

Zmluvné strany:

*Ústav na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok
zastúpený riaditeľom*

*plk. Mgr. Danielom ŠEVCOM
(ďalej len „zamestnávateľ“)*

na jednej strane

a

*Základná organizácia odborového zväzu
pri Ústave na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok
zastúpená predsedom*

*npor. Milanom URBANOM
(ďalej len „odborová organizácia“)*

na strane druhej

uzatvárajú

***podnikovú kolektívnu zmluvu
pre príslušníkov Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok
(ďalej len „zmluva“)***

na rok 2018

Článok I

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

(1) Podľa § 2 ods.3 písmeno a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“) a podľa § 229 ods. 1 a 2 zákona č. 73/1998 o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, SIS, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR a Železničnej polície zmluvné strany uzatvárajú túto podnikovú kolektívnu zmluvu (ďalej len „zmluva“) pre príslušníkov v služobnom pomere podľa zákona č. 73/1998 Z. z. (ďalej len „príslušníci“).

(2) Zmluva je záväzná pre služobný úrad Ústav na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok a ÚS ZVJS L. Štiavnica (ďalej len „služobný úrad“) a všetkých príslušníkov. Partnerom zamestnávateľa je odborová organizácia, v mene ktorej pri rokovaniach vystupuje jej predseda alebo poverený člen výboru odborovej organizácie.

(3) Zamestnávateľ umožní pôsobenie odborovej organizácii a jeho orgánov v služobnom úrade a uznáva odborovú organizáciu ako oprávneného zástupcu príslušníkov pri kolektívnom vyjednávaní.

(4) Všeobecné podmienky záväzné pre zamestnávateľa a odborovú organizáciu, sú určené v Kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre príslušníkov v ZVJS na príslušný kalendárny rok.

Článok II

SOCIÁLNY FOND

1. Tvorba sociálneho fondu

(1) Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený spoločne so sociálnym fondom pre príslušníkov a zamestnancov pracujúcich vo verejnom záujme (ďalej len „pracovníci“) podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvné strany sa dohodli, že výška tvorby sociálneho fondu sa u príslušníkov určuje nasledovne:

a) povinným prídelenom vo výške 1% a

b) ďalším prídelenom zamestnávateľa vo výške 0,5%

zo súhrnu hrubých miezd alebo platov zúčtovaných pracovníkov na výplatu za kalendárny rok.

(2) Výšku sociálneho fondu určeného na použitie podľa tejto zmluvy tvorí zostatok tvorby sociálneho fondu z roku 2017 a prídelený za obdobie v roku 2018 Celkový prídelený do sociálneho fondu je tvorený nasledovne:

- zamestnanci a príslušníci: 1,5 % za rok 2018

Zostatok z roku 2017	3 154,75 €
Povinný prídelený na rok 2018 zamestnanci a príslušníci	48 849,- €
Spolu:	52 003,75 €

2. Použitie sociálneho fondu

P. č.	Položka sociálneho fondu	Plán čerpania v:	
		Percentách	Eurách €
1./	Stravovanie vo výške	68,00%	35 363,75
2./	Doprava do zamestnania	10,00%	5 200,-
3./	Na regeneráciu prac. síl	8,00%	4 160,-
4./	Nenávratná sociálna výpomoc	2,00%	1 040,-
5./	Bezúročné návratné pôžičky		9 960
6./	Realizácia ďalšej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o pracovníkov	10,00%	5 200,-
7./	Detské rekreácie	2,00%	1 040,-

3. Stravovanie

(1) Zamestnávateľ stanoví doplatok za cenu na stravu nasledovne:

a) u príslušníkov je cena stravného lístka stanovená osobitným predpisom¹⁾ na 0,85 € Príspevok na stravný lístok je hradený podľa Čl. 2 ods. 2 podpoložky č.1 zmluvy zo sociálneho fondu vo výške 0,45 €. Predajná cena stravného lístka príslušníka je určená na 0,40 €. Ak výkon štátnej služby príslušníka trvá nepretržite viac ako 11 hodín, služobný úrad mu poskytne dve hlavné jedlá za určenú cenu vrátane vhodného nápoja v čase výdaja hlavného jedla (pre dennú zmenu – obed, pre nočnú zmenu – večera),

b) u príslušníkov služobného úradu vyslaných rozkazom nadriadeného služobného úradu v mieste výkonu štátnej služby na plnenie úloh súvisiacich s výkonom služby patrí náhrada vo forme gastrolístka²⁾. Celková cena stravného gastrolístka je stanovená nad rozsah osobitného predpisu² na 4.-€. Príspevok na stravný gastrolístok je hradený podľa Čl. 2 ods. 2 podpoložky č.1 zmluvy zo sociálneho fondu vo výške 0,90.-€. Predajná cena stravného gastrolístka príslušníka je určená na 0,50.- €. Príslušné ustanovenie sa použije aj v prípade príslušníkov justičnej stráže pokiaľ dislokácia budovy súdu nie je v blízkosti stravovacieho zariadenia zboru

