

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB EXTERNÉHO BEZPEČNOSTNÉHO PORADCU ADR

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

POSKYTOVATEĽ:	DGSA Consulting, s.r.o.
Adresa:	Dolné Rudiny 3, 010 01 Žilina
Spoločnosť zapísaná v OR:	Okresný súd Žilina, odd. Sro. vložka č. 54926/L
Telefón:	+421 902 341 031
Email:	dgsa@dgsa.sk
Zastúpený:	Ing. Luboš HALAMA, PhD.
IČO:	46 242 597
DIČ:	2023296605
IČ DPH:	SK2023296605
Bankové spojenie (IBAN):	SK11 0900 0000 0004 2555 7138
OBJEDNÁVATEĽ:	FAKULTNÁ NEMOCNICA NITRA
Adresa:	Špitálska 6, 950 01 Nitra
Spoločnosť zapísaná v OR:	
Telefón:	037/ 6545400
Email:	generalny.riaditel@fnnitra.sk , medicinsky.riaditel@fnnitra.sk
Zastúpený:	MUDr. Kamil KOLEJÁK, PhD., MSc – generálny riaditeľ MUDr. Marián BAKOŠ, PhD., MHA - medicínsky riaditeľ Ing. Peter URBÁN - ekonomický riaditeľ
IČO:	17336007
DIČ:	202 120 51 97
IČ DPH:	SK2021205197
Bankové spojenie (IBAN):	SK49 8180 0000 0070 0028 0649 Štátna pokladnica

Článok II.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom činnosti poskytovateľa je poskytovanie služieb bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných tovarov : cestnou, železničnou, vnútrozemskou, vodnou, námornou a leteckou dopravou.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať činnosť bezpečnostného poradcu v súlade s požiadavkami Dohody ADR – Európska dohoda o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí (kap. 1.8.3) a v súlade s § 36 ods. (1) Zákona NR SR č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave. Poskytovateľ prehlasuje, že v zmysle príslušných právnych predpisov je držiteľom platného osvedčenia o školení bezpečnostného poradcu na prepravu nebezpečných vecí cestnou dopravou a má oprávnenie na výkon

činnosti bezpečnostného poradcu v zmysle vyššie uvedených predpisov. Špecifikácia vykonávaných prác, cenová kalkulácia a kópia osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného poradcu ADR tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto zmluvy.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby cenu podľa Čl. V tejto zmluvy.

4. V prípade, že objednávateľ si vyžiada činnosti poskytovateľa mimo rozsahu špecifikovanom v prílohe, alebo jeho prítomnosť bude nutná na základe inej udalosti, alebo objednávateľ vyžiada práce podľa tejto zmluvy v inom mieste ako je miesto plnenia uvedené v Čl. IV. bod 2 písm. a) tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje uhradiť objednávatelovi dopravné náklady špecifikované v prílohe k tejto zmluve.

Článok III.

ROZSAH PLNENIA

1. Predmet zmluvy sa považuje za splnený riadnym výkonom činnosti v požadovanom rozsahu.
2. Rozsah plnenia poskytovateľa je uvedený v Prílohe k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

Článok IV.

LEHOTY A MIESTO PLNENIA

1. Poskytovateľ začne plniť svoje záväzky dňom podpisu tejto zmluvy.
2. Miesto plnenia:
 - a) Nitra
 - d) iné miesto, vzájomne odsúhlasené oboma stranami pri splnení článku II. bodu 3 tejto zmluvy.

Článok V.

CENA

1. Za poskytnutie služieb externého bezpečnostného poradcu ADR zaplatí objednávateľ poskytovateľovi dohodnutú cenu uvedenú v cenovej špecifikácii, ktorá je uvedená v prílohe. Príloha tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty (DPH).

Článok VI.

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli na platbe za výkon činnosti bezpečnostného poradcu nasledovne:
 - fakturácia za výkon činnosti bezpečnostného poradcu v zmysle tejto zmluvy sa uskutoční mesačnou platbou, faktúra sa vystavuje vždy v posledný deň mesiaca,

- platba sa uskutoční na základe faktúry poskytovateľa najneskôr do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry.
2. Vystavená faktúra musí mať všetky náležitosti podľa zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov a musí byť vecne správna, inak je objednávateľ oprávnený ju vrátiť poskytovateľovi bez zaplataenia. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa vystavenia správnej faktúry.
 3. Úhrada DPH sa riadi zákonom NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o DPH").
 4. Zmluvné strany sa dohodli na doručovaní faktúr prostredníctvom elektronickej pošty. Vystavené faktúry budú zasielané z emailového kontá poskytovateľa: ekonomicke@dgsa.sk na emailovú adresu objednávateľa: panekova@fnnitra.sk Faktúry zasielané elektronicou musia byť opatrené zaručeným elektronickým podpisom (ďalej iba ZEP).

