

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

Poskytovateľ: PcProfi s.r.o.
Fintická 14050/119
08006 Prešov

v zastúpení: Ing. Peter Krafčík, konateľ spoločnosti
IČO: 44685173
Obchodný register: Okresného súdu Prešov
Oddiel: Sro
Vložka číslo: 21414/P-Zbl
Bankové spojenie: ČSOB Prešov
Číslo účtu: SK52 7500 0000 0040 0764 2768
e-mail: obchod@pcprofi.sk

(ďalej ako „poskytovateľ“)

Objednávateľ: *Zb. n. H5 VEĽKÉ LOUCE, VEĽKÉ LOUCE 59*

v zastúpení: *RNDr. SILVIA TUČÁKOVÁ*
IČO: *37 86 09 84*
DIČ: *20 21 60 73 02*

(ďalej ako „objednávateľ“)

uzatvárajú v súlade s § 269 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „zmluva“) v nasledovnom znení:

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať objednávateľovi v súlade s objednávkou počas trvania tejto zmluvy prístup na portály www.programalf.sk, www.alfbook.sk, www.alfik.sk alebo www.domaceulohy.sk a záväzok objednávateľa uhradiť poskytovateľovi za danú službu dohodnutú odmenu podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas podľa predmetu zmluvy. Zároveň sa poskytovateľ zaväzuje k tomu, že nebude pracovať s informáciami používateľov a poskytnuté osobné údaje bude chrániť v súlade so Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Článok III.

Cena za služby a platobné podmienky

1. Cena za služby poskytnuté v zmysle článku I. tejto zmluvy na základe dohody zmluvných strán sa riadi aktuálnym cenníkom odsúhlasený oboma zmluvnými stranami.
2. Podkladom na úhradu odmeny podľa tohto článku bude faktúra vystavená poskytovateľom so splatnosťou 14 dní od jej doručenia. Poskytovateľ je povinný zaslať objednávateľovi faktúru v 1 origináli.
3. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou odmeny podľa tohto článku je poskytovateľ oprávnený prerušiť poskytovanie služby až do zaplatenia predmetného finančného plnenia.

Ak je zamestnancovi nariadená alebo s ním dohodnutá pracovná pohotovosť mimo pracoviska, patrí mu za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti.

- a) náhrada v sume 15 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 25 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja
- b) s možnosťou použitia pridelených mobilných prostriedkov spojenia, náhrada v sume 5 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu alebo 10 % tejto sumy, ak ide o deň pracovného pokoja.

Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti nepatrí za čas, v ktorom došlo počas jej trvania k vykonávaniu práce; takéto vykonávanie práce je prácou nadčas.

14. Osobný príplatok

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. O výške osobného príplatku rozhodne riaditeľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca (§ 10 OVZ).
- (2) Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritéria, ktoré tvoria prílohu tejto KZ.
- (3) Zamestnávateľ sa zaväzuje priznať osobný príplatok podľa predchádzajúcich odsekov určiť pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor, vždy na začiatku kalendárneho roka na celý kalendárny rok.
- (4) Osobný príplatok je možné zvýšiť, znížiť alebo odobrať na základe úrovne kvality plnenia pracovných úloh. Ak sa poskytuje osobný príplatok z dôvodu vykonávania práce nad rámec pracovných povinností, poskytuje sa osobný príplatok zamestnancovi počas trvania dôvodu, na základe ktorého mu bol priznaný. Po skončení vykonávania práce nad rámec pracovných povinností zamestnávateľ zamestnancovi osobný príplatok odoberie alebo zníži na úroveň, ktorá zodpovedá sume osobného príplatku pred jeho priznaním alebo zvýšením z dôvodu vykonávania práce nad rámec pracovných povinností.
- (5) Zamestnávateľ je povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku.

15. Príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla

Zamestnávateľ sa zaväzuje vyplatiť zamestnancovi

- a) za starostlivosť o pridelené služobné motorové vozidlo a za jeho vedenie na účely plnenia pracovných úloh, ak táto starostlivosť a jeho vedenie je nad rámec jeho pracovných povinností, patrí príplatok vo výške najmenej Eur⁶
- b) ktorý skutočne jazdí služobným motorovým vozidlom príplatok vo výške najmenej Eur⁷(§ 14b OVZ).

16. Príplatok za profesijný rozvoj pedagogického a odborného zamestnanca

⁶(maximálna výška je 20,00 Eur)

⁷ (maximálna výška je 13 Eur)

Článok IV.
Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**, zmluva je platná a účinná po podpise zmluvných strán.

Článok V.
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ani jedna zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na akúkoľvek tretiu právnickú alebo fyzickú osobu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek budúce spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú prednostne riešené rokovaniami zúčastnených strán za účelom dohody.
3. Táto zmluva sa uzatvára písomne a je možno ju meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, výlučne vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa v celom rozsahu spravuje právnym poriadkom SR. Všetky spory z tejto zmluvy budú riešené miestne príslušným súdom miesta sídla poskytovateľa.
5. Zmluva sa vyhotovuje v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a prehlasujú, že je uzavretá slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nevýhodných podmienok.