(2) Zamestnávateľ v súlade s Čl. 4 ods.7 kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre príslušníkov na príslušný kalendárny rok realizuje nasledovné typy stravovania:

- a) počas pracovných dní zvarí v kuchyni AB budovy tri hlavné obedové menu a minimálne jedno večerné menu,
- b) počas dní pracovného voľna, pokoja a sviatkov zvarí v kuchyni AB budovy jedno hlavné obedové menu a jedno večerné menu.

Toto ustanovenie je možné zmeniť len výnimočne na nevyhnutne potrebný čas.

4. Sociálna výpomoc

Zamestnávateľ môže poskytnúť jednorázovo podľa „Zásad poskytovania sociálnej

¹⁾ RMS č. 10/2016 o stravovaní v ZVJS.

²⁾ ZIPS 4/2016 čl. IX. Postup pri vysielaní príslušníkov Zboru väzenskej a justičnej stráže a zamestnancov Zboru väzenskej a justičnej stráže na tuzemské služobné cesty a pracovné cesty, zahraničné služobné cesty a pracovné cesty, poskytovanie náhrad výdavkov a iných vybraných náhrad výdavkov v podmienkach Zboru väzenskej a justičnej stráže, §141 ods. 2 písm. i) zákona č. 73/1998 Z. z.

výpomoci pre všetkých pracovníkov“ (ďalej len „sociálne zásady“), ktoré sú vypracované ako príloha tejto zmluvy:

- a) nenávratnú sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu maximálne do výšky 331,94€ vrátane, príslušníkovi za daný kalendárny rok,
- b) návratnú sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu maximálne do výšky 497,91€ vrátane, príslušníkovi za daný kalendárny rok.

5. Bezúročné pôžičky a sociálna výpomoc návratná

Zamestnávateľom môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá bezúročná pôžička príslušníkovi do výšky 1659,70€ vrátane, podľa sociálnych zásad. Celková suma všetkých pôžičiek príslušníkov a zamestnancov služobného úradu nesmie prekročiť hodnotu 9960€ za daný kalendárny rok.

6. Regenerácia pracovných síl

(1) Z prostriedkov sociálneho fondu z položky regenerácia pracovných síl sa uhradia náklady spojené:

- a) s dopravou na zájazdy, výlety, spoločenské, športové a kultúrne podujatia, napr. za služobné motorové vozidlo (autobus). Z tejto položky sa môžu uhradiť aj ostatné náklady po dohode s odborovou organizáciou nad rámec ustanovený v osobitnom predpise³, alebo usmernení GR,⁴
- b) s nákupom vstupeniek na zájazdy, výlety, spoločenské, športové a kultúrne podujatia,
- c) s nákupom občerstvenia spoločenských a športových podujatí spoluorganizovaných odborovou organizáciou.

(2) Termíny zájazdov, výletov a kultúrnych podujatí, ktoré nie sú súčasťou schváleného Plánu akcií zboru na príslušný rok, sú predbežne určené v Obsahovom pláne zamerania kultúrno-spoločenských aktivít odborovej organizácie na príslušný kalendárny rok.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že doprava účastníkov detskej rekreácie, organizovanej Útvorom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov zboru.

7. Zásady použitia sociálneho fondu

(1) Zákon NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a zákon č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov stanovuje, že prostriedky fondu sú určené pre sociálne potreby pracovníkov. Príspevok sa nebude vyplácať tým príslušníkom, ktorých služobný pomer v decembri 2018 netrvá, t.j. skončil sa do 30. novembra 2018 vrátane.

(2) Ak príslušník nastúpil do služobného pomeru v priebehu kalendárneho mesiaca, bude sa pre účely výpočtu považovať, ako by nastúpil 1. dňa daného kalendárneho mesiaca,

³ RGR č. 25/2015 o prevádzke služobných motorových vozidiel a motorovej techniky v Zbore väzenskej a justičnej stráže v neskorších predpisov.

