



STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ,

Hviezdoslavova 5, 048 01 Rožňava

Dohoda o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená podľa § 43 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov.

Článok 1

Zmluvné strany

Škola : Stredná odborná škola technická, Hviezdoslavova 5, Rožňava
Sídlo: Hviezdoslavova 5, 048 01 Rožňava
V zastúpení: PaedDr. Diana Košťálová, riaditeľka školy

a

Organizácia : STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA P. J. ŠAFÁRIKA
Sídlo: ŠKULTÉTYHO 11, TORUŇA
V zastúpení : MgA. HENRIETA BALOBŇOVÁ, RIADITEĽKA ŠKOLY

Článok 2

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je zabezpečenie a realizácia odbornej praxe žiakov Strednej odbornej školy technickej, Hviezdoslavova 5, Rožňava - žiakov II., III., a IV ročníka, v študijných odboroch podľa menného zoznamu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
2. Organizácia sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonať odbornú prax v súlade s touto dohodou, vytvoriť k tomu potrebné podmienky, zabezpečiť inštruktorov, ako aj plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

3. Škola sa zaväzuje riadne plniť všetky svoje povinnosti, ktoré pre ňu ako vzdelávaciu inštitúciu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov a plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce z tejto dohody.

Článok 3

Ciele

1. Cieľom odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických vedomostí a zručností v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
2. Odborná prax, dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
3. Pre dosiahnutie hlavných cieľov tejto dohody zmluvné strany sa zaväzujú plniť nasledovné povinnosti:

3. 1. Organizácia sa zaväzuje, najmä:

- a) umožniť žiakom vykonať odbornú prax na svojich prevádzkach za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) zabezpečiť, aby odbornú prax na pracoviskách viedli odborný inštruktori (zoznam inštruktorov musí organizácia pred začatím odbornej praxe odsúhlasiť so školou podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode),
- c) umožniť prístup učiteľom odbornej praxe alebo povereným pracovníkom školy a zástupcom školy /riaditeľke školy a zástupcovi riaditeľky školy pre praktický úsek /na prevádzku za účelom kontroly, vykonávania odbornej praxe žiakov,
- d) vytvárať pracovné, hygienické a základné podmienky BOZP a PO pre žiakov vykonávajúcich odbornú prax ,
- e) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odbornej praxe žiakov a z tejto dohody.

3. 2. Škola sa zaväzuje, najmä:

- a) ako vzdelávacia inštitúcia zabezpečovať výchovno-vzdelávací proces a v súčinnosti s organizáciou zabezpečiť riadny výkon odbornej praxe na pracovisku,
- b) vypracovať pedagogickú dokumentáciu pre riadny výkon odbornej praxe,
- c) vypracovať a aktualizovať menný zoznam žiakov, ktorí sa odbornej praxe zúčastňujú,
- d) zabezpečiť a určiť pre odbornú prax kontaktné osoby pre informačný styk s organizáciou vo veci výkonu dohodnutého odbornej praxe,
- e) dohodnúť a odsúhlasiť s organizáciou zoznam inštruktorov a ich spôsobilosť pre vedenie odbornej praxe na pracovisku,
- f) zabezpečovať vzájomnú komunikatívnosť a informovanosť vo vzťahu škola - žiak - organizácia,
- g) plniť ďalšie povinnosti, ktoré pre ňu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov v spojení so zabezpečením a výkonom odbornej praxe žiakov a z tejto dohody.

Článok 4

Menný zoznam žiakov a pedagogická dokumentácia

1. Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú odbornej praxe vyhotovuje škola a tvorí prílohu č.1 tejto dohody.
2. Menné zoznamy žiakov spolu s pedagogickou dokumentáciou predkladá stredná škola organizácii (inštruktorom) na začiatku nového školského roka podľa platnej pedagogickej dokumentácie. V prípade zmeny bude zoznam aktualizovaný.
3. V mennom zozname žiakov je uvedených:
 - meno a priezvisko žiaka,
 - druh vykonávanej pracovnej činnosti a miesto výkonu práce,
4. Za plnenie pedagogickú dokumentáciu zodpovedá učiteľ odbornej praxe.
5. Organizácia sa zaväzuje riadne evidovať a viesť evidenciu dochádzky žiaka, objektívne vyhodnocovať jeho prácu a predložiť poverenému zástupcovi školy.
6. Škola sa zaväzuje odvolať žiaka z výkonu odbornej praxe pokiaľ ho možno nahradiť za iného žiaka toho istého ročníka a pokiaľ o to organizácia písomne požiadala s preukázaným odôvodnením pre zlú pracovnú morálku žiaka.

