadavky	
	Výstupný formát dát	Popis formátu	
	HTML	Systém musí podporovať publikovanie do formátu HTML	spĺňa
	MS Excel tabuľka a graf a/alebo pivot tabuľka a graf	Systém musí podporovať výstup vo formáte MS Excel	spĺňa
	CSV export	Dáta vo formáte delimited file type	spĺňa
	PDF	Výstup vo formáte Adobe PDF	spĺňa
	Výstup prezentačnej vrstvy musí byť lokalizovaný v jazyku SK, prípadne musí umožniť doplnenie textov v jazyku SK.		spĺňa
3.feb	Prezentačná vrstva môže podporovať	Maximálne požiadavky	
	Výstupný formát dát	Popis formátu	
	XML	Výstup vo formáte XML	spĺňa
	JSON	Integrácia pre mobilné platformy	spĺňa
4.	Požiadavky na bezpečnosť		
4.jan	Systém musí obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Systém musí obsahovať autentifikacne a autorizacne mechanizmy pri prístupe k dátovým zdrojom a systému samotnému. Minimálne autentifikačné mechanizmy musia podporovať integráciu MS AD (Kerberos)/LDAP. Systém musí obsahovať mechanizmy zabezpečenia prenosu dát minimálne SSL		spĺňa, userid heslo
4.feb	Systém môže obsahovať	Maximálne požiadavky	
	Mechanizmy AUTH (SAML, SASL), prípadne plugin based.	AUTH (SAML, SASL), prípadne plugin based	spĺňa
	Mechanizmy SEC (AES alebo iné).	SEC (AES alebo iné)	spĺňa
	Systém môže obsahovať SSO autentifikáciu v prostredí MS Windows	SSO autentifikáciu v prostredí MS Windows (MS AD, LDAP)	spĺňa, v závislosti od umiestnenia v infraštruktúre
5.	Legislatívne požiadavky		
5.	Softvér musí rešpektovať	Minimálne požiadavky	
	Zákon 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov		spĺňa
	Zákon 305/2013 o elektronickej podobe pôsobnosti orgánov verejnej moci (zákon o e-Governmente)		spĺňa
	Výnos č. 55/2014 Z. z. Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy		spĺňa
	Zákon 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov		spĺňa
6.	Požiadavky na vývoj		
6.jan	Systém musí obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Nástroje pre ďalší rozvoj (napr. vývoj plug-in a pod.) a/alebo musí byť na tieto nástroje integrovateľný.		spĺňa
	Nástroje pre cloud riešenia a integračné nástroje pre open data.		spĺňa

7.	Požiadavky na licencie		
7.jan	Systém musí obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Súbor licencií a súvisiacich služieb musí byť funkčný, vlastník licencií má právo na ich používanie na celkový počet užívateľov bez časového obmedzenia		spĺňa
	Pokiaľ ponúkaný softvér nie je licencovaný pod niektorou z Open-source licenčnou politikou (Apache, GPLx a pod.), musí licencia proprietárneho softvéru obsahovať použitie tohto softvéru vo verzii free, bez obmedzení platnými na obdobie trvania predmetu zákazky.	Uchádzač popíše jednotlivé typy licencií platné na obdobie trvania zákazky (napr.: limitovaná veľkosť používaných alebo ukladaných dát na používateľa, počet pripojiteľných zdrojov, možnosti rozšírenia, podpora, časové obmedzenie použitia ako free softvéru a pod.)	Open source, pre potreby použitia v projekte, v prípade preukázania záujmu zo strany obstarávateľa je možné k licenciu zabezpečiť subscriptio s rozšírenými vlastnosťami.
	Licenčná politika použitia proprietárneho softvéru musí obsahovať zvýhodnené licencovanie pre samosprávu, školstvo, zdravotníctvo a/alebo verejnú správu.		spĺňa
7.feb	Počet užívateľov	Minimálne požiadavky	
	Bežných užívateľov	50 s 15 rôznymi profilmi prístupov na špecifické dáta/reporty	spĺňa
	Administrátorov	5 s možnosťou customizácie zostáv, reportov a pod.	spĺňa
8.	Požiadavky na platformu		
8.jan	Požiadavka na platformu musí obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Všetky runtime resp. back-end komponenty softvéru musia podporovať implementáciu na platforme Windows Server x64 a/alebo Linux/Unix v natívnom a/alebo virtualizovanom prostredí.		spĺňa
	Všetky front-end komponenty musia podporovať inštaláciu na platforme Windows 10 x64, Android, MAC OS i IOS.		spĺňa, web rozhranie pretvorbu a správu BI prostredia
8.feb	Požiadavka na platformu môže obsahovať	Maximálne požiadavky	
	Všetky runtime resp. back-end komponenty softvéru môžu podporovať architektúru mikroservices postavenú na Kubernetes alebo obdobnom riešení s podporou viacnásobného deploymentu pre zvýšenie dostupnosti.		spĺňa
	Všetky runtime resp. back-end komponenty softvéru môžu podporovať architektúru cloud SaaS prípadne PaaS.		spĺňa
	Všetky front-end komponenty softvéru môžu byť ponúknuté ako realizácia PaaS resp. SaaS na platforme cloud.		spĺňa