⁴ napríklad ZIPS GR ZVJS 13-42/11-2013 o zahr. služobných cestách.

t.j. 1/12 ročnej alikvotnej čiastky za každý odpracovaný mesiac v kalendárnom roku.

(3) Príspevky z prostriedkov sociálneho fondu možno poskytnúť v rozsahu a podľa týchto zásad príslušníkom služobného úradu. Na poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu nie je právny nárok. Zamestnávateľ v spolupráci s odborovou organizáciou zostavujú rozpočet o tvorbe a použití prostriedkov sociálneho fondu podľa znenia osobitného predpisu⁵⁾ Zmluvné strany sú oprávnené v odôvodnených prípadoch a v súlade so znením zákonov rozhodovať o čiastočných úpravách medzi jednotlivými rozpočtovými položkami.

(4) Príspevok zo sociálneho fondu za daný mesiac sa vo výplatnom termíne za mesiac november daného kalendárneho roku nebude vyplácať, ak príslušník v roku 2018 nevytváral sociálny fond v danom mesiaci (t.j. neplatené služobné voľno dlhšie ako jeden mesiac, materská dovolenka, práceneschopnosť dlhšia ako jeden mesiac).

(5) Odsek (4) sa neuplatňuje, ak príslušník v jednotlivom mesiaci odpracuje aspoň jeden deň. V tom prípade sa postupuje tak, akoby odpracoval celý mesiac a bude mu príspevok za daný mesiac vyplatený.

(6) Poskytnutím pôžičiek (bezúročnej, návratnej sociálnej výpomoci) nesmie byť ohrozené použitie sociálneho fondu podľa Čl. II. odseku 3 podpoložky č.1 tejto zmluvy. Návratnosť pôžičiek musí byť zabezpečená najneskôr do 30. novembra príslušného kalendárneho roku.

(7) Zostatok príspevkov z celkovej tvorby sociálneho fondu, ktoré neboli do 30. novembra kalendárneho roku vyčerpané, sa vyplatí jednorázovo vo výplatnom termíne za mesiac november v danom kalendárnom roku rovnakým pomerom každému príslušníkovi. Rozdelenie zostatku príspevkov z celkovej tvorby sociálneho fondu sa prerokuje vopred s odborovou organizáciou. Nevyčerpané prostriedky z tvorby sociálneho fondu sa prenášajú do nasledujúceho roku.

8. Realizácia ďalšej sociálnej politiky služobného úradu v oblasti starostlivosti o príslušníkov

Zo sociálneho fondu sa uhradia príspevky:

(1) v prípade narodenia dieťaťa, resp. osvojenia, na každé dieťa vo výške 100 €. Návrh pre Rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží po doručení rodného listu dieťaťa pracovníkom predsedu sociálnej komisie služobného úradu a po rozhodnutí riaditeľa zabezpečí doručenie na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;

(2) oceneným bezpríspevkovým darcom krvi pri udelení:

- | | |
|---|-------|
| a) bronzovej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške | 50 € |
| b) striebornej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške | 100 € |
| c) zlatej Jánskeho plakety sa vyplatí príspevok vo výške | 150 € |
| d) vyššieho ocenenia sa vyplatí príspevok vo výške | 200 € |

⁵⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

Uvedený príspevok bude vyplatený na základe predloženia potvrdenia SČK predsedovi sociálnej komisie (najneskôr však do 30.11. v kalendárnom roku). Návrh pre Rozhodnutie riaditeľa služobného úradu o poskytnutí príspevku predloží po doručení potvrdenia pracovníkom predsa sociálnej komisie služobného úradu a po rozhodnutí riaditeľa zabezpečí doručenie na oddelenie ekonomiky ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov;

(3) pri nepretržitom trvaní zamestnania v služobnom úrade za:

- a) 15 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 150 €*
- b) 20 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 200 €*
- c) 25 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 250 €*
- d) 30 rokov celkového zamestnania sa vyplatí príspevok vo výške 300 €*

Evidenciu o nepretržitom trvaní služobného a pracovného pomeru vedie personálna skupina. Rozhodnutie riaditeľa ústavu o poskytnutí príspevku predloží VOR referátu personálnej práce personálnej skupiny na oddelenie ekonomiky, ktoré zabezpečí vyplatenie príspevku spolu so služobným príjmom v najbližšom výplatnom termíne. Poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu bude zdanený v zmysle platných predpisov.