Článok 5

Inštruktori odbornej praxe

1. Organizácia sa zaväzuje vyhotoviť menný zoznam osôb, ktoré organizácia zabezpečí ako inštruktorov pre odbornú prax žiakov a tento sa stane súčasťou tejto dohody.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá, osvedčená, s niekoľkoročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná a ktorá je svojím konaním schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov. Škola s inštruktormi uzavrie osobitné inštruktorské dohody, v ktorých bližšie dohodne najmä rozsah práv a povinností pri plnení výkonu odbornej praxe. *(vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov).*
3. Inštruktor je povinný zabezpečiť, aby odborná prax prebiehala v súlade s učebnými osnovami a usmerneniami učiteľa odbornej praxe, ktorého určí stredná škola. Príloha č.2 – povinnosti inštruktora.
4. V prípade, že z akýchkoľvek dôvodov dôjde k ukončeniu vykonávania inštruktorskej činnosti niektorým z inštruktorov, organizácia je povinná tohto nahradiť iným inštruktorom, ktorý bude spĺňať podmienky uvedené v tejto dohode.

Článok 6

Pracovné podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby pracovné podmienky žiakov školy počas odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s platnou legislatívou MŠ SR a Zákonníkom práce v platnom znení, ktoré upravujú pracovný čas, čas odpočinku, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, starostlivosť o zamestnanca a pracovné podmienky žien a mladistvých.
2. Odbornú prax je možné vykonávať skupinovo alebo individuálnou formou. Žiaci môžu vykonávať len práce, schválené inštruktorov
3. Organizácia zabezpečí žiakom na celý vyučovací deň dostatok práce, zahrňujúcej činnosti typické pre daný študijný odbor. Umožní žiakom používať pracovné pomôcky, prostriedky a náradie, stroje, materiály.
4. Škola sa zaväzuje zabezpečiť, aby žiaci nastupovali na odbornú prax v predpísanom pracovnom oblečení pre daný odbor, špecifikovaný vnútorným predpisom školy. Škola počas odbornej praxe si vyhradzuje právo vykonávania kontroly.

Článok 7

Hygienické podmienky

1. Organizácia sa zaväzuje zabezpečiť, aby hygienické podmienky pri výkone odbornej praxe podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami a všeobecne záväznými právnymi predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť žiakom odbornej praxe vhodné priestory na prezliekanie, uloženie civilného a pracovného ošatenia.

Článok 8

Základné podmienky BOZP

1. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci odbornej praxe na svojich pracoviskách / prevádzkach v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
2. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie žiakov so základnými otázkami BOZP a preukazne vykonajú preškolenie žiakov školy o otázkach BOZP na podmienky pracoviska. Toto preškolenie sa eviduje v zápisníkoch o BOZP.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a ďalšie s ním súvisiace predpisy.
4. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré a ktorými boli poverení od inštruktora.

Článok 9

Povinnosti zamestnanca školy zodpovedného za dozor nad žiakmi mimo SOŠ

1. Riadi a kontroluje pedagogickú činnosť.
2. Spolupracuje so zodpovednými pracovníkmi organizácie na prevádzke organizácie za účelom dodržiavania vzdelávacieho programu školy alebo učebných osnov.
3. Dbá aby žiaci mali dostatok cvičnej a produktívnej práce, eviduje záznam o dochádzke a práci žiakov.
4. Spolupracuje s inštruktormi pri vypracovaní podkladov pre hodnotenie odbornej praxe.