9.	Požiadavky na implementáciu		
9.jan	Požiadavka na implementáciu musí obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Aktivita	Rozsah	
	Analýza	Prvotná aktivita smerujúca k upresneniu rozsahu a potrebám PSK.	spĺňa
	Implementácia a vývoj	Implementačné a vývojové náklady, ktoré pokrývajú minimálne požiadavky BI na výstupy ekonomického, mzdového systému a ďalších v súlade s cieľmi projektu OP EVS 314011ABS8.	spĺňa
	Testovanie	Náklady na testovanie funkcionality, overenia kvality a splnenia merateľných ukazovateľov	spĺňa
	Školenia	Vyškoľenie administrátorov (L1 pracovníkov PSK).	spĺňa
	Podpora	Vyškoľenie používateľov (Podpora L2 a L3) podľa dohodnutých SLA v súlade s cieľmi projektu OP EVS 314011ABS8.	spĺňa
9.feb	Požiadavka na implementáciu môže obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Ponuka na implementáciu môže obsahovať akékoľvek ďalšie zľavy a zvýhodnenia odberateľa.		spĺňa
	Ponuka na implementáciu môže obsahovať aj iné časti celkovej nákladovosti pokiaľ implementátor použije inú metodiku riadenia Agile alebo DevOps, nad rámec 9.1.		spĺňa
9.mar	Počet reportov	Minimálne požiadavky	
	Predpokladaný počet potrebných predpripravených reportov	50	spĺňa, predpokladom je dostupnosť výstupov projektu LEMAD PSK II, a dát potrebných pre požadované reporty, zároveň platí odpoveď na otázku č. 10
10.	Požiadavky na školenia		
10.jan	Dodávka musí obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Implementátor riešenia zabezpečí vyškoľenie zodpovedných pracovníkov PSK v práci s nástrojmi pre tvorbu a publikáciu BI reportov v rozsahu potrebnom na udržiavanie a prevádzku riešenia BI.		spĺňa
10.feb	Dodávka môže obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Implementátor môže vyškoľiť pracovníka/ov v tvorbe a úprave reportov nad rámec bežnej údržby a prevádzky.		spĺňa

11.	Požiadavky na podporu		
11.jan	Požiadavka na podporu musí obsahovať	Minimálne požiadavky	
	Implementátor zabezpečí podporu dodaného riešenia podľa dohodnutých SLA úrovne L2 a L3 a to najmenej po dobu 39 mesiacov (teda po dobu trvania projektu). Suma za podporu musí byť oddelená od sumy za softvér a musí byť súčasťou ponuky.	minimálne 39 mesiacov	spĺňa
	V celkovej cene riešenia musia byť zahrnuté náklady na (nevyhnutný, bezpečnostný, či legislatívny) upgrade softvéru. Do nákladov na nevyhnutný upgrade softvéru sa započítavajú aj náklady na upgrade všetkého softvéru nutného k plnej funkčnosti obstarávaného softvéru		spĺňa
11.feb	Požiadavka na podporu môže obsahovať	Maximálne požiadavky	
	Ponuka môže obsahovať záväzok na podporu úrovne L1, ktorý musí byť uvedený zvlášť		vieme poskytnúť, sme pripravený viesť rokovanie za účelom plnenia požadovanej podpory teda forma podpory L1 (hotline, online podpora) a kvitatívnych ukazovateľo (dostupnosť, početnosť, doba trvania)