9. Detské rekreácie

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancom - žiadateľom o pridelenie detskej rekreácie, organizovanej Útvorom sociálneho zabezpečenia Zboru väzenskej a justičnej stráže sa bude hradiť z prostriedkov sociálneho fondu služobného úradu suma vo výške 3 EUR na 1 dieťa za noc takéhoto pobytu.

(2) Oddelenie ekonomiky služobného úradu zabezpečí vyplatenie príslušnej sumy formou peňažného plnenia podľa Čl. II. ods.2 bodu č.7 tejto zmluvy, ako súčasť výplaty mzdy žiadateľovi detskej rekreácie (po absolvovaní DR) v najbližšom výplatnom termíne. Podklady o účasti dieťaťa zamestnanca na detskej rekreácii doručí na Oddelenie ekonomiky Personálna skupina. Pri tejto úhrade nie je nutné realizovať zasadnutie sociálnej komisie.

(3) Žiadateľovi – poberateľovi starobného dôchodku bude vyplatenie realizované na jeho osobný účet alebo v hotovosti cez pokladňu služobného úradu (pokiaľ nemá osobný účet zriadený odošle sa príspevok poštovou poukážkou). Prípadné zdanenie dôchodca realizuje sám na základe potvrdenia o zdaniteľných príjmoch od služobného úradu.

Článok III PRACOVNOPRÁVNE VZŤAHY

1. Všeobecné ustanovenia

(1) Zmluvné strany zabezpečia zachovanie všetkých odborových práv podľa ustanovení zákona č. 73/1998 Z.z. v znení neskorších predpisov, najmä ustanovenie §225 ods. 2 písm. a) tak, že zamestnávateľ predloží odborovému orgánu návrh akejkoľvek systemizačnej zmeny na vyjadrenie, ktoré odosiela spoločne s návrhom zmeny systemizácie na Generálne riaditeľstvo ZVJS.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že cesty príslušníka zvoleného do odborových orgánov, ktoré sú vykonávané na podnet štátnych, služobných a odborových orgánov konfederácie

odborových zväzov Slovenskej republiky (zasadania a rokovania štátnych orgánov, služobných orgánov, odborových orgánov a pod.), alebo sú vykonávané na podnet záujmového združenia policajtov⁶⁾ (zasadania, rokovania odborových orgánov, činnosť súvisiaca s postavením a cieľmi odborového zväzu) sa považujú za služobné cesty s nárokom na náhradu preukázateľných výdavkov podľa ustanovení v osobitnom predpise.⁷⁾

2. Nenároková čiastka

Zamestnávateľ v rámci svojej disciplinárnej právomoci môže prejavíť formou finančnej odmeny, resp. vecným darom, ocenením práce formou ďakovného listu a podobne, spoločenské uznanie príslušníkom, ktorí vykonali príkladný alebo hrdinský čin.

Článok IV SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Spory vzniknuté pri plnení tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou spoločného rokovania.

(2) Rozhodnutia prijaté na spoločných rokovaníach sú pre zmluvné strany záväzné.

(3) Rovnopis tejto zmluvy je vyhotovený v dvoch výtlačkoch a dostanú všetky oddelenia ústavu v elektronickej podobe. Bude dostupný všetkým príslušníkom na nástenke odborovej organizácie a v elektronickej podobe na intranetovej sieti služobného úradu v priestoroch „Normy RBK – ZO Odborového zväzu ZVJS pri ÚVTOS RK“.

(4) Starostlivosť o príslušníkov a o dôchodcov (poberateľov výsluhového dôchodku a starobného dôchodku) bude v praxi okrem iného⁸⁾ realizovať zamestnávateľ tak, že na žiadosť odborového orgánu alebo dôchodcov (Asociácia policajtov vo výslužbe - Ružomberok a okolie) môže poskytnúť príslušníkom alebo bývalým príslušníkom ÚVTOS Ružomberok:

- a) rekreačné zariadenia v správe zboru a tranzitnej ubytovne v Lipt. Vlachoch podľa príslušných cenových plnení za poukaz v súlade s príslušnými internými predpismi,
- b) služobné motorové vozidlo (napr. autobus) za úhradu len ceny motorovej nafty v súlade s príslušnými internými predpismi,
- c) podľa finančných možností umožní vo svojich priestoroch návštevu sauny, podľa podmienok určených pre príslušníkov ústavu.

(5) Účinnosťou tejto zmluvy stráca platnosť podniková kolektívna zmluva pre príslušníkov Ústavu na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok podpísaná 30.januára 2017.

