

Zmluva č. 86/2022

o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku žiakov
uzatvorená na základe zákona 245/2008 Z. z. a zákona 61/2015 Z. z. v znení
neskorších predpisov

Časť I. Zmluvné strany

1. Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Na pántoch 9, 831 06 Bratislava
Zastúpená riaditeľkou: Ing. Máriou Katreniakovou
Bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA
IBAN: SK98 8180 0000 0070 0047 12894
IČO: 893471 DIČ: 2020879652
(ďalej len „škola“)

a

2. Organizácia: Stredná odborná škola polygrafická, Račianska 190, 835 26 Bratislava
Zastúpená riaditeľom: Ing. Romanom Šípom, PhD.
Bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA
IBAN: SK41 8180 0000 0070 0048 7500
IČO: 00894915
DIČ: 2020325189
IČ DPH: SK2020325186
(ďalej len „organizácia“)

Časť II. Predmet zmluvy

2.1 Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o zabezpečení praktického vyučovania v priestoroch organizácie, pre žiakov SOŠ hotelových služieb a obchodu, Na pántoch 9 v Bratislave, ako hlavnej formy odborného výcviku, v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, upravujúcimi podmienky uskutočňovania praktického vyučovania žiakov stredných odborných škôl.

Časť III. Organizácia odborného výcviku

3.1 Odborný výcvik sa bude vykonávať podľa časového rozvrhu uvedeného v prílohe č. 1 (menný zoznam žiakov a ich rozpis po dňoch), ktorý bude upravovaný každý školský rok v závislosti od počtu žiakov zúčastňujúcich sa odborného výcviku (ďalej len „ročná špecifikácia“), a to v nasledovnom rozsahu:

- a) žiaci 1. ročník = 6 hodín denne,
- b) žiaci 2. ročník = 7 hodín denne,
- c) žiaci 3. ročník = 7 hodín denne,
- d) žiaci 4. ročník = 7 hodín denne,
- e) žiaci 5. ročník = 7 hodín denne.

3.2 Organizácia odborného výcviku musí byť upravená tak, aby po každých dvoch vyučovacích hodinách nasledovala prestávka v trvaní najmenej 10 minút, a po piatich hodinách prestávka v trvaní 30 minút, pričom dĺžka prestávok sa započítava do praktického vyučovania.

Časť IV. Povinnosti zmluvných strán

4.1 Povinnosti na strane školy:

4.1.1 Povinnosť zabezpečiť:

- a) žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať na praktickom vyučovaní v priestoroch organizácie, podľa ročnej špecifikácie,
- b) majstrov odbornej výchovy, ktorí budú vyučovať príslušnú skupinu žiakov, v počte podľa ročnej špecifikácie a ktorí budú tiež riadiť a kontrolovať pedagogickú činnosť inštruktorov odborného výcviku (meno majstra odbornej výchovy je uvedené v ročnej špecifikácii v prílohe č. 1),
- c) žiakom a majstrom odbornej výchovy adekvátnu výstroj a oblečenie v závislosti od druhu vykonávaného odborného výcviku a povinnosť priebežne kontrolovať funkčnosť tejto výstroje (ak sa táto povinnosť po dohode neprenesie na organizáciu),
- d) poučenie žiakov o podmienkach výkonu praktického vyučovania a o ochrane majetku školy a organizácie a o následkoch v prípade porušenia konkrétnych povinností.

4.1.2 Povinnosť zaistiť, aby:

- a) praktické vyučovanie prebiehalo v súlade s učebnými osnovami. Za týmto účelom sa škola zaväzuje odovzdať organizácii tematický plán, učebné osnovy a ďalšie dokumenty a podklady, ktoré sú potrebné na zabezpečenie praktického vyučovania,
- b) všetky osoby, ktoré sa zúčastnia na odbornom výcviku spĺňali všetky právny predpismi stanovené podmienky pre výkon práce v rámci praktického vyučovania (lekárske prehliadky a zdravotné preukazy) a aby ich boli schopné na požiadanie oprávneného zamestnanca organizácie aj v čase na to určenom preukázať.

