

**Z M L U V A**

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Tmava, odborom školstva

a

Centrom voľného času Stonožka Senica

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie postupovej súťaže – OK Geografickej olympiády kat. E,F,G pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Tmava pre rok 2018.

**Čl. I.**

**ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

|                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadávatel'       | Okresný úrad Tmava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle §11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Sídlo            | Vajanského 2, 917 01 Tmava                                                                                                                                                                                                                 |
| Zastúpený        | PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva                                                                                                                                                                                             |
| IČO              | 00151866                                                                                                                                                                                                                                   |
| DIČ              | 2020571520                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bankové spojenie | 7000180023/8180                                                                                                                                                                                                                            |

a

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| Realizátor          | Centrum voľného času Stonožka Senica |
| Sídlo               | 905 01 Senica, Sadová 646/8          |
| Štatutárny zástupca | Mgr. Art. Martin Dudáš               |
| IČO                 | 00400106                             |
| IČ DPH              | 2021400579                           |
| Bankové spojenie    | 9210340004/5600                      |

**Čl. II.**

**TRVANIE ZMLUVY**

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 30. januára 2018 do 14. februára 2018 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

**Čl. III.**

**PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

**1. Zadávateľ sa zaväzuje:**

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu postupovej súťaže - Okresného kola Geografickej olympiády kat. E,F,G konanej 06.02.2018 na Gymnáziu Ladislava Novomeského , Dlhá 1037/12, Senica pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Tmava pre rok 2018.

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

**2. Zadávateľ má právo:**

a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve.

b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

**3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou.
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy.
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

**4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu postupovej súťaže - Okresného kola Geografickej olympiády kat. E,F,G pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Tmava pre rok 2018.

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

**Čl. IV.  
PREDMET ČINNOSTI**

**1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie postupovej súťaže - Okresného kola Matematickej olympiády pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Tmava pre rok 2018:**

- a) zabezpečiť priamu realizáciu postupovej súťaže - Geografickej olympiády kat. E,F,G pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Tmava pre rok 2018,
- b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

**2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.**

**3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu postupovej súťaže Okresného kola Geografickej olympiády kat. E,F,G pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Tmava pre rok 2018 predstavuje 275 €.**

Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

**4. Diplomy pre víťazov postupovej súťaže - Okresného kola Geografickej olympiády kat. E,F,G pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Tmava pre rok 2018, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov zabezpečí realizátor.**

**Čl. V.  
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

**1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.**

**2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu [zuzana.jamborova@minv.sk](mailto:zuzana.jamborova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zo znam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.**

**Čl. VI.**  
**PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.**  
**ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov postupovej súťaže Okresného kola Geografickej olympiády kat. E,F,G pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2018.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2018.

V Trnave 29.01.2018

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická  
vedúcej odboru školstva

Za realizátora: Mgr. Art. Martin Dudáš  
riaditeľ

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach.

V Trnave

Podpis RNDr. Eva Huttová

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

---

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na**

postupovú súťaž Okresného kola Geografickej olympiády kat. E,F,G pre okres Senica v územnej pôsobnosti  
Okresného úradu Trnava pre rok 2018.

Organizátor: Centrum voľného času Stonožka

Výška pridelených finančných prostriedkov: 275 €

Preddavok: 0 €

| Názov položky                     | Čerpanie ( € )          |
|-----------------------------------|-------------------------|
| cestovné                          | 0                       |
| stravné                           | 75                      |
| ceny                              | 0                       |
| diplomy                           | dodá OÚ- odbor školstva |
| dohody o vykonaní práce           | 200                     |
| prenájom                          | 0                       |
| dopravné                          | 0                       |
| materiálno-technické zabezpečenie | 0                       |
| <b>Spolu</b>                      | <b>275,00</b>           |

V Trnave, 29.01.2018

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Zuzana Jamborová  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných ( krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2018**

**I. Cestovné**

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

**II. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpisanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

**III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpisanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

**IV. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

**V. Dohody o vykonaní práce – povinnosti realizátora súťaže**

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava

IČO: 00151866  
DIČ: 2020571520

a fakturačnú adresu: Okresný úrad Tmava  
Kollárova 8  
917 02 Tmava.

“ VZOR “

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..) .....

## Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....  
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

| Poradové číslo | Meno, priezvisko | Vyplatené dohody | Odvody SP | Odvody ZP | SPOLU |
|----------------|------------------|------------------|-----------|-----------|-------|
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                | <b>SPOLU</b>     |                  |           |           |       |

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil: .....

štatutár realizátora súťaže