6) Zmluvné strany sa dohodli, že predseda základnej organizácie odborového zväzu bude mať na odborársku prácu v základnej organizácii vyčlenených 8 hodín služobného voľna s nárokom na služobný plat za mesiac v základnej organizácii, ktorá má do 100 členov, resp. 16 hodín služobného voľna za mesiac v základnej organizácii nad 100 členov s nárokom na služobný plat. Uvedené hodiny sa im v plnom rozsahu započítavajú do mesačného fondu času služby.

⁶⁾ § 188a ods. 2 zákona č. 73/1998 Z. z.

⁷⁾ § 111 ods. 1 zákona č. 73/1998 Z. z.

⁸⁾ RGR č. 37/2012 o starostlivosti o dôchodcov.

(7) Táto zmluva je uzavretá na obdobie od 1.februára 2018 do 31.januára 2019 alebo do nadobudnutia účinnosti novej zmluvy na rok 2019. Každá zo zmluvných strán môže písomne navrhnúť, aby sa rokovalo o zmene alebo doplnení zmluvy, pričom sa postupuje podľa osobitného predpisu⁹⁾.

(8) Zmluva nadobudne účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

(9) Súčasťou tejto zmluvy je podpisová doložka základnej finančnej kontroly zo dňa 29. januára 2018.

V Ružomberku dňa :

Číslo: ZO RK 01/2018

.....
npor. Milan Urban
predseda Základnej organizácie
odborového zväzu ZVJS
ÚVTOS Ružomberok

.....
plk. Mgr. Daniel Ševc
riaditeľ ÚVTOS RUŽOMBEROK

⁹⁾ § 8 ods.5 Zákon č. 2/1991 Zb.

Podpisová doložka základnej finančnej kontroly (ZFK)	
Ústav na výkon trestu odňatia slobody Ružomberok	
za finančnú operáciu ZFK vykonal: Dátum: Podpis: Zistené skutočnosti¹⁾: V súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov Vyjadrenie k finančnej operácii²⁾: a) je/ nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať b) je/ nie je možné pokračovať vo finančnej operácii alebo jej časti c) je/ nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť vykonala	za verejné obstarávanie ZFK vykonal: Dátum: Podpis: Zistené skutočnosti¹⁾: finančná operácia je/nie je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní Vyjadrenie k finančnej operácii²⁾: a) je/nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať b) je/nie je možné pokračovať vo finančnej operácii alebo jej časti c) je/nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť vykonala
za rozpočet ZFK vykonal: Dátum: Podpis: Zistené skutočnosti¹⁾: finančná operácia je/nie je v súlade s pravidlami rozpočtového hospodárenia s rozpočtom ústavu, so zákonom o rozpočtových pravidlách č. 523/2004 Z. z. Vyjadrenie k finančnej operácii²⁾: a) je/nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať b) je/nie je možné pokračovať vo finančnej operácii alebo jej časti c) je/nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť vykonala	Za iné odborné činnosti ZFK vykonal: Dátum: Podpis: Zistené skutočnosti¹⁾: Vyjadrenie k finančnej operácii²⁾: a) je/nie je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať b) je/nie je možné pokračovať vo finančnej operácii alebo jej časti c) je/nie je možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť vykonala

Z Á S A D Y
poskytovania sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu pre všetkých príslušníkov a
zamestnancov v ÚVTOS RUŽOMBEROK

Článok 1
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

(1) Zo sociálneho fondu možno poskytnúť sociálnu výpomoc vo forme sociálnej výpomoci a formou bezúročnej pôžičky podľa týchto zásad.

(2) Žiadateľom sa rozumie príslušník, ktorý písomne požiadal riaditeľa ÚVTOS Ružomberok (ďalej len „zamestnávateľ“) o sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu.

Článok 2
SOCIÁLNA KOMISIA

(1) Zamestnávateľ, ktorý poskytuje sociálnu výpomoc zo sociálneho fondu, zriadi sociálnu komisiu (ďalej len „komisiu“) a určí jej predsedu. Komisia je zložená tak, aby sa zabezpečila kvalifikovaná príprava návrhov rozhodnutí o poskytovaní sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.

(2) Komisia pozostáva z rovnakého počtu zástupcov odborového orgánu a zástupcov zamestnávateľa. Predsedom komisie je predseda odborovej organizácie. Jej podpredsedom je zástupca určený zamestnávateľom, ktorý predsedá komisii v prípade neprítomnosti predsedu. Komisia rozhoduje podľa zásad prijatých v zmluve hlasovaním. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predsedajúci.