4.1.3 Povinnosť bezodkladne písomne informovať organizáciu o:

- a) všetkých nedostatkoch BOZP v priestoroch organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- b) všetkých hygienických nedostatkoch v priestoroch organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- c) všetkých úrazoch, ktoré sa mali stať žiakom alebo majstrom odbornej výchovy na pracoviskách organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- d) všetkých zmenách týkajúcich sa žiakov alebo majstrov odbornej výchovy,
- e) prekážkach vo výkone odbornej praxe žiakov alebo majstrov odbornej výchovy,
- f) zmene kontaktnej osoby prípadne kontaktných údajov na túto osobu,
- g) všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

4.2 Povinnosti na strane organizácie

4.2.1 Povinnosť zabezpečiť :

- a) podmienky a miesto výkonu praktického vyučovania na jednotlivých pracoviskách podľa ročnej špecifikácie žiakov, a to tak, aby pracovné podmienky žiakov školy pri praktickom vyučovaní vykonávanom podľa tejto zmluvy boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení a aby boli dodržané všetky pravidlá BOZP,
- b) inštruktorov odborného výcviku v počte podľa ročnej špecifikácie. Inštruktor hodnotí a známku klasifikuje v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy,
- c) praktické vyučovanie v rozsahu uvedenom v II. časti tejto zmluvy, s prihliadnutím na počet žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania podľa platnej ročnej špecifikácie, a to tak aby bolo vykonávané v súlade s učebnými osnovami a podľa pokynov majstrov odbornej výchovy,
- d) úhradu mesačných platieb v zmysle vystavených faktúr SOŠ hotelových služieb a obchodu Na pántoch 9, podľa IV. časti tejto zmluvy,
- e) povolenie vstupu do priestorov organizácie (určených na výkon praktického vyučovania + sociálne zariadenia) pre žiakov školy a majstrov odbornej výchovy označených v platnej ročnej špecifikácii,
- f) zodpovedajúce pracovné a hygienické podmienky a prostriedky v priestoroch výkonu praktického vyučovania, ktoré budú v súlade so všeobecne záväznými predpismi o hygiene práce,
- g) pri nástupe na praktické vyučovanie poučenie všetkých žiakov a majstrov odbornej výchovy z platných predpisov o BOZP a PO a povinnosť zabezpečiť vedenie dokumentácie, ktorá sa na to vzťahuje,
- h) adekvátne odkladacie priestory pre osobné veci žiakov a majstrov odbornej výchovy,
- i) vstup zodpovedného pracovníka školy na pracoviská organizácie, v ktorých sa praktické vyučovanie vykonáva za účelom kontroly vyučovania alebo plnenia úloh spojených s výkonom praktického vyučovania.

4.2.2 Povinnosť bezodkladne písomne informovať školu o:

- a) všetkých úrazoch, ktoré sa stali žiakom alebo majstrom odbornej výchovy na pracoviskách organizácie,
- b) všetkých zmenách týkajúcich sa žiakov alebo majstrov odbornej výchovy,
- c) prekážkach vo výkone praktického vyučovania vzniknutých na strane organizácie,
- d) porušovaníach pracovnej disciplíny, právnych predpisov a vnútropodnikových predpisov organizácie žiakmi školy alebo majstrami odbornej výchovy,
- e) nárokoch podľa 3.1.2 písm c) tejto zmluvy,
- f) všetkých bezpečnostných a hygienických rizikách v priestoroch výkonu praktického vyučovania,
- g) zmene kontaktnej osoby prípadne kontaktných údajov na túto osobu,
- h) všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Časť V. Finančné a hmotné zabezpečenie

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na odmene za produktívnu prácu žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške min. 50 % z hodinovej minimálnej mzdy za jednu hodinu produktívnej práce (60 min) v príslušnom kalendárnom mesiaci za žiaka, ktorú škola následne vyplátí žiakovi. Cvičná práca sa neprepláca.

5.2 Organizácia sa zaväzuje hradiť odmenu za vykonávanie praktického vyučovania žiakom mesačne vždy po skončení každého kalendárneho mesiaca trvania praktického vyučovania na základe faktúry vystavenej školou, a to do dňa splatnosti určenej na tejto faktúre.