Článok 10

Osobitné dojedania

1. Škola sa zaväzuje pred začiatkom výkonu odbornej praxe poučiť žiakov o ochrane majetku a o následkoch v prípade porušenia povinností k ochrane majetku a o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri odbornej praxi.
2. Organizácia nebude od žiakov alebo školy požadovať náhradu škody, ktorá bola zavinená neúmyselným konaním žiakov počas odbornej praxe.
3. Organizácia chráni svoj majetok vrátane finančnej hotovosti tak, aby neumožnila krádeže alebo poškodenie, či zneužitie majetku žiakmi.
4. Oprávnený zástupca školy môže vykonávať kontrolu výkonu odbornej praxe podľa tejto dohody na pracovisku / prevádzke organizácie.
5. Organizácia sa zaväzuje takúto kontrolu umožniť.
6. Organizácia sa zaväzuje podieľať sa v potrebnom rozsahu na zabezpečení záverečných ročníkovej práce žiakov.
7. Organizácia je povinná uvoľniť žiaka z odbornej praxe pri akciách organizovaných SOŠT, Hviezdoslavova 5, Rožňava (exkurzie, reprezentácia školy).
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto dohody.
9. Odborná prax sa uskutočňuje cvičnou a produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovení výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác.
10. Organizácia si môže vyhradiť právo predložiť zdravotného potvrdenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiakov o prekonaných úrazoch a chorobách, ktoré priamo súvisia s odbornou praxou.
11. Odborná prax žiakov druhého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, tretieho a štvrtého ročníka sedem vyučovacích hodín v jednom dni. Práca v nočnej zmene je zakázaná.

Článok 11

Kontaktné osoby

1. Zmluvné strany sa dohodli, že bežnú realizáciu tejto dohody budú zabezpečovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktnou osobou za školu je školou určený učiteľ odbornej praxe a zástupca školy .

SOŠT, Hviezdoslavova 5 v Rožňave poveruje ako odborný dozor zodpovedných za žiakov týchto zamestnancov :

Ing. Červenák Ondrej - zástupca riaditeľky školy pre praktický úsek

Bc. Ronald Hricko - učiteľ odbornej praxe

č. t. 0910 786 250, 058 73 22 646

Kontaktnou osobou za organizáciu sú organizáciou určení inštruktori odbornej praxe.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa včas informovať o zmene kontaktnej osoby či kontaktnej adresy.

Článok 12

Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú - na jeden školský rok.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak jedna zmluvná strana nedoručí druhej zmluvnej strane najneskôr do posledného dňa školského vyučovania príslušného školského roka písomný prejav vôle túto zmluvu ukončiť, predlžuje sa platnosť a účinnosť tejto zmluvy vždy na ďalší školský rok. Na každý školský rok je potrebné odsúhlasiť a v prípade zmeny vyhotoviť prílohy tejto dohody, najmä menný zoznam žiakov a zoznam inštruktorov.
3. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v článku 2 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
4. Pred uplynutím doby uvedenej v článku 2 môže každá zo zmluvných strán od tejto dohody odstúpiť v prípade:
 - že druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z dohody.

Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Písomnosť sa považuje za doručenú, len čo ju druhá strana prevezme alebo len čo ju pošta vrátila ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie písomnosti bolo zmarené konaním alebo opomenutím druhej strany, alebo ak ju zmluvná strana odmietne prevziať. Účinky odstúpenia nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok 13

Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých SOŠT dostane jeden exemplár a jeden exemplár dostane organizácia.
2. Zmluvné strany sa dohodli riešiť sporné otázky, ktoré vzniknú v priebehu / odbornej praxe, prednostne spoločným jednaním vedeným vôľou po spoločnej dohode.
3. V prípade, že by sa niektoré z ustanovení tejto dohody ukázalo neplatným, zaväzujú sa obe zmluvné strany nahradiť také ustanovenie ustanovením platným, ktoré bude najlepšie zodpovedať účelu tejto dohody a vôli zmluvných strán vyjadrenej pri jej uzavretí.
4. Prílohu zmluvy tvorí dohoda o určení inštruktora s menovitým zoznamom žiakov a rozpisom doby prevádzania odbornej praxe.
5. Túto dohodu možno meniť či dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
6. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali, s jej obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju podpísali.

V Rožňave dňa 19. 5. 2022

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Pavla Jozefa Šafárika
Ul. Škultétyho 11
Rožňava

Za organizáciu:

Štatutárny zástupca organizácie

Stredná odborná škola technická
Hviezdoslavova 5
R o ž ň a v a
IČO:17050545
DIČ:2020966849

SOŠT, Hviezdoslavova 5, Rožňava:

PaedDr. Diana Košťálová
riaditeľka školy