(3) Zamestnávateľ zvoláva zasadnutie komisie podľa potreby. Z každého zasadnutia komisie sa vyhotoví zápis o obsahu a výsledku zasadnutia komisie spolu s vypracovaným návrhom rozhodnutia o poskytnutí sociálnej výpomoci (ďalej len „návrh rozhodnutia“). Stanovisko komisie má odporúčajúci charakter.

(4) Ak sa jedná o poskytnutie bezúročnej pôžičky zo sociálneho fondu, žiadateľ adresuje žiadosť riaditeľovi ÚVTOS Ružomberok spolu s vyjadrením stanoviska predsedu odborovej organizácie.

(5) Použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na regeneráciu pracovných síl navrhuje komisia a predkladá zamestnávateľovi vo forme zápisnice spolu s návrhom rozhodnutia.

(6) Ak sa jedná o poskytnutie sociálnej nenávratnej výpomoci, sociálnej návratnej výpomoci, predloží žiadateľ žiadosť komisii, ktorá žiadosť posúdi. Komisia vypracuje návrh rozhodnutia, v ktorom odporučí, prípadne neodporučí sociálnu výpomoc poskytnúť.

- (7) Komisia pri vypracovaní návrhu rozhodnutia prihliada na
- a) dôvody, ktoré v žiadosti uviedol žiadateľ,
 - b) sociálnu situáciu žiadateľa,
 - c) už poskytnutú sociálnu výpomoc žiadateľovi,
 - d) odmietnutie už schválenej sociálnej výpomoci žiadateľom a dôvod odmietnutia,
 - e) platobnú disciplínu pri skoršej poskytnutej sociálnej výpomoci.

Článok 3 **SOCIÁLNA VÝPOMOC**

1. Nenávratná sociálna výpomoc

- (1) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje najmä v prípade:
- a) úmrtia manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa,
 - b) dlhodobého ťažkého ochorenia žiadateľa, manžela alebo nezaopatreného dieťaťa žiadateľa, ktoré vyžaduje zvýšené náklady liečby (operácia v zahraničí, dlhodobá potreba liekov nehradených zdravotnou poisťovňou a podobne),
 - c) vzniku rozsiahlej škody na majetku žiadateľa následkom živelnej udalosti,
 - d) preukázanej hmotnej núdzi¹⁰⁾ osamelého rodiča alebo poberateľa rodičovského príspevku,
 - e) vzniku inej závažnej sociálnej situácie žiadateľa.

(2) Nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje jednorázovo do maximálnej výšky 331,94 € podľa posúdenia sociálnej situácie žiadateľa a podmienok a stavu sociálneho fondu zamestnávateľa.

2. Bezúročná pôžička

(1) V prípade záujmu pracovníkov môže byť zo sociálneho fondu poskytnutá bezúročná pôžička (ďalej len „pôžička“) formou sociálnej výpomoci podľa § 7 ods. 1, alebo ods. 3, písm. b zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a zákona č. 595/2003 Z. z. o daniach z príjmov.

- (2) Bezúročná pôžička sa poskytuje najmä:
- a) na nadobudnutie vlastníctva bytu alebo rodinného domu,
 - b) na rekonštrukciu, modernizáciu alebo údržbu bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa,
 - c) na výstavbu bytu v bytovom dome alebo rodinného domu určeného pre žiadateľa,
 - d) na finančnú výpomoc pri vlastnej svadbe,
 - e) pri štandardnom zariadení prvej samostatnej domácnosti žiadateľa (zakúpenie chladničky, práčky, televízora, nábytku a podobne).

- (3) Bezúročná pôžička sa neposkytuje:
- a) na stavbu alebo kúpu obytného privesu alebo na zariadenie, ktoré nebude používané na celoročné bývanie (rekreačný domček, chata, garáž alebo iná stavba),
 - b) na získanie bytovej jednotky vzdialenej viac ako 50 km od miesta výkonu práce a v mieste, z ktorého nie je možná denná dochádzka do miesta výkonu práce prostriedkom hromadnej dopravy bez toho, aby cesta tam a späť netrvala dlhšie ako 2,5 hodiny,

¹⁰⁾ Zákon č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

c) žiadateľovi v skúšobnej dobe,^{11),12)}

d) žiadateľovi, ktorému plyní výpovedná lehota pred skončením pracovného pomeru.