Článok VII.

SPOLUPÔSOBENIE ZMLUVNÝCH STRÁN

1. V prípade nedodržania doby splatnosti podľa Čl. VI. bod 1. druhá odrážka tejto zmluvy, poskytovateľ má nárok aby mu objednávateľ uhradil úrok z omeškania v zmysle ustanovení Nar. vl. SR č. 21/2013 Z.z.
2. Platba sa považuje za uhradenú okamihom pripísania fakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť k riadnemu splneniu záväzku (poskytnutie dispozícií podľa pokynov poskytovateľa a potrebných podkladov).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočných odkladov oznamovať objednávateľovi okolnosti dôležité pre jeho rozhodovanie v priebehu plnenia tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje oznamovať poskytovateľovi skutočnosti, ktoré majú pre neho rozhodujúci význam pre plnenie tejto zmluvy. Oznamovanie bude prebiehať písomnou formou, pričom za písomnú formu sa považuje aj komunikácie zmluvných strán prostredníctvom elektronickej pošty.
5. Poskytovateľ je povinný uskutočňovať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, dbať na záujmy objednávateľa a spravovať sa jeho pokynmi. Poskytovateľ je povinný v prípade nevhodnosti pokynov objednávateľa na túto skutočnosť vopred upozorniť a navrhnúť iné vhodné riešenie situácie.
6. Poskytovateľ bude pri plnení tejto zmluvy dodržiavať a konať v súlade so všetkými zákonmi, pravidlami a predpismi účinnými v Slovenskej republike a bude pristupovať k predmetu zmluvy s náležitou starostlivosťou a kompetenciou, usilovnosťou, využíjúc všetky svoje schopnosti, znalosti a skúsenosti.
7. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená poskytnúť tretím osobám akékoľvek informácie o podmienkach tejto zmluvy a súvisiacich s plnením z tejto zmluvy, ktorých obsahom môžu byť dôverné informácie, osobné a citlivé údaje, informácie týkajúce sa obchodného tajomstva, obsahu informačných technológií, iných technológií, alebo know-how, s výnimkou povinnosť poskytnúť informácie podľa

osobitných právnych predpisov. Táto povinnosť zostáva v platnosti aj po ukončení účinnosti tejto zmluvy. V prípade preukázateľného porušenia tohto záväzku má poškodená zmluvná strana právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 1 000,- EUR za každé porušenie. Splatnosť zmluvnej pokuty je 30 dní od doručenia vystavenej faktúry zmluvnej strane.

8. Poskytovateľ zodpovedá za nesplnenie svojich povinností alebo nesprávne spracovanie postupov a dokumentácie v zmysle tejto zmluvy a za prípadnú škodu vzniknutú objednávateľovi v súvislosti s porušením týchto povinností v zmysle platnej legislatívy.

9. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zmluvnej strany nie je druhá zmluvná strana oprávnená svoje pohľadávky voči prvej zmluvnej strane postúpiť alebo odovzdať k uplatňovaniu tretím osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že ani jedna z nich nie je oprávnená k jednostrannému postúpeniu práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, a to ani len čiastočne.

Článok VIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva je založená na zásadách poctivého obchodného styku. Zmluvné strany sa preto zaväzujú riešiť sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy predovšetkým zmiernou cestou. Ak nedôjde k zmiernu, vec predložia na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému súdu v Slovenskej republike.

2. V ostatných otázkach, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, platia ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.

3. Táto zmluva vstupuje do platnosti a je účinná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

4. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok na obdobie od 01.02.2018 po nadobudnutí účinnosti zmluvy.

5. Zmluvný vzťah možno skončiť výpoveďou bez uvedenia dôvodu alebo dohodou zmluvných strán, ktoré musia mať písomnú formu.