Časť VI. Kontaktné osoby

6.1 Zmluvné strany medzi sebou dohodli, že bežná realizácia tejto dohody a komunikácia týkajúca sa praktického vyučovania sa bude uskutočňovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú týmto oprávnené na zmenu, odstúpenie alebo výpoveď tejto zmluvy.

6.2 Kontaktnou osobu za školu bude školou určený majster odbornej výchovy a kontaktnou osobu za organizáciu bude ňou určená osoba.

6.3 Kontaktné údaje týchto osôb si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto dohody.

Časť VII. Trvanie zmluvy

7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s tým, že ročná špecifikácia tejto zmluvy, ktorá tvorí prílohu, sa musí najmenej raz za rok aktualizovať vždy najneskôr k začiatku daného roka, ktorú po dohode odsúhlasuje organizácia. V prípade, ak nepríde k odsúhlaseniu špecifikácie organizáciou a ani k vzájomnej dohode o tejto špecifikácii, postupuje sa podľa bodu 7.2.

7.2 Ukončiť túto zmluvu je možné:

7.2.1 Písomnou dohodou zmluvných strán.

7.2.2 Jednostrannou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán z dôvodu hrubého porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, resp. ich sústavného opakovaného porušovania, avšak vždy len súčinnosťou k 30. júnu príslušného školského roka nasledujúcemu po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

7.3 Od tejto zmluvy je možné odsúpiť:

7.3.1 Ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy.

7.3.2 Ak druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu.

7.3.3 V prípade ustanovených všeobecne záväzných právnych predpisov.

7.3.4 Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Časť VIII. Záverečné ustanovenia

8.1 Súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Špecifikácia zmluvy, ktorá určuje žiakov zúčastňujúcich sa na praktickom vyučovaní a menný zoznam majstrov odbornej výchovy.

8.2 Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu vykonávať len písomne so súhlasom oboch zmluvných strán v forme dodatkov k tejto zmluve.

8.3 Počet žiakov vykonávajúcich praktické vyučovanie sa bude podľa potreby aktualizovať formou zmeny a aktualizácie prílohy č. 1 tejto zmluvy a zmeny v počte a v osobách majstrov odbornej výchovy sa budú rovnako vykonávať v zmene tejto prílohy č. 1.

8.4 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

8.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom výtlačku.

8.6 Zástupcovia oboch zmluvných strán svojim podpisom prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, rozumejú jej a s jej obsahom súhlasia.

V Bratislave, dňa 27. 04. 2022

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA

BR

lava

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ HSaO

Stredná odborná škola
polygrafická
----- Bratislava 7, Bažanovo 10;

organizácia

**o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy hotelových služieb a obchodu, Na pántoch 9, 831 06 Bratislava
v školskom roku 2021/2022**

Celkový počet žiakov učebného a študijného odboru: 10

Párny týždeň

Meno žiaka, trieda, ročník, odbor, odborný výcvik

Marko Nadič, II. P, 6445 H 00 kuchár - pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok
Yevhen Pryima, II. P, 6445 H 00 kuchár - pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok
Denis Yelyseiev, II. P, 6445 H 00 kuchár - pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok
Dominik Baran, II. MB, 6445 k 00 kuchár - pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok
Richard Svetlák, II. MB, 6445 k 00 kuchár - pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok

Nepárny týždeň

Meno žiaka, trieda, ročník, odbor, odborný výcvik

Pracovisko: Školská jedáleň SOŠ polygrafická, Račianska 190, Bratislava

Alen Baikadamov, II. MA, 6432 K 00 pracovník v hotelierstve a CR -pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok
Nikita Chesnokov, II. MA, 6432 K 00 pracovník v hotelierstve a CR - pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok
Marek Hacej, II. MA, 6432 K 00 pracovník v hotelierstve a CR - pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok
Kristína Vyšná, II. MA, 6432 K 00 pracovník v hotelierstve a CR- pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok
Peter Kyselica, IV. MB, 6323 K 00 hotelová akadémia - pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok

Majster odbornej výchovy: Marián Čentíš, mob. 0915 595 500

E-mail na zasielanie faktúr: skola@polygraficka.sk

V Bratislave, 27. 04. 2022

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA

B
lavy

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ HSaO

Stredná odborná škola

organizácia