(4) Rekonštrukciou, modernizáciou alebo údržbou bytu alebo rodinného domu sa rozumie zásah do stavebnej časti bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve žiadateľa, prípadne i výmena podlahy, okien, kuchynskej linky, obkladov, sanitárneho zariadenia, kúrenia, elektroinštalácie, montáž bezpečnostných dverí a podobne.

(5) Pri posudzovaní žiadostí o poskytnutie bezúročnej pôžičky sa uprednostní žiadosť žiadateľa, ktorému by bezúročná pôžička pomohla zlepšiť bytovú situáciu. Ak v tom istom kalendárnom roku požiadajú o bezúročnú pôžičku manželia alebo viacerí rodinní príslušníci, môže byť poskytnutá iba jednému z nich.

(6) Výška bezúročnej pôžičky je závislá od tvorby a plánovaného rozdelenia sociálneho fondu a od počtu žiadateľov. Bezúročná pôžička sa môže v tom istom kalendárnom roku poskytnúť žiadateľovi iba raz.

(7) Lehotu splatnosti a výšku splátok bezúročnej pôžičky dohodne so žiadateľom oddelenie ekonomiky s prihliadnutím na jeho plat tak, aby bola splatná najneskôr do 30.novembra v roku, v ktorom bola poskytnutá.

3. Zdaňovanie sociálnej výpomoci

(1) Nenávratná Sociálna výpomoc nepodlieha zdaneniu¹³⁾ z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovania alebo zmiernenia následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia, poskytovaná z prostriedkov sociálneho fondu vyplatená v úhrnnej výške najviac 2 000 eur za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa, pričom, ak takáto sociálna výpomoc presiahne v zdaňovacom období 2 000 eur, do základu dane (čiastkového základu dane) sa zahrnie len sociálna výpomoc nad takto ustanovenú sumu; za splnenie podmienky nepretržitosti sa považuje aj to, ak sa dočasná pracovná neschopnosť u zamestnanca začala v predchádzajúcom zdaňovacom období, pričom do prevažnej časti zdaňovacieho obdobia sa započítava aj obdobie dočasnej pracovnej neschopnosti z predchádzajúceho zdaňovacieho obdobia.

(2) Iná nenávratná sociálna výpomoc okrem dôvodov uvedených bode (1) sa zdaňuje v zmysle osobitného predpisu.¹⁴⁾

(3) Pri bezúročnej pôžičke poskytnutej podľa článku 3 bodu 2 týchto zásad je zvýhodnenie plynúce z nižšieho alebo žiadneho úroku považované pre daňové účely za dar v súvislosti s výkonom závislej činnosti¹⁵⁾, ktorý podlieha zdaneniu podľa odseku 2.

(3) Zrážku dane z príjmov a odvod zrazenej dane z príjmov zabezpečuje Oddelenie ekonomiky služobného úradu v lehote stanovenej v osobitnom predpise¹⁶⁾ do piatich dní po

¹¹⁾ Zákonník práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.

¹²⁾ Zákon č. 73/1998.

¹³⁾ § 5 ods. 7 písm. m) zákona č. 595/2003 Z. z.

¹⁴⁾ § 5 ods. 1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. z.

¹⁵⁾ § 3 ods. 2 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z.

¹⁶⁾ § 35 ods. 6 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

dni výplaty, poukázania alebo pripísania zdaniteľnej mzdy zamestnancovi k dobru.

(4) Príspevky zo sociálneho fondu nepodliehajú odvodom do poisťných fondov.¹⁷⁾

Článok 4

Spoločné ustanovenia o sociálnej výpomoci

(1) Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti, v ktorej žiadateľ uvedie dôvod žiadosti a priloží doklady preukazujúce skutočnosti uvedené v žiadosti.

(2) Žiadosť predkladá žiadateľ riaditeľovi ÚVTOS Ružomberok. Žiadosť musí obsahovať najmä:

- a) druh sociálnej výpomoci,
- b) výšku požadovanej sociálnej výpomoci,
- c) účel použitia sociálnej výpomoci,
- d) spôsob výplaty sociálnej výpomoci (č. osobného účtu žiadateľa),
- e) záruku návratnosti sociálnej výpomoci (ručiteľ),
- f) navrhovaný spôsob a termín splatenia sociálnej výpomoci,
- g) súčasnú bytovú situáciu žiadateľa,
- h) doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel (napr. kópia listu vlastníctva k nehnuteľnosti ktorú plánuje rekonštruovať).