6. Výpovedná lehota je jeden mesiac a počítá sa od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Výpoveď alebo akákoľvek iná písomnosť sa považuje za doručенú, len čo ju adresát prevezme alebo len čo ju pošta vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľnú, alebo ak jej doručenie bolo zmarené konaním alebo opomenutím adresáta. Účinky doručenia nastanú aj vtedy, ak adresát prijatie písomnosti odmietne.

7. Poskytovateľ nie je povinný pokračovať v plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v období, počas ktorého objednávateľ v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy neuhradí v dohodnutom termíne platby za činnosť bezpečnostného poradcu ani po predchádzajúcom písomnom upozornení poskytovateľa.

8. Zmluva je vyhotovená v 2 výtlačkoch. Každá zmluvná strana obdrží 1 výtlačok. Každý výtlačok má platnosť originálu.

9. Zmeny a dodatky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomnou formou po vzájomnom odsúhlasení zmluvných strán.

10. Zmluva bola oboma stranami prečítaná a na znak pochopenia a súhlasu s jej ustanoveniami zástupcami oboch strán podpísaná.

V Žiline, dňa 12.12.2017

V Nitre, dňa

DGSA Consulting, s.r.o.
poskytovateľ

Fakultná nemocnica Nitra
objednávateľ

Rastislav ZIMAN
prokurista spoločnosti

zast. Radou riaditeľov:

MUDr. Kamil Koleják, PhD., MSc
generálny riaditeľ

Ing. Peter Urbán
ekonomický riaditeľ

MUDr. Marián Bakoš, PhD., MHA
medicínsky riaditeľ

Príloha k zmluve
CENOVÁ ŠPECIFIKÁCIA

1. Mesačný paušálny poplatok bezpečnostný poradca ADR

50,- € bez DPH/ mesiac

V cene základného mesačného poplatku je zahrnuté:

- zastrešenie spoločnosti pozíciou bezpečnostného poradcu ADR podľa § 36 odsek (1) Zákona NR SR č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave a odd. 1.8.3 dohody ADR,
- zabezpečenie všetkých povinností kladených na bezpečnostného poradcu podľa bodu 1.8.3.3 ADR,
- vypracovanie firemnej dokumentácie podľa požiadaviek platných právnych noriem SR,
- nastavenie pracovných procesov a postupov týkajúcich sa prepravy nebezpečných vecí v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných predpisov,
- školenie zamestnancov organizácie zúčastnených na preprave a manipulácii s nebezpečnými vecami cestnou dopravou podľa Dohody ADR (vzťahuje sa na prevádzkovateľov cestných nákladných vozidiel, odosielateľov a zasielateľov, pracovníkov nakládky a vykládky, vodičov prepravujúcich nebezpečné veci podľa výnimiek uvedených v odd. 1.1.3 ADR),
- zabezpečenie školenia vodičov ADR (týka sa vodičov, ktorí musia byť držiteľom osvedčenia vodiča ADR podľa kap. 8.2 ADR),
- neobmedzený informačný a poradenský servis na telefóne,
- informačný a poradenský servis formou osobných konzultácií,
- klasifikácia nebezpečných látok a nebezpečných odpadov podľa ADR,
- vypracovanie povinnej Výročnej správy podľa 1.8.3.3 ADR,
- vypracovanie Správ o mimoriadnych udalostiach počas prepravy podľa 1.8.5 ADR,
- vypracovanie Bezpečnostného plánu podľa 1.10.3 ADR,
- kontrolná činnosť – fyzický výkon kontroly.

Cena dopravného

0,20 € bez DPH/ km

Táto cena je účtovaná v prípade potreby vycestovania bezpečnostného poradcu za účelom mimoriadneho plnenia jeho povinností (nevzťahuje sa na cestovné náklady spojené s pravidelným výkonom kontrolnej činnosti ako aj na cestovné náklady spojené so školením osôb zúčastnených na preprave). Opodstatnenosť vycestovania za účelom splnenia vopred dohodnutých činností je vždy konzultovaná a odsúhlasená zodpovedným pracovníkom spoločnosti určeného objednávateľom.

ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ BEZPEČNOSTNÉHO PORADCU

1. Vypracovanie firemnej dokumentácie.

Dokument alebo súbor dokumentov, ktorý obsahuje základné povinnosti a popis pracovných postupov objednávateľa podľa jeho účasti na preprave (odosielateľ, príjemca, dopravca alebo plniaca organizácia, baliaca organizácia, nakladajúca organizácia, vykladajúca organizácia a prevádzkovateľ cisternového kontajneru) v súlade s všeobecne záväznými predpismi na prepravu nebezpečných vecí a tovaru. Dokumentácia podlieha pravidelnej aktualizácii v súvislosti so zmenami všeobecne záväzných predpisov na prepravu nebezpečných vecí a tovaru.

2. Vypracovanie Výročnej správy

Výročná správa je dokument o podnikateľských činnostiach spojených s prepravou nebezpečných vecí alebo tovaru, ktorý sa vypracováva vždy raz ročne za uplynulý rok a najneskôr do 31. marca sa predkladá vedeniu organizácie a orgánom miestnej samosprávy. Takéto výročné správy sa musia archivovať a musia byť dostupné národným orgánom na ich požiadanie. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi požadované údaje k vypracovaniu výročnej správy najneskôr do konca mesiaca február.

3. Vypracovanie Správy o mimoriadnej udalosti počas prepravy nebezpečných vecí

Ak počas naložky, plnenia, dopravy alebo vykládky nebezpečných vecí dôjde k vážnej havárii alebo k mimoriadnej udalosti, musí dotknutý účastník prepravy vypracovať pre príslušný orgán Správu ktorej obsah je uvedený v príslušných právnych normách. Správu vypracováva poskytovateľ, objednávateľ je povinný informovať bezprostredne poskytovateľa o vzniku mimoriadnej udalosti, poskytnúť mu súčinnosť a vydať súhlas na jeho vycestovanie za účelom plnenia si jeho povinností.

4. Vypracovanie Bezpečnostného plánu

Dokument týkajúci sa nebezpečných vecí s mimoriadnymi dôsledkami, ktoré majú potenciál na zneužitie pri teroristických činoch a ktoré v dôsledku toho môžu spôsobiť vážne následky, také ako hromadné straty na životoch alebo masové deštrukcie. Povinnosť mať vypracovaný Bezpečnostný plán sa vyžaduje iba v prípade prepravy určitých nebezpečných vecí alebo tovaru. Objednávateľ je povinný podieľať sa na tvorbe bezpečnostného plánu.

5. Školenie osôb zúčastnených na preprave nebezpečných vecí a tovaru

Pracovníci, ktorí sa podieľajú na preprave nebezpečných vecí a tovaru musia dostať podrobné školenie o požiadavkách stanovených predpismi o preprave nebezpečných vecí, prispôbené priamo ich povinnostiam a zodpovednosti. Ak sa preprava nebezpečných vecí a tovaru vykonáva viacerými druhmi dopravy, pracovníci sú povinní oboznámiť sa s požiadavkami týkajúcimi sa ostatných druhov dopravy. Školenia sa vykonávajú na začiatku ich pracovného zaradenia a ďalej vždy v prvom polroku každého nepárneho roku. Poskytovateľ po každom vykonanom školení vystaví Záznam o školení, ktorý objednávateľ uchováva a predkladá na požiadanie kontrolným orgánom. Školenie osôb zúčastnených na preprave nezahŕňa školenie vodičov a bezpečnostných poradcov, ktorých školenie podlieha osobitým požiadavkám dohody ADR.

6. Kontrolná činnosť – fyzický výkon kontroly

Kontrolná činnosť je vykonávaná minimálne 2 x ročne a je zameraná na dodržiavanie ustanovení všeobecne záväzných predpisov, ktoré upravujú podmienky prepravy nebezpečných vecí a tovarov. Cieľom kontrol je podanie

správy o reálnom stave dodržiavania povinností účastníka na preprave, je to preventívny nástroj, ktorého cieľom je zníženie rizika vzniku mimoriadnej udalosti poprípade postihov od kontrolných orgánov na jeho akceptovateľnú mieru. Výstupom z každej kontrolnej činnosti je záznam o kontrole s návrhom prípadných opatrení, ktorý je zasielaný objednávateľovi.

7. Poradenský servis na telefóne poprípade formou osobných konzultácií, časovo neobmedzený zahŕňa v sebe kompletnú starostlivosť o zákazníka, podávanie informácií súvisiacich s prepravou nebezpečných vecí, klasifikácia nebezpečných vecí z hľadiska ADR, návrh spôsobu a možností konkrétnych prepráv, pomoc pri výbere vhodného dopravcu a pod.