(3) Údaje uvedené v odseku (2) písm. e) až h) uvádza iba žiadateľ o bezúročnú pôžičku.

(4) V prípade vzniku viacerých udalostí umožňujúcich žiadať o sociálnu výpomoc je možné poskytnúť sociálnu výpomoc iba raz za daný kalendárny rok.

(5) Žiadateľ, ktorého žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc nebola komisiou navrhnutá na schválenie pre nedostatok prostriedkov, môže požiadať o poskytnutie sociálnej výpomoci znovu.

(6) Sociálna výpomoc sa vypláca bezhotovostným prevodom na účet žiadateľa. Spôsob výplaty a splácania poskytnutej návratnej bezúročnej pôžičky sa dohodne v zmluve o poskytnutí návratnej bezúročnej pôžičky uzavretej medzi zamestnávateľom a žiadateľom. Prednostne sa požaduje splácanie pôžičky formou pravidelných zrážok z platu žiadateľa alebo podľa dohodnutého splátkového kalendára.

(7) Zamestnávateľovi predloží žiadateľ o návratnú sociálnu výpomoc prefotené vydokladované použitie poskytnutých prostriedkov zo sociálneho fondu spolu s originálmi faktúr, registračných blokov na kontrolu, prípadne na požiadanie zamestnávateľa, najneskôr však do dátumu splatnosti poslednej splátky bezúročnej pôžičky.

(8) Doklady preukazujúce použitie sociálnej výpomoci na uvedený účel sú:

- a) pri poskytovaní nenávratnej sociálnej výpomoci doklady preukazujúce závažnú sociálnu situáciu žiadateľa,
- b) pri nadobudnutí vlastníctva bytu alebo rodinného domu (fotokópia dokumentu overená

¹⁷⁾ Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- oddelením ekonomiky ústavu) je návrh na vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností potvrdený príslušným katastrálnym úradom,
- c) pri modernizácii, rekonštrukcii a údržbe bytu alebo rodinného domu vo vlastníctve alebo v nájme žiadateľa účtovné doklady (faktúry alebo iné doklady uznávané daňovým úradom) za materiál a prácu,
 - d) pri výstavbe rodinného domu určeného pre žiadateľa je to:
 - 1. výpis z katastra nehnuteľností (výpis z listu vlastníctva) osvedčujúci vlastnícke právo k pozemku
 - 2. stavebné povolenie,
 - e) pri vlastnej svadbe sobášny list,
 - f) pri štandardnom zariadení prvej samostatnej domácnosti žiadateľa fotokópie dokladov o zakúpení tovaru.

(9) Ak zamestnávateľ zistí, že žiadateľ sociálnu výpomoc použil na iný účel ako je uvedený v žiadosti, musí poskytnutú sumu ihneď vrátiť.

(10) Ak je žiadateľ o bezúročnú pôžičku v omeškaní so splátkami a pohľadávku nie je možné uhradiť z jeho platu, pohľadávku uhradí ručiteľ. Ručiteľom je príslušník zboru alebo zamestnanec zboru z príslušného služobného úradu. V zmluve o poskytnutí bezúročnej pôžičky sa ako prednostný spôsob ručenia dohodnú zrážky z platu a zo služobného príjmu ručiteľa.

(11) Ak poskytnutá bezúročná pôžička alebo jej časť nie je uhradená v dohodnutej lehote ani ručiteľom, vymáha zamestnávateľ pohľadávku súdnou cestou; v takom prípade ručiteľ preberá ručenie aj za súdne trovy spojené s vymáhaním pohľadávky zamestnávateľa.

(12) Ak sa pracovný pomer skončí pred lehotou splatnosti bezúročnej pôžičky, žiadateľ sa v zmluve zaviazal uhradiť dlžnú sumu zo svojich odchodových náležitostí. Ak žiadateľ nebude mať v čase skončenia pracovného pomeru nárok na odchodové náležitosti alebo tieto nebudú postačovať na úhradu dlžnej sumy, je žiadateľ povinný uhradiť dlžnú sumu najneskôr v deň skončenia pracovného pomeru.

(13) Zásady sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu nadobúdajú účinnosť dňom 1.februára 2018. Ak nedôjde k podpisu nových zásad, ich platnosť sa predlžuje na ďalší kalendárny rok.

V Ružomberku

.....
npor. Milan Urban
predseda Základnej organizácie
odborového zväzu ZVJS
ÚVTOS Ružomberok

.....
plk. Mgr. Daniel Ševc
riaditeľ ÚVTOS RUŽOMBEROK